

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің
президенті, т.ғ.д.

Н. Муслимов

«23» желтоқсан 2024 ж.




**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ, ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

СМЖ ҚЕ 4-2-2-2023

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым


Тараз 2024 ж.

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p align="center">ҚЕ 4-2-2-2023</p>
	<p align="center">Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы</p>	<p align="center">СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023</p>


АЛҒЫ СӨЗ

- 1 Әзірлегендер:**
- Университет ректоры М.Н. Сарыбеков
 - Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының басшысы М. М. Әбутәлипов
- 2 Келісілді:**
- Стратегия, ғылым-инновация және сыртқы байланыс жөніндегі проректоры А.Е. Кудайбергенов
 - Персоналды басқару және құжат айналымы басқармасының басшысы К.М. Сихаева
 - Заң басқармасының басшысы Е.Е. Матжанов
 - Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы Б.К. Жундибаева

Университет Ректорының 17.12.2024 ж. № 07 бұйрығымен бекітілді және іске қосылды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

№	МАЗМҰНЫ	беті
1.	Мақсаты және қамту аясы.....	4
2.	Нормативтік құжаттар.....	4
3.	Қысқартылған сөздер.....	4
4.	Академиялық ұтқырлық үдерісі.....	5
5.	Алмасу бағдарламаларымен оқуға баратын студенттер Алмасу (ұтқырлық) шарттары.....	5
6.	Өтініштер.....	5
7.	Өтініш беру критерийлері.....	5
8.	Өтініш беру.....	6
9.	Бағалау және орналастыру жұмыстары.....	7
10.	Студенттердің Шерхан Мұртаза атындағы Тараз университетіндегі статустары.....	7
11.	Студенттерді іріктеуден кейін жүргізілетін жұмыстар.....	8
12.	Студент қайтып келгеннен кейін жүргізілетін жұмыстар.....	9
13.	Академиялық тану (сәйкестендіру).....	9
14.	Оқу мерзімін ұзарту процесі.....	10
15.	Ұтқырлық бағдарламасы бойынша Шерхан Мұртаза атындағы Тараз университетіне келетін студенттердің өтініш беру жұмыстары.....	10
16.	Пәндерді таңдау және оқу келісімшарты.....	10
17.	Қабылдау хатын жіберу.....	11
18.	Келген студенттерді хабардар ету.....	11
19.	Келген студенттерге қатысты «Бағыт-бағдар беру» бағдарламасы.....	11
20.	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде ұтқырлық бағдарламасын бітірген студенттерге қатысты атқарылатын жұмыстар.....	11
21.	Оқытушылардың академиялық ұтқырлығы.....	12
22.	Жауапкершіліктер.....	13
23.	Ережеде қарастырылмаған жағдайлар.....	13
24.	Қолданысқа енгізу.....	13
25.	Келісу, сақтау және тарату.....	14
26.	Келісу парағы	15
27.	Танысу парағы	16
28.	Тарату парағы	17
29.	Өзгерістер енгізу парағы	18

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p align="center">ҚЕ 4-2-2-2023</p>
	<p align="center">Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023</p>

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚАМТУ АЯСЫ

1.1 Бұл Ереженің мақсаты – білім алушылар, профессорлар – оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы шарттарын анықтау және Жоғары оқу орындарының ынтымақтастығын арттыру мен одан әрі нығайту болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР


2.1 Бұл Ереже Қазақстан Республикасының тиісті заңдарына; ҚР Білім және ғылым министрлігінің 12.10.2018 жылғы 563 санды шешіміне; ҚР-ның 04.07.2018 жылғы «Жоғары оқу орындарында академиялық және басқару статусын кеңейту туралы Заңға»; ҚР Білім және ғылым министрлігінің 19.11.2008 жылғы 613 санды «Шетелде білім алу және академиялық өзара алмасу бағдарламасы регламентінің бекітілуі туралы» шешіміне «Өзгерістер енгізу туралы» 19.09.2016 жылғы 567 санды шешіміне; ҚР Әділет министрлігінің 9.11.2016 жылғы 14405 санды қаулысына; ҚР Білім және ғылым министрлігінің 30.12.2011 жылғы 549 санды шешіміне; ҚР Білім және ғылым министрлігінің 19.01.2011 жылғы ҚР-ның жоғары оқу орындарындағы білім алушыларға арналған академиялық өзара ұтқырлық бағдарламасы туралы декларацияға; ҚР-ның 22.07.2011 жылғы 477-ІҮ санды көші-қон туралы Заңына; Европа Одағы білім беру және жастар бағдарламалары орталығы тарапынан Эрасмус + Практика кітабында көрсетілген талаптарға; Университет Жарғысына және стандарттарына; сондай-ақ Ғылыми Кеңес тарапынан қабылданған басқа да шешімдерге негізделі отырып дайындалды.

