


**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің
президенті, т.ғ.д.


Н. Муслимов
«23» желтоқсан 2024 ж.




ПОСТДОКТОРАНТ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ Е 4-2-1-2023

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым


Тараз 2024 ж.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМДЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

АЛҒЫ СӨЗ


- 1 Әзірлегендер:** Университет ректоры М.Н. Сарыбеков
 Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар
 басқармасының басшысы М. М. Әбутәлипов
- 2 Келісілді:** Стратегия, ғылым-инновация және сыртқы байланыс жөніндегі
 проректоры А.Е. Кудайбергенов
 Персоналды басқару және құжат айналымы
 басқармасының басшысы К.М. Сихаева
 Заң басқармасының басшысы Е.Е. Матжанов
 Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының
 басшысы Б.К. Жундибаева

Университет Ректорының 17.12.2024 ж. № 07 бұйрығымен бекітілді және іске қосылды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМДЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
1.	Қолданылу саласы	4
2.	Нормативті сілтемелер	4
3.	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар	4
4.	Жалпы ережелер	5
5.	Конкурсты ұйымдастыру тәртібі	6
6.	Постдокторантураға қабылданған постдокторантқа қойылатын талаптар	7
7.	Постдокторантура бағдарламасынан өту ережелері	8
8.	Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспарын бекіту	9
9.	Постдокторанттардың аралық және қорытынды аттестаудан өту талаптары	9
10.	Постдокторанттың құқықтары мен міндеттері	11
11.	Постдокторантура бағдарламасы бойынша қаржыландыру тәртібі	11
12.	Өзгерістерді енгізу тәртібі	12
13.	Келісу, сақтау және тарату	12
	<i>Қосымшалар</i>	13-15
14.	Келісу парағы	16
15.	Танысу парағы	17
16.	Тарату парағы	18
17.	Өзгерістер енгізу парағы	19

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҰҚ ҚҰ 17-2023

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Бұл Ереже Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (ары қарай - Университет) постдокторантура бағдарламасын жүзеге асырудың міндетті талаптары мен тәртібін анықтайды.

1.2 Ереже университетте постдокторантура бағдарламасы бойынша кадрларды даярлауға қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер (факультеттер, кафедралар, ғылыми, қаржылық құрылымдар және т.б.) үшін негізгі құжат болып табылады.

1.3 Постдокторантураны жүзеге асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұжымдық құрылымдарға кафедралар, факультеттер және ҒЗО-лар жатады. Университет деңгейінде постдокторантура бағдарламасының талаптарының орындалуын үйлестіруді және бақылауды университеттің Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы жүзеге асырады.

1.4 Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру кафедралардың, факультеттердің және ҒЗО-лардың ғылыми-зерттеу бағыттарын ескере отырып, жүзеге асырылады.

1.5 Ереже университеттің СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1.1 Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтеме жасалған:

- ҚР-ның Конституциясы;
- ҚР-ның «Білім туралы» Заңының 23-бабының 2 – тармағының 3-тармақшасы;
- ҚР-ның «Ғылым туралы» Заңы;
- ҚР-ның Ғылым және жоғары білім министрінің «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы бұйрығы»;
- Университет Жарғысы.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Осы Ережеде томендегі атаулар, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:


- **Университет** - Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университет;
- **Ереже** - Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің Постдокторантура ережесі.

- **Постдокторантура** - философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі немесе ғылым докторы/кандидаты ғылыми дәрежесін алған және диссертациясын алты жылдан аспайтын мерзімде қорғаған талантты зерттеушілерді қолдауға арналған және конкурстық негізде университеттің ғылыми-зерттеу жобаларын жүзеге асыру шеңберінде ғылыми ұжымдар құрамында зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу қызметін жалғастыру үшін ғылыми қызметкерлерді тарту бағдарламасы;

- **Постдокторант** - постдокторантура бағдарламасына конкурс негізінде қабылданған тұлға;

- **«Жас ғалым» жобасы бойынша постдокторант** - жас ғалымдардың зерттеулерін гранттық қаржыландыруға арналған конкурстың жеңімпазы Ректорат Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің ректоры және ректор өкілі;

- **ҒжЖБ** – Ғылым және жоғары білім министрлігі;
- **ҒЗО** - Ғылыми-зерттеу орталығы;
- **ҒЗЕТКЖ**- ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар;
- **ҚР** - Қазақстан Республикасы;

 SHARSHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

- СМЖ - Сапа менеджменті жүйесі;
- ТМД - Тәуелсіз мемлекеттер достастығы;
- УЕ- университет ережесі;
- ПЖЖЖ-Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары;
- ПОҚ - профессор-оқытушы құрамы.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Постдокторантураның мақсаты - білім мен ғылымды өндіріспен біріктіруге бағытталған ғылыми тақырыптар мен жобалар бойынша перспективалық ғылыми зерттеулер жүргізу үшін конкурстық негізде жоғары білікті және бәсекеге қабілетті зерттеушілерді қалыптастыру, дарынды жас ғалымдарды университетке тарту және жас ғалымдардың үлесін арттыру.

4.2 Постдокторантураны іске асыруға қаржыландыру сыртқы ұйымдардың тапсырыстары бойынша, оның ішінде гранттық және (немесе) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми жобалар болған кезде университеттің Ғылыми мәжілісінің қаулысымен жыл сайын белгіленеді және айқындалады. Күнтізбелік жылға арналған постдокторанттың конкурстық жиынтығының саны университеттің 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына сәйкес айқындалады.

4.3 Постдокторантура бағдарламасы келесі жұмыстарды қамтиды:

- Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы;
- Аралық және қорытынды аттестаттау.

4.4 Постдокторантура бағдарламасына қабылдау конкурс негізінде және университеттің ПОҚ, ғылыми қызметкерлері арасында өткізіледі. Егер келесідей шарттар орындалған жағдайда, сыртқы ізденушілер конкурсқа қатысуға жіберіледі:

- Ғылыми жобаның бейіні бойынша бағыты сәйкес келуі қажет;
- Ғылыми зерттеулерінің бағыты Университеттің ғылыми бағытына сәйкес келуі керек;

- Жеңімпаз деп танылған жағдайда шарт жасасуға және өзіне жүктелген міндеттемелерді орындауға міндеттенеді.

4.5 Постдокторантура бағдарламасына қабылданатын зерттеушілер келесі критерийлерге сәйкес келуі қажет:


- Ғылым кандидаты, ғылым докторы ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе оған теңестірілген ғылыми дәрежесі бар және постдокторантура бағдарламасына түсу кезінде соңғы 6 (алты) жылдан аспайтын мерзімде диссертациясын қорғаған болуы;

- 40 жасқа дейінгі ҚР азаматтары немесе шетелдік азаматтар;

- Гранттық, бағдарламалық - мақсатты және өзге де келісім - шарттық қаржыландырудың ғылыми бағдарламаларын орындау кезіндегі ғылыми қызмет үдерістеріне қатысу тәжірибесі;

- Конкурсқа қатысуға бұрын осы бағдарламаның жеңімпаздары болған тұлғалар жіберілмейді.

4.6 «Жас ғалым» жобасы бойынша постдокторантура бағдарламасына тапсыратын үміткерлерді іріктеу. «Жас ғалым» жобасы конкурсы ережелеріне сәйкес жүргізіледі және аралық қорытынды аттестаттаудан осы ереженің талаптарына сәйкес өтеді. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым комитеті төрағасының 2022 жылғы 29 қыркүйектегі № 151-ші бұйрығы негізінде бекітілген «Жас ғалым» жобасы

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	Е 4-2-1-2023
	<p align="center">Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023</p>

конкурсы ережесі өзгеріске ұшыраған жағдайда ереженің өзгерген нұсқасы негізге алынады.

5. КОНКУРСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1 Университетте постдокторантура бағдарламасының іске асырылуын Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы үйлестіреді және келесілерді жүзеге асырады:

- Конкурс өткізу туралы бұйрықтар жобасын дайындау;
- Зерттеу тақырыптарының өзектілігі, тауарларды, жұмыстарды және (немесе) қызметтерді өндіру нарығының қажеттілігі;
- Жоба жетекшілерінің өтінімдерін постдокторант позициясына тіркеу және жинау;
- Постдокторант позициясына өтінімдерді жинау және ізденушілерге кеңес беру;
- Әдістемелік көмек көрсету;
- Конкурстың қорытындысын шығару және конкурстың қорытындысы туралы бұйрық жобасын дайындау.

