ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»
Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің ректоры, п.ғ.д.,
профессор
_____ М.Н. Сарыбеков
«__» _____ 2026 ж.

SHERKHAN MURTAZA
UNIVERSITY

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ, МОНИТОРИНГТЕУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖЕ 4-2-6-2023

Қызметтік пайдалануға арналған басылым

Тараз 2026 ж

АЛҒЫ СӨЗ

1.	**Әзірлегендер**	Ғылым және инновация басқармасының басшысы К.Қ.Шилібек
2.	**Келісілді:**	Стратегия, ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор Г.Б. Исабекова Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу басқармасының басшысы А.С. Букутова

3. Университет Ректорының 15.09.2026 жылғы № 02 өкімімен бекітілді және іске қосылды.

МАЗМҰНЫ

1 Қолдану аясы 4
2 Нормативтік сілтемелер 4
3 Нормативтік құжаттар 4
4 Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер 5
5 Жауапкершілік және өкілеттіктер 6
6 Жалпы ережелер 7
7 Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау тәртібі 7
8 Мониторинг жүргізу тәртібі 8
9 Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша есептілікті қалыптастыру және ұсыну тәртібі 9
10 Ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі бағалау көрсеткіштері 10
11 Бағалау және мониторинг нәтижелерін пайдалану 11
12 Бағалау нәтижелерін саралау 12
13 Ақпараттың дұрыстығы және деректерді растау 12
14 Қорытынды ережелер 12
15 Қосымшалар 13
16 Келісу парағы 19
17 Танысу парағы 20
18 Тарату парағы 21
19 Өзгерістер енгізу парағы 22

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1. Осы Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау, мониторингтеу және есептілік туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде (бұдан әрі – Университет) ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау, мониторингтеу және есептілікті қалыптастыру тәртібін айқындайды.

1.2. Ереже Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне, профессор-оқытушылар құрамына, ғылыми қызметкерлерге, білім алушыларға, ғылыми жобалардың жетекшілері мен орындаушыларына және ғылыми-зерттеу қызметіне қатысатын өзге де тұлғаларға қолданылады.

1.3. Ереже Университеттің ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жүйелі түрде айқындау, ғылыми әлеуетті арттыру, ғылыми нәтижелердің сапасын бағалау, оларды практикаға енгізу және ғылыми қызметтің тиімділігін арттыру мақсатында әзірленеді.

1.4. Ереже Университеттің ғылыми жобалары, ғылыми жарияланымдары, ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми-әдістемелік әзірлемелері, зияткерлік меншік объектілері, ғылыми нәтижелерді коммерциялandыру және енгізу нәтижелері бойынша жүргізілетін бағалау мен мониторингке қолданылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ережені әзірлеу және іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары басшылыққа алынады.

2.2. Осы Ереже мынадай нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленеді:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы «Білім туралы»;
3. Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі №103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы;
4. Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік объектілерін қорғау саласындағы заңнамасы;
5. Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасы;
6. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасы;
7. ғылыми және ғылыми-техникалық қызметті ұйымдастыру, қаржыландыру, мониторингтеу, мемлекеттік есепке алу және нәтижелерін бағалау саласындағы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілері;
8. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері;
9. Университет Жарғысы;
10. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыруға қатысты ішкі нормативтік құжаттары;
11. Университеттің даму стратегиясы және ғылыми-зерттеу қызметін дамыту жөніндегі стратегиялық және жылдық жоспарлары.

2.3. Нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер енгізілген жағдайда осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қолданылады.

3. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

3.1. Осы Ережені іске асыру кезінде Университеттің мынадай құжаттары пайдаланылады:

1. Университеттің Жарғысы;
2. Университеттің даму стратегиясы;
3. ғылыми-зерттеу қызметін дамыту жөніндегі стратегиялық және жылдық жоспарлар;
4. ғылыми жобаларды орындау жоспарлары;
5. ғылыми жобалардың күнтізбелік жоспарлары;
6. ғылыми-зерттеу жұмыстарының есептері;
7. ғылыми жарияланымдарды есепке алу құжаттары;
8. ғылыми-зерттеу қызметінің көрсеткіштері бойынша есептік нысандар;
9. ғылыми жобаларды іске асыруға байланысты шарттар, келісімдер және техникалық тапсырмалар;
10. ғылыми нәтижелерді енгізу актілері;
11. зияткерлік меншік объектілерін тіркеу құжаттары;
12. ғылыми іс-шараларды өткізу және оларға қатысу туралы құжаттар;
13. Университеттің ішкі бұйрықтары, өкімдері, шешімдері және хаттамалары;
14. ғылыми және ғылыми-техникалық қызметке қатысты өзге де құжаттар.

4. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

4.1. Негізгі терминдер

4.1.1. Ғылыми-зерттеу қызметі – ғылыми білімді алу, дамыту және қолдануға бағытталған ғылыми зерттеулер мен ғылыми нәтижелерді қалыптастыруға байланысты қызмет.

4.1.2. Ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖ) – ғылыми мәселені шешуге, ғылыми нәтиже алуға және оны ғылыми айналымға енгізуге бағытталған жүйелі жұмыс.

4.1.3. Ғылыми жоба – белгілі бір ғылыми мәселені шешуге бағытталған, мақсаты, міндеттері, әдістері, күтілетін нәтижелері, мерзімі және ресурстары айқындалған ғылыми жұмыс.

4.1.4. Ғылыми нәтиже – ғылыми зерттеу барысында алынған жаңа білім, ғылыми тұжырым, әдіс, технология, модель, әдістеме, ұсыным, жарияланым, зияткерлік меншік объектісі немесе өзге де ғылыми өнім.

4.1.5. Ғылыми жарияланым – ғылыми зерттеу нәтижелерін қамтитын және белгіленген талаптарға сәйкес жарияланған ғылыми мақала, монография, ғылыми еңбек, жинақтағы материал және өзге де ғылыми басылым.

4.1.6. Мониторинг – ғылыми-зерттеу қызметінің орындалу барысын, нәтижелерін және нысаналы көрсеткіштерін жүйелі түрде бақылау, жинау, талдау және бағалау процесі.

4.1.7. Бағалау – ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін белгіленген өлшемшарттар мен көрсеткіштер негізінде талдау және олардың тиімділік деңгейін анықтау процесі.

4.1.8. Есептілік – ғылыми-зерттеу қызметінің орындалуы мен нәтижелері туралы белгіленген нысанда және мерзімде ұсынылатын ақпараттар жиынтығы.

4.1.9. Нәтижелілік көрсеткіші – ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу деңгейін сипаттайтын сандық немесе сапалық көрсеткіш.

4.1.10. Ғылыми өнім – ғылыми зерттеу нәтижесінде жасалған және ғылыми, білім беру, өндірістік немесе қоғамдық практикада пайдалануға болатын материалдық немесе зияткерлік нәтиже.

4.1.11. Ғылыми нәтижені енгізу – ғылыми зерттеу нәтижесін білім беру, өндіріс, мемлекеттік басқару, әлеуметтік немесе өзге де практика салаларына қолдану процесі.

4.1.12. Коммерцияландыру – ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін нарықтық өнімге, қызметке немесе технологияға айналдыруға бағытталған қызмет.

4.1.13. Ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігі – жұмсалған ресурстар мен қол жеткізілген ғылыми нәтижелердің арақатынасын сипаттайтын көрсеткіш.

4.2. Қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- Университет – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті;
- ҒЗҚ – ғылыми-зерттеу қызметі;
- ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ҒЗЖ нәтижелері – ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері;
- ҒЖБ – ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет;
- КПИ (KPI) – негізгі нәтижелілік көрсеткіштері;
- ҒТК – ғылыми-техникалық кеңес;
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін жалпы басқаруды Университет басшылығы жүзеге асырады.

