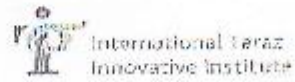


Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Международный Таразский инновационный институт им. Шерхана Муртазы



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КРЭ) ППС

Тараз-2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО	Отдел организации научно-исследовательских работ
РАЗРАБОТЧИКИ: Советник ректора Начальник отдела организации научно-исследовательской работы	Тажибаев С.Д. Кожамжарова Л.К.
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от «22» 10 2024 г. № 02

Содержание

Введение	4
1. Общие положения.....	6
2. Порядок планирования, исполнения и контроля	7
3. Порядок принятия решений по итогам оценки эффективности деятельности ППС, кафедр и факультетов	7
5 ПРИЛОЖЕНИЕ А	10
7. ПРИЛОЖЕНИЕ Б	38
8. ПРИЛОЖЕНИЕ В	39
9. ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	40
6. ПРИЛОЖЕНИЕ Д	41

ВВЕДЕНИЕ

Вузы Казахстана стали проводить оценку профессианализма профессорско-преподавательского состава (ППС) в отношении их способностей и качества деятельности. Такая тенденция связана с тем, что руководство вузами желает улучшить результаты работы самой организации через потенциал своих сотрудников. В связи с этим оценка деятельности сотрудников проводится в соответствии с положениями, разработанными внутри самого вуза.

Оценка деятельности ППС вуза предназначена не только для руководителей, но и для самих сотрудников, которые с ее помощью получают информацию о результатах своей деятельности, уровне квалификации и потенциала. Поскольку вклад и возможности каждого сотрудника определяются и измеряются, то это позволяет выявить как лидеров, так и аутсайдеров.

Оценка результатов является основой для выплаты регулярных надбавок и премий к заработной плате, поэтому у ППС существует возможность зарабатывать больше, а также оценка квалификации и потенциала сотрудника является основой для принятия решений по ее повышению, карьерному перемещению.

Оценка деятельности ППС по ключевым показателям эффективности (КПИ) является актуальной и необходимой для стратегического развития Международного Таразского инновационного института им. Шерхана Муртазы (далее МТИИ), однако, при их использовании институту необходимо подобрать верные показатели, чтобы они могли охватить и измерить все результаты деятельности сотрудников.

Целью внедрения «Положения системы ключевых показателей эффективности деятельности ППС», заключается в том, чтобы проанализировать ключевые показатели эффективности ППС, для оценивания научно-педагогической и воспитательной деятельности, формирование системы надбавок и премий по ним.

Основной целью Положения является стимулирование роста квалификации, компетенции, продуктивности научно-педагогической, воспитательной деятельности и развития профессиональных навыков ППС института.

Основными задачами оценки эффективности деятельности ППС являются:

- определение системы показателей стратегического развития института;
- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность как института в целом, так и его факультетов, кафедр и ППС в отдельности;
- стимулирование деятельности ППС, направленное на достижение среднесрочных и стратегических целей института;

– введение единых комплексных индикаторов, показателей качества и результативности труда для оценки и контроля уровня и эффективности работы факультетов, кафедр и ППС.

Для оценки деятельности ППС МТИИ достаточно полной и адекватной информации для мотивации, всех ключевых показателей, которые выражаются следующим: все сотрудники института ясно понимают, как те или иные показатели влияют на их заработную плату, надбавку и развитие института в целом. Для этого важную роль играет обратная связь с ППС института. Без нее оценка эффективности деятельности ППС вовсе перестанет «иметь значение» в институте.

Ключевые показатели эффективности помогают смотреть на текущую ситуацию в институте в стратегической перспективе, т.е. проводить анализ деятельности ППС и самого института и тем самым корректировать действия для достижения в дальнейшем поставленных целей.

Ключевые показатели эффективности ППС характеризуются следующим образом:

- как набор основных показателей, характеризующих достижение ППС, влияют на цели института;

- как развитие ППС с различными образовательными программами воздействуют на стратегическое направление института при равных условиях, и получить соответствующий уровень показателя определенных целевых значений;

- как система показателей, с помощью которой работодатели оценивают своих сотрудников.

Но эта система имеет следующее отличие – показатели деятельности каждого отдельного ППС привязывают к общим КРІ всего института.

Основным преимуществом ключевых показателей эффективности является их универсальность. Они нацелены на повышение заинтересованности сотрудников в результатах деятельности института и обозначение качества и эффективности своей работы в целях получения надбавок.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (КПИ) ППС МТИИ (далее - Положение) является нормативным документом Учреждения «Международный Таразский инновационный институт им. Шерхана Муртазы» (далее институт) и разработано в целях развития кадрового потенциала Института на основе системы ключевых показателей эффективности деятельности ППС.

1.2 Положение устанавливает порядок и требования к организации системы оплаты труда ППС института.

1.3 Положение распространяет свое действие на следующие должности профессорско-преподавательского состава: преподаватель, старший преподаватель, ассоциированный профессор (доцент), профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (школы).

1.4 Надбавка за эффективность распространяется на штатных преподавателей. Преподаватели, занимающие не полную ставку (т.е. внутренние совместители) заполняют карты эффективности в целях учета выполнения показателей кафедры, факультета и института в целом.

1.5 Процесс планирования деятельности ППС в разрезе категорий сотрудников кафедр в целом подразумевают достижения конечных результатов согласно стратегическим направлениям развития института (см. «Программа развития МТИИ на 2021 – 2025 г.г.»), представленным в виде тематических показателей.

1.6 Мониторинг состояния достижения показателей плана за текущий учебный год проводится до 5 числа июня учебного года. Результаты используются при определении величины надбавок к заработной плате ППС, заведующих кафедрами, деканам факультета на новый учебный год.

1.7 Планирование деятельности ППС, кафедр и факультета на следующий учебный год осуществляется до 5 числа (сентября) учебного года.

1.8 Методический инструментарий оценки показателей эффективности деятельности ППС разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом ректора в соответствии с видами деятельности согласно пункту 2.2 настоящего положения.

1.9 Материалы методических инструментариев и системы показателей утверждаются на заседании Ученого совета института. Методический инструментарий выражается в форме тематических показателей эффективности, которые оформляются в соответствии с приложениями к настоящему положению.

1.10 Мониторинг и координацию оценки деятельности проводит управление «Качества, аккредитации и рейтинга».

1.11 По итогам мониторинга состояния достижения планов, могут быть внесены изменения в критерии КПИ по решению Ученого совета.

2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

2.1 Планирование осуществляется в индивидуальном плане ППС, плане кафедр и факультетов в соответствии с индикаторами стратегических направлений подразделений и в целом института.

2.2 Эффективность деятельности ППС определяется по категориям должностей: преподаватель, старший преподаватель, ассоциированный профессор (доцент), профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

2.3 Форма перечня показателей результативности деятельности ППС института представлены в приложении данного Положения.

2.4 Для исчисления надбавки за эффективность выполнения предусмотренных показателей за эффективность КРІ. Заполняется таблицы показателей.

