

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного  
Таразского инновационного  
института имени

Шерхана Муртазы, д.э.н.

М.А. Баяндин

2023 ж.



**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА  
МЕЖДУНАРОДНОГО ТАРАЗСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ИНСТИТУТА ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ  
СМК ПД 3-3-3**

Тараз 2023 г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В институте создана система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи). Разработаны требования, по характерным разделам деятельности института, на факультетах образованы комиссии по качеству в новом составе.

### 1. Разработано и внедрено:

Управлением «Качества, аккредитации и рейтинга»

### 2. Разработчики:

- Кадырова А.С. – проректор по академической работе;
- Кулабекова Г.К. – проректор по воспитательной и социальной работе;
- Тулеев Т.Н. – начальник управления ИКТ;
- Тастанбекова К.Н. – начальник управления по академической политике;
- Азимова М.А. – Руководитель «Офиса регистратора»;
- Жундибаева Б.К. начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга» ;
- Дубский Ю.В. – руководитель методического сектора;
- Байкулов М.А. – ответственный секретарь приемной комиссии;
- Сапарғалиева С.Н. – директор информационно-библиотечного центра;
- Муратов Д.Д. -председатель Студенческого парламента, студент группы КТ-21-1.

*Решение Ученого совета Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы, протокол № 4, «21» 01 2023 г.*

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
	Глоссарий.....	4
1.	Общие положения.....	9
2.	Политика в области обеспечения качества.....	11
2.1	Основные принципы.....	11
2.2	Органы координации.....	12
2.3	Факторы интенсификации.....	13
3.	Разработка и утверждение образовательных программ.....	14
3.1	Общие положения.....	14
4.	Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка.....	17
5.	Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	20
5.1	Общие положения.....	20
5.2	Прием обучающихся.....	21
5.3	Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов.....	22
5.4	Порядок зачисления в институт.....	25
5.5	Успеваемость обучающихся.....	27
5.6	Регистрация на посещение учебных занятий.....	30
5.7	Признание и сертификация.....	32
6.	Профессорско-преподавательский состав.....	32
7.	Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.....	36
8.	Управление информацией.....	39
9.	Информирование общественности.....	41
10.	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	43
11.	Периодическое внешнее обеспечение качества.....	44
12.	Лист согласования.....	46
13.	Лист регистрации изменений.....	47

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## ГЛОССАРИЙ

**Академическая честность** - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

**Антиплагиат** - программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети интернет и других источников.

**Апелляция** – обжалование принятого решения в случае несогласия.

**Академическая свобода** – совокупность полномочий, предоставляемых вузам для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академический период (Term) (терм)**– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

**Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий, 1 академический час равен 50 минутам.

**Академическая мобильность** - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.

**Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand - outs) (ханд-оутс)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

**Академический рейтинг обучающегося (Rating) (рeтинг)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

**Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)**– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

**Двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

**Дескрипторы** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

**Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

**Дистанционное обучение** - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

**Запись на учебную дисциплину** - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

**Информационно-образовательный портал** - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно - академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

**Качество образования** – это соответствие образования (как результата, как процесса, как социальной системы) многообразным потребностям основных стейкхолдеров, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Кейсовая технология** - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

**Контент** - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

**Комиссия по антиплагиату** – группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий. Назначаемая заведующим кафедрой комиссия из трех человек

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тарасовского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

сотрудников кафедры в целях определения или исключения фактов незаконных заимствований (плагиата) в научных работах выпускников.

**Компетенции** - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

**Культура качества** – совокупность ценностей, норм, правил поведения, посредством которых в вузе обеспечивается высокий уровень соответствия образования требованиям к образовательному процессу (его входу и ресурсам) и результату всех основных стейкхолдеров.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

**Мультимедиа** - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованными в виде единой информационной среды.

**Модуль** – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

**Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

**Научный руководитель** – лицо, осуществляющее руководство научной деятельностью выпускника, обязанное помогать ему в форме консультации и определяющее готовность научной работы к защите.

**Обеспечение качества** – процесс создания такой образовательной среды, в которой содержание программ, возможности и средства обучения соответствовали бы установленным целям.

**Основная образовательная программа (Major) (мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

**Офис Регистратор** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.

**Постреквизиты** - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

**Пререквизиты** - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

	Международный Тараский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тараского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Самостоятельная работа обучающегося** (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее - СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП).

**Сетевая технология** - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, используя формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

**Синхронное взаимодействие** предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

**Стейкхолдер** - все участники процессов в институте, включая обучающихся и сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие как работодатели и партнеры вуза.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

**Транскрипт** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.

**Учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

**Эдвайзер** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В мае 2015 г. в Ереване на Конференции министров образования стран Европейского пространства высшего образования и форуме по Болонской политике была принята новая редакция Европейских стандартов и руководств для обеспечения качества образования (ESG). В связи с этим были внесены изменения в стандарты и критерии внутреннего обеспечения качества. Стандарты основаны на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность высших учебных заведений за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц и, в первую очередь, обучающихся в получении качественных образовательных услуг, соответствие программ высшего образования социальным и профессиональным компетенциям, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

Особое внимание уделено студентоцентрированному обучению, новым методам преподавания, которые учитывают студентоцентрированный подход, реализации компетентностного подхода с выходом на результаты обучения, соответствующие требованиям Национальных рамок квалификаций, профессиональных стандартов. Усилено внимание на формирование и развитие культуры качества и на непрерывности работы вуза по обеспечению качества программ. В рамках реализации студентоцентрированного подхода в стандартах особо выделена деятельность служб поддержки обучающихся. При разработке стандартов в значительной мере учтены стандарты аккредитации, разработанные Независимым агентством обеспечения качества образования.

1.1 В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования в Институте создана система внутреннего обеспечения качества, основанную на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:

- политику в области обеспечения качества;
- разработку и утверждение программ;
- студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- преподавательский состав;
- учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- управление информацией;
- информирование общественности;
- постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- периодическое внешнее обеспечение качества.

1.2 Содержание разделов основаны на общепризнанных ключевых концепциях: ответственность высших учебных заведений за предоставление качественного образования, учет и защита интересов общества, заинтересованных лиц и, в первую очередь, обучающихся в получении качественных образовательных услуг, соответствие программ высшего образования социальным и профессиональным компетенциям, удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении профессии.

1.3 Особое внимание уделено студентоцентрированному обучению, новым

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

методам преподавания, которые учитывают студентоцентрированный подход, реализации компетентностного подхода с выходом на результаты обучения, соответствующие требованиям Национальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов. Усилено внимание на формирование и развитие культуры качества. В рамках реализации студентоцентрированного подхода в стандартах особо выделена деятельность служб поддержки обучающихся.

1.4 На базе факультетов института сформированы Комиссии по обеспечению качества, в состав которых входят преподаватели, обучающиеся, магистранты и другие академические работники вуза. Численный состав составляет 7 или 9 человек, из которых 30% приходится на долю обучающихся и магистрантов. Из состава комиссии выбирается председатель, его заместитель и секретарь. Комиссия утверждается приказом ректора института.

1.5 Комиссия принимает решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организует анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

1.6 На заседании Комиссии по обеспечению качества принимают участие представители административно-управленческого персонала института.

1.7 В соответствии с Дублинскими дескрипторами приняты уровни образования:

- знание и понимание (демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области);
- применение знаний и пониманий (применять эти знания и понимание на профессиональном уровне);
- формирование суждений (формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области);
- коммуникативные способности (осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений);
- навыки обучения или способности к учебе (сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам).

1.8 Для международного признания национальных образовательных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

1.9 Учебный план каждой специальности содержит три блока дисциплин: общеобразовательный, базовый и профилирующий. В каждом блоке представлен перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов. Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного семестра. Учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов.