5.2 Ашық конкурсқа өтінім сканерленген түрде мына мекен-жай бойынша қабылданады: Тараз қаласы, Желтоқсан көшесі, 69Б «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы», 202 кабинетке бекітілген бірыңғай нысан бойынша **(1-қосымша)**.

5.3 Постдокторантура бағдарламасына іріктеуді Университет ректорының бұйрығымен бекітілетін постдокторантура бойынша арнайы Конкурстық Комиссия (ары қарай - Комиссия) жүзеге асырады. Комиссия құрамына жетекші ғалымдар, жоғары білікті ғылыми-педагогикалық қызметкерлер, ұжымда беделді және ғылыми-зерттеу жұмыс тәжірибесі, университеттің негізгі ғылыми бағыттары бойынша тәжірибесі бар ғалымдар кіруі тиіс.

5.4 Өтінімдерді бағалау критерийлері келесідей:


- Ғылыми бөлімшенің жарияланымдық белсенділігі;
- Зерттеу тақырыптарының өзектілігі, тауарларды, жұмыстарды және (немесе) қызметтерді өндіру нарығының қажеттілігі;
- Қаржыландырылатын зерттеу жобаларының, қолданыстағы гранттардың немесе шарттардың (келісім-шарттардың) болуы;
- Постдокторантты шақыруға белсенді ғалымдардың болуы;
- Ұсынылған тақырып бойынша зерттеулерді кеңейту перспективалары (оның ішінде сыртқы ресурстар есебінен);
- Постдокторанттарды жобалау жұмысына міндетті түрде қосуы;
- Арнайы ғылыми жабдыққа немесе есептеу ресурстарына (егер постдокторант жұмысы үшін қажет болса), мамандандырылған ұжымдық ғылыми зертханаларға қолжетімділіктің болуы.

Іріктеу кезінде үміткерлердің көрсеткіштері тең болған жағдайда, басымдық ғылыми-метриялық көрсеткіштері ең жоғары журналдарда жарияланымдары бар үміткерлерге беріледі (импакт-фактор, SJR, квантиль).

5.5 Ғылыми ұжымдар/жобалар жұмысына қатысуға ниет білдірген ізденушілер үшін постдокторант позициясына ашық конкурс жарияланады.

5.6 Ізденуші Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасына келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

- белгіленген нысан бойынша өтінім **(2-қосымша)**;
- ізденушінің зерттеу тақырыбы көрсетілген нақты ғылыми ұжымды/жобаны көрсете

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҰК ҚҰ 17-2023

отырып, постдокторантураға қабылдау туралы өтініші;

- кеңейтілген кәсіби түйіндеме ғылыми паспорт **(3-қосымша)**;
- жобаға қатысу үшін қажетті нақты дағдыларды, жұмыс тәжірибесін ашатын уәждемелік хат (1000 белгіден артық емес);
- зерттеу қызметі мен жарияланымдарына арналған күнтізбелік жоспары **(4-қосымша)**;
- Web of Science. Scopus базаларындағы соңғы 5 жыл аралығында индекстелетін журналдардағы ең маңызды және негізгі жарияланымдардың тізімі;
- ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі туралы дипломның көшірмесі. Ағылшын тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі расталған аудармасымен болуы тиіс;
- тиісті саладағы ғалым-зерттеушілерден жұмыс беруші ұйымның қолдарымен және мөрімен расталған екі ұсыныс (егер мұндай мүмкіндік болса).

5.7 Барлық құжаттар электронды түрде (сканерленген түрде) мына мекен-жайға жіберіледі: Тараз қаласы, Желтоқсан көшесі, 696 «Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы», 202 кабинет. Құжаттардың толық пакетінің болмауы ізденушіні конкурстан шығаруға негіз болуы мүмкін. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін түскен өтінімдер қаралмайды.

5.8 Ізденушілерді конкурстық іріктеуді Комиссия жүргізеді, ол туралы хаттамасы жасалады. Конкурс нәтижелері Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері:

- Ізденушінің конкурстың формалды талаптарына сәйкестігі;
- Ізденушінің соңғы 3 жылдағы жарияланымдық белсенділігі;
- Ізденушінің өзге де зерттеу қызметі (конференцияларға қатысу, гранттар алу, ғылыми тағылымдамалар және т.с.с.);
- Ізденушінің зерттеу тақырыбының конкурста мәлімделген бағытқа сәйкестігі;
- Ғалымдардан алынған ұсыныстардың мазмұны.

6. ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАНҒАН ПОСТДОКТОРАНТҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР


6.1 Бекітілген ізденушілермен қызмет көрсету шарты немесе белгілі бір жұмыстарды орындауға еңбек шарты жасалады. Шартта постдокторантурада өзіне жүктелген міндеттемелерді, сондай-ақ күнтізбелік жоспарды орындамаған жағдайда шығындарды өтеу шарттары жазылады.

6.2 Постдокторантураның барлық кезеңіне арналған зерттеу қызметінің және жарияланымдардың күнтізбелік жоспарын жоба басшысының келісімі бойынша Университеттің Стратегия, ғылым - инновация және халықаралық байланыс жөніндегі проректоры бекітеді.

6.3 Постдокторанттар Тараз қаласында болуы және еңбек шартының барлық жарамдылық кезеңі ішінде (еңбек демалысы мен ғылыми іс-шараларға қатысу үшін іс-сапарлар кезеңдерінен басқа уақытта) Университетте жұмыс істеуі тиіс.

6.4 Постдокторанттар университеттің ішкі кәсіби рейтингін анықтауға қатыса алады.

Осы Ережемен белгіленген міндеттемелерден тыс мақалалар жарияланған жағдайда, постдокторант университеттің ішкі ережелеріне сәйкес берілетін жарияланымдарды ынталандыру сыйақысын алуға құқылы.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҰК ҚҰ 17-2023

7. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАСЫНАН ӨТУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

7.1 Постдокторант университетпен ғылыми жоба шеңберінде белгілі бір жұмыстарды орындауға кемінде 3 (үш) жыл мерзімге еңбек шартын жасасады. Шартты 5 (бес) жылға дейінгі мерзімге ұзартуға университеттің Ғылыми мәжілісінің оң шешімі болған жағдайда жол беріледі.

7.2 Постдокторант ғылыми кеңесшінің жетекшілігімен ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асырады. Ғылыми кеңесшілер постдокторант қабылданған күннен бастап бір ай ішінде факультеттердің немесе ҒЗО-лардың ұсынысы бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7.3 Ғылыми кеңесшінің ғылыми дәрежесі немесе оған теңестірілген доцент профессор ғылыми атағы болуы, зерттеу саласы бойынша ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 7 жыл, жаратылыстану ғылымдары мамандықтары үшін соңғы 5 жылда Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда кемінде 5 жарияланым және h-индексі 5-тен кем емес және әлеуметтік-гуманитарлық мамандықтар үшін соңғы 5 жылда Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) және/немесе Scopus ақпараттық компаниясының деректер базасында индекстелген журналдардағы 2 жарияланым және h-индексі кемінде 2 болуы керек.

7.4 Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысады, оның ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік етеді.

7.5 Постдокторантураны өту мерзімі ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ретінде есептеледі.

7.6 Постдокторантураны аяқтаудың негізгі критерийі қорытынды аттестаттау талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдардың болуы болып табылады.

7.7 Постдокторанттың педагогикалық жұмыспен айналысуға құқығы бар, бұл ретте оқу жүктемесінің көлемі 0,5 шаттық бірлікті аспауы керек. Постдокторанттың оқу жүктемесіне 5 ECTS аспайтын бір пән (әдетте, магистратура немесе докторантураның оқу жоспары пәні) және дипломдық жұмыстарға, сондай-ақ, ғылыми зерттеу бағыты бойынша кемінде 1 докторлық және (немесе) 2 магистрлік диссертацияларға жетекшілік ету кіреді.


7.8 Постдокторанттар университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен ай сайынғы шәкіртақымен қамтамасыз етіледі.

7.9 Постдокторанттар қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және Стратегия, ғылым - инновация және халықаралық байланыс жөніндегі проректорының келісімі бойынша ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға құқылы.

7.10 Постдокторанттарға жыл сайын 30 (отыз) күнтізбелік күндік демалыс беріледі.

