

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ**

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз инновациялық
институтының ректоры, э.ғ.д.

М.А. Баяндин


2023 ж.



**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ
ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫНЫҢ ІШКІ САПАНЫ
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТЫ**

СМЖЕ 3-3-3-2023

Тараз 2023ж

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

АЛҒЫ СӨЗ

Институтта Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі құрылған. Институт қызметінің сипаттамалық бөлімдері бойынша талаптар әзірленді, факультеттерде сапа жөніндегі комиссиялар жана құрамда құрылды.


1. Әзірленді және енгізілді:

«Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы

2. Әзірлеушілер:


- А.С. Кадырова - Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор;
- Г.К. Кулабекова - Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор;
- Т.Н. Тулеев - АКТ басқармасының бастығы;
- К.Н. Тастанбекова - Академиялық саясат басқармасының бастығы;
- М.А. Азимова - Тіркеу офисінің жетекшісі;
- Б.К. Жундибаева - «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасының бастығы;
- Ю.В. Дубский - Әдістемелік сектордың басшысы;
- М.А. Байкулов - Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы;
- С.Н. Сапарғалиева - Ақпараттық-кітапхана орталығының директоры;
- Д.Д. Муратов - Студенттер парламентінің төрағасы, ҚТ-21-1 тобының студенті.

*Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының
Ғылыми кеңесінің шешімі, хаттама № 7, 22 02 2023 ж.*

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
	Глоссарий.....	4
1.	Жалпы ережелер.....	8
2.	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат.....	10
2.1	Негізгі принциптер.....	10
2.2	Үйлестіру органдары.....	11
2.3	Интенсификация факторлары.....	12
3.	Білім бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.....	12
3.1	Жалпы ережелер.....	12
4.	Білім алушыға бағытталған оқыту, оқыту және бағалау.....	16
5.	Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау.....	18
5.1	Жалпы ережелер.....	18
5.2	Білім алушыларды қабылдау.....	19
5.3	Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі.....	20
5.4	Институтқа қабылдау тәртібі.....	23
5.5	Білім алушылардың үлгерімі.....	25
5.6	Оқу сабақтарына қатысуға тіркелу.....	28
5.7	Тану және сертификаттау.....	29
6.	Профессор-оқытушылар құрамы.....	29
7.	Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі.....	32
8.	Ақпараттарды басқару.....	36
9.	Қоғамды ақпараттандыру.....	37
10.	Тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау... ..	39
11.	Сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету.....	41
12.	Келісу парағы.....	43
13.	Өзгерістерді тіркеу парағы.....	44

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

ГЛОССАРИЙ

Академиялық адалдық-оқыту мен бағалауда жеке адалдықты дамытатын құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы. Сондай-ақ жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді, презентацияларды орындау кезінде лайықты мінез-құлық ретінде түсіндірілуі мүмкін.

Антиплагиат - ғаламтор желісіндегі ашық көздерден және басқа да көздерден алынған мәтіндік құжаттарды тексеруге арналған бағдарламалық-аппараттық кешен.

Апелляция - келіспеген жағдайда қабылданған шешімге шағымдану.

Академиялық еркіндік - білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін ЖОО-ларға берілетін өкілеттіктер жиынтығы.

Академиялық кезең (Term) (терм) - білім беру ұйымы үш форманың бірінде дербес белгілейтін Теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.

Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық сағат - оқу сабақтарының көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең.

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да академиялық кредиттер түрінде меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін басқа ЖОО-ға ауыстыру.

Белсенді үлестірме материалдар (Hand - outs) (ханд-оутс) - білім алушыны тақырыпты шығармашылық табысты меңгеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар).


Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) - қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Екі дипломдық білім - екі бірдей диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігі.

Дескрипторлар - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқуды аяқтағаннан кейін білім

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

алушылар алған, оқыту біліктілік іскерлік дағдылар мен құзыреттер деңгейі мен көлемінің сипаттамасы.

Дипломдық жұмыс - білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті проблеманы білім алушыдың өз бетінше зерделеу нәтижелерін қорытуды білдіретін аяқтау жұмысы.

Қашықтықтан оқыту - қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқыту.

Қашықтықтан білім беру технологиялары - бұл негізінен білім алушы мен оқытушының жанама (қашықтықтан) немесе толық жанама емес өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдана отырып іске асырылатын технологиялар.

Еуропалық трансферт (аударма) және кредиттер жинақтау жүйесі (ECTS) - білім алушының шетелде алған кредиттерін өздерінің білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі.

Оқу пәніне жазылу - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі.

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасының және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогының негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың өз бетінше әрбір оқу жылына қалыптастыратын оқу жоспары.

Ақпараттық-білім беру порталы - білім беру бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін әкімшілік-академиялық, оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен ғаламтор сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің көлемін игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім.

Білім беру сапасы - бұл білім берудің (үдеріс ретінде, әлеуметтік жүйе ретінде) негізгі стейкхолдерлердің сан алуан қажеттіліктеріне сәйкестігі, оның ішінде білім бағдарламасының жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесі.


Кейстік технология - қағаз, электрондық және өзге де жеткізгіштердегі оқу-әдістемелік материалдар жиынтықтарын (кейстерін) жинақтауға және оларды өз бетінше оқыту үшін білім алушыларға таратуға негізделген технология.

Контент - ақпараттық толтыру - мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық маңызы бар толтыру.

Антиплагиат жөніндегі комиссия - қандай да бір белгілі бір функцияларды орындау немесе арнайы іс-шараларды өткізу үшін адамдар тобының құрамында құрылатын адамдар тобы немесе орган. Кафедра меңгерушісі болып тағайындалатын бітірушілердің ғылыми жұмыстарында заңсыз иемдену (плагиат) фактілерін анықтау немесе болдырмау мақсатында кафедра қызметкерлерінен тұратын үш адамнан тұратын комиссия.

Құзыреттер - оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті.

Сапа мәдениеті - құндылықтардың, нормалардың, мінез-құлық қағидаларының жиынтығы, олар арқылы жоғары оқу орнында білім берудің білім беру процесіне (оның кіруі мен ресурстарына) және барлық негізгі стейкхолдерлердің нәтижесіне қойылатын талаптарға сәйкестігінің жоғары деңгейі қамтамасыз етіледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Кредиттік оқыту технологиясы - білім алушыларға академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін таңдау және дербес жоспарлау негізінде оқыту.

Мультимедиа - пайдаланушыға бірыңғай ақпараттық орта түрінде ұйымдастырылған әртүрлі деректермен (графика, мәтін, дыбыс, бейне) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені.

Модуль - білім алушылардың нақты тұжырымдаған білімі, іскерлігі, дағдысы, құзыреті және барабар бағалау критерийлері бар, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған дербес білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі.

Магистрлік диссертация - ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген таңдаулы білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық эзирлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Магистрлік жоба - таңдаған білім беру бағдарламасының өзекті проблемасының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

Ғылыми жетекші - түлектің ғылыми қызметіне басшылықты жүзеге асыратын, оған консультация нысанында көмектесуге міндетті және ғылыми жұмыстың қорғауға дайындығын айқындайтын тұлға.

Сапаны қамтамасыз ету - бағдарламалардың мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен құралдары белгіленген мақсаттарға сәйкес келетін білім беру ортасын құру процесі.

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға оқыту үшін айқындалған білім беру бағдарламасы.

Офис Тіркеуші - білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын өздері меңгерген кредиттерді ескере отырып тіркеумен, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырумен және олардың академиялық рейтингтерін есептеумен айналысатын академиялық қызмет.


Постреквизиттер - зерделеу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді зерделеу аяқталғаннан кейін алатын білімі, іскерлігі, дағдысы мен құзыреті талап етілетін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

Пререквизиттер - оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

Білім алушыларды аралық аттестаттау - оқу пәні бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін (білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін) бағалау рәсімі.

Аралық бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, дербес оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс. Білім алушылардың санатына қарай ол білім алушының өзіндік жұмысына (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

жұмысына (бұдан әрі – МӨЖ) бөлінеді. БӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - білім алушының оқытушының басшылығымен жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы, оны ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайды; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) болып бөлінеді.

Желілік технология - білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарын пайдалана отырып, оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, сондай-ақ ғаламтор желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология.

Синхронды өзара іс-қимыл білім алушы мен оқытушының нақты уақыт режимінде қарым-қатынасын көздейді. Ол үшін қашықтықтан білім беру технологиясы жүйелерінің чаттарын немесе бейнеконференцияларды пайдалануға болады.

Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалаудың сандық баламасына кредит туындылары сомасының қатынасы).

Стейкхолдер - білім алушылар мен қызметкерлерді қоса алғанда, институттағы процестердің барлық қатысушылары, сондай-ақ жұмыс берушілер мен ЖОО серіктестері сияқты сыртқы мүдделі тараптар.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау - оқытушының академиялық кезең ішінде кестеге және (немесе) кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жүйелі түрде тексеру.

Транскрипт - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.


Тьютор - нақты пәнді және (немесе) модульді игеру бойынша білім алушының академиялық консультанты рөлінде әрекет ететін оқытушы.

Білім алушылардың оқу жетістіктері - білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлға дамуының қол жеткізген деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері.

Эдвайзер - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгерінің функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Емтихан сессиясы - жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі.

Элективті пәндер - жоғары оқу орнының компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және нақты өңірдің қажеттілігін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2015 жылдың мамыр айында Ереванда Еуропалық жоғары білім беру кеңістігі елдерінің білім министрлерінің конференциясында және Болон саясаты бойынша форумда білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін Еуропалық стандарттар мен басшылықтардың (ESG) жаңа редакциясы қабылданды. Осыған байланысты сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары мен өлшемдеріне өзгерістер енгізілді. Стандарттар жалпыға бірдей танылған түйінді тұжырымдамаларға негізделген: жоғары оқу орындарының сапалы білім беру, қоғамның, мүдделі тұлғалардың және бірінші кезекте сапалы білім беру қызметтерін алуда білім алушылардың мүдделерін есепке алу және қорғау, жоғары білім беру бағдарламаларының әлеуметтік және кәсіптік құзыреттерге сәйкестігі, жеке тұлға мен қоғамның мамандық алудағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жауапкершілігі.


Студентке бағытталған оқытуға, білім алушыға бағытталған тәсілді ескеретін оқытудың жаңа әдістеріне, Ұлттық біліктілік шеңберінің талаптарына, кәсіби стандарттарға сәйкес келетін оқыту нәтижелеріне қолжетімділікпен құзыреттілікке негізделген тәсілді жүзеге асыруға ерекше көңіл бөлінеді. Сапа мәдениетін қалыптастыру мен дамытуға және ЖОО-ның бағдарламалардың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысының үздіксіздігіне назар аударылды. Студентке бағытталған тәсілді іске асыру шеңберінде стандарттарда білім алушыларды қолдау қызметтерінің қызметі ерекше бөлінген. Стандарттарды әзірлеу кезінде білім беру сапасын қамтамасыз етудің тәуелсіз агенттігі әзірлеген аккредиттеу стандарттары едәуір дәрежеде ескерілді.

1.1 Институтта білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі құрылды, мыналарды қамтиды:

- сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- бағдарламаларды әзірлеу және бекіту;
- студентке бағытталған оқыту, оқыту және бағалау;
- білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау;
- оқытушылар құрамы;
- оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- ақпаратты басқару;
- жұртшылықты ақпараттандыру;
- бағдарламаларды тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау;
- сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету.

1.2 Бөлімдердің мазмұны жалпыға бірдей танылған түйінді тұжырымдамаларға негізделген: жоғары оқу орындарының сапалы білім беру, қоғамның, мүдделі тұлғалардың және бірінші кезекте сапалы білім беру қызметтерін алуда білім алушылардың мүдделерін есепке алу және қорғау, жоғары білім беру бағдарламаларының әлеуметтік және кәсіптік құзыреттерге сәйкестігі, жеке тұлға мен қоғамның мамандық алудағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жауапкершілігі.

1.3 Студентке бағытталған оқытуға, студентке бағдарланған тәсілді ескеретін оқытудың жаңа әдістеріне, Ұлттық біліктілік шеңбері мен кәсіптік стандарттар талаптарына сәйкес келетін оқыту нәтижелеріне қол жетімділікпен құзыреттілікке негізделген тәсілді жүзеге асыруға ерекше назар аударылады. Сапа мәдениетін

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

қалыптастыру мен дамытуға көңіл бөлуді арттыру. Студентке ыға бағытталған тәсілді жүзеге асыру шеңберінде стандарттар білім алушыларға қолдау көрсету қызметтерінің қызметін көрсетеді.

1.4 Институт факультеттерінің базасында құрамына оқытушылар, білім алушылар және ЖОО-ның басқа да академиялық қызметкерлері кіретін Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар құрылды. Мүшелер саны 7 немесе 9 адам, оның 30% білім алушылар. Комиссия құрамынан төраға, оның орынбасары және хатшы сайланады. Комиссия құрамы институт ректорының бұйрығымен бекітіледі.

1.5 Комиссия білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары бойынша, факультеттің бағалау саясаты және басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, білім алушылардың білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі тұрғысынан, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан сауалнама жүргізуді ұйымдастырады.

1.6 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысына институттың әкімшілік-басқару персоналының өкілдері қатысады.

1.7 Дублин дескрипторларына сәйкес білім деңгейлері қабылданды:

- білім мен түсінік (осы саладағы ең озық білім элементтерін қоса алғанда, зерделенетін саладағы білім мен түсінікті көрсету);
- білім мен түсініктерді қолдану (осы білім мен түсінікті кәсіби деңгейде қолдану);
- пайымдауларды қалыптастыру (дәлелдерді тұжырымдау және зерттелетін саладағы проблемаларды шешу);
- коммуникативтік қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпарат жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру);
- оқыту дағдылары немесе оқуға қабілеттілігі (мамандарға да, маман еместерге де ақпаратты, идеяларды, проблемаларды және шешімдерді хабарлау).