5.2. Ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингтеу үшін жауапты құрылымдық бөлімше Университеттің құрылымдық құрылымына сәйкес айқындалады.

5.3. Ғылыми және инновация саласына жауапты құрылымдық бөлімше:

1. ғылыми-зерттеу қызметінің бірыңғай мониторинг жүйесін ұйымдастырады;
2. ғылыми нәтижелер туралы ақпараттарды жинақтайды;
3. ғылыми көрсеткіштердің орындалуын талдайды;
4. құрылымдық бөлімшелердің ғылыми қызметіне мониторинг жүргізеді;
5. ғылыми есептілікті қалыптастырады;
6. Университет басшылығына ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері туралы талдамалық ақпарат ұсынады;
7. ғылыми-зерттеу қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді.

5.4. Құрылымдық бөлімшелер:

1. ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарларын орындайды;
2. ғылыми нәтижелер туралы ақпараттарды белгіленген мерзімде ұсынады;
3. ғылыми көрсеткіштердің орындалуын бақылайды;
4. есептік құжаттардың дұрыстығын қамтамасыз етеді;
5. анықталған кемшіліктерді жою бойынша шаралар қабылдайды.

5.5. Ғылыми жобалардың жетекшілері:

1. ғылыми жобаның сапалы және уақытылы орындалуына;
2. жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуге;
3. есептілік құжаттарының уақытылы ұсынылуына;
4. ұсынылған ақпараттың дұрыстығына;
5. ғылыми нәтижелерді тиісті түрде рәсімдеуге жауапты.

5.6. Ғылыми-зерттеу жұмысына қатысушылар өздерінің ғылыми нәтижелері туралы толық, объективті және растайтын құжаттармен қамтамасыз етілген ақпарат ұсынуға міндетті.

5.7. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау мен мониторингтеу кезінде алынған деректердің дұрыстығы үшін ақпарат ұсынған тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жауапты болады.

6. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау, мониторингтеу және есептілік жүйесі Университеттің ғылыми қызметінің сапасын арттыруға және оның нәтижелілігін қамтамасыз етуге бағытталады.

6.2. Бағалау және мониторинг жүйесі мынадай қағидаттарға негізделеді:

1. объективтілік;
2. ашықтық;
3. жүйелілік;
4. салыстырмалылық;
5. дәлелділік;
6. нәтижеге бағдарлану;
7. деректердің дұрыстығы;
8. жауапкершілік;
9. үздіксіз жетілдіру.

6.3. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері жоспарланған көрсеткіштермен, өткен кезеңдердің нәтижелерімен және Университеттің стратегиялық мақсаттарымен салыстырыла отырып талданады.

6.4. Бағалау кезінде тек құжатпен расталған ғылыми нәтижелер есепке алынады.

6.5. Ғылыми нәтижелерді бағалау кезінде олардың саны ғана емес, сапасы, ғылыми маңыздылығы, практикалық құндылығы, жариялану мдық белсенділігі, енгізілу деңгейі және Университеттің даму басымдықтарына сәйкестігі ескеріледі.

6.6. Мониторинг нәтижелері басқарушылық шешімдер қабылдау, ғылыми-зерттеу қызметін жоспарлау және ресурстарды тиімді бөлу кезінде пайдаланылады.

7. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ ТӘРТІБІ

7.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін бағалау жыл қорытындысы бойынша, қажет болған жағдайда аралық кезеңдерде жүргізіледі.

7.2. Бағалау мынадай кезеңдерден тұрады:

1. ғылыми қызмет туралы бастапқы ақпараттарды жинау;
2. ұсынылған құжаттарды тексеру;
3. нәтижелерді белгіленген көрсеткіштермен салыстыру;
4. сандық және сапалық көрсеткіштерді талдау;
5. нәтижелілік деңгейін анықтау;
6. қорытынды бағалау нәтижесін қалыптастыру;
7. қажет болған жағдайда түзету шараларын ұсыну.

