

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы

Халықаралық Тараз

университетінің ректоры, п.ғ.д.

М.Сарыбеков

«16» 2026ж



ITU

SHERKHAN MURTAZA
UNIVERSITY

**АШЫҚ САБАҚТАР, ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТАР ЖӘНЕ
ТӘЛІМГЕРЛІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР**

СМЖЕ 3-3-5-2023

Тараз 2026 ж

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

АЛҒЫ СӨЗ

1. Әзірленді және енгізілді:

«Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы

2. Әзірлеушілер:

- А.С. Кадырова - Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор
- Б.К. Жундибаева - «Академиялық саясат» басқармасының басшысы
- А.С. Букутова - «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасының басшысы
- Ж.А. Шымыр - «Жаратылыстану» факультетінің «Ішкі сапаны қамтамасыз ету» жөніндегі комиссия төрағасы

Университет Ректорының 15.09.2026ж №02 өкімімен бекітілді және іске енгізілді

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

МАЗМҰНЫ

№		Беті
1	Ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	
1.1	Жалпы ережелері.....	4
1.2	Ашық сабақты өткізудің мақсаты мен міндеті.....	4
1.3	Ашық сабақтарды жоспарлау.....	4
1.4	Ашық сабақты дайындау. Ашық сабақтың құрылымы және әдістемелік қамтамасыз ету.....	5
1.5	Ашық сабақтарды өткізу және студентке бағытталған оқыту.....	5
1.6	Ашық сабақты талқылау және талдау.....	6
	Қосымша № 1 Инновациялық технологияларды қолданумен ашық сабақтарды бағалау.....	8
2	Шеберлік сынып ұйымдастыру және өткізу	
2.1	Шеберлік сынып жалпы ережелері, мақсаты және міндеті.....	12
2.2	Шеберлік сынып өткізуді ұйымдастыру	12
2.3	Шеберлік сынып өткізудің үлгі моделі.....	12
3	Тәлімгерлікті ұйымдастыру ережелері	
3.1	Негізгі ережелер.....	13
3.2	Тәлімгерліктің мақсаты мен міндеттері.....	13
3.3	Тәлімгерлік тағайындау және бақылау.....	13
3.4	Тәлімгердің құқықтары мен орындалуы.....	13
3.5	Тәлім алушының құқықтары мен міндеттері.....	14
3.6	Тәлімгерді ауыстыру.....	15
4	Анықтамалар және белгілер.....	16
5	Келісу парағы.....	23
6	Өзгерістер енгізу парағы.....	24

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

1.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Университеттегі ашық сабақ туралы әдістемелік нұсқау «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы (өзгертулер мен толықтырулармен) негізінде әзірленді.

Әдістемелік жұмыс оқу процесін оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуге, профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық шеберлігін арттыруға, ЖЖОКБҮ-дағы оқу жұмысының барлық нысандарының, түрлері мен тәсілдерінің сапасын жақсартуға бағытталған іс-шаралар кешені болып табылады.

Оқу-әдістемелік жұмыс – білім алушылардың танымдық және дамып келе жатқан мақсаттарына қол жеткізу үшін оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу, білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-тәрбие материалдарымен қамтамасыз ету жөніндегі ЖЖОКБҮ-ның қызметі.

Оқу-әдістемелік жұмыс оқу процесін тікелей әдістемелік қамтамасыз етуге, оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіруге, оған ғылыми-әдістемелік жұмыстарды орындау нәтижесінде әзірленген ұсынымдарды енгізуге, профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық біліктілігін арттыруға, оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін пайдалануға бағытталған.

Бұл әдістемелік нұсқау университетте ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу тәртібін реттейді.

Ашық сабақтар үш деңгейде жүргізіледі : кафедра (өзара сабақ); деканат (ашық сабақ 60%); ректорат (ашық сабақ 40 %).

1.2 АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУДІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТІ

Ашық сабақтың мақсаты білім беру үрдісінің тиімді түрлері мен әдістерін көрсету, оқытудың дидактикалық және техникалық құралдарын оңтайлы пайдалануды талдау, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ЖИ қолдану, білім беру үрдісінің сапасын ғылыми ұйымдастыру, бақылау әдістерін жетілдіру арқылы оқытушылардың жұмысын белсендендіру және кәсіби жетістіктерін көрсету.

Ашық сабақтың міндеті - оқытудың заманауи әдістері мен жеке тиімді әдіс-тәсілдерін, педагогикалық тұжырымдарды, сапалы білім беру үрдісінің жүйесін көрсету.

1.3 АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ЖОСПАРЛАУ

Кафедра меңгерушісі жыл сайын қыркүйек және қаңтар айларында профессор - оқытушылық құрамымен бірлесе ашық сабақ өткізу кестесін жасайды, оны факультет деканы бекітеді. Кафедра отырысында профессор-оқытушылар құрамын бекітілген ашық сабақтар кестесімен таныстыру жүргізіледі.

Кафедра бойынша оқу жылында ұсынылатын ашық сабақтар саны әрбір оқытушыға (жүктемесін ескере отырып) кемінде 1 сабақты құрайды.

Ашық сабақтар оқу жылы ішінде сабақтың барлық түрлері бойынша өткізілуі мүмкін (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық жұмыстар, СОӨЖ және т.б. оқытушының қалауы бойынша) мүмкін.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҰ 5-2023

Ашық сабаққа кафедра ұжымы, «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу басқармасы» және «Академиялық саясат» басқармаларының қызметкерлері шақырылады.

Сабақты өткізу туралы оқытушы сабаққа қатысушыларды бір апта бұрын хабардар етеді және сабақтың өткізілу мерзімі мен орнын кафедра және факультеттің хабарландыру тақтасына ілінеді.

1.4 АШЫҚ САБАҚТЫ ДАЙЫНДАУ. АШЫҚ САБАҚ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМІЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Ашық сабаққа дайындық сабақты өткізудің оңтайлы әдістемесінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады: оқу материалының мазмұнын талдау; берілген сабақта белгілі бір топты оқыту ерекшеліктерін талдау; оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын таңдау.

Сабаққа арналған жабдықтар: демонстрацияларға арналған жабдықтар мен құралдар, сабақта қолданылатын оқытудың техникалық құралдары (интерактивті тақта, компьютер және т.б.); дидактикалық материалдар мен көрнекі материалдар (карточкалар, тесттер, плакаттар, диаграммалар, схемалар, кестелер, бейнероликтер және т.б.).

Ашық сабақты әдістемелік қамтамасыз етуді анықтайтын материалдардың толық жиынтығы келесі құжаттарды қамтиды:

- силлабус және басқа әдістемелік материалдар; бақылаудың әртүрлі түрлері бойынша материалдар жинағы; дидактикалық, үлестірмелі материал; өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар, ОТҚ арналған бейнематериалдар жинағы т.б.

Ашық сабақ жоспарын әзірлеу. 1. Тақырып, сабақтың түрі. 2. Ашық сабақтың мақсаты мен міндеттері. 3. Құрал-жабдықтар. 4. Әдебиеттер. 5. Сабақтың құрылымы.

Сабақтың түрі: өткізілетін сабақтың мақсаттары мен міндеттеріне сүйене отырып оқытушы өзі анықтайды. Бұл: жаңа материалды үйрену, зерттелгенді қайталау, бекіту, жалпылау, жүйелеу, бақылау, түзету, түрлендірілген (аралас), практикалық дағдыларды, жалпы және кәсіби құзыреттерді қолдану болуы мүмкін.

