

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного
Таразского инновационного
института имени
Шерхана Муртазы, д.э.н.


М.Баяндин

« 25 » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Управление академической
политики

2. РАЗРАБОТЧИКИ

Проректор по академической работе,
к.э.н. А.Кадырова

Начальник управления
академической политики,
К.Тастанбекова

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО на Ученом Совете института
№ 4 от 23.11. 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки.
2. Общие положения.
3. Процедура проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов.
4. Критерии оценки знаний выпускника.
5. Программа комплексного экзамена по образовательной программе.
6. Методические указания для сдачи комплексного экзамена студентами с особыми образовательными потребностями

1. Нормативные ссылки

- | | | |
|---|---|---|
| ГОСО | - | Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден <u>Указом</u> Президента Республики Казахстан № 917 от 11 июня 2022 года. |
| Правила | - | Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013г. №499, в редакции постановления Правительства РК от 07.04.17 г. №181) |
| Правила | - | Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (утверждены приказом МОН РК от 29.11.2015 г. № 583) |
| Приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 года приказ №90) | - | Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения |
| Приказ МОН РК от 31.10. 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.) | - | «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» |

2. Общие положения

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. (Приказ МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных от 31.10. 2018 года стандартов образования всех уровней образования» № 604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.)

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя руководителя ВУЗа и представляет соответствующий документ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, а также форма сдачи КЭ утверждается решением Совета факультета на основании представления выпускающей обучающихся кафедры.

Комплексный экзамен по ОП проводится по программе, разработанной кафедрой на основе учебных программ дисциплин.

Программа комплексного экзамена по ОП и по двум профилирующим дисциплинам утверждается решением научно-методического Совета института.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

Комплексный экзамен итоговой аттестации студентов должен оценивать уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой КЭ соответствующей образовательной программы. К комплексному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе специальности, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

3. Процедура проведения комплексного экзамена

При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут пользоваться программой КЭ, разработанной на кафедре, утвержденной на научно-методическом Совете. На комплексном (государственном) экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий вопросы из дисциплин; входящих в модули итогового комплексного (государственного) экзамена.

Комплексный экзамен принимает Аттестационная комиссия (АК). В компетенцию АК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей ОП;
- 3) присвоение выпускнику квалификации по соответствующей ОП;
- 4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;

5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

Председатель и состав АК утверждается приказом руководителя института на основании решения Ученого совета института, не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав АК определяется институтом самостоятельно.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы комплексных экзаменов и процедура заседаний АК определяется институтом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

Расписание работы АК составляется офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения института в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- 1) приказ о составе Аттестационной комиссии;
- 2) программа комплексного экзамена;
- 3) экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- 4) список студентов, сдающих экзамен на соответствующий день;
- 5) книга протоколов сдачи экзамена;
- 6) чистая бумага с печатью соответствующего деканата;
- 7) ведомость для оценки ответов по 100-балльной шкале.

Место проведения экзамена

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для аттестационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов,

Начало экзамена устанавливается расписанием, утвержденным ректором института. Каждый студент в присутствии членов АК получает экзаменационный билет, Подготовка по билету составляет не более 30 минут, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы. При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать студенту дополнительный вопрос из любого раздела изученных дисциплин, выносимых на КЭ.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена за соответствующий день.

Начало экзамена

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, Председатель АК знакомит присутствующих с приказом о создании АК (зачитывает его) и представляет состав АК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Устный государственный экзамен.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы. В аудитории остаются 7-8 выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет; называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. В ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы. Выполнение практического задания (при наличии) является необходимым условием. Выполнение практического задания оформляется на отдельном листе.

Письменный государственный экзамен.

В аудитории остаются до 15 выпускников. Студенты берут билет и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов. На письменный экзамен отводится 2,5-3 часа. Секретарь АК фиксирует на доске время начала и окончания экзамена. По истечении отведенного времени студенты сдают письменные ответы на проверку АК.

Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь АК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
- студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета. В некоторых случаях по инициативе председателя АК, заместителя, членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован; студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 100-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Аттестационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно соответствовать мнению большинства членов АК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол, члены АК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы, оценки каждого студента заносятся в протоколы. Члены АК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Подведение итогов сдачи экзамена за соответствующий день.

Результаты сдачи государственных экзаменов объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Все заседания АК оформляются протоколом.

Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость (в произвольной форме). Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии, не имеющим права голоса.

Решения об оценках комплексного экзамена принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов комиссии.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает АК.

Председатель АК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением АК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключении Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей государственного экзамена,

Обучающийся», не явившийся на КЭ по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен в другой день заседания АК. Обучающийся не согласный с результатами КЭ подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом руководителя института создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.


Пересдача комплексных экзаменов по итоговой аттестации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

По завершении комплексного экзамена председатель АК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию отдельных дисциплин.

4. Критерии оценки знаний выпускника

При определении требований к экзаменационным оценкам предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задание, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и показавшим знания основной к дополнительной литературе, рекомендованной рабочей учебной программой;

- 
- оценки «хорошо» заслуживает студент; обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
 - оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании института без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Программа комплексного экзамена по специальности или профилирующим дисциплинам

Программа комплексного экзамена по специальности составляется в соответствии утвержденной форме реестра нормативных документов института, которой предусмотрена процедура разработки, порядок утверждения и структура КЭ, Структура КЭ включает:

- перечень дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен;
- введение;
- основная часть;
- рекомендуемая литература;

Примечание: в программе не указываются вопросы государственного экзамена.

Эти вопросы указываются в методических указаниях.

Методические указания для сдачи комплексного экзамена студентами с особыми образовательными потребностями

Проведение комплексного экзамена для студентов с особыми образовательными потребностями предполагается в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации. В случае возникновения трудностей, студентам с особыми образовательными потребностями предоставляется возможность в индивидуальной сдаче комплексного экзамена.

При проведении комплексного экзамена для студентов с нарушениями зрения/слуха/опорно-двигательного аппарата и другими выраженными нарушениями функций организма могут быть предоставлены особые условия, если за месяц до начала проведения комплексного экзамена студент подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для проведения комплексного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению студент обязан приложить копии документов, подтверждающих наличие у него индивидуальных особенностей. В заявлении студент указывает:

- на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия на комплексном экзамене ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи комплексного экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- необходимость (отсутствие необходимости) пользования необходимыми техническими средствами при прохождении комплексного экзамена с учетом индивидуальных особенностей;
- необходимость (отсутствие необходимости) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения;
- необходимость (отсутствие необходимости) адаптации экзаменационных материалов.

Порядок проведения комплексного экзамена

Для студентов с нарушениями зрения:

В зависимости от индивидуальных особенностей задания комплексного экзамена и иные материалы адаптируются для студентов с нарушениями зрения:

- для слепых: задания и иные зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи комплексного экзамена оформляются увеличенным шрифтом; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов.

По письменному заявлению студента продолжительность сдачи комплексного экзамена итоговой аттестации для обучающихся с нарушением зрения проводится тестирование, либо устное собеседование по вопросам.

Для студентов с нарушениями слуха:

Форма сдачи комплексного экзамена для студента с нарушениями слуха определяется комиссией с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студент с нарушениями слуха имеет право обратиться с просьбой предоставить услуги сурдоперевода в целях более эффективной организации процедуры комплексного экзамена.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

При проведении процедуры комплексного экзамена студенту с нарушением опорно-двигательного аппарата (при наличии заявления от студента) допускается помощь ассистента и/или присутствие сопровождающего, оказывающего необходимую помощь при работе с бланком ответа.

По письменному заявлению студента продолжительность сдачи комплексного экзамена может быть увеличена.

Для студентов с различными выраженными нарушениями функций организма:

При проведении процедуры комплексного экзамена студенту с различными нарушениями функций организма предоставляется возможность сдачи комплексного экзамена в тестовой форме при необходимости.

По письменному заявлению студента продолжительность сдачи комплексного экзамена может быть увеличена.

(обязательное)
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземп- ляра	Дата полу- чения	Подпись	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						