3. ҚЫСҚАРТЫЛҒАН СӨЗДЕР

- 1) **Ректорат** – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық тараз университетінің Ректоры мен проректорлар;
- 2) **Ғылыми Кеңес:** Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық тараз университетінің мәжілісі;
- 3) **Бөлім** – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетне қарасты факультет және кафедра сияқты бөлімдерді;
- 4) **Басқарма** - Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық байланыстар жөніндегі проректорына тікелей бағына отырып жұмыс жасайтын Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы;
- 5) **Басқарма басшысы** - Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының басшысы;
- 6) **Басқарма қызметкерлері** - Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының қызметкерлері;
- 7) **Университет** – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университет.

4. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ ҮДЕРІСІ

Академиялық ұтқырлық - білім алушылардың немесе оқытушылардың оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге оқуын немесе зерттеу жұмыстарын жалғастыру үшін басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында академиялық кредиттер түрінде меңгерген оқу бағдарламаларынан,

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

пәндерден міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ел ішінде немесе шетелге) ауыстыру;

4.1 Erasmus, Мевлана және басқа да халықаралық алмасу бағдарламалары өз нұсқаулықтарында, ережелерінде және жобаларында айтылған құрылым, жұмыс жүйесіне бағынады, жоғарыда көрсетілген бағдарламалардан басқа 2 (екі) апта мен 1 (бір) семестр аралығындағы мерзімді академиялық ұтқырлықтың ұзақтығы құрауы тиіс және кемінде 10 сағат сабақ өту жүктемесін орындауы керек.

4.2. 4.1 – де айтылғандардан тыс:

а) Халықаралық ынтымақтастық келісімдерімен іске асырылатын академиялық ұтқырлық жұмыстары (өз мүмкіндіктерімен және басқа да жолдармен),

б) Мемлекеттік (Республикалық және жергілікті) бюджеттен қамтамасыз етілетін ұлттық және халықаралық бағдарламалар арқылы іске асырылатын академиялық ұтқырлық (ұлттық және халықаралық ынтымақтастық келісімдер, хаттамалар, жобалар арқылы және басқа да жолдармен) жұмыстарының барлығы осы Ереже бойынша жүзеге асырылады.

5. ҰТҚЫРЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫМЕН ОҚУҒА БАРАТЫН СТУДЕНТТЕР, ҰТҚЫРЛЫҚТЫҢ ШАРТТАРЫ

5.1 Халықаралық ынтымақтастық келісімдері бойынша жүзеге асырылатын ұтқырлық үдерістері үшін Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті мен серіктес жоғары оқу орны арасында қол қойылған келісім болуы керек.

6. ӨТІНІШТЕР

6.1 Бағдарламаға қатысуға өтініш беретін студенттердің тиісті орташа бағалары мен басқа да бағалау критерийлері осы жұмыстарды ұйымдастырып және үйлестіріп отырған ұйым (оқу орны) тарапынан айқындалады.

7. ӨТІНІШ БЕРУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

7.1 Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде тіркелген (оқитын) студент болуы керек.


7.2 Оқуға қабылданған бөлімінде ең кемі бір жыл оқыған болуы керек.

7.3 Студенттер 1-курстың көктемгі семестрінде және 4-курстың күзгі семестрінде ұтқырлық бағдарламасына белгілі себептерге (жанұя жағдайына немесе денсаулығына) байланысты болған жағдайда ғана қатыса алады.

7.4 Ұтқырлық бағдарламаларына магистранттыр 1-курстың көктемгі семестрінде және 2 - курстың күзгі семестрінде ұтқырлық бағдарламасына қатысаалады.

7.5 Ұтқырлық бағдарламасының ұлттық (қазақстан ішлік) бағытына немесе өз қаражаты есебінен халықаралық (шетелдік) бағытына өтініш беруші студенттер мен магистранттардың орташа бағаларының (GPA) ең кемі 2,70/4,00, ал республикалық қаражат негізінде конкурсқа өтініш беруші студенттердің орташа бағаларының (GPA) ең кемі 3,00/4,00 болуы керек.

