

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного
Таразского инновационного
института имени Ш.Муртазы
к.э.н., доцент



М.Баяндин

2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ
МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ (МООК)**

ТАРАЗ 2022

Настоящая инструкция разработана для преподавателей и сотрудников института, обеспечивающих учебный процесс по кредитной технологии, на основе нормативно-правовых документов в сфере образования РК.

Утверждена Ученым Советом МТИИ имени Ш.Муртазы
(протокол № от 25 11 2022 года).

Рекомендована научно-методическим советом института
(протокол № от 20 11 2022 года)

Содержание

№	Стр.	
1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Разработка и сопровождение MOOK	5
3.1	MOOK	5
3.2	Цели MOOK	5
3.3	Категории MOOK	5
3.4	Основные этапы разработки MOOK	5
4	Алгоритм разработки программы MOOK	6
4.1	Планирование	6
4.2	Сценария MOOK	6
4.3	Элементы онлайн-курса	7
4.4	Разделы MOOK	7
4.4.1	Краткая аннотация	7
4.4.2	Содержание курса	8
4.5	Разработка рекламного проморолика	8
4.6	Требования к компонентам онлайн-курса	9
4.6.1	Типы видеолекций	9
4.6.2	Презентация	10
4.6.3	Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)	11
4.6.4	Конспект лекций	11
4.6.5	Материалы для самостоятельного изучения	12
4.6.6	Вопрос для обсуждения	12
4.6.7	Оценочные материалы	12
4.7	Политика оценки знаний	12
4.8	Идентификация обучающихся и контроль условий проведения оценки знаний	13
4.9	Список литературы	14
4.9.1	Требования к лицензионным и авторским правам	14
4.9.2	Требования к оформлению списка литературы	14
5	Запуск, сопровождение, анализ результатов	15
6	Анализ результатов обучения	15
	Приложения	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Массовый открытый онлайн-курс (далее MOOK) - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, массовые открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

1.2 В инструкции по разработке MOOK излагаются основные требования, рекомендации по структуре и оформлению, обеспечивающие единообразие открытых онлайн-курсов в формате MOOK в институте.

1.3 Инструкция обязательна к применению и исполнению на всех кафедрах при разработке и организации массовых открытых онлайн-курсов.

1.4 MOOK разрабатываются преподавателями при технической поддержке специалистов отдела информационных технологий.

1.5 Инструкция предназначена для должностных лиц, профессорско-преподавательского состава МТИИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими основополагающими нормативно-правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», с последующими изменениями с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования РК от 23.09.2022 № 79;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям с изменениями по приказу Министерства науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

- Академическая политика Международного Таразского инновационного института, последняя редакция рассмотренная и утвержденная на Ученом совете МТИИ, Протокол №5 от 24.11. 2022 года.

3. РАЗРАБОТКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ МООК

3.1 МООК - курс, предназначенный для дистанционного обучения, включающий тематически связанные видеолекции, учебные материалы в формате цифровых образовательных ресурсов, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн-образования.

3.2 Цели МООК

Целями создания открытых онлайн-курсов в формате МООК являются:

- 1) повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- 2) продвижение образовательных программ на отечественном и международном рынках, в том числе для реализации дудипломных программ и академической мобильности;
- 3) увеличение количества слушателей, проходящих обучение на курсах института;
- 4) повышение узнаваемости бренда института в академической среде.

3.3 Категории МООК:

1 категория - разработка курса по требованиям с базовым пакетом материалов. Материалы курса готовятся самостоятельно и размещаются на собственной платформе института.

2 категория - разработка курса по требованиям с расширенным пакетом материалов. Материалы курса готовятся самостоятельно и размещаются на собственной платформе института.

3 категория - выбор платформы и разработка по требованиям платформы к материалам курса с дальнейшим размещением. Рекомендуемыми платформами являются: OpenU, Open KZ, Coursera, Stepik, Udemu, Openedu, Synergy и другие.

3.4 Основные этапы разработки МООК:

Основные этапы	Виды работ
1. Планирование	Планирование работ на начальной стадии и разработка общего сценария МООК: - календарный план разработки МООК; - академический сценарий МООК (программа); - подготовка сценарий лекций, презентаций, видео-лекций, ЦОР; - критерии оценивания; - результаты обучения.

