

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного Таразского  
инновационного института  
д.ф.н., профессор

 Е. Б. Саурьков

«24» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке к практическим занятиям  
и самостоятельной работы обучающихся

Тараз 2021

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Управление академической  
политики

### 2. РАЗРАБОТЧИКИ

Первый проректор, д.и.н. профессор,  
А.Б. Абдуалы

Начальник управления  
академической политики, Д.К. Акимова

Руководитель центра послевузовского  
образования, к.э.н., доцент А.Е. Сарсенова

**3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО** на Научно-методическом Совете института  
№ 5 от 28 мая 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
2.1 Нормативные документы.....	4
3. Основные термины и сокращения.....	5
3.1 Основные термины.....	5
3.2 Сокращения.....	5
5. Общие положения.....	6
5.1 Организация и проведение практических занятий.....	7
5.2. Организация и проведение лабораторных занятий.....	8
5.3. Структура и проведение лабораторной работы и практических занятий.....	8
5.4 Структура методических рекомендаций для обучающихся.....	9
5.5 Семинар как одна из форм практического занятия.....	11
5.6 Методические рекомендации по организации проведения практических (семинарских) занятий.....	14
5.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	18
6. Согласование, хранение, рассылка	24
Приложение А. Лист согласования	25
Приложение Б. Лист рассылки	26

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Общие методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий подготовлены по направлению подготовки бакалавров и магистрантов для реализации конкретных знаний, умений, навыков и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности направления;

4) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями по своему направлению;

5) проведение собственных научных и практических исследований актуальным проблемам направления;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по вопросам своей компетенции.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### **2.1 Нормативные документы**

Методические рекомендации разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан	«Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.)
Типовые правила	«Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования», утвержденные приказом МОН РК от 30.10.2018г. №595 (с дополнениями от 18.05.2020г. №207)
Квалификационные требования	«Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им» утвержденные приказом МОН РК от 17 июня 2015 года № 391(с изменениями от 5.06.2020 года № 231)
Правила	«Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011г. № 152 (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК от 12.10.2018 №563)
ГОСО РК	«Государственный общеобязательный стандарт высшего образования», утвержденный приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями внесенными приказом МОН РК от 05.05.2020г. №182)

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Практическое занятие -	форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов. Такой тип занятий необходим, чтобы углублять теоретические знания учащихся, переводить их в практические умения и навыки. А также подготавливать студентов к следующему блоку информации;
Лабораторная работа	форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий.
Самостоятельная работа обучающегося-	планируемая учебная, учебноисследовательская, научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов)
Самостоятельная работа обучающегося с преподавателями	вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем обучающихся выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

#### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

МТИИ	Международный Таразский инновационный институт;
ОП	образовательная программа;
ГОСО	государственный общеобязательный стандарт образования;
НИРС	научно-исследовательская работа студентов;
СРО	самостоятельная работа обучающегося;
ГОСТ	государственный стандарт;
СРОП	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
КТО	кредитная технология обучения;
УМКД	учебно-методический комплекс дисциплины;
УАП	Управление академической политике;
ЦПО	Центр послевузовского образования;
УАР	Управление аккредитации и рейтинга

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации определяют планирование, организацию и проведение лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля (далее – лабораторных работ/практических занятий) образовательных программ (далее - ОП) высшего профессионального образования, реализуемых в Международном Таразском инновационном институте (далее -МТИИ).

Для подготовки специалистов по ОП необходимо обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и специалистов производственного обучения, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Дисциплины, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, определяются рабочими учебными планами.

Практические занятия и лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение обучающимся практических занятий и лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

**Методические рекомендации разработаны с целью** единого подхода к организации и проведению практических и лабораторных занятий.

В предлагаемых материалах даны понятия:

- практическим и лабораторным занятиям;
- рассмотрены их основные дидактические цели, формируемые умения и навыки, содержание;
- раскрыта структура проведения практического занятия и лабораторной работы

Данные материалы могут быть использованы преподавателями для совершенствования своего педагогического мастерства, администрацией для руководства по контролю за организацией и проведением лабораторных работ и практических занятий.