7.3. Бағалауға мыналар жатады:

1. ғылыми жобалардың орындалуы;
2. ғылыми жарияланымдардың саны мен сапасы;
3. халықаралық және республикалық ғылыми басылымдардағы жарияланымдар;

4. ғылыми конференцияларға қатысу;
5. монографиялар, оқу-әдістемелік және ғылыми еңбектер;
6. зияткерлік меншік объектілері;
7. патенттер мен авторлық құқық объектілері;
8. ғылыми нәтижелерді практикаға енгізу;
9. коммерцияландыру нәтижелері;
10. ғылыми жобаларға тартылған қаржы көлемі;
11. ғылыми жобаларға қатысатын білім алушылардың үлесі;
12. халықаралық ғылыми ынтымақтастық;
13. ғылыми-зерттеу қызметінің өзге де нәтижелері.

7.4. Бағалау барысында нәтижелер растайтын құжаттар негізінде есепке алынады.

7.5. Ғылыми жарияланымдарды бағалау кезінде жарияланымның библиографиялық деректері, авторлық құрамы, жарияланған басылымның мәртебесі және Университеттің ішкі талаптарына сәйкестігі ескеріледі.

7.6. Бір ғылыми нәтиже бірнеше көрсеткішке сәйкес келген жағдайда оның бір көрсеткіш бойынша қайталама есепке алынуына жол берілмейді, егер бағалау әдістемесінде өзгеше көзделмесе.

7.7. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері:

- жоғары деңгей;
- жеткілікті деңгей;
- қанағаттанарлық деңгей;
- төмен деңгей

бойынша сараланууы мүмкін.

7.8. Бағалау нәтижелері бойынша ғылыми қызметтің күшті және әлсіз жақтары анықталып, оны жетілдіру жөніндегі ұсынымдар әзірленеді.

7.9. Бағалау нәтижелері Университеттің ғылыми кеңесінде, ғылыми-техникалық кеңесінде немесе тиісті уәкілетті құрылымдық бөлімшесінде қаралуы мүмкін.

8. МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің мониторингі ғылыми қызметтің жоспарланған көрсеткіштерінің орындалуын тұрақты бақылау мақсатында жүргізіледі.

8.2. Мониторинг:

1. жоспарлы;
2. аралық;
3. қорытынды;
4. тақырыптық

нысандарда жүргізілуі мүмкін.

8.3. Жоспарлы мониторинг ғылыми-зерттеу қызметінің жылдық жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

8.4. Аралық мониторинг ғылыми жобаларды іске асыру кезеңдерінде жүргізіледі.

8.5. Қорытынды мониторинг есепті кезең аяқталғаннан кейін ғылыми-зерттеу қызметінің нақты нәтижелерін айқындау мақсатында жүргізіледі.

8.6. Тақырыптық мониторинг жеке ғылыми бағыттар, жобалар немесе көрсеткіштер бойынша жүргізіледі.

8.7. Мониторинг барысында:

1. жоспарланған көрсеткіштердің орындалуы;
2. нақты нәтижелер;
3. орындау мерзімдері;

4. ғылыми өнімнің сапасы;
5. ғылыми жарияланымдардың орындалуы;
6. қаржыландырудың тиімді пайдаланылуы;
7. ғылыми нәтижелердің енгізілуі;
8. тәуекелдер мен проблемалық мәселелер;
9. жоспардан ауытқулар

талданады.

8.8. Мониторинг нәтижесінде жоспарланған көрсеткіштерден ауытқу анықталған жағдайда тиісті құрылымдық бөлімше немесе жоба жетекшісі оның себептерін түсіндіреді.

8.9. Қажет болған жағдайда түзету іс-шараларының жоспары әзірленеді.