Оқыту әдістері: топтық оқыту, мәселелік, модульдік оқыту, жұптық жұмыс, ішінара іздеу, зерттеу, демонстрация, эвристикалық әңгіме, анықтамалық сигнал әдісі, блоктық әдіс және т. б.

Ашық сабақты өткізу техникасында ескерілу керек: ашық сабақтың эмоционалдылығы; оқуға деген қызығушылықты арттыруы; білім қажеттілігі; тақырыптың оңтайлылығы мен сабақтың ырғағы; педагогикалық әдептілік; сабақта оқытушы мен білім алушылардың толық байланысы; сабақта мейірімділік пен жайлылық атмосферасы; ашық сабақта түрлі іс - әрекеттер мен оқыту әдістерінің сауатты үйлесуі; білім алушылардың сабақтағы белсенді жұмысы; ашық сабақтың аяқталуы.

Рефлексивті оқыту технологиясын қолданған кезде сабақтың негізгі буыны өз іс-әрекетін, тұлғааралық қатынастарды және педагогикалық өзара әрекеттесуді түсінуге итермелейтін рефлексия болуы керек. Рефлексия үрдісі жан-жақты болуы керек, өйткені бағалауда өзін-өзі және өзара бағалау жүзеге асырылуы керек, яғни тұлғаның өзі ғана емес, айналасындағы адамдар да жүзеге асыруы тиіс.

1.5 АШЫҚ САБАҚТАРДЫ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ

Ашық сабаққа қатысқан оқытушыларға танысу үшін әдістемелік әзірлеу ұсынылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Ашық сабаққа қатысушылар педагогикалық әдептілікті сақтауға, сабақ барысын бөлмеуге, білім алушылардың көзінше оқытушының жұмысына өз көзқарасын білдірмеуі тиіс.

Ашық сабаққа қатысушылар бақылау үдерісінде сабақ жүргізетін оқытушының қойылған мақсатқа қалай қол жеткізетінін, қандай әдістемелік тәсілдер мен оқыту құралдарының көмегімен оқу бағдарламасының талаптарын іске асыратынын қадағалауы тиіс.

Сабаққа қатысушылар бағалау критерийлерін ескере отырып қорытынды жасайды (қосымша 1).

Ашық сабақ, егер оған кафедраның кемінде үш оқытушысы, оның ішінде кафедра меңгерушісі қатысса, өтті деп есептеледі, егер жоспарланған ашық сабақ өтпесе, оқытушыға дайындалуға қосымша уақыт беріледі, жоспардан тыс сабақ ұйымдастырылады және міндетті түрде өткізілуі тиіс.

Оқытушының жеке және отбасылық жағдайына байланысты жоспарланған ашық сабақ өткізілмейтін болса «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасының басшысына кафедра меңгерушісінен қызметтік хат жазылуы тиіс. Ал, кафедра меңгерушісінің ашық сабағы өткізілмейтін болса, «Академиялық жұмыстар» жөніндегі проректордың атына қызметтік хат жазылады.

Білім алушы тарапынан оқытуға рефлексивті тәсілге негізделген білім алушыға бағытталған оқыту; интерактивті дәрістер мен семинар сабақтары; әртүрлі форматтағы пікірталастар; кейс-стади (case-study); жобалар әдісі; зерттеу әдісі және т. б.

Білім алушыға бағытталған парадигма университеттің білім мазмұнын педагогикалық өзектілендіру арқылы білім алушылардың толыққанды шығармашылық дамуына жағдай жасайды. Студентке бағытталған оқыту білім алушыға ойлауды, талдауды, сынға алуды, қолдануды, есептерді шешуді үйретуге бағытталған.

Студентке бағытталған оқытудың негізгі элементтері: пассивті оқытуға емес, белсенді (интерактивті) оқытуға сүйену; терең зерттеу мен түсінуге баса назар аудару; білім алушылар тарапынан жауапкершілік пен есеп беруді арттыру; білім алушыларда дербестік сезімін дамыту; оқытушылар мен білім алушылар арасындағы өзара тәуелділік; білім алушылар мен оқытушылар арасындағы қарым-қатынаста өзара құрмет; оқытушы мен білім алушылардың оқу үрдісіне рефлексивті көзқарасы.

1.6 АШЫҚ САБАҚТЫ ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ

Ашық сабақты талқылау, ашық сабақ өткізген күні ашық сабақ аяқталған соң жүргізіледі, талқылау мейірімді және әдепті болуы керек.

Ашық сабақты талқылау кезінде бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Ол оқу сабағының мақсаттарын нақты ашып, әдістер мен құралдарды таңдауды, оларды қолдану сапасын негіздеп, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша хабарлауы тиіс. Оқытушының сөйлеген сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, өзі қолданатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

Ашық сабаққа қатысушылар сөз сөйлеу кезінде сабақты жан-жақты талдап, дидактикалық ұстанымдар тұрғысынан бағалауы, алға қойылған оқу мақсаттарына жетуге көңіл бөлуі, тәрбиелеу және дамыту, қолданылатын оқыту тәсілдері мен әдістерінің тиімділігі, көрнекі құралдар мен дидактикалық материалдардың тиімділігі мен өзіндік ерекшелігіне назар аударуы керек. Талқылау

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

барысында сабақты ұйымдастыру мен мазмұнында жіберілген кемшіліктерді, қателерді атап өтуге, жұмыс жүйесін жетілдіруге ұсыныстар беруге болады.

Кафедра меңгерушісі талқылауды қорытындылайды: қатысушылардың нені жіберіп алғанын атап өтеді: сабақта пайдаланылған әдіс, тәсілдерге баға береді; ашық сабаққа қойылған әдістемелік мақсатын ашу тереңдігін және ұсынылған тәжірибені пайдаланудың орындылығы туралы жеткізуі тиіс.

Ашық сабақты талдау кезінде барлық қатысушылар сабақтың тәрбиелік рөлін, оның маңызын бағалауы тиіс. Қызу пікір алмасу, пікірталас қажет, әріптестерінің жұмысын сыни тұрғыдан бағалап қана қоймайды, сонымен қатар оның тәжірибесін жұмыста шығармашылық тұрғыдан пайдалану ниетін тудырады.

Қатысушылардың сөзінен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайта беріледі. Ол қандай ескертулер қабылдайтынын, неге келіспейтінін және өз көзқарасын дәлелдейтінін атап өтеді.

Ашық сабақтардың фото және бейне материалдары университет сайтында және әлеуметтік желілерде орналастырылады.

Ашық сабақтың нәтижелері кафедра отырысында ұжымға жеткізіледі және кафедра отырысының шешімімен нақты ұсыныстар беріледі:

1) кафедраның профессор - оқытушылық құрамы арасында ашық сабақ өткізудің озық тәжірибесін тарату.

2) ескертулері бар оқытушыға:

- оқыту әдістемесін жетілдіру тұрғысынан біліктілікті арттыру курсынан өту;
- оқыту технологияларын жетілдіру тұрғысынан біліктілікті арттыру курсынан өту;
- пән мазмұнын жетілдіру бөлігінде біліктілікті арттыру курсынан өту;
- кәсіби шеберлікті арттыру үшін кафедраның үздік оқытушыларының сабақтарына қатысу;
- профессор-оқытушылар құрамын аттестаттауға жіберу.

Ашық сабақ бойынша кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірмесін, кафедра «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасына тапсырады. Қорытындысы бойынша міндетті түрде сабақ өткізген оқытушының атына ұсыныстар мен ұсынымдар көрсетілуі тиіс: тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар; сабақты ұйымдастыруды жетілдіру бойынша; оқыту әдістерін қолданудың әртүрлілігі; сабақты өткізу әдістемесін жетілдіру; сабақтарды өткізудің әдістемелік деңгейін жетілдіру бойынша т.б.