7.6 Орташа бағаны (балды) анықтауда студенттің алған жалпы бағалар кестесі (транскрипт) негізге алынады. Университет тарапынан берілген бағалар кестесі (транскрипт) негіз болумен қатар, магистратураның алғашқы семестрінде өтініш берген, бірақ әлі Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде оқып жатқан жоғары білімнен кейінгі бағдарламада бағалар кестесі (транскрипт) дайын болмаған магистранттар үшін бакалавр дипломындағы бағалар кестесі (транскрипт) негізге алынады.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

Сондай-ақ, басқа жоғары оқу орнынан ауысып келген, бірақ әлі Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде бағалар кестесі (транскрипт) дайын болмаған студенттер үшін өздерінің келген жоғары оқу орындарынан алған бағалар кестесіндегі (транскрипт) орташа бағалары негізге алынады.

7.7 Студент тіркелу шарттарын толық орындауы керек.

7.8 Магистратура бағдарламаларында оқитын білім алушылар оқу немесе диссертация жазу кезеңінде жетекшілерінің келісімімен академиялық ұтқырлық бағдарламасын пайдалана алады.

7.9 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелге немесе ел ішінде оқуға барған студенттер шетелде немесе ел ішінде оқып жүрген кездерінде (оқу мерзімінде) өз жоғары оқу орнында сабақтан босатылған болып есептеледі. Сәйкес келмеген пәндерді жаз мезгілінде оқиды. Пән айырмашылығына қатысты кредит саны 12 кредиттен көп болмауы керек. Білім бағдарламасындағы пәндер атауы сөзбе-сөз дәл келмегенімен, олардың мазмұны мен құзыреттіліктері сәйкес келетін болса, бұл пәндерді сол барған жоғары оқу орнында оқуға болады.

7.10 Студенттің алдыңғы семестрлерден қалған пәндері болса да орташа баға (балл) шарттарын қамтамасыз ететін болса (кедергі келтірмесе) өтініш бере алады. Алдыңғы семестрлерден қалған пәндері бар студенттер, үлгермеген пәндерін шетелде оқи алмаса, келгеннен кейін бұл пәндерді бірінші семестрде оқулары міндетті болып табылады.

8. ӨТІНІШ БЕРУ

8.1 Студенттің академиялық ұтқырлығы үшін жоғары оқу орныдары арасындағы келісімдер, яғни серіктестер тізімі Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің сайтында жарияланады. Студенттер академиялық ұтқырлық және өтініш беру, құжаттар тізімі туралы мәліметтерді сайттан алады. Сондай-ақ, тиісті мәліметтер университеттің ресми сайтына хабарлама күйінде жарияланып, бөлімдер тарапынан студенттерді хабардар ету жұмыстары жүргізіледі.

8.2 Өтініш беру күндері Басқарма тарапынан анықталады және өтініш беру күні сайтта ең кемі 15 күн бұрын жарияланады.


8.3 Өтініштер Басқармаға электронды пошта арқылы электронды көшірмелермен жіберіледі, сондай-ақ Басқармадағы ұтқырлық бағдарламаларының үйлестірушілеріне түпнұсқалар беріледі. Студенттер өтініш беру формасында келісім - шарт жасалған жоғары оқу орындары бойынша өз таңдауларын жасайды.

9. БАҒАЛАУ ЖӘНЕ ОРНАЛАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

9.1 Алдын ала бағалау нәтижесінде өтініштері мақұлданған студенттердің шет тілін меңгеру деңгейлерін анықтау мақсатында өткізілетін шет тілі емтиханы Университеттің Шетел тілдері кафедрасымен өткізіледі.

9.2 Бакалавр студенттерінің шет тілі емтиханынан ең кемінде B1 деңгейінде балл алулары керек. Өтініш берген барлық студенттер бұл емтиханды тапсырулары керек. Халықаралық деңгейде жарамдылығы бар емтихандарда (1-кесте) баламалы балл алған студенттер қалаулары бойынша шет тілі емтиханын тапсырмауларына болады.