## 5.1 Организация и проведение практических занятий

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Формируемые умения и навыки (деятельность обучающегося):

- решать разного рода задачи;
- выполнять вычисления;
- составлять техническую документацию;
- пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами;
- работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- выполнять чертежи, схемы, таблицы;
- определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;
- формировать интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и др., проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи, конструировать по заданному алгоритму, диагностировать тот или иной процесс, анализировать различного рода производственные ситуации и т.д.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

Содержание практического занятия определяется перечнем профессиональных умений по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ производственных ситуаций, решение конкретных производственных, экономических и других заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;
- изучение устройства машин, приборов, инструментов, аппаратов, измерительных механизмов, функциональных схем;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации.

## 5.2 Организация и проведение лабораторных работ

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее двух академических часов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Дидактические цели лабораторных занятий:

- овладение техникой эксперимента;
- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов.

Формируемые умения и навыки (деятельность обучающегося):

- наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения;
- самостоятельно вести исследования;
- пользоваться различными приемами измерений, оформлять результат в виде таблиц, схем, графиков;
- получать профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов.

Содержание лабораторного занятия определяется перечнем умений по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- установление и изучение свойств вещества, его качественных характеристик, количественных зависимостей;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание, снятие характеристик;
- экспериментальная проверка расчетов, формул; получение новых веществ, материалов, образцов, исследование их свойств.

## 5.3 Структура проведения лабораторной работы и практического занятия

**Вводная часть:**

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности;
- выдача задания;
- определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- допуск к выполнению работы.



#### ***Самостоятельная работа обучающегося:***

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений);
- составление отчета;
- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).

#### ***Заключительная часть:***

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы обучающихся (студентов),
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы.

#### ***Педагогическое руководство:***

- четкая постановка познавательной задачи;
- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);
- проверка теоретической и практической готовности обучающихся к занятию;
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями обучающихся, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

#### ***Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:***

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

### **5.4 Структура методических рекомендаций для обучающихся**

В методических рекомендациях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические указания студентам по выполнению лабораторных, практических работ, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом.

Методические рекомендации для студентов по проведению лабораторных работ и практических занятий выполняются в виде сборника для конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- правила выполнения лабораторных работ;
- перечень практических занятий и лабораторных работ;
- структура текста методических указаний;
- библиографический список;
- приложения;
- выходные данные.

Титульный лист является первой страницей методических указаний и заполняется по определенным правилам (Приложение А):

- в верхней части полное наименование образовательного учреждения;
- в средней части название методических рекомендаций, указание учебной дисциплины;

Пояснительная записка включает несколько абзацев:

- назначение дисциплины;
- количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия;
- содержание лабораторных работ или практических занятий;
- организация работы;
- требования к знаниям и умениям студентов после проведения лабораторных работ и практических занятий по данной дисциплине.

Содержание содержит перечень лабораторных работ или практических занятий. Правила выполнения лабораторных работ организуют работу студентов во время лабораторной работы или практического занятия.

Перечень практических занятий и лабораторных работ представляется в виде таблицы с указанием темы рабочей программы, названия темы занятия и количества часов.

***Структура текста лабораторной работы:***

- название и номер лабораторной работы;
- название темы лабораторной работы;
- цель работы;
- продолжительность занятия (в академических часах);
- перечень оснащения и оборудования, источников: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные, компьютер и др.
- задания;
- порядок и методика выполнения заданий;
- отчет;
- критерии оценивания.

Библиографический список составляет одну из существенных частей и отражает самостоятельную творческую работу автора.

***Структура текста практического занятия:***

- название и номер практического занятия;
- название темы практического занятия;
- цель работы;
- продолжительность занятия (в академических часах);
- перечень оснащения и оборудования, источников: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные, компьютер и др.
- краткая теория (по необходимости);

- задания;
- порядок и методика выполнения заданий;
- отчет;
- контрольные вопросы;
- критерии оценивания.