1.8 Ұлттық білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдарында оқытудың бірыңғай кредиттік технологиясы іске асырылады.

1.9 Әр мамандықтың оқу жоспары үш пән блогын қамтиды: жалпы білім беретін, базалық және бейіндік. Әрбір блокта кредиттер санын көрсете отырып, міндетті компонент пен факультативтік компонент пәндерінің тізімі берілген. Әрбір пән, әдетте, бір семестрде оқытылады. Оқу бағдарламасы пәндерді оқу реттілігі және пререквизиттерді қатаң ескеру принципіне негізделген.

1.10 Оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады, онда білімді аралық бақылау, білімді қорытынды бақылау (емтихан сессиясы), қорытынды аттестаттау (бітіру курсы үшін), практика және каникул қамтылады. Академиялық кезең қабылданды, оның ұзақтығы теориялық оқытудың 15 аптасын құрайды.

1.11 Факультет ұсынатын элективті пәндердің мазмұны бойынша білім алушыларды кеңінен хабардар етуді қамтамасыз ету үшін оқу жоспарының әрбір блогы бойынша Элективті пәндер каталогы шығарылады. Каталогты кафедра қалыптастырады, Академиялық саясат басқармасының құрылымдық бөлімшелері үйлестіреді және білім алушылардың назарына жеткізеді.

1.12 Жоғары оқу орнының тәрбие қызметі білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, интернационализмді, жоғары мораль

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

мен адамгершілікті, конфессияаралық төзімділіктің құқықтық мәдениетін қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылардың жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

1.13 Жоғары оқу орындарында тәрбие жұмысын жүргізу Қазақстандық біртектілік пен бірлік құндылықтары, рухани-адамгершілік құндылықтары, салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру негізінде жүзеге асырылады.

2. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

2.1 Негізгі принциптер

2.1.1 Білім беру әрдайым мемлекеттік саясаттың маңызды бөліктерінің бірі болды, өйткені елдің болашағы оның сапасына байланысты. Жоғары білімде жүріп жатқан жаһандану процесі оқытушылар мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығының артуына, оқу жоспарлары мен оқыту әдістерінің, халықаралық білім беру жобаларының, халықаралық оқу орындарының бірізділігіне алып келеді. Білім беру сапасын қамтамасыз ету институтты академиялық ортада және еңбек нарығында танудың маңызды шарттарының бірі.

2.1.2 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат білім беру сапасын арттыру және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту институтында белгіленген жалпы тәсілдерді, түйінді қағидаттарды, стандарттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

2.1.3 Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты институтта білім беру сапасын ішкі қамтамасыз етудің логикалық тұрғыдан құрылған және дәйекті жүйесінің негізі болып табылады. Жүйе тұрақты жетілдіру циклін білдіреді және институттың барлық деңгейлері мен барлық бөлімшелерінде сапа мәдениетінің дамуын қолдайды.

2.1.4 Комиссия білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, факультеттің бағалау саясаты және басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, білім алушылардың білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі тұрғысынан, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан сауалнама жүргізуді ұйымдастырады.

2.1.5 Ұлттық білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдарында оқытудың бірыңғай кредиттік технологиясы іске асырылады.


2.1.6 Институт кредиттік оқыту технологиясын қолдана отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша (магистратура және екінші жоғары білім) мамандарды дайындайды.

2.1.7 Сапа саласындағы институт саясаты мынадай қағидаттарға негізделеді:

- миссияның білім беру бағдарламалары мақсаттарының, стратегиялық жоспарға, институттың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігінің және білім алушылардың өзекті біліктілік пен құзыреттер алуға деген қажеттіліктерін қанағаттандырудың болуы;

- экономиканы дамытуды және өңірдің және елдің еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушыларға орталықтандырылған оқытуға, оқытуға және бағалауға баса назар аудара отырып, білім беру бағдарламаларының мақсаттарын қалыптастыру;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру арқылы жеке тұлғаның интеллектуалдық, мәдени және адамгершілік дамуына қажеттіліктерін қанағаттандыруда;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- қоғамның жоғары білімі бар білікті мамандарға және біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық кадрларға қажеттілігін қанағаттандыру, кәсіби құзыреттілік пен мәдениетті азаматтық пен патриотизммен ұштастыруда;

- білім сапасын қамтамасыз ету жоғары білім берудің халықаралық жүйесіндегі инновациялық процестерді ескере отырып, ғылыми негізде жүзеге асырылады.

2.1.8 Сапа жүйесі қатаң түрде формалданған және оқытуды ұйымдастыру мен іске асырудың барлық кезеңдерінде құжатпен қадағалануы мүмкін.

2.1.9 Оқу-тәрбие процесі мен оқу сапасын қамтамасыз ету процестерін іске асыруға Институттың барлық ұжымы тартылды: әкімшілік, оқытушылар, білім алушылар.

2.1.10 Оқыту сапасын бақылауда білім алушыларға өзін-өзі басқаруына белгілі бір рөл беріледі.

2.1.11 Институт персоналының кәсіби деңгейі мен біліктілігін үздіксіз арттыруда.

2.1.12 Білім беру сапасы туралы ақпарат ашық болып табылады және институттың сайтында жүйелі түрде жарияланады.

2.2 Үйлестіру органдары

2.2.1 Жүйелік жұмысты ұйымдастыру үшін іс-шаралардың іске асырылу барысы мен нәтижелілігін үйлестіретін, тәуекелдер мен проблемаларды анықтауға, қажет болған жағдайларда жәрдемдесу туралы шешім қабылдауға мүмкіндік беретін негізгі стандарттар әзірленді. АҚ ұсыныстары мен ұсынымдары, жұмыс берушілердің пікірлері негізінде Ғылыми кеңесі үшін институт оқу, тәрбие және ҒЗЖ процестерін жетілдіру саясаты бойынша ұсынымдар қалыптастырылады.

2.2.2 Ректор институттың оқу қызметі және қызметкерлердің сапалық құрамы саласындағы жұмысын ұйымдастыруды және үйлестіруді жүзеге асырады.

2.2.3 Өз қызметінде ректор өз қызметін тиісті ережелер негізінде жүзеге асыратын алқалы басқару органдарына - Ғылыми кеңеске, ректоратқа және Ғылыми-әдістемелік кеңеске сүйенеді.


2.2.4 Ректорға үш проректор - академиялық жұмыс жөніндегі проректор, стратегия, ғылым - инновациялар және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор, тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор бағынады.

2.2.5 Проректорлар жанынан институт қызметінің барлық стратегиялық бағыттары бойынша саясатты әзірлеу және іске асыру жөніндегі жұмыс органдары болып табылатын комиссиялар жұмыс істейді.

2.2.6 Басқару жүйесінің келесі буындары деканаттар, бөлімдер және 14 бітіруші кафедра болып табылады, олар арқылы әрбір бөлімшенің ерекшелігін ескере отырып, жұмыс берушілермен және басқа да мүдделі ұйымдармен оқу, оқу-әдістемелік, тәрбие, ғылыми-зерттеу процестерін және өзара тиімді ынтымақтастықты жетілдіру жөніндегі институттың саясатын іске асыруға қызметкерлер мен білім алушыларға тікелей тарту қамтамасыз етіледі.

2.2.7 Профессорлық-оқытушылық құрам оқытушылық қызметтің, оқу-әдістемелік материалдардың сапасына, оқу процесінің тиісті білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен оқу нәтижелеріне сәйкестігіне жауапты болады.

2.2.8 Бұл жерде шешуші рөл жастар істері жөніндегі комитетке тиесілі. Білім алушыларды институттың барлық қызмет түрлері мен процестеріне белсенді қатысуға тарту институттың жұмыс істеуінің әлсіз немесе күшті жақтары туралы білуге ғана емес, білім алушылардың өздерінің ішкі әлеуетін барынша тиімді ашу үшін тетіктерді толық көлемде пайдалануға мүмкіндік береді.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

2.3 Интенсификация факторлары

Оқытудың мақсатты бағытын күшейту, оқытудың уәждемесін күшейту, білім беру мазмұнының интеграциялылығын арттыру, оқытудың инновациялық нысандары мен әдістерін және ақпараттық технологияларды пайдалану, оқу іс-әрекеттерін қалыптастыруға бағдарлау қарқындалу факторлары болып табылады.

Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу мынадай факторларды қарқындалу есебінен жүзеге асырылатын болады:

2.3.1 Оқыту, ғылыми зерттеулер және бағдарламалардың сапасын қамтамасыз ету саясатында оқыту арасындағы өзара іс-қимыл дәрежесі.

2.3.2 Бағдарламалардың ұзақ мерзімді бағыттарын жетілдіру және түзету, сыртқы орта шарттарының өзгеруіне сәйкес жаңа мақсаттар қою үшін бағалау нәтижелерін пайдаланудың тиімділігі мен жүйелілігі.

2.3.3 Академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті қолдау, білім алушыларға, оқытушыларға немесе қызметкерлерге қатысты кез келген төзбеушілік пен кемсітушіліктен қорғау жөніндегі шаралар.

2.3.4 Жоғары оқу орнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясат бағдарламалардың сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясаттың маңызды элементі ретінде. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар, жоғары оқу орны, факультет басшылығының оқытушылар мен білім алушылар үшін қолжетімділігі, сұраныстарға ден қоюдың икемділігі.

2.3.5 Институттың ішкі ресурстарын барынша жұмылдыру - оқу процесінің мазмұнын жетілдіру, білім беру қызметінің құрылымы мен ұйымдық нысандарын оңтайландыру, экономикалық және басқару тетіктерін дамыту, білім беруді, ғылымды, кәсіптік практиканы және инновациялық қызметті интеграциялау.

2.3.6 Білім беру процесінде жаңа, оның ішінде ақпараттық технологияларды қолдануды ынталандыру, Назарбаев Университетінің студентке бағытталған оқытуға бағдарланған тәжірибесіне негізделген оқытудың белсенді әдістерін енгізу, заманауи оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.


2.3.7 Оқытуды қарқындалдыру білім алушылардың оқу және қоғамдық пайдалы қызметін жандандыратын әдістердің көмегімен жүзеге асырылады. Шартты түрде белсенді әдістер деп аталатын мұндай әдістердің қатарына әңгімелесу проблемаларының әдістері, зерттеу тәжірибелері, білім алушылардың оқу сабақтары процесінде оқулықтармен белсенді дербес жұмыс істеуі көрініс табады.

2.3.8 Оқытуды қарқындалдырудың негізгі факторлары мыналар болып табылады: оқытудың мақсатты бағыттылығын арттыру; оқу-жаттығуды ынталандыруды күшейту; білім беру мазмұнының ақпараттық сыйымдылығын арттыру; оқытудың белсенді әдістері мен нысандарын қолдану; оқу іс-әрекеттерінің қарқынын жеделдету; оқу еңбегінің дағдыларын дамыту; компьютерлік және басқа да техникалық құралдарды пайдалану.

3. БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

3.1 Жалпы ережелер

3.1.1 Білім беру бағдарламасы - білім беру процесін регламенттейтін құжаттар мен білім берудің белгілі бір деңгейінің күтілетін нәтижелеріне сәйкес алу үшін қажетті және оқытушы мен білім алушының жеке ерекшеліктерін және оның оқу материалының мазмұнына, түріне және нысанына, уәждемесі мен даму серпініне сайлануын ескере отырып, бірлескен қызметін регламенттейтін жағдайлар жиынтығы.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Білім бағдарламаларының (мамандықтарының) жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу үшін Жұмыс оқу жоспарлары жөніндегі нұсқаулық бекітілді.

3.1.2 Институт оқу жоспарлары (оқу жұмыс жоспарлары, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) және пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленетін оқу нәтижелерін көрсететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын, жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберлерін, кәсіптік стандарттарды өз бетінше әзірлейді.

3.1.3 Институтта білім бағдарламаларын әзірлеуді үйлестіру академиялық саясат басқармасына жүктеледі. ББ әзірлеу және жетілдіру кәсіби стандарттарға, жұмыс берушілердің талаптарына және білім алушылардың күтулеріне сәйкес құзыреттілік тәсіл негізінде жүзеге асырылады. Білім бағдарламаларын әзірлеумен ректордың бұйрығымен кадрларды даярлау бағыттары бойынша құрылатын академиялық комитеттер айналысады, олардың құрамына академиялық персоналдың, жұмыс берушілердің, білім алушылардың өкілдері кіреді.

3.1.4 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларында Оқыту нәтижелері көрсетіледі, оларды сипаттау кезінде еуропалық трансферт (аударым) жүйесіне және кредиттерді жинақтауға (ECTS) сәйкес ЖОББ мынадай шарттарды ұстанады:

1) Оқыту нәтижелері бағдарламаның мәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді;

2) Оқыту нәтижелері өзара байланысты болып табылады;

3) Оқыту нәтижелері түсінікті болып табылады;

4) Оқу нәтижелері бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде қол жеткізуге болатын болып табылады;

5) Оқыту нәтижелері тиісті оқу қызметіне, бағалау әдістері мен өлшемдеріне байланысты болып табылады.

Білім бағдарламасының мазмұны білім алушыларда тиісті білімі бар мамандарға қойылатын қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін бәсекеге қабілетті және білікті кадрларды даярлауға бағытталған негізгі құзыреттерді қалыптастыратын құзыреттілік моделіне негізделеді.

Негізгі құзыреттерге жалпы құзыреттер мен кәсіби құзыреттер жатады.


Жалпы құзыреттер жеке тұлғаның жалпы әлеуметтік-мәдени дамуын, оның коммуникативтік, ұйымдық-басқару құзыреттерін, бітірушінің кроссфункционалдығын және әлеуметтенуге, өзін-өзі оқытуға және ұтқырлыққа қабілеттілігін айқындайды.

Жалпы құзыреттер білім бағдарламасын зерделеу процесінде қол жеткізілген және оларға ана тілі, шет тілдері, АКТ-құзыреттер саласындағы білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын, әлеуметтік (тұлғааралық, азаматтық), мәдени, кәсіпкерлік, экономикалық құзыреттіліктерін, оқуға тұрақты қажеттіліктің саналылығын, сондай-ақ сыни ойлау қабілетін көрсететін оқыту нәтижелерін көрсетеді креативтілік (шығармашылық), инновацияларға бейімділік, ғылыми ойлау.

