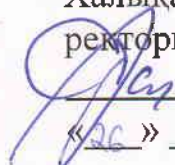


**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТІЛДІ»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз университетінің
ректоры, п.ғ.д., профессор

 _____ М. Сарыбеков

«26» _____ 11 _____ 2025 ж.




**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ ТӘЖИРБЕЛІК-
КОНСТРУКТОРЛЫҚ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ
ЕРЕЖЕСІ**

СМЖ Е 4-2-10-2023

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым


Тараз 2025 ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

АЛҒЫ СӨЗ


1. **Әзірлеген** - Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының басшысы Д.Д. Сәтбеков
2. **Келісілді:**
 - Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор А.Е. Кудайбергенов
 - Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы Б.К. Жундибаева

3. «Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесінің Ғылыми кеңесінің 26 .11. 2025 ж. № 4 хаттамасымен бекітілді.

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы.....	4
2. Нормативтік құжаттар.....	4
3. Қысқартылған сөздер.....	5
4. Жауапкершілік және өкілеттілік.....	5
5. Жалпы ережелер.....	6
6. ҒЗТҚЖ орындауды жоспарлау және ұйымдастыру	8
7. Тәуекелдерді басқару	9
8. Қосымшалар	11
9. Келісу парағы	24
10. Танысу парағы.....	25
11. Тарату парағы.....	26
12. Өзгерістер енгізу парағы	27

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Ғылыми - зерттеу және тәжірибелік - конструкторлық жұмыстарды (бұдан әрі - ҒЗТҚЖ) орындау тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде (бұдан әрі- Университет) жүзеге асырылатын ғылыми зерттеу және тәжірибелік конструкторлық жұмыстарды үйлестіру және бақылау мақсатында әзірленген.

Осы Ереженің жүзеге асырылуын және оның орындалуын бақылауға Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор, сондай-ақ Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының (бұдан әрі- ҒЖХББ) басшысы жауапты болып табылады.


Бұл Ереже университетте жүзеге асырылатын ҒЗТҚЖ жетекшілері және үйлестірушілері үшін негізгі нұсқаулық ретінде пайдаланылады.

Бұл Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және ҒЗТҚЖ жүзеге асыратын барлық құрылымдық бөлімдерге ендіріледі.

2. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 2024 жылғы 1 шілдедегі №103-VIII Қазақстан Республикасының "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Заңы;
- Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары, ҚР Білім және ғылым министрінің 2007.11.29 № 583 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулармен бірге ҚР ҰҚМ 2023.06.08 №263 бұйрығы);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 8 қаңтарда №33892 болып тіркелді.
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 20.07.2022ж. №2 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулармен);
- Дәрежелерді беру ережелері, ҚР Ғылым министрінің 31.03.2011 ж. №127 бұйрығы (09.01.2023ж. ҚР ҒЖБМ № 7 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023 - 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №248 қаулысы;
- Университеттің ішкі құжаттары (Жарғы, ішкі нормативтік құжаттар);
- Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің 2026-2030 жылдарға арналған даму бағдарламасы;

 SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

3. ҚЫСҚАРТЫЛҒАН СӨЗДЕР

Осы Ережеде келесі қысқартылған сөздер пайдаланылады:

МемСТ (ГОСТ)	Мемлекеттік стандарт;
ҒЗТҚЖ	Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар;
СМЖ	Сапа Менеджменті Жүйесі;
БББ	Білім беру бағдарламасы
САЖРБ	Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасы;
«ҰМҒТСО» АҚ	«Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталығы» Акционерлік қоғамы;
ҚР ҒЖЖБМ-	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;
ҒЖЖХББ-	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы;
ҒЗЖ-	Ғылыми-зерттеу жұмыстары;
ТҚЖ-	тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар;
ТӘ-	технологиялық әзірлемелер;
ҒЖ-	ғылыми жоба;
ҒТЖ-	ғылыми-техникалық жоба;
ИЖ-	инновациялық жоба;
ҒБ -	ғылыми бағдарлама;
БНҚ-	бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру;
ИБ -	инновациялық бағдарлама;
ҒҚ-	ғылыми қызмет;
ҒТҚ-	ғылыми-техникалық қызмет;
ӨС-	өнеркәсіптік сынақтар;
ҒТҚ-	ғылыми-техникалық кеңес;
ҒК-	ғылыми кеңес;
ҒЗТ -	ғылыми-зерттеу тобы;


4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

4.1. Осы ереже «Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесінің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі және қолданысқа енгізіледі.

4.2. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың орындалуын ұйымдастыру туралы ережені енгізуге ҒЖЖХББ жауапты.

