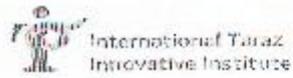


Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Международный Таразский инновационный институт им. Шерхана Муртазы



ПОЛОЖЕНИЕ

АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ), ПРОФЕССОР

Тараз – 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО	Отдел организации научно-исследовательских работ
РАЗРАБОТЧИКИ: Советник ректора Начальник отдела организации научно-исследовательской работы	Тажибаев С.Д. Кожамжарова Л.К.
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от « <u>18</u> » <u>10</u> 202 <u>2</u> г. № <u>02</u>

Содержание

1	Общие положения	4
2	Должностные обязанности ассоциированный профессор (доцент)	6
2.1	Общие направления работы	6
2.2	Учебно-методическая работа	6
2.3	Научная работа	8
2.4	Воспитательная работа	10
2.5	Профориентационная работа	10
3	Должностные обязанности профессор	11
3.1	Общие направления работы	11
3.2	Учебно-методическая работа	11
3.3	Научная работа	13
3.4	Воспитательная работа	15
3.5	Профориентационная работа	15
4	Права	16
5	Ответственность	17
6	Взаимосвязи	17
7	Ученое звание ассоциированного профессора (доцента) и профессор присваивается специалистам физической культуры и спорта	17
8	Документы, представляемые на Ученый совет института	19
9	Лист согласования А	26
10	Лист ознакомления Б	27
11	Лист учета периодических проверок В	28
12	Лист регистрации изменений и дополнений Г	29

1 Общие положения

1.1 Ассоциированный профессор (доцент) и профессор избирается по конкурсу решением конкурсной комиссии ректора Учреждения Международного Таразского инновационного института им. Шерхана Муртазы далее (МТИИ) с учетом рекомендации кафедры, факультета.

1.2 На должность ассоциированный профессор (доцент) назначаются лица, имеющие высшее образование и наличие ученой степени по направлению кафедры, стаж работы в научно-исследовательской деятельности не менее 1 года/или наличие практического стажа не менее 5 лет по специальности по направлению деятельности кафедры, в том числе наличие опыта работы в категории ТОП или среднего менеджмента, наличие публикации в журналах, входящих в базу Web of Science/ Scopus не менее 1-ой публикации, наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСОН за последние 3 года или наличие финансируемых проектов в течении последнего календарного года не менее 1,0 млн. тенге (заполняет приложение 1,2,3).

1.3 На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени, ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)», стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 3-х лет на должности асоциированного профессора (доцента), наличие публикации в журналах, входящих в базу Web of Science/ Scopus не менее 1-ой публикации, наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСОН за последние 3 года или наличие финансируемых проектов в течении последнего календарного года не менее 1,2 млн. тенге или руководство докторантов, соискателей уч. Степеней защитившихся в РК и за рубежом (заполняет приложение 1,2,4).

1.4 Ассоциированный профессор (доцент) и профессор должен организовывать и выполнять учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную и другие виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы. Обеспечивать их выполнение в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

1.5 Ассоциированный профессор (доцент) и профессор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.6 Ассоциированный профессор (доцент) и профессор должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее-РК), от 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года;
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Кодексом РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;
- Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся, утвержденным на заседании Ученого совета 26 июля 2021 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-1;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604;

- Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года № 391; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений и дополнений в приказ «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 16 ноября 2018 года № 634;

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595;

- Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338;

Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600;

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений и дополнений в приказ «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» от 25 сентября 2018 года № 494;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений в «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 12 октября 2018 года № 563;

- Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года № 19; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений в «Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» от 31 октября 2018 года № 601;

- Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденными приказом Министра образования и науки от 4 декабря 2014 года № 506; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений в «Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования» от 31 октября 2018 года № 605;

- «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и послевузовского образования», утвержденным приказом Министра образования и науки от 25 октября 2018 года № 590;

- «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием», утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;

- Правилами проведения мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и послевузовского образования по образовательным программам, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 498;

- Правилами проведения внешней оценки учебных достижений, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2016 года № 94; приказом Министра образования и науки РК от 29 января 2016 года № 107; приказом Министра образования и науки РК о внесении изменений в «Правила организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики» от 29 сентября 2018 года № 521;

- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом института;
- Правилами внутреннего распорядка МТИИ;
- Стратегическим планом развития МТИИ на 2021-2025 годы;
- Миссией, Политикой и Целями МТИИ;
- Целями факультета и кафедры;
- организационно-распорядительными документами Института;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Института;
- положением о факультете и кафедре;
- настоящей должностной инструкцией;
- теорией и методами управления образовательными системами;
- правилами ведения документации по учебной работе;
- методикой профессионального обучения;
- современными формами и методами обучения и воспитания студентов;
- законодательством о труде, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.7 На время отсутствия профессора кафедры (болезнь, отпуск, командировка) занятия должны проводиться согласно графику замены, утвержденного заведующим кафедрой.