2. Разработка	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы MOOK; - разработка рекламного проморолика; - запись видеолекций; - подготовка текстовых, графических материалов и/или ЦОР для создания MOOK; - запись рекламного видеоролика; - разработка оценочных материалов (тесты), заданий, кейсы, ситуации, тренировочные тесты или другие материалы, материалов для самоподготовки, глоссарий, список источников и т.д.
3. Запуск	<ul style="list-style-type: none"> - просмотр и корректировка видеолекций и монтаж; - прохождение внутренней учебно-методической экспертизы курса MOOK; - передача материалов MOOK специалисту для размещения на онлайн-платформе или самостоятельное размещение; - размещение на платформе массовых открытых онлайн курсов.
4. Сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> - методическое и техническое сопровождение разработки курса; - техническое сопровождение съемка проморолика и видеолекций курса.
5. Анализ результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа обратной связи со слушателями курса; - проведение итогов и выдача сертификатов о повышении квалификации слушателям, освоившим программу курса; - отчет на НМСИ и публикация в СМИ.
Примечание: представлены общие виды работ для 1, 2 категории MOOK. Подробнее содержание работ описаны в 4 разделе.	

4. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ MOOK

4.1 Планирование

В процессе планирования MOOK составляется календарный план разработки MOOK (Приложение 1). В содержательной части календарного плана приведены основные рекомендуемые виды работы, которые по усмотрению разработчика могут быть дополнены, изменены и детализированы.

4.2 Сценария MOOK

Академический сценарий курса (программа) MOOK должна содержать информацию о курсе (название открытого онлайн-курса, описание курса, информация о преподавателе (-ях), количество модулей/тем, итоговый контроль и др.) (Приложение 2).

4.3 Элементы онлайн-курса

В зависимости от категории должны быть рассмотрены следующие элементы:

Категории	Элементы онлайн-курса
1 категория – базовый пакет материалов	<ol style="list-style-type: none">1. Академический сценарий MOOK (Приложение 2)2. Видеолекция не менее 3-х лекции с презентациями в статичном формате3. Конспект лекций4. Материалы для самостоятельного изучения5. Вопрос для обсуждения6. Оценочные материалы (тесты не менее 5-ти по теме, задания (практические, ситуационные, кейсы) не менее 2-х по теме)
2 категория – расширенный пакет материалов	<ol style="list-style-type: none">1. Академический сценарий MOOK (Приложение 2)2. Проморолик3. Видеолекция по всем темам сопровождаемая мультимедийными материалами в разном формате (по желанию доступность для лиц с ограниченными возможностями наличие субтитров)4. Ресурсы для скачивания и просмотра (конспекты, презентации и/или презентации с озвучкой, ЦОР)5. Материалы для самостоятельного изучения6. Вопрос для обсуждения7. Оценочные материалы (тесты по всем темам, задания (практические, ситуационные, кейсы, задания с конструированием ответов) по всем темам)
3 категория – пакет материал по требованиям онлайн-платформ	Требования образовательной онлайн платформы

4.4 Разделы MOOK

Академический сценарий MOOK состоит из двух разделов: «Краткая аннотации» и «Содержание курса».

4.4.1 В разделе «Краткая аннотация» отражается:

1) В элементе «Информация об авторах курса» необходимо указать по каждому автору:

- фамилию, имя, отчество;
- место работы;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- электронная почта; (для обратной связи).

На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 250x250 пикселей, изображение человека должно занимать на фотографии не более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый).

2) В элементе «Описание онлайн-курса» отражается:

- Основное содержание курса (3-5 предложений);
- Целевая аудитория, возраст слушателей;
- Цель курса;
- Результаты обучения;
- Формат курса (состав курса - видеолекции, опросы и т.д.).

3) В элементе «Срок обучения» – необходимо указать трудоемкость освоения курса в часах (количество недель) – предположительное время, требуемое слушателям, для окончания курса. Включая время, затраченное на просмотр видео и выполнение проверочных заданий. Продолжительность курса может составлять от 6 до 15 недель.

Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна превышать 12 часов, применяемые методы обучения и структура курса должны быть оптимизированы с целью сокращения нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения.

4) В элементе «Количество модулей/тем» указывается автором количество модулей/тем.

5) В этом элементе «Итоговый контроль» указывается формы для итогового контроля по всем темам (тестирование, выполнение заданий, решение задач, решение кейса, составление эссе, проекта и другие) или политика по общим результатам (процесс суммирования итогов выполненных заданий в разрезе каждого модуля/темы).