4.3. Ғылыми зерттеу және тәжірибелік конструкторлық жұмыстар бойынша құжаттардың талапқа сәйкестігін қадағалауға жауапты құрылымдық бөлімдер:

- Келісім-шарт негізінде орындалған жұмыстардың актісіне және есеп-қисабының сәйкестігін қадағалаушы – Экономика және қаржы басқармасы;
- Орындалған жұмыстардың актісінде көрсетілген жұмыстардың орындаушының күнтізбелік жоспарға сәйкестігін қадағалаушы – ҒЖЖХББ;
- Келісім-шарт мазмұнының заң талаптарына сәйкестігін қадағалаушы - Заң басқармасы;
- Тапсырыс берушіге ғылыми зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарының қысқаша, аралық және қорытынды есептерінің, орындалған жұмыс актілерінің тапсырылуын қадағалау ҒЖЖХББ-ға міндеттеледі;

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

4.4. Процестің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру, құжаттаманы басқару және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін басқармалардың басшылары, сондай-ақ нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын лауазымды адамдар жауапты болады.

4.5. Факультеттер мен кафедралар ереженің сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне, сондай-ақ қызметтік ақпараттың жария етілуіне басшылары жауапты болады.

4.6. Бұл ережені әзірлеу, рәсімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу СМЖ талаптарына сәйкес жүргізілуге тиіс.

4.7. Осы бекітілген ереженің бір дана түпнұсқасы университеттің аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінде сақталады.

4.8. Университеттің осы ережесін бақылау Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасына жүктеледі.

Бекітілген Ережені қолданушылардың назарына «Танысу парағына» қол қойдыра отырып, түсіндіру, насихаттау және орындалуын қадағалау жауапкершілігі факультет декандарына және кафедра меңгерушілеріне жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

5.1. Осы Ереже университетте ҒЗТҚЖ орындау кезінде ғылыми жетекшілердің Экономика және қаржы басқармасы мен Заң басқармасының, ҒЖжХББ-мен өзара қарым қатынасының негізгі принциптері мен тәртібін белгілейді.

5.2. ҒЗТҚЖ аясында жасалатын келісім-шарттар мен тапсырыстарды жасау және рәсімдеу тәртібін, сондай ақ оларды орындау кезінде қаржылық негіздемені қамтамасыз етеді.

5.3. Жасақталған келісім-шарттың ажырамас бөлігі келесі қосымшалардан тұрады: хаттама, күнтізбелік жоспар, калькуляция және техникалық сипаттама; (А қосымшасы)


5.4. Әр бір кафедрада талқыланып хаттама негізінде ҒЗТҚЖ тақырыбын ашу және жоба жетекшісін бекіту туралы ұсынысы көрсетілген қызметтік хаты (Б қосымшасы) мен келісім-шартын негізге ала отырып, ҒЖжХББ-ның ұсынуымен университет тарапынан ҒЗТҚЖ тақырыбын ашу туралы бұйрық шығарады.

5.5. Ғылыми- зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың орындалуын іске асыру үшін университет ректоры жобаның ғылыми жетекшісінің ұсынысы негізінде зерттеу тобының құрамын бекітеді.

5.6. ҒЗТҚЖ құрамын бекіту жетекшінің атынан берілген қызметтік хат (В қосымшасы) және зерттеу тобы мүшелерінің өтініштері (Г қосымшасы) негізінде, ҒЖжХББ-ның ұсынуымен университеттің тиісті бұйрығымен жүзеге асырылады.

5.7. Зерттеу тобын құру кезінде келесі міндетті талаптарға назар аудару керек:

- Бас ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер - ғылыми немесе академиялық дәрежесінің болуы;
- Аға ғылыми қызметкер - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі болуы;

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

5.8. Ғылыми қызметкер, кіші ғылыми қызметкер - ғылыми ұйымда, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында немесе ұйымның ғылыми бөлімшесінде жұмыс істейтін, жоғары білімі бар тұлға.

5.9. ҒЗТҚЖ-ның келісім-шартының күнтізбелік жоспарына сәйкес кафедрада талқыланған хаттама (Д қосымшасы) мен жұмыстардың орындалғаны туралы актын (Е қосымшасы) ҒЖЖХББ-ға тапсырады.

5.9.1. Зерттеу тобына (қажет болған жағдайда) кіретін білім алушылар (бакалавриат студенттері, магистранттар) университеттің білім алушылары болуы тиіс.


5.9.2. Университетте ҒЗТҚЖ-ды жоспарлау, тіркеу және ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеуді ҒЖЖХББ, Экономика және қаржы басқармасы, Заң басқармасы белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

5.9.3. Университеттің Экономика және қаржы басқармасы ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес ҒЗТҚЖ қаражат айналымын толық сүйемелдеп, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есепті жүргізеді.

5.9.4. ҒЗТҚЖ университетте ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде төмендегідей жүзеге асырылады:

- су ресурстарын, жануарлар мен өсімдіктер әлемін ұтымды пайдалану, экология;
- геология, минералдық және көмірсутек шикізатын өндіру және өндеу, жаңа материалдар, технологиялар, қауіпсіз бұйымдар мен конструкциялар;
- ақпараттық, коммуникациялық және ғарыштық технологиялар;
- агроөнеркәсіптік кешенді тұрақты дамыту және қауіпсіздік;
- өмір және денсаулық туралы ғылым;
- әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер;
- білім және ғылым саласындағы зерттеулер;
- ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс;
- табиғи қауіпсіздік саласындағы ғылыми зерттеулер;

5.9.5. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығына сәйкес 2.2 "Магистр" дәрежесін бере отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін 22 тармағындағы Техникалық ерекшелік (тапсырма) пен Жұмыс кестесі қоса берілген ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға ұйымдар және кәсіпорындармен жасалған шарттардың (кемінде екі) көшірмелері., 2.4 Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесін бере отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін 30 тармағындағы Техникалық ерекшелік (тапсырма) пен Жұмыс кестесі қоса берілген ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға ұйымдар және кәсіпорындармен жасалған шарттардың (кемінде екі) көшірмелерінің болуы біліктілік талаптары мен Университеттің даму стратегиясын орындау мақсатында докторантурасы мен магистратурасы бар кафедраларда кемінде 2 ҒЗТҚЖ –ның оқу мерзімдеріне байланысты болуы шарт.

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	Е 4-2-10-2023
	<p align="center">Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023</p>

6. ҒЗТҚЖ-НЫҢ ОРЫНДАУЫН ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. ҒЗТҚЖ-ның жиынтық жоспары университеттің құрылымдық бөлімшелерінде орындалатын ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар – шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаражаты есебінен орындалады.

6.2. Ғылыми зерттеу және тәжірибелік конструкторлық жұмыстарын мемлекеттік емес мекемелердің бәрі келісімшартқа отырып іске асыра алады. ҒЗТҚЖ жобасын орындау туралы мәлімет кафедра, факультет жоспарларында және профессор оқытушылар құрамының жеке жұмыс жоспарларында болуы шарт.

6.3. Тапсырыс берушімен орындаушы арасындағы ҒЗТҚЖ бойынша университеттің зертханасында, өндіріс ошағында және келісімшарт негізінде материалдық техникалық базасын пайдалануға болады.

6.4. ҒЗТҚЖ-ны орындау мақсатында өндіріспен кәсіпорындармен жоспарлы түрде жұмыс жасап, кафедра менгерушісі техникалық тапсырмалар алу қажет. Алынған техникалық тапсырмалар кафедрада қарастырылып, талданғаннан кейін тиісті өндіріс орнымен Университет атынан келісімшартқа отыру қажет.

6.5. ҒЗТҚЖ келісімшартта келесі мәліметтер көрсетілуі тиіс:

- келісімшарттың 1.1. пунктіндегі кадрларды дайындау бағытының атауы мен шифры бірге көрсетілу;
- ҒЗТҚЖ жобасының тақырыбы мемлекеттік және орыс тілінде көрсетілу керек; магистратура бойынша БББ бар кафедраларда ҒЗТҚЖ тақырыбы, магистранттар тақырыбына сәйкес жасау керек.
- Магистратура бойынша БББ бар кафедралар ҒЗТҚЖ тақырыбы келісімшартын оқу мерзімінің ұзақтығына байланысты жасау керек.
- ҒЗТҚЖ жобасы тақырыбы және зерттеу тобы алдымен кафедра мен факультетте, одан кейін ғылыми кеңесте қаралып, бекітілу керек.


6.6. Ғылыми жетекші ҒЗТҚЖ келісімшартының әрбір бетін заңгер мен бухгалтердің қолымен растап, құжатты ҒЖХББ-ға тапсырады. Тексерілген құжат кейін Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық байланыстар жөніндегі проректорға бекітуге ұсынылады.

6.7. Келісім-шарт бекітілгеннен кейін жоба жетекшілері 10 жұмыс күні ішінде «ҰМFTCO» АҚ порталына тіркелуі тиіс. «ҰМFTCO» АҚ порталына тіркеу құны 2025 жылы *25000 теңгені құрайды.

6.8. ҒЗТҚЖ есептерін тіркеуді жоба жетекшісі электрондық цифрлы қолтаңбасы (ЭЦҚ) арқылы «ҰМFTCO» АҚ-ға келесі құжаттарды ұсынған сәттен бастап «ҰМFTCO» АҚ жүзеге асырады:

- Мем СТ 7.32-2017 талаптарына сәйкес ресімделген ҒЗТҚЖ аралық/қорытынды есебі;
- Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ресімделген ҒЗТҚЖ есептерін мемлекеттік тіркеуге арналған ақпараттық карта;

6.9. Келісім -шарттың үлгісі А қосымшасында көрсетілген.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

- Жобаны жүзеге асыру барысында Тапсырыс беруші банкрот деп танылса шартты тоқтату туралы келісім жасалу тиіс.
- Жыл соңында ҒЗТҚЖ-ның аралық және қорытынды есептері университеттің ғылыми кеңесінде қорғалып бекітіледі.
- Ғылыми зерттеу тобының құрамында шет ел азаматы немесе басқа мекеме қызметкері болса арнайы келісім-шарт негізінде қабылданады.
- ҒЗТҚЖ жобасы бойынша келісімшарт, орындалған жұмыстар бойынша актілер, хаттамалар жобаның мерзімі аяқталған соң архивке тапсырылады.
- ҒЗТҚЖ жылдық немесе толық кезеңі аяқталғаннан кейін зерттеу тобы күнтізбелік жоспарда көрсетілген аралық және қорытынды есептерді жұмыс жоспарының мерзіміне сәйкес әзірлейді. Есепте қамтылған деректердің дұрыстығына ҒЗТҚЖ жетекшісі жауапты.
- Есептің басты бетінде Тапсырыс берушінің келісімі мен мөрі қойылған аралық және қорытынды есептерді, ғылым жөніндегі декан орынбасарлары тексеріп растағаннан кейін ҒЖЖХББ-ға тапсырады және электрондық нұсқасын Ғылыми зерттеу қызметі бөліміне антиплагиат жүйесінде тексеруге жіберіледі.
- Аралық және қорытынды есептер қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкес мемлекеттік тіркелуге жатады.

6.9.1. ҒЗТҚЖ жұмысының ғылыми жетекшісі ғылыми зерттеулердің тиісті деңгейде болмағаны, жұмыстағы олқылықтар, өз міндеттерін мүлдем немесе тиісінше орындамағаны, ҒЗТҚЖ нәтижелері бойынша, оның орындаушылары бойынша ұсынылатын ақпараттың дұрыс еместігі үшін, сондай ақ ҒЗТҚЖ-ын жүргізуге бөлінген қаражатты уақтылы және мақсатсыз пайдаланғаны үшін университет алдында дербес жауапты:


- күнтізбелік жоспарға сәйкес ҒЗТҚЖ-ны нақты және уақтылы орындауға;
- жобаны орындаудың барлық кезеңі ішінде бақылауды және уақтылы есепке алуды қамтамасыз етуге ҒЖЖХББ-ға орындауға;
- Экономика және қаржы басқармасына орындалған жұмыстардың актілерін тапсыру бойынша ұсынылатын ақпараттың толықтығына және шынайылығына;
- күнтізбелік жоспарға сәйкес ғылыми іссапар жоспарын орындау, ҒЖЖХББ-ға іссапарлардың нәтижелері бойынша растайтын құжаттарды тапсыруға;
- Академиялық жұмыстарды орындай алмай жатқан ПОҚ-ға ҒЗТҚЖ жобасын жасауға рұқсат берілмеуі керек;

* 25 000 теңге жыл сайынғы АЕК мөлшеріне сәйкесінше өзгеріп отырады.

7. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

7.1 кестесі - Жағымсыз оқиғаны талдау. «Ықтималдық» бағасы

Балл	Сипаттама
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Едәуір ықтимал

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК КҮ 17-2023

3	Ықтимал
4	Өте ықтимал

7.2 кестесі - Жағымсыз оқиғаны талдау. «Күрделілік» бағасы


Балл	Сипаттама
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың қанағаттанбауының болмашы жағдайлары; салдарын жоюға шамалы шығындар; университет беделіне залал келтірілмеуі)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар, мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту).

7.3 кестесі - Тәуекелдің қолайлылығы шкаласы

Ықтималдық \ Күрделілік	1	2	3	4
	1	1	2	3
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

7.4 кестесі - Тәуекелдерді басқару

№	Үдеріс	Тәуекел/ жағымсыз уақиға	Тәуекелдің қызметке әсерін сипаттау/ Үдеріс	Жағымсыз оқиғаның болу ықтималдығы/ жиілігі (B)	Маңыздылығы/ жағымсыз уақиғаның әлеуетті немесе нақты салдары (C)	Баға (B*C)	Тәуекелді төмендету іс-шаралары (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімдері
1		ҒЗТҚЖ жетекшісінің күнтізбелік жоспарға сәйкес тапсырмаларды орындамауы	ҒЗТҚЖ ғылыми зерттеулері тиісті деңгейде болмайды	1	2	1	Орындалу сатысындағы ағымдағы бақылау	Жоба жетекшісі	Күнтізбелік жоспарға сәйкес
2		Орындалған жұмыстар актісін уақтылы бухгалтерияға тапсырмау	Ғылыми зерттеу тобының құрамына Жалақы алуларына кері әсерін тигізу	1	1	1	Орындалу сатысындағы ағымдағы бақылау	Жоба жетекшісі	Күнтізбелік жоспарға сәйкес

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМДЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

8. ҚОСЫМШАЛАР

А қосымшасы

Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарын (қызметтерді) орындау бойынша қызмет көрсету туралы келісім шарт №...

