

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
имени Шерхана Муртазы



Ректор

Баяндин М.А.

2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИНТЕГРАЦИИ МООК В УЧЕБНЫЙ  
ПРОЦЕСС И ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Тараз 2023

Инструкция по интеграции MOOK в учебный процесс и процедуре оценивания результатов обучения в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы - Тараз, 2023 год, 9 с.

Данный документ регламентирует вопросы по интеграции MOOK в учебный процесс и процедуре оценивания результатов обучения обучающихся в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы.

Составители:

А.С. Кадырова – проректор по академическим работам, к.э.н.;

М.Азимова- руководитель офиса регистратора.

Рассмотрено и утверждено на Ученом совете  
института № 41 от 22.11 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	4
1 Общие положения	5
2 Использованные сокращения, термины и определения	5
3 Порядок признания результатов обучения МООК Комиссией института	6
4 Требования к процедуре признания результатов обучения на МООК	6
5 Порядок подбора и интеграции МООК в учебный процесс	7
6 Использование онлайн-калькулятора	7
7 Заключение	8
8 Изменения	9
9 Лист регистрации изменений	10
10 Лист ознакомления	11

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК от 27 июля 2007 года №319-III	Об образовании
Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.	Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями внесенными приказами МНВО РК от 02.08.2023г № 379)	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 544 от 24 октября 2023 года	Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями внесенными приказами МНВО РК от 25.07.2023г. № 334)	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года (с изм.от 20.02.2023г № 66 )	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан	Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и/или послевузовского образования массовых открытых онлайн курсов
Решение Ученого совета МТИИ протокол №1 от 31.08.2023г.	Академическая политика Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы
Решение Ученого совета МТИИ им Ш.Муртазы протокол № 4 от. 22.11.2023г.	Правила признания результатов обучения неформального образования и профессиональной квалификации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации.

1.2 Определяет порядок и формы использования МООК в учебном процессе по дисциплине ОП, а также порядок признания результатов обучения МООК при аттестации по дисциплине в организациях образования РК, реализующих образовательные программы института.

1.3 Интеграция МООК в учебный процесс и признание результатов обучения способствуют реализации обучения в течение всей жизни, о чем говорится в Концепции образования развития высшего образования и науки в РК на 2023-2029 годы;

1.4 МООК может быть включен в учебный процесс с целью:

- а) оптимизации учебного процесса по ОП/дисциплине (модулю);
- б) обеспечения индивидуализации и/или интенсификации обучения;
- в) обеспечения вариативной части ОП;
- г) адаптации ОП/дисциплины(модуля) для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- д) перевода учебного процесса на дистанционный формат;
- е) восполнения отсутствующего кадрового ресурса или иного ресурса по ОП/дисциплине(модулю).

1.5 Интеграция МООК в учебный процесс может обеспечивать:

- а) достижение результатов обучения по дисциплине (модулю);
- б) самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю);
- в) замещение теоретической и/или практической части дисциплины (модуля);
- г) замещение раздела, темы дисциплины (модуля) итп.

## 2. Используемые сокращения, термины и определения

**Академический кредит**- унифицированная единица измерения объема научной и/или учебной работы (нагрузки) обучающегося и/или преподавателя;

**Неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**ИУП**- индивидуальный учебный план;

**МООК**- массовые онлайн-курсы;

**ОВПО**- организация образования РК, реализующие образовательные программы высшего и/или послевузовского образования;

**Обучающиеся**- лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры;

**ОП**- образовательная программа;

**ООД**- общеобразовательные дисциплины;

**ОР**- Офис Регистратора, академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

**Признание результатов обучения**- процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

**Профессиональная квалификация**- степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функции по профессии;

**Признание профессиональной квалификации**- процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии-

квалификационным требованиям.

**СРО-** Самостоятельная работа обучающегося, работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

### **3 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ МООК КОМИССИЕЙ ИНСТИТУТА**

Признание результатов обучения неформального образования осуществляет институт самостоятельно на основании оценки соответствия содержания и/или результатов обучения программы неформального образования содержанию и/или результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся образовательной программы.

Оценка соответствия содержания и/или результатов обучения программы неформального образования и/или результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенции сравниваемых программ, их объема (в академических часах и кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений.