Кәсіптік құзыреттер еңбек нарығының талаптарын, жұмыс берушілердің күтулерін, білім алушылардың мүдделерін және қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып, кәсіптік стандарттар негізінде әрбір білім беру бағдарламасы бойынша әзірленеді.

Кәсіби құзыреттер білім беру бағдарламасының НП және БП циклдерін зерделеу процесінде қол жеткізілген оқыту нәтижелерін көрсетеді.

Оқыту нәтижелері тиісті білім деңгейіндегі Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және құзыреттер арқылы көрсетіледі. Оқытудың басты бес нәтижесі бөлінеді:

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- білу және түсіну;
- білім мен түсініктерді қолдану;
- пайымдауларды қалыптастыру;
- коммуникативтік қабілеттер;
- оқыту дағдылары немесе оқуға қабілеттілік.

Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама бойынша, әр модуль мен жеке пән бойынша тұжырымдалады.

Дескрипторлар оқушылардың қабілеттерін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

- оқу саласындағы озық білімге сүйене отырып, оқу саласындағы білімі мен түсінігін көрсету;

білімі мен түсінігін кәсіби деңгейде қолдану, дәлелдерді тұжырымдау және оқу саласындағы мәселелерді шешу;

- әлеуметтік, этикалық және ғылыми пікірлерді ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру;

- оқу саласындағы оқу, практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімдерін қолдану;

- оқытылатын салада одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары;

- ғылыми зерттеулер мен академиялық жазу әдістерін білу және оларды зерттелетін салада қолдану;

- зерттелетін саладағы фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолдану;

- академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну.

ЖОББ -да оқу нәтижелерін бағалау мемлекеттік бақылау кезінде білім алушылардың білімін қысқарту арқылы жүзеге асырылады.

3.1.5 Білім бағдарламаларының негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) қалыптастырылады және оқу пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленеді.

Жалпы білім беретін пәндер циклінің пәндерін қоспағанда, білім алушылар білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқыту траекторияларын дербес айқындайды.

3.1.6 Дуальды оқыту жүйесінің элементтерін енгізу теориялық оқытуды өндірістегі практикалық дайындықпен үйлестіруді көздейді. Оқу материалының кемінде 30% -ы тікелей өндіріс жағдайында игеріледі.

3.1.7 Оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу үшін ЖОО Ғылыми Кеңесі бекіткен тиісті нұсқаулықтар бекітілді.

3.1.8 Нұсқаулықта жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу, ресімдеу, бекіту және басып шығару тәртібі айқындалған.


3.1.9 Жұмыс оқу жоспары мамандықтың оқу-әдістемелік кешенінің құрамдас бөлігі болып табылады.

3.1.10 Оқу жұмыс жоспары қазақ және орыс тілдерінде жасалады.

3.1.11 Жұмыс оқу жоспарын бітіруші кафедралар әзірлейді.

3.1.12 Оқу жоспарлары екі нысанда әзірленеді:

- жеке оқу жоспарлары (бұдан әрі - ЖОЖ);
- оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі - ОЖЖ).

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

3.1.13 Әрбір ББ бойынша білім беру ұйымы элективті пәндер каталогын (бұдан әрі – ЭПК) әзірлейді. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін балама таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

3.1.14 Білім бағдарламасының және білім алушылардың ЭПК негізінде эдвайзерлердің көмегімен ОЖЖ әзірленеді.

3.1.15 ЖОББ әр білім алушының жеке білім беру траекториясын жеке анықтайды.

Оған міндетті компоненттің (МК), ЖОО компонентінің (ЖК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (практика, ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау нысандары) кіреді.

3.1.16 Техникалық және кәсіптік, немесе орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламаларының білім алушысы:

1) ЖОО міндетті түрде қайта есептейтін және оның транскриптіне енгізілетін алдыңғы білім беру деңгейінде оқытудың қол жеткізілген нәтижелеріне, игерілген пререквизиттерге байланысты өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастырады;

2) ағымдағы білім беру бағдарламасының негізінде ЖОО дербес белгілейтін оқудың жеке мерзімдері мен білім беру бағдарламасының көлемі болады.

3.1.17 ЖОЖ білім бағдарламасының бекітілген құрылымы негізінде оқытудың барлық кезеңіне әзірленеді.

3.1.18 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі академиялық кредиттердің бүтін санын құрайды. Бұл ретте пән, әдетте, кемінде 5 академиялық кредит көлемінде бағаланады. Пәнді 3-4 академиялық кредитпен бағалауға жол беріледі.

3.1.19 Әрбір оқу пәнінің дене шынықтыруды, тілдерді қоспағанда, қайталанбайтын бір атауы болады.

3.1.20 Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі өлшемі білім алушылардың білім алушы оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі өлшемі білім алушылардың:

- ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңіне кемінде 120 академиялық кредит;


- мамандандырылған магистратурада 1 жыл оқу мерзімімен кемінде 60 академиялық кредит және 1,5 жыл оқу мерзімімен кемінде 90 академиялық кредит.

3.1.21 Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі бағдарлама немесе жоғары білім бағдарламасы негізінде немесе жоғары білімнің қысқартылған білім бағдарламалары бойынша оқыту үшін оқу мерзімдері жеделдетілген жалпы орта білім беру бағдарламасы негізінде түскен білім алушыларға академиялық кредиттердің санын және жоғары білім бағдарламасының қажетті көлемін формальды білім берудің бұрын қол жеткізілген оқу нәтижелерін тануды ескере отырып, институт дербес айқындайды.

3.1.22 Бакалавриатта оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және бакалавр дәрежесін алу үшін оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу кезінде жоғары білім берудің білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

3.1.23 Білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен келісудің міндетті рәсімінен өтпейді. Білім беру бағдарламаларын жұмыс берушілермен келісу рәсімі:

- тиісті құзыреттерді меңгеру үшін пәндерді талдау;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- жаңа технологияларды пайдалану;
- кәсіби стандарттардың талаптарын есепке алу.

4. БІЛІМ АЛУШЫҒА БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

4.1 Білім алушы білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде басты қатысушы болып табылады, сондықтан оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету кезінде бірінші кезекте оның мүдделері ескеріледі және оқыту білім алушыға бағытталған болуы тиіс.

4.2 Бағдарламалар іске асырылатын институтта оқыту әдістері білім алушыларды оқу процесінде белсенді рөлге ынталандыруы тиіс.

4.3 Институтта білім алушылардың жеке білім беру траекториясы, оқытушылар мен білім алушылар арасындағы өзара іс-қимылды әріптестік дамыту, білім алушылардың болашақ кәсіби қызметтің танымдық, коммуникативтік, ұйымдастырушылық, адамгершілік және өзге де проблемаларын өз бетінше шешу тәжірибесін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау негізінде оқу процесін ұйымдастыру қабылданды.

4.4 Білім алушылардың ЖОО-ны басқаруға қатысуы (білім алушылардың шешім қабылдау бойынша барлық органдарда ұсынылуы, білім алушылардың жаңа өкілдерін оқыту және тренингтер, білім алушыларды ақпараттандыру және мәселелерді келісу).

4.5 Білім алушылардың курс мазмұнын, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеуге қатысуы (икемді оқу бағдарламалары мен білім беру траекторияларының болуы, пәндер мен оқытушыларды таңдау еркіндігі, оқыту мен бағалау әдістерін таңдаудағы білім алушылардың дербестігі, ЖОЖ құрастырудағы дербестігі).

4.6 Оқытудың күтілетін нәтижелеріне назар аударуды жүзеге асыру (оқытудың күтілетін нәтижелері негізінде оқытуды ұйымдастыру, бағалау және білім алушылармен талқылау арқылы күтілетін нәтижелерді үздіксіз талдау, күтпеген оқу нәтижелерін дипломға қосымшаға енгізу).

4.7 Ішкі және сыртқы сапаны қамтамасыз етуді жүзеге асыру (барлық ішкі және сыртқы сапаны қамтамасыз ету процесіне білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру, білім алушылар сауалнамаларының нәтижелерін тұрақты бақылау, аудиторлық тексерулердің нәтижелері және одан кейінгі процедуралар туралы білім алушыларды хабардар ету).

4.8 Білім алушылардың бағытталған оқыту технологияларына оқыту мақсатында оқытушылардың біліктілігін үздіксіз арттыру; оқытушылардың студентке бағытталған оқыту қағидаттары, олардың жаңа рөлі мен құқықтары туралы білім алушыларды хабардар етуі.


4.9 Ұтқырлықты жүзеге асыру, ECTS кредиттерін тану, біліктілік шеңберіне сәйкестік (бұрынғы білімді тану бойынша қарапайым және икемді шаралардың болуы, академиялық ұтқырлықты ұйымдастыруға жәрдемдесу, қол жеткізілген формальды және бейресми оқыту нәтижелерін көрсететін дипломға қосымшаларды беру).

4.10 Білім алушыларды оқыту нәтижелерінің ішкі мониторингі жүйесінің болуы:

а) транспаренттілік, объективтілік және әділдік талаптарына сәйкес келетін бағалау критерийлері мен әдістері;

б) оқытудың қол жеткізілген нәтижелерін талдау, оқытудың күтілетін нәтижелерімен салыстыру, басқарушылық шешімдер қабылдау;

в) екі оқытушының, тәуелсіз емтихан алушының емтихан рәсімдеріне қатысуы;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

г) білім алушылардың академиялық жетістіктері бойынша электрондық базаның болуы, білім алушылардың прогресі туралы деректерді жинауды, мониторингті және ақпаратты басқаруды жүйелі жүргізу.

4.11 Білім алушылардың ар-намыс кодексін және оқуға, баға алуға ар-намыссыз қарым-қатынастың әр түріне «нәлдік төзімділікті» сақтау.

4.12 Барлық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды ақпараттық қамтамасыз етудің бірыңғай жүйесінің мүмкіндіктерін пайдалану (мысалы, Web-сайт негізінде), білім алушылардың жеке басының дамуына, өзін-өзі жетілдіруге деген қажеттіліктерін іске асыруда қолдау көрсету үшін Wi-Fi нүктелерінің болуы. Білім алушыларды ЖОО-ның қазіргі заманғы электрондық дерекқорларына, оның ішінде шетелдік дерекқорларға (Scopus, Thomson Reuters және т.б.) қол жеткізуде қолдау.

4.13 Студентке бағытталған оқыту контекстінде педагогикалық инновацияларды ілгерілетуге және оқыту мен оқыту үшін цифрлық технологиялардың әлеуетті артықшылықтарын толық пайдалануға ынталандыру және қолдау.

4.14 Оқытудың барлық деңгейлерінде оқыту, оқыту және зерттеулер арасындағы берік байланысты қамтамасыз ету және шығармашылықты, инновациялар мен кәсіпкерлікті дамытуға ықпал ететін қызметті жандандыру мақсатында оқытушылар мен білім алушылар үшін ынталандыру жасау.

4.15 Білім алушыларды академиялық қоғамдастықтың толыққанды мүшелері ретінде, сондай-ақ басқа да стейкхолдерлерді оқу бағдарламаларын әзірлеуге және сапаны қамтамасыз етуге белсенді тарту.

4.16 Тұрақты рефлексивті процесті талап етеді.


4.17 Институтта студентке бағытталған оқытудың негізгі мақсаты – білім алушылардың оқу процесінде өзіндік позициясын қалыптастыру. Оқыту - оқытушы беретін ақпаратты жинау және (немесе) есте сақтау емес, білімді өз бетінше жасау. Осы оқыту түрлендіріледі: ол зерттелгендердің табиғатын өзгертеді және өзгертеді, өйткені зерттеушінің қолда бар білім жүйесіне жаңа ақпаратты синтездеу, бағалау және сынау мүмкіндіктерін міндетті түрде қамтиды.

4.18 Институтта білім алушылардың білімін бағалау ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау туралы бекітілген Ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Осы Ереже институт білім алушыларының үлгеріміне тұрақты мониторинг жүргізу тәртібін айқындайды.

4.19 Үлгерімнің ағымдағы мониторингі кезінде оқушылардың оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма бойынша 100 балдық жүйе бойынша бағаланады (ағымдағы сабақтардағы жауап (белсенділік), үй тапсырмасын беру, білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ), кезеңдік бақылау) және үлгерімнің ағымдағы мониторингінің қорытынды нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық қосындысын есептеу арқылы шығарылады. Институтта ағымдағы аттестацияның академиялық мерзімі 1 апта.

4.20 Модульді зерделеу аяқталғаннан кейін қорытынды бақылау модуль бойынша кешенді емтихан нысанында немесе әрбір компонент - оқу пәні бойынша дербес емтихан жүргізіледі. Егер кешенді емтихан өткізілген жағдайда, қорытынды бақылау бағдарламасына негізгі компонент бойынша сұрақтар енгізіледі, ал басқа компоненттер бойынша қорытынды бақылаудың нысаны реферат, немесе эссе, немесе курстық жұмыс (жоба) болып табылады.

4.21 Модульдің негізгі компоненттері бойынша емтихан сессиясы кезінде өткізіледі, ал модульдің қалған компоненттері бойынша қорытынды бақылау белгіленген

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

нысандарға сәйкес 15-ші аптада ағымдағы аттестаттау кезінде жүргізіледі. Негізгі емес компоненттер бойынша бағалау нәтижелері емтихан ведомосіне енгізіледі, аралық аттестаттау коэффициенті 0,4 қолданылады және семестр үшін ағымдағы аттестаттау нәтижелерін қосу жолымен қорытынды бағаның есебі жүргізіледі.

4.22 Білім алушылардың күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары шығарушы кафедрада алдын ала сараптамадан өтеді;
- компьютерлік, бақылау тестілеу нысанындағы немесе жазбаша нысандағы емтихандарды тәуелсіз сарапшылар қабылдайды, басқа нысандардағы емтихандарды, сондай-ақ курстық жұмыстар мен жобаларды комиссиялар қабылдайды;
- академиялық құрам тестілеу және білімін тексеру әдістерін меңгерген және осы саладағы өз құзыретін арттырады;
- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;
- білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаулардан өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері қарастырылған.

