

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института, д.ф.н., профессор
Е. Саурыков
« 09 » _____ 2021 /г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОГО БЮРО ФАКУЛЬТЕТА

Тараз 2021

№ 9 22.04.2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Управление академической политики

2. РАЗРАБОТЧИКИ

Первый проректор,
д.и.н., Абдуалы А.Б.

Начальник отдела по внутреннему
обеспечению качества , Акимова Д.К.

Начальник управления академической
политики, Г.А.Кабылбаева

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА

№ 9 от 22.04.2021 г.

1. Общее положение

Методическое бюро является одной из форм коллегиального управления факультета. Методическое бюро создается с целью организации и проведения работ по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими, учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей. Учебно-методическая работа факультета осуществляется в целях методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Члены методического бюро избираются из числа представителей кафедр факультета и председателей учебно-методических комиссий кафедр. Методическое бюро имеет право привлекать к работе заведующих кафедр и опытных преподавателей-методистов. Заседания методического бюро проводятся один раз в два месяца. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов методического бюро. Заседания методического бюро оформляются протоколом. Протоколы заседания методического бюро подписываются председателем и секретарем.

Подчиняется методическое бюро декану факультета.

Возглавляет учебно-методическое бюро председатель. Секретарь методического бюро осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию.

Основополагающими организационно-правовыми документами методического бюро являются:

- Положение о методическом бюро факультета и протоколы заседания методического бюро.

- Работа методического бюро осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, принятым на заседании методического бюро.

- Отчет о работе рассматривается на заседании методического бюро раз в год.

2. Функции методического бюро факультета

- Определение основных направлений методической работы факультета и отдельных кафедр на учебный год.

- Организация и совершенствование мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

- Выработка единого подхода и путей решения методических проблем на кафедрах факультета.

- Контроль и координация методической работы кафедры.

- Изучение и анализ постановки преподавания отдельных дисциплин на кафедрах факультета, качества их методического обеспечения.

- Оперативное решение текущей методической работы на факультете.

- Взаимодействие с методическими бюро других факультетов для решения межфакультетских проблем.

- Создание временных меж кафедральных рабочих групп по методическим вопросам, руководство и контроль за их деятельностью
- Рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий составленных кафедрами и представление их к изданию.
- Организация на факультетском уровне контрольных посещений и открытых занятий.
- Изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах ВУЗа, распространение этого опыта между кафедрами.
- Проведение на факультете смотров, конкурсов и других мероприятий по методическим мероприятиям.
- Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении учебных занятий, разработка учебно-методических материалов.
- Организация взаимопосещений занятий, проведение открытых занятий и их обсуждение, изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения.
- Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и учебно-методическими комплексами.
- Проведение анализа качества учебно-методических комплексов.