По итогам анализа представленных используется следующие модели интеграции МООК:

- 1) Полная замена дисциплины обязательными курсами МООК, соответствующими дисциплинам ОП, где до начала учебного семестра обучающимся необходимо зарегистрироваться на выбранный МООК, результаты обучения которого совпадают с результатами обучения и количеством академических кредитов по заменяемой дисциплине. Преподаватель дисциплины, подлежащей замене МООК, назначается ментором для обучающихся;
- 2) Смешанное обучение с частичной заменой аудиторных занятий на МООК, а также частичный перезачет отдельных тем МООК.

Для признания результатов обучения неформального образования приказом ректора утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования и *по признанию результатов признания профессиональных квалификаций*. Определяется состав комиссии, ее роль и функции.

Для признания результатов обучения неформального образования обучающийся за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- 1) Заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;
- 2) Копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) Документ, подтверждающий результат обучения неформального образования.

Комиссия рассматривает заявления обучающихся о признании результатов обучения и в течение 3 дней направляет в экспертную группу. Полученные документы экспертная группа рассматривает в течение 5 дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

В принятии решений комиссия руководствуется внутренними нормативными документами.

### **4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА МООК**

Основными требованиями для признания результатов обучения являются соответствие результатов обучения МООК и количества академических часов результатам обучения и трудоемкости дисциплины. Ответственные за МООК проводят верификацию сертификата по ссылке, указанной на сертификате и проверяет степень вовлеченности обучающегося в процесс обучения.

В данных об успеваемости имеется информация «Вовлеченность в материал», которая показывает процент материала, просмотренного и пройденного обучающимся. Показатель вовлеченности

считается достаточным, когда превышает 60%.

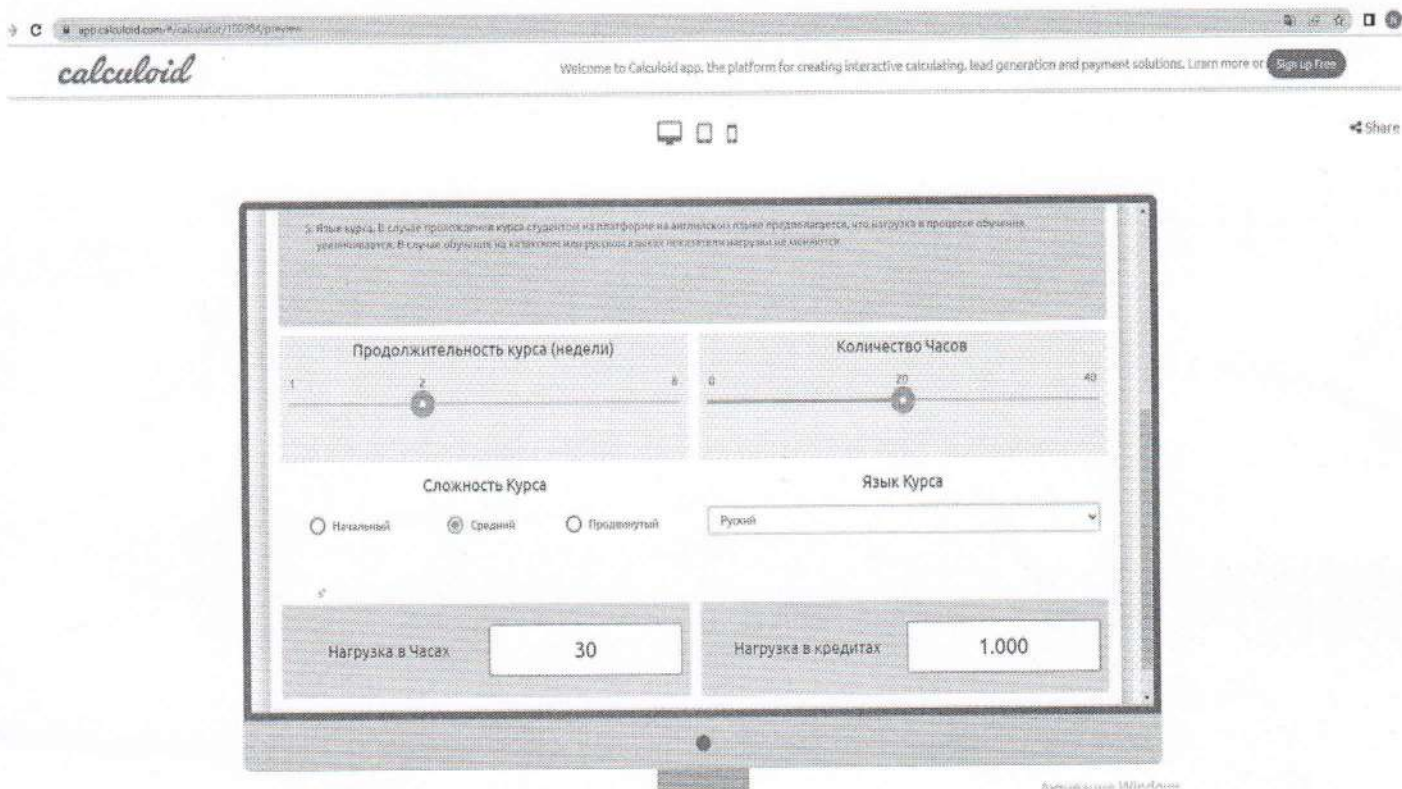
## 5 ПОРЯДОК ПОДБОРА И ИНТЕГРАЦИИ МООК В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Определить для какой дисциплины выбирается МООК. При подборе МООК обратить внимание на информацию на стартовой странице курса:

