

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразского университета
имени Шерхана Муртазы, д.п.н.,
профессор

М.Н. Сарыбеков

«08» сентябрь 2025 г.



SHERKHAN MURTAZA
UNIVERSITY

Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления СМКП 3-5-10-2023

Издание, используемое в служебных целях

Тараз 2025 г

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послелевузовскои образование» КП ОП 9-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И
ВНЕДРЕНО:
Разработчики:
 - Центром послевузовского образования
 - Руководитель центра послевузовского образования
Сарсенова А.Е.
2. СОГЛАСОВАНА:
 - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
 - Начальник Управления качества, аккредитации и
рейтинга

3. Утверждено и введено в действие распоряжением Ректора Университета № 01/001 от 05.09.2025 г.

 ITU SHEIKHAN MUSTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	лист
1 Назначение и область применения.....	4
2 Сокращения и обозначения	5
3 Понятия и определения	5
4 Общие положения.....	6
5 Планирование, организация, руководство и порядок прохождения производственной практики.....	7
6 Программа и содержание производственной практики.....	9
7 Перечень индивидуальных заданий по производственной практике.....	12
8 Требования по оформлению отчета.....	12
9 Обязанности руководителя практики.....	13
10 Права и обязанности магистрантов в период прохождения практики	14
11 Контроль, оценка работы магистранта, подведение итогов практики	15
12 Лист согласования.....	17
13 Лист ознакомления.....	18
14 Лист регистрации изменений.....	19
15 Приложения	20

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления устанавливает общие требования по организации производственной практики магистрантов профильного направления (далее - Положение) Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы (далее по тексту университет).

Положение является руководством для всех структурных подразделений, деятельность которых обеспечивает учебный процесс по программам послевузовского образования университета. Данное Положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание производственной практики, а также формы контроля и отчетности магистранта о прохождении производственной практики. В Положении определены обязанности магистрантов и руководителей производственной практики.

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г., Закон Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.01.2021 г.) «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»;

2. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.01.2023 г.).

3. Закона Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;

4. Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, приказ № 2 Министра МНВО РК от 20 июля 2022 года (с изменениями и дополнениями на 5 марта 2025 года. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от № 90).

5. Приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 25 июля 2025 года. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от № 334).

6. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. «Об утверждении Типовых правил деятельности

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

организаций высшего и послевузовского образования». (с изменениями и дополнениями на 2 августа 2023 года. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от № 379).

7. Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

8. Совместного приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116. «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования». (с изменениями и дополнениями на 2024 год. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 мая 2024 года № 260 и Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 30)7

9. Программы развития, Академической политики, Кодекса академической честности, антикоррупционного стандарта, регламента УМР и других нормативных документов университета.

2. Сокращения и обозначения

ОП	- образовательная программа
АК	- академический комитет
ИУПМ	- индивидуальный учебный план магистранта
РУП	- рабочий учебный план
ТУП	- типовой учебный план
ЭИРМ	- экспериментально-исследовательская работа магистранта
НИИ	- научно-исследовательские институты
ЦПО	- центр послевузовского образования

3. Понятия и определения

1) академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период – период теоретического обучения;

3) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

элективных дисциплин;

4) производственная практика магистрантов - это обязательный этап обучения (обычно 3–6 недель) направленный на применение теоретических знаний в реальных условиях. Она включает работу на предприятии по профилю направления подготовки, сбор материалов для магистерского проекта, изучение производственных процессов, выполнение индивидуальных заданий, а также подготовку и защиту отчета..

5) компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

6) кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося преподавателем;

7) образовательная программа (далее - ОП) – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

8) рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся.

4. Общие положения

Образовательная программа профильной магистратуры должна включать производственную практику. Производственная практика магистранта проводится **с целью** закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.(п.20)

Содержание производственной практики определяется темой магистерского проекта.

Основной **задачей** производственной практики являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерского проекта (составление плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой исследовательского проекта магистра;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- глубокое усвоение магистрантами основных направлений в выбранной области;
- закрепление и расширение полученных в магистратуре теоретических знаний в тесном сочетании с практикой;
- получение практических навыков по направлению подготовки.

Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с профессиональной ориентацией магистрантов в государственных органах, научно-исследовательских центрах, занимающихся проблемами сферы изучения, что способствует формированию четкого и полного представления о профессиональной деятельности специалиста.

Направление магистрантов на производственную практику оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

Выпускающая кафедра, ответственная за практику, устанавливает связь с предприятиями и организациями – базами производственной практики.