1.10 Учебный год состоит из академических периодов, которые включают в себя промежуточный контроль знаний, итоговый контроль знаний (экзаменационная сессия), итоговую аттестацию (для выпускного курса), практики и каникулы. В институте принят

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

академический период - семестр, продолжительность которого составляет 15 недель теоретического обучения.

1.11 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых факультетом, издается Каталог элективных дисциплин по каждому блоку учебного плана. Каталог формируется кафедрами, координируется структурными подразделениями Управления Академической политики и доводится до сведения обучающихся.

1.12 Воспитательная деятельность вуза является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

1.13 Проведение воспитательной работы в вузах осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей, формирования культуры здорового образа жизни.

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

### **2.1 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

2.1.1 Образование всегда было одной из важнейших частей государственной политики, так как от его качества зависит будущее страны. Происходящий процесс глобализации в высшем образовании ведет к возрастанию академической мобильности преподавателей и обучающихся, унификации учебных планов и методов обучения, международных образовательных проектов, международных учебных заведений. Обеспечение качества образования одно из важнейших условий признания института в академической среде и на рынке труда.

2.1.2 Политика в области обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы, стандарты и основные механизмы, установленные в институте по повышению качества образования и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

2.1.3 Политика внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной системы внутреннего обеспечения качества образования в институте. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях и во всех подразделениях института.

2.1.4 Комиссия принимает решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организует анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

2.1.5 Для международного признания национальных образовательных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

2.1.6 Институт осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования (магистратура и второе высшее) по кредитной технологии обучения.

2.1.7 Политика института в области качества основывается на следующих принципах:

- наличие соответствия целей образовательных программ миссии, стратегическому плану, целям и задачам института и удовлетворения потребностей обучающихся на получение актуальной квалификации и компетенций;

- формирование целей образовательных программ с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку;

- в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского образования;

- в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, сочетающих профессиональную компетентность и культуру с гражданственностью и патриотизмом;

- обеспечение качества образования осуществляется на научной основе с учетом инновационных процессов в международной системе высшего образования.

2.1.8 Система качества строго формализована и может быть документально отслежена на всех этапах организации и реализации обучения.

2.1.9 В реализацию процессов обеспечения качества обучения учебно-воспитательного процесса и НИР вовлечен весь коллектив Института: администрация, преподаватели, обучающиеся.

2.1.10 В контроле качества обучения определенная роль отводится студенческому самоуправлению.

2.1.11 В непрерывном повышении профессионального уровня и компетентности персонала института.

2.1.12 Информация о качестве образования является открытой, и систематически публикуются на сайте института.

## 2.2 ОРГАНЫ КООРДИНАЦИИ

2.2.1 Для организации системной работы разработаны основные стандарты, которые координируют ход реализации и результативность мероприятий, позволяют выявлять риски и проблемы, принимать решения о содействии в случаях, когда это необходимо. На основе предложений и рекомендаций АК, отзывов работодателей формируются рекомендации по политике совершенствования учебного и воспитательного процесса, НИР для Ученого совета института.

2.2.2 Ректор осуществляет организацию и координацию работы института в области учебной деятельности и качественного состава работников.

2.2.3 В своей деятельности ректор опирается на коллегиальные органы управления - Ученый совет, ректорат и Научно-методический совет, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующих положений.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

2.2.4 Ректору подчинены три проректора - проректор по академической работе, проректор по стратегии, науке - инновациям и международным связям, проректор по воспитательной и социальной работе.

2.2.5 При проректорах действуют комиссии, являющиеся рабочими органами по выработке и реализации политики по всем стратегическим направлениям деятельности института.

2.2.6 Следующими звеньями системы управления являются деканаты, отделы и 14 выпускающих кафедр, через которые, с учетом специфики каждого подразделения, обеспечивается непосредственное вовлечение работников и обучающихся в реализацию политики института по совершенствованию учебного, учебно-методического, воспитательного, научно-исследовательского процессов и взаимовыгодного сотрудничества с работодателями и другими заинтересованными организациями.

2.2.7 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

2.2.8 Решающая роль здесь принадлежит комитету по делам молодежи. Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах института позволяет не только знать о слабых или сильных сторонах функционирования института, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих обучающихся.

### **2.3 ФАКТОРЫ ИНТЕНСИФИКАЦИИ**

Факторами интенсификации выступают усиление целенаправленности обучения, усиление мотивации обучения, повышение интегративности содержания образования, использование инновационных форм и методов обучения и информационных технологий, ориентация на формирование учебных действий.

Достижение стратегических целей будет осуществляться за счет интенсификации следующих факторов:

2.3.1 Степень взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества программ.

2.3.2 Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

2.3.3 Меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении обучающихся, преподавателей или сотрудников.

2.3.4 Политика по противодействию коррупции в вузе как важный элемент политики в области обеспечения качества программ. Антикоррупционные меры, доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и обучающихся, гибкость реагирования на запросы.

2.3.5 Максимальной мобилизации внутренних ресурсов Института – совершенствования содержания учебного процесса, оптимизации структуры и организационных форм образовательной деятельности, развития экономических и

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

управленческих механизмов, интеграции образования, науки, профессиональной практики и инновационной деятельности.

2.3.6 Стимулирование применения в образовательном процессе новых, в том числе информационных технологий, внедрение активных методов обучения, основанных на опыте Назарбаев Университета, ориентированного на студентоцентрированное обучение, современного учебно-методического обеспечения.

2.3.7 Интенсификация обучения осуществляется с помощью методов, активизирующих учебную и общественно полезную деятельность обучающихся. В ряд таких, условно называемых активными методами, выступают методы проблем бесед, исследовательские опыты, активная самостоятельная работа обучающихся с учебниками в процессе учебного занятия.

2.3.8 Основными факторами интенсификации обучения являются следующие: повышение целенаправленности обучения; усиление мотивации учения; повышение информативной емкости содержания образования; применения активных методов и форм обучения; ускорение темпа учебных действий; развитие навыков учебного труда; использование компьютерных и других технических средств.

### **3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ**

#### **3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1.1 Образовательная программа - это совокупность документов, регламентирующих образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня образования и регламентирующих совместную деятельность преподавателя и обучающегося с учетом индивидуальных особенностей, как личности, и избирательности его к содержанию, виду и форме учебного материала, мотивации и динамике развития.

Для разработки рабочих учебных планов Образовательных программ (специальностей) утверждена Инструкция по рабочим учебным планам.

3.1.2 Институт самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО, национальных рамок квалификаций высшего образования, профессиональных стандартов, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

3.1.3 Координация разработки образовательных программ в институте возлагается на управление академической политики. Разработка и совершенствование ОП осуществляется на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями обучающихся.

Разработкой образовательных программ занимаются академические комитеты, создаваемые по направлениям подготовки кадров приказом ректором, в состав которых включены представители академического персонала, работодателей, обучающихся.

3.1.4 В образовательных программах высшего образования отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), ОВПО придерживаются следующих условий:

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- 1) результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;
- 2) результаты обучения являются взаимосвязанными;
- 3) результаты обучения являются понятными;
- 4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;
- 5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

Содержание образовательной программы основывается на компетентностной модели, формирующей у обучающихся ключевые компетенции, направленные на подготовку конкурентоспособных и квалифицированных кадров, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к специалистам с соответствующим образованием.

Ключевые компетенции включают общие компетенции и профессиональные компетенции.