7.11 Нормативтік ішкі құжаттарға сәйкес жылына 1 (бір) рет ұзақтығы 7 (жеті) күннен аспайтын ғылыми іс-сапарға өз қаражаты есебінен шығуға құқылы. Постдокторантура бағдарламасының ережесінде көрсетілген негізгі талаптардан тыс Web of Science деректер базасында алғашқы екі квартильге кіретін (Q1 және Q2) және/немесе SCOPUS деректер базасында Cite Score бойынша кемі 50 процентиль болатын ғылыми журналда 2 немесе одан көп мақала жариялау шартымен іс-сапар қаражаты Университет есебінен төленеді.

7.12 Университеттің зертханалық жабдықтарына, әлемдік ақпараттық ресурстарға және кітапхана қорларына тегін және шексіз қолжетімділікке ие болады.

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

8. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫН БЕКІТУ

8.1 Постдокторанттар қабылданған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде келесі бөлімдерді қамтитын постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын (ары қарай - ПЖЖЖ) әзірлейді:

- Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының жеке жоспары;
- Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нәлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер базасында индекстелген халықаралық ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдар жоспары:

- Шетелдік іс-сапарлар жоспары (конференцияларға қатысу).

8.2 ПЖЖЖ Ғылым комитетінде талқыланып, кафедра меңгерушілері мен факультет декандары және ҒЗО директорларымен бекітіледі.

8.3 ПЖЖЖ постдокторантура бағдарламасын өту үшін негіз болады. Қажет болған жағдайда ПЖЖЖ жыл сайын пысықталуы мүмкін.

8.4 ПЖЖЖ жылдар бойынша бөлінетін постдокторантура бағдарламасын өтудің барлық кезеңіне әзірленеді. Жұмыс жоспарында ғылыми зерттеу тақырыбы, зерттеу бағыты, есеп беру мерзімі мен нысаны көрсетіледі. Постдокторанттың ғылыми жарияланымдарының жоспары шамамен жарияланатын тақырыптарды, жұмыстарды жариялау жоспарланған ғылыми басылымдардың атауларын, басылымдар бойынша жұмыстарды орындау мерзімдерін қамтуы керек.

8.5 Постдокторанттардың ғылыми жұмысының мониторингін ұйымдастыру мақсатында постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының бір данасы кафедрада, ҒЗО-да сондай-ақ, бір данасы Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасында постдокторанттың жеке іс папкасында сақталады.

8.6 ПЖЖЖ-ның уақтылы дайындалуы, бекітілуі және толық орындалуына постдокторанттар, ғылыми кеңесшілер және кафедра меңгерушілері мен ҒЗО директорлары жауапты.

9. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТУ ТАЛАПТАРЫ


9.1 Постдокторант оқу жылының соңына дейін, яғни 15 маусымнан кешіктірмей кафедралар мен факультеттердің және ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде ғылыми семинар түрінде басылымға талсырылған/қабылданған жарияланымдарды көрсете отырып, атқарылған жұмыс туралы есеп береді. Есепке жоба жетекшісінің атынан постдокторанттың мінездемесі қоса беріледі.

9.2 Постдокторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау үшін аралық және қорытынды аттестаттау түрінде бақылау жүргізіледі.

9.3 Постдокторант үшінші жыл аяқталуының қорытындысы бойынша бағдарламаға қатысуды ұзарту туралы өтініш бере алады. Бұл өтінішті Комиссия оны постдокторантураны іске асыруға қатысатын бөлімшенің басшысы қолдау көрсеткен жағдайда қарайды.

9.4 Постдокторанттың қызметін бағалау кезінде зерттеу жұмысының нәтижелері, университеттің ғылыми-білім беру қызметіне қатысуы, постдокторантураны іске асыруға қатысатын бөлімшенің қызметіне жалпы қатыстылығы ескеріледі.

9.5 Постдокторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін аралық аттестаттау Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының қызметкерлерінің міндетті қатысуымен жыл сайын кафедралар мен факультеттердің және

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде ғылыми семинар түрінде және постдокторанттың Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының дерекқорында кемінде үшінші квартильде индекстелетін және нөлдік емес әсері бар және Scopus деректер базасында кемінде үшінші квартильде (Q3) индекстелетін журналдарда бірінші жылдың қорытындысы бойынша кемінде 2 (екі) мақала, екінші жылдың қорытындысы бойынша 2 (екі) мақала және үшінші жылдың қорытындысы бойынша 3 (үш) мақала дайындаған кезде өткізіледі.

Егер мақала жарияланған журнал Scopus және Web of Science дерекқорларының 1-квартиліне (1) енген жағдайда, бір мақала екі деп есептеледі. Постдокторанттар жариялаған мақалаларында «Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің» аффилициясын постдокторантура бағдарламасын өту кезеңінде көрсетуі міндетті.

9.6 Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша постдокторантураны жалғастыру немесе тоқтату және постдокторантқа ай сайынғы стипендияны одан әрі төлеу немесе тоқтату туралы шешім қабылданады.

9.7 Постдокторанттар Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасына жүргізілген зерттеулер туралы жылдық есептің кафедра меңгерушілерімен немесе ҒЗО директорларымен расталған бір данасын ұсынады.

9.8 Постдокторанттардың қорытынды аттестаттауы постдокторантураға түскен кезден бастап үшінші жылдың соңында кафедралар мен факультеттердің және ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінде Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының қызметкерлерінің міндетті түрде қатысуымен өтіп, Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасына сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus жүйесінде индекстелген халықаралық ғылыми журналдарда ғылыми жарияланымдардың есебін ұсынуды және көпшілік алдында ғылыми баяндама жасауды қамтиды.


9.9 Постдокторанттардың қорытынды ғылыми есебі келесі шарттар орындалған жағдайда қорғауға жіберіледі:

- Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) деректер базасына сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар Scopus дерекқорларында үшінші квартильден (Q3) төмен емес индекстелген журналдардағы кемінде 7 (жеті) жарияланым. Жарияланымдар саны, егер осы Қағиданың 9.5-тармағының шарттары орындалса, көрсетілген мөлшерден төмен болуы мүмкін.

9.10 Постдокторанттың баяндамасы көпшілік алдында ғылыми пікірталас сипатында ұсынылып және ғылыми этика принциптерін сақтауы қажет. Бұл ретте ғылыми-тәжірибелік сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты сарапталуға тиіс. Кафедра меңгерушілері немесе ҒЗО директорлары постдокторант ұсынған ғылыми есептің сараптамасының сапасы мен объективтілігіне, қабылданған шешімдердің негізділігіне жауап береді. Кафедралар мен факультеттердің және ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісі ашық дауыс беру арқылы постдокторанттардың қорытынды аттестаттауы туралы екі шешімнің бірін қабылдайды:

- аттестаттау;
- аттестаттамау.

9.11 Постдокторанттардың қорытынды аттестаттау нәтижелері белгіленген үлгідегі хаттамамен ресімделеді және әрбір постдокторант үшін дербес толтырылады. Хаттаманың барлық парақтары нөмірленеді. Хаттаманы кафедралар мен факультеттердің және ҒЗО-лардың кеңейтілген мәжілісінің хатшысы толтырады және мәжіліске қатысқан мәжіліс төрағасы/төрайымы мен 3 мүшесі қол қояды. Мәжілістен кейін барлық хаттамалар Ғылыми

	<p align="center">Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</p>	<p>Е 4-2-1-2023</p>
	<p align="center">Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі</p>	<p>СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023</p>

жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасының, одан кейін белгіленген тәртіпте сақтау үшін университет мұрағатына тапсырылады.

9.12 Постдокторант аралық және қорытынды аттестаттаудан өтуі үшін атқарылған жұмыс туралы есепке енгізілген жарияланымда бірнеше постдокторант автор болған жағдайда, жарияланым тек бірінші авторға есептеледі.

9.13 Постдокторанттардың қорытынды аттестациясын жалпы ұйымдастыру мен бақылауды университеттің кафедра меңгерушілері, ҒЗО директорлары, факультет декандары және Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы жүзеге асырады.

10. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1 Университеттің постдокторанттары, ҚР «Білім туралы», «Ғылым туралы» Заңдарымен, ҚР ҒЖБ-ның нормативтік құқықтық актілерімен, университет Жарғысы және ішкі ережелермен белгіленген құқықтар мен міндеттерге ие.

10.2 ПЖЖЖ-да қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақтылы және сапалы орындауға міндетті.