Ілеспе презентацияны қоса алғанда, сабақты әдістемелік қамтамасыз етуді айқындайтын құжаттардың толық жиынтығы «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасына тапсырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

ҚОСЫМША 1

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ҚОЛДАНУМЕН АШЫҚ САБАҚТАРДЫ БАҒАЛАУ

Өткізілген күні _____ Тобы _____
 Факультеті _____ Оқытушы _____
 Кафедра _____ Пәні _____
 Эксперт _____ Уақыты _____
 Ашық сабақ тақырыбы _____

№	Критерий атаулары	Сапа деңгейін бағалау				
		өте төм ен	төм ен	қанағ аттан арлы қ	жа қс ы	жо ғар ы
	Бағалау баллдары	0	2	3	4	5
1. ӘДІСТЕМЕЛІК						
1	Сабақ тақырыбының силлабусқа сәйкестігі					
2	Сабақтың мақсаты (тұжырымдалуы, түсініктілігі, қол жетімділігі, тексерілуі, нақтылығы)					
3	Сұрақтардың, бөлімдердің, тақырыптардың, проблемалардың композициялық айқындылығы					
4	Берілген тақырыптың аяқталғандығы, тұтастығы мен қисындылығы					
5	Уақытты пайдаланудың толықтығы					
6	Материалдың басқа пәндермен өзара байланысы (интегративтілік қағидатын іске асыру)					
7	Қорытынды бөлігінің болуы және білімалушылардың өздігімен зерделеуге арналған ұсынымдардың (мақсаттары, міндеттері, болжамды нәтижесі) болуы					
8	Ұйымдастыру деңгейі (аудиторияның, білім алушылардың дайындығы т. б.)					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

2. ИННОВАЦИЯЛЫҚ						
1	Оқу материалдарының мазмұнын беруді іздену негізінде құру (өңдеу, қарастыру)					
2	Түйінді мәселелік көзқарастардың көрінісі (пікірталас жағдайдың болуы)					
3	Тәжірибемен байланыс (әрекеттік компонент)					
4	Мамандықпен байланыс (кәсіби компонент)					
5	Интерактивті әдістерді пайдалануы					
6	Ақпараттық технологияларды қолдануы (АТ)					
7	Жасанды интеллект қолданылуы (ЖИ)					
3. СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ						
1	Деңгейлік тапсырмалардың болуы (күрделілігі бойынша)					
2	Топтық жұмыс					
3	Дарынды білім алушылармен жұмыс жасауы					
4	Сенім демократиясының көрінісі					
5	Білім алушылардың мүмкіндіктерін ашуға көмектесуі					
6	Оқу процесінің барлық сәттерін ескере отырып, білім алушыларды білімін объективті бағалауы					
7	Рефлексия					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
4. ДӘРІС БЕРУ ШЕБЕРЛІГІ						
1	Сөз сөйлеу мәдениеті және аудиториямен байланысы					
2	Білім алушылардың сабақ материалдарын бекіту мүмкіндігі					
3	Эрудиция және оқытушының ынтасы					
4	Сабақ материалын меңгеруін бақылауы					
5	Интеграцияланған оқыту элементтерін қолдануы					
ҚОРЫТЫНДЫ топ бойынша						
ЖАЛПЫ БАЛЛ						

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Қорытынды:	
Ұсыныстар:	

Критерий атаулары	Сапа деңгейін бағалау	Бағалау балдары
Әдістемелік	төмен	0-23
	қанағаттанарлық	24-29
	жақсы	30-35
	жоғары	36-40
Инновациялық	төмен	0-18
	қанағаттанарлық	19-24
	жақсы	24-29
	жоғары	30-35
Білім алушыға бағытталған оқыту	төмен	0-7
	қанағаттанарлық	8-18
	жақсы	19-29
	жоғары	30-55
Дәріс беру шеберлігі	төмен	0-9
	қанағаттанарлық	10-15
	жақсы	16-19
	жоғары	20-25
Жалпы балл	төмен	0-61
	қанағаттанарлық	62-86
	жақсы	87-115
	жоғары	116-135

Ескерту: Оқу сабақтарының мынадай тұтастай шекаралық сапалық деңгейі белгіленген: төмен – 61 балға дейін, қанағаттанарлық - 62 - ден 86 - ға дейін, жақсы-87-ден 115-ке дейін және жоғары-116-дан 135-ке дейін.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

2.1. ШЕБЕРЛІК СЫНЫП ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ, МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТІ

Шеберлік сынып семинардан ерекшеленеді, өйткені шеберлік сынып кезінде жетекші маман жаңа технологияны немесе әдісті іс жүзінде қалай қолдану керектігін айтады және одан да маңыздысын көрсетеді.

Шеберлік сыныптардың тақырыбы мыналарды қамтиды: өзекті мәселелер мен технологияларға шолу; технологияларды қолданудың әртүрлі аспектілері мен әдістері; технологияларды практикада қолданудың авторлық әдістері және т. б.

Шеберлік сынып барысында қатысушылар: шеберлік сынып тақырыбы бойынша әзірлемелерді зерделейді; алынған нәтижелерді талқылауға қатысады; сұрақтар қояды; шешу бойынша өз ұсыныстарын айтады.

Шеберлік сыныптың негізгі мақсаты: оқытушылардың шығармашылық әлеуетінің өсуін ынталандыру; озық педагогикалық тәжірибені тарату және оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологияларын енгізу.

Шеберлік сыныптың міндеті: оқытушы-шебердің педагогикалық әдіс тәсілдерді түсініктеме арқылы өз тәжірибесін беруі.

2.2. ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Шеберлік сабағын өткізудің алгоритмі келесі компоненттерден тұруы керек: мәселені бөлу - панель - мәселені шешу үшін топтарға біріктіру - материалмен жұмыс - жұмыс нәтижелерін ұсыну - жұмыс нәтижелерін талқылау және түзету.

Панель, педагогикалық мәселені шешу жолын анықтау бойынша қатысушылардың қызметін өзектендіретін шебер сөзі, материалдармен жұмыс-мұның бәрі жұмыс нәтижелерін ұсынуға дайындалуға мүмкіндік береді. Келесі қадам оларды талқылау, содан кейін әріптестер ұсынған нұсқалармен қойылған педагогикалық мәселенің жеке шешімін түзету болуы керек.

2.3. ШЕБЕРЛІК СЫНЫП ӨТКІЗУДІҢ ҮЛГІ МОДЕЛІ

Дайындық және ұйымдастыру: мақсаттар мен міндеттер қою. Сәлемдесу, шебердің кіріспе сөзі, сабақтың ерекше басталуы. Олар диалогқа енеді, белсенді позицияны көрсетеді, осылайша шеберге сабақты ұйымдастыруға көмектеседі.

Негізгі бөлім. Шеберлік сыныптың мазмұны, оның негізгі бөлігі: тақырыпты кезең-кезеңімен жүзеге асыруды қамтитын іс-қимыл жоспары. Шеберлік сынып тақырыбын жаңғырту үшін оқытушының әдістемелік ұсыныстары. Шеберлік сынып процесінде қолданылатын әдістерді көрсету, түсініктемелермен өздерінің «ерекшеліктерін» (тәсілдерін) көрсету.

Қорытынды сөз. Критерийлер бойынша жағдайды талдау: қызметтің жалпы интеллектуалды әдістерін меңгеру; рефлексия қабілетін дамыту; коммуникативтік мәдениетті дамыту. Қатысушылардың пікір алмасуын ұйымдастырады, не болып жатқанына баға береді. Рефлексия-шебер сыныптағы іс-әрекетке қатысты өзін-өзі бағалау мен қызметі бойынша өзіндік талдау.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру ережелері

3.1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

Нормативтік негізі. «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы ҚР Заңының 1-бабының 4-тармақшасы, 13-бабының 2-тармағы. Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы ҚР БЖҒМ-ң 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулары бойынша).