2.5 Вклад в активы института профессорско-преподавательского состава высчитывается за предыдущий учебный год.

2.6 Все необходимые подтверждающие данные должны быть в электронной форме у каждого преподавателя.

2.7 Заведующие кафедрами несут полную ответственность за корректность и своевременность загрузки данных ППС.

2.8 Все данные подлежат проверке на достоверность представителями профильных отделов и управлений. В случае расхождения данных вносятся коррективы в графу «Примечание», представителями профильных отделов и управлений.

2.9 На последнем заседании ученого совета института подводятся итоги работы ППС по ключевым показателям эффективности за отчетный учебный год.

2.7 За предоставление сведений в таблице показателей исполнители несут персональную ответственность, ППС и руководители структурных подразделений.

2.8 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за представленную информацию по результатам деятельности кафедры.

2.9 Предоставленные данные проверяются и подтверждаются заведующими кафедрами, деканами факультетов и начальниками управления по направлениям их деятельности.

3 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ

3.1 Для принятия решений по итогам оценки эффективности деятельности ППС создается рабочая группа из числа сотрудников факультета под председательством декана факультета, с участием представителей управления «Академической политики» и управления «Качества, аккредитации и рейтинга».

3.2 Для принятия решений по итогам оценки эффективности деятельности кафедр и факультетов создается рабочая комиссия из числа сотрудников института: возглавляет председатель – проректор по академической работе. В состав комиссии входят: начальник управления «Академической политики», начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга», председатель профсоюза, представитель отдела кадров, представитель от факультета и директор информационно-библиотечного центра. Рабочая комиссия рассматривает результаты деятельности деканов факультетов, заведующих кафедрами.

3.3 Результаты итогового анализа ППС по каждой категории, заведующего кафедрой и декана факультета являются основанием для начисления надбавки за эффективность к базовому должностному окладу. Полные данные предоставляются только ППС, для возможности анализа собственной деятельности. Руководители подразделений получают обобщенный результат.

3.4 Результат удовлетворенности руководством для ППС заполняется заведующим кафедрой, для заведующего кафедрой – декан факультета, для декана факультета – проректор по академической работе института. По итогам анкетирования будет выведен средний показатель удовлетворенности руководством.

При несоответствии данных результата «Удовлетворенности руководством», может быть скорректировано начальником управления Академической политики и проректорами.

3.5 Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» проводится управлением «Качества, аккредитации и рейтинга».

3.6 Результаты эффективности деятельности будут учтены при проведении конкурсного отбора на замещение должностей ППС, заведующих кафедрами, деканов факультетов при заключении трудового договора.

3.7 Итоговой результат деятельности кафедры и факультета (рейтинг) будет определяться на основании КРІ заведующего кафедрой и декана факультета.

3.8 По результатам КРІ определяются максимально набранные баллы по категориям должностей ППС, заведующих кафедр и деканов. Данные передаются для расчета в Финансово-экономический отдел (далее ФЭО).

3.9 Финансово-экономический отдел института рассчитывает месячный фонд надбавок ППС по категориям должностей: преподаватель, старший преподаватель, ассоциированный профессор (доцент), профессор, заведующий кафедрой, декана.

Для определения суммы надбавок комиссия на основании данных по категориям ППС определяет отдельно процент надбавок по критериям выполнения должностных инструкции и критерии КРІ.

Общий размер надбавки в процентах к должностному окладу определяется отдельно по критерию должностных инструкций и критерию КРІ.

3.10 Комиссия института определяет количество ППС и сотрудников набравших максимальное процент надбавок, который распределяется между 10% ППС по каждой категории должностей, между 20% заведующих кафедрами и между 50% деканов факультетов.

4.2 На основании произведенных расчетов, издается приказ со списком ППС, заведующих кафедр и деканов согласно категорий должностей, с указанием размера должностного оклада и суммы надбавки.

4.3 В случае наличия задолженности по оплате за обучение от договорников, процент надбавки деканам и заведующим кафедрами уменьшается пропорционально сумме задолженности.

После погашение обучающимися образовавшейся задолженности, невыплаченная сумма надбавки будет выплачена в конце учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности деятельности преподавателя**

Индекс показателя	Показатели вида деятельности за отчетный период	Место/оператор ввода данных	Единица измерения	Весовое значение показателя в баллах*	Подтверждающий документ, представляемый оператору ввода данных
1	2	3	4	5	6
	Раздел А – Квалификационные требования, повышение квалификации				
	А1. Защита:				
A1.1	диссертации PhD в РК	«Информационно-библиотечный центр», далее ИБЦ	1 степень	400	Автореферат диссертации или магистерская диссертация
A1.2	докторской диссертации в СНГ			200	
A1.3	диссертации PhD в зарубежных странах (кроме СНГ)			200	
A1.4	кандидатской диссертации или диссертации PhD в СНГ			100	
A1.5	магистерской диссертации в вузах Казахстана, включая МТИИ			25	
A1.6	магистерской диссертации в вузе зарубежной страны, входящей в СНГ			25	
A1.7	магистерской диссертации в вузе зарубежной страны (кроме СНГ)			50	
	А2. Присвоено КОКСОН МОН РК ученое звание:				
A2.1	профессор	«Отдел организационной и кадровой работы»,	1 звание	300	Электронная копия аттестата или уведомление о присвоении звания
A2.2	ассоциированный профессор			200	

		(далее ООКР)			
	А3. Присвоено общественными академиями академическое звание:				
A3.1	академик	ООКР	1 звание	50	Электронная копия аттестата или уведомление о присвоении звания
A3.2	член-корреспондент			30	
	А4. Стажировка:				
A4.1	на предприятии	ООКР	1 день стажировки	1	Отчет, утвержденный в организации, в которой проходила стажировка, справка или иной документ от организации, в которой проходила стажировка
A4.2	в вузе РК			1	
A4.3	в НИИ Казахстана по профилю кафедры			1	
A4.4	в ведущих зарубежных высших учебных заведениях/научных центрах/лабораториях			2	
A4.5	по программе «Болашак»			2	
	А5. Повышение квалификации (очные курсы):				
A5.1	за счет внебюджетных и/или собственных средств в Казахстане	ООКР	за 1 час	0,17	Копия сертификата или копия удостоверения, либо справка о повышении квалификации
A5.2	за счет внебюджетных и/или собственных средств в странах СНГ (за исключением Казахстана)			0,25	
A5.3	за счет внебюджетных и/или собственных средств в дальнем зарубежье			0,33	
	А6 Получение языкового сертификата:				
A6.1	KAZTEST, с уровнем владения языком не ниже 135 баллов (для преподавателей профильной кафедры)	ООКР	1 сертификат	50	Копия сертификата
A6.2	KAZTEST, с уровнем владения языком не ниже 100 баллов (для преподавателей не профильной кафедры)		1 сертификат	50	
A6.3	международного образца (IELTS, TOEFL, TestDaF и другие)		1 сертификат	50	
A6.4	о повышении уровня знаний государственного языка		1 курс	5	
A6.5	о повышении уровня знаний иностранного языка		1 курс	5	
	А7. Присуждение (грант, стипендия, премия):				
A7.1	гранта «Лучший преподаватель вуза»	ООКР	1 грант	200	Копия сертификата или приказ