8.10. Мониторинг нәтижелері бойынша:

1. орындалуы туралы қорытынды;
2. проблемалық мәселелер тізбесі;
3. ұсыныстар;
4. түзету шаралары;
5. жауапты тұлғалар;
6. орындау мерзімдері

көрсетіледі.

8.11. Мониторинг нәтижелері Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін жоспарлау кезінде ескеріледі.

9. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ БОЙЫНША ЕСЕПТІЛІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

9.1. Университетте ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жылдық, аралық және қорытынды есептілік қалыптастырылады.

9.2. Есептілік құрылымдық бөлімшелер мен ғылыми жобалардың жетекшілері ұсынған ақпараттар негізінде қалыптастырылады.

9.3. Есептілік мынадай ақпараттарды қамтуы мүмкін:

1. ғылыми-зерттеу жұмыстарының жалпы сипаттамасы;
2. жоспарланған және нақты көрсеткіштер;
3. ғылыми жарияланымдар;
4. ғылыми жобалар;
5. ғылыми іс-шаралар;
6. зияткерлік меншік нәтижелері;
7. ғылыми нәтижелерді енгізу;
8. коммерцияландыру нәтижелері;
9. халықаралық ынтымақтастық;
10. ғылыми кадрлардың қатысуы;
11. білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне қатысуы;
12. қаржылық көрсеткіштер;
13. проблемалар мен тәуекелдер;
14. келесі кезеңге арналған жоспарлар.

9.4. Есептілік белгіленген нысандар бойынша қағаз және/немесе электрондық түрде ұсынылады.

9.5. Есепке ғылыми нәтижелерді растайтын құжаттар қоса беріледі.

9.6. Есептілік құжаттарының дұрыстығы үшін есепті ұсынатын құрылымдық бөлімше мен жауапты тұлға жауап береді.

9.7. Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша қорытынды жылдық есеп Университет басшылығына және қажет болған жағдайда ғылыми-техникалық кеңеске ұсынылады.

9.8. Есептілік нәтижелері:

1. ғылыми қызметтің нәтижелілігін анықтау;
2. келесі кезеңге арналған жоспарларды қалыптастыру;
3. ғылыми басымдықтарды айқындау;
4. ғылыми жобаларды қолдау;
5. ресурстарды жоспарлау;
6. басқарушылық шешімдер қабылдау

мақсаттарында пайдаланылады.

9.9. Есептілікке енгізілген мәліметтер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі талаптарына сәйкес сақталады.

10. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒАЛАУ КӨРСЕТКІШТЕРІ

10.1. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін бағалау көрсеткіштері ғылыми қызметтің негізгі бағыттары бойынша қалыптастырылады.

10.2. Негізгі көрсеткіштер:

10.2.1. Ғылыми жарияланымдар

1. ғылыми мақалалардың саны;
2. отандық ғылыми басылымдардағы жарияланымдар;
3. халықаралық ғылыми басылымдардағы жарияланымдар;
4. рецензияланатын ғылыми журналдардағы жарияланымдар;
5. ғылыми монографиялар;
6. ғылыми жинақтардағы жарияланымдар;
7. дәйексөз алу көрсеткіштері.

10.2.2. Ғылыми жобалар

1. іске асырылған ғылыми жобалардың саны;
2. іске асырылып жатқан жобалардың саны;
3. конкурстық негізде алынған жобалар;
4. халықаралық жобалар;
5. сыртқы қаржыландыру көлемі;
6. жобалардың жоспарланған нәтижелерінің орындалу деңгейі.

10.2.3. Зияткерлік меншік

1. патенттер;
2. пайдалы модельдер;
3. авторлық құқық объектілері;
4. бағдарламалық өнімдер;
5. ғылыми әзірлемелер;
6. басқа да зияткерлік меншік объектілері.