Описание разделов структуры текста лабораторных работ и практических занятий

#### ***Название темы лабораторной работы***

За основу формулировки темы может быть принято наименование лабораторной работы из рабочей программы дисциплины.

Цель работы определяет в известной степени требования к умениям студентов применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям выпускника. (Формирование умения из рабочей программы: конкретизация результатов и овладению профессиональными компетенциями).

### **5.5 Семинар как одна из форм практического занятия**

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, вывод: семинар является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Семинар направлен на освоение и умение самостоятельной работы, с литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества

характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций.

Обязательные компоненты семинара:

- Цель:
- Порядок и методика выполнения заданий
- Темы докладов, сообщений, рефератов
- План проведения семинара: Обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели.

Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений.

Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара. Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре.

Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы;

Этапы подготовительной работы:

1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

3. Глубокое изучение источников.

4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления.

Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач:

- создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара;

- всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников;

- обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни;

- добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

- оценку выступления каждого студента и группы в целом;

- оценку уровня обсуждения вопросов в целом;
- краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;
- ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;
- оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;
- рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; – пожелания по подготовке к очередному семинару.

### ***Виды семинарских занятий, особенности их проведения***

В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары – один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

**Семинар-беседа** – вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

**Семинар-конференция** – студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

**Семинар-дискуссия** – упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

**Семинар-учебно-ролевая игра.** Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избираются эксперты (три человека). На следующем занятии проводится семинар. Эксперты объявляют критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминают вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Эксперты объявляют оценки в баллах (5,10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов преподавателем.

## 5.6 Методические рекомендации по организации проведения практических (семинарских) занятий для изучения дисциплины

Практические занятия являются посредством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

В рамках изучения дисциплин работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
  - самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет (экзамен).

1. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия дается примерный план ее изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе практических занятий проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнение междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы);
- освоение терминов, перечисленных в глоссарии;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа);
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

2. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

**Творческое задание** – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающегося.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предлагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников а целях доказательства или опровержения какого либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследованию, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программах Power Point, Activ studio и т.д. включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения/рубрики информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов;
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

3. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в тактовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

4. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями.

#### 5.6.1 С использованием инновационных технологий:

Практические (семинарские) занятия проводятся с использованием форм инновационных технологий: дискуссии (групповые), с использованием презентационного доклада или реферата с элементами исследовательского метода обучения, могут быть организованы в форме круглого стола, а также мини-тест и других активных форм теоретического и практического обучения (составление документов, ролевая (деловая) игра, решение задач, комментирование ответов или результатов при решении задач, оценка результатов решения задач и другие).

Для решения выше обозначенных вопросов рекомендуется:

##### 1. Формы инновационных технологий

1.1. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой аспиранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

1.2. Дискуссия групповая – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания аспирантами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

1.3. Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы, который может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, аспирантами, группой аспирантов. Доклады направлены на более глубокое изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

1.4. Интерактивные методы обучения - методы обучения, при которых сам процесс передачи информации построен на принципе активного двухстороннего взаимодействия преподавателя и студента. Он предполагает большую активность



студента, его творческое переосмысление полученных сведений. Основные критерии интерактивной модели обучения: возможность неформальной дискуссии, свободного изложения материала, наличие групповых заданий, которые требуют коллективных усилий, инициативность студента, постоянный контроль во время семестра, выполнение письменных работ. Интерактивные методы включают: метод презентации, групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций (решение задачи на основе сообщаемой фабулы), метод тестирования и др. Данный комплекс методов обучения активно используется в учебном процессе при проведении лабораторных занятий.

1.5. Исследовательский метод обучения - организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности магистрантов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Метод организует творческий поиск и применение знаний, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи. Работа магистрантов в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых.