2 Должностные обязанности ассоциированный профессор (доцент)

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.2 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте

2.1.3 Бережно относится к имуществу института

2.2 Учебно-методическая работа

2.2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2.2 Ведет все виды учебных занятий, руководит профессиональными практиками, курсовыми и дипломными работами (проектами) и научно-исследовательской работой магистрантов.

2.2.3 Разрабатывает рабочие силлабусы по преподаваемым курсам.

2.2.4 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине

2.2.5 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе академического и экспертного комитета по разработке и утверждению модульной

образовательной программы специальностей, методической комиссии по специальности или учебно-методического совета факультета, вуза.

2.2.6 Контролирует, комплекзует и разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин на бумажных и электронных носителях;

- участвует в формировании библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с лицензионными требованиями;
- разрабатывает учебники, учебные, учебно-методические пособия, электронные учебники, массовые открытые онлайн курсы;
- участвует в конкурсах учебников, стандартов, проектов;
- участвует в разработке каталогов модулей, каталогов элективных дисциплин;
- подготавливает и комплекзует элементы учебно-методических комплексов специальностей (далее-УМКС) и дисциплин (далее-УМКД) в соответствии с нормативными документами, с учетом региональных условий и будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает описания лабораторных работ и практических занятий, через исследования;
- внедряет проектное обучение;
- подготавливает материалы для различных видов контроля знаний обучающихся (тесты, вопросы, билеты, кейсы и др.)

2.2.7 Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам;

- участвует в работе кафедры по установлению и реализации различных форм делового сотрудничества (государственно-частного партнерства) с предприятиями и организациями;
 - рассматривает и анализирует предложения партнеров по совершенствованию содержания образовательных программ с учетом стратегии развития производства;
 - определяет требования к уровню профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков выпускников;
 - обеспечивает привлечение представителей партнеров к контролю качества образования;
 - оказывает консультационную помощь в модернизации лабораторной базы кафедры с участием партнеров, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования;
 - принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры;
 - участвует в обмене опытом и информационном сотрудничестве;
 - участвует в совместной разработке и издании учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов предприятия;
- обеспечивает предоставление партнерам образовательных и консультационных услуг:

2.2.8 Выполняет работу по контролю и оценке качества предоставляемых образовательных услуг:

- контролирует текущую успеваемость и посещаемость занятий студентами всех форм обучения по курируемым дисциплинам, проводит анализ текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), итогов 1 и 2 рубежного контроля, промежуточной аттестации

по курируемым дисциплинам, разрабатывает и внедряет корректирующие и предупреждающие действия после каждого вида контроля;

- организует и проводит оценку качества предоставляемых образовательных услуг профессорско-преподавательским составом (далее ППС) кафедры по курируемым дисциплинам (соответствие элементов УМКД республиканским и вузовским нормативным документам; наличие и качество заданий на СРО, их соответствие трудоемкости времени по рабочим учебным учебным планам; своевременность обеспечения обучающихся заданиями на СРО, методическими и раздаточными материалами; оценка качества проведения учебных занятий и т.п.), разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия и контролирует их выполнение;

- разрабатывает и внедряет современные образовательные технологии и формы обучения, современные учебно-методические и дидактические материалы;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам;

- выносит на рассмотрение кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

2.2.9 Участвует в работе государственных аттестационных комиссий.

2.2.10 Разрабатывает авторские спецкурсы, дает заключения на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

2.2.11 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Принимает участие в повышении квалификации и оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством и профессиональными качествами.

2.2.12 Подготавливает и представляет заведующему кафедрой отчёты о результатах:

- текущей успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, проведенных корректирующих и предупреждающих действий;

- выполнение педагогической нагрузки (ежемесячно);

- выполнение индивидуального плана.

2.2.13 Подготовка 100% курсов ЭлУМКД

2.2.14 Удовлетворенность преподаванием (опрос студентов)

2.2.15 Повышение квалификации один раз за 5 лет по преподаваемым дисциплинам и дополнительный сертификат по развития softskills (не менее 72 часов), шт.

2.3 Научная работа

2.3.1 Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры, по проблемам высшей школы, финансируемым за счёт госбюджетных или хоздоговорных средств. Обеспечивает взаимосвязь научных исследований с учебным процессом.

2.3.2 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры, семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе, и международных, по направлению кафедры.

2.3.3 Публикует монографии, учебники, учебные пособия, имеет международные патенты, имеет индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of scence или Scopus; научные статьи в международных рецензируемых журналах с ненулевым импакт-фактором на базе Web of scence или входящих 1,2 или 3

квартиль базы Scopus (*Scopus, Thomson Reuters не менее 1 раза в 3 года*) и рекомендуемых журналах ККСОН МНО РК по направлению подготовки кадров (ежегодно); рецензирует магистерские и докторские диссертации, участвует в научном редактировании сборников, статей, докладов, в экспертизе проектов, разработок, монографий и т.п.;

2.3.4 Участвует в конкурсах проектов по научным программам, целью получения грантов, финансовой поддержки из бюджетных источников, от предприятий и организаций.