ҚР БЖҒМ-ң 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығымен бекітілген тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы.

3.2. ТӘЛІМГЕРЛІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәлімгерліктің мақсаты - кәсіби өсу мен дамуға дайын білікті педагог ретінде жас маманның қалыптасу процесін жеделдету болып табылады.

Тәлімгерліктің міндеттері:

- тәлім алушыларды кәсіби ортаға түсіру, еңбек жағдайларымен, жұмыс тәртібімен, міндеттер шеңберімен, жауапкершілік аймағымен және университет қызметкерлеріне қойылатын қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптармен таныстыру;
- өзіне жүктелген міндеттерді өз бетінше және сапалы орындау және өзінің кәсіби деңгейін арттыру қабілетін дамыту;
- тәлімгерлердің кәсіби қызмет барысында алған теориялық білімдерін, практикалық дағдылары мен тәлім алушылардың тәжірибесін меңгеруіне жәрдемдесу.

3.3. ТӘЛІМГЕРДІ ТАҒАЙЫНДАУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

ЖЖОКБҰ-дағы жұмыс өтілі 1-3 жыл аралығындағы және декреттік (ұзақ) демалыстан шыққан оқытушылар тәлім алушы болып саналады.

ЖЖОКБҰ-дағы жұмыс өтілі 3 жылдан жоғары оқытушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы және кафедра мәжілісінің шешімімен тәлімгерлікке тағайындалады.

Тәлімгер оқу жылына осы Ережеде берілген (4.1-4.2) пункттерге сәйкес жоспар жасайды және есебін кафедра мәжілісінде өткізуі тиіс.

Тәлімгерлік жоспарының орындалу барысын «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы бақылауға алады.

«Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасына жылдық есептің көшірмесі өткізілуі тиіс.

3.4. ТӘЛІМГЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәлімгердің құқығы:

- тәлімгерден тәлімгерлік жоспарының орындалуы туралы есепті талап етуге;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- тәлімгердің оқытушылық, ғылыми, қоғамдық қызметіне байланысты мәселелерді талқылауға қатысуға, кафедра меңгерушісіне оны көтермелеу немесе тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар енгізуге;

Тәлімгер міндетті:

- жоғары оқу орнының барлық түрлерін анықтайтын білім және ғылым саласындағы заңнаманың, университеттің ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын білу;
- тәлім алушыға пәндердің оқу-әдістемелік кешенін әзірлеуге, оқу сабақтарының нысанын таңдауға қатысқан кезде әдістемелік көмек көрсетуге;
- тәлім алушының ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ету;
- тәлім алушыны негізгі міндеттерімен, оқытушыға қойылатын талаптармен, ішкі тәртіп Ережелерімен, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасымен таныстыру;
- тәлім алушының бейімделу процесін бақылау;
- оқытушыға педагогикалық мамандықты, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық тәсілдері мен әдістерін меңгеруде жеке көмек көрсетуге, жіберілген қателерді анықтауға және бірлесіп жоюға;
- тәлім алушыны кафедраның профессор-оқытушылық құрамының жұмыс тәжірибесімен таныстыру;
- тәлім алушыға нақты кәсіби мәселелер бойынша кеңестік көмек көрсету;
- тәлімгерліктің педагогикалық шеберлігімен танысу шеңберінде тәлім алушы оқытушылар үшін оқу жылында 1-2 сабақ өткізу.

3.5. ТӘЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәлім алушының (жас маманның) құқығы:

- университеттің басқару әкімшілігіне тәлімгерлікке байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- кәсіби абырой мен қадір-қасиетті қорғауға;
- оның кәсіби қызметіне қатысты біліктілікті арттырудың түрлі нысандарын пайдалану;
- ЖЖОКБҰ-да пәндерді оқыту әдістемесімен танысу мақсатында оқытушы-тәлімгерлер өткізетін сабақтарға, шеберлік- сыныптарға қатысу;
- оқу-әдістемелік құжаттаманың әзірленген нысандарымен танысу;

Тәлім алушы міндетті:

- нормативтік құжаттарды, оның ішінде оның кәсіби қызметін айқындайтын ЖЖОКБҰ-ның ішінде зерделеу;
- атқаратын лауазымы бойынша функционалдық міндеттерін білуге;
- жұмыстың озық әдістері мен нысандарын үйренуі, тәлімгермен өз қарым-қатынасын дұрыс құруы тиіс;
- өзінің бейіндік және педагогикалық біліктілігін арттыру;
- тәлімгердің басшылығымен ПОӘК-н дайындауға және қайта өңдеуге, оның ішінде семинар, зертханалық және практикалық сабақтар, оқу және өндірістік практикалар өткізу үшін әдістемелік нұсқаулар дайындауға, оқытылатын пәндер бойынша білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау үшін тест тапсырмаларын қайта өңдеуге қатысуға;
- білім алушылармен тәрбие жұмысына белсенді қатысу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

- оқу бөлімшелері мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайту, дамыту, қамтамасыз ету және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу мен жүзеге асыруға белсенді қатысуға;

- білім алушылардың оқу сабақтарын өткізу, зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтарды, кәсіптік практиканың барлық түрлерін орындау кезінде еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі қағидалардың сақталуын бақылау;

- тәлімгермен орындалған жұмыс туралы есеп беру;

- кафедра меңгерушісіне белгіленген тәртіппен жеке жұмыс жоспарын орындау бойынша есеп беру;

3.6. ТӘЛІМГЕРДІ АУЫСТЫРУ

Тәлімгерді ауыстыру мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- тәлімгердің жұмыстан шығуы немесе басқа жұмысқа ауысуы;

- тәлімгердің оны тәлімгерліктен босату туралы негізделген жазбаша өтініші;

- жас маманның тәлімгерді ауыстыру туралы негізделген жазбаша өтініші.

Тәлімгерді тәлімгерліктен босату және тәлім берушіге жаңа тәлімгерді бекіту арасындағы кезең бес жұмыс күнінен аспауы тиіс.

Тиімді тәлімгерлік тараптардың өзара мүдделілігі, тәлімгерлік процесін әкімшілік бақылау және ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін шығару шарттарында жүзеге асырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

Адалдық – (академиялық адалдық) - білім беру процесінің, ғылыми зерттеулердің және университеттік ортаның негізі болып табылатын, парасаттылық, жауапкершілік, әділдік және сенім қағидаттарына негізделген құндылықтар жүйесі.

Азаматтық белсенділік - білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің университет өміріне, қоғамдық мәселелерді шешуге және ел дамуына саналы түрде, ерікті түрде қатысуы.

Академиялық тәлімгерлік - жоғары оқу орнында оқытушылық тәжірибесі жоқ оқытушымен білікті оқытушының жеке жұмысы.

Алгоритм – қойылған мақсатқа жету немесе есепті шешу үшін орындаушыға (адамға немесе компьютерге) берілген түсінікті, нақты және реттелген әрекеттер тізбегі.

Анықтамалық сигнал әдісі – (В.Ф. Шаталов бойынша тірек сигналдары) —оқу материалын логикалық құрылымдар, белгілер, сызбалар, сөздер немесе суреттер түрінде ықшамдалған (кодталған) түрде көрсетуге негізделген оқыту технологиясы. Оқу ақпаратының ең маңызды, негізгі түйіндерін бейнелейтін, есте сақтауды жеңілдететін және ұзақ уақыт бойы еске түсіруге көмектесетін графикалық немесе символдық белгілердің жүйесі.