Общие компетенции определяют общее социально-культурное развитие личности, ее коммуникативные, организационно-управленческие компетенции, кроссфункциональность и способность выпускника к социализации, самообучаемости и мобильности. Общие компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения образовательной программы и демонстрирующие им знания, умения и навыки в области родного языка, иностранных языков, ИКТ-компетенций, социальные (межличностная, гражданская), культурные, предпринимательские, экономические компетенций, осознанность постоянной потребности в обучении, а также способности критического мышления, креативности (творчество), восприимчивости инноваций, научного мышления.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой образовательной программе на основе профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда, ожиданий работодателей, интересов обучающихся и социального запроса общества. Профессиональные компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения циклов БД и ПД образовательной программы.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся:

- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;
- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;
- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;
- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;
- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;
- понимать значение принципов и культуры академической честности.

Оценка результатов обучения в ОВПО проводится путем среза знаний обучающихся при проведении государственного контроля.

3.1.5 На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД.

3.1.6 Внедрение элементов дуальной системы обучения предполагает сочетание теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. Не менее 30% учебного материала осваивается непосредственно в условиях производства.

3.1.7 Для разработки рабочих учебных планов утверждены соответствующие Инструкции, утвержденные Ученым Советом вуза.

3.1.8 В инструкции определены порядок разработки, оформления, утверждения и издания рабочих учебных планов.

3.1.9 Рабочий учебный план является составной частью учебно-методического комплекса специальности.

3.1.10 Рабочий учебный план составляется на казахском и русском языках.

3.1.11 Рабочий учебный план разрабатывают выпускающие кафедры.

3.1.12 Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- рабочие учебные планы (далее - РУП).

3.1.13 По каждой ОП организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД). КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

3.1.14 На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

3.1.15 ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

3.1.16 Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются ВУЗом и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются ВУЗом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

3.1.17 РУП разрабатывается на весь период обучения на основе утвержденной структуры образовательной программы.

3.1.18 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается, как правило, объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

3.1.19 Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

3.1.20 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

- в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

3.1.21 Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования обучающимся, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы после среднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования с ускоренным сроком обучения определяется институтом самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования.

3.1.22 Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

3.1.23 Образовательные программы МТИИ проходят обязательную процедуру согласования с работодателями. Процедура согласования образовательных программ МТИИ с работодателями предполагает:

- анализ дисциплин для овладения соответствующих компетенций;
- использование новых технологий;
- учет требований профессиональных стандартов.

#### **4. СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА**

4.1 Обучающийся является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тарасовского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

очередь его интересы и обучение должно быть студентоцентрированным.

4.2 Методы преподавания в институте, через которые реализуются программы, должны стимулировать обучающихся к активной роли в учебном процессе.

4.3 В институте принята организация учебного процесса на основе индивидуальной образовательной траектории обучающихся, партнерского развития взаимодействия между преподавателями и обучающимися, создания условий для формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных, нравственных и иных проблем будущей профессиональной деятельности.

4.4 Участие обучающихся в управлении вузом (представленность обучающихся во всех органах по принятию решений, тренинги и обучение новых представителей обучающихся, информирование обучающихся и согласование вопросов).

4.5 Участие обучающихся в разработке содержания курсов, методов преподавания и оценки (наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора дисциплин и преподавателей, автономия обучающихся в выборе методов преподавания и оценивания, самостоятельность в составлении ИУП).

4.6 Осуществление фокуса на ожидаемые результаты обучения (организация обучения на основе ожидаемых результатов обучения, непрерывный анализ ожидаемых результатов путем оценки и обсуждения с обучающимися, включение непредвиденных результатов обучения в Приложение к диплому).

4.7 Реализация внутреннего и внешнего обеспечения качества (организация участия обучающихся во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества, постоянный мониторинг результатов анкетирования обучающихся, информирование обучающихся о результатах аудитов и последующих процедурах).

4.8 Непрерывное повышение квалификации преподавателей с целью обучения технологиям студентоцентрированного обучения; информирование преподавателями обучающихся о принципах студентоцентрированного обучения, их новой роли и правах.

4.9 Осуществление мобильности, признания кредитов ECTS, соответствия рамке квалификаций (наличие простых и гибких мер по признанию предыдущего образования, помощь при организации академической мобильности, выдача Приложений к диплому с указанием достигнутых формальных и неформальных результатов обучения).

4.10 Наличие системы внутреннего мониторинга результатов обучения обучающихся, в которой используются:

а) критерии и методы оценивания, соответствующие требованиям прозрачности, объективности и справедливости;

б) анализ достигнутых результатов обучения, сопоставление с ожидаемыми результатами обучения, принятие управленческих решений;

в) участие в экзаменационных процедурах двух преподавателей, независимого экзаменатора;

г) наличие электронной базы по академическим достижениям обучающихся, систематическое ведение сбора данных, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся.

4.11 Соблюдение кодекса чести обучающимися и «нулевой терпимости» ко всякого рода бесчестного отношения к учебе, обучению, получению оценок.

4.12 Использование возможностей единой системы информационного обеспечения обучающихся (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки обучающихся в реализации их потребностей в

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

личностном развитии, самосовершенствовании. Поддержка обучающихся в доступе к современным электронным базам данных вуза, в том числе к зарубежным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.).

4.13 Поощрение и поддержка в продвижении педагогических инноваций в студентоцентрированных обучающих контекстах и полном использовании потенциальных преимуществ цифровых технологий для обучения и преподавания.

4.14 Обеспечение прочной связи между преподаванием, обучением и исследованиями на всех уровнях обучения и создание стимулов для преподавателей и обучающихся с целью активизации деятельности, способствующей развитию творчества, инноваций и предпринимательства.

4.15 Активное вовлечение обучающихся, как полноценных членов академического сообщества, также как и других стейкхолдеров, в разработку учебных программ и обеспечение качества.

4.16 Требуется постоянного рефлексивного процесса.

4.17 Основная цель студентоцентрированного обучения в институте: формирование у обучающихся самостоятельной позиции в процессе обучения. Обучение – это не столько собирание и (или) запоминание информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное соиздание знания. Настоящее обучение преобразовательно: оно преобразует и изменяет природу изученного, так как обязательно включает возможности изучающего синтезировать, оценивать и примерять новую информацию к имеющейся системе знаний.

4.18 Оценка знаний обучающихся в институте проводится в соответствии утвержденному Положению о текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Данное Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся института.

4.19 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях (активность), сдача домашнего задания, самостоятельной работы обучающегося (СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Академический период для текущей аттестации в Институте принят 1 неделя.

4.20 По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту - учебной дисциплине самостоятельный экзамен. В случае если проводится комплексный экзамен, в программу итогового контроля включаются вопросы по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля является реферат, или эссе, или курсовая работа (проект).

4.21 Экзамены по основным компонентам модуля проводятся во время экзаменационной сессии, а по остальным компонентам модуля итоговый контроль проводится во время текущей аттестации на 15-ой неделе согласно установленным формам. Результаты оценок по не основным компонентам вносятся в экзаменационную ведомость, применяется коэффициент промежуточной аттестации 0,4 и подводится расчет итоговой оценки путем суммирования результатов текущей аттестации за семестр.

4.22 Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тарасовского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;

- экзамены в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;

- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;

- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

Таким образом, по всем дисциплинам заполняются экзаменационные ведомости с итоговой оценкой.

## **5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

### **5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1 Высшие учебные заведения должны применять утвержденные и опубликованные правила, которые охватывают все периоды студенческого «жизненного цикла»: условия приема; ориентация при поступлении в вуз; критерии оценивания и условия перевода с одного курса на другой; инструменты сбора, мониторинга и управления информацией о прогрессе обучающихся; получение документации с информацией о присужденной степени и/или квалификации.

5.1.2 Справедливое признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения - являются важными компонентами для обеспечения успеваемости, а также мобильности обучающихся. Процедуры признания должны быть основаны на:

- институциональной практике признания в соответствии с принципами Лиссабонской Конвенции о признании;

- сотрудничестве с другими учреждениями, агентствами по обеспечению качества и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения согласованного признания по всей стране.