Университет заключает договора с базами практик в соответствии с формой «Типового договора по организации производственной практики» (**Приложение 1**) за один месяц до начала практики.

Координация деятельности кафедр, участвующих в организации и проведении практики возлагается на Центр послевузовского образования.

Ответственность за организацию и руководство производственной практикой возлагается на выпускающую кафедру.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности магистрантов.

5. Планирование, организация, руководство и порядок прохождения производственной практики

Планирование производственной практики осуществляется на основе: рабочих учебных планов, академических календарей образовательных программ, программ практики и индивидуальных планов работы магистрантов;

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Выпускающие кафедры готовят представление о прохождении производственной практики с указанием ФИО магистрантов, базы практики, руководителя практики, сроков прохождения. По университету издается приказ о направлении магистрантов для прохождения производственной практики.

Производственная практика магистрантов реализуется в соответствии с рабочим учебным планом и индивидуальным планом работы в сроки, определяемые академическим календарем.

Подготовка производственной практики магистрантов осуществляется выпускающей кафедрой в следующей последовательности:

- заключение договоров с предприятиями. Договора с базами практики должны быть оформлены в соответствии с формой типового договора;
- проверка готовности в части обеспеченности программами производственной практики, индивидуальными заданиями, методическими указаниями и так далее;
- назначение руководителей производственной практики;
- составление приказа с указанием ФИО магистрантов, места и сроков прохождения практики, руководителя практики.

Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя Университета, с указанием сроков, базы и руководителя практики от вуза.

Профессиональные практики осуществляются на основе договоров между университетом и организациями.

Практика проводится на основании программ, разрабатываемых на кафедре и утверждаемых решением учебно-методического совета.

Для организации практики проводятся установочные и итоговые (заключительные) конференции.

Время установочной и итоговой конференции назначается кафедрами. На конференциях присутствуют обучающиеся, руководители практик, представители кафедры.

Производственная практика обучающихся организуется в производственных, научно-исследовательских, проектных организациях, профиль деятельности которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной образовательной программе.

При заключении договоров выпускающая кафедра должна провести анализ и оценку базы практики в части:

- наличия безопасных условий для практикантов;
- соответствия производства современным требованиям;
- реальной ценности, которую могут извлечь практиканты от прохождения практики.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

На стадии анализа договора с базой практики должны быть согласованы программы производственной практики и календарные графики прохождения практики.

Выпускающие кафедры после заключения договоров составляют перечень баз практики, который визируют заведующий кафедрой, декан и предоставляют в Центр послевузовского образования.

Производственная практика проводится на втором семестре магистерской подготовки магистрантов профильного направления, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 4 недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Руководителем производственной практики отдельного магистранта от университета является научный руководитель, от базы практики назначается специалист данного коллектива. Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

6. Программа и содержание производственной практики

Согласно Модульной образовательной программе магистранты профильного направления проходят производственную практику: на 2 семестре. Объем производственной практики - 4 недели. Даты начала и окончания практики устанавливаются академическим календарем университета. Магистрант осуществляет производственную практику в соответствии со следующим графиком:

График научного исследования

Дата	Описание выполненной работы	Результаты работы	Подпись руководителя
	Ознакомление с организационно-управленческой структурой, направлениями деятельности предприятия		
	Сбор материалов по вопросу совершенствования темы исследования		

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

	Работа с библиографическими материалами по развитию отрасли исследования		
	Работа с библиографическими материалами по вопросу особенности темы исследования		
	Проведение комплексного анализа деятельности предприятия		
	Работа с материалами предприятия. Написание и публикация научной статьи		
	Формирование основных предложений и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы		
	Составление отчета о прохождении исследовательской практики		

Результаты практики оформляются в отчете в соответствии со следующей Программой:

Программа производственной практики

№	Наименование тем	Сроки
1.	Актуальность, цели и задачи темы исследования	
2.	Теоретическая часть исследования	
3.	Ознакомление с деятельностью объекта исследования	
4.	Анализ предприятия, организации и др. по теме исследования	
5.	Определение методологии сбора данных, методов обработки материала по теме исследования, оценки их достоверности и достаточности	
6.	Публикации по теме исследования	
7.	Обобщение и оценка результатов научного изыскания	
8.	Выводы и рекомендации по теме исследования	
9.	Список библиографии по теме магистерского проекта	

Содержание производственной практики

Производственная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерского проекта с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерским проектом в соответствии с планом

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

выполнения магистерского проекта на момент прохождения производственной практики:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования);
- составление библиографии по теме магистерского проекта.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерского проекта.