Аудиториямен байланыс – оқытушы мен білім алушылар арасындағы психологиялық, ақпараттық және шығармашылық өзара әрекеттесу процесі.

Ашық сабақ – оқытушының жаңа әдіс-тәсілдерді қолдана отырып, кәсіби шеберлігін көрсететін арнайы ұйымдастырылған сабақ түрі.

Ашық сабақ жоспары – оқытушының кәсіби шеберлігін, қолданатын әдіс-тәсілдерін және инновациялық технологияларын әріптестері мен білім алушыларға көрсету мақсатында жасалған, ғылыми-әдістемелік тұрғыдан негізделген құжат.

Ашық сабақты талқылау – өткізілген сабақтың мақсатқа жету деңгейін, қолданылған әдіс-тәсілдердің тиімділігін және педагогикалық әрекеттердің қисынын бірлесе талдау, сабақтың сапасын сыни тұрғыдан бағалау мен ұсыныстар беру формасы.

Әдістеме – оқыту процесін тиімді ұйымдастырудың, білім мазмұнын жеткізудің және білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастырудың ғылыми негізделген тәсілдері мен құралдарының жиынтығы.

Әдістемелік жұмыс - педагогтардың кәсіби құзыреттілігін, ғылыми-теориялық және психологиялық-педагогикалық дайындығын арттыруға бағытталған жүйелі, ұжымдық және жеке шығармашылық іс-әрекет.

Әдістемелік нұсқаулар – білім алушыларға оқу пәндерін, практикалық сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, курстық және дипломдық жобаларды, сондай-ақ білім алушылардың өздік жұмыстарын (СӨЖ) сапалы орындауға көмектесетін, әдістемелік тұрғыдан ресімделген нұсқаулықтар мен ұсыныстар жиынтығы.

Белсенді позиция – білім алушының оқуға, ғылыми-зерттеу жұмыстарына, әлеуметтік бастамаларға саналы, жауапты және бастамашыл көзқарасы.

Блоктық әдіс – оқу материалын логикалық аяқталған дербес бөліктерге (блоктарға) бөліп, оқытудың жүйелілігі мен құрылымдылығын қамтамасыз ететін озық технология.

Білік – білім алушының оқу үдерісінде алған теориялық білімді тәжірибеде қолдану, белгілі бір іс-әрекетті, тапсырманы немесе кәсіби міндеттерді шебер орындау қабілеті.

Білім алушыға бағытталған оқыту – білім алушы пассивті тыңдаушы емес, өз білімін құрастырушы белсенді субъект ретінде қарастырылады.

Білім алушыға бағытталған парадигма – білім алушының белсенділігіне, өзін-өзі дамытуына, жеке траекториясын құруына және кәсіби құзыреттіліктерін өз бетінше қалыптастыруына жағдай жасайтын,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

оқытушының рөлін ақпарат берушіден (оқытушыдан) фасилитаторға (бағыт берушіге, серіктеске) ауыстыратын білім беру моделі.

Дағды – білім алушының оқу процесінде алған білімі мен ептілігін іс-жүзінде, кәсіби қызметте тиімді қолдана алу қабілеті.

Дарынды білім алушылармен жұмыс – білім алушылардың интеллектуалдық, шығармашылық, академиялық, өнер немесе спорт салаларындағы жоғары жетістіктерін қалыптастыруға бағытталған арнайы оқу бағдарламалары, жеке траекториялар, ғылыми-зерттеу жобалары және психологиялық қолдау көрсету жүйесі.

Дәріс - білім алушылардың оқу материалын қабылдауларын қалыптастырушы. Оқытудың дидактикалық үлгісінің басты негізі.

Дәріс беру шеберлігі – оқытушының кәсіби құзыреттілігінің ең жоғары деңгейі, ол педагогикалық өнерді, ғылыми білімді және білім алушыларды тәрбиелеу мен оқыту технологияларын оңтайлы үйлестіру.

Демонстрацияларға арналған жабдықтар - нақты жұмыс түрін атқаруға қажетті техникалық құрал.

Демонстрация – оқытушының білім алушыларға зерттелетін құбылыстарды, процестерді, заттарды немесе педагогикалық әрекет түрлерін (мысалы, сабақ беру техникасы) арнайы құралдар (бейнематериалдар, макеттер, эксперименттер, презентациялар) арқылы көрсетуі.

Деңгейлік тапсырмалар – білімді «жеңілден күрделіге», «белгіліден белгісізге» қарай реттейтін, білім алушының танымдық белсенділігін арттыруға бағытталған оқыту технологиясы.

Диалог – білім алушының сыни ойлауын дамытуға, білімді бірлесіп құрастыруға (конструктивті оқыту) бағытталған оқытушы мен білім алушының тең дәрежедегі сұхбаты.

Дидактикалық материалдар - пәндік бағдарламаға сәйкес дайындалған, оқу ақпаратын тасымалдаушы, білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыруға, өздік жұмыстарын ұйымдастыруға және оқу материалын тереңірек меңгеруге бағытталған көрнекілік, үлестірмелі, техникалық және зертханалық материалдар.

Дидактикалық үлес – жоғары оқу орнының оқытушысының білім беру процесін жетілдіруге, оқу сапасын арттыруға және білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытуға бағытталған ғылыми-әдістемелік, шығармашылық еңбегінің нәтижесі

Дидактикалық ұстаным – оқытудың заңдылықтарына негізделген, оқытушылардың іс-әрекеті мен білім алушылардың оқу танымдық әрекетінің бағытын анықтайтын жетекші ережелер. **Дидактикалық тәрбиелеу** – білім беру (дидактика) мен тәрбиелеу процестерінің бірлігі. **Дидактикалық дамыту** – білім беру мазмұны мен әдістері арқылы білім алушының тұлғалық, танымдық және кәсіби қасиеттерін жоғары деңгейге көтеруге бағытталған жүйелі педагогикалық іс-әрекет.

Жас маман - әдетте кәсіби салада білімді меңгерген, бірақ педагогикалық жұмыс тәжірибесі жоқ немесе жеткіліксіз жаңадан бастаған оқытушы.

Жалпы мәдениет – болашақ маманның кәсіби білімімен қатар, оның рухани, адамгершілік, зияткерлік және әлеуметтік даму деңгейін көрсететін құндылықтар, нормалар мен дағдылар жиынтығы.

Жауапкершілік – сапалы білім беру, ғылыми ілгерілеу және қоғам алдындағы міндеттемелерді толық орындау қабілеті.

Жаңа педагогикалық технологиялар – оқыту үрдісін заманауи ғылым мен техника жетістіктеріне сүйене отырып, жоспарлау, ұйымдастыру және басқарудың тиімді моделі.

ЖЖОКБҰ - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары.

ЖИ - Жасанды интеллект

Жобалар әдісі – білім алушылардың алдын-ала жоспарланған, анықталған мақсаты бар, нақты проблеманы шешуге, зерттеу жүргізуге және нәтижесінде соңғы өнімді (жобаны, презентацияны, модельді, әдістемелік құралды) жасап шығаруға бағытталған, мұғалімнің жетекшілігімен жүзеге асатын дербес оқу-танымдық шығармашылық іс-әрекеті.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Жоспар – оқу орнындағы білім беру, тәрбиелеу, ғылыми және ұйымдастырушылық үдерістерді ретке келтіруге, мақсаттарға жетуге бағытталған, орындалу мерзімі, әдістері мен ресурстары көрсетілген алдын ала белгіленген шаралар жүйесі.