A7.2	научной стипендии		1 стипендия	150	
A7.3	премии государственных и общественных организаций		1 премия	150	
A8. Подача заявки:					
A8.1	на участие в конкурсе «Лучший преподаватель вуза» (республиканский тур)	«Управление по научной работе и международному сотрудничеству», (далее УНРМС)	1 заявка	20	Выписка из протокола заседания Ученого совета или копия заявки.
A8.2	на получение научной стипендии			15	
A8.3	на получение премии государственных и общественных организаций			15	
A8.4	на присуждение международной стипендии «Болашак»			15	
A8.5	на участие в конкурсе для получения от организации (фонда) гранта или стипендии для обучения за рубежом или прохождения научной стажировки			15	
A9. Работа в качестве резерва руководителя					
A9.1	Работа в качестве резерва руководителя структурного подразделения МТИИ	ООКР	1 должность	50	Отчет, составленный резервистом и утвержденный ректором по согласованию с руководителем ООКР
A11. Отсутствие ученого звания КОКСОН МОН РК					
A11.1	при соблюдении формальных признаков по наличию ученой степени, звания и стажу работы (при условии, если аттестационное дело не подано в КОКСОН МОН РК): ассоциированного профессора	ООКР	Отсутствие звания	-50	При наличии формальных признаков: – для доцента (ассоциированного профессора) – непрерывного стажа научной и/или научно-педагогической деятельности в КИиЭУ не менее 3 (трех) лет после защиты диссертации, в том числе 2 (двух) лет в должности не ниже доцента (ассоциированного
A11.2	профессора			-70	

					профессора); – для профессора – непрерывного стажа научной и/или научно-педагогической деятельности в КИиЭУ не менее 5 (пяти) лет после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), в том числе 2 (двух) лет в должности не ниже профессора
	A12. Присуждение почетного звания:				
A12.1	профессора (доктора) учебными заведениями и научными организациями в Казахстане	ООКР	1 звание	50	Копия диплома или аттестата
A12.2	профессора (доктора) учебными заведениями и научными организациями в СНГ (за исключением Казахстана)			75	
A12.3	профессора (доктора) учебными заведениями и научными организациями за рубежом (за исключением СНГ)			100	
	A13. Работа в других вузах без согласования с Работодателем ...				
A13.1	на преподавательской или административной должности	ООКР	1 факт работы	-30	Справка Службы управления персоналом
	A14. Присуждение ученой степени:				
A14.1	доктор наук	ООКР	1 степень	100	Электронная копия диплома кандидата, доктора наук, PhD/по профилю
A14.2	доктор PhD/доктор по профилю			100	
A14.3	кандидат наук			50	
	A15. Повышение квалификации (дистанционные курсы):				
A15.1	за счет внебюджетных и/или собственных средств в Казахстане	ООКР	за 1 час	0,09	Копия сертификата или копия удостоверения либо справка о повышении квалификации.
A15.2	за счет внебюджетных и/или собственных средств в			0,13	

	странах СНГ (за исключением Казахстана)				
A15.3	за счет внебюджетных и/или собственных средств в дальнем зарубежье			0,17	
	Раздел В–Научно-инновационная деятельность				
	В1. Издание монографии:				
V1.1	в Казахстане, подготовленной единолично	ИБЦ	1 у.п.л.	10	Монография
V1.1.1	на русском языке			8	
V1.1.2	на казахском языке			10	
V1.1.3	на английском языке			10	
V1.2	в Казахстане, подготовленной 2 или 3 авторами				
V1.2.1	на русском языке			3	
V1.2.2	на казахском языке			5	
V1.2.3	на английском языке			5	
V1.3	в Казахстане, подготовленной 4 и более авторами				
V1.3.1	на русском языке			2	
V1.3.2	на казахском языке			3	
V1.3.3	на английском языке			3	
V1.4	за рубежом, подготовленной единолично			30	
V1.5	за рубежом, подготовленной 2 или 3 авторами			15	
V1.6	за рубежом, подготовленной 4 и более авторами	10			
	В2. Работа в качестве:				
V2.1	члена диссертационного совета по присуждению учёных степеней	УНРМС	1 совет	15	Приказ КОКСОН МОН РК, ВАК РФ и т.д. (для п.В2.1) Титульный лист (обе стороны) научного сборника (для.п. В2.2). Приказ или программа конференции, семинара (для пп. В2.3 – В2.5) Приказ, протокол заседания жюри, письмо-приглашение оргкомитета конкурса, программа
V2.2	редактора изданного сборника научных трудов		1 сборник	10	
V2.3	члена оргкомитета или модератора международной научной конференции, научного семинара		1 конференция, семинар	10	
V2.4	члена оргкомитета или модератора республиканской научной конференции, научного семинара		1 конференция, семинар	7	
V2.5	члена оргкомитета или модератора научной		1	5	

	региональной конференции, научного семинара		конференция, семинар		конкурса (для пп.В2.6 – В2.8). Протокол заседания оргкомитета или жюри (для пп. В2.9, В2.10).
В2.6	члена жюри (комиссии) конкурса по оценке научных работ и проектов студентов		1 конкурс	5	
В2.7	члена жюри (комиссии) по оценке научных работ и проектов школьников		1 конкурс	5	
В2.8	ментора или тренера во время проведения конкурсов научных и инновационных проектов		1 конкурс	10	
В2.9	члена оргкомитета или жюри предметной олимпиады, проводимой в МТИИ		1 олимпиада	5	
В2.10	члена оргкомитета или жюри предметной олимпиады, проводимой в других учебных организациях		1 олимпиада	7	
	В3. Работа в редакционной коллегии (редакционном совете):				
В3.1	научного журнала МТИИ	УНРМС	1 редколлегия (ред. совет)	10	Приказ о составе редакционной коллегии (совета) или титульный лист (обе стороны) журнала, сборника материалов конференции либо, копия официального письма от редакции журнала с указанием периода работы.
В3.2	научного журнала другой организации, издаваемого в Казахстане			10	
В3.3	научного журнала, издаваемого за рубежом			50	
	В4. Работа в качестве эксперта при оценке научных и научно-технических проектов, нормативно-технической документации:				
В4.1	на международном уровне	УНРМС	1 проект, 1 документ	30	Акт выполненных работ, или письмо-приглашение.
В4.2	на республиканском уровне			15	
В4.3	на местном уровне			10	
	В5. Консультирование или руководство защищённой:				
В5.1	докторской диссертации		1	50	
В5.2	кандидатской диссертации	УНРМС	диссертация	30	Копия лицевой и оборотной