Осылайша, барлық пәндер бойынша қорытынды бағамен емтихан ведомостары толтырылады.

5. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМІ, ТАНУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАТТАУ

5.1 Жалпы ережелер


5.1.1 Жоғары оқу орындары білім алушыларға «өмірлік циклдің» барлық кезеңдерін қамтитын бекітілген және жарияланған ережелерді қолдануы тиіс: қабылдау шарттары; жоғары оқу орнына түсу кезіндегі бағдарлау; бағалау критерийлері және бір курстан екінші курсқа ауыстыру шарттары; білім алушылардың прогресі туралы ақпаратты жинау, мониторингілеу және басқару құралдары; берілген дәреже және/немесе біліктілік туралы ақпараты бар құжаттаманы алу.

5.1.2 Бейресми оқытуды мойындауды қоса алғанда, жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және алдыңғы оқуды әділ мойындау білім алушылардың жетістіктерін және білім алушылардың ұтқырлығын қамтамасыз етудің маңызды құрамдас бөлігі болып табылады. Тану рәсімдері мыналарға негізделуі керек:

- Лиссабон тану конвенциясының қағидаттарына сәйкес танудың институционалдық тәжірибесі;
- бүкіл ел бойынша дәйекті тануды қамтамасыз ету үшін басқа институттармен, сапаны қамтамасыз ету агенттіктерімен және ұлттық ENIC/NARIC орталықтарымен ынтымақтастық.

5.1.3 Институтта колледждер мен мектептермен көп жылдық тығыз жұмыс істеу нәтижесінде білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдаған талапкерді дайындауға және іріктеуге бағытталған жүйелі кәсіптік бағдарлау жұмысы жүргізіледі.

5.1.4 Талапкерлерге бағдарламашысы әзірлеген «ТАЛАПКЕР-ХТИИ» телеграммасы көзделген, онда талапкерлер оқуға түсу үшін қажетті барлық ақпаратпен таныса алады. Талапкерлердің құжаттарын қабылдау кезінде call center жұмыс істейді.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.2 Білім алушыларды қабылдау

5.2.1 Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау «Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне» сәйкес жүзеге асырылады. 2019 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 14 маусымдағы № 269, 2020 жылғы 8 маусымдағы № 237 және 2021 жылғы 24 мамырдағы № 241 бұйрықтарымен өзгертілді (бұдан әрі - «Үлгілік қағидалар»).

5.2.2 Оқу жағдайларын, бағдарламаларды беретін мүмкіндіктерді, сондай-ақ болашақта жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін сипаттай отырып, талапкерлер үшін қолжетімді, айқын әзірленген критерийлер негізінде институт қабылдауды жүзеге асыру. Кешенді жұмыстың нәтижесінде жыл сайын білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін білім алушылардың тұрақты жинағы қамтамасыз етіледі.

5.2.3 Алмасу тәртібімен келген басқа жоғары оқу орындарындағы білім алушылардың ЖОО және оқу жағдайларына жылдам бейімделуін қамтамасыз ететін бірінші курс білім алушылар үшін бағдарлау рәсімі әзірленді және іске асырылуда.

5.2.4 Білім беру бағдарламаларының түрлері мен білім деңгейлері бойынша білім алушылардың контингентінің электрондық деректер базасы жүргізіледі. Білім алушылардың қажетті контингентін тарту бойынша институттың саясаты мен маркетингі, қабылдау шарттары және білім беру бағдарламаларына түсудің ерекше шарттары (шет тілін білу, кәсіби тәжірибе және т.б.).

5.2.5 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын институтқа түсетін адамдарды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын және жоғары білімнің білім беру грантын республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.


5.2.6 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім берудің білім беру грантын тағайындауға және (немесе) ақылы білім беруге қабылдауға, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларға қатысуға ҰБТ тапсырған және оның нәтижелері бойынша балл жинаған қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім берудің сабақтас бағыттарына түсетіндерді қоспағанда, рұқсат етіледі:

- кемінде 50 балл, ал «Педагогикалық ғылымдар» және «Құқық» білім беру салалары бойынша кемінде 75 балл.

Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

5.2.7 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін (немесе) жоғары білім беру кадрларын даярлаудың туыстық бағыттары бойынша ақылы оқуға қабылдау, оқытудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін ұйымдарға техникалық және кәсіптік, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл және «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша кемінде 35 балл жинаған орта білімнен кейінгі білім оның ішінде әр ҰБТ пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл.

5.2.8 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.2.9 ЖОО-ға қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың сабақтас бағыттары бойынша «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларды қабылдау, ақылы оқуға түсуді институттың қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

5.2.10 Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды қабылдау институттың қабылдау комиссиясымен жүзеге асырылады.

5.2.11 Шетел азаматтарын ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

5.2.12 Институтта ректордың шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына институт басшысы, проректор, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ректор болып табылады. Ректордың немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

5.3 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі

5.3.1 Арнайы және (немесе) шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

5.3.2 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу үшін институт ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен емтихан өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.


Комиссия құрамына профессор-оқытушылар құрамы, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары қатарынан институт өкілдері кіреді. «Жалпы дамуы пәндік мамандандырылған мұғалімдерді даярлау» даярлау бағыттары бойынша шығармашылық емтихандар жөніндегі комиссияның құрамына бейіні бойынша тиісті білімі бар және мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған тұлғалар кіреді.

Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

Комиссия тақ саннан тұрады және комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен комиссия төрағасы сайланады. Комиссияның шешімі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Комиссияның шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.3.3 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізу «Үлгілік қағидаларға» 1 қосымшаға сәйкес арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

Арнайы және (немесе) шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

саласы бойынша оқуға түсетін адамдар арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды тапсыру үшін ХТИИ қабылдау комиссиясына мынадай құжаттарды:

- жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (түпнұсқа);

- 3x4 см өлшемдегі 2 фотосурет;

- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- ҰБТ сертификаты (бар болса);

- «Дене шынықтыру және спорт туралы» 2014 жылғы 3 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабының 1-тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтардың бірінің болуын растайтын құжаттың көшірмесі (егер кез келген).

5.3.4 Шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштер қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 7 шілдесіне дейінгі институт жүзеге асырылады.

Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8-13 шілде аралығында өткізіледі.

ҰБТ электрондық форматта өткізілген кезде шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштер қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 7 шілдесіне дейінгі институтта жүзеге асырылады.

ҰБТ-ны электронды форматта өткізу кезінде шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8 шілдесі мен 13 шілдесі аралығында өткізіледі.

5.3.5 Жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары тобына түсетін тұлғалар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім беру кадрларын даярлаудың туыстық бағыттары бойынша шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламалары тобына түсетін адамдар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны «Үлгілік қағидаларға» 2-қосымшаға сәйкес белгіленеді.


5.3.6 Күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 24 тамызына дейінгі институт «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсу үшін оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдау және арнайы емтихан өткізу.

ҰБТ электрондық форматта өткізілген кезде оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдау және күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 20 тамызына дейінгі кезеңде білім беру саласы бойынша оқуға түсу үшін «Педагогикалық ғылымдар» арнайы емтиханын өткізу.

5.3.7 Орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, шығармашылық дайындықты талап ететін адамдар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқыту тілі) бойынша балдар ескеріледі.

Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, жоғары білімнің кадрларын даярлаудың қысқартылған мерзімін көздейтін туыстық бағыттары бойынша шығармашылық даярлықты талап ететін адамдар үшін арнайы пән бойынша балдар ескеріледі.

5.3.8 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға түсетін адамдар институт қабылдау комиссиясы өткізетін бір арнайы емтихан тапсырады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша институтқа түсетін адамдар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі), екі бейінді пән бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім беру кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша институтқа түсетін адамдар үшін жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша балдар ескеріледі.

5.3.9 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізу бағдарламаларын институт қабылдау комиссиясының төрағасы әзірлейді және бекітеді.

5.3.10 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың кестесін (емтихан өткізу нысаны, күні, уақыты және өткізілетін орны, консультация) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін оқуға түсушілердің назарына жеткізіледі және институттың ресми ғаламтор-ресурстарында жарияланады.

5.3.11 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу үшін аудиторияға (бөлмеге) жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

Бұл ретте арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) дыбыс жазбаларымен жабдықталған аудиторияларда (кабинеттерде) өткізіледі.

5.3.12 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалы беріледі және титулдық парақтарды ресімдеуге қойылатын тәртіп түсіндіріледі, сондай-ақ арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.

5.3.13 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттары бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 45 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім беру кадрларын даярлаудың туыстық бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.


Білім беру салалары бойынша оқуға түсушілерге арналған «Педагогикалық ғылымдар» арнайы емтиханы «рұқсат беру» немесе «жібермеу» нысанында бағаланады.

5.3.14 Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары бағалау ведомосімен, арнайы емтиханды өткізу қорытындылары - рұқсат ведомосімен, еркін нысандағы комиссия хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссияның хаттамасына комиссияның төрағасы және қатысып отырған барлық мүшелері қол қояды.

5.3.15 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

5.3.16 Білім беру салалары бойынша «Педагогикалық ғылымдар» арнайы емтихандарының нәтижелері бойынша оқуға түсушіге арнайы емтихан тапсыру орнына қарамастан, ЖЖОБ ұсыну үшін рұқсат ведомосынан үзінді беріледі.

5.3.17 Емтихандарды өткізу кезеңінде арнайы және (немесе) шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында институт басшысының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады, оның құрамы оның төрағасын қоса алғанда, мүшелердің тақ санынан тұрады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.3.18 Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнайы немесе шығармашылық емтихан тапсырған адамның өзі береді, арнайы немесе шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия бір күн ішінде қарайды.

5.3.19 Егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, апелляциялық комиссияның шешімі заңды деп есептеледі. Апелляция бойынша арнайы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы шешім қатысып отырған комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы комиссияның төрағасы және қатысып отырған барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

5.3.20 Институт меншік нысанына қарамастан, арнайы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күні республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін оқуға түсушілердің арнайы және (немесе) шығармашылық емтихан нәтижелерін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

5.4 Институтқа қабылдау тәртібі

5.4.1 Қабылдау үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге (қабылдау комиссиясы арқылы) немесе «Үлгілік қағидаларға» 3-қосымшаға сәйкес «Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі - Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын ұсынады.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұнын және нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.


Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол электрондық құжат нысанында өтініш берушіге порталдағы «жеке кабинетіне» жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамыз аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін институт басшысы көрсетілетін қызметті алушыны институт білім алушылардың қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.4.2 Осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл жинамаған, қысқартылған оқу мерзімін көздейтін, жоғары білім беру кадрларын даярлаудың туыстық бағыттары бойынша оқуға түсетіндерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар (ҰБТ нәтижелері бойынша) бейінді пәндер комбинациясымен сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелерімен, ҰБТ жойылған нәтижелерімен күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде институтқа қабылданады.

Институтта академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін осы тұлғалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларына (бұдан әрі - № 204 бұйрық) сәйкес белгіленген мерзімде бір жыл ішінде ҰБТ-ны қайта тапсырады.

5.4.3, Жоғары білім беру грантының иегерлері республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен куәлікте көрсетілген институтта қабылдау туралы өтініш береді және институт басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен білім алушылар қатарына қабылданады.

5.4.4 Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары кемінде 3 пысықтау туралы шарт жасасады «Маманды жұмысқа жіберу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен белгіленген тәртіппен өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, азаматтардың жұмыс істеуі жөніндегі міндеттен босату немесе міндеттерін тоқтату, мемлекеттік білім беру тапсырысы және «Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу негізінде білім алушылар болып табылады.

5.4.5 Ағымдағы жылдың орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар № 204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және шекті балл жинаған, «Үлгілік қағидалардың» 4-тармағында белгіленген тәртіппен институт басшысының немесе жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде институт қабылдау туралы міндетін атқарушы.

Бұл ретте орта білім беру ұйымдарының 11 (12) сынып бітірушілері күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 25 тамызына дейінгі кезеңде жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін институт басшысының немесе оның міндетін атқарушы адамның атына ақылы негізде институт қабылдау туралы өтініш береді.


Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер «Үлгілік қағидалардың» 33-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

5.4.6 «Үлгілік қағидалардың» 4-тармағында белгіленген шекті балл жинаған тұлғалар «Үлгілік қағидалардың» 5-тармағында көзделген ҰБТ нәтижелері бойынша институт басшысының немесе оның міндетін атқарушы адамның атына ақылы негізде институт қабылдау туралы өтініш береді.

Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

5.4.7 Оқуға қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары және тіл бөлімшелері бойынша бөлек жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларына қабылдау қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім беру

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

кадрларын даярлаудың туыстық бағыттары бойынша оқуға түсетіндерді қоспағанда, осы емтихандар бойынша балдарды ескере отырып жүргізіледі.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.

5.4.8 Оқуға түсушілерге екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредиті ресімделген жағдайда оқуға түсуші институт білім алушылардың қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азамат оқуға қабылданғанға дейін төленуге жататын соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған сәттен бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыру беріледі.

5.4.9 Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

5.4.10 Институтқа оқуға қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға білім алушылардың институтқа қабылдау бойынша қорытынды есепті ұсынады.

5.5 Білім алушылардың үлгерімі


5.5.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды Тіркеу офисі жүргізеді. Тіркеушінің офисі білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізеді және оларды кестеге сәйкес білім алушылар топтарында өту деңгейінен жоғары абсолюттік бағалардың нақты пайыздық бөлінуін көрсететін бағалау кестесіне сәйкес талдау жүргізеді.