9.3 Жоғары білімнен кейінгі бағдарламаларда білім алатын студенттердің шет тілі емтиханынан ең кемінде B2 деңгейінде балл алулары керек. Өтініш берген барлық білім

 SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

алушылар бұл емтиханды тапсырулары керек. Халықаралық деңгейде жарамдылығы бар емтихандарда (1-кесте) баламалы балл алған білім алушылар қалаулары бойынша шет тілі емтиханын тапсырмауларына болады.

9.4 «Шет тілі емтиханы» екі бөлімнен тұрады: а) грамматика, оқыған нәрсесін түсіну, сөздік қорын анықтау мақсатында өткізілетін тест емтиханы; ә) сөйлеу, тыңдау және түсіну деңгейін анықтау мақсатында өткізілетін ауызша емтихан.

9.5 Шет тілінің балы, тест емтиханы балының 50%-ы және ауызша емтиханның 50%-ы негізге алынып есептеледі.

9.6 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына үміткер студенттердің өтініштерін бағалауда негізге алынатын үлгерім бағасы орташа бағаның 50%-ы мен шет тілі балының 50%-ы негізге алынып есептеледі.

9.7 Өтініштерді Басқарма сол жыл үшін және өтініш беру процесіне дейін анықталған критерийлерді ескере отырып бағалайды. Белгіленген критерийлер бойынша студенттердің жинаған үлгерім ұпайлары, олардың таңдаған жоғары оқу орындары мен тиісті ұйымдардың контингенттері ескеріле отырып, дайындалатын тізімдер Басқарма тарапынан дайындалып, Ректорат тарапынан бекітіледі.

9.8 Бағалау нәтижелері студенттердің жинаған ұпайларымен бірге Басқарма интернет сайтында жарияланады.

9.9 Ұтқырлық бағдарламасын пайдалану құқығына ие болған студенттің орташа бағасы оқуға баратын семестрдің алдында қайтадан тексеріледі. Өтініш берудің ең төменгі талаптарына сәйкес келмесе, студенттің жағдайы Басқарма тарапынан қайтадан қаралып, ұтқырлық бағдарламасын пайдалану құқығы жойылады.

10. СТУДЕНТТЕРДІ УНИВЕРСИТЕТТЕГІ СТАТУСТАРЫ

10.1 Ұтқырлық бағдарламасындағы студенттер шетелде немесе өз елінде оқитын тиісті оқу жылында семестрде пандерді таңдамай-ақ құжаттарын тіркеу жұмыстарын жүргізеді.

10.2 Ұтқырлық бағдарламасына қатысатын студенттер шетелдегі немесе өз еліндегі басқа оқу орнында оқып жатқан кезінде университеттегі оқу ақысын төлеуді жалғастырады. Бірақ ұтқырлық бағдарламасымен барған университетте оқу ақысын төлемейді.


10.3 Ұтқырлық бағдарламасымен барған университетте өткізілген уақыт студенттің жалпы оқу мерзіміне кіреді.

10.4 Ұтқырлық бағдарламасын пайдаланғысы келген студенттердің жағдайлары тиісті регламент және ережелер аясында қарастырылады.

11. СТУДЕНТТЕРДІ ІРІКТЕУДЕН KEЙІН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР

11.1 Ұтқырлық бағдарламасына қатысатын білім алушыларға қатысты Басқарма тарапынан дайындалған «Бағыт-бағдар беру жиналысына» қатысуы тиісті бөлімнің үйлестірушілері тарапынан қамтамасыз етіледі.

11.2 Ұтқырлық бағдарламасымен кез-келген университетке орналастырылған және соя университетке бару құқығына ие болған студент баратын жоғары оқу орнындағы бөлімінің оқу кестесі, оқу тілі, оқу бағдарламасы, жатақхана және оның төлемақысы, тұратын елі мен қаласы, ай сайынғы орташа шығындар мен жол (көлік) шығындары туралы әртүрлі ақпаратты білуі тиіс.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

11.3 Басқарма мен ұтқырлық бағдарламаларының Бөлім үйлестірушілері шетелдегі немесе елдегі жоғары оқу орнымен байланыс жасауға және білім алушыларға академиялық мәселелер бойынша көмектесуге жауапты болып табылады.

11.4 Студент ұтқырлық кезеңінде оқитын пәндердің аттары мен кредиттерін және бұл пәндердің Университеттегі пәндермен сәйкес келетіндігін көрсететін оқуға келісім мен пәндер мен кредиттерді сәйкестендіретін келісу парағын бөлімнің үйлестірушілерімен бірге дайындайды. Бұл құжаттарға студент және сол бөлімнің үйлестірушісі қол қояды және тиісті факультеттің Басқару кеңесінде қаралып, шешім қабылданады.