- результаты обучения;
- программа курса;
- дата старта обучения;
- длительность курса;
- организация-разработчик.

Обучающиеся получают сообщение на электронные почты от специалиста института со ссылкой на курс, инструкцией по входу, обучению на платформе. Выдача сертификатов на МООК Сертификат представляет собой страницу с электронным документом, который можно распечатать или скачать в формате pdf, а также поделиться им в социальных сетях. Такой сертификат является личным достижением обучающегося. В сертификате обычно указана следующая информация: логотипы организаторов курса, имя и фамилия, указанные пользователем в личном кабинете, идентификационный номер сертификата, название прослушанного курса, трудоемкость курса. В приложении к сертификату указываются период освоения курса, объем курса, набранные баллы, оценка, результаты обучения, результаты оценивания.

## 6 ОНЛАЙН КАЛЬКУЛЯТОР ПЕРЕЗАСЧЕТА



1. Для работы с данным калькулятором понадобится базовая информация о рассматриваемом курсе (продолжительность курса, степень сложности курса, язык обучения). Данные могут быть получены из каталога курсов Coursera по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUIJznw/edit#gid=665570270>

2. К основным показателям, используемым для расчета прогнозируемой нагрузки, относятся продолжительность курса (в часах), степень сложности курса и язык обучения. Для более точных вычислений калькулятор может быть дополнен другими показателями касательно видов

деятельности, осуществляемыми студентами в процессе обучения (например, количество видеолекций, длительность видео материала, формы оценивания и т.д.).

3. Определение продолжительности курса. В представленной шкале нужно указать количество часов, отражаемых в каталоге.

Количество Часов

0 10 40

4. Выбрать из представленного списка уровень сложности

### Сложность Курса

Начальный  Средний  Продвинутый

5. Выбрать из раскрывающегося списка язык обучения. В случае прохождения курса обучающимся на платформе на английском языке предполагается, что нагрузка в процессе обучения увеличивается. В случае обучения на казахском или русском языках показатели нагрузки не меняются.

### Язык Курса

Қазақша

Қазақша

Русский

English

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ректор Института утверждает настоящую инструкцию.

Ответственность за внедрение инструкции несет – проректор по академической работе.

Офис Регистратора несет ответственность за организацию процедуры, отдел Информационно-коммуникационных технологии несет ответственность за техническую поддержку.



## **8 ИЗМЕНЕНИЯ**

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей инструкции, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии внутренним требованиям МТИИ и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

### Лист регистрации изменений

№ изменения	№ извещения об изменении	№ раздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Основание	Дата внесения изменения	Ф.И.О., должность вносившего изменения	Подпись лица, вносившего изменение

### Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись