

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Международного Таразского
инновационного института
имени Шерхана Муртазы,**



**к.э.н., доцент
Баяндин М.А.**

2022 г.

**ПРАВИЛА
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ,
СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тараз 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО под руководством проректора по академической работе, к.э.н. Кадырова А.С.

2. ВНЕСЕНО Управлением по академической политике

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО на Ученом Совете института
№ 4 от 23 11 2022г.

4. РАЗРАБОТЧИКИ:

начальник управления академической
политики, Тастанбекова К.Н.

начальник отдела организационно-кадровой
работы, Сихаева К.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
2.1 Нормативные документы	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения.....	4
3.1 Основные термины.....	4
3.2 Сокращения.....	5
4. Ответственность и полномочия	5
5. Основные положения.....	6
5.1 Общие положения.....	6
5.2 Принципы академической честности.....	7
5.3 Права и обязанности участников	7
5.4 Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при обнаружении нарушений академической честности.....	8
5.5 Виды нарушений академической честности	9
6. Изменения	10
7. Заключительные положения.....	10
8. Согласование, хранение и рассылка.....	10
9. Приложения	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы (далее – Правила) разработаны с целью закрепления ключевых правил академического поведения. Институт, факультеты, обучающиеся и административный персонал разделяют ответственность за обеспечение честности и справедливости интеллектуальной среды в вузе.

В настоящих Правилах академическая честность реализуется в рамках подготовки обучающихся в учебном процессе (не рассматриваются вопросы проведения научных исследований).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов (с изменениями и дополнениями по состоянию от 18.11.2022 г. № 145)
Конституция РК	Конституция РК от 30.08.1995 г. (с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Республики Казахстан от: 7 октября 1998 года № 284-I, 21 мая 2007 года № 254-III, 2 февраля 2011 года № 403-IV, 10 марта 2017 года № 51-VI, 23 марта 2019 года № 238-VI, 08 июня 2022 года № 107, 17 сентября 2022 года № 142-VII).
Закон РК	«Трудовой Кодекс РК» от 23 ноября 2015 г. № 414-V ЗРК. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.11.2022г.)
Закон РК	«Об образовании» от 27 июля 2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.)
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.)
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями по состоянию от 23.09.2022 № 79 г.)
Протокол № 4 от 23 ноября 2022 года	Академическая политика МТИИ
Протокол № 4 от 23 ноября 2022 года	Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований с системе «Антиплагиат»

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются определения в соответствии с нормативными документами.

Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных
-------------------------	---

	работ. Курсовых и выпускных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.
Академическая нечестность	любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, сочинений, экзаменов, рефератов, курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ и т. п.
Добросовестность	Честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ. Основным составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность.
Открытость	Прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и ППС и приравненными к ним лицами.
Уважение прав и свобод обучающегося	Право свободного выражения мнений и идей обучающихся
Равенство	Обязанность каждого обучающегося по соблюдению настоящих правил и равная ответственность за их нарушение
Кредитная технология обучения	Образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной программы учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Экзаменационная сессия	Период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях
Тестовое задание	составная часть теста, отвечающая требованиям технологичности, формы, содержания и, кроме того, статистическим требованиям
Реферат	доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников
Проект	План создания чего-либо, включающий в себя описание, чертежи, макеты и т.п.
Эссе	литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции
Презентация	документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

МТИИ	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
УАП	Управление по академической политике

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящие Правила утверждает ректор института.

4.2 Ответственность за внедрение Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы несет проректор по академической работе.

4.3 Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям несут разработчики документа.

4.4 Руководителем настоящей процедуры является проректор по академической работе. Проректор по академической работе обязан обеспечить информирование преподавателей, сотрудников и студентов по разъяснению основных положений данного документа; проводить контроль и мониторинг реализации Правил академической честности в институте; координировать работу по принятию мер в случае нарушения настоящих Правил.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общие положения

Настоящие Правила академической честности (далее-Правила) разработаны в целях обеспечения справедливого, прозрачного отношения к вопросам академической честности обучающихся в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы (далее Институт).

Институт просит и требует соблюдения Правил от профессорско-преподавательского состава (далее-ППС), сотрудников и обучающихся. Любые проявления академической нечестности противоречат ценностям Института. Нечестность со стороны ППС, сотрудников и обучающихся может отрицательно повлиять на дальнейшую учебу.

Эти правила используются для академической деятельности. Также могут рассматриваться другие вопросы нарушений правил неакадемического характера. В таких случаях обучающиеся получают санкции, которые предусмотрены Академической политикой и другими положениями Института.

Данные Правила применяются в отношении любых нарушений академической честности со стороны обучающихся, преподавателей или сотрудников института.

5.2. Принципы академической честности

5.2.1 Академическая честность - это свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе, при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражений своей позиции, во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.