11.5 Оқуға келісім шартын (Learning Agreement) жасау кезінде басқа жоғары оқу орнында оқылатын пәндер бөлімнің маманы тарапынан анықталады. Студенттің басқа оқу орнында оқитын пәндері мен Университетте тиісті семестрде оқитын пәндердің бір-біріне дәл сәйкес келуі міндетті емес. Бірақ, мазмұн жағынан бағдарламадағы баламалы пәндерді таңдауға мән беріледі.

11.6 Ұтқырлық бағдарламасының студенті бір семестрде шамамен 30 кредиттік (ЕКТЖ) пәнді оқуы керек. Пәнді теңестіру (сәйкестендіру) кезінде, сәйкес келмеген ең көп дегенде 12 кредиттік (ЕКТЖ) пән университет тарапынан қашықтықтан оқыту арқылы (онлайн форматта) толықтырылады. Бакалавр бағдарламасындағы студенттердің Университеттегі баламалы пәндерінің саны немесе кредит саны Университеттің оқу регламентіндегі пән жүктемесіне қатысты баптарда көрсетілген шектен аспауы керек.

11.7 Бакалавр және жоғары білімнен кейінгі бағдарламалардың білім алушылары барған жоғары оқу орындарда оқитын пәндері болмаған, контингент толып қойған, бекітіліп қойған оқуға келісімге өзгерістер енгізілген жағдайда оқуға келісімге семестрдің басынан бастап ең кеш дегенде 1 ай ішінде жаңартып, бекіту үшін бөлімнің үйлестірушілеріне жіберуге міндетті.

11.8 Оқуға келісімге енгізілген өзгерістер факультеттің мәжілісінде қаралып, шешім қабылдануы керек.

11.9 Ұтқырлық қатысушыларына қатысты факультеттердің мәжілісінде қаралған құжаттар Басқармаға жіберіледі.


11.10 Ұтқырлық бағдарламасымен жіберілетін студентке баратын оқу орны тарапынан медициналық сақтандыру полисі берілмейтін болса, оқу мерзімі кіретіндей етіп, арнайы медициналық сақтандыру полисін алады және онын бір нұсқасын Басқармаға береді.

12. СТУДЕНТ ҚАЙТЫП КЕЛГЕННЕН КЕЙІН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР

12.1 Академиялық ұтқырлыққа қатысқан студент оқу үдерісінің басталу және аяқталу мерзімін көрсететін Қатысу сертификатын (Confirmation Letter), жаңартылған оқуға келісімді және бағалар кестесін (транскрипт) Басқармаға тапсыруға міндетті.

12.2 Ел ішіндегі, шетелдегі жоғары оқу орындаынан келген бағалар кестесі (транскрипт) Басқарма тарапынан аударылады, бағалары келісу парағына сай тіркеледі. Академиялық тану (сәйкестендіру) құжаттары Басқарма тарапынан қаралып бекітілгеннен кейін Тіркеуші офисіне жіберіледі.

12.3 Ұтқырлық бағдарламасына қатысатын білім алушылар ел ішіндегі, шетелдегі оқуын аяқтап университетке қайтып келгеннен кейін ұтқырлық бағдарламасына қатысты есебін дайындап, Басқармаға беруге жауапты болып табылады.

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

12.4 Ұтқырлық бағдарламасы аясында серіктес жоғары оқу орнына кеткен студенттер, оқу кезеңінің ішінде серіктес жоғары оқу орнында оқудан бас тарта алады жанұя немесе денсаулық жағдайына (жағдайды растайтын құжаттарды өткізге жағдайда) байланысты.

13. АКАДЕМИЯЛЫҚ ТАҢУ (СӘЙКЕСТЕНДІРУ)

13.1 Шетелдегі немесе өз еліндегі басқа жоғары оқу орнында оқуын бітірген білім алушылардың академиялық таңу процестері білім алушының оқуға түскен факультетінің деканаты тарапынан жүргізіледі.

13.2 Ұтқырлық бағдарламасына қатысты академиялық таңу құжатын дайындауда Университеттің бакалавр және жоғары білімнен кейінгі бағдарламаларға қатысты баға кестелері қолданылады (1-кесте). Ел ішіндегі, шетелдегі жоғары оқу орнының бағалау жүйесі негізге алына отырып, бұл процес тиісті бөлім тарапынан жүргізіледі.

