

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразского инновационного
института имени

Шерхана Муртазы, д.э.н.

М.А. Баяндин

2022 ж.



**КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ
СМК ПД 3-3-5**

Тараз 2022 г.

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано и внедрено:

Управлением «Качества, аккредитации и рейтинга»

2. Разработчики:

Кадырова А.С. - проректор по академической работе, к.э.н.;

Тастанбекова К.Н.- начальник управления «Академической политики», к.э.н.;

Жундибаева Б.К. - начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга»;

Шымыр Ж.А. – председатель комиссии по обеспечению внутреннего качества факультета «Естествознания», к.т.н.;

Решение Ученого совета Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы, протокол № 2, «22» 11 2022 г.

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

СОДЕРЖАНИЕ

| № | | Стр. |
|-----|--|------|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Цели и задачи проведения открытого урока..... | 4 |
| 3. | Планирование открытых занятий..... | 5 |
| 4. | Проведение открытых занятий..... | 5 |
| 5. | Требования к открытому занятию..... | 5 |
| 6. | Подготовка открытого занятия..... | 6 |
| 7. | Методическое обеспечение открытого занятия..... | 6 |
| 8. | Структура открытого занятия..... | 6 |
| 9. | Студентоцентрирование обучение..... | 8 |
| 10. | Обсуждение и анализ открытого занятия..... | 9 |
| | Приложение №1 Оценка открытого урока с применением инновационных технологий..... | 11 |
| 11. | Лист согласования..... | 14 |
| 12. | Лист регистрации изменений..... | 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

1.1 Методическое указание об открытом уроке в институте разработано на основании правил организации и осуществления учебно - методической работы, утвержденным приказом МОН РК от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» (с изменениями и дополнениями от 23.09.2022г.).

1.2 Методическое указание регламентирует порядок и организации и проведения открытых уроков в институте.

1.3 Открытые занятия профессорско-преподавательского состава в рамках кафедры проводятся с целью совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом. Открытые занятия проводятся в трех направлениях: на уровне кафедры (взаимопосещения), деканата (открытый урок 60 %) и на уровне ректората (открытый урок 40 %).

1.4 Открытое учебное занятие является формой распространения перспективного педагогического и методического опыта педагогического работника, действенным элементом образовательного процесса. На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам свой инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения. В этом смысле открытое занятие – средство распространения позитивного и инновационного опыта. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что преподаватель хочет показать посещающим занятию.

1.5 Настоящее методическое указание распространяется на все факультеты института, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия по всем дисциплинам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО УРОКА

2.1 Целью открытого учебного занятия является показ эффективных форм и методов образовательного процесса, анализ оптимального использования дидактических и технических средств обучения, применение информационно-коммуникационных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

2.2 Предоставление преподавателю возможности демонстрации своих профессиональных достижений через основной вид образовательной деятельности – учебное занятие.

2.3 Активизации работы преподавателей по совершенствованию инновационных технологий проведения занятия.

2.4 Усиление мотивации преподавателей института к научно-методической работе в области совершенствованию форм и методов проведения учебных занятий.

2.5 Задачей педагогического работника, готовящего открытое занятие, является демонстрация современной методики преподавания и отдельных действенных приемов, педагогических находок, системы качественного образовательного процесса. Для проведения открытого занятия может использоваться любой тип учебного занятия (лекции, семинар, практические и лабораторные занятия).

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

3.1 Заведующая кафедрой ежегодно в сентябре и январе совместно с профессорско - преподавательским составом составляет график проведения открытых занятий, который утверждается деканом факультета. С утвержденным графиком проведения открытых занятий осуществляется ознакомление на заседаниях кафедры.

3.2 Рекомендуемое количество открытых занятий в учебный год по кафедре – не менее 1 занятия каждого преподавателя (с учетом реальной нагрузки).

3.3 Открытые занятия могут проводиться в течение учебного года по всем видам занятий (лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы, СРСП и др. на усмотрение преподавателя).

3.4 На открытое занятие приглашается коллектив кафедры все желающие, и сотрудники управления «Качества, аккредитации и рейтинга» и «Академическая политика».

