

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
имени Шерхана Муртазы



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Баяндин М.А.

2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Тараз 2023

Настоящие Правила признания результатов обучения неформального образования и результатов признания профессиональной квалификации определяют порядок их признания в Международном Таразском инновационном институте им.Шерхана Муртазы и разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.

Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом института и его требования являются обязательными для исполнения.

Составители:

А.С. Кадырова – проректор по академическим работам, к.э.н.

М.Азимова- руководитель офиса регистратора.

Рассмотрено и утверждено на Ученом совете
института № 4 от 21.11 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	4
1 Общие положения	5
2 Порядок признания результатов обучения, полученных через неформальное образование	5
3 Порядок признания результатов признания профессиональной квалификации	
4 Требования признания результатов обучения, полученных через неформальное образование	6
5 Требования признания результатов признания профессиональной квалификации	6
6 Ответственность и полномочия	7
7 Изменения	7
8 Лист регистрации изменений	8
9 Лист ознакомления	9

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК от 27 июля 2007 года №319-III	Об образовании
Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.	Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями внесенными приказами МНВО РК от 02.08.2023г № 379)	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 544 от 24 октября 2023 года	Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями внесенными приказами МНВО РК от 25.07.2023г. № 334)	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года (с изм.от 20.02.2023г № 66)	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
Решение Ученого совета МТИИ протокол №1 от 31.08.2023г.	Академическая политика Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила признания результатов обучения неформального образования и результатов признания профессиональной квалификации разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) профессиональная квалификация - степень профессиональной подготовки, характеризующая владения компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функции по профессии;

2) признание профессиональной квалификации - процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям;

3) центр признания профессиональных квалификаций - юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

4) документ о признании профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

5) результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

6) Неформальное образование - вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Признание результатов обучения неформального образования Международным Таразским инновационным институтом им. Шерхана Муртазы (далее МТИИ) осуществляется самостоятельно согласно утвержденному Положению.

2.2 Программа неформального образования осваивается обучающимся в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального образования в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

2.3 Признание результатов обучения неформального образования в МТИИ осуществляется на основании оценки соответствия содержания и/или результатов обучения программы неформального образования содержанию и /или результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся образовательной программы.

2.4 Оценка соответствия содержания и/или результатов обучения программы неформального образования содержанию и /или результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и/или академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений.

2.5 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется на основе документа о признании профессиональных квалификаций, выданный центром признания.

Признание профессиональной квалификации осуществляется центрами признания в

соответствии с Правилами признания профессиональных квалификаций.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования и ее состав.

4.2 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели института.

4.3 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом же заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

4.4 Функции секретаря Комиссии выполняет специалист, не являющийся членом комиссии.

4.5 Для признания результатов обучения неформального образования обучающийся за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий результаты обучения неформального образования;

Полученные документы Комиссия в течение 3(трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах(модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах, оценки и о перезачете обучения неформального образования в транскрипт. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин в следующих академических периодах.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Для признания результатов профессиональной квалификации приказом ректора утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов признания профессиональных квалификаций и ее состав.

3.2 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав

которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели института.

3.3 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом же заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

3.4 Функции секретаря Комиссии выполняет специалист, не являющийся членом комиссии.

3.5 Для признания результатов признания профессиональной квалификации обучающийся за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации в произвольной форме на имя председателя Комиссии;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания;

Полученные документы Комиссия в течение 3(трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации результатам обучения образовательной программы.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результата признания профессиональной квалификации результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах(модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах, оценки и о перезачете результатов признания профессиональной квалификации в транскрипт. Признание результатов профессиональной квалификации освобождает от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ректор Института утверждает настоящие Правила.

Ответственность за внедрение Правила несет – проректор по академической работе.

7 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Правила, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии внутренним требованиям МТИИ им.Ш.Муртазы и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