Басшылық үшін бағаларды бөлу

ЖОО-да пайдаланылатын бағалар (ең жоғары бағадан ең төменгі оң бағалау дейін)	Референттік топта қойылған оң бағалардың саны	Оң бағалаулардың жалпы санына қатысты әрбір бағалаудың пайызы	Оң бағалардың жиынтық пайызы
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Барлығы	1000	100%	-

5.5.2 Оқу-бағдарламалық материалды меңгеруді ағымдағы және межелік бақылау семинарлық, зертханалық, практикалық және басқа оқу сабақтарының түрлері барысында қамтамасыз етіледі, ал оның деректері модуль бойынша бағалау қою және білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру үшін қолданылады.

5.5.3 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімін бақылауды қамтиды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.5.4 Ағымдағы үлгерім бақылауын бағалау (жіберу рейтингін бағалау) аудиториялық және сабақтан тыс сабақтардағы ағымдағы бақылауды бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады.

5.5.5 Аралық аттестация институттағы оқытудың белгілі бір кезеңінде болашақ мамандарды дайындау сапасының негізгі көрсеткіші ретінде оқу үлгерімін анықтау үшін қолданылады.

5.5.6 Институтта ағымдағы және аралық бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау Ережелерін әзірледі және бекітті.

5.5.7 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдысы және құзыреті) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шәкіл бойынша сандық балл бойынша бағаланады (оң бағалар «А» -дан «D» -ге дейін, және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар.

«Қанағаттанарлықсыз» деген бағаны «FX» белгісіне сәйкес алған жағдайда білім алушының оқу пәні/модуль бағдарламасын қайта өтпей, қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді.

Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды Тіркеуші офисі ұйымдастырады.

Оқу пәндері (модульдері) және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ жалпы ББ-ны оқуды аяқтау бойынша білім алушыға академиялық кредиттер беру ол қол жеткізген оқу нәтижелерін оң бағалаған кезде жүзеге асырылады.

Алдыңғы оқу деңгейлерінде және басқа да формальды білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқудың қол жеткізген нәтижелері мен оң бағаларын ЖОО-ның академиялық кредиттерді қайта есептеуімен дербес танылады.

5.5.8 «Қанағаттанарлықсыз» бағасын алған жағдайда «F» бағасына сәйкес білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта жүзеге асырады.


Транскриптке FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағасын көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдері жазылады.

5.5.9 Осы академиялық кезеңде оң бағаны арттыру мақсатында емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

5.5.10 Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS (иситиэс) және дәстүрлі шкалаға аудармаға сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпыеуропалық құзыреттілікке (бұдан әрі - ЖЕК) сәйкес келеді шет тілін меңгеру (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5.5.11 Ауысу балының белгіленген деңгейін алған білім алушылар ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

5.5.12 Білім алушының курста оқу кезеңіндегі орташа балы (GPA) білім алушының ағымдағы оқу жылындағы жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы ретінде айқындалады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.5.13 Институттың барлық нысандары мен білім беру бағдарламалары (мамандықтары) үшін білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру үшін өту балының деңгейі Ғылыми кеңестің шешімімен белгіленеді және мыналарды құрайды:

бакалавриат үшін:

- 2 курсқа ауысу кезінде - 1,33;
- 3 курсқа ауысу кезінде - 1,67;
- 4 курсқа ауысу кезінде - 2,0.

Магистратура үшін 2-ші оқу жылына ауысу кезінде - 1,67.

5.5.14 Белгіленген ауысу балын жинамаған білім алушыларға ақылы негізде қайта оқыту курсы ұсынылады немесе жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта зерделеуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі. Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспарын толықтыра алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады, сондай-ақ бұрын қабылданған жеке жоспар бойынша оқуға құқылы.

5.5.15 Пәндердегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушыға бір академиялық кезең ішінде мерзім тағайындалады және жеке оқыту кестесі жасалады. Егер білім алушы академиялық айырмашылықты белгіленген мерзімде жоймаса, онда айырмашылық академиялық берешек болып есептеледі.

5.5.16 Академиялық берешекті жою үшін білім алушы осы пән бойынша оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне ақылы негізде қайта баруы және емтиханға рұқсат алуы тиіс. Пәнді зерделеу ағымдағы, межелік бақылау, емтихан өткізу арқылы осы пән бойынша көзделген сағаттар көлемінде дәрістер, практикалық немесе зертханалық сабақтар өткізу түрінде жүзеге асырылады. Пән бойынша кредиттер, егер оқу қорытындылары бойынша оң баға алынса, есептеледі. Бақылаудың барлық түрлерін жазғы семестрде сабақ өткізген оқытушы жүзеге асыра алады.

5.5.17 Институттан шығарылған білім алушыға ректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады. Транскриптке міндетті түрде «қанағаттанарлықсыз» баламасына сәйкес келетін FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бақылау (емтихан) бойынша барлық алынған бағаларды көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдері жазылады.

5.5.18 Білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды үлгерімдерінің көрсеткіштері тұрақты талданады. Жұмысқа орналасу көрсеткіштері қадағаланады. Жұмыс берушілермен кешенді жұмыс жүргізілуде.


5.5.19 Оқытудың негізгі нәтижелеріне бағалау жүргізіледі. Оқуға түсу кезінде тестілеу балдары қаралады. ЖОО бітіргеннен кейін білім алушылардың жұмысқа орналасуы қадағаланады, жұмыс берушілерге сауалнама жүргізіледі.

5.5.20 Институт бітірушіге өтініш бойынша дипломға жалпы еуропалық қосымшаны (Diploma Supplement (саплэмент дипломы)) тегін береді.

5.5.21 Институтта оқытушылардың құзыреттілігін жүйелі бағалау нәтижелері қаралады. Пәндерді оқыту сапасын жүйелі бағалауға мүмкіндік беретін «Білім алушылардың көзімен оқытушы» сауалнамасы жүргізіледі.

5.5.22 Институтта білім алушылардың жұмыстардың *қарыз алу* дәрежесін бағалау үшін «ЖОО Антиплагиат» бағдарламасы жұмыс істейді.

5.5.23 Бітіруші кафедралар 3-5 жыл бойы түлектермен байланыста болады. Дайындықты жақсарту үшін түлектермен және жұмыс берушілермен байланыс орнатылды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5.5.24 Бейресми білімді тануды қоса алғанда, жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білімді объективті тану оқу процесінде білім алушылардың үлгерімін қамтамасыз етудің ажырамас компоненті болып табылады және ұтқырлыққа ықпал етеді. 5.5.2 Тиісті растайтын құжаттар (транскрипт, куәлік, сертификат және т.б.) болған кезде формальды және бейресми оқытудың нәтижелері танылады.

5.6 Оқу сабақтарына қатысуға тіркелу

5.6.1 Әрбір пән бойынша оқу сабақтары және кестені қалыптастыру білім алушыларды пәнге тіркеу негізінде жүзеге асырылады. Білім алушы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарында көзделген кредиттердің белгілі бір санына тіркелуге тиіс.

5.6.2, Білім алушыны оқу пәндерін оқуға тіркеу Тіркеуші офисте кафедраның, деканаттардың және эдвайзерлердің әдістемелік және консультациялық көмегімен жүргізіледі. Тіркеу жүргізу мерзімі Академиялық күнтізбеде көрсетіледі.

5.6.3 Пәндерге тіркеуді білім алушылар өзінің жеке оқыту траекториясын эдвайзермен егжей-тегжейлі талқылағаннан кейін жүзеге асырады, ол бекітілген жұмыс оқу жоспарлары мен элективті пәндер каталогына сәйкес пәндерді таңдау мәселелері бойынша түсініктеме береді.

5.6.4 Институтқа жаңадан түскендер үшін мерзімі академиялық күнтізбеде көрсетілетін бағдарлық (ұйымдастырушылық) кезең ішінде оқытудың кредиттік жүйесімен, пәндерге тіркеу рәсімімен жалпы танысу жүзеге асырылады. Бағдарлау кезеңінде әкімшілік өкілдерімен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Әрбір білім алушыға өзінің жеке оқу жоспарын тіркейтін сәйкестендіру нөмірі беріледі.

5.6.5 Жаңадан оқуға түскендерді тіркеу бірінші семестр басталғанға дейін (25 тамыздан бастап 5 қыркүйекке дейін) жүргізіледі. Осы санаттағы білім алушылар үшін институттың Білім алушылар/магистранттары қатарына қабылдау туралы бұйрық және семестр үшін ақы төлеу (егер оқу ақылы негізде жүзеге асырылса) тіркеуге қол жеткізу үшін негіз болып табылады. Қайта тіркеу кезеңінде (семестрдің 1 аптасы ішінде) білім алушы бір курстан бас тартып, екінші курсқа жазыла отырып, өз ЖОБ өзгерте алады.

5.6.6 Сабақ басталғаннан бастап төрт апта өткеннен кейін білім алушының пәннен бас тартуға құқығы жоқ, олай болмаған жағдайда білім алушыға пән үшін «F» бағасы қойылады.

5.6.7 Егер білім алушы мемлекеттік жалпыға міндетті оқу стандартында көзделген жалпыға міндетті пәннен өтуден бас тартса, онда ол осы пәнге қосымша ақы төлеу үшін басқа семестрде тіркелуге міндетті.

5.6.8 Тіркеуге қол жеткізу үшін:


- қандай да бір пәнді зерделеу үшін талап етілетін барлық пререквизиттерден өту;
- оқу үшін ақы төлеу бойынша қаржылық берешектің болмауы.

5.6.9 Жазғы семестрге тіркеу жұп семестр аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

5.6.10 Пәнді қайта оқыту үшін тіркеу («Retake») жалпы тіркеудің белгіленген мерзімінде жүзеге асырылады, бірақ пәнді қайта зерделеу оқытудың барлық нысандары мен білім беру бағдарламалары үшін ақылы негізде жүзеге асырылатындықтан, оқу үшін алдын ала ақы төлеуді көздейді.

5.6.11 Білім алушылардың академиялық ағымдары осы пәнге жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша қалыптастырылады. Бакалавриатта міндетті пәндерге тіркелгендердің ең аз талап етілетін саны:

- дәрістер - 50-80 адам

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- практикалық сабақтар - 20 - 25 адам;
- тілдік, зертханалық сабақтар - білім алушылар контингенті аз мамандықтар пәндерін қоспағанда, кемінде 12.

5.6.12 Білім алушылардың шағын контингенті бар мамандықтардың элективті пәндері бойынша білім алушылардың академиялық ағымдары барлық білім алушыларды бір пәнге жазу қағидаты бойынша қалыптастырылады. Бұл жағдайда білім алушылардың жалпы саны кемінде 10-12 адамды құрауы тиіс. Қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын білім алушылар оқу жұмыс жоспарының пәндерін жалпы ағымдарда зерделейді.

5.6.13 Білім алушылар саны минимумнан аз болса, онда пән ашылмайды. Бұл курсқа қабылданған білім алушыларға бұл туралы ескертіледі және тіркеу аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде пәнді қайта таңдау ұсынылады.

Берілген оқу пәніне белгіленген шекті саннан асатын білім алушылар тіркелген жағдайда осы пән бойынша қосымша академиялық ағын қалыптастырылады.

5.6.14 Институт заманауи виртуалды оқыту платформаларына негізделген қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануды ынталандырады. Қашықтықтан технологияларды пайдалана отырып, оқу жоспарының жеке пәндерін оқуға рұқсат етіледі.

5.7 Тану және сертификаттау

5.7.1 Жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білім алуды объективті тану, оның ішінде бейресми білім беруді тану білім алушылардың оқу үдерісіндегі жетістіктерінің құрамдас бөлігі болып табылады және ұтқырлықты жеңілдетеді.

5.7.2 Институтта тиісті растайтын құжаттар (транскрипт, куәлік, сертификат және т.б.) болған кезде ресми және бейресми оқытудың нәтижелері танылады.

5.7.3 Біліктілігі өндірістік базаларда танылатын жұмыс кәсіптерін алуға ықпал ететін пәндердің мамандықтарын білім беру бағдарламаларына енгізу көтермеленеді.

5.7.4 Теориялық білімді меңгеру деңгейі кәсіптік практикалар кезінде расталады, олардың қорытындысы бойынша конференцияларда жұмыс берушілердің пікірлері, тілектері, талаптары және бағасы тыңдалады.

5.7.5 Кәсіптік практика бағдарламалары жұмыс берушілермен келісіледі.


5.7.6 Бітіру курсына қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы білім алушыларға тиісті академиялық дәреже береді және үздік немесе әдеттегі үлгідегі өзіндік үлгідегі диплом беру туралы шешім қабылдайды.

5.7.7 Бітірушілердің біліктілігін тану бітіргеннен кейін кемінде 3 жыл ішінде қадағаланады.

5.7.8 Жұмыс берушілердің пікірлерін талдау нәтижелері бойынша ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын жетілдіру бойынша жоспарлар жасалады.

6. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ

6.1 Институтта профессорлық-оқытушылық құрам өкілдерінің және басқарушы персоналдың (ректорат өкілдерінің, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер басшыларының) жеке ресурстарын интеграциялайтын кадрлық әлеуетіне байланысты білім беру-ғылыми процесін іске асыруға байланысты адам ресурстарына белгілі бір көңіл бөлінеді. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру мен дамытудың жолдары мен әдістері ЖОО-ның кадр саясатында айқындалған.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

6.2 Институттың кадр саясаты стратегиялық жоспардың құрамдас бөлігі болып табылады, кадр әлеуетін институттың миссиясы мен мақсаттарына сәйкес келтіруге ықпал етеді. Кадр саясатының мақсаты жоғары кәсіби деңгейге ие институттың кадр құрамын қалыптастыру, дамыту және басқару жүйесін құру болып табылады.

6.3 Институттың кадр саясатын қалыптастыру және іске асыру негізінде мынадай қағидаттар:

- Қазақстан Республикасы Конституциясының және еңбек заңнамасының нормаларын мүлтіксіз сақтау;
- ПОҚ және институт қызметкерлерін басқаруға демократиялық көзқарас;
- институт қызметкерлерінің кәсіби әлеуетін, бастамашылығы мен шығармашылығын өсіру және іске асыру үшін мүмкіндіктердің теңдігі;
- кадр саясатының институт қызметкерлерінің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, олардың қызметін ынталандыруға бағытталуы;
- институт кадрларының сабақтастығы мен жаңаруы.