5.2.2 Основными принципами академической честности являются:

- 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- 4) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;
- 6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
- 7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;
- 8) принятие в соответствии с законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
- 9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

5.3. Права и обязанности участников

5.3.1. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся имеют право:

- 1) на ознакомление с текстом настоящей правил, что подтверждается подписью в листах ознакомления и подлежит хранению в соответствующих структурных подразделениях;
- 2) на требование от участников образовательного процесса соблюдения основных принципов академической честности;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставления доказательств;
- 4) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения.

5.3.1.1. Преподаватель имеет право во время экзамена:

- разрешить использовать на экзамене учебные программы, справочники и словари, прочие источники информации по установленному преподавателем перечню;
- удалить обучающегося с экзамена с выставлением в ведомость оценки «неудовлетворительно» в случаях: использования материалов, не предусмотренных перечнем; попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи; несанкционированных перемещений студентов в аудитории.

5.3.1.2. Студенты имеют право:

- 1) на апелляцию результатов текущей и итоговой аттестации по следующим основаниям:
 - некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
 - нарушение преподавателем установленной процедуры проведения текущей или итогового контроля;
 - нарушение методики выставления оценки за работы.
- 2) в случае обнаружения нарушения правил академической честности со стороны преподавателей, сотрудников или других обучающихся обратиться с соответствующим заявлением в администрации Вуза.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) следовать принципам академической честности;
- 2) не предоставлять другим обучающимся собственноручно выполненные работы (рефераты, проекты, эссе, презентации, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации и т.д.);
- 3) качественно выполнять письменные работы, предусмотренные УМКД и ИУП студента (рефераты, курсовые, эссе, отчеты по практике, дипломные работы, научные статьи) на основе собственных идей при указании на авторство и идеи других людей;
- 4) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 4) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении и оценивании письменных и контрольных работ, экзаменов, эссе, презентации и др.;

5.3.2.1. Студенты/магистранты во время учебного процесса обязаны:

- уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности;
- принимать этические стандарты и строго следовать им. Соблюдать все принципы при любом виде работы, устной, письменной форме, текущем и итоговом оценивании;
- не допускать предоставление своим сокурсникам собственный материал, выполненные работы с целью использования в личных целях;
- знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к студенту будут применены санкции в рамках данной политики.

5.3.2.2. Преподаватель во время учебного процесса обязан:

- следовать принципам академической честности;
- обучать, выражать собственное мнение в процессе обучения;
- осуществлять академический контроль в строгом соответствии с критериями оценки, установленными в институте и УМК дисциплины;

- обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Правилами;
- вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих правил;
- информировать деканат о каждом случае нарушения правил в письменном виде;
- проводить разъяснительную работу с обучающимся перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- провести профилактическую беседу с обучающимся, обнаружившим элементы академической нечестности и сделать пометки в своем журнале.

5.3.2.3. Преподаватель во время экзамена обязан:

- проводить экзамен только в установленные расписанием сроки при наличии списка студентов по установленной форме (документы в соответствии с установленными в институте требованиями);
- соблюдать время экзамена;
- выставлять оценку в контрольную ведомость (документы с установленными в институте требованиями).

5.4 Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при обнаружении нарушений академической честности

Обучающиеся Института обязаны подчиняться правилам поведения и учебной дисциплине в соответствии с уставом и законодательством Института.

5.4.1 Преподаватель, который зафиксировал нарушение академической честности, допущенное обучающимся в рамках изучения той или иной дисциплины, которое может быть классифицировано скорее, как непровольная ошибка, нежели умышленное нарушение принципов академической честности, может дать обучающемуся возможность пересдать задание или заново выполнить работу в рамках данного курса. Тем не менее, он имеет право оценить данное задание или работу на неудовлетворительную оценку.

5.4.2 В случае подлога неудовлетворительная оценка должна быть выставлена и тому обучающемуся, который представил свою работу другому лицу для получения им оценки по дисциплине.

5.4.3 Преподаватель, зафиксировавший нарушение академической честности со стороны обучающегося, обязан представить соответствующий рапорт декану факультета для рассмотрения на Совете по этике.

5.4.4 Все нарушения академической честности, допускаемые обучающимися во время экзаменов, а также нарушения Правил текущей и итоговой аттестации обучающихся (пронос в экзаменационную аудиторию несанкционированных вспомогательных средств, включая сотовые телефоны, даже в случае их неиспользования) фиксируются уполномоченными лицами и приводят к выставлению неудовлетворительной итоговой оценки по дисциплине в соответствии с Правилами текущей и итоговой аттестации обучающихся.

5.4.5 Повторное нарушение академической честности во время экзаменов является основанием для отчисления обучающегося из института.

5.4.6 Все нарушения академической честности, допускаемые преподавателями, сотрудниками и обучающимися, подлежат рассмотрению на Совете по этике.

5.4.7 Преподаватели, сотрудники и обучающиеся, столкнувшиеся с проявлениями академической нечестности и ненадлежащим академическим поведением, подают обоснованное заявление на имя декана соответствующего факультета с детальным изложением фактов нарушений.

5.4.8 Декан факультета обязан рассмотреть заявление и организовать обсуждение инцидента на Совете по этике.