5.1.3 В институте ведется системная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор «своего» абитуриента, сознательно выбравшего образовательные программы в результате тесной многолетней работы с колледжами и школами.

5.1.4 Абитуриентам предусмотрен Telegram бот «АБИТУРИЕНТ-МТИИ» разработанный программистом МТИИ, где абитуриенты могут ознакомиться со всей информацией необходимой для поступления в ВУЗ. Во время приема документов абитуриентов работает call center.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## 5.2 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2.1 Прием обучающихся в институт осуществляется в соответствии с **«Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»**, утвержденных приказом №600 от 31 октября 2019 года, измененных приказами №269 от 14 июня 2019 г., №237 от 8 июня 2020 г. и №241 от 24 мая 2021 г. Министра образования и науки Республики Казахстан (далее - **«Типовые правила»**).

5.2.2 Осуществление приема в институт на основе четко разработанных критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения, возможностей, которые дают программы, а также возможностей будущего трудоустройства. В результате комплексной работы ежегодно обеспечивается стабильный набор обучающихся для обучения по образовательным программам.

5.2.3 Разработана и реализуется процедура ориентации для обучающихся-первокурсников, которая так же обеспечивает быструю адаптацию обучающихся из других вузов, приехавших в порядке обмена, к условиям вуза и обучения.

5.2.4 Ведется электронная база контингента обучающихся по видам образовательных программ и уровням образования. Политика и маркетинг вуза для привлечения необходимого контингента обучающихся, условия приема и особые условия допуска к образовательным программам (знание иностранного языка, наличие профессионального опыта и т.д.).

5.2.5 Прием лиц, поступающих в институт, реализующий образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

5.2.6 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- не менее 50 баллов, а по областям образования «Педагогические науки» и «Право» не менее 75 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

5.2.7 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования «Педагогические науки» – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

5.2.8 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

5.2.9 Прием в МТИИ лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией института.

5.2.10 Прием в МТИИ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией института.

5.2.11 Прием иностранных граждан на обучение в МТИИ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией МТИИ в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.2.12 В институте решением ректора создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель института, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава университета. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

### **5.3 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ И (ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

5.3.1 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

5.3.2 Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением ректора института или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители института из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

5.3.3 Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 1 к «**Типовым правилам**».

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию МТИИ следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ (при его наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

5.3.4 Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в МТИИ с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в институте с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

5.3.5 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к «**Типовым правилам**».

5.3.6 Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в институте с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в институте в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

5.3.7 Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

5.3.8 Лица, поступающие по областям образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией института.

Для лиц, поступающих в институт по областям образования «Педагогические науки», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в институт по областям образования «Педагогические науки» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

5.3.9 Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются и утверждаются председателем приемной комиссии института.

5.3.10 Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет - ресурсе института.

5.3.11 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

5.3.12 До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

5.3.13 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

5.3.14 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.3.15 Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

5.3.16 По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

5.3.17 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя института или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

5.3.18 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.3.19 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.3.20 Институт, независимо от формы собственности в день завершения специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в МТИИ на платное обучение.

## 5.4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

5.4.1 Для зачисления в институт услугополучатели предоставляют услугодателя (через приемную комиссию института) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к «**Типовым правилам**».

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в институт. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем института издается приказ о зачислении услугополучателя в число обучающихся института.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

5.4.2 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в институт по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в институте данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

5.4.3 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве института и зачисляются в число обучающихся приказом руководителя института или лицом, исполняющим его обязанности.

5.4.4 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта»».

5.4.5 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 «**Типовых правил**», подают заявление на имя руководителя института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 33 «**Типовых правил**».

5.4.6 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 «**Типовых правил**», по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 «**Типовых правил**», подают заявление на имя руководителя института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

5.4.7 Зачисление в МТИИ проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования «Педагогические науки» проводится с учетом результатов специального экзамена.

5.4.8 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся института при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

5.4.9 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.4.10 Институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению обучающихся в институт.

## 5.5 УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.5.1 Учет учебных достижений обучающихся ведет офис регистрации. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах обучающихся, согласно таблицы.

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тарасовского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

### Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
<b>Итого</b>	<b>1000</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>

5.5.2 Текущий и рубежный контроль усвоения учебно-программного материала обеспечивается в ходе семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, а его данные применяются для выставления оценки по модулю и организации индивидуальной работы со обучающимися.

5.5.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

5.5.4 Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

5.5.5 Промежуточная аттестация используются для определения успеваемости как основного показателя качества обучения будущих специалистов на конкретном этапе обучения в институте.

5.5.6 В институте разработаны и утверждены Правила текущего и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.5.7 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.

	Международный Тараский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тараского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.

5.5.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

5.5.9 Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки в этот же академический период не разрешается.

5.5.10 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5.5.11 Обучающиеся, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.5.12 Средний балл (GPA) обучающегося за период обучения на курсе определяется как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за текущий учебный год.

5.5.13 Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех форм и Образовательных программ (специальностей) института устанавливается решением Ученого совета и составляет:

для бакалавриата:

- при переводе на 2 курс – 1,33;
- при переводе на 3 курс – 1,67;
- при переводе на 4 курс – 2,0.

Для магистратуры при переводе на 2-ой год обучения – 1,67.

5.5.14 Обучающимся, не набравшим установленный переводной балл, рекомендуется повторный курс обучения на платной основе или предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может дополнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план, а также имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному плану.

5.5.15 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах обучающемуся назначается срок в течение одного академического периода и составляется индивидуальный график обучения. Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую разницу, тогда разница считается академической задолженностью.

5.5.16 Для ликвидации академической задолженности обучающийся должен на платной основе вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренные учебным

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

планом по данной дисциплине, и получить допуск к экзамену. Изучение дисциплины осуществляется в виде проведения лекций, практических или лабораторных занятий в объеме часов, предусмотренных по данной дисциплине, с проведением текущего, рубежного контролей, экзамена. Кредиты по дисциплине засчитываются, если по итогам обучения получена положительная оценка. Все виды контроля может осуществлять преподаватель, проводивший занятия в летнем семестре.

5.5.17 Обучающемуся, отчисленному из института, выписывается транскрипт, подписанный ректором и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

5.5.18 Регулярно анализируются показатели текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся. Отслеживаются показатели трудоустройства. Ведется комплексная работа с работодателями.

5.5.19 Ведется оценка основных результатов обучения. При поступлении рассматриваются баллы тестирования. По окончании вуза отслеживается трудоустраиваемость обучающихся, выполняется анкетирование работодателей.

5.5.20 Институт дополнительно выдает выпускнику по заявлению общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

5.5.21 В институте рассматриваются результаты систематической оценки компетентности преподавателей. Проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», позволяющее систематически оценивать качество преподавания дисциплин.

5.5.22 В институте работает программа «Антиплагиат Вуз» для оценки степени заимствования работ обучающихся.

5.5.23 Выпускающие кафедры в течение 3-5 лет поддерживают связь с выпускниками. Для улучшения подготовки налажены контакты с выпускниками и работодателями.

5.5.24 Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе обучения и способствует мобильности.

5.5.25 В институте признаются результаты как формального, так и неформального обучения при наличии соответствующих подтверждающих документов (транскрипт, свидетельство, сертификат и т.п.).

## **5.6 РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.6.1 Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину. Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным планом образовательной программы.

5.6.2 Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится в Офисе регистратора при методической и консультативной помощи кафедр, деканатов и эдвайзеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

5.6.3 Регистрация на дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным рабочим учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

5.6.4 Для вновь поступивших в институт в течение ориентационного периода (организационного), сроки которого указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В период ориентации проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер, под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план.

5.6.5 Регистрация вновь поступивших в институт производится до начала первого семестра (с 25 августа по 5 сентября). Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся/магистрантов института и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе). В период перерегистрации (в течение 1 недели семестра) обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

5.6.6 По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F».