10.3 Постдокторанттардың міндеттері:

- Жеке жоспарларда қарастырылған жұмыстың әрбір кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды белгіленген мерзімде тапсыру;

- Есеп беру мерзімдерін сақтау (орындалған ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстары туралы, тағылымдамадан өткен жағдайда шетелдік тағылымдамадан өту туралы және т.б.);

- Тегінің, тұрғылықты мекен-жайының және байланыс деректерінің өзгеруі туралы университеттің тиісті әкімшілік бөлімдерін уақтылы хабардар ету;

- Белгіленген мерзімде қорытынды аттестациядан өту;

- Постдокторантура бағдарламасын аяқтағаннан кейін университетте кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеу және (немесе) кемінде 3 (үш) жыл бойынша халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда (Scopus немесе Web of Science) жылына кем дегенде 1 ғылыми жарияланымда университет аффилиациясын көрсету

10.4 Постдокторант — аттестаттау талаптарын орындамауына байланысты постдокторантура бағдарламасынан шығарылған жағдайда, университеттің постдокторантура бағдарламасынан өту кезеңінде жұмсаған қаражатты университетке өтейді.


10.5 Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру процесінде туындайтын барлық даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

10.6 Университет постдокторанттарының осы Ережеде көзделмеген басқа да құқықтары мен міндеттері ҚР-ның нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

11. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ТӘРТІБІ

11.1 Постдокторантура бағдарламаларын іске асыру университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға (ары қарай- ҒЗТҚЖ) арналған бағдарламалар мен гранттар шеңберінде қаржыландырылады.

11.2 Постдокторантура бағдарламалары ұзақ мерзімді (қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сәйкес Сараптама комиссиясының ұсынысы бойынша 5 жылға дейін ұзарту

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

мүмкіндігімен 3 жыл) және университеттің бюджетінен тыс қаржыландыру есебінен жүзеге асырылады.

11.3 Бюджеттен тыс қаржыландыру төмендегілер бойынша пайдаланылады:

- университеттің постдокторанттарға шәкіртақы төлеуі;
- жылына бір реттен жиі емес 7 күнге дейін шетелде халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға байланысты шығыстарды өтеу.

11.4 ҒЗТҚЖ қаражаты төмендегілерге пайдаланылуы мүмкін:

- ақпарат көздерімен қамтамасыз ету, жабдықтарды пайдалану және т.б.;
- алыс шет елдердегі әлемнің жетекші ғылыми орталықтары мен жоғары оқу орындарына консультациялар мен бірлескен зерттеулер үшін іс-сапар шығындары.

12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1 Университеттің осы ережесін басқару және өзгерістер енгізу Ғылыми кеңес шешіміне сәйкес жүзеге асады.

12.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

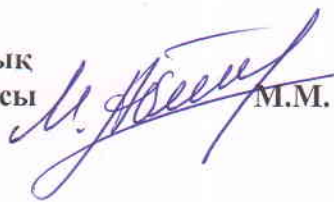
13. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1 Бұл Ереже Университеттің Ғылыми мәжілісі шешімімен бекітілді.


13.2 Осы Ереженің бақылау данасы Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасында, жұмыс данасы Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасында сақталады.

13.3 Тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасына жүктеледі. Осы университет Ережесінің жұмыс нұсқалары қажетті заңды және жеке тұлғаларға жіберіледі. Сонымен қатар, міндетті түрде факультеттер мен кафедралар, ҒЗО-ға жолданады.

Ғылыми жұмыстар және халықаралық
байланыстар басқармасының басшысы



М.М. Әбутәлипов


 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

ҚОСЫМША 1

Жетекшінің постдокторантураға өтінімі

*барлық жолдар толығымен міндетті

1	Жоба жетекшісінің ТАӘ	
2	Лауазымы мен жұмыс орны	
3	Жетекшінің байланыс деректері	
4	Жобаның атауы, қысқаша сипаттамасы. Жобаның ғылыми-зерттеу бағытының басымдығын, университеттің рейтингі үшін өзектілігі	
5	Қажетті бірліктердің санын көрсете отырып, ҒЗЖ орындау үшін постдоктарды тарту	
6	Ізденушіге қойылатын талаптар (мамандығы, құзыреті, жарияланымдар саны, қатысу жұмыс тәжірибесі және т. б. көрсеткіштер)	
7	Конкурс жеңімпазына арналған жұмыс шарттары, ҒЗЖ ғылыми-зерттеу жұмысы ерекшеліктері	
8	Бөлімшенің жарияланымдық белсенділігі	
9	Постдокторантты жобалық жұмысқа қатысуға мүмкіндік беретін зерттеу жобаларының, қолданыстағы гранттардың немесе шарттардың (келісім-шарттардың) болуы, қосуға мүмкіндік береді	


