

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразского инновационного
института имени

Шерхана Муртазы, д.э.н.

М.А. Баяндин


2022 ж.



**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА И
ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
НАСТАВНИЧЕСТВО**

СМК ПД 3-3-7

Тараз 2022 г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано и внедрено:

Управлением «Качества, аккредитации и рейтинга»


2. Разработчики:

Кадырова А.С. - проректор по академической работе, к.э.н.;

Жундибаева Б.К. - начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга»;


Шымыр Ж.А. - председатель комиссии по обеспечению внутреннего качества на факультете «Естествознания», к.т.н.

Решение Ученого совета Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы, протокол № 2, «22» 11 2022 г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Область применения.....	4
2.	Определения и обозначения.....	4
3.	Основные положения.....	4
4.	Цель и задачи наставничества.....	5
5.	Права и обязанности наставника.....	6
6.	Права и обязанности наставляемого.....	7
7.	Замена наставника.....	8
8.	Документация и отчетность.....	8
9.	Лист согласования.....	9
10.	Лист регистрации изменений.....	10

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о наставничестве в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы устанавливает общие требования для осуществления процесса наставничества в «Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы» (далее - институт).

1.2 Настоящее положение предназначено для профессорско-преподавательского состава института.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Наставничество в сфере образования - представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей работников образовательных организаций, а также обучающихся проходящих стажировку/практику.

Наставничество – деятельность преподавателя по оказанию практической помощи в профессиональной адаптации лицу, впервые приступившему к профессиональной деятельности преподавателя в организации образования.

Преподаватель - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность преподавателя по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Академическое наставничество - индивидуальная работа квалифицированного преподавателя с преподавателем, не имеющим преподавательского стажа работы в вузе.

Наставник – высококвалифицированный, преподаватель, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, опытом выполнения научных исследований.

Наставничество - институт индивидуального кураторства высококвалифицированных преподавателей над преподавателями - наставляемыми в процессе передачи профессиональных знаний и опыта.


Повышение квалификации – вид дополнительного образования, направленный на регулярное обновление, углубление и пополнение знаний в соответствующей научной и профессиональной сфере деятельности.

Молодой специалист - начинающий преподаватель, как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но с отсутствием или недостаточным опытом педагогической работы.

Преподаватель-стажёр - преподаватель, имеющий стаж работы в МТИИ им. Ш.Муртазы или другом высшем учебном заведении менее трех лет.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В национальном проекте «Качественное образование» «Образованная нация», утвержденной постановлением правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года №726, в рамках реализации программных целей повышения глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки, воспитание и обучение

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

личности на основе общечеловеческих ценностей поставлены задачи обеспечения высокого статуса профессии преподавателя, модернизации педагогического образования.

3.2 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении является закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293- VI «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями)

3.3 Правила организации наставничества и требований к преподавателям, осуществляющим наставничество, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160 (с изменениями и дополнениями по состоянию).

3.4 Нормативная основа. Подпункт 4 статьи 1, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога». Об утверждении Правил организации наставничества и требований к преподавателям, осуществляющим наставничество Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160, (с изменениями и дополнениями)

3.5 Начало педагогической карьеры традиционно считается наиболее ответственным этапом в процессе профессионального становления преподавателя. О важности данного этапа и о пристальном внимании к профессиональной адаптации молодого преподавателя в сегодняшней системе образования говорит существование специальных форм поддержки, одной из которых является наставничество.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1 Целью наставничества является ускорение процесса становления молодого специалиста как квалифицированного педагога, готового к профессиональному росту и развитию.

4.2 Задачами наставничества являются:

- погружение наставляемого в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к служебному поведению, предъявляемыми к сотрудникам института;

- ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации наставляемого;

- формирование индивидуальной образовательной траектории специалиста в системе непрерывного профессионального образования;

- развитие у наставляемого мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;


- формирование у наставляемого сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и правовой активности, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам профессиональной этики;

- содействие усвоению наставляемым теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;

- проверка наличия у наставляемого теоретических знаний и практических навыков по выполнению функциональных обязанностей;

- определение профессионального потенциала наставляемого.

4.3 Руководителем процесса является проректор по академической работе МТИИ им. Ш.Муртазы.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1 Наставник имеет право:


- требовать от наставляемого отчеты о выполнении плана наставничества;
- вносить на рассмотрение администрации института предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с преподавательской, научной, общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения заведующему кафедрой о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

5.2 Наставник обязан:

- знание требований законодательства в области образования и науки, внутренних нормативных документов института, определяющих все виды высшего учебного заведения;
- оказывать методическую помощь наставляемому, при его участии в разработке учебно-методического комплекса дисциплин, выбора формы учебных занятий;
- руководить научно-исследовательской работой наставляемого;
- знакомить наставляемого с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, Правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- контролировать процесс адаптации наставляемого;
- ставить перед наставляемым конкретные задачи и контролировать их выполнение по качеству и срокам;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и методами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана работы наставляемого;
- знакомить наставляемого с опытом работы ППС кафедры;
- оказывать наставляемому консультативную помощь по конкретным профессиональным проблемам;
- посетить не менее 4 занятий наставляемого за учебный год и проанализировать эффективность применяемых технологий, методик, дидактических приемов и средств;
- провести итоговый анализ и представить для рассмотрения на заседании кафедры характеристику педагогической деятельности наставляемого;
- провести 1-2 занятия за учебный год для преподавателей - наставляемых в рамках ознакомления с педагогическим мастерством наставничества.