Основные этапы организации учебной деятельности при использовании исследовательского метода:

1. Определение общей темы исследования, предмета и объекта исследования.
2. Выявление и формулирование общей проблемы.
3. Формулировка гипотез.
4. Определение методов сбора и обработки данных в подтверждение выдвинутых гипотез.
5. Сбор данных.
6. Обсуждение полученных данных.
7. Проверка гипотез.
8. Формулировка понятий, обобщений, выводов.
9. применение заключений, выводов.

1.6. Мини-тест - тест на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине.

1.7. Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога на семинарском занятии по темам изучаемой дисциплины (5-7 темы) .

Методические указания по проведению научной дискуссии. Научная дискуссия представляет собой форму учебной деятельности, при которой магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссии по проблемным вопросам предполагает перед началом дискуссии написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Перед началом научной дискуссии магистранты распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных научных проектов).

Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление магистранта с докладом своей научной проблемы;

2) открытая дискуссия представленных проблем.

При этом каждый выступающий получает две оценки: за доклад и за ответы на вопросы. В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на лучшего научного оппонента, на лучший вопрос и т.д. В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, которому поручается обобщить результаты дискуссии.

Наиболее целесообразными активными формами проведения практических занятий по теоретическим курсам могут быть рекомендованы следующие:

1. Составление документов.
2. Ролевая («деловая») игра.
3. Разбор конкретных ситуаций (кейсов) на основе сообщаемой фабулы.
4. Комментирование.

Занятие считается проведенным успешно, а его цели достигнутыми, если все студенты активно участвовали в занятии, показали при этом достаточную подготовку и в ходе занятия выполнена поставленная задача.

Краткая характеристика активных форм практических (семинарских) занятий. 1. Составление документов. Выработка и развитие навыка составления процессуальных и иных юридических документов является одной из главных задач. Грамотный и юридически обоснованный документ играет важнейшую роль как при закреплении прав и обязанностей, так и в ходе разрешения спорных вопросов на судебной и досудебной стадиях. В ходе занятия вырабатывается понимание требований, предъявляемых к юридическим документам: - требований к форме документа, соответствие закону; требований к содержанию документа, в том числе логичности изложения материала; обоснованности изложенных в документе требований и возражений.

Задачей и итогом занятия является составление юридического документа. При подготовке к занятию или в ходе занятия студенты самостоятельно изучают предварительные условия (фабулу, проект контракта, текст оферты, и др.), теоретический материал по теме.

### **5.7 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Методические рекомендации разработаны с целью методического сопровождения процесса реализации требований ГОСО высшего и послевузовского образования и оказания методического сопровождения разработки учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

В рекомендациях даются базовые требования по организации самостоятельной работы, технологии организации, виды самостоятельной работы, организация контроля и планирования самостоятельной работы обучающихся, критерии оценивания.

МТИИ самостоятельно планирует объем самостоятельной внеаудиторной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ОП, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

Самостоятельная работа - это основа полноценного образования, планируемая и выполняемая работа обучающихся по заданию, и при методическом руководстве

преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение и стремление в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

***Самостоятельная работа выполняет ряд важных функций:***

- развивающая (повышение культуры умственного труда, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

***Задачи самостоятельной работы:***

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию; самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

***В учебном процессе выделяют следующие виды самостоятельной работы:***

- аудиторная самостоятельная работа; выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям (лекции, семинары, практические занятия).
- внеаудиторная самостоятельная работа; выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (доклад, реферат, самостоятельное исследование, сообщение, эссе, презентация).

**Аудиторная самостоятельная работа (АСР)** - выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В этом случае студенты обеспечиваются необходимой учебной литературой, дидактическим материалом, методическими пособиями и методическими разработками. Для активного овладения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо понимание учебного материала и творческое его восприятие. Но реально, сильна тенденция на механическое запоминание изучаемого материала с элементами понимания. Преподавателям необходимо уделять внимание проблеме восприятия лекции обучающимся. Важно определять внутри и междисциплинарные связи, преемственность дисциплин.