Жұптық жұмыс – (Pair Work) - екі білім алушының ортақ мақсатқа жету, білім алмасу, тапсырманы бірлесіп орындау немесе бір-бірін бағалау мақсатында ұйымдастырылатын жұмыс түрі.

Жұмыс нәтижелерін ұсыну – білім алушылардың немесе оқытушылардың зерттеу, жобалық, тәжірибелік немесе өздік жұмыстарының барысында қол жеткізген мәліметтерін, тұжырымдарын, жаңалықтарын стандартталған пішімде баяндау және қорғау процесі.

Жұмыс нәтижелерін талқылау – зерттеу, дипломдық жоба немесе оқу-тәрбие процесі барысында алынған мәліметтерді талдау, оларды теориялық негіздермен салыстыру және ғылыми тұрғыдан түсіндіру процесі.

Заңнама – оқу орнының заңды түрде жұмыс істеуін, білім беру сапасын және студенттер мен оқытушылардың құқықтарын қорғайтын басты құқықтық негіз.

Зерттеу әдісі - білім беру процесін ғылыми негізде ұйымдастырудың, оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттырудың құралы болып табылады.

Зертханалық жұмыс - білім алушылардың теориялық білімін практикамен ұштастырып, ғылыми зерттеу әдістерін меңгеруіне бағытталған оқу үдерісінің маңызды бөлігі.

Интеграцияланған оқыту – әртүрлі пәндердің білім мазмұнын, оқыту әдістерін және тәрбиелеу формаларын біріктіретін, білімнің тұтастығын қамтамасыз ететін, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған білім беру процесі.

Инновация – білім беру сапасын арттыруға, ғылыми зерттеулерді дамытуға және бәсекеге қабілетті мамандар даярлауға бағытталған түбегейлі өзгерістер мен жаңашылдықтар жүйесі. **Интегративтілік қағидат** – қазіргі ғылым мен білім берудің маңызды белгісі, ол пәнаралық байланыстарды, білім мазмұнын жаңартуды, теория мен практиканы (ғылым мен өндірісті) ұштастыруды білдіреді.

Интерактивті тақта – мультимедиялық электрондық оқыту құралдарының бірі.

Интерактивті дәрістер – оқытушы мен білім алушылардың, сондай-ақ білім алушылардың бір-бірімен тұрақты диалог, талқылау, пікірталас және бірлескен әрекет (рөлдік ойындар, жағдаяттарды талдау) арқылы жүретін оқыту нысаны.

Глоссе презентация – ауызша баяндаманы немесе ғылыми жұмысты көрнекі түрде толықтыратын, ақпаратты жүйелі түрде жеткізуге арналған мультимедиялық құрал.

Ішінара оқыту әдісі – оқытушының білімді дайын күйінде бермей, білім алушыларды ізденуге, қорытынды жасауға және жаңа білімді өз бетінше меңгеруге бағыттайтын педагогикалық тәсіл.

Кәсіби абырой – оқытушының, ғалымның немесе білім алушының өз мамандығына деген адалдығын, жоғары этикалық нормаларды сақтауын, біліктілігін және ғылыми-педагогикалық қоғамдастықтағы жағымды беделін білдіретін негізгі ұғым.

Кәсіби күйзеліс – күрделі еңбек жағдайында физиологиялық және психологиялық реакцияларда көрінетін көп өлшемді құбылыс.

Кәсіби шеберлік - оқытушының (педагогтың) педагогикалық іс-әрекетті жоғары деңгейде, тиімді, шығармашылықпен және сапалы жүзеге асыру қабілеті

Кәсіби шеберлікті арттыру – педагогтің білім беру үдерісіндегі тиімділігін жоғарылату, педагогикалық технологияларды жетілдіру, зерттеушілік дағдыларды қалыптастыру және заманауи білім беру стандартына сай болу мақсатында жүзеге асырылатын білім мен дағдыларды үздіксіз жаңарту және тереңдету жүйесі.

Кәсіби этика – оқытушылар мен білім алушылардың білім беру, ғылыми және әлеуметтік қызмет процесіндегі адамгершілік қатынастарын, мінез-құлық нормаларын және кәсіби борышын реттейтін ережелер жиынтығы.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

Кейс-стади (case-study) - (ағылш. *case* — жағдай, жағдаят, *study* — зерттеу) — нақты педагогикалық проблеманы, жанжалды немесе оқу-тәрбие процесіндегі қиындықты жан-жақты талдауға, оның себептерін анықтауға және шешімдерін ұсынуға негізделген оқыту әдісі.

Корпоративтік мәдениет – білім беру мекемесінің барлық мүшелерін (оқытушылар, білім алушылар, әкімшілік) біріктіретін, олардың мінез-құлқын, құндылықтарын және жұмыс істеу принциптерін айқындайтын ортақ ережелер, дәстүрлер мен сенімдер жүйесі.

Коммуникативтік мәдениет – болашақ маманның кәсіби және әлеуметтік ортада тиімді қарым-қатынас жасау білігін, этикалық нормаларды сақтауын, ақпаратты сауатты жеткізуін және өзара іс-қимыл жасау дағдыларының жиынтығын білдіреді.

Көрнекі материалдар – оқыту үдерісін тиімді ұйымдастыру, ақпаратты сезім мүшелері (көру, есту) арқылы қабылдауды жеңілдету және білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыру мақсатында қолданылатын дидактикалық құралдар жүйесі.

Көркемдік – өнер мен әдебиет туындыларының өзіндік ерекшелігін, эстетикалық құндылығын, дүниені бейнелеп, сөзбен немесе басқа да өнер құралдарымен суреттеу шеберлігін білдіретін ұғым.

Кіріспе сөз – (немесе кіріспе бөлім) — зерттеудің негізін қалайтын, оқырманды тақырыппен таныстыратын құрылымдық элемент.

Қадір – қасиетті қорғау – академиялық адалдықты, оқытушылар мен білім алушылар арасындағы өзара сыйластықты, кемсітушілікке жол бермеуді және тұлғалық тұтастықты қорғауды білдіреді.

Қорытынды – оқу процесінің, ғылыми зерттеудің немесе белгілі бір кезеңнің (семестр, курс) нәтижелерін талдау негізінде жасалатын түпкілікті ой түйін, бағалау немесе шешім.

Құзыреттілік – ұғымы екі тұрғыдан сипатталады: 1) нақты білімдері мен дағдылары арқылы кейбір міндеттерді шешуге атсалыса алатын немесе мәселені өз бетінше шеше алатын жеке тұлға мүмкіншіліктері; 2) танымдық және тәжірибелік іс-әрекеттердің теориялық тәсілдерін меңгеру дәрежесімен анықталған жеке тұлғаның білімділік деңгейі.

Мақсат – білім беру мекемесінің қызметін бағыттау, болашақта қол жеткізгісі келетін түпкілікті нәтиженің санадағы немесе құжаттағы көрінісі.

Мәселелік оқыту әдісі – білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыруға, оларда ғылыми таным нәтижелерін ғана емес, сонымен бірге осы нәтижелерге жету жолдарын да меңгертуге бағытталған, жағдаятты (проблеманы) тудыру арқылы білім алушыларды ізденіске итермелейтін оқытудың белсенді әдістерінің жүйесі.

Модульдік оқыту – оқу материалын логикалық аяқталған дербес блоктарға (модульдерге) бөлу арқылы білім беру процесін ұйымдастыру әдісі.

Мотивация – білім алушыларды оқуға, білім алуға, кәсіби қалыптасуға және жеке тұлға ретінде дамуына итермелейтін ішкі немесе сыртқы қозғаушы күш.