10.2.4. Ғылыми нәтижелерді енгізу

1. практикаға енгізілген ғылыми әзірлемелер;
2. білім беру процесіне енгізілген ғылыми нәтижелер;
3. өндірістік ұйымдарға енгізілген әзірлемелер;
4. мемлекеттік және қоғамдық практикада пайдаланылған ғылыми ұсынымдар;
5. коммерцияландырылған ғылыми нәтижелер.

10.2.5. Ғылыми кадрлар

1. ғылыми жобаларға қатысатын профессор-оқытушылар құрамы;

2. ғылыми-зерттеу қызметіне тартылған жас ғалымдар;
3. докторанттар мен магистранттардың ғылыми жобаларға қатысуы;
4. ғылыми тағылымдамалар;
5. ғылыми дәрежесі бар қызметкерлердің үлесі.

10.2.6. Ғылыми іс-шаралар

1. халықаралық конференциялар;
2. республикалық ғылыми конференциялар;
3. семинарлар;
4. дөңгелек үстелдер;
5. ғылыми мектептер;
6. ғылыми конкурстар;
7. көрмелер және басқа ғылыми іс-шаралар.

10.2.7. Халықаралық ғылыми ынтымақтастық

1. халықаралық ғылыми жобалар;
2. шетелдік ғылыми ұйымдармен бірлескен зерттеулер;
3. шетелдік ғалымдармен бірлескен жарияланымдар;
4. халықаралық ғылыми іс-шараларға қатысу;
5. академиялық және ғылыми тағылымдамалар.

10.3. Бағалау көрсеткіштерінің нақты сандық мәндері Университеттің жылдық ғылыми-зерттеу жоспарына, даму стратегиясына және тиісті кезеңге арналған мақсатты индикаторларға сәйкес бекітіледі.

10.4. Бағалау көрсеткіштері жыл сайын қайта қаралып, қажет болған жағдайда Университеттің стратегиялық мақсаттары мен ғылыми саясатындағы өзгерістерге сәйкес жаңартылады.

11. БАҒАЛАУ ЖӘНЕ МОНИТОРИНГ НӘТИЖЕЛЕРІН ПАЙДАЛАНУ

11.1. Бағалау және мониторинг нәтижелері Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін жетілдіру үшін пайдаланылады.

11.2. Бағалау нәтижелері негізінде:

1. ғылыми қызметтің басым бағыттары айқындалады;
2. ғылыми жобаларды қолдау жөніндегі ұсыныстар әзірленеді;
3. ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын дамыту шаралары жоспарланады;
4. ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру қажеттілігі анықталады;
5. ғылыми жарияланымдардың сапасын арттыру жөніндегі шаралар қабылданады;
6. ғылыми нәтижелерді енгізу және коммерцияландыру бойынша ұсыныстар әзірленеді;
7. ғылыми қызметтің төмен көрсеткіштері бойынша түзету шаралары белгіленеді.

11.3. Ғылыми-зерттеу қызметінің жоғары нәтижелер көрсеткен қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелерін ынталандыру Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылуы мүмкін.

11.4. Бағалау нәтижелері ғылыми-зерттеу қызметін жоспарлау және Университеттің стратегиялық құжаттарын жетілдіру кезінде ескеріледі.

12. БАҒАЛАУ НӘТИЖЕЛЕРІН САРАЛАУ

12.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері белгіленген бағалау көрсеткіштерінің орындалу деңгейіне қарай сараланады.

12.2. Бағалау кезінде мынадай шартты деңгейлер қолданылуы мүмкін:

Деңгей	Орындалу үлесі	Сипаттамасы
Жоғары	90–100% және одан жоғары	Жоспарланған нәтижелер толық немесе жоғары деңгейде орындалған
Жеткілікті	75–89%	Негізгі нәтижелер орындалған
Қанағаттанарлық	50–74%	Нәтижелердің бір бөлігі орындалған
Төмен	0–49%	Жоспарланған нәтижелер жеткіліксіз орындалған

12.3. Көрсеткіштердің нақты салмақтары мен балдық мәндері осы Ереженің қосымшаларында немесе Университеттің тиісті жылға арналған ғылыми-зерттеу қызметі жоспары бойынша белгіленуі мүмкін.