Знания обучающихся, не закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость. Активное использование мультимедийных технологий так же повышает интерес к дисциплине и логическое восприятие.

На занятиях любого типа преподаватель может ставить творческие и проблемные задачи перед студентом, определять конкретные рабочие ситуации и контролировать и направлять самостоятельное решение. Особенно важно это для общепрофессиональных и специальных дисциплин. Особое значение в подготовке специалиста высшего и послевузовского звена имеет выработка практических навыков, которые занимают большую часть практических занятий, на них под руководством преподавателя студенты самостоятельно их отработывают.

При проведении семинаров и практических занятий обучающиеся могут выполнять СРО как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами). Решение проблемной задачи затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРО и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Выполнение СРО на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает обучающихся грамотно пользоваться имеющимися теоретическими знаниями, справочной литературой.

Изучаемый материал усваивается более глубоко, у обучающихся меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

***Виды аудиторной самостоятельной работы материала:***

1) При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по прочитанной и исходным темам, студенты на лекции следят за планом чтения лекции, прорабатывают конспект лекции, затем дополняют конспект рекомендованной литературой.

2) На практических и семинарских занятиях из различных форм СРО наилучшим образом подходят «деловые игры», «кейс-стади» (метод case-study). Цель «деловой игры» - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения. Непосредственная цель метода case-study - совместными усилиями группы обучающихся проанализировать ситуацию - case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса - оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

3) Самостоятельная отработка практических навыков с использованием алгоритмов отработки таблиц, видеоматериалов, тренировочных упражнений.

4) Коллективное обсуждение докладов, рефератов на специально отведённом для этой цели занятии. Спецсеминары проводятся на заключительном занятии или на итоговом занятии по пройденному разделу дисциплины.

5) Самостоятельная работа обучающихся осуществляется во время практических и лабораторных работ.

**Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР)** - планируемая учебная, учебноисследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ВСР сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Она представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Затраты времени на выполнение ВСР регламентируются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Режим работы выбирает студент самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

Роль ВСР заключается в формировании у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности. Чтобы развить положительное отношение обучающихся к ВСР, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Выполнение обучающимися ВСР направлено на решение следующих задач:

- получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на аудиторных занятиях знаний;

- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля;

- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации, которые соответствуют общим компетенциям.

Общий объем времени, отводимый на ВСП по учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК), определяется учебным планом и представляет собой разницу между максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузкой.

При разработке рабочих учебных планов образовательной организацией определяется:

- общий объем времени, отводимый на ВСП;

- объем времени, отводимый на ВСП по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на ВСП по УД/МДК в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (знать, уметь, иметь практический опыт).

Предметно-цикловые комиссии рассматривают предложения преподавателей по объему ВСП, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала, устанавливают время ВСП по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему ВСП, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы. При разработке рабочей программы по УД/МДК при планировании содержания ВСП преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на ВСП, определяются формы и методы контроля результатов.

Методическое обеспечение внеаудиторной работы может представлять методические указания или рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Разница в формулировке названия методического обеспечения **самостоятельной работы** обучающихся: указания или рекомендации, состоит в обязательности практического применения их требований (требования методических указаний, являются максимально конкретными и обязательными для выполнения; положения методических рекомендаций носят более общий характер).

Преподаватель должен самостоятельно подобрать виды ВСП в соответствии со спецификой УМКД, выработать свои формы и методы контроля результатов выполнения работы, сформировать собственную систему руководства ВСП. Затраты времени на выполнение различных видов самостоятельной работы определяются преподавателями, на основе собственного педагогического опыта.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1) для овладения знаниями: работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по

сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов;

2) для формирования умений и владений: решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; решение производственных ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ; проведение манипуляционных действий на манекенах, фантомах, анатомических моделях.

3) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспектанализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование.

**Виды самостоятельной работы**, применяемые в учебном процессе, можно классифицировать по различным признакам: по дидактической цели, по характеру учебной деятельности учащихся, по содержанию, по степени самостоятельности и элементу творчества учащихся. Каждый из видов самостоятельной работы осуществляется с помощью определенных форм. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель должен провести инструктаж по выполнению задания, который включает указание цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

ВСР может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов ВСР может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия по УД, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности студента. Во время выполнения студентами ВСР и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

В качестве форм и методов контроля ВСР могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. на усмотрение преподавателя.

Критериями оценки результатов ВСР студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений; обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая структура методических рекомендаций по организации и выполнению ВСР/СРС:

- титульный лист;
- введение, которое отражает цель выполнения;

- результаты обучения, формируемые при выполнении видов ВСП/СРС (знания, умения, практический опыт, компетенции);
- общую структуру методических рекомендаций;
- объем времени на выполнение ВСП/СРС по дисциплине и его распределение по отдельным разделам, темам, согласно учебному плану и рабочей программе ;
- используемые виды ВСП/СРС по дисциплине;
- методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов ВСП/СРС и критерии оценивания результатов выполнения различных видов ВСП/СРС;
- список литературы и перечень источников информации, рекомендуемых к использованию при выполнении ВСП/СРС;
- задания для самостоятельного выполнения по каждой теме дисциплины с указанием временных затрат на их выполнение.

Виды ВСП определяются с учетом специфики дисциплины и требований к результатам обучения:

- умениям, знаниям, на основе которых по окончании обучения формируются общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

Для обеспечения заинтересованности к выполнению ВСП обучающихся, рекомендуется предусмотреть разнообразные виды ВСП. Необходимо определить по каждой теме дисциплины виды ВСП и разработать конкретные задания. Далее необходимо сформировать список рекомендуемых источников информации, необходимых для выполнения ВСП.

Учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов обеспечивают:

Библиотека: о учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами); о доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

**Активная самостоятельная работа студентов** возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Профессиональные знания - это результат познания фактов, явлений профессиональной деятельности, их связей, свойств и отношений. Студент должен обладать высокой готовностью к немедленному и правильному использованию своих знаний при выполнении задач профессиональной деятельности. Для методического обеспечения организации **самостоятельной работы обучающихся** при реализации профессионального образования необходимо выполнить следующие условия:

- систематически проводить пополнение и обновление библиотечного фонда;
- организовать работу типографии для методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- создание электронного методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся образовательного учреждения.

Выполнение этих условий позволит стимулировать процессы, направленные на методическое обеспечение и организацию **самостоятельной работы студентов** в институтах, приведение структуры профессиональной подготовки в соответствие с актуальными потребностями рынка труда.

**Активная самостоятельная работа студентов** возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Профессиональные знания - это результат познания фактов, явлений профессиональной деятельности, их связей, свойств и отношений. Студент должен обладать высокой готовностью к немедленному и правильному использованию своих знаний при выполнении задач профессиональной деятельности. Для методического обеспечения организации **самостоятельной работы обучающихся** при реализации профессионального образования необходимо выполнить следующие условия:

- систематически проводить пополнение и обновление библиотечного фонда;
- организовать работу типографии для методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- создание электронного методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся образовательного учреждения.

Выполнение этих условий позволит стимулировать процессы, направленные на методическое обеспечение и организацию **самостоятельной работы студентов** в институтах, приведение структуры профессиональной подготовки в соответствие с актуальными потребностями рынка труда.

#### 6 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

6.1 Согласование проекта настоящего положения осуществляется с деканами факультетов института и оформляется в «Листе согласования».

6.2 Ответственность за передачу подлинника положения на хранение в Управление академической политики (УАП) несет разработчик.

6.3 Ответственность за хранение подлинника несет УАП.

6.4 Рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УАП.

Начальник управления  
академической политике



Д.К. Акимова

Руководитель центра послевузовского  
образования, к.э.н., доцент



А.Е. Сарсенова

Руководитель ОР



М. Азимова