3.5 О проведении занятия приглашенные информируются за неделю до его начала. Для этого на кафедре и в деканате вывешивается объявление о времени, месте проведения занятия. Оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных способов ее раскрытия.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.2 Присутствующим на открытом занятии преподавателям для ознакомления предоставляется методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к исполнению.

4.3 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя.

4.4 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы.

4.5 Характеристика занятия посещающими составляется с учетом представленных критериев оценки (приложение 1).

4.6 Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой, в случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

5.1 Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

5.2 Методическая оптимальность занятий определяется: правильностью выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения, новых методов в обучении; правильного распределения времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

5.3 Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся, являются основными требованиями к открытому занятию.

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

6. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

6.2 Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

6.3 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

6.4 К открытому занятию необходимо составить план открытого урока с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и учащиеся.

6.5 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует проверить и подготовить в действие приборы и оборудование, вычислительную технику, технические средства обучения (ТСО), и продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

7.1 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- syllabus, и другие методические материалы; комплект материалов по разнообразным видам контроля; дидактический, раздаточный материал; задания для самостоятельной работы; комплект видеоматериалов для ТСО; варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания.

7.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

8. СТРУКТУРА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

8.1 Тема: название темы берёте из syllabus. Занятие №___: порядковый номер занятия и его название выписываете также из syllabus.

8.2 Тип занятия: определяете сами исходя из целей и задач проводимого занятия. Это может быть: занятие изучения нового материала, повторения и закрепления изученного,

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

обобщения и систематизации, контроля и коррекции, комбинированный (смешанный), применения практических умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

8.3 Вид занятия: лекция, семинар, беседа, конференция, другие нетрадиционные виды: деловая или ролевая игра, бинарный урок, диалог, суд, аукцион, КВН, референдум, урок-парадокс, конкурс, пресс-конференция, тренинги, ринг, лекция вдвоём, лекция с ошибками, лекция - консультация, дискуссия и т.д.

8.4 Методы обучения: групповое обучение, проблемное, модульное обучение, работа в парах, частично-поисковый, исследовательский, демонстрационный, эвристическая беседа, метод опорных сигналов, блочный метод и т.д.

8.5 Четко сформулировать цель открытого урока, определить оптимальный вид открытого урока для достижения поставленной цели. Продумать, какими средствами планируете выполнить поставленные цели, какие использовать приемы и методы обучения.

8.6 На что обратить внимание: правильно определить цели открытого урока и его значение в системе уроков по теме; продумать и обосновать структуру урока; связь открытого урока с предыдущими и последующими уроками; отбор и применение оптимальных сочетаний методов изучения нового материала; обеспечение систематического и разнообразного обучающего контроля знаний обучающихся; продуманная система повторения и закрепления изученного материала.

8.7 Подготовка и организация открытого урока. Организационный уровень (состояние аудитории, готовность обучающихся). Подготовка к открытому уроку с учетом планирования системы занятий по данной теме (тщательный отбор учебного материала, определение объема материала, планирование основных видов работ на занятии).

8.8 Оборудование к занятию: здесь перечисляется оборудование и приборы для демонстраций, технических средств обучения, которые планируются к использованию на занятии (интерактивная доска, компьютер и т.д.). Разрешается включать в этот раздел описание дидактических материалов и наглядных материалов (карточки, тесты, плакаты, диаграммы, схемы, таблицы, видеоматериалы и др.).

8.9 Содержание открытого урока. Изучение нового материала: организационный момент, введение в открытый урок (подготовка к усвоению нового материала). Актуализация базовых знаний и ранее изученного с целью связи его с новым; постановка целей и задач занятия; изложение нового материала, включение обучающихся в самостоятельную работу (с учебником, приборами, оборудованием, компьютерной техникой). Первичное закрепление посредством выполнения практических заданий; подведение итогов занятия с комментарием успехов и трудностей в усвоении темы; домашнее задание на дом и его комментарий; рефлексия.

8.10 Студентоцентрированное обучение: опора на дидактические принципы (обеспечить изучение основ науки, системность и прочность знаний, учет индивидуальных возможностей, связь полученных знаний с жизнью). Открытый урок должен стимулировать и мотивировать положительное отношение обучающихся к учению, ориентация в выборе профессии; наличие взаимосвязи материала с другими дисциплинами; формирование памяти, внимания и мышления, воспитание нравственных качеств личности. Учит думать и работать самостоятельно.