2.3.5 Организует, принимает участие и руководит научно-исследовательской работой на кафедре, в том числе, студенческой научной работой и работой студенческого научного института, магистров, докторантов. Участвует и привлекает к участию сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, олимпиадах, выставках, научных конференциях, симпозиумах различного уровня.

2.3.6 Руководит и организует участие обучающихся в инициативно-поисковых научных исследованиях и проектных работах с инновационной перспективой, обеспечивает доведение разработок до коммерческого уровня;

2.3.7 Участвует в работе оргкомитетов научных, научно-технических, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров.

2.3.8 Участвует в работе диссертационных советов, научных обществ, отраслевых Академий наук.

2.3.9 Рецензирует научные работы молодых преподавателей, магистрантов, , оказывает им научно-методическую помощь в написании научных работ.

2.3.10 Определяет перспективное направление развития научных исследований и привлекает к их разработке молодых преподавателей, докторантов PhD и магистрантов и студентов. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2.3.11 Способствует развитию сотрудничества с другими вузами и организациями РК, стран СНГ и дальнего зарубежья по научно-исследовательской работе.

2.3.12 Передает в собственность института, подготовленных в рамках выполнения служебного задания, учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

2.3.13 Осуществляет регистрацию результатов научной и научно-технической деятельности, полученных посредством использования материально-технической базы и лабораторного оборудования института, а также за счет государственных бюджетных или хозяйственно-договорных средств в уполномоченном органе от имени института.

2.3.14 2 статьи/1 год в научных журналах или конференциях МТИИ.

2.3.15 Ассоциированный профессор (доцент): наличие ≥ 1 в Web of science/Scopus и ≥ 3 статей КОКСОН/3 лет или 1 патент охранный документ (патент на изобретение, на прототип, авторское свидетельство на комп. программу) /4 автора/2 года (за календарный год) или наличие финансируемого проекта за последний 1 год;

2.3.16 Ежегодная подача заявок на финансируемые проекты (научные/предпринимательские).

2.4 Воспитательная работа

2.4.1. Принимает участие в воспитательной работе, в том числе, через учебный процесс, направленной на формирование:

- ценностно-ориентированного отношения к избранной специальности, самостоятельного креативного мышления, лидерских качеств и умения работать в команде;

- уважения к национальным и общечеловеческим духовно-нравственным ценностям, патриотизма, интернационализма;

- активной гражданской позиции, потребности участия в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики и института, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

- стремление к здоровому образу жизни, мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, осознанию и принятию ответственности за свою судьбу;

2.4.2 потребности к овладению государственным, русским, иностранным языками.

2.4.3 участвует в работе кафедры по:

- правовому и патриотическому воспитанию обучающихся и сотрудников кафедры;

- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора студентов и магистрантов;

пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.4.4 Выполняет поручения по воспитательной и организационной работе на кафедре, факультете, в институте в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальным планом работы.

2.4.5 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях факультета и института.

2.4.6 Степень выполнения общественной кафедральной нагрузки согласно ИП ППС, %.

2.5 Профориентационная работа

2.5.1 Участвует в профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей, на студентов и магистрантов, докторантов по специальности бакалавриата, магистратуры и докторантуры кафедры.

2.5.2 Участвует в работе:

- по разработке рекламно-информационных материалов по образовательным программам кафедры;

- по установлению делового сотрудничества с учебными заведениями, средствами массовой информации и общественностью по вопросам поступления и обучения в вузе по образовательным программам кафедры;

- по проведению собеседования с абитуриентами и их родителями;

- по проведению маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявления наиболее востребованных специализаций и профессиональных потребностей абитуриентов;

- по проведению творческих вступительных экзаменов.

2.5.3 Участвует в реализации государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (заключение прямых договоров, изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных

выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трех лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

2.6 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство.

2.6.1 Участвует в организации, реализации и развитии внутренней внешней академической мобильности на кафедре:

- оказывает консультационную помощь в подготовке предложений по перечню организаций, привлекаемых к сотрудничеству для обеспечения академической мобильности;

- участвует в поиске и реализации новых программ и проектов по развитию академической мобильности, в том числе, поиску внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов;

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение академической мобильности (заключение договоров (соглашений) с казахстанскими и зарубежными вузами и организациями, согласование учебных программ дисциплин (модулей), разработка информационных пакетов (каталогов курсов), каталогов летнего семестра и т.п.);

- организует информационное обеспечение внутренней и внешней академической мобильности обучающихся, ГТПС и сотрудников кафедры (проведение презентаций образовательных и научных программ, проведение консультаций для обучающихся, преподавателей, сотрудников по вопросам академической мобильности и др.).

2.6.2 Участвует в подготовке материалов к прохождению аттестации, международной аккредитации образовательных программ кафедры и для участия в международных рейтингах.

2.7 Должностные обязанности:

2.7.1 Обеспечение конфиденциальности служебной информации;

2.7.2 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений;

2.7.3 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе;

2.7.4 Недопущение коррупционных рисков

3 Должностные обязанности профессор

3.1 Общие направления работы

3.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину.