5.6.7 Если обучающийся отказывается от прохождения общеобязательной дисциплины, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом обучения, то он обязан зарегистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату.

5.6.8 Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение.

5.6.9 Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании четного семестра.

5.6.10 Регистрация для повторного изучения дисциплины («Retake») осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется на платной основе для всех форм обучения и образовательных программ.

5.6.11 Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Минимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на обязательные дисциплины в бакалавриате составляет:

- лекции - 50 - 80 человек
- практические занятия - 20 - 25 человек;
- языковые, лабораторные занятия - не менее 12, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся.

5.6.12 Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей, с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину. Общее количество обучающихся в данном случае должно составлять не менее 10-12 человек. Обучающиеся по сокращенным

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

образовательным программам, изучают дисциплины рабочего учебного плана в общих потоках.

5.6.13 В случае, если число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающихся, записавшихся на данный курс предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.

В случае регистрации на данную учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленные число, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине.

5.6.14 В институте поощряется использование дистанционных технологий обучения, основанных на современных платформах виртуального обучения. Допускается изучение отдельных дисциплин учебного плана с использованием дистанционных технологий.

## 5.7 ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

5.7.1 Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе обучения и способствует мобильности.

5.7.2 В институте признаются результаты как формального, так и неформального обучения при наличии соответствующих подтверждающих документов (транскрипт, свидетельство, сертификат и т.п.).

5.7.3 Поощряется включение в образовательные программы специальностей дисциплин, способствующих получению рабочих профессий, квалификация которых признается на производственных базах.

5.7.4 Уровень усвоения теоретических знаний подтверждается во время профессиональных практик, по итогам которых на конференциях заслушиваются мнения, пожелания, требования и оценка работодателей.

5.7.5 Программы профессиональных практик согласовываются с работодателями.

5.7.6 По результатам итоговой аттестации на выпускном курсе аттестационной комиссией обучающимся присваивается соответствующая академическая степень и принимается решение о выдаче диплома собственного образца с отличием или обычного образца.

5.7.7 Признание квалификаций выпускников МТИИ отслеживаются, как минимум, в течении 3 лет после выпуска.

5.7.8 По результатам анализа отзывов работодателей составляются планы по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг.

## 6. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

6.1 В институте определенное внимание уделяется человеческим ресурсам, которые связаны с реализацией образовательно-научного процесса, зависящего от кадрового потенциала интегрирующего личные ресурсы представителей профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала (представителей ректората,

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

руководителей кафедр и структурных подразделений). Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определены кадровой политикой вуза.

6.2 Кадровая политика института, является составной частью стратегического плана, способствует приведению кадрового потенциала в соответствие с миссией и целями института. Целью кадровой политики является создание системы формирования, развития и управления кадрового состава института, обладающего высоким уровнем профессионализма.

6.3 В основе формирования и реализации кадровой политики института заложены следующие принципы:

- неукоснительное соблюдение норм Конституции Республики Казахстан и трудового законодательства;
- демократический подход к управлению ППС и сотрудниками института;
- равенство возможностей для роста и реализации профессионального потенциала, инициативы и творчества сотрудников института;
- направленность кадровой политики на рост профессиональной компетентности сотрудников института, на стимулирование их деятельности;
- преемственность и обновление кадров института.

6.4 В институте действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе и на основе найма в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, с изменениями, внесенными Законом РК от 01.07.2021 № 61-VII. Также созданы условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава.

6.5 ППС должен обладать полноценными знаниями и пониманием специфики преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом работы для организации учебной деятельности обучающихся.

6.6 Институт несет ответственность за качество работы своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их деятельности.

6.7 Ежегодно в периодических печатных изданиях публикуются объявления о наличии вакантных мест и на их замещение проводятся конкурсы в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников института, утвержденных заседанием Ученого совета института.

6.8 Установлены требования к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании».

6.9 В институте обеспечивается чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

6.10 Процедуры приема на работу, ознакомления персонала с правами и обязанностями, передвижения, увольнения осуществляются Отделом организационной и

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

кадровой работы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

6.11 В институте анализируются и принимаются корректирующие действия по показателям качественного состава ППС, категориям (штатный ППС и по совместительству), а также по наличию ППС в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности.

6.12 Личные дела содержат опись документов, копии удостоверении личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении ученой степени и званий, личные листки, отчет по самооценке, учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договора, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, списки научных трудов.

6.13 Планирование деятельности ППС осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год.

6.14 Деятельность ППС представляет собой совокупность учебной, научной, методической и воспитательной работ. Оцениваются объем учебной нагрузки в рамках ОП, закрепление учебных дисциплин по кафедрам и распределение педагогической нагрузки.

6.15 Анализируется работа ППС над совершенствованием ОП, модулей, определением целей и результатов обучения, повышением эффективности обучения, вовлеченность преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования.

6.16 В институте рассматриваются результаты систематической оценки компетентности преподавателей администрацией вуза, оценка эффективности и качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование обучающихся и коллег и др.). ППС регулярно принимают участие в семинарах, тренингах по повышению квалификации в обеспечении качества образования. Проведение открытых занятий, осуществление взаимопосещений преподавателями, а также анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся» позволяет администрации систематически оценивать качество преподавания дисциплин.

6.17 С целью обеспечения качественного проведения занятий в институте реализуется система повышения квалификации, профессионального развития и стимулирования ППС за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу. Системно проводится повышение квалификации ППС (стажировки, курсы, творческие отпуска, обучение в докторантуре и т.п.). По окончании прохождения повышения квалификации предоставляются отчеты или документы, подтверждающие обучение (сертификаты).

6.18 Ведется учет публикаций ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях, публикаций в изданиях с импакт-фактором, цитируемость. Результаты научных исследований ППС внедряются в учебный процесс. Оценка научной деятельности ППС обсуждается на заседаниях Ученого совета.

6.19 В учебном процессе применяются современные интерактивные педагогические методы обучения и инноваций.

6.20 Академическая честность ППС и персонала, соблюдение Кодекса чести преподавателя – одно из условий предоставления качественных услуг в образовании. В институте выполняется План мероприятий по реализации антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в деятельности.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

6.21 В учебном процессе задействованы высококвалифицированные специалисты от производства

6.22 В институте принят кодекс чести преподавателя.

Главное направление деятельности преподавателя - работа со обучающимися, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей родины.

Преподаватель должен быть профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства, активно ведет исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

Преподаватель - образец порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активный пропагандист государственности Казахстана, принципиальный противник любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности.

Преподаватель личным примером доказывает обучающимся необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам, требователен к себе, к своим словам и поступкам, открыто признает свои ошибки и добросовестно их исправляет.

Преподаватель должен быть честным и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и обучающихся, он организован, его слова совпадают с делом, открыто выражает свою позицию по принципиальным вопросам деятельности и аргументировано доказать свою точку зрения.

Кодекс чести преподавателя института, как и любого казахстанского высшего учебного заведения, есть система моральных норм, обязательств и требований добросовестного поведения, основанная на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства.

Мы берем на себя ответственность за реализацию заявленных базовых принципов и следование Кодексу чести обучающегося и преподавателя. Мы будем прилагать активные усилия для того, чтобы наш институт стал образцом нравственной и интеллектуальной силы и составил элиту высшего образования Казахстана.

6.23 В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели института должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

6.24 В институте установлены квалификационные требования, проводится регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивается повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

- педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

- методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени (BigBlueButton и др) умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, BlackBoard, Docebo Learn и Google Classroom.