13.3 Білім алушының шетелде және ел ішінде оқыған пәндері Университеттің бағалар кестесіне және диплом қосымшасына жазылады.

13.4 Жоғарыда айтылған бағалар кестесі жасалатын кезде төмендегі кесте негізге алынады:


1-кесте. Ұтқырлық бағдарламасымен бакалавр және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларында оқитын ізденушілердің бағалау кестесі

Әріптік бағалау	ЕКТЖ бағасы	4-тік жүйе бойынша бағалау	100 балдық жүйе бойынша бағалау	Дәстүрлі бағалау
A	A	4,00	95-100	Өте жақсы
A-		3,67	90-94	
B+	B	3,33	85-89	Жақсы
B	C	3,00	80-84	Жақсы
B-		2,67	75-79	
C+		2,33	70-74	
C	D	2,00	65-69	Қанағат
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,00	50-54	Қанағат
F	Fx, F	0,5	0-49	Қанағаттанарлықсыз

• Шетелдегі жоғары оқу орнында 4-тік жүйемен есептелген баға, Университеттегі 4-тік жүйе бойынша бір балл жоғары болып есептеледі.

14. ОҚУ МЕРЗІМІН ҰЗARTY ПРОЦЕСІ

14.1 Ұтқырлық бағдарламасын пайдаланатын білім алушылар келісім - шартта көрсетілген мерзімдерден кейін тағы бір жыл келісімшарт жасалған жоғары оқу орындарында (серіктестерде) оқуларын жалғастыра алады. Білім алушы мерзім ұзарту процесін тек жалпы оқу мерзімінің ең кемі 50%- ын Университетте жалғастыру (аяқтау) шартымен ғана пайдалана алады.

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p align="center">ҚЕ 4-2-2-2023</p>
	<p align="center">Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023</p>

15. ҰТҚЫРЛЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША УНИВЕРСИТЕТКЕ КЕЛЕТІН СТУДЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШ БЕРУ ЖҰМЫСТАРЫ

15.1 Университетке ұтқырлық бағдарламасының студенті ретінде келгісі келген студент өзінің жоғары оқу орнындағы тиісті бөлімнен өтініш беру арқылы жүзеге асырады.

16. ПӘНДЕРДІ ТАНДАУ ЖӘНЕ ОҚУҒА КЕЛІСІМ

16.1 Келген студент оқитын пәндерін таңдау үшін өзінің жоғары оқу орнының үйлестірушісінен Университеттің пәндер тізімін ала алады. Оқитын пәндері жоқ болған жағдайда екі жоғары оқу орнының келісімімен жеке оқыту түрінде ұйымдастыруға болады.

16.2 Келетін студенттер өздерінің жоғары оқу орындарының жауапты құрылымдық бөлімі арқылы оқу келісім шартын да Университет басқармасына жібереді.

16.3 Бөлім үйлестірушілері, басқарма басшысы және ұтқырлық бағдарламасының үйлестірушісі ұтқырлық бағдарламасы бойынша келген студенттердің пәндерді таңдауына көмектеседі және білім алушылардың оқуға келісімдеріне қол қояды.

17. ҚАБЫЛДАУ ХАТЫН ЖІБЕРУ

17.1 Өтініш беру құжаттары мен оқуға келісімді тиісті үйлестірушілердің қарауы (бағалауы) үшін факультет деканатына жіберіледі. Бағалау нәтижелері факультет деканаты немесе Басқармаға хабарланады. Қабылданған студенттерге Басқарма тарапынан хат дайындалып жіберіледі.

18. КЕЛГЕН СТУДЕНТТЕРДІ ХАБАРДАР ЕТУ


18.1 Студенттерге қабылдау хаты мен тиісті ақпараттар жіберіледі. Бұл ақпараттарда виза жұмыстары, академиялық кесте және «Бағыт-бағдар беру» бағдарламасы сияқты мәліметтер беріледі.

18.2 Басқармаға келген білім алушылардың университетке қатысты жұмыстарында кеңесшілік жасайды.

18.3 Білім алушыларға қатысты мәліметтер Университеттің Академиялық саясат басқармасы арқылы Университеттің ақпарат басқару жүйесіне енгізіледі.

19. КЕЛГЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ҚАТЫСТЫ «БАҒЫТ-БАҒДАР БЕРУ» БАҒДАРЛАМАСЫ

19.1 Келген білім алушылар Басқарма тарапынан әр семестрдің басында «Бағыт-бағдар беру» жиналысы өткізіледі. Бейімдеу бағдарламасы аясында университет таныстырылады, әртүрлі мәдени-әлеуметтік іс-шаралар мен саяхаттар ұйымдастырылады. Бөлім үйлестірушілері келген студенттерге бөлімдеріне бейімделу жағдайлары бойынша кеңес береді.

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p align="center">ҚЕ 4-2-2-2023</p>
	<p align="center">Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023</p>

20. УНИВЕРСИТЕТТЕ ҰТҚЫРЛЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫН БІТІРГЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ҚАТЫСТЫ АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫСТАР

20.1 Тіркеуші офис тарапынан білім алушының оқыған пәндері бойынша баға кестелері (транскрипт) дайындалады.

20.2 Университетте білім алған ұтқырлық бағдарламасының білім алушылары еліне оралмас бұрын университеттің кітапхана карточкалары мен студенттік куәліктерін Басқармаға тапсырады. Өздерінің жоғары оқу орындарының тиісті бөлімдеріне Басқарма тарапынан баға кестелері (транскрипт) жіберіледі.

20.3 Білім алушының оқыған пәндерінен алған бағалары сабақ берген оқытушы тарапынан дайындалған баға хаттамалары негізге алына отырып, Тіркеуші офисі тарапынан ЕКТЖ бағалар кестесіне қарай дайындалып, Басқармаға жіберіледі.

21. ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ, САБАҚ БЕРУ ҰТҚЫРЛЫҒЫ ЖӘНЕ БІЛІМ АЛУ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

21.1 Қызметкерлердің (профессор-оқытушылар құрамы) ұтқырлығы сабақ беру ұтқырлығы және білім алу ұтқырлығы болып екі түрлі ұтқырлықты қамтиды.

а) Сабақ беру ұтқырлығын пайдалану үшін ұтқырлық өткізілетін ел ішіндегі немесе шетелдегі жоғары оқу орны мен университет арасында ынтымақтастық келісімінің болуы және өтініш иесінің төмендегі шарттарға (талаптарға) сай болуы керек:

1) Университетке толық штатқа жұмысқа қабылданған болуы және іс жүзінде жұмыс істейтін оқытушы болуы;

2) Ел ішіндегі шетелде өткізетін уақыт үшін өзіне қарасты бөлімнің басшысынан білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы рұқсат алуы;

3) Университет пен баратын оқу орны тарапынан жіберу және қабылдай туралы ресми хаттардың болуы;

4) Erasmus, Мевлана және басқа да халықаралық мекемелер-ұйымдар немесе қатысушы елдердің министрліктері және басқа да ресми мекемелер тарапынан қолдау табатын алмасу бағдарламалары өз нұсқаулықтарында, ережелерінде және жобаларында айтылған құрылым, жұмыс жүйесіне бағынады, жоғарыда көрсетілген бағдарламалардан басқа академиялық ұтқырлықтың ұзақтығы 2 (екі) апта мен 1 (бір) семестр аралығындағы мерзімді құрауы тиіс және кемінде 10 сағат сабақ өту жүктемесін орындауы керек.


б) Білім алу ұтқырлығы ел ішіндегі шетелдегі бір жоғары оқу орнында немесе тиісті бір мекемеде отеді. Өтініш иесінің білім алу ұтқырлығын пайдалануы үшін төмендегі талаптарға сай болуы керек:

1) Университетке толық штатқа жұмысқа қабылданған болуы және іс жүзінде жұмыс істейтін оқытушы болуы немесе толық/жарты штаттағы әкімшілік-басқару қызметкері болуы;

2) Ел ішінде шетелде өткізетін уақыт үшін өзіне қарасты бөлімнің басшысынан рұқсат алуы;

3) Университет және баратын оқу орны тарапынан келісім-шарттың болуы;

4) Қызметкер (оқытушы) ұтқырлық келісінде көрсетілген ұтқырлық мерзімін аяқтауы керек.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

21.2 Сыртқы қосалқы қызметкер (оқытушы) сабақ беру немесе білім алу ұтқырлығын пайдалана алмайды.