3.1.2 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте

3.1.3 Бережно относится к имуществу института

3.2 Учебно-методическая работа

3.2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

3.2.2 Ведет все виды учебных занятий, руководит профессиональными практиками, курсовыми и дипломными работами (проектами) и научно-исследовательской работой магистрантов, докторантов PhD, докторантов по профилю.

3.2.3 Разрабатывает рабочие силлабусы по преподаваемым курсам.

3.2.4 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине

3.2.5 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе академического и экспертного комитета по разработке и утверждению модульной образовательной программы специальностей, методической комиссии по специальности или учебно-методического совета факультета, вуза.

3.2.6 Контролирует, комплектует и разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин на бумажных и электронных носителях;

- участвует в формировании библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с лицензионными требованиями;

- разрабатывает учебники, учебные, учебно-методические пособия, электронные учебники, массовые открытые онлайн курсы;

- участвует в конкурсах учебников, стандартов, проектов;

- участвует в разработке каталогов модулей, каталогов элективных дисциплин;

- подготавливает и комплектует элементы учебно-методических комплексов специальностей (далее-УМКС) и дисциплин (далее-УМКД) в соответствии с нормативными документами, с учетом региональных условий и будущей профессиональной деятельности выпускников;

- разрабатывает описания лабораторных работ и практических занятий, через исследования;

- внедряет проектное обучение;

- подготавливает материалы для различных видов контроля знаний обучающихся (тесты, вопросы, билеты, кейсы и др.)

3.2.7 Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам;

- участвует в работе кафедры по установлению и реализации различных форм делового сотрудничества (государственно-частного партнерства) с предприятиями и организациями:

- рассматривает и анализирует предложения партнеров по совершенствованию содержания образовательных программ с учетом стратегии развития производства;

- определяет требования к уровню профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков выпускников;

- обеспечивает привлечение представителей партнеров к контролю качества образования;

- оказывает консультационную помощь в модернизации лабораторной базы кафедры с участием партнеров, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования;

- принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры;

- участвует в обмене опытом и информационном сотрудничестве;

- участвует в совместной разработке и издании учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов предприятия;

- обеспечивает предоставление партнерам образовательных и консультационных услуг:

3.2.8 Выполняет работу по контролю и оценке качества предоставляемых образовательных услуг:

- контролирует текущую успеваемость и посещаемость занятий студентами всех форм обучения по курируемым дисциплинам, проводит анализ текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), итогов 1 и 2 рубежного контроля, промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, разрабатывает и внедряет корректирующие и предупреждающие действия после каждого вида контроля;

- организует и проводит оценку качества предоставляемых образовательных услуг профессорско-преподавательским составом (далее ППС) кафедры по курируемым дисциплинам (соответствие элементов УМКД республиканским и вузовским нормативным документам; наличие и качество заданий на СРО, их соответствие трудоемкости времени по рабочим учебным учебным планам; своевременность обеспечения обучающихся заданиями на СРО, методическими и раздаточными материалами; оценка качества проведения учебных занятий и т.п.), разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия и контролирует их выполнение;

- разрабатывает и внедряет современные образовательные технологии и формы обучения, современные учебно-методические и дидактические материалы;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам;

- выносит на рассмотрение кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

3.2.9 Участвует в работе государственных аттестационных комиссий.

3.2.10 Разрабатывает авторские спецкурсы, дает заключения на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

3.2.11 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Принимает участие в повышении квалификации и оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством и профессиональными качествами.

3.2.12 Подготавливает и представляет заведующему кафедрой отчёты о результатах:

- текущей успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, проведенных корректирующих и предупреждающих действий;

- выполнение педагогической нагрузки (ежемесячно);

- выполнение индивидуального плана.

3.2.13 Подготовка 100% курсов ЭлУМКД

3.2.14 Удовлетворенность преподаванием (опрос студентов)

3.2.15 Повышение квалификации один раз за 5 лет по преподаваемым дисциплинам и дополнительный сертификат по развития softskills (не менее 72 часов), шт.

3.3 Научная работа

3.3.1 Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры, по проблемам высшей школы, финансируемым за счёт госбюджетных или хоздоговорных средств. Обеспечивает взаимосвязь научных исследований с учебным процессом.

3.3.2 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры, семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе, и международных, по направлению кафедры.

3.3.3 Публикует монографии, учебники, учебные пособия, имеет международные патенты, имеет индекс Хирша 2 и более (за последние 5 лет) в международных системах цитирования Web of Science или Scopus; научные статьи в международных рецензируемых журналах с ненулевым импакт-фактором на базе Web of Science или входящих 1,2, и 3 квартиль базы Scopus (*Scopus, ThomsonReuters не менее 1 раза в 3 года*) и рекомендованных журналах ККСОН МОН РК по направлению подготовки кадров (ежегодно); рецензирует магистерские и докторские диссертации, участвует в научном редактировании сборников, статей, докладов, в экспертизе проектов, разработок, монографий и т.п.;

3.3.4 Участвует в конкурсах проектов по научным программам, целью получения грантов, финансовой поддержки из бюджетных источников, от предприятий и организаций.