## 7. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Институт должен гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ. Необходимые ресурсы должны быть легкодоступными для всех обучающихся и преподавателей, которые должны быть информированы об их местоположении. Институт осуществляет текущее планирование и распределение финансовых ресурсов, основываясь на миссии, стратегических целях и задач института и используя результаты работы по развитию института. Текущее планирование основывается на ежегодно составляемой смете доходов и расходов (бюджет) института, утверждаемой Советом учредителей.

7.2 Образовательная среда: материально-технические ресурсы, финансирование, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд, информационное обеспечение должны быть направлены на успешную реализацию образовательных программ.

Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристикой потенциала института и гарантией его устойчивости. В институте проводится внедрение новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий. Институт имеет 8 корпусов, из которых 1 Дом обучающихся и 1 спортивно-оздоровительный центр. Имеются в наличии технические паспорта и план - схемы зданий. Общая площадь составляет 20080 квадратных метров.

Здания института обеспечено централизованным водоснабжением, электрической энергией и автономным отоплением. Помещения здания имеют естественную вентиляцию, кондиционирование и создание микроклимата в помещениях института обеспечивается в соответствии с санитарными правилами и поддерживается круглогодично. В помещениях учебных корпусов имеются огнетушители, пожарные краны с рукавами.

В учебном корпусе функционируют 15 компьютерных классов, 43 лабораторий с лабораторным оборудованием. Количество читальных залов – 3, общее число посадочных мест в них – 130.

7.3 Финансовая политика института нацелена на поддержание качества образовательных программ. Бюджет института достаточный и полностью обеспечивает образовательные программы.

7.4 Функционирует служба сервиса для поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных и личных потребностей: офис-регистратора, информационно-библиотечный центр, информационные и научно-исследовательские центры, Дом обучающихся на 500 мест, столовые, медицинские центры, спортивные залы, клубы.

7.5 Деятельность структурных подразделений, служб поддержки обучающихся, которые будут оказывать содействие обучающимся в освоении образовательных

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

программ, в которых необходимую помощь оказывают квалифицированные эдвайзеры, кураторы, консультанты.

7.6 Работа служб, помогающих обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю) для приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья. Наличие отработанных процедур приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности.

7.7 Наличие современных инструментов, оборудования, аудиторий, лабораторий, их доступности, исправности; поддержания и обновления материально-лабораторной базы.

7.8 Единая система библиотечного и информационного обслуживания, наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

Важным источником актуализации информационного ресурса Информационно-библиотечного центра является электронный каталог и базы данных, которые позволяют осуществлять оперативный поиск информации в разрезе авторов, заглавий, тем, ключевых слов, типов изданий, учебных дисциплин и др.

Установлен Web-модуль читательского поиска и заказа на институтском сервере по адресу <http://ecat.tigu.kz/>, где сформирован электронный каталог и электронные библиографические базы данных с возможностью доступа пользователей через Интернет. Электронные каталоги ведутся с 2010 года по Казахстанской автоматизированной библиотечно-информационной системе «КАБИС» с модулями «Администрирование», «Комплектование (с поддержкой штрих-кодирования)», «Заказ периодики», «Каталогизация», «Картотека статей», «Книговыдача» (с поддержкой штрих-кодирования), база данных «Книгообеспеченность», «Web-модуль поиска и заказа», «Электронная библиотека». В библиотеке автоматизированы все процессы комплектования, ведение электронного учета фонда, систематизации и каталогизации, научно-техническая обработка литературы, описание статей и учет книгообеспеченности. Весь фонд библиотеки занесен в электронный каталог и зашифрован.

Электронный каталог библиотеки отражает информацию о печатных документах (учебники, учебные пособия, учебно-методические издания, монографии, художественная литература, авторефераты и диссертации и др.), информацию об электронных документах, изданных на CD (DVD) носителях и информацию об электронных копиях документов (полнотекстовые электронные ресурсы).

В целях расширения сервиса информационно-библиотечного центра в цифровой среде с ноября 2021 года начата работа по внедрению базы данных в новую автоматизированную информационно-библиотечную систему «МегаПРО», позволяющую запустить SMART-библиотеку с широким использованием SMART технологий.

«МегаПро» – автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС)–инновационная система, предназначенная для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, создания электронных библиотечных систем и библиотечных сетей, эффективного управления информационными ресурсами, организации доступа и их защиты.

Информационно-библиотечный центр в целях повышения удобства и эффективности удаленной работы для своих пользователей и сотрудников библиотеки в

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

настоящее время работает с 6 модулями из 8 модулей системы, необходимых для библиотечного процесса системы «МегаПРО». Это: «Әкімшілік/Администрирование», «Электронды кітапхана/Электронная библиотека», «Каталогтау/Каталогизация», «Толықтыру/Комплектование», «Жазылу/Подписка», «Тіркеу/Регистрация».

С декабря 2021 года все библиографические записи в системе «КАБИС» были преобразованы в систему «МегаПРО», очищены от дублетных записей и объединены. На новом сервере установлена система «МегаПРО» и дополнительные программы к ней.

7.9 Наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ на бумажном и электронном носителях; обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

Библиотечный фонд ежегодно комплектуется новыми изданиями учебной, учебно-методической и научной литературы согласно профилю института и образовательных программ. На основе учебных планов и программ рекомендуемых преподавателями кафедр, научно-исследовательских работ, а также с учетом читательских запросов полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым МОН РК.

Библиотека ежегодно обновляет библиотечный фонд и пополняет ее новыми изданиями за счет выделяемых финансовых средств.

7.10 Современные компьютерные классы: возможность пользования обучающимися и преподавателями с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы, наличие лицензионных обучающих программ.

7.11 Наличие единой системы информационного обеспечения обучающихся и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки обучающихся в доступе к Интернет в местах, удобных для обучающихся, ППС и сотрудников. Поддержка обучающихся в доступе к современным электронным базам данных вуза, в том числе к зарубежным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.).

Ответ:

Открытый доступ пользователей к электронным образовательным ресурсам и электронно-библиотечным системам осуществляется через Web-сайт ИБЦ <https://lib.htii.kz>. На сайте представлен Электронный каталог и базы данных, которые позволяют осуществлять оперативный поиск информации в разрезе авторов, заглавий, тем, ключевых слов, типов изданий, учебных дисциплин и др.

- Республиканская Межвузовская электронная библиотека (РМЭБ, <http://rmebrk.kz/>);

- Цифровая библиотека «Aknurpress» (<https://aknurpress.kz/login>);

- Российская ЭБС "IPRbooks" (<https://www.iprbookshop.ru>);

- «Web of Science» (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>);

- «Scopus» (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>);

- «Sciencedirect» (<https://www.sciencedirect.com/#social-sciences-and-humanities>);

- База данных «Закон» (<http://zan.kz/>);

- Информационная система «Параграф» (<https://prg.kz/>);

- Электронная библиотека института (<http://ecat.htii.kz/>);

- «Мега ПРО» <http://megapro.htii.kz/MegaPro/Web>;

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

- Информационная система «ПАРАГРАФ» <https://prg.kz/>.

7.12 Работа вуза по поддержке обучающихся, имеющих затруднения в учебе, отставания в силу разных причин в освоении образовательных программ, а также обучающихся, имеющих стремление к более глубокому освоению программы, освоению дополнительных кредитов в ходе летних семестров, академической мобильности.

Немаловажным условием в обеспечении удовлетворенности обучающихся работой поддерживающих служб является функционирование механизма регулярного оценивания служб поддержки обучающихся. С целью обеспечения обратной связи с обучающимися имеется почта доверия.

Для организации воспитательного процесса в структурных подразделениях предусмотрены должности заместителей деканов охватывает решение социально-бытовых проблем, подготовку и организацию мероприятий, традиционных праздников, вовлечение обучающихся в творческие коллективы и т.п.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

8.1 Информация – это данные, несущие в себе новизну и полезность, влияет на конкурентную способность института. Наличие в институте системы по сбору внутренней и внешней информации.