Тараз қаласы

«___» _____ 20__ ж.

«Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесі атынан, бұдан әрі «**Орындаушы**», Ректор М.Сарыбеков бұйрық негізінде әрекет ететін, бір тараптан, және _____ бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**», директоры _____, Жарғы негізінде әрекет ететін, екінші тараптан, төмендегідей келісім-шарт жасасты.

1. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

Осы келісім-шарт Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу мәселелерін реттейді.

1.1. Тапсырыс беруші Орындаушыға «_____» тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу жұмысын орындауды тапсырды, бұл жұмыс _____ білім беру бағдарламасы бағытында жүргізіледі.

1.2. Жұмыс жүргізу мерзімі келесі түрде белгіленеді: _____ - _____ ж.

1.3. Жұмысты тапсыру мерзімі: _____ ж.

1.4. Жұмыстың нәтижелері бойынша жұмыс орындау кестесіне (Қосымша №2) сәйкес, ол осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады, орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісі жасалады, ол да осы келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.5. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелері құпия болып табылады, олар Тапсырыс берушінің қалауы бойынша қолданылуы тиіс және Орындаушы тарапынан үшінші тұлғаларға пайдалануға беріле алмайды.


Төлем келісімшарт талаптарына сәйкес жүргізіледі.

2. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕСУ ТӘРТІБІ

2.1. Осы келісім-шарттың жалпы сомасы _____ теңге, ҚҚС 0%-бен (Орындаушы ҚҚС төлеушісі емес), қызметтерді орындаумен және басқа да міндетті бюджетке төлемдермен байланысты барлық шығындарды қамтиды.

2.2. Осы келісім-шарт бойынша орындалған жұмыс үшін есеп айырысу Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында жұмыс кезендері аяқталып, қабылданғаннан кейін жүзеге асырылады.

2.3. Егер Тапсырыс беруші жұмысты қабылдағаннан кейін қандай да бір талаптар білдірсе, ол оларды Орындаушыға жазбаша түрде 21 күн ішінде хабарлауы керек. Белгіленген мерзім өткен соң Тапсырыс берушіден ешқандай талаптар қабылданбайды, ал Жұмыстар тиісті түрде орындалған деп есептеледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

2.4. Осы келісімшарт бойынша орындалған жұмыстар үшін төлем Тапсырыс беруші Орындаушының банктік шотына төлем жасайды, осы Шарттың 9-тармағында көрсетілген, келесі тәртіппен: жұмыс кезеңдері бойынша шот ұсынылғаннан кейін ақша қаражаттарын аудару жолымен жүзеге асырылады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Орындаушы міндетті:

Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша жұмысты техникалық тапсырмаға (ТТ) сәйкес жүргізу, Тапсырыс беруші мақұлдаған және жұмыстың құны көрсетілген жұмыс кестесін сақтай отырып.

Тапсырыс берушіден алынған ақпараттың құпиялығын сақтау.

Жұмысты осы келісім-шартта қарастырылған көлемде және мерзімде өз күштерімен орындау.

Жұмысты тиісті сапада орындау.

Орындаушының жағдайына байланысты емес себептермен жұмысты орындау мүмкін болмаған жағдайда Тапсырыс берушіні уақтылы хабардар ету.

3.2. Орындаушының құқықтары:

Жұмысты мерзімінен бұрын орындау.

Осы келісім-шарт бойынша Тапсырыс беруші үшін әзірленген құжаттама жиынтығына авторлық құқыққа ие болу.

Егер Тапсырыс беруші осы келісім-шарттың 2-тармағында көрсетілген бағаларды төлеу міндеттемесін орындамаса, Орындаушы жұмыс нәтижелерін ұстап қалуға құқылы.

3.3. Тапсырыс беруші міндетті:

Орындаушыға Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерін уақытында орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды ұсыну.

Орындаушыға жұмысты тиісті түрде орындауға барлық қажетті жағдайларды жасау.

Келісім-шарт шеңберінде Орындаушыға көмек көрсету.

3.4. Тапсырыс беруші құқылы:


Орындаушыдан жұмыстарды келісім-шарттың талаптарына сәйкес орындауды талап ету.

Орындаушының жұмыс барысы мен сапасын тексеруге құқылы, бірақ оның қызметіне араласпай.

3.5. Тараптар міндетті:

Осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында алынған ақпараттың құпиялығын сақтауға. Орындаушы алынған нәтижелердің құпиялығын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға, соның ішінде құжаттама мен материалдарды қорғауға, ақпаратқа қол жеткізуге рұқсат етілген тұлғалар санын шектеуге, құпиялық туралы келісімдер жабауға міндетті.