6.4 Институтта Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № ҚРЗ Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес конкурстық негізде және жалдау негізінде оқытушыларды жұмысқа қабылдау жүйесі жұмыс істейді. Сондай-ақ, профессорлық-оқытушылық құрамның кәсіби өсуі мен дамуына жағдай жасалған.

6.5 ПОҚ толық білімі және оқытылатын пәннің ерекшелігін түсінуі, білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыру үшін қажетті іскерліктері мен жұмыс тәжірибесі болуы тиіс.

6.6 Институт өз қызметкерлерінің жұмыс сапасына және олардың қызметі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты болады.

6.7 Жыл сайын мерзімді баспа басылымдарында бос орындардың болуы туралы хабарландырулар жарияланады және оларды алмастыруға институттың Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген институттың ПОҚ және ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларына сәйкес конкурстар өткізіледі.


6.8 «Білім туралы» Заңның 43-1-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын анықтау жолымен жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлердің кандидатураларына қойылатын талаптар белгіленді.

6.9 Институтта ғылым докторы және ғылыми дәрежесі бар оқытушылардың дәріс оқуы қамтамасыз етіледі (немесе) ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар аға оқытушылар.

Дәріс оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.

6.10, Персоналды жұмысқа қабылдау, құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру, жүріп-тұру, жұмыстан босату рәсімдерін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Ұйымдастыру және кадр жұмысы бөлімі жүзеге асырады.

6.11 Институтта ПОҚ сапалық құрамының көрсеткіштері, санаттар бойынша (штаттық ПОҚ және қоса атқарушылық бойынша), сондай-ақ білім беру қызметін лицензиялауға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес ПОҚ болуы бойынша түзету іс-әрекеттері талданады және қабылданады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

6.12 Жеке істерде құжаттардың тізімдемесі, жеке куәліктің көшірмелері, базалық білімі туралы дипломдар, ғылыми дәреже мен атақтар беру туралы дипломдар, жеке парақтар, фотосуреттері бар өзін-өзі бағалау, кадрларды есепке алу жөніндегі есеп, өмірбаян, еңбек шарттары, өтініштер, сертификаттардың, мемлекеттік наградалардың көшірмелері, бұйрықтардан үзінділер, ғылыми еңбектердің тізімдері болады.

6.13 ПОҚ қызметін жоспарлау оқытушының әрбір оқу жылына жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

6.14 ПОҚ қызметі оқу, ғылыми, әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жиынтығын білдіреді. ББ шеңберіндегі оқу жүктемесінің көлемі, кафедралар бойынша оқу пәндерін бекіту және педагогикалық жүктемені бөлу бағаланады.

6.15 ББ, модульдерді жетілдіру, оқыту мақсаттары мен нәтижелерін анықтау, оқыту тиімділігін арттыру, оқытушылардың білім беру сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне тартылуы бойынша ПОҚ жұмысы талданады.

6.16 Институтта жоғары оқу орны әкімшілігінің оқытушылардың құзыреттілігін жүйелі бағалау нәтижелері, оқытудың тиімділігі мен сапасын бағалау (ашық сабақтар, сабақтардың өзара орналасуы, білім алушылар мен әріптестердің сауалнамасы және т.б.) қарастырылады. ПОҚ білім беру сапасын қамтамасыз етуде біліктілікті арттыру бойынша семинарларға, тренингтерге үнемі қатысады. Ашық сабақтар өткізу, оқытушылардың өзара қарым-қатынасын жүзеге асыру, сондай-ақ «Білім алушылардың көзімен оқытушы» сауалнамасын жүргізу әкімшілікке пәндерді оқыту сапасын жүйелі бағалауға мүмкіндік береді.

6.17 Сабақтарды сапалы өткізуді қамтамасыз ету мақсатында институтта жоғары педагогикалық шеберлігі, ғылыми нәтижелері және іске адалдығы үшін біліктілікті арттыру, кәсіби дамыту және ПОҚ ынталандыру жүйесі іске асырылады. ПОҚ біліктілігін арттыру (тағылымдамалар, курстар, шығармашылық демалыстар, докторантурада оқу және т.б.) жүйелі түрде жүргізіледі. Біліктілікті арттыруды аяқтағаннан кейін оқытуды растайтын есептер немесе құжаттар (сертификаттар) ұсынылады.

6.18 Шетелдік және отандық ғылыми басылымдарда ПОҚ жарияланымдарын, импакт-факторы бар басылымдардағы жарияланымдарды, дәйектілігі есепке алу жүргізіледі. ПОҚ ғылыми зерттеулерінің нәтижелері оқу процесіне енгізіледі. ПОҚ ғылыми қызметін бағалау Ғылыми кеңестің отырыстарында талқыланады.

6.19 Оқу процесінде оқыту мен инновациялардың заманауи интерактивті педагогикалық әдістері қолданылады.


6.20 ПОҚ мен персоналдың академиялық адалдығы, оқытушының Ар-намыс кодексін сақтау-білім беруде сапалы қызмет көрсету шарттарының бірі. Институтта қызметтегі ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз ету бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары орындалады.

6.21 Оқу процесіне өндірістен жоғары білікті мамандар тартылды

6.22 Институтта оқытушының ар-намыс кодексі қабылданды.

Оқытушы қызметінің басты бағыты - білім алушылармен жұмыс істеу, олардың білімділігі мен мәдениетіне қамқорлық жасау, өз отанының нағыз патриоттарын тәрбиелеу.

Оқытушы өзінің теориялық білімі мен педагогикалық шеберлігін арттыруда үнемі жұмыс істейтін кәсіби маман болуға, нәтижелерді хабарлау кезінде дәлелді, пайымдаудың бейтараптығын және адалдығын тиісті түрде қамтамасыз ете отырып, білімді адал іздестіру негізінде зерттеу және ғылыми қызметті белсенді жүргізуге тиіс.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Оқытушы - әдептілік пен зиялылықтың, мораль мен адамгершіліктің үлгісі, Қазақстан мемлекеттілігін белсенді насихаттаушы, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне, тәртіпсіздікке және жауапсыздыққа түбегейлі қарсылас.

Оқытушы білім алушыларға еңбек және оқу пәні ережелерін сақтау, әріптестеріне құрметпен қарау қажеттілігін жеке мысалмен дәлелдейді, өзіне, өз сөздері мен қылықтарына талап етеді, өз қателіктерін ашық мойындайды және оларды адал түрде түзейді.

Оқытушы өзінің әріптестері мен білім алушылардың кәсіби бағалауда адал және әділ болуға тиіс, ол ұйымдастырылған, оның сөздері іспен сәйкес келеді, қызметтің принципті мәселелері бойынша өз ұстанымын ашық білдіреді және өз көзқарасын дәлелдеуге дәлелді.

Институт оқытушысының ар-намыс кодексі кез келген қазақстандық жоғары оқу орны сияқты қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпы танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген моральдық нормалар, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптарының жүйесі бар.

Біз мәлімделген базалық қағидаттарды іске асыру және білім алушы мен оқытушының Ар-намыс кодексін ұстану үшін жауапкершілікті өзімізге аламыз. Біз институтымыз адамгершілік және зияткерлік күш үлгісіне айналып, Қазақстанның жоғары білім беру элитасын құруға белсенді күш салатын боламыз.

6.23 Қашықтықтан оқыту форматына толық немесе ішінара көшу жағдайында институт оқытушылары АКТ-құзыреттерді, педагогикалық технологияларды және цифрлық білім берудегі жұмыстың әдістемелік құралдарын меңгеруі тиіс.

6.24 Институтта біліктілік талаптары белгіленген, ПОҚ-ның осы талаптарға сәйкестігіне тұрақты мониторинг жүргізіледі және АКТ-құзыреті саласында:


- педагогикалық дайындық: электрондық оқыту контентін/ресурстарын әзірлеуге және құруға қойылатын талаптарды білу;

- әдістемелік дайындық: инновациялық әдістемелерді және білім беру технологияларын меңгеру (жобалық оқыту, оқыту геймификациясы, төңкерілген оқыту, аралас оқыту және т.б.); өз онлайн курстарын әзірлеудің әдістемелік тәсілдерін меңгеру; зерттеу құзыреттілігі (өз қызметінің нәтижелерін зерттеу, оны талдау және жетілдіру қабілеті); ӨРҰ-ны тиімді ұйымдастыру, ӨЖ-ға ынталандыру дағдыларын меңгеру;

- ақпараттық технологиялармен жұмыс істеу дағдысы: АКТ-құзыреттілігінің болуы; өз онлайн курстарын әзірлей білу; оқытылатын пәндердің бейіні бойынша симуляторларды, виртуалды зертханаларды, VR-жүйелерді пайдалана білу; бейнебайланысты нақты уақытта қолдайтын платформаларды (BigBlueButton және т.б.) пайдалана білу, білім беру ортасын басқару жүйесін (Learning Environment), мысалы, BlackBoard, Docebo Learn және Google Classroom пайдалана білу.

7. ОҚУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ ЖҮЙЕСІ

7.1 Институт оқыту процесін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын ресурстардың жеткілікті және іске асырылатын білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес келетініне кепілдік беруі тиіс. Қажетті ресурстар олардың орналасқан жері туралы хабардар етілуі тиіс барлық білім алушылар мен оқытушылар үшін қолжетімді болуы тиіс. Институт институттың миссиясын, стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негізге ала отырып және институтты дамыту жөніндегі жұмыс нәтижелерін пайдалана отырып, қаржы ресурстарын ағымдағы жоспарлауды және бөлуді жүзеге асырады. Ағымдағы

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

жоспарлау институттың Құрылтайшылар кеңесі бекітетін жыл сайын жасалатын кірістер мен шығыстар сметасына (бюджетке) негізделеді.

7.2 Білім беру ортасы: материалдық-техникалық ресурстар, қаржыландыру, оқу-зертханалық база, кітапхана қоры, ақпараттық қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларын табысты іске асыруға бағытталуы тиіс.

Білім беру процесін материалдық-техникалық жарактандыру көрсеткіштері институт әлеуетінің сипаттамасы және оның орнықтылығының кепілі болып табылады. Институтта қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар негізінде білім беру қызметтерін ұсынудың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу жүргізілуде. Институтта 8 корпус бар, оның ішінде 1 Студенттер үйі және 1 спорттық-сауықтыру орталығы бар. Ғимараттардың техникалық паспорттары мен жоспар-схемалары бар. Жалпы ауданы 20080 шаршы метрді құрайды.

Институт ғимараттары орталықтандырылған сумен жабдықтаумен, электр энергиясымен және автономды жылумен қамтамасыз етілген. Ғимарат үй-жайларының табиғи желдеткіші болады, ауа баптау және институт үй-жайларында микроклимат жасау санитарлық ережелерге сәйкес қамтамасыз етіледі және жыл бойы ұсталады. Оқу корпустарының үй-жайларында өрт сөндіргіштер, жеңдері бар өрт сөндіру қрандары болады.

Оқу корпусында 15 компьютерлік сынып, зертханалық жабдықтары бар 43 зертхана жұмыс істейді. Оқу залдарының саны - 3, ондағы отыратын орындардың жалпы саны - 130.

7.3 Институт қаржы саясаты білім беру бағдарламаларының сапасын қолдауға бағытталған. Бюджет жеткілікті және білім беру бағдарламаларын толық қамтамасыз етеді.

7.4 Офис-тіркеушінің, ақпараттық-кітапхана орталығының, ақпараттық және ғылыми-зерттеу орталықтарының, 500 орындық студенттер үйінің, асханалардың, медициналық орталықтардың, спорт залдарының, клубтардың білім беру және жеке қажеттіліктерін жүзеге асыруда білім алушыларды қолдау үшін сервис қызметі жұмыс істейді.


7.5 Білім алушыларға білікті эдвайзерлер, кураторлар, консультанттар қажетті көмек көрсететін білім беру бағдарламаларын меңгеруге жәрдемдесетін құрылымдық бөлімшелердің, білім алушыларды қолдау қызметтерінің қызметі.

7.6 Білім алушыларға академиялық ұтқырлықты (ішкі және сыртқы) жүзеге асыруға көмектесетін қызметтердің жұмысы елдің, жақын және алыс шет елдердің жоғары оқу орындарында кредит түрінде қосымша тәжірибе мен құзыреттер алу үшін. Басқа жоғары оқу орындарының білім алушыларын қабылдаудың, академиялық ұтқырлық барысында игерілген кредиттерді танудың және сынақтан өткізудің пысықталған рәсімдерінің болуы.

7.7 Қазіргі заманғы құралдардың, жабдықтардың, аудиториялардың, зертханалардың болуы, олардың қолжетімділігі, жарамдылығы; материалдық-зертханалық базаны ұстап тұру және жаңарту.

7.8 Кітапханалық және ақпараттық қызмет көрсетудің бірыңғай жүйесі, кітапханада қажетті әдебиетті іздестіруге мүмкіндік беретін және жекелеген оқулықтар мен оқу-әдістемелік материалдардың электрондық нұсқаларына қол жеткізуді қамтамасыз ететін электрондық каталогтың болуы.

Ақпараттық-кітапхана орталығының ақпараттық ресурсын өзектендірудің маңызды көзі авторлар, тақырыптар, тақырыптар, түйінді сөздер, басылымдардың типтері, оқу

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

пәндері және т.б. бөлінісінде ақпаратты жедел іздестіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін электрондық каталог және деректер базасы болып табылады.

