

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Международный Таразский инновационный институт
им. Шерхаца Муртазы

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института имени
Ш.Муртазы _____ М. БЕЯНДИН
« 17 » 03 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**КОНКУРС ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
«ИННОВАЦИЯ 2023»**

ТАРАЗ 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО	Управлением научной работой и международными связями
2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от «10» 03 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи конкурса	6
4	Требования к оформлению проекта представляемых на конкурс	6
5	Рассмотрение конкурсной заявки	8
6	Подведение итогов и награждение победителей конкурса	8
	Приложение А Заявка на участие в конкурсе	9
	Приложение Б Содержание инновационного проекта \	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, организационно-методическое обеспечение, порядок проведения и финансирования, участия и определения победителей конкурса инновационных проектов профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы «Инновация 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г. №407-IV ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2020 г.) и «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК (с изменениями по состоянию на 25.06.2020 г.).

1.3. Организатором Конкурса является Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы (далее – Институт).

1.4. В Конкурсе принимают участие инновационные идеи института.

К участию в конкурсе допускаются проекты, выполненные коллективом авторов с обязательным участием ППС и студентов в одном проекте.

1.5. Для организации и проведения конкурса формируется Оргкомитет Конкурса.

1.6. В состав Оргкомитета Конкурса входят:

- председатель Оргкомитета
- ответственный секретарь Оргкомитета;
- члены Оргкомитета из числа сотрудников института и приглашенные.

1.7. Состав Оргкомитета утверждается приказом Ректора.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» и «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности». Ниже представлены наиболее часто применяемые в настоящем документе термины и определения:

Наука	Сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом;
Научно–исследовательская деятельность	Вид деятельности, связанный с изучением окружающей действительности с целью выявления особенностей, закономерностей и законов, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использованием полученных знаний на практике;

Научно-техническая деятельность	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы;
Фундаментальные научные исследования	Теоретическая и (или) экспериментальная интеллектуальная деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи;
Прикладные научные исследования	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
Экспериментальные разработки	Основаны на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлены на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование;
Результат научной и (или) научно-технической деятельности	Объективированный результат научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или новые решения, зафиксированный на любых носителях информации и предназначенный для применения;
Инновация	это новшество, вводимое в оборот с положительным экономическим эффектом. Именно поэтому не всякое новшество является инновационным. Особенность инновации в том, что она при ее внедрении начинает приносить пользу, способствует развитию.
Инновационная деятельность	Деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой используются для экономического роста и

	конкурентоспособности;
Грантная заявка	Заявка на коммерческое предложение. Создается заказчиком для участия в Гранте проектов.
Гранты	(от латинского <i>concursum</i>) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) <i>Гранта</i> - претендента на победу. Грант может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный).

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. **Основной целью Конкурса** является стимулирование интеллектуально-творческого потенциала профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся института.

3.2. **Основными задачами Конкурса являются:**

- создание и организация механизма мотивации ППС, сотрудников и обучающихся института в подготовке инновационной идеи к коммерческой реализации;

- развитие интеллектуального творчества ППС, сотрудников и обучающихся, привлечение их к исследовательской деятельности в науке и инновационной деятельности;

- стимулирование массового участия профессорско-преподавательского состава, сотрудников, магистрантов и студентов в научно-исследовательской и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки разработанных проектов;

- расширение круга профессиональных умений и приобретение опыта по проведению и участию в подобных конкурсах.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС

4.1. Заявочная документация, представляемая на Конкурс автором или коллективом авторов инновационного проекта должна содержать заявку, аннотацию на инновационный проект, описание инновационного проекта. Количество авторов проекта не более трех человек.

4.2. Заявка, подаваемая автором (авторами) проекта на Конкурс, оформляется в соответствии с Приложением А и подписывается лично автором проекта. Для ведения переписки оргкомитетом конкурса с автором проекта в заявке приводится действующий личный электронный адрес автора проекта или личный электронный адрес научного руководителя.

Представляемые документы на конкурс заявка (с подписями) должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной версии в виде

сканированного изображения документа в формате JPEG (.jpg) или .pdf, а аннотация инновационного проекта и описание инновационного проекта - в формате doc (Microsoft Word). При представлении заявки, аннотации и описания инновационного проекта в других форматах - заявка не рассматривается.

