

2023.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ имени Шерхана Муртазы



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международного Таразского
инновационного института
имени Шерхана Муртазы, к.э.н.,
М.А. Байдин
_____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тараз 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО под руководством проректора по академической работе А.Кадыровой

2. ВНЕСЕНО Управлением по академической политике

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО на Ученом Совете института
№ 4 от 23/11/ 2022 г.

4. РАЗРАБОТЧИКИ: начальник управления академической
 политики К.Тастанбекова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Правила проведения апелляции	4
4. Порядок проведения апелляции	5
5. Приложения.....	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и защиты их прав. Предназначено для профессорско-преподавательского состава и обучающихся Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию от 18.11.2022 г.)</i>
Конституция РК	Конституция РК от 30.08.1995 г. <i>(с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Республики Казахстан от: 7 октября 1998 года № 284-I, 21 мая 2007 года № 254-III, 2 февраля 2011 года № 403-IV, 10 марта 2017 года № 51-VI, 23 марта 2019 года № 238-VI).</i>
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.05.2022 г.)</i>
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию от 23.09.2022 г.)</i>
Протокол № 4 от 23.11.2022	Академическая политика МТИИ имени Шерхана Муртазы

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1 Общие правила проведения апелляции

3.1 По результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на экзамене.

3.3 Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

3.3 Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающему предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы программы учебной дисциплины, имеющейся в учебно-методическом комплексе дисциплины.
- сбой процедуры экзаменов по техническим причинам (сбой программы, электричества, интернета и т.п.)

3.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзамена (как в случае повышения, понижения или оставления без изменения).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Распоряжением проректора, курирующего академическую работу, создается апелляционная комиссия.

4.2 По результатам промежуточной или итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию

4.3 Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, подает заявление в Офис регистратора на имя председателя апелляционной комиссии с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего рассмотрения.

4.4 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий по данному направлению подготовки, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении промежуточной и итоговой аттестации и процедуре апелляции.

4.5 Заявления, поданные с нарушением сроков или после окончания работы апелляционной комиссии, а также поданные от вторых лиц не рассматриваются.

4.6 Апелляционная комиссия может рассматривать заявление обучающегося на апелляцию и без его участия, согласно заявлению на апелляцию.

4.6 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции.

4.7 В случае пересдачи экзамена, полученная оценка вводится в электронную базу.

4.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего заявление на апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Международный Таразский инновационный институт
имени Шерхана Муртаза**



Председателю апелляционной
комиссии

_____ (фио)

ЗАЯВЛЕНИЕ на апелляцию

ФИО обучающегося _____ (фио)

Учебный год _____ Факультет _____

Образовательная программа _____ (шифр и название)

Группа _____ Семестр _____

Основание _____

Дисциплина _____

Форма проведения экзамена _____

Дата проведения экзамена _____ Время начала экзамена _____

Международный Таразский инновационный институт
имени Шерхана Муртаза



ПРОТОКОЛ № _____ от _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
заседания апелляционной комиссии
по образовательной программе _____
(шифр и название)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(фио)

Члены комиссии _____
(фио)

_____ (фио)

_____ (фио)

Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фио)

Количество баллов за экзамен до апелляции _____
после апелляции _____

Постановили:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии

(подпись)

(фио)

Члены комиссии

(подпись)

(фио)

(подпись)

(фио)

Подпись заявителя _____
(подпись)