Этап 2 - Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерского проекта:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ рассматриваемой проблемы;
- проведение эксперимента, статистическая и математическая обработка информации;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерского проекта.

Этап 3 - Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от производственной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные задания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам производственной практики магистранты представляют на выпускающую кафедру отчет, который защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой, буквенной системе оценок.

7. Перечень индивидуальных заданий по производственной практике

Индивидуальные задания по производственной практике определяются в соответствии со спецификой базы практики. Их подборная характеристика приведена выше. Содержание заданий по практики может варьироваться в соответствии с темой магистерского исследования. Подборный план и график прохождения практики определяет руководитель базы практики.

8. Требования по оформлению отчета

Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

Каждый параграф начинается с новой страницы. Объем отчета (без

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

приложений) 15- 20 страниц.

Все названия структурных элементов – прописными жирными буквами. Абзацный отступ – 10 мм. В таблицах шрифт 12. На все рисунки, таблицы должны быть ссылки по тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- график научного исследования;
- содержание;
- введение;
- основную часть
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- дневник практики.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру:

- дневник практики (**Приложение 2**), в котором отражается характеристика руководителя практики от предприятия о работе практиканта, заверенная подписью;

- отчет о прохождении производственной практики (**Приложение 3**).

Отчет по практике, завизированный научным руководителем и руководителем от предприятия, представляется комиссии для защиты.

9. Обязанности руководителя практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра назначает руководителя производственной практики, который оказывает магистрантам организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает программу производственной практики с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения производственной практики, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет общий контроль за ходом практики;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

- оказывает консультативную, помощь, магистрантам по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период производственной практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерского проекта, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- даст рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- участвует в работе комиссии по защите отчета по производственной практике.

10. Права и обязанности магистрантов в период прохождения практики

Магистрант при прохождении производственной практики получает от ответственного кафедры по практике указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе перед научным руководителем.

Магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения - места прохождения практики;

- получает от руководителя практики (от базы практики) указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- поддерживает непрерывную связь с научным руководителем с целью полного сбора и обработки собираемого материала;

- отражает выполнение работ в дневнике в соответствии с графиком.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

- работать с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- работать цифровыми ресурсами и владеть цифровой технологией научных исследований;

- обобщить и подготовить результаты экспериментально-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

- подготовить аналитический отчет.

Магистрант *обязан*:

- ежедневно вести отчет по производственной практике, в котором кратко отражается проделанная работа;

- нести ответственность за выполненную работу;

- приобретать навыки самостоятельной работы на рабочих местах;

- своевременно и в полном объеме выполнять индивидуальный план прохождения практики;

- принимать активное участие в общественной и научной жизни коллектива.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство организации могут налагать соответствующие взыскания, о чем сообщается на кафедру, а также руководству университета для решения вопроса о дальнейшем пребывании магистранта в стенах учебного заведения.

11. Контроль, оценка работы магистранта, подведение итогов практики

Контроль за работой магистрантов в период производственной практики осуществляется преподавателями – руководителями практики.

Оценка работы магистранта зависит от содержания отчёта, объёма и степени выполненных индивидуальных заданий, а также от характера ответов при защите отчёта по практике.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Отчеты по производственной практике защищаются магистрантами в специально организуемой кафедрой комиссии из преподавателей, ранее назначенных руководителями практики, под руководством профессора (доцента), ведущего курс, по которому проводится практика с использованием рейтинговой шкалы оценок, защита отчета должна носить публичный характер.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно)

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится итоговая конференция, на которой магистранты отчитываются о полученных результатах.

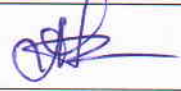
Протокол итоговой конференции по результатам производственной практики хранится на кафедре.

В целях ограничения возможности повторного использования материалов отчетов по производственной практике магистрантов, отчеты по производственной практике магистрантов хранятся на кафедре только до начала следующего учебного года и подлежат списанию и уничтожению действующей в университете комиссией по списанию и уничтожению неактуальных и вышедших из действия документов.