8.2 Оперативная, надежная, достоверная и своевременная информация является основой управленческого процесса, и от того насколько она совершенна, во многом зависит качество управления предприятием.

8.3. В институте поддерживается процедура управления документированной информации, а также политика, что достоверная информация – необходимое условие для принятия решения. Руководство института используют эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Внедрен электронный оборот документации посредством Direktum.

8.4 Ключевые показатели эффективности деятельности института определяются, собираются и анализируются через краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы на уровне структурных подразделений, кафедр, факультетов и института.

8.5 Сведения о контингенте обучающихся формируются в приемной комиссии, студенческом отделе. (Platonus)

8.6 Сведения об уровне успеваемости, достижениях обучающихся и их движении накапливаются в офис регистратора.

8.7 Удовлетворенность обучающихся реализацией образовательных программ анализируется через студенческое самоуправление, анкетирование службой КДМ института: в период первых месяцев учебного года для анализа адаптации в новой среде проводится анкета «Религиозные взгляды обучающихся», «Калың қалай, студент?», «Асхана қызметі», «Преподаватель глазами обучающегося», для проживающих в доме обучающихся «Студенттер үйінде». Руководящим органом структуры студенческого самоуправления является Студенческий ректорат. Студенческий ректор и студенческие деканы избираются путем открытого голосования на общем собрании студенческого актива.

По решению Ученого совета института (Протокол №1, 29.08.2022г.) руководителям студенческого самоуправления (Приказ №14- С, 21.09.2022г ) утверждена ежемесячная

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

стипендия: студенческому ректору – 20000тг., студенческим деканам факультетов – 15000тг., и председателю Студенческого совета «Дома обучающихся» – 15000тг.

8.8 Доступность образовательных ресурсов обеспечивается администрацией Института, кафедрами и соответствующими службами поддержки обучающихся (эдвайзеры, офис регистратора, библиотека, ИКТ и ДО). Доступность образовательных ресурсов обеспечивается администрацией Института, кафедрами и соответствующими службами поддержки обучающихся (эдвайзеры, офис регистратора, библиотека, ИКТ и ДО).

8.9 Открытый доступ пользователей к электронным образовательным ресурсам и электронно - библиотечным системам осуществляется через Web-сайт ИБЦ <https://lib.htii.kz>. На сайте представлен Электронный каталог и базы данных, которые позволяют осуществлять оперативный поиск информации в разрезе авторов, заглавий, тем, ключевых слов, типов изданий, учебных дисциплин и др.

Обеспечен доступ к 3-м лицензированным электронным ресурсам, общий объем которого составляет - 399 920 наименований. Это:

- Республиканская Межвузовская электронная библиотека (РМЭБ, <http://rmebrk.kz/>);
- Цифровая библиотека «Акнурпресс» (<https://aknurpress.kz/login>);
- Российская ЭБС «IPRbooks» (<https://www.iprbookshop.ru>);
- «Web of Science» (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>);
- «Scopus» (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>);
- Электронная библиотека института (<http://ecat.htii.kz/>).

8.10 Информация о трудоустройстве выпускников собирается в секторе по профессиональным практикам и трудоустройству УАП. Вся информация о мероприятиях по содействию трудоустройству размещается на образовательном портале сайта института. В управлении академической политики в институте функционирует сектор трудоустройства выпускников и профессиональных практик. Работа его направлена на вовлеченность работодателей в процесс получения обучающимися практических навыков. Наиболее важным взаимодействием является создание комплексной системы договорных отношений с работодателями, предполагающими гарантированное трудоустройство выпускников, а также участие компаний в развитии материальной базы института, позволяющее готовить высоко квалифицированных специалистов.

8.11 Информация по ключевым вопросам учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы в течение учебного года заслушивается на заседаниях кафедр, методических бюро факультетах, научно-методических советах института, ученом совете института, а также на обучающих семинарах и научно-практических конференциях института.

8.12 Отчеты составляются по утвержденным формам, в которых приводится тщательный анализ, выводы и конкретные предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

8.13 Эффективность использования полученной информации. Ежегодно, планомерно проводится анкетирование: «Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗом», «Удовлетворенность обучающихся созданием условий для личностного развития и воспитания», «Наличие служб поддержки обучающихся» и другие анкеты, включающие вопросы по поводу удовлетворенности уровнем технических средств обучения, соответствия их современным требованиям. Социологические отчеты доводятся до

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

сведения руководства вуза, ППС и обучающихся и по ним принимаются корректирующие действия.

## 9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

9.1 Институт должен публиковать полную информацию об образовательных программах, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной. В институте функционирует «Управление информационно-коммуникационных технологий». Компьютеры и программное обеспечение института систематически обновляются. По всем направлениям деятельности института используется лицензионное программное обеспечение Windows XP PRO, MSOffice, Windows Server 2012 1С, АСУ «ПЛАТОНУС», Кабис, Eset Nod 32 Antivirus Business Edition, DrWEB? Windows Workstation, также используется свободно распространяемые: Linux, Apache, MySQL, PHP, Open Office.

На основе собственного программного обеспечения создана и эксплуатируется информационно-образовательная система института в виде следующих АРМ:

- «Оплата за обучение»;
- сетевая программа Test Admin, используемая для осуществления контроля успеваемости обучающихся на компьютерах;
- АРМ «Абитуриент»;
- АРМ «Тестирование»;
- АРМ «Рейтинг обучающихся»;
- АРМ «Билеты Государственных экзаменов».

Система охватывает автоматизацию учебного процесса, управления учебно-методическими ресурсами, обмена информацией, генерирования отчетов по различным информационным запросам.

В институте имеется Web-сайт и образовательный портал. Сайт на двух языках содержит информацию о деятельности, истории вуза, его структурных подразделениях, ОП бакалавриата и магистратуры, информацию для поступающих и пр.

9.2 Информация об образовательных программах должна быть полезной для абитуриентов, обучающихся, а также для выпускников и всех заинтересованных сторон. В целом, все образовательные ресурсы и информационная система в институте направлены на:

- создание единого информационного пространства института;
- автоматизирование организационно-распорядительной деятельности института;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса;
- создание условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- обеспечение оптимальных условий для обучения обучающихся.

9.3 Размещение информации об образовательных программах на сайте, портале института, информационных стендах, буклетах, о количестве обучающихся, обучающихся по программам; преподавателей, которые осуществляют обучение.

9.4 Для обеспечения информирования общественности о деятельности института разрабатываются информационные ресурсы, которые позволяют своевременно получить любой объем информации: начиная с организации учебного процесс, до *всех основных мероприятий, проводимых институтом, с последующим размещением на сайте*

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

www.htii.kz, в средствах массовой информации (газеты, журналы, телеканалы, цифровое радио, студенческий YouTube канал), студенческой газете «ХТИИ жаршысы» и т.д.

9.5 ППС кафедры ежегодно обновляют информационные стенды на факультетах, издают типографским путем баннеры и переносные стенды, снимаются видеоролики и создаются презентации, а также обновляются буклеты по всем образовательным программам, которые распространяются по общеобразовательным школам региона и Казахстана.

9.6 Координация мероприятий по информированности общественности в институте возложена на отдел «Медиа-имидж и связь с общественностью», «Типография».

9.7 Воспитательная деятельность вузов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

9.8 Проведение воспитательной работы в вузах осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей общенациональной патриотической идеи «Рухани жаңғыру», формирования культуры здорового образа жизни. Широко пропагандируется идеи принятого национального проекта «Здоровая нация» обеспечивающая развитие массового спорта и национальных видов спорта. В институте работают 12 спортивных секции, создана инфраструктура для занятий массовым спортом современный спорт комплекс, 2-мини футбольных поля, баскетбольная площадка, фитнес и зал гимнастики, т.д. Ежегодно увеличивается доля обучающихся ведущих здоровый образ жизни.