21.3 Өтініштер, өтініштерді қабылдау мерзімінен бұрын жарияланған және сол жыл үшін белгіленген критерийлер ескеріле отырып Басқарманың белгілеген принциптері негізінде қабылданады. Өтініш құжаттары Басқарма тарапынан қаралады (бағаланады). Құжаттарды қарау (бағалау) жұмыстары өтініш құжаттары, академиялық бөлім басшыларының келісімі және үміткердің баратын оқу орнына қарай белгіленетін шет тілі біліктілік ұпайы назарға алына отырып, ашықтық принципі аясында жүргізіледі. Үміткерден шет тілін білетіндігін растайтын сертификат немесе университеттің Шетел тілдері кафедрасында шет тілінен емтихан тапсыруы талап етіледі. Өтініштің қабылдануы үшін үміткер шет тілінен ең кемі В1 сертификатына ие болуы керек.

21.4 Өтініштерге қатысты ақпараттар Басқарманың веб сайтында жарияланады.

21.5 Тиісті құжаттар өтініш беру (қабылдау) мерзімі ішінде Басқармаға өткізіледі.

21.6 Қызметкерлер (оқытушылар) іріктелгеннен кейін бос контингент (орын) қалған жағдайда бос орындар үшін қайтадан өтініш қабылдау және бағалау күні (дата) белгіленеді. Хабарландыруда көрсетілген мерзімдерден (дата) тыс өткізілген өтініштер қаралмайды.

21.7 Өтініші қабылданған қызметкер (оқытушы) ел ішінде/шетелде өткізетін (қанша уақыт болатындығын) уақытын көрсетіп, рұқсат алу үшін тиісті процедураны орындауға жауапты болып табылады.

21.8 Қызметкер (оқытушы) мен университет арасында қол қойылған Ұтқырлық келісімінде көрсетілмеген (жазылмаған) жағдайлардан тыс қызметкердің ел ішінде/шетелде болу мерзімін ұзарту туралы өтініші бекітілгеннен кейін немесе мәжбүрлі себептерге байланысты мерзімнің ұзартылуы жағдайында қызметкер (оқытушы) мен университет арасында қосымша келісімшарт жасалады. Хабарландыруда көрсетілген мерзімдерден (дата) тыс өткізілген өтініштер қаралмайды.

21.9 Қызметкер (оқытушы) ұтқырлық мерзімін аяқтағаннан кейін келісімшартта көрсетілген міндеттерін орындап, қорытынды есеп, атқарған жұмыстары туралы есеп, іссапар құжаттарын және ел ішіндегі шетелдегі оқу орнынан алатын қатысу мерзімін растайтын қатысу сертификатын елге оралғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Басқармаға өткізуі керек.

22. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕР


22.1 Осы Ережеде көрсетілген барлық жұмыстардың жүзеге асуына Университеттің Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы жауапты болып табылады.

23. ЕРЕЖЕДЕ ҚАРАСТЫРЫЛМАҒАН ЖАҒДАЙЛАР

23.1 Бұл Ережеде қарастырылмаған жағдайлар бойынша Қазақстан Республикасының және тарап елдердің, сондай-ақ алмасу бағдарламаларына қатысты заңнамалар негізге алынады.

24. ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗУ

24.1 Бұл Ереже жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

	<p>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p>КЕ 4-2-2-2023</p>
	<p>Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023</p>

25. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

25.1 Осы Университет Ережесін талқылау және келісу Ғылыми Кеңес отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.


25.2 Осы Университет Ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қоданушыларға жіберу жауапкершілігі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасына жүктеледі. Осы Университет Ережесінің жұмыс нұсқалары қажетті құрылымдық бөлімдерге таратылады

25.3 Осы Университет Ережесінің бақылау данасын Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының басшысына жүктеледі.





Ғылыми жұмыс және халықаралық
байланыстар басқармасының басшысы



М.М. Әбутәлипов

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 4-2-2-2023
	Білім алушылардың, оқытушылардың және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережесі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

26. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Келісілді:			
Стратегия, ғылым-инновация және сыртқы байланыс жөніндегі проректоры	А.Е. Кудайбергенов		19.12.2024 ж.
Персоналды басқару және құжат айналымы басқармасының басшысы	К.М. Сихаева		19.12.2024 ж.
Заң басқармасының басшысы	Е.Е. Матжанов		19.12.2024 ж.
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		19.12.2024 ж.