3.3.5 Организует, принимает участие и руководит научно-исследовательской работой на кафедре, в том числе, студенческой научной работой и работой студенческого научного института, магистров, докторантов. Участвует и привлекает к участию сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, олимпиадах, выставках, научных конференциях, симпозиумах различного уровня.

3.3.6 Руководит и организует участие обучающихся в инициативно-поисковых научных исследованиях и проектных работах с инновационной перспективой, обеспечивает доведение разработок до коммерческого уровня;

3.3.7 Участвует в работе оргкомитетов научных, научно-технических, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров.

3.3.8 Участвует в работе диссертационных советов, научных обществ, отраслевых Академий наук.

3.3.9 Рецензирует научные работы молодых преподавателей, магистрантов, докторантов PhD, оказывает им научно-методическую помощь в написании научных работ.

3.3.10 Определяет перспективное направление развития научных исследований и привлекает к их разработке молодых преподавателей, докторантов PhD и магистрантов и студентов. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

3.3.11 Способствует развитию сотрудничества с другими вузами и организациями РК, стран СНГ и дальнего зарубежья по научно-исследовательской работе.

3.3.12 Передает в собственность института, подготовленных в рамках выполнения служебного задания, учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

3.3.13 Осуществляет регистрацию результатов научной и научно-технической деятельности, полученных посредством использования материально-технической базы и лабораторного оборудования института, а также за счет государственных бюджетных или хозяйственно-договорных средств в уполномоченном органе от имени института.

3.3.14 2 статьи/1 год в научных журналах или конференциях МТИИ.

3.3.15 Профессор: наличие ≥ 1 публикации Web of science/Scopus, ≥ 5 публикаций КОКСОН за последние 3 года, наличие финансируемого проекта или руководство докторской/соискателя ученой степени в РК или за рубежом или 5 магистерских диссертаций за последние 3 года или 2 патента охраняемый документ (патент на изобретение, на прототип, авторское свидетельство на комп.программу) /4 автора/3 года (за календарный год).

3.3.16 Ежегодная подача заявок на финансируемые проекты (научные/предпринимательские).

3.4 Воспитательная работа

3.4.1. Принимает участие в воспитательной работе, в том числе, через учебный процесс, направленной на формирование:

- ценностно-ориентированного отношения к избранной специальности, самостоятельного креативного мышления, лидерских качеств и умения работать в команде;

- уважения к национальным и общечеловеческим духовно-нравственным ценностям, патриотизма, интернационализма;

- активной гражданской позиции, потребности участия в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики и института, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

- стремление к здоровому образу жизни, мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, осознанию и принятию ответственности за свою судьбу;

3.4.2 потребности к овладению государственным, русским, иностранным языками.

3.4.3 участвует в работе кафедры по: - правовому и патриотическому воспитанию обучающихся и сотрудников кафедры;

- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора студентов и магистрантов;

- пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.4.4 Выполняет поручения по воспитательной и организационной работе на кафедре, факультете, в институте в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальным планом работы.

3.4.5 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях факультета и института.

3.4.6 Степень выполнения общественной кафедральной нагрузки согласно ИП ППС, %.

3.5 Профориентационная работа

3.5.1 Участвует в профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей, на студентов и магистрантов, докторантов по специальности бакалавриата, магистратуры и докторантуры кафедры.

3.5.2 Участвует в работе: - по разработке рекламно-информационных материалов по образовательным программам кафедры;

- по установлению делового сотрудничества с учебными заведениями, средствами массовой информации и общественностью по вопросам поступления и обучения в вузе по образовательным программам кафедры;

- по проведению собеседования с абитуриентами и их родителями;

- по проведению маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявления наиболее востребованных специализаций и профессиональных потребностей абитуриентов;

- по проведению творческих вступительных экзаменов.

3.5.3 Участвует в реализации государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (заключение прямых договоров, изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трех лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

3.6 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство.

3.6.1 Участвует в организации, реализации и развитии внутренней внешней академической мобильности на кафедре:

- оказывает консультационную помощь в подготовке предложений по перечню организаций, привлекаемых к сотрудничеству для обеспечения академической мобильности;

- участвует в поиске и реализации новых программ и проектов по развитию академической мобильности, в том числе, поиску внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов;

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение академической мобильности (заключение договоров (соглашений) с казахстанскими и зарубежными вузами и организациями, согласование учебных программ дисциплин (модулей), разработка информационных пакетов (каталогов курсов), каталогов летнего семестра и т.п.);

- организует информационное обеспечение внутренней и внешней академической мобильности обучающихся, ГТПС и сотрудников кафедры (проведение презентаций образовательных и научных программ, проведение консультаций для обучающихся, преподавателей, сотрудников по вопросам академической мобильности и др.).