Общий объем отправляемых по электронной почте файлов не должен превышать 5 Мб. В имени файлов электронных версий документов представляемых участником должна содержаться фамилия участника. Например, «Заявка по проекту Ахметова Н.», «Описание проекта Ахметова Н, «Аннотация проекта Ахметова Н.». В случае нескольких авторов, то файл называется по фамилии первого автора.

4.3. Документы, представляемые на конкурс, могут быть составлены на государственном или русском языках.

4.4. Содержание инновационного проекта, в котором указываются цель, актуальность и краткая сущность проекта прилагается к проекту отдельно и оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении Б.

4.6. Текст инновационного проекта и прилагаемых к нему документов должен быть набран на компьютере в формате .doc (Microsoft Word). Шрифт: Times New Roman или KZ Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, размер символа – 12 pt. Размеры полей, не менее: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см. Отступ абзаца - 1,25 см. Формат листа - А4. Печать основного текста проекта на одной стороне листа. Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами в центре нижней стороны листа, без точки.

4.7. Прилагаемые к проекту чертежи, таблицы, иллюстрации должны быть скомпонованы на листе стандартного размера А4. Оформление текста, таблиц и рисунков в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

4.8. К работе могут прилагаться копии патентов и научных статей.

4.9. Общий объем проекта не должен превышать 50 страниц машинописного текста. Все страницы инновационного проекта должны быть пронумерованы и прошнурованы. Заявка, аннотация прикладываются к проекту отдельно.

4.10. На титульном листе инновационного проекта указывается:

- названия инновационного проекта;
- автор (авторы) проекта (фамилия, имя, отчество (если имеется) класс, школа, название населенного пункта);
- дата (день, месяц, год) составления проекта.

4.11. Для защиты своего проекта перед членами Оргкомитета Конкурса участникам необходимо подготовить презентацию PowerPoint в формате .ppt (.pptx), стенд с наглядными материалами, схемами, рисунками или натурный экспонат либо макет.

4.12. Председателем оргкомитета является проректор по стратегии, науке-инновации и международным связям.

4.12. Сумма финансирования необходимая для реализации проекта покрывается по согласованию с Учредителями МТИИ.

4.13. Срок реализации проекта 12 месяцев.

5. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

5.1. Прием конкурсных заявок с проектами осуществляет ответственный секретарь Оргкомитета.

5.2. Автор проекта (или коллектив авторов) становится участником Конкурса после проверки представленных документов на соответствие формальных признаков и вынесения решения о допуске к участию в Конкурсе.

5.3. Оценка проектов по существу осуществляется Оргкомитетом Конкурса на своем заседании после заслушивания авторов проектов и их обсуждения.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Оценка инновационных проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям:

- новизна и инновационная составляющая проекта;
- коммерческий потенциал и реализуемость проекта, наличие реализованных действий;
- актуальность и социальная значимость проекта.

6.2. Отбор участников осуществляет Оргкомитет Конкурса с оформлением протокола заседания Оргкомитета.

6.3. Решение Оргкомитета утверждается Учредителями МТИИ им. Ш. Муртаза.

6.5. Участникам Конкурса вручаются сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе.

6.6 Подведение итогов Конкурса осуществляется во время проведения торжественного награждения победителей.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе инновационных проектов
«Иновация - 2023»

№	Общие данные о проекте	
1.	Наименование проекта	
2	Автор (авторы) проекта (ФИО полностью по удостоверению)	
3	Руководитель проекта (ФИО полностью по удостоверению)	
4	Место работы/учебы	
5	Должность/студент/магистрант /преподаватель/ ученый/сотрудник	
6	Факультет (специальность, группа)/ структурное подразделение	
7	Телефон	
8	e-mail	

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

Дата _____
:

Приложение Б
(обязательное)

СОДЕРЖАНИЕ
инновационного проекта
«Инновация 2023»

1 Титульный лист.

2 Основная часть проекта.

2.1 Цель проекта.

2.2 Основные задачи, на которые направлена реализация проекта:

2.3 Актуальность и новизна проекта.

2.5 Сравнение с известными аналогами.

2.4 Степень разработанности предлагаемого проекта.

2.5 Техническая сущность проекта.

2.6 Ожидаемые результаты (практическая и научная значимость результатов выполняемого научного исследования, их инновационное и конкурентное преимущество).

2.7 Экономический эффект от использования проекта.

2.8 Смета проекта.

3. Коммерциализация проекта.

3.1 Бизнес-план проекта.

3.2 Потенциальные потребители проекта.

3.3 Конкурентные преимущества.

3.4 Пути реализации проекта.

3 Список используемой литературы.

4 Приложения (если имеются).