Моральдық – психологиялық ахуал – оқу орнындағы адамдар арасындағы сенім, құрмет, қолдау, кәсіби этика мен әдеп нормаларының сақталу деңгейін көрсететін, тұлғаның психикасына және жұмыс/оқу сапасына әсер ететін психологиялық және эмоционалдық орта.

Міндет – білім беру үдерісінің сапасын қамтамасыз ету, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және мемлекеттік стандарттарға сай маман даярлау мақсатында орындалуы тиіс нақты іс-әрекеттер мен талаптар жиынтығы.

Нормативтік құжаттар – білім беру процесін, басқаруды, ғылыми қызметті және ішкі тәртіпті реттейтін, заңды күші бар ресми құжаттар жиынтығы.

Объективті бағалау - білім алушылардың білім деңгейін, дағдыларын және құзыреттіліктерін оқытушының жеке көзқарасына (субъективті пікіріне) тәуелсіз, алдын ала белгіленген нақты критерийлер мен өлшемдер негізінде әділ анықтау процесі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Оқу-әдістемелік жұмыс - білім беру сапасын арттыру мақсатында оқыту процесін жоспарлау, ұйымдастыру, оқу бағдарламаларын, оқулықтар мен әдістемелік құралдарды әзірлеу және жетілдіруге бағытталған педагогтардың жүйелі қызметі.

Оқытудың заманауи әдістері - білім алушылардың белсенділігін арттыруға, сыни ойлауды дамытуға және практикалық дағдыларды қалыптастыруға бағытталған интерактивті, цифрлық және тәжірибеге бағдарланған технологиялар жиынтығы.

Оқытудың техникалық құралдары - білім беру процесінің тиімділігін арттыру, ақпаратты жеткізу, бекіту және бақылау үшін қолданылатын техникалық аппараттар мен құрылғылар кешені. **Оқытудың жаңа әдістері** – білім беру сапасын арттырудың, білім алушылардың шығармашылық және кәсіби қабілеттерін дамытудың негізгі құралы.

Оқыту әдістемесі – оқытудың заңдылықтарын, принциптерін, әдістерін, нысандарын (формаларын) және құралдарын қолдану арқылы белгілі бір пәнді оқытудың мақсатын жүзеге асыратын қолданбалы педагогикалық ғылым.

Оқыту технологиялары – оқытудың тиімді жолдарын зерттейтін, оқу процесін жобалау, іске асыру және бағалаудың жүйелі әдістерінің жиынтығы.

Оқыту әдістерін қолдану – оқытушы мен білім алушыларға білім беру, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған өзара байланысты іс-әрекетінің жүйелі тәсілдері. **Оқытушы - шебер** – жай ғана пән беретін маман емес, педагогикалық әрекеттің шыңына жеткен, білімі мен тәрбиені ұштастыра білетін, жоғары кәсіби құзыреттілік иесі.

Оқытудың пікірталастық (дискуссия) әдісі – белгілі бір мәселе бойынша көзқарастардың пікірталасы арқылы жаңа білімді игеру, өз пікірін бекіту арқылы таным үдерісін дамыту, ынталандыру.

Оқу-әдістемелік кешен - бекітілген типтік және жұмыстық оқу жоспарларына, бағдарламаларға негізделген, сондай-ақ білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған оқу, әдістемелік және дидактикалық материалдардың жиынтығы.

Өзін-өзі дамыту – білім алушының болашақ маман ретінде қалыптасуы үшін өз әлеуетін, білімін, дағдылары мен жеке қасиеттерін саналы түрде, жүйелі түрде жетілдіру процесі.

Панель – сөзі екі негізгі мағынада қолданылады: техникалық (интерактивті жабдық) және бағдарламалық (ақпараттық жүйелердегі басқару элементі).

Пән мазмұнын жетілдіру – білім беру бағдарламаларының оқу пәндерін қазіргі ғылым жетістіктеріне, еңбек нарығының сұраныстарына және инновациялық оқыту технологияларына сәйкес құрылымы мен мазмұнын жаңарту, толықтыру және сапалы өзгерістер енгізу процесі.

Педагогикалық зерттеу – білім берудің заңдылықтары, құрылымы мен механизмі, мазмұны, қағидалары мен технологиясы жайында жаңа білім алуға бағытталған ғылыми іс-әрекет үдерісі мен нәтижесі.

Педагогикалық талап – білім алушының тәрбиеленуі кезіндегі тәртібіне қойылатын ұсыныс.

Педагогикалық үлгі – нақты педагогикалық міндеттерді шешудегі үлгі, стандарт, үлгі, ретінде ұстанатын негізгі қалыптасып қалған ғылыми жетістіктер, әдістер, теориялар, көзқарастар жүйесі.

Педагогикалық ұстаным – жағдай, ой арқылы оқытушының білім алушыға көзқарасы және олармен қарым-қатынас барысында бағыты анықталады.

Педагогикалық шеберлік – кәсіптік педагогикалық іс-әрекетті ұйымдастырудың жоғары дәрежесін қамтамасыз ететін жеке адамның қасиеттерінің жиынтығы. Оның элементтері: гуманистік бағытталғандығы; кәсіптік білімдері; педагогикалық қабілеттері; педагогикалық техника.

Педагогикалық шығармашылық – саналы және ішкі түйсіктен туатын ықпалдастық үдерісі, сондықтан оқытушының педагогикалық суырыпсалмалықты игеруі маңызды технологиялық сәттердің бірі болып табылады.

Педагогикалық біліктілігін арттыру – кәсіби құзыреттілігін заман талабына сай жаңартып, сапалы білім беруді қамтамасыз ететін үздіксіз процесс.

Педагогикалық тұжырымдар - болашақ мамандарды тәрбиелеу мен оқытудың негізін құрайды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҰК НҰ 5-2023

Педагогикалық әдептілік – кәсіби қалыптасудың іргетасы және маңызды құрамдас бөлігі, кәсіби шеберлік, білім алушының тұлғасын сыйлау, әділдік, төзімділік (толеранттылық) және жауапкершілік.

Педагогикалық қызмет – оқытушының білім алушылардың интеллектуалды, әлеуметтік және кәсіби дамуына бағытталған күрделі процесс.

Педагогикалық құзыреттерін игеру – болашақ педагогтың психологиялық-педагогикалық білімдерді, кәсіби іскерліктер мен дағдыларды (диагностикалық, жобалаушылық, конструктивтік, ұйымдастырушылық) меңгеруі және оларды педагогикалық үдерісте нәтижелі қолдана алу қабілеті.

Прогрессивтілік – білім беру үдерісін, ғылыми зерттеулерді және университетті басқару жүйесін заман талабына сай, инновациялық әдістермен үздіксіз дамытып отыру қабілеті.

Практикалық сабақ – білім алушылардың дәрісте алған теориялық білімдерін бекітуге, тереңдетуге және жүйелеуге бағытталған оқу үдерісінің маңызды бөлігі.

Пікірталастар – белгілі бір идея немесе қайшылықты тақырып төңірегінде білім алушылардың өз көзқарастарын дәлелдеп, қарсы тараптың уәждерін талдай отырып, ақиқатты іздеуге бағытталған ұйымдастырылған диалог түрі.

Рефлексия – білім алушылар мен оқытушылардың өз іс-әрекетін, білім алу процесін, кәсіби дамуын және қабылданған шешімдерін ой елегінен өткізіп, талдау жасауға бағытталған саналы үдеріс.

Рефлексивті оқыту – білім алушылардың теориялық білім мен практикалық тәжірибені ұштастыра отырып, өз іс-әрекетіне «сырт көзбен» қарауы, педагогикалық жағдаяттарды талдауы, жіберілген қателіктер мен жетістіктерді түсінуі және соның негізінде өз кәсіби шеберлігін жетілдіруі.