5.4.9 Совет по этике уполномочен вынести обоснованную рекомендацию о виде налагаемого дисциплинарного взыскания в зависимости от степени тяжести нарушения,

вплоть до отчисления обучающегося или расторжения трудового договора с преподавателем или сотрудником. (Заявления о ненадлежащем академическом поведении деканов факультетов, сотрудников и руководителей структурных подразделений института рассматриваются на Совете по этике).

5.4.10. Любое лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении академической честности, имеет право оспаривать свою причастность к нарушению при наличии соответствующих доказательств, в том числе привлекая свидетелей.

5.4.11 Дисциплинарные взыскания за нарушения академической честности оформляются приказом ректора института.

5.4.12 Обучающиеся, преподаватели и сотрудники МТИИ обязаны всячески препятствовать проявлению нарушений академической честности в сообществе института.

5.4.13 Преподаватели и сотрудники МТИИ должны постоянно совершенствовать механизмы реализации образовательного процесса с целью минимизировать условия для возникновения потенциальных рисков нарушения академической честности.

5.4.14 Восстановление студентов в контингент обучающихся МТИИ, отчисленных из института за нарушения академической честности, рассматривает и принимает решение Совет по этике.

5.4.15 Совет по этике рассматривает и принимает решение на трудоустройство преподавателей и сотрудников, с которыми ранее был расторгнут трудовой договор по причине ненадлежащего академического поведения.

5.5. Виды нарушений академической честности

В настоящих Правилах академической честности описываются следующие виды нарушений академической честности:

1. плагиат – использование чужого текста, идей, работы как своей собственной без указания подлинного авторства (без ссылок на источники), либо использование заимствованных материалов со ссылками в таком виде и объеме, которые ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Фальсификация ссылок также рассматривается как вид плагиата;

2. несамостоятельное выполнение заданий – использование содействия постороннего лица или лиц, при котором теряется самостоятельность и оригинальность выполненного задания, что делает невозможным оценку сформированности ожидаемых результатов обучения у данного обучающегося;

3. нечестность на экзаменах – использование/передача любых несанкционированных вспомогательных средств во время сдачи экзамена (информация на электронных, бумажных или любых иных носителях), использование/передача информации обучающимися друг другу с помощью любых форм коммуникации (устно, письменно, в электронном или в любом другом виде), списывание с чужой работы, получение/оказания содействия с целью улучшения результатов экзаменов, получение/передача несанкционированного доступа к экзаменационным вопросам и заданиям, передача сведений об экзаменационной работе членам экзаменационной комиссии с целью получения желаемой оценки и любые другие действия, которые имеют целью воспрепятствовать объективной оценке фактических результатов обучения, сформированных у конкретного обучающегося;

4. подлог – представление готовой чужой работы, полученной либо приобретенной у другого лица или организации, в качестве собственной работы, а также сознательная передача своей работы другому лицу в качестве материала, на основании которого будет осуществляться оценка результатов обучения. Присутствие во время экзамена подставного лица вместо того обучающегося, который должен проходить экзамен, также считается подлогом;

5. повторное использование работы, выполненной в ходе освоения одной учебной дисциплины, для получения оценки по другой дисциплине;

6. фабрикация данных – фальсификация, искажение или вымысел при использовании любой информации или цитат в учебной или научной работе. Включает в себя вымышленные источники, произвольное неточное цитирование, подделку числовых или иных данных и т.д.;

7. умышленное противодействие академической деятельности других лиц (обучающихся или преподавателей) – действия, которые препятствуют доступу других лиц к необходимым ресурсам или источникам, либо наносят прямой ущерб их успешной деятельности. Включают в себя нежелательные вмешательства в лабораторные эксперименты и исследования, представление ложной информации, сознательное введение в заблуждение коллег по учебе/работе, включая совместные проекты, создание помех в групповой работе, ограничение доступа к библиотечным ресурсам, изменение или уничтожение компьютерных файлов и т.д.;

8. взятки, подарки или угрозы – обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается использовать любой из этих видов воздействия в любой форме в целях влияния на результаты оценки любой академической деятельности;

9. другие формы несоответствующего академического поведения – любые другие виды поведения, которые противоречат принципам порядочности, честности, добросовестности, открытости и уважения и расцениваются как проявления обмана, фальсификации и нарушения прав другого лица в академической деятельности.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

6.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в Правила изменений должно производиться в соответствии с Академической политикой Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы и нормативными правовыми актами регулирующие образовательную деятельность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения на Ученом Совете института и действуют до момента принятия новых Правил.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 Согласование проекта настоящих Правил осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист согласования

Приложение Б. Лист рассылки

Проректор по академической работе

А.С.Кадырова

Начальник управления академической политики

К.Н.Тастанбекова

Начальник отдела организационно-кадровой работы

К.М. Сихаева

Приложение А
(обязательное)
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Приложение В
(обязательное)
ЛИСТ РАССЫЛКИ

	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземпляр а	Дата получени я	Подпись	Примеча ние
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						