	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҰ 17-2023

ҚОСЫМША 2

Постдокторантураға оқуға түсуге үміткердің өтінімі

*барлық жолдар толтыруға міндетті

1.	Үміткердің толық аты-жөні	
2.	Туылған жылы	
3.	Жоғары оқу орнының атауы өтініш беруші оқыды, аспирантура және / немесе докторантура, аспирантураны бітірген күні және / немесе докторантура	
4.	Аспирантураны және/немесе докторантураны бітіру мерзімі	
5.	Қорғалған диссертация тақырыбы	
6.	Ғылыми дәрежесі	
7.	Ғалымды тағайындау күні (үміткер дипломының көшірмесін қоса, ғылым дәрежесі, ғылым докторы немесе PhD. Құжаттар ағылшын тілінде болуы керек, мемлекеттік немесе орыс тіліндегі куәландырылған аудармасымен	
8.	Рейтингтік журналдардағы жарияланымдардың жалпы саны	
9.	«Web of Science», «Scopus» деректері бойынша құжаттарды тапсыру кезіндегі Хирша Индексі	
10.	Қаржыландыру көзін көрсете отырып, үміткер жүзеге асыратын жобалар туралы ақпарат	
11.	Үміткер қазіргі уақытта жұмыс істейтін ұйымның атауы	
12.	Ұйымның пошталық мекен-жай индексі	
13.	Лауазымы	
14.	Электрондық пошта мекен-жайы	
15.	Байланыс телефоны	
16.	Басқа ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі	
17.	Жалпы жұмыс өтілі	
18.	Ағылшын тілін білу деңгейі	
19.	Конкурсқа қатысушының келісімі	
20.	Жоспарланған жұмыстың аннотациясы. Жоба жетекшісі беретін тақырып пен бағыт	

 ITU ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

ҚОСЫМША 3

Түйіндеме

1	Конкурсқа қатысушының аты-жөні	
2	Туылған жылы	
3	Жетекші шетелдік және қазақстандық университеттер және ғылыми ұйымдарда оқыған, тағылымдамадан өткен, конкурсқа қатысушы жұмыс істеді (жоғары оқу орындар атауы немесе ғылыми ұйымның, ел, қала, кезең оқыту, тағылымдамадан өту, жұмыс (айы, жылы басталуы - айы, жылы аяқталуы))	
4	Конкурсқа қатысушы ғылыми жұмысын орындау тәжірибесі (Жобалардың толық атауы (5-тен аспайтын), орындалуы, қатысты конкурсқа қатысушы, ұйым, жобаның шығарылған жылы).	
5	Конкурсқа қатысушының ғылыми қызметіндегі қоғамдық тану және жетістіктері (сыйлықтар, медальдар, дипломдар, патенттер, ноу-хау және т. б.)	
6	Конкурсқа қатысушының негізгі дағдылары (сізде қандай білім мен дағдылар жиынтығы бар екенін көрсетіңіз)	
7	Жетекші ғалымдар ұсынымдарына сілтеме	
8	Қосымша ақпарат - Конкурсқа қатысушының қалауымен ұсынылады.	


ҚОСЫМША 4

Күнтізбелік жұмыс жоспары

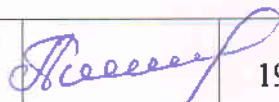



*жұмыстардың атауы, оларды жүзеге асыру мерзімі мен нәтижелері

№	Жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері	Орындау мерзімі		Күтілетін нәтиже
		бастылуы	аяқталуы	

Жоба орындаушысы
 Аты-жөні
 Қолы

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	Е 4-2-1-2023
	Ғылыми жұмыстар және халықаралық байланыстар басқармасы Постдокторант ережесі	СМЖ «Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыс» ҮК ҚҮ 17-2023

14. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Келісілді:			
Стратегия, ғылым-инновация және сыртқы байланыс жөніндегі проректоры	А.Е. Қудайбергенов		19.12.2024 ж.
Персоналды басқару және құжат айналымы басқармасының басшысы	К.М. Сихаева		19.12.2024 ж.
Заң басқармасының басшысы	Е.Е. Матжанов		19.12.2024 ж.
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		19.12.2024 ж.