8.11 Техника проведения открытого урока. На что обратить внимание: эмоциональность открытого урока, повышение интереса к учению, потребности знаний; оптимальность темы и ритм урока. Педагогический такт, полный контакт преподавателя и обучающихся на уроке. Атмосфера доброжелательности и комфорта на занятии. Грамотное сочетание разнообразных видов деятельности и методов обучения на открытом уроке;

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

активная работа обучающихся на занятии; завершенность открытого урока, его гибкость и подвижность.

8.12 Подготовка преподавателя к открытому уроку: в целях подготовки к открытому уроку необходимо изучить необходимую литературу, подготовить материалы, которые необходимо изучить на открытом уроке и выбрать материал для самостоятельного изучения. Так же необходимо подобрать средства обучения по теме урока.

8.13 Разработка плана открытого урока. 1. Тема, тип, вид. 2. Цель и задачи открытого урока. 3. Оборудование. 4. Литература. 5. Структура урока. Преподаватель в процессе подготовки к открытому уроку определяет, какие понятия подлежат особому усвоению.

8.14 Закрепление изученного материала (имеет цель добиться, чтобы обучающиеся запомнили материал, научились использовать полученные знания). Одновременно преподаватели должны следить за тем, как проводятся занятия в аудитории, чтобы все обучающиеся принимали равное, активное участие в дебатах и других заданиях.

8.15 При использовании технологии рефлексивного обучения главным звеном на занятии должна быть рефлексия, побуждающая к осмыслению собственной деятельности, межличностных отношений и педагогического взаимодействия. Процесс рефлексии должен быть многогранным, так как оценка должна проводиться не только личностью самой себя, но и окружающими людьми. Рефлексия на занятии - это совместная деятельность обучающихся и преподавателя, позволяющая совершенствовать учебный процесс, ориентируясь на личность каждого обучающегося.

9. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 Студентоцентрированное обучение, основанное на рефлексивном подходе к обучению со стороны обучающегося; интерактивные лекции и семинарские занятия; дискуссии различных форматов; кейс-стади (case-study); метод проектов; метод исследования и др.

9.2 Студентоцентрированная парадигма создает условия для полноценного творческого развития обучающихся за счет педагогической актуализации содержание институтского образования.

9.3 Студентоцентрированное обучение означает «создание возможностей», а «информирование»: при традиционном обучении обучающихся, инициатива, подготовка содержание курса определяется преподавателем. Студентоцентрированный подход возлагает на обучающегося большую ответственность, побуждая его думать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, критиковать, применять, решать проблемы и т.д.

9.4 Основными элементами студентоцентрированного обучения являются: опора на активное (интерактивное), а не на пассивное обучение. Акцент на глубокое изучение и понимание. Повышение ответственности и подотчетности со стороны обучающихся. Развитое чувство самостоятельности у обучающихся. Взаимозависимость между преподавателями и обучающимися. Взаимное уважение в отношениях между обучающимися и преподавателями. Рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателем и обучающегося.

9.5 Ниже приводятся примеры надлежащей практики и рекомендации для преподавателей по повышению мотивации обучающихся:

- привлекать обучающихся к сотрудничеству в создании вызывающих интерес курсов;
- знакомить обучающихся со сложными элементами предмета;
- информировать обучающихся о различных карьерных траекториях, которые могут быть доступны им после завершения учебы;

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

- добиваться, чтобы обучающиеся понимали значимость того, что они делают, и значимость контекста, в котором это происходит, на примере практической ситуации, имеющей значение для других;

- применять собственные исследования к обучению обучающихся, подвергать сомнению используемые методы и искать альтернативы;

- приглашать представителей общества, обладающих специальными знаниями и опытом в изучаемой области, или в качестве примера для подражания приглашать выпускников, сочетающих практический и учебный опыт своей профессии с опытом, полученным во время учебы.

Эффективный практический опыт позволит обучающимся и профессионалам связывать теорию и знания и делиться знаниями и навыками.

10. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

10.1 Обсуждение открытого занятия проводится после окончаний занятий, в день его проведения, обсуждение должно быть доброжелательным и тактичным.

10.2 Цель обсуждения - оценка целесообразности выбранных методов, средств и инновационных технологий, выявление методических составляющих отдельных методов и технологий, их эффективность с точки зрения поставленных задач, степень достижения цели занятия.

10.3 При обсуждении открытого урока, первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

10.4 Выступающие должны детально проанализировать занятие, оценить его с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность и оригинальность использованных методов и приемов обучения, наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

10.5 Заведующий кафедрой подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

10.6 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

10.7 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

10.8 Фото и видеоматериалы открытых занятий размещаются на сайте института и в социальных сетях.

10.9 Таким образом, можно сделать вывод, что, соблюдая определенные требования, можно построить не только грамотный открытый урок, но и превратить его в маленький

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

шедевр, созданный педагогом своими руками, а, значит повысить его ценность, как для обучающихся, так и для коллег - преподавателей.

10.10 Если преподаватель в связи по уважительной причине перенес открытое занятие, то:

- меняет тему в соответствие силлабусу;
- дисциплина должна соответствовать утвержденному графику открытого урока кафедры;
- известить заведующего кафедры и управление «Качества, Аккредитации и рейтинга» о переносе открытого урока.

10.11 Результаты открытого урока доводятся до коллектива на заседании кафедры и решением заседания кафедры даются конкретные предложения:

- 1) лучший опыт проведения открытого урока распространять среди ППС кафедры;
- 2) преподавателю, имеющему замечания:
 - пройти курс повышения квалификации в части совершенствования методики преподавания;
 - пройти курс повышения квалификации в части совершенствования технологий преподавания;
 - пройти курс повышения квалификации в части совершенствования содержания дисциплины;
 - посетить занятия лучших преподавателей кафедры, для улучшения профессионального мастерства;
 - направить на аттестацию профессорско- преподавательский состав.

10.12 Выписку из решения заседания кафедры по открытому уроку, кафедра сдает в управление «Качества, аккредитации и рейтинга». В заключении по итогам в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения и рекомендации: рекомендации по распространению опыта; по совершенствованию организации урока; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения урока; по улучшению совершенствованию методического уровня проведения занятий.

10.13 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включая сопровождающую презентацию, сдаются в управление «Качества, аккредитации и рейтинга».

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

11. ОЦЕНКА ОТКРЫТОГО УРОКА С ПРИМЕНЕНИЕМ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дата проведения _____ Группа _____
 Факультет _____ Преподаватель _____
(Ф.И.О., должность)

Кафедра _____ Дисциплина _____
 Эксперт _____ Время _____
 Тема открытого урока _____

| № | Наименование критериев | Оценка качеств.уровня | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--------|------|------|--------|
| | | отсут | низкий | удов | хор. | высок. |
| | Баллы оценки | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ | | | | | | |
| 1 | Соответствие темы занятия в силлабусе | | | | | |
| 2 | Цель занятия (сформулированность, понятность, достижимость, проверяемость, конкретность) | | | | | |
| 3 | Композиционная четкость вопросов, разделов, тем, проблем | | | | | |
| 4 | Тематическая завершенность, целостность и логичность | | | | | |
| 5 | Полнота использования времени | | | | | |
| 6 | Взаимосвязь материала с другими дисциплинами (реализация принципа интегративности) | | | | | |
| 7 | Наличие заключительной части (резюме) и рекомендации (цели, задачи, прогнозируемый результат) для самостоятельного изучения обучающимися | | | | | |
| 8 | Организационный уровень (подготовка аудитории, обучающихся и т.д.) | | | | | |
| ИТОГО по группе | | | | | | |
| 2. ИННОВАЦИОННЫЕ | | | | | | |
| 1 | Построение изложения (обработки, рассмотрения) учебного материала на поисковой основе | | | | | |
| 2 | Отражение проблемных точек зрения (наличие дискуссионного фона) | | | | | |
| 3 | Отражение в материалах современного уровня теории (концептуальная база, методологические компетенции) | | | | | |
| 4 | Связь с практикой (деятельностная компонента) | | | | | |
| 5 | Связь с специальностью (профессиональная компонента) | | | | | |
| 6 | Использование интерактивных методик (ИМ) | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 7 | Использование информационных технологий (ИТ) | | | | | |
| 8 | Использование массовых открытых онлайн курсов (МООК) | | | | | |
| ИТОГО по группе | | | | | | |
| 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ | | | | | | |
| 1 | Формируют навыки креативного мышления | | | | | |
| 2 | Привитие навыков самостоятельного формирования знания | | | | | |
| 3 | Учит думать и работать самостоятельно | | | | | |
| 4 | Учит обучающихся общению, сотрудничеству с людьми | | | | | |
| 5 | Наличие уровневых заданий (по сложности) | | | | | |
| 6 | Работа в группах | | | | | |
| 7 | Работа с одаренными обучающимися | | | | | |
| 8 | Демократичность убеждений | | | | | |
| 9 | Помогает раскрытию возможностей обучающихся | | | | | |
| 10 | Объективно оценивает знания обучающихся, учитывая все моменты учебного процесса | | | | | |
| 11 | Рефлексия | | | | | |
| ИТОГО по группе | | | | | | |
| 4. ЛЕКТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО | | | | | | |
| 1 | Культура устного изложения и контакт с аудиторией | | | | | |
| 2 | Возможность фиксации обучающимися материалов занятия | | | | | |
| 3 | Эрудиция и увлеченность лектора | | | | | |
| 4 | Контроль усвоения материал занятий | | | | | |
| 5 | Применение элементов интегрированного обучения | | | | | |
| ИТОГО по группе | | | | | | |
| ОБЩИЙ БАЛЛ | | | | | | |
| Заключение | | | | | | |
| Рекомендации | | | | | | |