4.4.2 В разделе «Содержание курса» отражается структура курса, которая должна отражать упорядоченный список модулей/тем с кратким описанием, преподаватель модуля, неделя/трудоемкость в часах, наличие видеолекции или конспекта, ЦОР, материалы для самостоятельного изучения, вопрос для обсуждения, задания для самостоятельного выполнения (т.е. оценочные материалы. К ним относятся все задания для выполнения: тесты, кейсы, задания, задачи и другие материалы) (Приложение 3).

Каждый модуль/тема должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения. Совокупность всех подразделов должна обеспечивать формирование всей совокупности результатов обучения по курсу.

4.5 Разработка рекламного проморолика

Рекламный проморолик - это составляющий элемент расширенного пакета и его длительность до 3 минут.

Проморолик может содержать:

- демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;
- перечень полученных навыков и результатов (компетенций) по итогам прохождения всего курса;

- текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный, мотивирующий на изучение курса).

4.6 Требования к компонентам онлайн-курса.

4.6.1 Видеолекция двух типов: видеолекция с презентацией или видеолекция, сопровождаемая мультимедийными материалами. Объем должен быть не менее 30% тем курса. При формировании лекции должны быть выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью 5-15 мин., которые будут просматриваться слушателями.

1. Видеолекция в статичном формате можно записывать в программе в соответствии с инструкцией в соответствующей программе.

2. Видеолекция, сопровождаемая мультимедийными материалами в интерактивной студии для видеозаписи. Видами видеолекции могут быть:

- в студии с использованием интерактивной презентации или доски;
- вне студии (на базе практики, филиала кафедры, в городской среде и т.п.).

Рекомендации для авторов по записи MOOK:

1) Рекомендации по стилю изложения лекций и стилю поведения:

Лекция должна соответствовать содержанию учебной программы курса.

Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Необходимо сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

При употреблении сложных специальных терминов необходимо продумать доступное толкование или составить глоссарий.

Рекомендуется не использовать большое число перечислений (возможна замена на перечисление в презентации или привести 2-3 основных).

При наличии в лекции примеров необходимо выбрать те, которые проще визуализировать, показать на видео.

Необходимо максимальная раскованность перед камерой (в качестве репетиции, тренировки, пробуйте заранее записать не большой фрагмент на смартфон).

Рекомендуется вести диалог со слушателями, диалогичность допустима (здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги).

Рекомендуется не использовать материалы защищенные авторским правом (музыка, видеофрагменты, изображения и фото) и при использовании материала из Интернета, обязательно нужно указывать источник, откуда был взят материал.

При формировании окончательной версии записи возможен дополнительный монтаж лекции (просмотреть фото и видео; добавить или удалить лишнюю информацию; добавить или корректировать слайды).

1. Подготовка текста.

Во время записи видеолекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);

- планшетом, ноутбуком, суфлером с загруженным текстом лекции.

2. Подготовка к записи и технические требования.

- Приходите в видео-студию заранее, минут 30 до начала записи видеолекции для просмотра содержания лекции и подготовки необходимого оборудования.

- Перед началом записи осуществляется запись фрагмента лекции для просмотра в кадре лектора.

- Рекомендуется формат видеофайла MP4 и видеокодек H264.

3. Рекомендации по одежде.

На съемку видеолекций рекомендуется одежда официально - делового стиля; одежды ровных тонов (не использовать вещи в полоску, прозрачные, в клетку, в крапинку, в мелкий горошек).

4.6.2 Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Рекомендации по оформлению и представлению:

1) *Титульный лист* (Приложение 3,4). Остальные слайды могут быть выполнены в другой цветовой гамме. Корпоративный цвет - бордовый, желтый, белый (серый).

2) Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

3) Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-40 кегль (заголовок), 18-36 кегль (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana);

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

4) Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда (не более 3-х цветов);

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

5) *Анимация*. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания обучающихся или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

6) *Звук*:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание обучающихся и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

7) *Содержание и расположение информационных блоков на слайде*:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;

- не должно содержаться орфографических ошибок.

4.6.3 Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) - это представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

В наборе цифровых образовательных ресурсов можно условно выделить следующие блоки:

- *интерактивные компоненты* – вопросы и задачи, контрольные и самостоятельные работы, интерактивные модели и анимации;

- *демонстрационная графика* – иллюстрации, анимации, видеофрагменты;

- *тексты* – параграфы текста, тексты со звуком, таблицы, пиктограммы, инфографика.