12.4. Бағалау көрсеткіштері ғылыми қызметтің ерекшелігіне қарай сараланууы мүмкін.

13. АҚПАРАТТЫҢ ДҰРЫСТЫҒЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕРДІ РАСТАУ

13.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

13.2. Растайтын құжаттарға:

1. жарияланымның толық библиографиялық деректері;
2. жарияланымның электрондық немесе баспа нұсқасы;
3. ғылыми жобаның шарты;
4. жоба бойынша есеп;
5. патент немесе куәлік;
6. енгізу актісі;
7. ғылыми іс-шараға қатысу туралы сертификат;
8. ғылыми конференция бағдарламасы немесе жинағы;
9. ғылыми ұйымдармен жасалған келісімдер;
10. өзге де растайтын құжаттар жатады.

13.3. Расталмаған немесе шынайылығы күмән тудыратын нәтижелер бағалау кезінде есепке алынбауы мүмкін.

13.4. Қасақана жалған ақпарат ұсыну жағдайлары анықталған кезде тиісті шаралар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қабылданады.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Осы Ереже Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

14.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерге, Университеттің ұйымдастырушылық құрылымындағы өзгерістерге және ғылыми-зерттеу қызметін жетілдіру қажеттілігіне байланысты енгізіледі.

14.3. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Университеттің ғылыми-зерттеу қызметіне жауапты құрылымдық бөлімшесі, ғылыми-техникалық кеңес немесе Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелері енгізе алады.

14.4. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен қаралып, бекітіледі.

14.5. Осы Ереженің талаптары Университеттің барлық тиісті құрылымдық бөлімшелері мен ғылыми-зерттеу қызметіне қатысушылар үшін міндетті болып табылады.

14.6. Осы Ережеде реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес шешіледі.

14.7. Егер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде осы Ережеде белгіленген нормалардан өзгеше талаптар белгіленсе, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары қолданылады.

15. ҚОСЫМШАЛАР

1 – қосымша
2 – қосымша
3 – қосымша
4 – қосымша
5 – қосымша

Қосымша 1

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КӨРСЕТКІШТЕРІ

№	*Көрсеткіш атауы*	*Өлшем бірлігі*	*Жоспар*	*Нақты нәтиже*	*Орындалу %*	*Растайтын құжат*
1	Ғылыми жарияланымдар	бірлік				
2	Халықаралық жарияланымдар	бірлік				
3	Отандық жарияланымдар	бірлік				
4	Монографиялар	бірлік				
5	Ғылыми жобалар	бірлік				
6	Халықаралық жобалар	бірлік				
7	Патенттер және куәліктер	бірлік				
8	Ғылыми нәтижелерді енгізу	бірлік				
9	Коммерцияландыру нәтижелері	бірлік				
10	Ғылыми іс-шаралар	бірлік				
11	Халықаралық ғылыми ынтымақтастық	бірлік				
12	Білім алушылардың ғылыми жобаларға қатысуы	адам/үлес				

Қосымша 2

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНЕ МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУ НЫСАНЫ

Құрылымдық бөлімше: _____
Есепті кезең: _____
Жауапты тұлға: _____

№	Көрсеткіш	Жоспарланған нәтиже	Ағымдағы нәтиже	Ауытқу	Ауытқу себебі	Түзету шарасы	Орындау мерзімі
1							
2							
3							
4							
5							

Мониторинг қорытындысы:

Ұсыныстар:

Жауапты тұлға: _____/_____/
Күні: «» _____ ***20*** ж.