B5.3	диссертации PhD			30	стороны титульного листа автореферата диссертации.
B5.4	магистерской диссертации			5	
B6. Составление отзыва на автореферат:					
B6.1	докторской диссертации	УНРМС	1 отзыв	10	Отзыв с заверением подписью в установленном порядке
B6.2	кандидатской диссертации			5	
B6.3	диссертации PhD			5	
B7. Оппонирование представленной к защите:					
B7.1	докторской диссертации (за рубежом)	УНРМС	1 отзыв	30	Утверждённый отзыв или копия автореферата диссертации
B7.2	диссертации PhD			20	
B7.3	кандидатской (за рубежом)			20	
B7.4	магистерской диссертации, представленной к защите в Казахстане			10	
B7.5	магистерской диссертации, представленной к защите за рубежом			20	
B8. Опубликование научного доклада в сборниках материалов:					
B8.1	международной конференции, проводимой в Казахстане	ИБЦ	1 доклад	5 x Q	Копия обложки журнала, лицевой и обратной стороны титульного листа сборника, содержания сборника и копия доклада или сборник материалов
B8.2	международной конференции, проводимой в странах СНГ (кроме Казахстана)			10 x Q	
B8.3	международной конференции, проводимой за рубежом (кроме СНГ)			40 x Q	
B8.4	республиканской конференции, проводимой в Казахстане			5 x Q	
B8.5	областной, региональной конференции, проводимой в Казахстане			5 x Q	
B9. Опубликование научной статьи:					
B9.1	в научном журнале МТИИ (на русском/казахском языках)	ИБЦ	1 статья	10 x Q	Копия обложки журнала лицевой и обратной стороны титульного листа, содержания журнала и копия статьи или научный журнал.
B9.2	в научном журнале МТИИ (на английском/немецком языках)			50 x Q	

B9.3	в научных журналах в Казахстане, входящих в базу КОКСОН МОН РК		100 x Q	
B9.4	в научных журналах в Казахстане, не входящих в в базу КОКСОН МОН РК		5 x Q	
B9.5	в научных журналах СНГ (кроме Казахстана и России)		10 x Q	
B9.6	в научных журналах России, входящих в базу РИНЦ (имеющих индекс цитирования)		30 x Q	
B9.7	в научных журналах России, не входящих в базу РИНЦ (не имеющих индекс цитирования)		10 x Q	
B9.8	в научных журналах России, входящих в базу ВАК РФ		60 x Q	
B9.9	в научных журналах за рубежом (кроме СНГ)		300 x Q	
B9.10	в рецензируемых международных научных изданиях		500 x Q	
B9.10.1	индексируемые в базе данных Web of Science или Scopus			
B9.10.1.1	в первый квартиль (Q1) или процентиль 75-99			
B9.10.1.1.1	первый автор		600 x Q	
B9.10.1.1.2	последующий автор		550 x Q	
B9.10.1.2	во второй квартиль (Q2) или процентиль 50-74			
B9.10.1.2.1	первый автор		500 x Q	
B9.10.1.2.2	последующий автор		450 x Q	
B9.10.1.3	в третий квартиль (Q3) или процентиль 25-49			
B9.10.1.3.1	первый автор		400 x Q	
B9.10.1.3.2	последующий автор		350 x Q	
B9.10.1.4	в четвертый квартиль (Q4) или процентиль 1-24			
B9.10.1.4.1	первый автор		300 x Q	
B9.10.1.4.2	последующий автор		250 x Q	
B9.10.2	индексируемые в базе данных Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз	ИБЦ	300 x Q	

	Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также журналы, входящие в базу JSTOR (Джейстор)				
	В10. Руководство научной работой (проектом, Start Up-проектом):				
V10.1	студента МТИИ или колледжа МТИИ, представленной на международный конкурс научных работ	УНРМС	1 работа	30	Программа конкурса, заявка на участие в конкурсе
V10.2	студента МТИИ или колледжа МТИИ, представленной на республиканский конкурс научных работ			20	
V10.3	студента МТИИ или колледжа МТИИ, представленной на региональный конкурс или конкурс научных работ МТИИ			10	
V10.4	студента колледжа (за исключением колледжа МТИИ), учащегося школы, лица, представленной на международный конкурс научных работ			30	
V10.5	студента колледжа (за исключением колледжа МТИИ), учащегося школы, лица, представленной на республиканский конкурс научных работ			20	
V10.6	студента колледжа (за исключением колледжа МТИИ), учащегося школы, лица, представленной на региональный конкурс или конкурс научных работ МТИИ			10	
	В11. Руководство:				
V11.1	творческой группой студентов МТИИ	УНРМС	1 группа	20	Отчет о работе творческой группы студентов или научного студенческого кружка либо научного кружка школьников, утвержденные директором (деканом) академии с указанием
V11.2	научным студенческим кружком МТИИ (<i>при наличии в группе, кружке или обществе не менее пяти человек</i>)			20	
V11.3	научным кружком школьников или студентов колледжей (<i>при наличии в кружке не менее пяти</i>			30	

	<i>человек)</i>				количества членов группы/кружка.
	В12. Руководство студентом МТИИ, занявшего призовое место:				
V12.1	в конференции, проводимой в МТИИ	УНРМС	1 студент	3	Протокол заседания секции конференции, жюри олимпиады, диплом, грамота призера с указанием сведений о научном руководителе, программа мероприятия, либо выписка из протокола заседания кафедры/департамента о назначении руководителей
V12.2	в конференции, проводимой в другом вузе			5	
V12.3	в предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ			3	
V12.4	в предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе			10	
	В13. Руководство студентом МТИИ				
V13.1	представившего творческую работу на международную выставку или конкурс (ненаучного характера)	УНРМС	1 студент	30	Диплом, грамота призера, сертификат участника с указанием сведений о научном руководителе, программа (каталог) мероприятия либо выписка из протокола заседания кафедры/департамента о назначении руководителя.
V13.2	представившего творческую работу на республиканскую выставку или конкурс (ненаучного характера)			20	
V13.3	представившего творческую работу на областную, городскую выставку или конкурс (ненаучного характера)			10	
	В14. Руководство студентом МТИИ, незанявшего призовое место:				
V14.1	в конференции, проводимой в МТИИ	УНРМС	1 студент	1	Протокол заседания конференции, жюри олимпиады, диплом, грамота призера с указанием сведений о научном руководителе, программа мероприятия, либо выписка из протокола заседания кафедры/департамента о
V14.2	в конференции, проводимой в другом вузе			2	
V14.3	в предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ			1	
V14.4	в предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе			2	

					назначении руководителя. Заявка на участие или протокол заседания конкурсной комиссии (жюри) либо документ, подтверждающий on-line регистрацию участника (с приложением диплома, грамоты, сертификата участника).
	В15. Руководство студентом колледжа:				
V15.1	занявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ	УНРМС	1 студент	3	Протокол заседания секции конференции, жюри олимпиады, диплом, грамота призера с указанием сведений о научном руководителе, программа мероприятия, либо выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя. Заявка на участие или протокол заседания конкурсной комиссии (жюри) либо документ, подтверждающий on-line регистрацию участника (с приложением диплома, грамоты, сертификата участника).
V15.2	незанявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ			1	
V15.3	занявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе			5	
V15.4	незанявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе			2	
	В16. Руководство учащимся школы, лицея, гимназии				
V16.1	занявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ	УНРМС	1 студент	3	Протокол заседания секции конференции, жюри олимпиады, диплом, грамота призера с указанием сведений о научном руководителе, программа мероприятия, либо выписка из протокола заседания кафедры о
V16.2	не занявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в МТИИ			1	
V16.3	занявшего призовое место в конференции, предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе			5	
V16.4	незанявшего призовое место в конференции,			2	