4.6.4 Конспект лекций - это краткая письменная запись содержания курса, предназначенная для последующего восстановления информации с различной

степенью полноты. Структура конспекта приведена в Приложении 5.

4.6.5 Материалы для самостоятельного изучения. Информационные ресурсы для дополнительного самостоятельного изучения материала (при необходимости, список дополнительных источников информации (книги, методические пособия и т.д.) и/или ссылки на них.).

4.6.6 Вопрос для обсуждения. Вопросы могут быть составлены в открытой форме (3-7 вопросов).

4.6.7 Оценочные материалы - это совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения. К ним можно отнести: тесты по всем темам, задания (практические, ситуационные, кейсы, задания с конструированием ответов).

Общие рекомендации к тестовым заданиям:

- Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения.

- Тестовое задание должно быть с выбором одного правильного ответа (закрытого типа).

- Тестовое задание должно иметь пять вариантов ответов.

- Основные термины тестового задания должны быть явно и ясно определены.

- Вопросы должны быть составлены по излагаемому материалу на курсе.

- Тестовые задания должны быть прагматически корректными и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений слушателей по конкретному модулю или теме программы MOOK.

- Тестовые задания должны формулироваться в виде свернутых кратких суждений.

- Следует избегать тестовых заданий, которые требуют от тестируемого развернутых заключений на требования тестовых заданий.

- При конструировании тестовых ситуаций можно применять различные формы их представления, а также графические и мультимедийные компоненты с целью рационального предъявления содержания курса.

- Количество слов в тестовом задании не должно превышать 15-20, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.

- Среднее время заключения студента на тестовое задание не должно превышать 1-2 минуты.

Задания, кейс-стади – это различные смоделированные или реальные ситуации, которые подлежат анализу, решению и обсуждению. Разрабатываются авторами в зависимости от специфики курса.

4.7 Политика оценки знаний.

Оценка знаний по модулям/темам может быть в следующем виде:

1) Проведение итоговой оценки знаний в определенной программщй курса форме итогового контроля.

2) Накопительная оценка без итогового контроля.

При политике оценки знаний по накопительной системе курса должно быть освоено не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов.

В курс должны быть включены задания, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

Для каждого задания должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу.

Для повышения валидности оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска запоминания слушателями заданий, рекомендуется использовать промежуток между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы - не ранее, чем через 24 часа; вторая попытка сдачи итогового теста - не ранее, чем через 7 дней).

Рекомендуемое количество заданий и система оценки по модулям/темам:

Форма контроля	Количество заданий	Время для выполнения	Количество попыток	Система оценки (максимальный балл)
1. Тестовые задания по каждой теме	5-10	5-10 минут	3	5-10 баллов
2. Тестовые задания для итогового контроля	30-50	30-50 минут	2	100 баллов
3. Задания/задачи по каждой теме	1-3	20-50 минут	3	50 баллов
4. Задания/задачи для итогового контроля	Не менее 3 - х	60 минут	2	100 баллов
5. Кейсы	1	1-2 дня	2	100 баллов

4.8 Идентификация обучающихся и контроль условий проведения оценки знаний.

Используемые в курсах материалы должны соответствовать количественным и иным параметрам, обеспечивающим защиту от обмена ответами между слушателями и иных способов получения оценки, не отражающей реальный уровень достижения результатов обучения.

На образовательной платформе обеспечение идентификации слушателя осуществляется через аутентификацию (логин, пароль) и контроль соблюдения условий при реализации мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка уровня достижения результатов обучения.

Методами идентификации и контроля соблюдения условий в процессе оценки знаний могут быть:

- 1) наблюдение за слушателями в процессе обратной связи;
- 2) дистанционное непрерывное наблюдение за слушателями и его действиями.

Контроль соблюдения условий академической честности, как правило, направлен на обеспечение исключения с вероятностью не менее 90% рисков (замены обучающегося на другого человека; подслушивание (в том числе подсказки); подсматривание (в том числе работу в сети Интернет, если не допускается по условиям задания); использование стороннего программного обеспечения на компьютере (в том числе удаленное управление).

Доля оценочных действий, для которых выполняется идентификация, в суммарной оценке по курсу должна составлять не менее 50%.

4.9 Список литературы. Список литературы использованный при разработке MOOK состоит из библиографических описаний документов, использованных автором/ми при работе над MOOK – книг, статей, архивных документов, электронных ресурсов, аудио- и видеоматериалов.