Үшінші тұлғаларға құпия ақпаратты бермеуге, сондай-ақ нәтижелерді жарияламауға немесе басқа жолмен жария етпеуге, егер басқа Тараптың жазбаша келісімі болмаса.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМДЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

Келісім-шарт оның қол қойылған сәтінен бастап күшіне енеді және тараптардың өз міндеттемелерін орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

Тараптар кез келген уақытта шартты орындаудан бас тартуға құқылы, екінші тарапты кем дегенде 10 күнтізбелік күн бұрын хабардар ету арқылы. Тараптың келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуы жазбаша түрде, бас тарту себептерімен бірге ресімделеді.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы келісім-шартты орындау және тоқтату кезінде туындайтын даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен шешіледі.

5.1. Осы келісімшарт Тараптардың келісімі бойынша тоқтатылуы мүмкін.

5.2. Осы келісімшарттың шарттарын орындауда кедергілер туындаған жағдайда Тапсырыс мен Орындаушы бір-біріне дереу хабарлауға міндетті.

6. ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ, ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ


6.1. Осы келісім-шарт бойынша жұмыстарды орындау тәртібі Ғылыми-зерттеу жұмыстарының келісімшарт бағасы туралы келісім хаттамасымен (Қосымша № 1) және Күнтізбелік жоспарымен (Қосымша № 2) анықталады. Жұмысты орындауға байланысты материалдар, жабдықтар, жұмысшылардың жалақысы және басқа да шығындар калькуляцияда (Қосымша № 3) есептеледі. Техникалық сипаттамада (Қосымша № 4) жұмысты орындаудың мақсаты мен міндеттері, жұмыстың барысында не істелуі керектігі және қандай нәтижелерге қол жеткізу қажеттігі анықталады.

6.2. Ғылыми-зерттеу жұмысы (жұмыс кезеңі) аяқталғаннан кейін, Орындаушы тапсырыс берушіге хатпен бірге жұмыс актісін тапсырып, қабылдау-тапсыру актісін ұсынады.

6.3. Тапсырыс беруші қабылдау-тапсыру актісін және есептік құжаттарды алған күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде ғылыми-зерттеу жұмысын (жұмыс кезеңін) қабылдап, Орындаушыға қол қойылған қабылдау-тапсыру актісін немесе жұмыс қабылдаудан жазбаша бас тарту туралы негізделген жауап жібереді. Егер Орындаушы қабылдау-тапсыру актісінің қол қойылған нұсқасын немесе жұмыс қабылдаудан жазбаша негізделген бас тартуды белгіленген мерзімде алмаса, Жұмыстар тиісінше орындалды деп есептеледі.

6.4. Егер Тапсырыс беруші жұмысты қабылдаудан жазбаша бас тартса, Тараптар қажетті түзетулер мен олардың орындалу мерзімдерін көрсететін актіні жасайды. Мұндай акт Тараптармен Тапсырыс берушінің негізделген бас тартуын алғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде жасалуы тиіс.

6.5. Орындаушы Тапсырыс берушімен келісім бойынша орындалған ғылыми-зерттеу жұмысын немесе оның жеке кезеңдерін ерте тапсыруы мүмкін. Тапсырыс беруші мұндай

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК КҮ 17-2023

ғылыми-зерттеу жұмысын (жұмыс кезеңдерін) осы келісімшарттың шарттарына сәйкес қабылдап, төлейді.

7. ШАҒЫМДАР МЕН ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

7.1. Тапсырыс берушінің жұмысты орындау туралы шағымдары Орындаушы тарапынан тек жазбаша түрде және даулы жағдай туындаған күннен бастап 3 күнтізбелік күн ішінде қабылданады, бұл актімен ресімделуі тиіс. Тапсырыс берушінің шағымдарын қарау мерзімі 10 (он) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

7.2. Орындаушыға қойылған шағымдар, егер олар орындалған жұмыстар актісі қол қойылғаннан кейін ұсынылса, тек Тапсырыс беруші тиісті қаржылық құжаттарды ұсынған жағдайда қаралады, бұл құжаттар жұмыстың төленгенін растайды.

7.3. Сараптама зерттеуінің қорытындыларына қатысты даулы мәселелерді шешу үшін Орындаушы құзыретті тұлғаларды тәуелсіз сарапшылар ретінде тартуға құқылы.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Келісім-шартқа енгізілген барлық қосымшалар мен өзгерістер тек жазбаша түрде жасалып, тиісті өкілетті тұлғалар қол қойған жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

8.2. Келісім-шарт үш данамен жасалған: бір данасы Тапсырыс берушіге, екі данасы Орындаушыға беріледі, барлық даналар бірдей заңды күшке ие.