	предметной олимпиаде, проводимой в другом вузе				назначении руководителя. Заявка на участие или протокол заседания конкурсной комиссии (жюри) либо документ, подтверждающий on-line регистрацию участника (с приложением диплома, грамоты, сертификата участника.
	В17. Участие в выполнении (оказании) финансируемой:				
B17.1	научно-исследовательской (НИР) или опытно-конструкторской работе (ОКР) из отечественных источников (при условии формирования фонда развития МТИИ)	Бухгалтерия	1 тыс.тенге	0,2	Справка руководителя НИР или ОКР о распределении доли участия исполнителя, в процентах. Сведения о фонде развития МТИИ, сформированный за счет выполнения работы.
B17.2	научно-исследовательской (НИР) или опытно-конструкторской работе (ОКР) из зарубежных источников (при условии формирования фонда развития МТИИ)			0,2	
B17.3	услуг научно-технического характера и консалтинговых услуг, оплачиваемых из отечественных источников (при условии формирования фонда развития МТИИ)			0,2	
B17.4	услуг научно-технического характера и консалтинговых услуг, оплачиваемых из зарубежных источников (при условии формирования фонда развития МТИИ)			0,2	
	В18. Оформление заявочной документации для патентования изобретения в РК на имя МТИИ, созданного				
B18.1	единолично	УНРМС	1 заявка на изобретение	70	Копия приоритетной справки.
B18.2	2-3 авторами			50	
B18.3	4 и более авторами			20	

	В19 Регистрация в Комитете по правам интеллектуальной собственности Минюста РК объекта интеллектуальной собственности (ОИС):				
V19.1	на имя МТИИ, созданного единолично	УНРМС	1 свидетельств о	70	Копия свидетельства о государственной регистрации.
V19.2	на имя МТИИ, созданного 2 или 3 авторами			50	
V19.3	на имя МТИИ, созданного 4 и более авторами			20	
V19.4	на имя автора (авторов), созданного единолично			50	
V19.5	на имя автора (авторов), 2 или 3 авторами			25	
V19.6	на имя автора (авторов), 4 и более авторами			15	
	В20. Получение выданного на имя МТИИ инновационного патента РК на изобретение, созданное ...				
V20.1	единолично	УНРМС	1 иннова- ционный патент на изобретение	70	Копия инновационного патента на изобретение
V20.1	2 или 3 авторами			50	
V20.1	4 и более авторами			15	
	В21. Получение выданного на имя автора (авторов) инновационного патента РК на изобретение, созданное ...				
V21.1	единолично	УНРМС	1 иннова- ционный патент на изобретение	50	Копия инновационного патента на изобретение
V21.2	2 или 3 авторами			25	
V21.3	4 и более авторами			15	
	В22. Получение выданного на имя сторонней организации инновационного патента РК на изобретение, созданное ...				
V22.1	единолично	УНРМС	1 иннова- ционный патент на изобретение	15	Копия инновационного патента на изобретение
V22.2	2 или 3 авторами			10	
V22.3	4 и более авторами			5	
	В23. Получение выданного на имя МТИИ патента				

	РК или другой страны на изобретение или селекционное достижение, или промышленный образец, созданное (ый) ...				
B23.1	единолично	УНРМС	1 патент на изобретение или селекционное достижение или промышленный образец.	200	Копия патента на <u>изобретение</u> или селекционное достижение или промышленный образец.
B23.2	2 или 3 авторами			140	
B23.3	4 и более авторами			55	
	В24. Получение выданного на имя автора (авторов) патента РК или другой страны на изобретение или селекционное достижение или промышленный образец, созданное(-ый) ...				
B24.1	единолично	УНРМС	1 патент на изобретение или селекционное достижение или промышленный образец.	70	Копия патента на изобретение или селекционное достижение, или промышленный образец.
B24.2	2 или 3 авторами			50	
B24.3	4 и более авторами			20	
	В25. Получение выданного на имя сторонней организации патента РК или другой страны на изобретение или селекционное достижение или промышленный образец, созданное (-ый) ...				
B25.1	единолично	УНРМС	1 патент на изобретение	50	Копия патента на изобретение или селекционное достижение, или
B25.2	2 или 3 авторами			25	

B25.3	4 и более авторами		или селекционн е достижение или промышлен ный образец	15	промышленный образец.
B26. Рецензирование изданных:					
B26.1	монографии	УНРМС	1 монография	20	Титульный лист (обе стороны), страница с выходными данными издания.
B26.2	учебника		1 учебник	20	
B26.3	учебного пособия		1 учебное пособие	10	
B27. Рецензирование:					
B27.1	научной статьи (по официальному запросу в адрес руководства МТИИ)	УНРМС	1 статья	1	Копия официального запроса в адрес руководства МТИИ и копия рецензии или заключения, заверенных в СУП МТИИ (для п.п B27.1-27.3). Копия рецензии или заключения, заверенных в СНИ МТИИ (для п.п B27.4-27.5).
B27.2	научно-исследовательских и научно-методических работ, авторских программ или курсов педагогов школ, лицеев, гимназий (по официальному запросу в адрес руководства МТИИ)		1 работа (программа, курс)	3	
B27.3	научных работ (проектов) школьников (по официальному запросу в адрес руководства МТИИ)		УНРМС	1 работа (проект)	
B27.4	научной работы (проекта) школьника, представленной на конкурс, проводимого в МТИИ или колледже МТИИ	5			
B27.5	научной работы (проекта) студента МТИИ, представленной на конкурс, проводимого в МТИИ	5			
B28. Ввод в эксплуатацию					
B28.1	новой лаборатории, кабинета в МТИИ	Управлени е администр	1 лаборатория	200 x Q	Акт приема в эксплуатацию

		ативно-хозяйственной части (далее АХЧ)			
	В29. Создание				
В29.1	нового лабораторного оборудования, исследовательского стенда в МТИИ	АХЧ	1 единица оборудования, стенда	50x Q	Акт приема лабораторного оборудования (стенда)
В29.2	лаборатории или центра с привлечением иностранного или отечественного инвестора		1 лаборатория (центр)	300 x Q	Акт приемки в эксплуатацию
В29.3	и руководство финансируемого из внешних источников хозрасчетного подразделения в структуре МТИИ	Бухгалтерия	1 подразделение	50	Приказ о включении в структуру МТИИ
	В30. Разработка проекта натурального образца, макета, стенда (с наличием символики МТИИ), участвовавшего в качестве экспозиции на выставке (учитывается для первой демонстрации в качестве экспозиции):				
В30.1	международного уровня (за рубежом)	АХЧ	1 образец, макет	50 x Q	Официальная справка оргкомитета выставки или каталог выставки.
В30.2	международного уровня (на территории Казахстана)			40 x Q	
В30.3	республиканского уровня (за пределами Жамбылской области)			30 x Q	
В30.4	республиканского уровня (на территории Жамбылской области)			30 x Q	
В30.5	регионального, областного уровня (на территории Жамбылской области)			20 x Q	
В30.6	на уровне МТИИ			10 x Q	
	В31. Работа по внедрению (принятию к использованию):				