Акты списания отчетов по производственной практике магистрантов хранятся на соответствующих кафедрах 2 года.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025 г
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025 г

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовскон образование» КП ОП 9-2023

Приложение 1

Форма договора на практику

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті магистранттарының зерттеу (өндірістік) практикасын өткізуге арналған КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____ Тараз қ. «_____» «_____» 20__ ж. Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (ары қарай- Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ), атынан Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ 26.02.2025 ж. №KZ65LAM00001066 Мемлекеттік лицензия негізінде әрекет етуші ректор М.Н. Сарыбеков, бір тараптан және екінші тараптан _____ (кәсіпорынның (мекеменің) толық аты) мекемесі атынан _____ _____ жарғы/сенімхат/бұйрық немесе заң негізінде әрекет етуші _____ (басшы аты-жөні), әрі қарай тараптар ретінде танылып, Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ -ның Академиялық саясатына сәйкес зерттеу (өндірістік) практикаға магистрантты (-тарды) (саны келісім бойынша) қабылдау жөнінде төменде көрсетілген келісім-шарт жасалды. I. Келісім шарттың мәні 1) Білім беру ұйымы 20__ жылы түскен _____ (БББ коды және атауы) БББ бойынша магистранттың (-тардың) оқытуын жүзеге асырады; 2) Кәсіпорын (мекеме) магистранттың (-тардың) БББ бейініне сәйкес зерттеу (өндірістік) практиканың базасымен қамтамасыз етеді; 3) Магистрант (-тар) өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін	ДОГОВОР № _____ на проведение исследовательской (производственной) практики магистрантов Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы г. Тараз «_____» «_____» 20__ г. Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы (далее – МТУ имени Шерхана Муртазы), в лице ректора Сарыбекова М.Н., действующего на основании государственной лицензии МТУ №KZ65LAM00001066 от 26.02.2025 г. с одной стороны, и с другой стороны _____ (название предприятия (организации)) в лице _____ _____ (ФИО руководителя подписывающего договор) действующего на основании _____ _____ _____ устава организации/доверенности/приказа или закона вместе именуемые «Стороны», в соответствии с академической политикой МТУ имени Шерхана Муртазы, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую (производственную) практику магистранта (-ов) (количество по согласованию). I. Предмет договора 1) Организация образования осуществляет обучение магистранта (-ов), поступившего (-их) в 20__ году, по образовательной программе _____ (код и наименование образовательной программы) 2) Предприятие (организация) обеспечивает магистранта (-ов) базой исследовательской (производственной) практики в соответствии с профилем ОП; 3) Магистранты осваивает ОП с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи. II. Права и обязанности сторон 1. Организация образования обязуется: 1) направить на предприятие (организацию) магистранта (-ов) по ОП _____
---	---

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовскон образование» КП ОП 9-2023

негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында БББ игереді.

II. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша

(БББ коды және атауы)

БББ бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес зерттеу (өндірістік) практиканы өту мақсатында кәсіпорынға (мекемеге) жіберу;

2) магистрантты (-тарды) осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) зерттеу (өндірістік) практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен (мекеменен) бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (мекемеге) зерттеу (өндірістік) практиканың басталуынан екі апта бұрын магистранттардың санын көрсетіп, зерттеу (өндірістік) практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5) Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ тиісті білім беру бағдарламалары бойынша ПОҚ арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның (мекеменің) қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін магистрантпен (-тармен) сақталуын қамтамасыз ету;

7) БББ мен академиялық күнтізбеге сәйкес магистранттың (-тардың) зерттеу (өндірістік) практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру; 8) кәсіпорынның (мекеменің) қызметкерлеріне магистрант-тардың зерттеу (өндірістік) практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға (мекемеге) магистранттардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында магистранттардың қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу; 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (мекемені) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау; 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде

(код и наименование ОП)

для прохождения исследовательской (производственной) практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить магистранта (-ов) с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу исследовательской (производственной) практики и календарные графики прохождения исследовательской (производственной) практики; 4) за две недели до начала исследовательской (производственной) практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения исследовательской (производственной) практики с указанием количества магистрантов;

5) назначить приказом ректора МТУ имени Шерхана Муртазы руководителей практики из числа ППС соответствующих образовательных программ организации образования; 6) обеспечить соблюдение магистрантом (-ами) трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль исследовательской (производственной) практики магистранта в соответствии с ОП и акад.календарем; 8) оказывать работникам предприятия метод. помощь в организации и проведении исследовательской (производственной) практики; 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях магистранта (-ов); 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием магистранта (-ов) в период прохождения практики; 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу магистранта для продолжения обучения в другой организации образования; 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления магистранту (-там) необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) привлекать квалифицированных специалистов предприятия (организации) для ведения лекций, прак.и лаб. занятий как на базе университета, так и на базе практики; 2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный

 ШЕРХАН МҮРТАЗА UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	Ф 3-5-10 СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023
---	---	--

магистрантка (-тарға) қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

2. Білім беру ұйымы: Магистрант (-тар) өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

3. Кәсіпорын (мекеме) өзіне мынадай міндеттемелер алады: 1) Магистрантка (-тарға) жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда магистрант (-тар) еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу; 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген білім беру бағдарламасына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру; 3) білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес магистранттың (-тардың) зерттеу (өндірістік) практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалардың зерттеу (өндірістік) практикаға жіберу бойынша магистрантты (-тарды) қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және магистранттың (-тардың) білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда магистрантты (-тарды) пайдалануға жол бермеу; 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) магистранттың (-тардың) зерттеу (өндірістік) практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) магистранттың (-тардың) еңбек тәртібін және кәсіпорынның (мекеменің) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету; 8) магистранттың (-тардың) зерттеу (өндірістік) практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберхана-ларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы магистранттың (-тарды) зерттеу (өндірістік) практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау; 9) зерттеу (өндірістік) практика аяқталған соң магистранттың (-тардың) жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

4. Кәсіпорын (мекеме): 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестін

год обучения, а также при отчислении магистранта (-ов) в порядке, определенном действующим законодательством РК.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить магистранту (-там) условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение магистранта (-ов) безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, магистранта (-ов) по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной академической степенью при наличии соответствующей вакансии; 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения исследовательской (производственной) практики и различных видов занятий магистранта; 4) принять по направлению на исследовательскую (производственную) практику по соответствующим образовательным программам магистранта (-ов) в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования магистранта (ов) на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе магистранта (-ов);

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства исследовательской (производственной) практикой магистранта (-ов) в подразделениях (отделах, цехах, лаб. и так далее); 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения магистрантом (-тами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия; 8) создать необходимые условия для выполнения магистрантом (-тами) программы исследовательской (производственной) практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лаб., кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения магистрантом программы исследовательской (производственной) практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 9) по окончании исследовательской (производственной) практики выдать характеристику о работе магистранта (-ов) и выставить оценку качества прохождения практики.

4. Предприятие имеет право: 1) участвовать в разработке ОП исследовательской (производственной) практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производ. процесса; 2) предлагать темы магистерских диссертаций в соответствии с потребностями предприятия; 3) принимать участие

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовскон образование» КП ОП 9-2023

өзгерген жағдайларына сәйкес зерттеу (өндірістік) практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорынның (мекеменің) қажеттіліктеріне сәйкес магистрлік диссертациялардың тақырыпта-рын ұсыну; 3) магистранттың (-тардың) қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) магистранттың (-тардың) ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) университеттің жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес магистранттардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

5. Магистрант (-тар) өзіне мынадай міндеттемелер алады: 1) зерттеу (өндірістік) практика орнында кәсіпорынның (мекеменің) қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның (мекеменің) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау; 3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның (мекеменің) қарауына келу;

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын (мекеме) туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

6. Магистрант (-тар) істей алу керек:

1) кәсіпорында (мекемеде) бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына; 2) зерттеу (өндірістік) практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне; 3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген білім беру бағдарлама бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында (мекемеде) жұмысты жалғастыруға құқылы.

III. Тараптардың жауапкершілігі

Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

IV. Дауларды шешудің тәртібі

1) Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

в итоговой аттестации магистрантов;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости магистрантов; 5) требовать от университета качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

5. Магистрант обязан: 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техн.безоп. и производ. распорядок на месте исследовательской (производственной) практики, обязательные для работников предприятия (организации); 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации); 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики; 4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение практики; 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения практики и после его завершения.

6. Магистрант (-ы) должен (-ны):

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия (организации), иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях; 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки; 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии (организации), при наличии вакансии.

III. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

IV. Порядок разрешения споров: 1) Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений; 2) Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

V. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение: 1) Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

2) Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

V. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді; 2) Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін; 3) Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір дана әрбір тарапқа беріледі; 4) Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Келісім-шарт мерзімі

«__» _____ 20__ ж. мен

«__» _____ 20__ ж.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

080000, ҚР, Тараз қаласы, Желтоқсан к-сі, 69^Б

РНН-211500236592; БИН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

KZ288562203101941039; Кбе 17

«БанкЦентрКредит» АҚ

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: itu_kz@mail.ru

«__» _____ ж.