3.6.2 Участвует в подготовке материалов к прохождению аттестации, международной аккредитации образовательных программ кафедры и для участия в международных рейтингах.

3.7 Должностные обязанности:

3.7.1 Обеспечение конфиденциальности служебной информации;

3.7.2 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений;

3.7.3 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе;

3.7.4 Недопущение коррупционных рисков

4 Права

Ассоциированный профессор (доцент) и профессор: имеет право:

1) на обеспечение надлежащих условий для проведения профессиональной деятельности;

2) на защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, свидетельства об интеллектуальной собственности, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащих источником образовательной и экономической деятельности института;

3) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности кафедры;

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

5) на участие в волонтерских акциях (мероприятиях) не менее 2-х часов в академический год.

6) должностные лица обязаны 4 раза в год участвовать в волонтерских мероприятиях.

5 Ответственность

Ассоциированный профессор (доцент) и профессор: несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка МТИИ;

3) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК;

4) предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;

5) неразглашение конфиденциальной информации;

6) причинение материального ущерба Института, предусмотренного действующим законодательством РК;

7) несоблюдение норм педагогической этики;

8) нарушение условий индивидуального трудового договора;

9) невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

10) использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;

11) за допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;

12) не соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников МТИИ;

13) за неисполнение устного и письменного распоряжений руководства.

6 Взаимосвязи

6.1 Ассоциированный профессор (доцент) и профессор непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой и сотрудниками кафедры.

6.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

7. Ученое звание ассоциированного профессора (доцента) и профессор присваивается специалистам физической культуры и спорта

7.1 Ученое звание **ассоциированного профессора (доцента)** присваивается имеющим ученой степени (кандидата наук, доктора наук) или степени доктора

философии (PhD), доктора по профилю, претендентам - специалистам физической культуры и спорта, работающим в данной организации, на полной ставке, при наличии:

1) непрерывного стажа научной и (или) тренерско-педагогической деятельности не менее 3 лет после защиты диссертации.

2) не менее 10 (десяти) научных статей по запрашиваемой специальности, опубликованных после защиты диссертации, в том числе:

не менее 5 (десяти) в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом;

не менее 1 (двух) в зарубежных научных журналах;

не менее 1 (двух) докладов в материалах зарубежных международных конференций;

3) монографии/учебники/ учебно-методические пособия, рекомендованной Ученым советом (издана за последние 5 (пять) лет, соискателю принадлежит не менее 4 (четырёх) печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия (издано за последние 5 (пять) лет, объемом не менее 4 (четырёх) печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 (одного) учебного года); либо лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень; либо подготовленного под его руководством лица (коллектива). В качестве подготовленного лица засчитывается чемпион или призер чемпионата Республики Казахстан, чемпион или призер Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпион или призер Европы, мира и Олимпийских игр.

7.2 Ученое звание **ассоциированного профессора (доцента)** присваивается специалистам физической культуры и спорта, не имеющим ученой степени (кандидата наук, доктора наук) или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, но работающим в данной организации, при наличии:

1) непрерывного стажа научной и (или) тренерско-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет;

2) не менее 5 (пяти) научных статей по запрашиваемой специальности;

3) монографии/учебно-методического пособия/подготовленного под его руководством лица (коллектива) согласно требованиям настоящих Правил.

7.3 Ученое звание **профессора** присваивается специалистам физической культуры и спорта, имеющим ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или старшего научного сотрудника, и работающим в данной организации на полной ставке, при наличии:

1) непрерывного стажа научной и (или) тренерско-педагогической деятельности не менее 5 лет после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента);

2) не менее 15 (пятнадцати) научных статей по запрашиваемой специальности, опубликованных после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), в том числе:

не менее 5 (пяти) научных статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом;

не менее 2 (двух) научных статей в зарубежных научных журналах;

не менее 2 (двух) докладов в материалах зарубежных международных конференций;

3) монографии/ учебники/ учебные пособия, рекомендованной Ученым советом и опубликованной после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента) (авторство составляет не менее 5 (пяти) печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом индивидуально написанного учебника (издано за последние 5 (пять) лет, используется в образовательном процессе не менее 1 (одного) учебного года, общим объемом не менее 6 (шести) печатных листов); либо 3 (трех) лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень; либо 2 (два) подготовленных под его

руководством лиц (коллективов). В качестве подготовленных лиц (коллективов) засчитываются чемпионы Республики Казахстан, чемпионы Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпионы или призеры Европы, мира и Олимпийских игр.

7.4 Ученое звание **профессора** присваивается специалистам физической культуры и спорта, имеющим ученое звание ассоциированного профессора (доцента) и работающим в данной организации, при наличии:

- 1) непрерывного стажа научной и (или) тренерско-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет;
- 2) не менее 10 (десяти) научных статей по запрашиваемой специальности;
- 3) монографии/учебника/учебные пособия подготовленных под его руководством лиц (коллективов) согласно требованиям настоящих Правил.