9.9 В целях улучшения творчества молодежи в институте работают молодежных организации и клубы по интересам. В частности:

1. Молодежные организации
2. Структура студенческого самоуправления (Студенческий ректорат)
3. Молодежное крыло «Жастар Рухы»
4. Волонтеры «Ізгілік»

**Клубы:**

1. Дебатный клуб «Күлтөбе»
2. «Клуб весёлых и находчивых» (КВН)
3. Благотворительный клуб «Ақниет»
4. Клуб фотолюбителей «Art Фото»

**Кружки:**

1. Танцевальный кружок «Ақкербез»
2. Студенческий театр «Талант»
3. Кружок эстрадного пения
4. Оркестр казахских национальных инструментов

**Молодёжные центры:**

1. Клуб воспитания девушек «Әйгерім»

9.10 Совместно с Комитетом по делам молодежи работает Студенческая самоуправление под названием «Студенческий ректорат», являющийся постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся. Осуществляющий свою деятельность в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержки и реализации социальных и общественно - значимых инициатив. Студенческий ректорат ведет свою работу по следующим направлениям: учебно-исследовательская деятельность, культурно-массовая работа, пропаганда здорового образа жизни и спорта.

Цель Студенческого ректората:

- пропаганда здорового образа жизни в среде обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение активного участия обучающихся в жизни института;
- обеспечение активного участия обучающихся в институтской жизни;
- развитие организационных и лидерских навыков среди молодежи;
- помощь в организации досуга детям из детских домов «Үміт», им. К.Сарымолдаева, ветеранам Дома ветеранов и инвалидов №1 и №2;
- содействие развитию художественного творчества, помощь в реализации творческих проектов, содействие работе кружков по интересам;
- спортивные секции.

## **10. ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ**

10.1 Институт осуществляет непрерывный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ для совершенствования программ.

10.2 Регулярный мониторинг, анализ и пересмотр образовательных программ нацелен на обеспечение предоставления услуг на необходимом уровне и создание благоприятной и эффективной среды обучения для обучающихся.

10.3 Институт определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, направленные на достижение своих целей и соответствие потребностям обучающихся и общества.

10.4 В оценке и пересмотре программ является обязательным участие обучающихся, работодателей для получения обратной связи от заинтересованных сторон.

10.5 Институтом определён порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ: утверждение образовательных программ, предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами; рекомендации председателей АК; результаты научно-исследовательской деятельности ППС института.

10.6 Результаты непрерывного мониторинга и периодической оценки образовательных программ должны быть доведены до всех заинтересованных сторон.

10.7 Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий. При проведении занятий продемонстрированы современные мультимедийные средства информации для подачи материала.

10.8 Материально-технические и информационные ресурсы, используемые в образовании, науке достаточны и соответствуют требованиям образовательного процесса в рамках аккредитуемых образовательных программ.

10.9 Оценка качества образовательной программы проводится: проведение анкетирования обучающихся по окончании семестра «Удовлетворенность обучающихся

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Тарасовского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

качеством реализации образовательных программ»; отзывы обучающихся о прохождении профессиональных практик (в дневниках) и на итоговых конференциях.

10.10 Оценка учебных результатов обучающихся: сбор и анализ эдвайзерами информации об успеваемости обучающихся после аттестаций; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр, коллегиальных органов; анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

10.11 Наличие в образовательных программах новейших достижений по конкретным дисциплинам, актуализация дисциплин, их содержания.

10.12 Соответствие образовательных программ и дисциплин меняющимся потребностям рынка труда, общества, работодателей.

10.13 Каталог элективных дисциплин, независимо от языка обучения, идентичный и создается с учетом интересов и потребностей обучающихся, экспертных заключений работодателей и других заинтересованных сторон.

10.14 Студенческие ожидания, потребности и удовлетворенность образовательных программах.

10.15 Оценка и пересмотр образовательных программ на регулярной основе, привлечение обучающихся и других заинтересованных сторон к этому процессу.

10.16 Анализ информации об образовательных программах и их адаптация для обеспечения актуальности.

10.17 Мониторинг академических достижений обучающихся осуществляется в течение академического периода на уровне кафедр, а также управлениями по академическим вопросам.

10.18 Публикация в открытом доступе пересмотренных требований образовательных программ.

## 11. ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри института.

11.1 Обеспечение качества образование обеспечивается за счет внутренней и внешней системы обеспечения качества. Институт постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Институт гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

11.2 Институт участвует в следующих процедурах внешнего обеспечения качества: лицензирование; институциональная, международная и специализированная аккредитация, участия в национальных и международных рейтингах.

11.3 Прохождение аккредитации подтверждается свидетельством, в котором указываются ступени образования (бакалавр, магистр).

11.3 Мониторинг внешнего обеспечения качества образовательных программ осуществляется в виде: участие обучающихся в республиканских предметных олимпиадах, отзывов о качестве подготовки выпускников работодателями региона и страны.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

11.4 По результатам предметных олимпиад проводится анализ и принимаются соответствующие корректирующие действия.

11.5 Сбор отзывов работодателей региона и страны о качестве подготовки выпускников проводится следующими мероприятиями:

- Проведение анкетирования по разработанным формам анкет института;
- Проведение встреч с работодателями;
- Участие работодателей в разработке образовательных программ;
- Участие работодателей в итоговых конференциях профессиональных практик;
- Создание учебных лабораторий на базах работодателей;
- Применение дуального обучения;
- Участие работодателей в итоговой аттестации выпускников;
- Участие работодателей в ярмарках вакансий.

11.6 Информация об отзывах работодателей анализируется, выводы заслушиваются на всех уровнях института и учитываются при разработке образовательных программ.

11.7 Периодическое прохождение независимой аккредитации в национальных и международных агентствах.

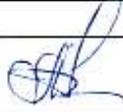
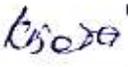
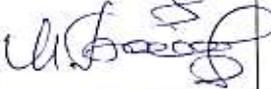
11.8 Ежегодно институт участвует в рейтинге образовательных программ, проводимых НПП Атамекен.

11.9 Факторы дальнейшего развития института ставят проблему постоянного улучшения качества образовательной деятельности. При этом отчетливее проявляется тенденция постоянной внешней оценки качества подготовки специалистов в рамках образовательной программы. Особенно это заметно возросло со стороны работодателей, которые ставят задачу, чтобы все их запросы по качеству подготовки кадров были удовлетворены.

11.10 Участие института в различных рейтингах. На расширенном заседании Ученого Совета института анализируются результаты рейтинга с разработкой плана корректирующих действий. Назначаются ответственные за выполнение мероприятий плана.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-3-3
	Стандарт внутреннего обеспечения качества международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы Управление качества, аккредитация и рейтинг	СМК «Управление и контроль качеством» КП ОП 5-2023

## 12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Согласовано:</b>			
Проректор по академической работе	Кадырова А.С.		20.02.2023 г.
<b>Разработано:</b>			
Проректор по академической работе	Кадырова А.С.		20.02.2023 г.
Проректор по воспитательной и социальной работе	Кулабекова Г.К.		20.02.2023 г.
Начальник управления ИКТ	Тулеев Т.Н.		20.02.2023 г.
Начальник управления по академической политике;	Тастанбекова К.Н.		20.02.2023 г.
Начальник офис регистратора	Азимова М.А.		20.02.2023 г.
Руководитель методического сектора	Дубский Ю.В.		20.02.2023 г.
Начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга»	Жундибаева Б.К.		20.02.2023 г.
Ответственный секретарь приемной комиссии	Байкулов М.А.		20.02.2023 г.
Директор информационно-библиотечного центра	Сапарғалиева С.Н.		20.02.2023 г.
Председатель Студенческого парламента	Муратов Д.Д.		20.02.2023 г.