5.3 Наставник несет ответственность:

- за освоение в течение периода наставничества наставляемым педагогических компетенций;
- за качество проводимых наставляемым учебных занятий с обучающимися (семинары, лабораторные/практические занятия др.);
- за результативность научно-исследовательской работы, проводимой наставляемым;
- за качество воспитательной работы, проводимой наставляемым в закрепленной за ним академической группе;
- за качество методической работы, осуществляемой наставляемым;

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- за выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка института, кодекса чести преподавателя и других правил по работе внутри вуза, правил техники безопасности и охраны труда;

- за морально-психологический климат в отношении наставляемого с другими преподавателями кафедры, факультета, а также между преподавателем - наставляемым и обучающимися;

- за своевременное предоставление наставляемым плана и отчетов по выполненной работе в рамках академического наставничества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1 Наставляемый имеет право:

- вносить в администрацию управления института предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; - защищать профессиональную честь и достоинство;

- использовать различные формы повышения квалификации, касающиеся его профессиональной деятельности;

- посещать занятия, мастер-классы, проводимые преподавателями-наставниками с целью ознакомления с методикой преподавания дисциплин в вузе;

- знакомиться с разработанными формами учебно-методической документации;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.2 Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, в том числе внутри вузовские, определяющие его профессиональную деятельность;

- знать структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности института по занимаемой должности в соответствии с требованиями Положения о кафедре;

- наставляемый должен учиться у наставника передовым методам и формам работы, он должен правильно строить свои взаимоотношения с наставником;

- повышать свою профильную и педагогическую квалификацию;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- под руководством наставника принимать участие в подготовке и переработке УМКД, в том числе в подготовке методических указаний для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик, в переработке тестовых заданий для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемым дисциплинам;


- принимать активное участие в воспитательной работе с обучающимися;

- участвовать в научно-исследовательской работе по тематике кафедры;

- принимать активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебных подразделений и лабораторий;

- контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий, всех видов профессиональных практик;

- наставляемый должен выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- отчитываться о выполненной работе перед наставником, в конце каждого семестра на заседании кафедры;
- представлять заведующему кафедрой отчет по выполнению индивидуального плана работы в установленном порядке;
- участвовать в работе внутрикафедральных методических и научных семинаров, заседаниях кафедры.

6.3 Наставляемый несет ответственность:

- за освоение в течение периода стажировки педагогических компетенций;
 - за качество проводимых учебных занятий с обучающимися (семинары, лабораторные/практические занятия);
 - за качество воспитательной работы, проводимой в закреплённой за ним академической группе;
 - за качество выполняемой методической и научной работы;
 - за невыполнение институтом требований «Правил внутреннего распорядка» и других правил по работе внутри вуза, правил по технике безопасности и охране труда;
 - за морально-психологический климат в отношениях с преподавателями кафедры, факультета, института, а также другими преподавателями и обучающимися;
 - за несвоевременное предоставление отчетов по выполненной работе за академический период.
- Права и обязанности сторон «работодателя» и «преподавателя» находятся в полном объеме в рамках трудового договора, заключенного при приеме на работу, и трудового законодательства РК.

7. ЗАМЕНА НАСТАВНИКА

7.1 Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника или перехода на другую работу;
- обоснованного письменного заявления наставника об освобождении его от наставничества;
- обоснованного письменного заявления педагога о замене наставника.


7.2 Период между освобождением наставника от наставничества и закреплением нового наставника за наставником не должен превышать пяти рабочих дней.

7.3 Эффективное наставничество осуществляется на условиях взаимной заинтересованности сторон, административного контроля за процессом наставничества и подведения промежуточных результатов сотрудничества.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее правило организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество;
- приказ проректора по академической работе об организации наставничества;
- протоколы заседаний кафедры, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения наставнической работы .

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-7
	Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество Управление качества, аккредитации и рейтинга	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано:			
проректор по академической работе	Калдырова А.С.		<u>18.11.2022</u> г.
начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга»	Жундибаева Б.К.		<u>18.11.2022</u> г.
председатель комиссии по обеспечению внутреннего качества факультета «Естествознания»	Шымыр Ж.А.		<u>18.11.2022</u> г.