8. Документы, представляемые на Ученый совет института.

8.1 Совет факультета представляет на ученый Совет института протокол рассмотрения о присвоении ученого звания.

К протоколу прилагается аттестационное дело, в которое включаются следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) список публикаций. Список публикаций в международных рецензируемых научных журналах оформляется по форме согласно приложения 2;
- 3) копии публикаций, указанных в списке публикаций;
- 4) копии дипломов о послевузовском образовании, ученых степеней и званий (при наличии);
- 5) копия документа, подтверждающая трудовую деятельность согласно Трудового кодекса Республики Казахстан, заверенная по месту работы;
- 6) копии официальных документов, подтверждающих подготовку учеников - лиц с ученой степенью (при наличии);
- 7) оригинал монографии или учебника (учебного (учебно-методического) пособия) в бумажном варианте;
- 8) копия удостоверения личности или паспорта;
- 9) Заключение Экспертной комиссии (Приложение 3,4).

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) и 8) представляются в Совет в сканированном виде в формате файла pdf (pdf) (за исключением аттестационных дел, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

Приложение 1
к Правилам присвоения
ученых званий ассоциированный
профессор (доцент), профессор)

Справка о соискателе ученого звания

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2	Ученая степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическая степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, дата присуждения	
3	Ученое звание, дата присуждения	
4	Почетное звание, дата присуждения	
5	Должность (дата и номер приказа о назначении на должность)	
6	Стаж научной, научно-педагогической деятельности	Всего _____ лет, в том числе в должности _____ лет
7	Количество научных статей после защиты диссертации/получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента)	Всего _____, в изданиях рекомендуемых уполномоченным органом _____, в научных журналах, входящих в базы компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)) _____, Scopus (Скопус) или JSTOR (ДЖЕЙСТОР) _____, творческих трудов _____.
8	Количество, изданных за последние 5 лет монографий, учебников, единолично написанных учебных (учебно-методическое) пособий	
9	Лица, защитившие диссертацию под его руководством и имеющие ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическая степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю	
10	Подготовленные под его руководством лауреаты, призеры республиканских, международных, зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад.	
11	Подготовленные под его руководством чемпионы или призеры Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпиона или призера Европы, мира и Олимпийских игр	
12	Дополнительная информация	Скачать

Руководитель кафедры (подразделения) _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Правилам присвоения
ученых званий
(ассоциированный профессор
(доцент), профессор)

Форма

Список публикаций в международных рецензируемых изданиях

Фамилия претендента _____

Идентификаторы автора (если имеются):

Scopus Author ID: _____

Web of Science Researcher ID: _____

ORCID: _____

п/п	Название публикации	Тип публикации (статья, обзор и т.д.)	Наименование журнала, год публикации (согласно базам данных), DOI	Импакт-фактор журнала, квартиль и область науки* по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) за год публикации	Индекс в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн)	CiteScore (СайтСкор) журнала, процентиль и область науки* по данным Scopus (Скопус) за год публикации	ФИО авторов (подчеркнуть ФИО претендента)	Роль претендента (соавтор, первый автор или автор для корреспонденции)

* область науки, по которой присвоен указанный квартиль или процентиль.

Область науки должна соответствовать специальности, по которой запрашивается ученое звание.

Приложение 3
к Правилам присвоения
ученых званий ассоциированный
профессор (доцент), профессор)

Заключение

Экспертного совета по _____
(отрасль науки)
протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ года

Слушали:

Дело № ____ о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О (при его наличии))
соискателя)

по специальности _____,
представленное Ученым советом _____,
(наименование организации)

Заслушав эксперта _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Экспертный совет отмечает следующее:

1. Претендент (нужное отметить):

1) претендент имеет (не имеет степень) кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю _____;

2) претендент имеет почетное звание, предусмотренное Законом Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года "О государственных наградах Республики Казахстан" или звание "Заслуженный тренер Республики Казахстан" _____;

2. Стаж научной, научно-педагогической, творческо-педагогической, тренерско-педагогической работы (нужное подчеркнуть), в том числе в требуемой должности: _____

3. Соискатель ученого звания ассоциированного профессора (доцента) имеет научных статей _____ из них:

- в изданиях, рекомендуемых Комитетом _____;

- в зарубежных научных журналах _____;

- в международных рецензируемых журналах, входящих в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) _____,

- в международных рецензируемых журналах, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 _____;

- в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) _____;

- в международных рецензируемых журналах, входящих в базу данных JSTOR (ДЖЕЙСТОР) _____;

- зарубежные патенты, включенные в базу данных Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайенс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс) _____;

- творческие труды _____;

- другие публикации _____.

4. Индивидуально написано и опубликовано учебное (учебно-методическое) пособие, учебник или монография объемом _____ печатных листов, используемое в образовательном процессе _____

(название, место и год издания, кем рекомендовано)

5. Под руководством претендента (нужное заполнить):

1) подготовлено лицо, защитившее диссертацию под его руководством и имеющее ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю _____

(Ф.И.О. (при его наличии), дата защиты и утверждения)

2) подготовлен - лауреат, призер республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад _____

3) подготовлен - чемпион или призер Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпион или призер Европы, мира и Олимпийских игр _____.