Оқу іздеу және тапсырыс беру веб-модулі институт серверінде орнатылған <http://ecat.tigu.kz/>, Пайдаланушыларға Интернет арқылы қол жеткізу мүмкіндігі бар электрондық каталог және электрондық библиографиялық мәліметтер базасы құрылған жерде. Электрондық каталогтар 2010 жылдан бастап «Әкімшілендіру», «Жинақтау (штрих-кодтауды қолдай отырып)», «Мерзімді басылымдарға тапсырыс беру», «Каталогтау», «Мақалалар картотекасы», «Кітап беру» (штрих-кодтауды қолдай отырып) модульдерімен «КАБИС» Қазақстандық автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйесі бойынша жүргізіледі, деректер базасы «Кітаппен қамтамасыз ету», «Іздеу және Тапсырыс беру web-модулі», «Электрондық кітапхана». Кітапханада жинақтаудың барлық процестері, қордың электрондық есебін жүргізу, жүйелеу және каталогтау, әдебиеттерді ғылыми-техникалық өңдеу, мақалаларды сипаттау және кітаппен қамтамасыз етуді есепке алу автоматтандырылған. Кітапхананың барлық қоры электронды каталогқа енгізілген және көлеңкеленген.

Кітапхананың электрондық каталогында баспа құжаттары (оқулықтар, оқу құралдары, Оқу-әдістемелік басылымдар, монографиялар, көркем әдебиет, авторефераттар мен диссертациялар және т.б.) туралы ақпарат, CD (DVD) тасымалдағыштарда жарияланған электрондық құжаттар туралы ақпарат және құжаттардың электрондық көшірмелері (толық мәтінді электрондық ресурстар) туралы ақпарат көрсетіледі.

Ақпараттық-кітапханалық орталықтың сервисін цифрлық ортада кеңейту мақсатында 2021 жылдың қараша айынан бастап SMART технологияларды кеңінен пайдалана отырып, SMART-кітапхананы іске қосуға мүмкіндік беретін «МегаПРО» жаңа автоматтандырылған ақпараттық-кітапханалық жүйесіне деректер базасын енгізу бойынша жұмыс басталды.


«МегаПро» –автоматтандырылған интеграцияланған кітапхана жүйесі (АИБС)-ақпараттық-кітапханалық қызметті кешенді автоматтандыруға, электрондық кітапхана жүйелері мен кітапхана желілерін құруға, ақпараттық ресурстарды тиімді басқаруға, қолжетімділікті ұйымдастыруға және оларды қорғауға арналған инновациялық жүйе.

Пайдаланушылар мен кітапхана қызметкерлері үшін қашықтан жұмыс істеудің ыңғайлылығы мен тиімділігін арттыру мақсатында Ақпараттық-кітапхана орталығы қазіргі уақытта «МегаПРО» жүйесінің кітапханалық үдерісіне қажетті жүйенің 8 модулінің 6 модулімен жұмыс жасауда. Олар: «Әкімшілік/Әкімшілік», «Кітапхан электрондары/Электрондық кітапхана», «Каталогтау/Каталогтау», «Толықтыру/Қаптау», «Жазылу/Абоненттік», «Тіркеу/Тіркеу».

2021 жылдың желтоқсанынан бастап «КАБИС» жүйесіндегі барлық библиографиялық жазбалар «МегаПРО» жүйесіне өзгертіліп, дублеттік жазбалардан тазартылып, біріктірілді. Жаңа серверде «МегаПРО» жүйесі және оған қосымша бағдарламалар орнатылған.

7.9 Қағаз және электрондық жеткізгіштерде білім беру бағдарламаларының жалпы білім беретін, базалық және бейінді пәндері бойынша оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорының болуы; әдебиет қорларының лицензиялау кезінде біліктілік талаптарымен белгіленген нормаларға сәйкес жаңартылуы.

Кітапхана қоры жыл сайын институттың бейініне және білім беру бағдарламаларына сәйкес оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттердің жаңа басылымдарымен жасақталады. Кафедра оқытушылары ұсынатын оқу жоспарлары мен

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

бағдарламалары, ғылыми-зерттеу жұмыстары негізінде, сондай-ақ оқырман сұраныстарын ескере отырып, ҚР БҒМ ұсынған біліктілік талаптарына толық сәйкес келеді.

Кітапхана жыл сайын кітапхана қорын жаңартып, бөлінген қаржы есебінен оны жаңа басылымдармен толықтырады.

7.10 Қазіргі заманғы компьютерлік сыныптар: ақпараттық ресурстарға қолжетімділігі бар білім алушылар мен оқытушыларды пайдалану мүмкіндігі (жергілікті желі, Интернет), ақпараттық базаны үнемі жаңарту, жетілдіру және кеңейту, лицензиялық оқыту бағдарламаларының болуы.

7.11 Барлық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар мен оқытушыларды (мысалы, Web-сайт негізінде) ақпараттық қамтамасыз етудің бірыңғай жүйесінің болуы, білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер үшін ыңғайлы орындарда Интернетке қол жеткізуде білім алушыларды қолдау үшін Wi-Fi нүктелерінің болуы. Білім алушыларды ЖОО-ның қазіргі заманғы электрондық дерекқорларына, оның ішінде шетелдік дерекқорларға (Scopus, Thomson Reuters және т.б.) қол жеткізуде қолдау.


Пайдаланушылардың электрондық білім беру ресурстарына және электрондық-кітапханалық жүйелерге ашық қол жеткізуі АКО веб-сайты арқылы жүзеге асырылады <https://lib.htii.kz>. сайтта авторлар, тақырыптар, тақырыптар, түйінді сөздер, басылым түрлері, оқу пәндері және т. б. бойынша ақпаратты жедел іздеуге мүмкіндік беретін электрондық каталог пен мәліметтер базасы ұсынылған.

- Республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана (RMEB, <http://rmebrk.kz/>);
- «Aknurpress» сандық кітапханасы (<https://aknurpress.kz/login>);
- ресейлік «IPRbooks» (<https://www.iprbookshop.ru>);
- «Web of Science» (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>);
- «Scopus» (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>);
- «Sciencedirect» (<https://www.sciencedirect.com/#social-sciences-and-humanities>);
- «Заң» деректер базасы (<http://zan.kz/>);
- «Параграф» ақпараттық жүйесі (<https://prg.kz/>);
- Институттың электрондық кітапханасы (<http://ecat.htii.kz/>);
- «Мега ПРО» <http://megapro.htii.kz/MegaPro/Web>;
- «ПАРАГРАФ» ақпараттық жүйесі <https://prg.kz/>.

7.12 Жоғары оқу орнының оқуда қиындықтары бар білім алушыларды қолдау, білім беру бағдарламаларын игеруде әртүрлі себептерге байланысты артта қалу, сондай-ақ бағдарламаны неғұрлым терең игеруге, жазғы семестрлер, академиялық ұтқырлық барысында қосымша кредиттерді игеруге ұмтылысы бар білім алушыларды қолдау жөніндегі жұмысы.

Білім алушылардың қолдаушы қызметтердің жұмысына қанағаттануын қамтамасыз етуде білім алушыларды қолдау қызметтерін тұрақты бағалау тетігінің жұмыс істеуі маңызды шарт болып табылады. Білім алушылармен кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында сенім поштасы бар.

Құрылымдық бөлімшелерде тәрбие процесін ұйымдастыру үшін декандар орынбасарларының лауазымдары әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерді шешуді, іс-шараларды, дәстүрлі мерекелерді дайындау мен ұйымдастыруды, білім алушыларды шығармашылық ұжымдарға тартуды және т.б. қамтиды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

8. АҚПАРАТТЫ БАСҚАРУ

8.1 Ақпарат - бұл жаңашылдық пен пайдалылықты қамтитын, институттың бәсекеге қабілеттілігіне әсер ететін деректер. Институтта ішкі және сыртқы ақпаратты жинау жүйесінің болуы.

8.2 Жедел, сенімді, сенімді және уақтылы ақпарат басқару процесінің негізі болып табылады және оның қаншалықты жетілдірілгеніне көп жағдайда кәсіпорынды басқару сапасы байланысты болады.

8.3. Институтта құжатталған ақпаратты басқару рәсімі, сондай – ақ сенімді ақпарат шешім қабылдау үшін қажетті шарт болып табылатын саясат сақталады. Институт басшылығы бұл ақпаратты ненің тиімді жұмыс істейтінін және нені жақсартуды қажет ететінін білу үшін пайдаланады. Directum арқылы құжаттаманың электрондық айналымы енгізілді.

8.4 Институт қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері құрылымдық бөлімшелер, кафедралар, факультеттер және институт деңгейінде қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді жоспарлар арқылы анықталады, жиналады және талданады.

8.5 Білім алушылар контингенті туралы мәліметтер қабылдау комиссиясында, білім алушылардың бөлімінде қалыптастырылады. (Platonus).

8.6 Үлгерім деңгейі, білім алушылардың жетістіктері және олардың қозғалысы туралы мәліметтер тіркеушінің офісі жинақталады.

8.7 Білім алушылардың білім беру бағдарламаларының орындалуына қанағаттануы білім алушылардың өзін-өзі басқаруы, институттың ЖІКқызметімен сұрақ қою арқылы талданады: оқу жылының алғашқы айларында жаңа ортаға бейімделуді талдау, сауалнама «Білім алушылардың діни көзқарастары», «Қалың қалай, студент?», «Асхана қызметі», «Білім алушы көзімен оқытушы», «Оқушылар үйінде» тұратын білім алушыларға арналған. Студенттік өзін-өзі басқару құрылымының басшы органы Студенттік ректорат болып табылады. Студенттік ректор мен студенттік декандар студенттік активтің жалпы жиналысында ашық дауыс беру жолымен сайланады.


Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша (№ 1 Хаттама, 29.08.2022 ж.) студенттік өзін-өзі басқару басшыларына (Бұйрық № 14- С, 21.09.2022 ж.) студенттік ректорға – 20 000тг., факультеттердің студенттік декандарына – 15 000тг., «Студенттер үйі» студенттік кеңесінің төрағасына – 15 000тг ай сайынғы стипендия бекітілді.

8.8 Білім беру ресурстарының қолжетімділігін Институт әкімшілігі, кафедралар және тиісті білім алушыларды қолдау қызметтері (эдвайзерлер, тіркеуші офісі, кітапхана, АКТ және ҚО) қамтамасыз етеді. Білім беру ресурстарының қолжетімділігін Институт әкімшілігі, кафедралар және тиісті білім алушыларды қолдау қызметтері (эдвайзерлер, тіркеуші кеңсе, кітапхана, АКТ және ҚО) қамтамасыз етеді.

8.9 Пайдаланушылардың электрондық білім беру ресурстарына және электрондық кітапхана жүйелеріне ашық қол жеткізуі АКО <https://lib.htii.kz> Web-сайты арқылы жүзеге асырылады. Сайтта авторлар, тақырыптар, тақырыптар, түйінді сөздер, басылым түрлері, оқу пәндері және т.б. бөлінісінде ақпаратты жедел іздестіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін Электрондық каталог және деректер базасы ұсынылған.

Лицензияланған 3 электрондық ресурстарға қолжетімділік қамтамасыз етілді, оның жалпы көлемі 399 920 атауды құрайды. Бұл:

- Республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана (РЖАЭК, <http://rmebrk.kz/>);
- «Акнурпресс» сандық кітапханасы (<https://aknurpress.kz/login>);
- ресейлік «IPRbooks» (<https://www.iprbookshop.ru>);

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- «Web of Science» (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>);
- «Scopus» (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>);
- Институттың электрондық кітапханасы (<http://ecat.htii.kz/>).

8.10 Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат кәсіби практика және АСБ жұмысқа орналастыру секторында жиналады. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу жөніндегі іс-шаралар *туралы барлық ақпарат* институт сайтының білім беру порталында орналастырылады. ХТИИ академиялық саясат басқармасында түлектерді жұмысқа орналастыру және кәсіби практика секторы жұмыс істейді. Оның жұмысы білім алушылардың практикалық дағдыларды алу процесіне жұмыс берушілерді тартуға бағытталған. Түлектердің кепілді жұмысқа орналасуын, сондай-ақ компаниялардың институттың материалдық базасын дамытуға қатысуын көздейтін жұмыс берушілермен шарттық қатынастардың кешенді жүйесін құру аса маңызды өзара іс-қимыл болып табылады, бұл жоғары білікті мамандарды даярлауға мүмкіндік береді.

8.11 Оқу жылы ішінде оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысының негізгі мәселелері бойынша ақпарат кафедра отырыстарында, факультеттерде, институттың ғылыми-әдістемелік кеңестерінде, институттың ғылыми кеңесінде, сондай-ақ институттың оқыту семинарлары мен ғылыми-практикалық конференцияларында тыңдалады.

8.12 Есептер бекітілген нысандар бойынша жасалады, онда оқу-тәрбие, әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру бойынша мұқият талдау, тұжырымдар мен нақты ұсыныстар келтіріледі.


8.13 Алынған ақпаратты пайдаланудың тиімділігі. Жыл сайын «Білім алушылардың білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануы», «ЖОО-ның ПОҚ мен қызметкерлерінің қанағаттанушылығы», «Білім алушылардың тұлғалық даму және тәрбиелеу үшін жағдай жасауына қанағаттануы», «Білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуы» сауалнамалары және оқытудың техникалық құралдарының деңгейіне қанағаттану, олардың қазіргі заманғы талаптарға сәйкестігі бойынша сұрақтарды қамтитын басқа да сауалнамалар жоспарлы жүргізіледі. Әлеуметтік есептер ЖОО, ПОҚ басшылығының және білім алушылардың назарына жеткізіледі және олар бойынша түзету әрекеттері қабылданады.

9. ҚОҒАМДЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

9.1 Институт анық, нақты, объективті, өзекті және қолжетімді болуы тиіс білім беру бағдарламалары туралы толық ақпаратты жариялауы тиіс. Институтта «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар басқармасы» жұмыс істейді. Институттың компьютерлері мен бағдарламалық қамтамасыз етулері жүйелі түрде жаңартылып отырады. Институт қызметінің барлық бағыттары бойынша лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз ету Windows XP PRO, MSOffice, Windows Server 2012 1C, «PLATONUS» АБЖ, Кабис, Eset Nod 32 Antivirus Business Edition, DrWEB? Windows Workstation, Linux, Apache, MySQL, PHP, Open Office.