V31.1	результатов НИР в сфере образования или культуры	УНРМС	Акт внедрения	20 x Q	Акт внедрения для п. V31.1. Акт приема-передачи научно-технической документации (НТД) для использования в производстве (для п. V31.2).
V31.2	результатов НИР и ОКР в производство		Акт приема-передачи НТД	200 x Q	
V31.3	прикладного программного обеспечения (ППО)	Управление информацией информационно-коммуникационных технологий (далее, УИКТ)	Акт приема в эксплуатацию/производство	100 x Q	Акт приема в эксплуатацию/производство (для п. V 31.3).
V32. Подготовка документации для заключения лицензионного договора или договора на передачу ноу-хау на объект(ы) интеллектуальной собственности (ОИС):					
V32.1	партнеру в пределах Республики Казахстан	УНРМС	1 договор независимо от количества ОИС	500 x Q	Копия заключенного договора
V32.2	зарубежному партнеру			750 xQ	
V33. Участие в составлении конкурсной заявки в качестве научного руководителя:					
V33.1	на получение гранта от финансирующей организации РК	УНРМС	1 заявка	100	Объявление о проведении конкурса и подтверждающий документ о принятии заявки, в том числе распечатка он-лайн регистрации-онной формы с указанием состава исполнителей и руководителя.
V33.2	для получения финансирования от зарубежной организации (фонда) на выполнение научных исследований			100	
V33.3	для получения финансирования от зарубежной организации (фонда) на обучение по образовательной			100	

	программе				
	В34. Участие в составлении конкурсной заявки в качестве исполнителя:				
V34.1	на получение гранта от финансирующей организации РК	УНРМС	1 заявка	20	Объявление о проведении конкурса и подтверждающий документ о принятии заявки, в том числе распечатка он-лайн регистрационной формы с указанием состава исполнителей и руководителя.
V34.2	для получения финансирования от зарубежной организации (фонда) на выполнение научных исследований			20	
V34.3	для получения финансирования от зарубежной организации (фонда) на обучение по образовательной программе			20	
	В35. Дополнительные образовательные услуги (для организатора):				
V35.1	организация дополнительных образовательных услуг, финансируемых из внешнего источника (при условии формирования фонда развития МТИИ).	Бухгалтерия	1 тыс. Тенге	0,2	Справка бухгалтерии о сумме, сформировавшегося фонда развития КинЭУ подразделения, осуществляющего дополнительные образовательные услуги. Сведения о фонде развития КинЭУ, сформированный за счет выполнения услуги.
	В36. Составление аналитического обзора, аналитической справки по результатам научных исследований:				
V36.1	изданного(-ой) (размещённого на портале) в сторонней организации (единолично)	УНРМС	1 у.п.л.	5	Копия лицевой и оборотной стороны титульного листа аналитического обзора (справки). При расположении обзора (справки) на сайте издавшей организации, указывается URL.
V36.2	изданного(-ой) (размещённого на портале) в сторонней организации (2 или 3 автора)			2	
V36.3	изданного(-ой) (размещённого на портале) в сторонней организации (4 и более авторов)			1	

V36.4	изданного(-ой) в МТИИ (единолично)			2	
V36.5	изданного(-ой) в МТИИ (2 или 3 автора)			1	
V36.6	изданного(-ой) в МТИИ (4 и более авторов)			0,5	
	V37. Передача на коммерческой основе				
V37.1	результатов НИР или ОКР сторонним организациям для использования в производстве (с выделением доли финансирования на одного исполнителя)	Бухгалтерия	1 тыс.тенге	0,2	Копия договора, акт приема-передачи результатов НИР или ОКР. Справка руководителя о распределении денег (в процентах) между исполнителями. Сведения о вырученной от реализации сумме за вычетом гонорара исполнителям и прочих расходов (кроме расходов направленных на развитие материально-технических и учебно-лабораторных баз МТИИ).
	V38. Депонирование научной работы в ...				
V38.1	в казахстанской организации	ИБЦ	1 страница	0,5 x Q	Справка организации о депонировании научной работы.
V38.2	в зарубежной организации			0,8x Q	
	V39. Составление отчета по нефинансируемой (инициативной) НИР или ОКР, включенной в тематический план МТИИ зарегистрированной в НЦНТИ / не зарегистрированной в НЦНТИ				
V39.1	в качестве руководителя	УНРМС	1 отчет	20/10	Зарегистрированная информацион-ная карта и электронная версия отчета о НИР или ОКР за отчетный этап работы.
V39.2	в качестве ответственного исполнителя			15/5	
V39.3	в качестве исполнителя			5/3	
	Раздел С –Учебно-методическая работа.				
	С1. Издание				
С1.1	в Казахстане учебника по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС,	ИБЦ	1 у.п.л.	10	Учебник

	подготовленного единолично				
C1.2	в Казахстане учебника по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС, подготовленного 2 или 3 авторами			5	
C1.3	в Казахстане учебника по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС, подготовленного 4 и более авторами			3	
C1.4	в Казахстане учебника по плану вуза, подготовленного единолично			8	
C1.5	в Казахстане учебника по плану вуза, подготовленного 2 или 3 авторами			4	
C1.6	в Казахстане учебника по плану вуза, подготовленного 4 и более авторами			2	
C1.7	за рубежом учебника по плану вуза, подготовленного единолично			7	
C1.8	за рубежом учебника по плану вуза за подготовленного 2 или 3 авторами			4	
C1.9	за рубежом учебника по плану вуза, подготовленного 4 и более авторами			2	
C1.10	в Казахстане учебного пособия по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС, подготовленного единолично			8	
C1.11	в Казахстане учебного пособия по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС, подготовленного 2 или 3 авторами	ИБЦ	1 у.п.л.	4	Учебное пособие
C1.12	в Казахстане учебного пособия по плану Министерства образования и науки РК, либо имеющие гриф УМС, подготовленного 4 и более авторами			2	
C1.13	в Казахстане учебного пособия по другим планам,			5	