Ректор _____ М. Сарыбеков

М.О.

Мекеме _____

Қолтаңба/мөрі

сторонами и действует до полного его исполнения; 2) Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон; 3) Настоящий Договор заключается в 2-х экз. и по 1-му экз. для каждой Стороны на гос. и рус.яз. имеющих одинаковую юридическую силу; 4) Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Срок действия договора

с «__» _____ 20__ г.по

«__» _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

080000, РК, город Тараз, ул.Желтоқсан, 69^Б

РНН-211500236592; БИН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

KZ288562203101941039; Кбе 17, АО

«БанкЦентрКредит»

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: itu_kz@mail.ru

«__» _____ г.

Ректор _____ Сарыбеков М.

М.П.

Предприятие _____

Подпись/печать

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Приложение 2

Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы



ДНЕВНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) (нужное подчеркнуть)

Магистранта _____

Курс _____

Образовательная программа _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Руководитель практики от Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель центра ПВО _____

(Ф.И.О., подпись)

М.О./М.П.

Тараз 20__г

 SHEIKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

НА П Р А В Л Е Н И Е

(основание) по приказу
« ____ » _____ 20 ____ г.

магистрант _____
(Ф.И.О.)

Направляется _____ для _____ прохождения _____ профессиональной
практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20 ____

Срок завершения практики _____ 20 ____

Руководитель профессиональной
практики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о прибытии и выбытии

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

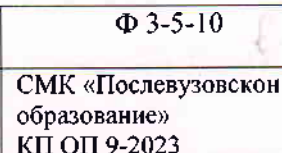
Прибыл из _____ Выбыл в _____

« ____ » _____ 20 ____ ж. « ____ » _____ 20 ____ ж.

М.П. _____ М.П. _____

(подпись)

(подпись)



« » 20 r.

[illegible]

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Подпись _____
 (руководителя профессиональной практики от учебного заведения)

«__» _____ 20__ г.

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовскон образование» КП ОП 9-2023

Дневник - отчет
о прохождении исследовательской (производственной) практики магистранта
 Магистрант: _____

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ
<i>1-я неделя</i>	
Подпись руководителя практики, дата	
<i>2-я неделя</i>	
Подпись руководителя практики, дата	
<i>3-я неделя</i>	
Подпись руководителя практики, дата	
<i>4-я неделя</i>	
Подпись руководителя практики, дата	
<i>5-я неделя</i>	

 ITU SHEKHANOV MUSTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

10-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	
11-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	
12-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	
13-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	
14-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

15-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	
16-я неделя	
Подпись руководителя практики, дата	

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Содержательная часть дневника- отчета

Дневник-отчет по исследовательской (производственной) практике разработан в соответствии с ГОСО РК, ОП «_____»

_____» и утвержден руководителем.

Мною, _____ исследовательская

(Ф.И.О. магистранта)

(производственная) практика пройдена сроком 16 (10) недель с

«_____» _____ 20_____ г.

по «_____» _____ 20_____ г.

в _____

наименование объекта проф практики

За время прохождения исследовательской (производственной) практики:

1. Пройден инструктаж по технике безопасности.
2. Изучена организационная структура предприятия (организации, НИИ, ..., подразделения), которая представлена отделами

3. Изучены виды работ, выполняемые предприятием (организацией, НИИ, ...). (перечислить виды работ и отделы, в которых данный вид работ выполняется)

4. Изучены содержание и технология работ, связанных с темой исследования, магистерской-(го) диссертации (проекта): (перечислить, отразить содержание и охарактеризовать технологию)

5. Изучена и проанализирована нормативная (нормативно-законодательная, нормативно-техническая) и методическая документация (перечислить), обеспечивающая производство следующих видов работ: (перечислить)

6. Выполнена технологическая часть исследовательской (производственной) практики:

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

выполнены следующие виды работ (перечислить виды, конкретизировать содержание, этапы (стадии) работ, технологию, производство работ, использование современных программных продуктов и технических средств, автоматизированных систем проектирования, методов и приемов обработки данных и др.)

7. Выполнена экспериментальная, (исследовательская) часть исследовательской (производственной) практики:

8. Разработаны и составлены следующие документы (перечислить все разработанные виды документации: текстовой, графической, аналитической, нормативной и т.д.)