Өзіндік бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде мынадай автоматтандырылған жұмыс орны (АЖО) түрінде институттың ақпараттық-білім беру жүйесі құрылып, пайдаланылуда:

- «Оқу үшін ақы төлеу»;
- компьютерлерде білім алушылардың үлгерімін бақылауды жүзеге асыру үшін пайдаланылатын Test Admin желілік бағдарламасы;
- «Талапкер» АЖО;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- «Тестілеу» АЖО;
- «Білім алушылардың рейтингі» АЖО;
- «Мемлекеттік емтихан билеттері» АЖО.

Жүйе оқу процесін автоматтандыруды, оқу-әдістемелік ресурстарды басқаруды, ақпарат алмасуды, әртүрлі ақпараттық сұрау салулар бойынша есептерді жинақтауды қамтиды.

Институтта Web-сайт және білім беру порталы бар. Сайт екі тілде жоғары оқу орнының қызметі, тарихы, оның құрылымдық бөлімшелері, бакалавриат және магистратура БББ туралы ақпаратты, оқуға түсушілер үшін ақпаратты және т.б. қамтиды.

9.2 Білім беру бағдарламалары туралы ақпарат талапкерлерге, білім алушыларға, сондай-ақ түлектер мен барлық мүдделі тараптарға пайдалы болуы керек. Жалпы, институттағы барлық білім беру ресурстары мен ақпараттық жүйе мыналарға бағытталған:

- институттың бірыңғай ақпараттық кеңістігін құру;
- институттың ұйымдастырушылық-өкімдік қызметін автоматтандыру;
- педагогтердің үздіксіз кәсіптік білім беруі және оқу процесін оңтайландыру үшін ақпараттық технологияларды пайдалану;
- білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру үшін жағдай жасау;
- білім алушыларды оқыту үшін оңтайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

9.3 Білім беру бағдарламалары туралы ақпаратты институт сайтында, порталында, ақпараттық стенділерде, буклеттерде, бағдарламалар бойынша оқитын білім алушылардың саны туралы орналастыру; оқытуды жүзеге асыратын оқытушылар.


9.4 Жұртшылықты институт қызметі туралы ақпараттандыруды қамтамасыз ету үшін оқу процесін ұйымдастырудан бастап, институт өткізетін барлық негізгі іс-шараларға дейін, кейіннен www.htii.kz сайтында, бұқаралық ақпарат құралдарында (газеттер, журналдар, телеарналар, цифрлық радио, студенттік YouTube арна), студенттік «ХТИИ жаршысы» газетінде және т.б. ақпараттың кез келген көлемін уақтылы алуға мүмкіндік беретін ақпараттық ресурстар әзірленеді.

9.5 Кафедраның ПОҚ жыл сайын факультеттердегі ақпараттық стендтерді жаңартады, типографиялық жолмен баннерлер мен тасымалданатын стендтер шығарады, бейнероликтер түсіріледі және презентациялар жасалады, сондай-ақ өңір мен Қазақстанның жалпы білім беретін мектептері бойынша таратылатын барлық білім беру бағдарламалары бойынша буклеттер жаңартылады.

9.6 Институтта жұртшылықты ақпараттандыру жөніндегі іс-шараларды үйлестіру «Медиа-имидж және қоғаммен байланыс», «Баспахана» бөлімдеріне жүктелген.

9.7 Жоғары оқу орындарының тәрбие қызметі білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, интернационализмді, жоғары мораль мен адамгершілікті, конфессияаралық төзімділіктің құқықтық мәдениетін қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылардың жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

9.8 Жоғары оқу орындарында тәрбие жұмысын жүргізу қазақстандық біртектілік пен бірлік құндылықтары, «Рухани жаңғыру» жалпыұлттық патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтары, салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру негізінде жүзеге асырылады. Бұқаралық спортты және ұлттық спорт түрлерін дамытуды қамтамасыз ететін қабылданған «Салауатты ұлт» ұлттық жобасының идеялары кеңінен насихатталуда. Институтта 12 спорт секциясы жұмыс істейді, бұқаралық спортпен шұғылданатын инфрақұрылым заманауи спорт кешені, 2 шағын футбол алаңы, баскетбол

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

алаңы, фитнес және гимнастика залы және т.б. құрылды. Жыл сайын салауатты өмір салтын ұстанатын білім алушылардың үлесі артып келеді.

9.9 Жастардың шығармашылығын жақсарту мақсатында институтта жастар ұйымдары мен қызығушылық клубтары жұмыс істейді. Атап айтқанда:

1. Жастар ұйымдары;
2. Студенттік өзін-өзі басқару құрылымы (Студенттік ректорат);
3. «Жастар Рухы» жастар қанаты;
4. «Ізгілік» Еріктілері.

Клубтар:

1. «Күлтөбе» дебат клубы;
2. «Көңілді және тапқырлар клубы» (КТК);
3. «Ақниет» қайырымдылық клубы;
4. «Art Фото» фотоәуесқойлар клубы.

Үйірмелер:

1. «Ақкербез» би үйірмесі;
2. «Талант» студенттер театры;
3. Эстрадалық әндер үйірмесі;
4. Қазақ ұлттық аспаптар оркестрі.

Жастар орталықтары:

1. «Әйгерім» қыздарды тәрбиелеу клубы.


9.10 Жастар ісі комитетімен бірлесіп, білім алушылардың тұрақты жұмыс істейтін өкілді және үйлестіруші органы болып табылатын «Студенттік ректорат» деп аталатын Студенттік өзін-өзі басқару жұмыс істейді. Білім алушылардың білім беру процесін басқаруға қатысу құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету, студент жастардың тыныс-тіршілігі мәселелерін шешу, әлеуметтік және қоғамдық маңызды бастамаларды қолдау және іске асыру мақсатында өз қызметін жүзеге асыратын. Студенттік ректорат өз жұмысын мынадай бағыттар бойынша жүргізеді: оқу-зерттеу қызметі, мәдени-бұқаралық жұмыс, салауатты өмір салты мен спортты насихаттау.

Студенттік ректораттың мақсаты:

- білім алушылық ортада салауатты өмір салтын насихаттау;
- білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру;
- білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- білім алушылардың институт өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету;
- білім алушылардың институттық өмірге белсенді қатысуын қамтамасыз ету;
- жастар арасында ұйымдастырушылық және көшбасшылық дағдыларды дамыту;
- Қ.Сарымолдаев атындағы «Үміт» балалар үйінің балаларына, № 1 және № 2 ардагерлер мен мүгедектер үйінің ардагерлеріне бос уақытын ұйымдастыруға көмек;
- көркем шығармашылықты дамытуға жәрдемдесу, шығармашылық жобаларды іске асыруға көмек көрсету, мүдделер бойынша үйірмелердің жұмысына жәрдемдесу;
- спорт секциялары.

10. ТҰРАҚТЫ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ

10.1 Институт бағдарламаларды жетілдіру үшін өзінің білім беру бағдарламаларын үздіксіз мониторингілеуді және мерзімді бағалауды жүзеге асырады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

10.2 Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу, талдау және қайта қарау қажетті деңгейде қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге және білім алушылар үшін қолайлы және тиімді оқу ортасын құруға бағытталған.

10.3 Институт өз мақсаттарына қол жеткізуге және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестігіне бағытталған білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, кезеңдік бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті қолданады.

10.4 Бағдарламаларды бағалауға және қайта қарауға білім алушылардың, жұмыс берушілердің мүдделі тараптардан кері байланыс алу үшін қатысуы міндетті болып табылады.

10.5 Институт білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібін анықтады: білім беру бағдарламаларын бекіту, сауалнама жүргізу немесе бітіруші кафедралармен бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары; АҚ төрағаларының ұсынымдары; институттың ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

10.6 Білім беру бағдарламаларының үздіксіз мониторингі мен мерзімді бағалау нәтижелері барлық мүдделі тараптарға жеткізілуі тиіс.

10.7 Білім беру бағдарламасын іске асыру мониторингі өзара қарым-қатынас, ашық сабақтар өткізу арқылы жүргізіледі. Сабақты өткізу кезінде материалды беру үшін заманауи мультимедиялық ақпарат құралдары көрсетілді.

10.8 Білімде, ғылымда пайдаланылатын материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстар жеткілікті және аккредиттелетін білім беру бағдарламалары шеңберінде білім беру процесінің талаптарына сәйкес келеді.

10.9 Білім беру бағдарламасының сапасын бағалау: «Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасына қанағаттануы» семестрін аяқтағаннан кейін білім алушыларға сауалнама жүргізу; білім алушылардың кәсіптік практикадан өткені туралы пікірлері (күнделіктерде) және қорытынды конференцияларда.

10.10 Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау: эдвайзерлердің аттестаттаудан кейін білім алушылардың үлгерімі туралы ақпаратты жинауы және талдауы; аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау; кафедралардың, алқалы органдардың отырыстарында үлгерім нәтижелерін қарау; АҚ жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау.

10.11 Білім беру бағдарламаларында нақты пәндер бойынша жаңа жетістіктердің болуы, пәндерді, олардың мазмұнын өзектендіру.

10.12 Білім беру бағдарламалары мен пәндерінің еңбек нарығының, қоғамның, жұмыс берушілердің өзгермелі қажеттіліктеріне сәйкестігі.


10.13 Оқыту тіліне қарамастан элективті пәндер каталогы бірдей және білім алушылардың мүдделері мен қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың сараптамалық қорытындыларын ескере отырып құрылады.

10.14 Студенттік күтулер, білім беру бағдарламаларының қажеттілігі мен қанағаттанушылығы.

10.15 Білім беру бағдарламаларын тұрақты негізде бағалау және қайта қарау, білім алушыларды және басқа да мүдделі тараптарды осы процеске тарту.

10.16 Білім беру бағдарламалары туралы ақпаратты талдау және оларды өзектілікті қамтамасыз ету үшін бейімдеу.

10.17 Білім алушылардың академиялық жетістіктерінің мониторингін академиялық кезең ішінде кафедра деңгейінде, сондай-ақ академиялық мәселелер жөніндегі басқармалар жүзеге асырады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

10.18 Білім беру бағдарламаларының қайта қаралған талаптарын ашық жариялау.

11. СЫРТҚЫ МЕРЗІМДІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедуралары институт ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді.

11.1 Білім беру сапасын қамтамасыз ету сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы жүйесі есебінен қамтамасыз етіледі. Институт әр түрлі форматтағы сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады. Институт сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламаларын және барлық қызмет түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

11.2 Институт сапаны сыртқы қамтамасыз етудің мынадай рәсімдеріне қатысады: лицензиялау; институционалдық, халықаралық және мамандандырылған аккредиттеу, ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысу.

11.3 Аккредиттеуден өту білім беру сатылары (бакалавр, магистр) көрсетілетін куәлікпен расталады.

11.3 Білім беру бағдарламаларының сапасын сыртқы қамтамасыз ету мониторингі білім алушылардың республикалық пәндік олимпиадаларға қатысуы, өңірдің және елдің жұмыс берушілерінің түлектерді даярлау сапасы туралы пікірлер түрінде жүзеге асырылады.

11.4 Пәндік олимпиадалардың нәтижелері бойынша талдау жүргізіледі және тиісті түзету іс-әрекеттері қабылданады.

11.5 Түлектерді даярлау сапасы туралы өңір және ел жұмыс берушілерінің пікірлерін жинау мынадай іс-шаралармен жүргізіледі:


- Институт сауалнамаларының әзірленген нысандары бойынша сауалнама жүргізу;
- Жұмыс берушілермен кездесулер өткізу;
- Жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;
- Жұмыс берушілердің кәсіптік практикалардың қорытынды конференцияларына қатысуы;
- Жұмыс берушілер базасында оқу зертханаларын құру;
- Дуальды оқытуды қолдану;
- Жұмыс берушілердің түлектерді қорытынды аттестаттауға қатысуы;
- Жұмыс берушілердің бос жұмыс орындары жәрмеңкелеріне қатысуы.

11.6 Жұмыс берушілердің пікірлері туралы ақпарат талданады, қорытындылар институттың барлық деңгейінде тыңдалады және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ескеріледі.


11.7 Ұлттық және халықаралық агенттіктерде мерзімдік тәуелсіз аккредиттеуден өту.

11.8 Жыл сайын институт Атамекен ҰКП өткізетін білім беру бағдарламаларының рейтингісіне қатысады.








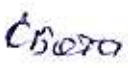



11.9 Институтты одан әрі дамыту факторлары білім беру қызметінің сапасын үнемі жақсарту проблемасын туындатады. Бұл ретте білім беру бағдарламасы шеңберінде мамандарды даярлау сапасын тұрақты сыртқы бағалау үрдісі анық байқалады. Бұл әсіресе кадрларды даярлау сапасы бойынша барлық сұраныстарын қанағаттандыру міндетін қоятын жұмыс берушілер тарапынан айтарлықтай өсті.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

11.10 Институттың түрлі рейтингтерге қатысуы. Институттың Ғылыми кеңесінің кеңейтілген отырысында түзету іс-қимылдарының жоспарын әзірлей отырып, рейтинг нәтижелері талданады. Жоспар іс-шараларының орындалуына жауапты адамдар тағайындалады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты	ҚЕ 3-3-3-2023
	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институтының ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарты «Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

12. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазым	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Келісілді:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		10.01.2023ж.
Әзірленді:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		10.01.2023ж.
Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор	Г.К. Кулабекова		10.01.2023ж.
АКТ басқармасының бастығы	Т.Н. Тулеев		10.01.2023ж.
Академиялық саясат басқармасының бастығы	К.Н. Тастанбекова		10.01.2023ж.
Тіркеу офисінің бастығы	М.А. Азимова		10.01.2023ж.
Әдістемелік сектордың басшысы	Ю.В. Дубский		10.01.2023ж.
«Сапа, аккредиттеу және рейтинг» басқармасының бастығы	Б.К. Жундибаева		10.01.2023ж.
Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	М.А. Байкулов		10.01.2023ж.
Ақпараттық-кітапхана орталығының директоры	С.Н. Сапарғалиева		10.01.2023ж.
Студенттер парламентінің төрағасы	Д.Д. Муратов		10.01.2023ж.