	включая план МТИИ, подготовленного единолично				
C1.14	в Казахстане учебного пособия по другим планам, включая план МТИИ 2 или 3 авторами			3	
C1.15	в Казахстане учебного пособия по другим планам, включая план МТИИ, подготовленного 4 и более авторами			2	
C1.16	за рубежом учебного пособия по другим планам, включая план МТИИ, подготовленного единолично			5	
C1.17	за рубежом учебного пособия по другим планам, включая план МТИИ 2 или 3 авторами			3	
C1.18	за рубежом учебного пособия по другим планам, включая план МТИИ, подготовленного 4 и более авторами			2	
C1.19	в Казахстане электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к элек-тронному изданию и наличием ISBN, подготовленного единолично	ИБЦ	1 электронный учебник или учебное пособие	150	Электронный учебник или учебное пособие
C1.20	в Казахстане электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к элек-тронному изданию и наличием ISBN 2 -3 авторами			70	
C1.21	в Казахстане электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному изданию и наличием ISBN 4 и более авторами			40	
C1.22	за рубежом электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному изданию и наличием ISBN, подготовленного единолично			150	
C1.23	за рубежом электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями,			70	

	предъявляемыми к электронному изданию и наличием ISBN 2 -3 авторами				
C1.24	за рубежом электронного учебника или учебного пособия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному изданию и наличием ISBN 4 и более авторами			40	
	C2. Разработка для использования в учебном процессе МТИИ				
C2.1	видео-лекции (онлайн курса, MOOK)	УАП	1 видео-лекция	20 x Q	Акт приема-передачи видео-лекции в НБ (для п.С2.1). Перечень новых авторских курсов, впервые включенных в учебный план, утвержденный проректором по АР (для п.С2.2)
C2.2	нового авторского курса, впервые включенного в учебный план	УАП	1 курс	30 x Q	
	C3. Проведение				
C3.1	мастер-класса в рамках методической недели кафедры	УАП	1 занятие	15	Протокол заседания кафедры или научно-методического совета (для п. С 3.1). Договор или экспертное заключение (для п.С3.2).
C3.2	экспертизы учебника или учебного пособия по заданию МОН РК		1 учебник или учебное пособие	15	
	C4. Преподавание учебных дисциплин				
C4.1	на иностранном языке, кроме специалистов-филологов	УАП	одна и более дисц. в год	50	Поручение учебной нагрузки ППС (для п.п. С4.1, С4.2, С4.3). Справка ЦМСиВП (для п.п. С4.4, С4.5., С4.6)
C4.2	по программе академической мобильности в другом вузе Казахстана (не менее 1 кредита)	УАП	1 курс	25	
C4.3	по программе академической мобильности в вузах стран СНГ, кроме Казахстана (не менее 1 кредита)			50	
C4.4	по программе академической мобильности в зарубежном вузе, кроме стран СНГ (не менее 1 кредита)			100	
	C5. Работа в качестве:				

C5.1	члена Республиканского учебно-методического совета специальности (РУМСС)	УАП	1 совет	20	Письмо или справка, подтверждающие членство в РУМСС с указанием периода членства
C5.2	рецензента Республиканского учебно-методического совета специальности (РУМСС)			5	
C5.3	руководителя рабочей группы или комиссии при НМС МТИИ	УАП	1	5	
С6. Создание ...					
C6.1	специализированных учебно-научных лабораторий, кабинетов на предприятиях – партнерах	УАП	1 лабора- тория	500 x Q	Акт внедрения в эксплуатацию
C6.2	специализированных учебно-научных кабинетов на предприятиях – партнерах		1 кабинет	200 x Q	
С7. Разработка и ...					
C7.1	реализация программ двойных дипломов и параллельного обучения	УАП	1 студент	10	Приказ о зачислении студентов (для п. С7.1). Приказ о зачислении студентов или договор (для п. С7.2). Программа курса или приказ о выдаче сертификата (для п. С7.3, С7.4,С7.5).
C7.2	внедрение экспериментальных научных и образовательных проектов совместно с Колледжем МТИИ и др.		1 проект	50	
C7.3	внедрение образовательных программ дополнительного послевузовского образования по целевым заказам работодателей		1 проект	50	
C7.4	внедрение новых образовательных программ бакалавриата		1 программа	30 x Q	
C7.5	получение лицензии на ОП (подготовка документов)		1 программа	30 x Q	
C7.6	введение в реестр ОП		1 программа	30 x Q	
C7,7	подготовка новых ЭлУМКД и ЭлУМКС		1 курс	20	
C7.8	Удовлетворённость преподаванием (опрос студентов)		1	Max 10	
С8. Работа в качестве тренера на курсах повышения квалификации:					
C8.1	за рубежом	Центр предприни мательства	1 час	1	Сертификат или приказ организаторов, или программа курса
C8.2	в Казахстане (кроме МТИИ)			0,5	
C8.3	в МТИИ			0,3	

	С9. Нарушение ...				
С9.1	учебного процесса (опоздание преподавателя на занятие, отпуск с занятия раньше времени, срыв учебных занятий и т.д., в том числе в период экзаменационной сессии)	УАП	1 нарушение	- 30	Сигнальный лист от диспетчеров
	С10. Организация программ внутренней и внешней мобильности для студентов ...				
С10.1	в Республике Казахстан	Центр обслуж. студентов (далее ЦОС)	1 студент	10	Транскрипт
С10.2	в странах СНГ (кроме Казахстана)			15	
С10.3	в странах дальнего зарубежья			20	
	Раздел D-Воспитательная работа				
	D1. Кураторство.				
D1.1	Кураторство в отчетном году	Деканаты	1 студент	2	Распоряжение проректора по АР
	D2. Участие в:				
D2.1	республиканских или областных творческих, культурно-досугового, благотворительных, спортивных мероприятиях	Управ. по воспит. работе и молодежно й политике (далее УВРиМП)	1 мероприятие	5	Распоряжение проректора по АР или СЗ начальника ОМиСП
D2.2	городских творческих, культурно-досуговых, благотворительных, спортивных мероприятиях;			4	
D2.3	творческих, культурно-досуговых, благотворительных, спортивных мероприятиях ВУЗа			3	
	D3. Организация:				
D3.1	творческих, культурно-досуговых, благотворительных, спортивных мероприятий на уровне кафедры	УВРиМП	1 мероприятие	3	Распоряжение или СЗ декана факультета и письмо- подтверждение начальника по УВРиМП
D3.2	творческих, культурно-досуговых, благотворительных, спортивных мероприятий на уровне факультета			6	
D3.3	творческих, культурно-досуговых,			8	