В результате прохождения практики мною были приобретены:

Знания

Умения

Навыки

Магистрант: _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

ЦЕНТР ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Образовательная программа _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (объект)

Магистранта _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
производственной практики _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Тараз, 2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(цель и задачи практики, методы исследования поставленных задач)

Основная часть:

Краткая характеристика организации (*взаимосвязь с выбранным направлением исследования*)

Отчет об индивидуально выполненной работе (*в соответствии с поставленными задачами производственной практики в рамках магистерского проекта*)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: *выводы и рекомендации*

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

ПРИЛОЖЕНИЯ (материалы, прикладная продукция)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовскон образование» КП ОП 9-2023

Приложение 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание отчета по производственной практике включает номера и наименования разделов, подразделов, а также таких элементов в пояснительной записке, как введение, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера листов (страниц).

Содержание включается в общее количество листов данной работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка по центру и не нумеруют. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

ВВЕДЕНИЕ

Введение является первым структурным элементом отчета. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами по центру и не нумеруют.

Во введении указывается название организации, в которой магистрант проходил производственную практику, формулируется цель и задачи, научная новизна, актуальность работы, теоретическая и методологическая основа, обоснование необходимости выполнения исследовательской деятельности в период прохождения практики. Введение также должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена исследовательская работа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета по производственной практике дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики магистрантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные магистрантом исследования и полученные им результаты. Магистрант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключительной части отчета по производственной практике магистрант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки экспериментально-исследовательской деятельности.

В текстовой части заключения дается технико-экономическая оценка выполненной работы, научная, социальная или познавательная ценность

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

результатов работ.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют

ПРИЛОЖЕНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

В приложения к отчету по производственной практике включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых магистрант принимал участие.

Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть пронумерованы. Если их более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» пишут в виде заголовка по правому краю, строчными буквами, с первой прописной.

Текст каждого приложения при необходимости, может быть разделен на раздел, подраздел, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится буква этого приложения.

Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения:

Пример – Рисунок А.1, Таблица А.1.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Если в отчете по производственной практике принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

Используемые в отчете по производственной практике сокращения должны соответствовать ГОСТ 2.316 и ГОСТ 7.12. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документов перед перечнем терминов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Источники в списке использованной литературы следует располагать в порядке их появления в тексте отчета.

При ссылке в тексте на источники следует приводить их порядковый номер в списке литературы, заключенный в квадратные скобки. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами и не нумеруют.

В структурном элементе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

абзацного отступа.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Например:

1 Толысбаев Б.С., Бакирбекова А.М. Совершенствование системы финансирования высшего образования Республики Казахстан в условиях автономии вузов // Вестник института «Туран». — 2018. — №2 (66) — С.249-256.

2 Каренов Р.С. Экономическая оценка потенциала мировых запасов нефти и обобщенные оценки ресурсов углеводородных топлив в отечественной практике // Вестн. Карагандинского ун-та. Сер. Экономика. — 2019. — №2(82). — С.41-54.

Для материалов конференций, сборников трудов и т.д.: Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания: Вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

Например:

3 Makysh S.B., Mukhatay G. The European Central Bank's non-standard monetary policy measures: feasible, desirable and effective // Новая индустриализация как драйвер экономического роста в Казахстане в условиях глобализации: Сб. материалов межд. науч. конф. молодых ученых. – Астана: Евразийский национальный Институт им. Л.Н. Гумилева, 2019. — С.117–125

Для материалов с интернет источника:

Например:

4 Соколовский Д. В. Теория синтеза самоустанавливающихся кулачковых механизмов приводов [Электрон. ресурс]. – 2016. – URL: http://bookchamber.kz/stst_2006.htm (дата обращения: 12.03.2019)

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Текст отчета по производственной практике выполняется с применением компьютерной печати на одной стороне белой бумаги формата А4.

Текст должен иметь поля следующих размеров: *верхнее*–20 мм, *нижнее*

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	Ф 3-5-10
	Центр послевузовского образования Положение по организации производственной практики магистрантов профильного направления	СМК «Послевузовское образование» КП ОП 9-2023

–20 мм; левое –30 мм; правое- 15 мм. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, кегль №14, через один интервал.

В заголовке таблиц и в самой таблице допускается шрифт №12.

Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен пяти знакам. Все листы отчета в работе должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая приложения и спецификации. Нумерацию страниц проставляют со страницы, где размещено «ВВЕДЕНИЕ», арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.