| Наименование критериев | Оценивание уровня качества | Баллы оценивания |
|---------------------------------|----------------------------|------------------|
| Методическая | низкий | 0-23 |
| | удовлетворительный | 24-29 |
| | хороший | 30-35 |
| | высокий | 36-40 |
| Инновационная | низкий | 0-23 |
| | удовлетворительный | 24-29 |
| | хороший | 30-35 |
| | высокий | 36-40 |
| Студентоцентрированное обучения | низкий | 0-27 |
| | удовлетворительный | 28-38 |
| | хороший | 39-49 |

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

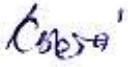
| | | |
|-----------------------|--------------------|---------|
| | высокий | 50-55 |
| Лекторское мастерство | низкий | 0-9 |
| | удовлетворительный | 10-15 |
| | хороший | 16-19 |
| | высокий | 20-25 |
| Общий балл | низкий | 0-85 |
| | удовлетворительный | 86-110 |
| | хороший | 111-139 |
| | высокий | 141-160 |

Примечание: установлены следующие границы качественных уровней учебных занятий в целом: низкий – до 85 баллов, удовлетворительный – 85 до 110, хороший – от 111 до 139 и высокий – от 141 до 160 баллов.

В таких же долях установлены границы уровней по итоговым оценкам в баллах по каждой группе критериев. Например, если на долю методических и инновационных критериев занятия приходится 40 баллов (8 критериев 5 баллов = 40 баллов), то в этой сумме баллов на долю низкого уровня приходится 23 балла, удовлетворительного – от 24 до 29, хорошего – от 30 до 35 и высокого – от 36 до 40 баллов. Если на долю лекционного мастерства отведены 25 баллов (5 критерия х 5 баллов = 15 баллов), то на низкий уровень приходится – до 9 баллов, удовлетворительный – 10-15, хороший – 16-19, высокий – 20-25 баллов.

| | | |
|--|---|---|
|  | Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы | ПД 3-3-5 |
| | Краткие методические рекомендации по организации и проведению открытых занятий Управление качества, аккредитация и рейтинг | СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023 |

11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---|-------------------|---|----------------------|
| Разработано: | | | |
| проректор по академической работе | Кадырова А.С. |  | <u>18.11.2022</u> г. |
| начальник управления «Академической политики» | Тастанбекова К.Н. |  | <u>18.11.2022</u> г. |
| начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга» | Жундибаева Б.К. |  | <u>18.11.2022</u> г. |
| председатель комиссии по обеспечению внутреннего качества факультета «Естествознания» | Шымыр Ж.А. |  | <u>18.11.2022</u> г. |