8.3. Келісім-шарттың қолданылу мерзімі: басталу _____ - аяқталуы _____

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ

Мекеме атауы

Мекен-жайы:

БИН

ИИК

БИК:

Кбе:

М.О.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

ОРЫНДАУШЫ

«Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық
Тараз университеті» мекемесі,

080000, Тараз қ., Желтоқсан көшесі, 69 «Б»

БИН - 080640010161

ИИК - KZ288562203101941039

БИК - KСJVKZKX


КБЕ - 17

Ректор

_____ М.Сарыбеков

М.О.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

Қосымша 1

№ _____ келісімшартқа
 « _____ » _____ 20 _____ ж.

Келісімшарттық баға туралы келісім
ХАТТАМАСЫ
 « _____ » тақырыбы бойынша
 ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмысы
 орындау мерзімі _____

Біз, төменде қол қойғандар, _____ атынан, одан әрі «Тапсырыс беруші»,
 _____ тұлғасы және «Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесі,
 одан әрі «Орындаушы», Ректор М.Сарыбеков, ҒЗТКЖ жетекшісі _____, бір жағынан, бірлесіп -
 Тараптар, растаймыз, Тараптар ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды
 орындау үшін келісімшарттық баға туралы келіскенін, оның мөлшері _____ тенге, ҚҚС 0%
 (Орындаушы ҚҚС төлеушісі емес).

Осы хаттама Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында өзара есеп айырысу және
 төлемдерді жүргізу негізі болып табылады.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ


ОРЫНДАУШЫ

Ректор

_____ М.Сарыбеков

ҒЗТКЖ жетекшісі

_____ (Аты-жөні)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҰК ҚҰ 17-2023

Қосымша 2
 № _____ келісімшартқа
 « ____ » _____ 20 ____ ж.

ЖҰМЫСТАРДЫҢ КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ

келісім-шарт № _____ 202_ жылы « ____ » _____
 ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыс тақырыбы:
 « _____ ».

Жоба құны: _____ тенге.
 Орындалу мерзімі: _____

Тапсырма шифры, кезен	Келісім-шарт бойынша жұмыстардың атауы және оның орындалуының негізгі кезендері	Орындалу мерзімі		Есептелген құны
		Басталуы	Аяқталуы	
1				
2				
3				
4				
5				
Барлығы:				

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ


ОРЫНДАУШЫ

Ректор

_____ М.Сарыбеков

ҒЗТКЖ жетекшісі

_____ (Аты-жөні)

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

Қосымша 3
 № _____ келісімшартқа
 « _____ » _____ 20 ____ ж.

**ҒЗТҚЖ-ның сметалық шығындарының
 КАЛЬКУЛЯЦИЯСЫ**

« _____ » тақырыбы бойынша
 Орындалу мерзімі: _____ ж.

№	Шығыстар баптарының атауы	Қызметтерді орындау құны кезендер бойынша, теңге	Шығындар сомасы, теңге
п / п			
1	Еңбекақы % (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
2	Салықтар мен аударымдар __% (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
3	Шығын материалдары, __% (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
4	Ғылыми іссапарлар, (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
5	Банктік қызметтер, __% (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
6	Басқа шығындар __%, оның ішінде ҰМҒТСО порталында тіркелу. (25 000 теңге)* (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
7	Қосымша шығындар, __% (келісім-шарттың жалпы сомасына байланысты)		
8	Мақала мен жарияланымның жариялануы __%		
9	Барлығы:		

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ


ОРЫНДАУШЫ

Ректор

_____ М.Сарыбеков

ҒЗТҚЖ жетекшісі

_____ (Аты-жөні)

 ITU <small>SHERKHAN MURTAZA</small> UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023

Қосымша 4
 № _____ келісімшартқа
 « _____ » _____ 20 _____ ж.

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА
 « _____ » тақырыбы бойынша
 ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмысы
 орындау мерзімі _____

ҒЗТҚЖ тақырыбының атауы	Міндеттері мен тапсырмалары	Күтілетін нәтиже мен мақсаты

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ


ОРЫНДАУШЫ

Ректор

_____ М.Сарыбеков

ҒЗТҚЖ жетекшісі

_____ (Аты-жөні)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМДЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҮ 17-2023


Б қосымшасы

_____	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің Ректоры
(шешім)	(қызметі)
_____	М.Сарыбековке
_____	(аты-жөні)
_____	(бөлім аты, қызметі)
(қолы)	_____
«__» _____ 20__ ж.	(аты, жөні толық жазылсын)

ҚЫЗМЕТТІК ХАТ

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті мен _____
 (мекеме атауы) _____ арасында «__» _____ 20__ жылы жасалған № _____
 келісім-шарт негізінде Сізден «_____» тақырыбында ғылыми-зерттеу және
 тәжірибелік-конструкторлық жұмыс ашуды өтінемін.