4.9.1. Требования к оформлению списка литературы:

Список использованной литературы:

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

3.Онлайн - ресурсы:

1. *(указать ссылки)*

4.9.2 Требования к лицензионным и авторским правам. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Республики Казахстан. На все информационные ресурсы должны быть ссылки на источник информации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

5. ЗАПУСК, СОПРОВОЖДЕНИЕ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Просмотр, корректировка и монтаж видеолекций осуществляется с помощью специалистов по компьютерным технологиям.

Внутреннюю учебно-методическую экспертизу курс MOOK проходит на специальной кафедре по соответствующей ОП.

Материалы MOOK передаются специалисту для размещения на онлайн-платформе или кафедра разработчик размещает их самостоятельно.

Методическое руководство осуществляется управлением по академическим вопросам. Техническое сопровождение осуществляется специалистами Центра дистанционных технологий обучения.

Съемка проморолика и видеолекций курса осуществляется в интерактивной студии записи института.

6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Анализ эффективности курса MOOK проводится по следующему алгоритму.

Проведение анализа обратной связи со слушателями курса.

Подведение итогов и выдача сертификатов о повышении квалификации слушателям, освоившим программу курса.

Результаты обучения предпочтительно докладывать на научно – методических конференциях, публиковать статьи, тезисы в образовательных журналах, выступать в СМИ и другие мероприятия, позволяющие продвинуть курс на рынке услуг образования.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАЗРАБОТКИ МООК « _____ »

№	Наименование этапов и видов работ	Сроки	
		Начало	Окончание
1.	Разработка программы МООК		
2.	Разработка сценария рекламного видеоролика и визитки		
3.	Разработка сценария видеолекций		
4.	Подготовка учебно-методических материалов, ЦОР для создания МООК и передача их на экспертизу		
5.	Запись рекламного видеоролика.		
6.	Запись видеолекций (количество видеороликов)		
7.	Просмотр и корректировка видеолекций		
8.	Разработка контрольно-проверочных материалов (тесты), заданий, кейсы, ситуации, тренировочные тесты или другие материалы, материалов для самоподготовки, глоссарий, список источников		
9.	Прохождение внутренней учебно-методической экспертизы курса МООК		
10.	Передача всех материалов МООК специалисту по работе с платформой		
11.	Подписание договора на отчуждение исключительных прав.		

Разработчик проекта _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель проекта по разработке МООК _____

ПРОГРАММА МООК

1 раздел «Краткая аннотация» для вкладки «Страницы курса»

Наименование онлайн-курса	Указать название онлайн-курса
Информация об авторах курса	Указать информацию о каждом из авторов онлайн-курса (ученая степень, звание (при наличии), электронная почта)
Описание онлайн-курса	Указать основное содержание курса в 2-5 предложениях. Указать целевую аудиторию, возраст слушателей. Указать цель курса Указать формат курса
Срок обучения	Указать трудоемкость освоения курса в часах (количество неделях) – предположительное время, требуемое слушателям, для окончания курса. Включая время, затраченное на просмотр видео и выполнение проверочных заданий. К примеру; - 72 часа - 6 недель
Количество модулей/тем	Указать количество модулей/тем. К примеру: - 5 модулей или 14 тем или 20 занятий
Результаты обучения на курсе	Указать результаты обучения
Итоговый контроль	Указать форму контроля или политика оценивания знаний для получения сертификата. К примеру: решение ситуационных задач или необходимо выполнить все задания и тесты с общим результатом не ниже 50%.

2 раздел «Структура и содержание курса» для вкладки «Учебный план»


Неделя	Наименование модуля/темы	Компоненты
1 неделя	1. Название модуля/темы Краткое описание модуля или темы	
	1.1. Видеолекция/Конспект лекции Указывается название видеолекции (технически прикрепляется сама видеолекция)	Видеолекция/Конспект 1
	1.2. Материалы для самостоятельного изучения Информационные ресурсы (при необходимости, список дополнительных источников информации (книги, методические пособия и т.д.) и/или ссылки на них.)	
	1.3. Вопрос для обсуждения Указываются вопросы для обсуждения	
	1.4. Задания для самостоятельного выполнения Указываются задания в различной формате.	Задание 1 К примеру, тесты 5 на 10 минут
2 неделя	2. Название модуля/темы Краткое описание модуля или темы	
	2.1. Видеолекция/Конспект лекции Указывается название видеолекции (технически прикрепляется сама видеолекция)	Видеолекция/Конспект 1
	2.2. Материалы для самостоятельного изучения Информационные ресурсы (при необходимости, список дополнительных источников информации (книги, методические пособия и т.д.) и/или ссылки на них.)	
	2.3. Вопрос для обсуждения Указываются вопросы для обсуждения	
	2.4. Задания для самостоятельного выполнения Указываются задания в различной формате.	Задание 2. К примеру, задачи 2 штуки

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРЕЗЕНТАЦИИ

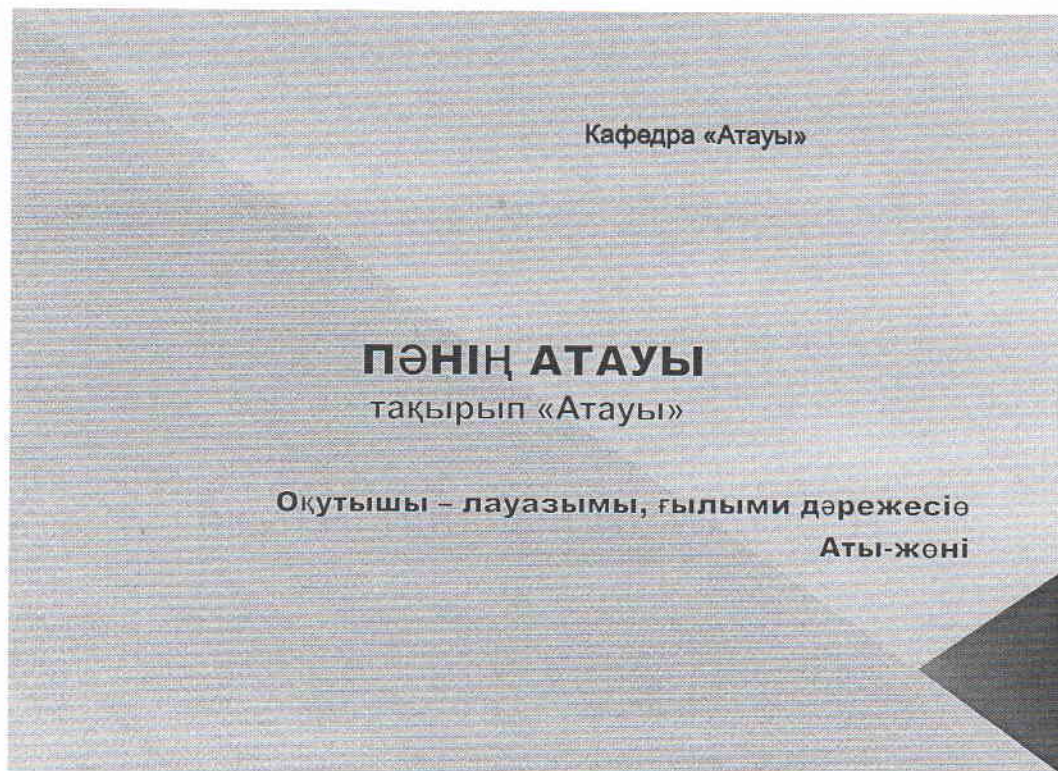
Кафедра «Название»

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
тема «Название»

Преподаватель – должность, ученая/академическая
степень Фамилия И.О.



ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫҢ ТИТУЛДЫ БЕТІ



КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ

Лекция 1. Название темы

Цель лекции:

Ключевые понятия:

План лекции:

Список литературы:

Образец оформления

Лекция 7. Калькулирование себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам (Директ-костинг)

Цель лекции: характеристика системы калькулирования по полным затратам и переменным затратам

Ключевые понятия: переменные затраты, полные затраты, система «Директ –костинг»

План лекции:

1. Принципы учета затрат по системе «Директ –костинг».
2. Этапы учета и калькулирования по ограниченным затратам.
3. Сравнительная характеристика с системой калькулирования по полным затратам.

1. *Текст лекции*


2. *Текст лекции*

3. *Текст лекции*

Список рекомендуемой литературы:

1. Кеулимжаев К.К., Кудайбергенов Н.А. Производственный и управленческий учет: Учебное пособие / Алматы.: Экономика, 2018.-330 с.
2. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник / М.: Проспект, 2018. - 472 с.
3. Друри К. Управленческий и производственный учет: перс англ. /6-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 1423 с. – (Зарубежный учебник).

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор/ Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		<u>20.11.2022</u> ж.
Разработано:			
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор/ Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		<u>19.11.2022</u> ж.