6. Сведения о наличии заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в представленных научных статьях, монографии, учебном (учебно-методическом) пособии, учебнике _____

есть/нет

7. Документы в аттестационном деле представлены в соответствии с пунктом 7 Правил _____

(соответствуют или не соответствуют)

8. Решение Экспертного совета (заполняется один из подпунктов):

1) претендент _____ (Ф.И.О (при его наличии).)

соответствует всем требованиям Правил. Экспертный совет рекомендует Ученому совету института присудить _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

ученое звание ассоциированного профессора (доцента) по специальности _____;

2) аттестационное дело претендента _____ (Ф.И.О (при его наличии).)

не соответствует пункту _____ Правил _____

(указывается каким пунктам настоящих Правил не соответствует аттестационное дело) _____.

Экспертный совет рекомендует Ученому совету отказать претенденту _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

в присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по специальности _____.

Результаты голосования: "за" _____

"против" _____

"воздержался" _____

Председатель _____ (Ф.И.О (при его наличии).)

Ученый секретарь _____ (Ф.И.О (при его наличии).)

Эксперт _____ (Ф.И.О (при его наличии).)

Приложение 4
к Правилам присвоения
ученых званий
ассоциированный
профессор (доцент), профессор)

Заключение

Экспертного совета по _____
(отрасль науки)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ года

Слушали:

Дело № _____ о присвоении ученого звания **профессора**

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О
(при его наличии)) соискателя)

по специальности _____,
представленное Ученым советом факультета _____

_____ (наименование организации)

Заслушав эксперта _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Экспертный совет отмечает следующее:

1. Претендент (нужное отметить):

1) претендент имеет (не имеет) ученое звание ассоциированного профессора
(доцента) или старшего научного сотрудника _____;

2) претендент имеет почетное звание, предусмотренное Законом
Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года "О государственных наградах
Республики Казахстан" или звание "Заслуженный тренер Республики Казахстан"
_____;

2. Стаж научной, научно-педагогической, творческо-педагогической,
тренерско-педагогической работы (нужное подчеркнуть), в том числе в требуемой
должности: _____

3. Соискатель ученого звания профессора имеет научных статей _____ из
них:

в изданиях, рекомендуемых Комитетом _____;

в зарубежных научных журналах _____;

в международных рецензируемых журналах, входящих в 1 и 2 квартиль по
данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate
Analytics (Кларивэйт Аналитикс) _____,

в международных рецензируемых журналах, имеющих в базе данных
Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50 _____;

в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных
Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн) (разделы Arts and
Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science
Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences
Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) компании Clarivate Analytics
(Кларивэйт Аналитикс) _____;

в международных рецензируемых журналах, входящих в базу данных,
JSTOR (ДЖЕЙСТОП) _____;

зарубежные патенты, включенные в базу данных Clarivate Analytics
(Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб
оф Сайенс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс) _____;

творческие труды _____;

другие публикации _____.

4. Индивидуально написан и опубликован учебник/монография объемом
_____ печатных листов, используемое в образовательном процессе

_____ (название, место и год издания, кем рекомендован)
5. Под его руководством (нужное заполнить):
1) подготовлены лица, защитившие диссертацию под его руководством и имеющие ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю _____;

(Ф.И.О. (при его наличии), дата защиты и утверждения)

2) подготовлены - лауреат, призер республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, _____ выставок, _____ фестивалей, _____ премий, олимпиад _____

3) подготовлены - чемпион Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпион или призер Европы, мира и Олимпийских игр _____

6. Сведения о наличии заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в представленных научных статьях, монографии, учебнике _____

_____ есть/нет

7. Документы в аттестационном деле представлены в соответствии с пунктом 7 Правил _____

(соответствуют или не соответствуют)

8. Решение Экспертного совета (заполняется один из подпунктов):

1) претендент _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

соответствует всем требованиям Правил. Экспертный совет рекомендует Комитету присудить _____

ученое звание _____ (Ф.И.О (при его наличии).) профессора по специальности _____

2) аттестационное дело претендента _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

не соответствует пункту ____ Правил _____

(указывается каким пунктам настоящих Правил не соответствует аттестационное дело) _____

Экспертный совет рекомендует Комитету отказать претенденту _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

в присвоении ученого звания профессора по специальности _____

Результаты голосования:

"за" _____

"против" _____

"воздержался" _____

Председатель _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

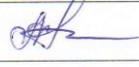
Ученый секретарь _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

Эксперт _____

(Ф.И.О (при его наличии).)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
КадYROва А.С. Проректор по академической работе	1.11.2022	
Буюклиев Н. Проректор по стратегии, науке-инновации и международным связям	1.11.2022	
Кулабекова Г. К. Проректор по воспитательной и социальной работе	01.11.2022	
Тасганбекова К.Н. Начальник управления академической политики	1.11.2022	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