Қосымша 3

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ЕСЕП НЫСАНЫ

1. Жалпы ақпарат

Құрылымдық бөлімше: _____

Есепті жыл: _____

Жауапты тұлға: _____

2. Ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі нәтижелері

№	Көрсеткіш	Жоспар	Нақты нәтиже	Орындалу деңгейі
1	Ғылыми жобалар			
2	Ғылыми жарияланымдар			
3	Монографиялар			
4	Патенттер/куәліктер			
5	Ғылыми іс-шаралар			
6	Енгізу нәтижелері			
7	Коммерцияландыру			
8	Халықаралық ынтымақтастық			

3. Ғылыми жобалар

№	Жоба атауы	Жетекші	Қаржыландыру көзі	Мерзімі	Нәтижесі
1					
2					
3					

4. Ғылыми жарияланымдар

№	*Автор(лар)*	*Жарияланым атауы*	*Басылым атауы*	*Жылы*	*DOI/идентификатор*
1					
2					
3					

5. Ғылыми нәтижелерді енгізу

№	*Ғылыми нәтиже*		*Енгізілген ұйым/бөлімше*	*Енгізу нысаны*	*Нәтиже*
1					
2					

6. Проблемалық мәселелер:

7. Келесі кезеңге арналған міндеттер:

Құрылымдық бөлімше басшысы: _____/_____/

Күні: « » _____ ***20*** ж.

Қосымша 4

Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін қорытынды бағалау парағы
Қызметкердің/жоба жетекшісінің Т.А.Ә.: _____
Құрылымдық бөлімше: _____
Бағалау кезеңі: _____

№	Бағалау бағыты	Максималды балл	Нақты балл	Ескерту
1	Ғылыми жарияланымдар			
2	Ғылыми жобалар			
3	Зияткерлік меншік			
4	Ғылыми нәтижелерді енгізу			
5	Ғылыми іс-шаралар			
6	Халықаралық ғылыми ынтымақтастық			
7	Білім алушыларды ғылыми қызметке тарту			
Барлығы		100		

Қорытынды бағалау:

- 90–100 балл – жоғары деңгей;
- 75–89 балл – жеткілікті деңгей;
- 50–74 балл – қанағаттанарлық деңгей;
- 0–49 балл – төмен деңгей.

Қорытынды:

Ұсынымдар:

Бағалаушы: _____/_____/

Күні: «» _____ ***20*** ж.

Қосымша 5

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ ҚОРЫТЫНДЫ ЕСЕП

Есепті кезең: _____

Университет/құрылымдық бөлімше: _____

1. Жалпы қорытынды

Есепті кезең ішінде ғылыми-зерттеу қызметі бойынша:

- жоспарланған көрсеткіштер саны – _____;
- орындалған көрсеткіштер саны – _____;
- орындалу деңгейі – _____ %;
- ғылыми жобалар саны – _____;
- ғылыми жарияланымдар саны – _____;
- енгізілген ғылыми нәтижелер саны – _____.

2. Негізгі нәтижелер

3. Оң динамика

4. Проблемалық бағыттар

5. Түзету және дамыту шаралары

6. Қорытынды

Ғылыми-зерттеу қызметінің жалпы нәтижелілік деңгейі:

_____

Жауапты құрылымдық бөлімше басшысы:

_____ /_____/

Күні: «» _____ ***20*** ж.

16. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Келісілді:			
Ғылым және инновация басқармасының басшысы	К.Қ. Шилібек		01.09.2026
Стратегия, ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры	Г.Б. Исабекова		01.09.2026
Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу басқармасының басшысы	А.С. Букутова		01.09.2026

17. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні

18. ТАРАТУ ПАРАҒЫ

р/н	Дана нөмірі	Берілген күні	Құрылымдық бөлім	Берілді (Аты-жөні, тегі, қолы)	Алды (Аты-жөні, тегі, қолы)
1	3	4	5	6	7

19. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ПАРАҒЫ

р/н	Бөлім №	Парақ №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерістер	Қолы
1	2	3	4	5	6	7