Рефлексивті көзқарас – педагогтың өз тәжірибесіне «сырт көзбен» қарап, оның тиімділігін зерделеу, себеп-салдарлық байланыстарды анықтау және педагогикалық шеберлікті үздіксіз жетілдіруге бағытталған танымдық-тұлғалық ұстанымы.

Рефлексия –шебер – кәсіби дамудың, өзін-өзі танудың және педагогикалық шеберлікті арттырудың жетекші құралы болып табылады.

Сабақты әдістемелік қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларына сәйкес оқу пәндерін (лекциялар, семинарлар, практикалық, зертханалық сабақтар) сапалы өткізу үшін қажетті оқу-әдістемелік материалдарды, технологияларды, оқыту құралдарын жоспарлау, әзірлеу және жүйелеу процесі.

Сабақты өткізу әдістемесі – болашақ мамандарды кәсіби даярлаудың сапасын арттыруға бағытталған, оқытушы мен білім алушылардың бірлескен іс-әрекетін ұйымдастырудың ғылыми негізделген тәсілдері, құралдары мен формаларының жиынтығы.

Сабақты жетілдіру – білім беру сапасын арттыру, оқытушының кәсіби шеберлігін дамыту және білім алушылардың оқу нәтижелерін жақсарту мақсатында оқу үдерісін жоспарлау, талдау және қайта құруға бағытталған үздіксіз шығармашылық процесс.

Сабақтарды сапалы өткізу – білім беру үдерісінің тиімділігін, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруды және оқытудың мемлекеттік стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ететін кешенді процесс.

Сабақты ұйымдастыру – белгілі бір оқу пәнінің мазмұнын, мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін оқытушының білім алушылармен (топпен) бірлесіп жұмыс істеуі, оқу материалын жүйелі баяндау, білімді бекіту және бақылау мақсатында жүргізілетін іс-шаралар жиынтығы.

Сабақтың мақсаты – білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға, теориялық білімді тереңдетуге және оны тәжірибеде қолдану дағдыларын дамытуға бағытталған жоспарлы нәтиже.

Саналылық - білім алушының оқу процесіне жауапкершілікпен қарауы, өзіндік сана-сезімі (сарасана) арқылы білім алу процесін басқаруы және қоршаған болмысты (ғылымды) тануы.

Семинар - оқытушының жетекшілігімен белгілі бір тақырыпты тереңірек зерттеуге, баяндамаларды талқылауға және тәжірибе алмасуға арналған практикалық оқу сабағының немесе кәсіби кездесудің түрі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

Сенім демократиясы – шешім қабылдаудың ашықтығы, академиялық адалдық (академиялық тазалық), білім алушылардың өзін-өзі басқаруына кең мүмкіндік беру және басшылық пен білім алушылар арасындағы диалог арқылы білім сапасын арттыруды көздейтін модель.

Силлабус – оқытушы мен білім алушылардың арасындағы міндеттер мен күтілетін нәтижелерді белгілеп беретін негізгі келісімшарт.

СОӨЖ - (білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы) – білім беру процесінің маңызды компоненті, оның педагогикалық мағынасы білім алушының кәсіби және тұлғалық қалыптасуына бағытталған..

Сөз сөйлеу мәдениеті - кәсіби біліктіліктің, тұлғаның мәдениеттілігі мен интеллектуалдық деңгейінің көрсеткіші болып табылады.

Тәлімгерлік - білім беру ұйымдарында педагогтің кәсіби қызметіне алғаш кірген оқытушыға кәсіби бейімделуде практикалық көмек көрсету жөніндегі педагогтің қызметі.

Тәлім алушы – осы университетте немесе басқа жоғары оқу орнында үш жылдан кем жұмыс етілі бар оқытушы.

Тәжірбиені тарату – ғылыми-зерттеу немесе басқару саласындағы табысты, жаңашыл, нәтижелі әдіс-тәсілдерін жинақтап, қорытып, басқаларға таныстыру және іс-тәжірибеге енгізу процесі.

Технологиялық – ұғымы мен оқыту технологияларының мағынасы өндірістік, инженерлік және педагогикалық салаларды қамтитын кең ауқымды түсінік.

Тиімді әдіс - білім алушылардың тұлғалық өсуіне, кәсіби құзыреттілігін дамытуға және оқу материалының сапалы меңгерілуіне ықпал ететін, белсенді әрі шығармашылық оқыту процесін қамтамасыз ететін педагогикалық тәсілдер жиынтығы.

Тиімді тәсіл - білім алушының белсенділігін арттыратын, шығармашылық қабілетін дамытатын және құзыреттіліктерін қалыптастыратын интерактивті әдістер мен заманауи технологиялардың жиынтығы.

Тиімділік – білім беру, ғылыми және басқарушылық процестерде ресурстарды (уақыт, қаржы, кадрлар) барынша үнемдей отырып, жоғары нәтижеге қол жеткізу қабілеті.

Топтық оқыту әдісі – білім алушылардың шағын топтарға бөлініп, берілген тапсырманы бірлесіп орындауы, пікір алмасуы, мәселелерді талқылауы және бірін-бірі оқыту арқылы білім, білік және дағдыларды меңгеру үдерісі.

Топтарға біріктіру – (немесе шағын топтарда жұмыс істеу) – бұл оқу процесін тиімді ұйымдастырудың белсенді әдісі.

Топтық жұмыс – білім алушылардың ортақ мақсатқа жету, күрделі мәселелерді шешу немесе жобаны жүзеге асыру үшін бірлесіп әрекет етуіне негізделген оқыту әдісі.

Ұсыныс – тәрбие жұмысын немесе болашақ маманның кәсіби даярлығын жақсартуға бағытталған кеңес, нұсқау немесе ресми пікір деген мағынаны білдіреді.

Ұсыным – білім алушының немесе маманның кәсіби біліктілігін, академиялық жетістіктерін және жеке қасиеттерін растайтын ресми құжат немесе бағыт-бағдар беруші кеңес.

Шеберлік сынып – теориялық білімді практикалық дағдылармен ұштастыратын оқытудың ерекше форматы. тәжірибелі маманның (профессор, сарапшы, бизнесмен немесе өнер иесі) білім алушыларға өз ісінің қыр-сырын көрсетіп, авторлық әдіс-тәсілдерімен бөлісетін интерактивті сабағы.

Шығармашылық даму – болашақ педагогтың кәсіби қызметте өзін-өзі жүзеге асыруы, педагогикалық мәселелерді стандартты емес жолдармен шешу қабілеті, креативті ойлауы, жаңа әдіс-тәсілдерді іздестіру мен енгізуге деген тұрақты ынтасының қалыптасуы.

Эвристикалық әңгіме – (грек тілінен *heurisko* – табамын, ашамын) — педагогтың жетекшілігімен білім алушылардың танымдық ізденіс әрекетін ұйымдастыру тәсілі.

Эксклюзивтілік – оқу орнының басқалардан айырмашылығын көрсететін, оның бірегейлігін, жоғары сапасын және бәсекелестік артықшылығын білдіретін тұжырымдама.

Этика (әдеп) – мораль, мінезділік, олардың философиялық пән және идеологияның бір түрі ретінде қоғамдағы орны мен нормалары мен мінез-құлық ережелерінің жиынтық жүйесі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҮ 5-2023

5. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазым	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Әзірленді:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		16.09.2026

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-3-5-2023
	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптар және тәлімгерлікті ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар «Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу» басқармасы	СМЖ «Сапаны бақылау және басқару» ҮК НҰ 5-2023

6. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]