	благотворительных, спортивных мероприятий на уровне гоорода				
	D4. Работа в качестве руководителя:				
D4.1	кружка по профилю кафедры (кроме научного, в МТИИ) для студентов	УВРиМП	1 кружок	10	Распоряжение проректора по АР или СЗ начальника УВРиМП
D4.2	спортивной секцией в МТИИ		1 секция	10	
	D5. Подготовка студента(ов), занявшего(их) призовое(ые) место(а) в спортивных, творческих соревнованиях и конкурсах (не научного характера):				
D5.1	внутри института	УВРиМП	Одно призовое место	5	Диплом, грамота, благодарственное письмо, сертификат, либо копия протокола заседания жюри, (конкурсной комиссии) документ подтверждающий руководство
D5.2	городского уровня			10	
D5.3	областного уровня			20	
D5.4	республиканского уровня			40	
D5.5	международного уровня			50	
	Раздел E–Профориентационная работа				
	E1. Участие:				
E1.1	в работе предметной экзаменационной комиссии	УВРиМП	Одна комиссия	10	
E1.2	в выезде в район с целью профориентационной работы		Один выезд	20	
E1.3	в организации встреч с выпускниками школ, лицеев и колледжей (вне института)		Одно мероприятие	5	
E1.4	в организации встреч на предприятиях города, области			5	
E1.5	в качестве члена оргкомитета по организации спортивных олимпиад и соревнований, в творческих конкурсах	ОМиСП		10	
E1.6	в преподавании подготовительных курсов и базовых классов для школьников и студентов колледжей при	ОМиСП	Один курс/группа	5	

	подготовке к сдаче ЕНТ				
E1.7	и получение звания в конкурсе «Лучший профориентатор года»		Одно звание	50	
E1.8	в создании и еженедельном наполнении страницы кафедры в социальных сетях о жизни МТИИ (с регистрацией страницы в ОМ)		Один пост	5	
E1.9	и создание постов личных социальных сетях, с целью профориентации МТИИ (с регистрацией страницы в ОМ)		Один пост	2	
	E2. Привлечение ...				
E.2.1	иностранцев, курсантов, слушателей для обучения не менее 1 академического периода	Приемная комиссия	1 студент	20	Справка бухгалтерии
E.2.2	абитуриентов из других областей и зачисление их в число студентов для обучения (бакалавриат)			15	
E.2.3	претендентов из других областей и зачисление их для обучения в магистратуре		1 человек	20	
	E3. Руководство:				
E3.1	кружком для школьников (за исключением научного)	Приемная комиссия	1 кружок	20	Распоряжение проректора по АР или СЗ начальника ОМиСП, а также журнал учета проведения занятий (фото, видео-материалы)
E3.2	спортивной секцией школьников		1 секция	20	
	Раздел F–Имиджевая работа				
	F1. Выступление в средствах массовой информации (прямой эфир в соцсетях, радио или телевидение):				
F1.1	местного значения (в т.ч. личные или вузовские соцсети)	ОМиСП	1 выступление	10	По информации предоставленной преподавателем в ОМиК (адрес поста в соцсетях, аудио-, видео-материалы, скриншот страницы с указанием URL)
F1.2	республиканского значения			30	
F1.3	международного значения			30	
	F2. Выступление в социальных сетях, печатных,				

	электронных изданиях, средствах массовой информации:				
F2.1	в областных изданиях	ОМиСП	Одна статья/заметка/пост	15 xQ	Материал выступления
F2.2	в республиканских и международных изданиях			20 xQ	
F2.3	в социальных сетях			5 x Q	
	F3. Членство в ... (кроме членства в партиях):				
F3.1	научных сообществах, академиях	УНРМС	1 сообщество, академия, объединение	25	Свидетельство или членский билет или письмо-подтверждение с указанием периода членства
F3.2	профессиональных общественных объединениях, неправительственных объединениях, профессиональных сообществах, общественных комиссиях	УВРиМП		25	
F3.3	законодательных органах городского, областного уровня (депутаты)	УВРиМП		50	
F3.4	экспертных группах регионального масштаба	УВРиМП		10	
F3.5	экспертных группах республиканского масштаба	УВРиМП		20	
F3.6	экспертных группах международного масштаба	УВРиМП		30	
	F4. Руководство:				
F4.1	научным сообществом	УНРМС	1 сообщество, объединение	50	Письмо-подтверждение или скриншот со страницы официального сайта с указанием периода руководства
F4.2	профессиональным общественным объединением, НПО, профессиональным сообществом, общественной комиссией	УВРиМП		50	
F4.3	экспертной группой	УВРиМП		50	
	F5. Получение:				
F5.1	благодарственного письма, диплома на своё имя или на имя руководства МТИИ за личное участие во внешних мероприятиях республиканского, международного уровня	ООКР	Одно письмо (диплом).	10	Благодарственное письмо, диплом (для пп.F5.1 и F5.2). Приказ (для п. F5.3). Свидетельство или удостоверение (для пп.F5.4 и F5.5). Диплом, сертификат, протокол конкурсной комиссии (для пп.F5.6-F5.9)
F5.2	благодарственного письма, диплома на своё имя или на имя руководства МТИИ за личное участие во внешних мероприятиях регионального уровня	ООКР		5	
F5.3	благодарности от руководства МТИИ за участие в	ООКР	Одна	5	

	общественной жизни института		благодарность		
F5.4	государственных и правительственных наград	ООКР	Одна награда	100	
F5.5	ведомственных наград	ООКР		50	
F5.6	диплома, сертификата за участие в творческих конкурсах, выставках международного уровня	ООКР	Один приз, диплом, сертификат	15	
F5.7	диплома, сертификата за участие в творческих конкурсах, выставках республиканского уровня	ООКР		10	
F5.8	диплома, сертификата за участие в творческих конкурсах, выставках регионального уровня	ООКР		5	
F5.9	диплома, сертификата за участие в творческих конкурсах, выставках уровня университета	ООКР		3	
	Ф6. Выступление с презентацией собственного научного или инновационного проекта:				
F6.1	в отечественных организациях, относящихся к институтам развития	УНРМС	1 выступление	30	Сообщение в социальных сетях, средствах массовой информации о состоявшейся презентации научного или инновационного проекта в организациях, указанных в пп. F6.1 и F 6.2
F6.2	международных организациях (фондах) или зарубежных организациях, предприятиях			30	

Примечание: * Q – доля участия аттестуемого преподавателя в конкретном виде деятельности (в пределах от 0,0 до 1,0), определяется с учетом числа авторов (исполнителей) работы (P) по формуле $Q = 1 / P$. Например, при создании исследовательского стенда, при равном вкладе двух преподавателей, данный показатель будет равен 0,5 для каждого преподавателя. Суммарное значение доли участия Q преподавателей по одному показателю вида деятельности должно равняться 1,0 (не более и не менее).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Ф.И.О., должность	Дата согласования	Подпись
Кадырова А.С. Проректор по академической работе	1.11.2022	
Бункишев Н. Проректор по стратегии, науке-инновации и международным связям	1.11.2022	
Кулабекова Г.К. Проректор по воспитанной и социальной работе	01.11.2022	
Тасганбекова К.Н. Начальник управления академической политики	1.11.2022	
Жунушбаева Б. Управление качеством, аккредитации и рейтинга	01.11.2022	
Куатбеков Ж.А. Декан факультета «Экономики и бизнес»	1.11.2022	
Аскарбеккызы Н. Декан факультета «Юриспруденции»	1.11.2022	
Ботабаева А. Декан факультета «Педагогике»		
Курманбекова А.С. Декан факультета «Творческие специальности»	1.11.2022	
Пургабытов М.М. Декан факультета «Естественных специальностей»	1.11.2022	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