«__» _____ 20__ ж. _____
 (қолы)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҰК ҚҰ 17-2023

В қосымшасы

<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(шешім)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(қолы)</p> <p>« ____ » _____ 20__ ж.</p>	<p style="text-align: center;">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің Ректоры</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(қызметі)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">М.Сарыбековке</p> <p style="text-align: center;">(аты-жөні)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(бөлім аты, қызметі)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(аты, жөні толық жазылсын)</p>
---	--

ҚЫЗМЕТТІК ХАТ

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті мен _____
 (мекеме атауы) _____ арасында « ____ » _____ 20__ ж _____ тақырыбында ғылыми-
 зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық келісім-шарт жасалынды. Аталған тақырып
 бойынша ғылыми жұмыс тобына төмендегі қызметкерлерді ұсынамын.

Негізгі құрамы:


1. _____ (толық аты-жөні, лауазымы) _____
2. _____ (толық аты-жөні, лауазымы) _____

Қосымша құрамы:

3. _____ (толық аты-жөні, лауазымы) _____
4. _____ (толық аты-жөні, лауазымы) _____

« ____ » _____ 20__ ж.

(қолы)

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

Г қосымшасы

Шерхан Мұртаза атындағы
 Халықаралық Тараз университетінің
 Ректоры

(қызметі)

М.Сарыбековке

(аты-жөні)

(бөлім аты, қызметі)

(аты, жөні толық жазылсын)

(шешім)

(қолы)

«__» _____ 20__ ж.

ӨТІНІШ

Сізден сұранарым мені _____

_____ қызметіне
 _____ 20__ ж. бастап «__» _____ 20__ ж. дейін қабылдауыңызды
 өтінемін.

«__» _____ 20__ ж.

(қолы)

Келісілді:

Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар
 басқармасының басшысы _____

«__» _____ 202__ ж.

Ғылыми жетекші басшысы _____

«__» _____ 202__ ж.


Кафедра меңгерушісі _____

«__» _____ 202__ ж.

/түсіндірме/

/қолы, қызметі аты- жөні/

_____ 20__ ж.

 ITU ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҮК ҚҰ 17-2023

Д қосымшасы

«БЕКІТІЛДІ»

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз
 университетінің ректоры, п.ғ.д., профессор
 _____ М. Сарыбеков

« ____ » _____ 20 ж

ХАТТАМА № _____

(№ ____ шартты орындау бойынша еңбек ұжымының отырысы)

« ____ » _____ 20 ж.

Төраға: (кафедра меңгерушісі)

Хатшы: (кафедра хатшысы)

Қатысты: (қатысу парағына сәйкес болуы шарт)

КҮН ТӘРТІБІ:

ТЫНДАДЫ: (Мысалы сөз алған орындаушының толық аты жөні, күнтізбелік жоспардағы қай жұмыстың орындалғаны, нәтижелері келтірілуі қажет. Сонымен бірге, орындалған жұмыстардың актісіне сілтеме жасалып, осы хаттамаға тіркелуі шарт.)

СҰРАҚТАР ҚОЙЫЛЫП, ЖАУАП БЕРІЛЕДІ:


СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

ШЕШІМ*:

Жалақы қорын (ЖҚ) бөлу _____ мың теңге еңбек ұжымы мүшелері арасында орындалған жұмысқа сәйкес келесідей:

№	Аты-жөні	Лауазымы	Сомасы	Қолы
1				
2				

Төраға:	_____	_____
	/қолы/	/Аты-жөні/
Хатшы:	_____	_____
	/қолы/	/Аты-жөні/
Тақырып жетекшісі:	_____	
	/қолы/	
Келісілді:		
Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының басшысы:	_____	_____
	/қолы/	/Аты-жөні/
Экономика және қаржы басқармасының басшысы:	_____	_____
	/қолы/	/Аты-жөні/

 ITU ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжіірбелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҰҚ ҚҰ 17-2023

к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан от
 20 декабря 2012 года № 562
 Форма Р-1

Заказчик:

ИИН/БИН

080640010161

полное наименование, адрес, данные о средствах связи
 Исполнитель

полное наименование, адрес, данные о средствах связи
 Договор (контракт)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
Итого						х	

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель)

Принял (Заказчик)

_____/_____/_____

должность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____

должность подпись расшифровка подписи

 Дата подписания (принятия) работ (услуг)


М.П.

 М.П.

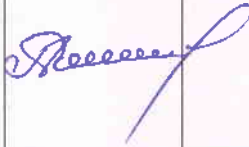
**Ғылыми жұмыстар және халықаралық
 байланыстар басқармасының басшысы**



Д.Д. Сәтбеков

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-10-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік- конструкторлық жұмыстарын ұйымдастыру ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар» ҰК ҚҰ 17-2023

9. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Келісілді:			
Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры	А.Е. Кудайбергенов		
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева	