

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Международного Таразского
Университета имени
Шерхана Муртазы, д.п.н., профессор
М.Н.Сарыбеков

« 09 » 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ
«АНТИПЛАГИАТ»**

Тараз 2026 г.

 ITU INTERNATIONAL TARTAR UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Управление академической политики

2. РАЗРАБОТЧИКИ

Проректор по академической работе
А.С. Кадырова

Начальник управления академической
политики
Б.К.Жундибаева

Эксперт программы «Антиплагиат»
А.Х. Бердикулова

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЗАСЕДАНИИ СОГЛАСНО ПРИКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УНИВЕРСИТЕТА.

№ 1 от 01.09.2026

 ITU INTERNATIONAL TARTAN UNIVERSITY UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины и определения.....	4
2.	Общие положения.....	6
3.	Нормативные документы.....	8
4.	Порядок организации работы АП «Антиплагиат».....	9
5.	Порядок для проверки письменных работ обучающихся на предмет наличие заимствований.....	10
6.	Лист ознакомления.....	14

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2. Термины и определения

Плагат	- умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора;
Заимствование	- правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда. В системе «Антиплагиат» - доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа;
Цитирование	- доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации;
Корректное цитирование	- приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования;
Некорректное цитирование	- приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования;
Оригинальность	- доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа;
Отчет заимствования	- результат проверки текста на наличие заимствований: а) краткий отчет - процент оригинальности, список источников заимствования; б) полный отчет - процент оригинальности, список источников заимствования, загруженный текст документа, размеченный найденными блоками;
Доля в отчете	- отношение объема заимствований, которое учитывается в рамках данного источника, к общему объему документа. Если один и тот же текст был найден в нескольких источниках, он учитывается только в одном из них;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Доля в тексте - отношение объема заимствованного текста по данному источнику к общему объему документа. Доли в тексте по источникам не суммируются;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка процедуры прохождения письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава Международного Таразского Университета имени Шерхана Муртазы (далее – ХТУ им. Шерхана Муртазы) на предмет наличие заимствований.

1.2 Академическая честность занимает основное место в системе ценностей обучающихся и профессорско-преподавательского состава в ХТУ им. Шерхана Муртазы и является одним из обязательных условий достижения академической свободы, а также реализации миссии вуза.

1.3 Все письменные работы проходят проверку на предмет наличие заимствований через автоматизированную программу (АП) «Антиплагиат». АП «Антиплагиат» направлена на проверку всех письменных работ (образовательные программы, дипломные работы, магистерские диссертаций, курсовые работы, рефераты, СРС, СРМ, НИРС, НИРМ и др.) обучающихся в обязательном порядке.

1.4 Научно-исследовательские и учебно-методические работы всех сотрудников вуза, представляемые для издания в ХТУ им.Шерхана Муртазы, должны проходить обязательную проверку на предмет наличие заимствований через АП «Антиплагиат».

1.5 Положение «О порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»» предназначено для проверки оригинальности письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава вуза. Внедрение данного положения побуждает обучающихся и профессорско-преподавательский состав к самостоятельной работе, развивает навыки написания текстов, помогает научиться эффективно работать с источниками, делает необходимым проявление их творческого начала.

1.6 Проверка письменных работ согласно Положению «Об Антиплагиате» позволяет:

- оптимизировать процесс проверки письменных работ обучающихся, сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;
- уменьшить трудозатраты преподавателей, избавить их от рутинного поиска совпадений или заимствований;
- осуществлять мониторинг качество письменных работ обучающихся;
- повысить конкурентоспособность ХТУ им. Шерхана Муртазы благодаря выпуску специалистов, обладающих собственными суждениями и умеющих самостоятельно формулировать и излагать эти суждения.

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1.7 Итоговая оценка выполненных письменных работ обучающимися осуществляется с учетом результатов, выданных АП «Антиплагиат».

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2022года Приказ №145).

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391«Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями от 24 ноября 2022года Приказ №152).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года Приказ №79).

4. Академическая политика Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы (утверждена на заседании Ученого совета от 23 ноября 2022 г., протокол №4).

5. Положение об академической честности (утверждено на заседании Ученого совета Протокол №8 от 23 марта 2019 г.).

 ITU INTERNATIONAL TARIKAT UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4. Порядок организации работы АП «Антиплагиат»

4.1 В работе АП «Антиплагиат» участвуют:

- администратор;
- эксперт;
- ответственное лицо на кафедре;
- обучающиеся.

Администратор, эксперт и ответственное лицо на кафедре, координирующие работу по проведению проверки письменных работ обучающихся, назначаются приказом ректора.

4.2 Функциональные обязанности:

Администратор обеспечивает:

- надлежащее техническое оснащение и бесперебойную работу системы АП «Антиплагиат»;
- регистрацию, удаление и блокировку сотрудников вуза, имеющих доступ к АП «Антиплагиат»;

Эксперт обеспечивает:

- регистрацию о приеме работы на проверку и выдачу справок о результатах проверки на наличие заимствований;
- автоматизированную проверку и анализ текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» в период проведения проверки письменных работ обучающихся;
- формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат», установленной в ХТУ им. Шерхана Муртазы, с использованием электронных версий письменных работ, прошедших проверку в системе;
- ведение электронного Журнала учета письменных работ;

Ответственное лицо на кафедре обеспечивает:

- передачу письменных работ эксперту по проверке через АП «Антиплагиат»;
- прием письменных работ от руководителей;
- получение справок и отчетов у эксперта.

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований

5.1. На каждой кафедре ежегодно в начале учебного года из числа сотрудников назначается ответственное лицо за организацию проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований. Контроль деятельности ответственного лица осуществляет заведующий кафедрой.

5.2. Письменная работа может быть оценена положительно при условии соответствия процента оригинальности установленным нормам. Нормы оригинальности по видам письменных работ ежегодно утверждаются Ученым советом университета в начале учебного года.

5.3. Обучающийся предоставляет файл письменной работы (дипломная работа, магистерская диссертация (проект), курсовая работа, реферат, самостоятельная работа) ответственному лицу кафедры для последующей передачи эксперту и проверки в автоматизированной системе «Антиплагиат».

Имя файла должно содержать фамилию и инициалы обучающегося (например: Айтжанов С.К.).

5.4. Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки в системе «Антиплагиат» в следующие сроки:

- магистерская диссертация (проект) — не позднее чем за 20 календарных дней до защиты;
- дипломная работа (проект) — не позднее чем за 10 календарных дней до защиты;
- курсовые работы, рефераты, самостоятельные работы, НИРС, НИРМ — не позднее чем за 5 календарных дней до защиты (сдачи).

5.5. Для проведения проверки письменных работ на каждой кафедре формируется график, утверждаемый заведующим кафедрой совместно с экспертом. График доводится до сведения обучающихся.

 ITU INTERNATIONAL TARTAR UNIVERSITY	Международный Тараский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

В соответствии с утвержденным графиком обучающиеся представляют письменную работу ответственному лицу на кафедре на электронном носителе. Ответственное лицо передает файл эксперту для проверки. Проверку письменных работ в системе «Антиплагиат» осуществляет эксперт.

5.6. Факт сдачи и приема письменной работы для проверки регистрируется экспертом путем внесения записи в «Электронный журнал учета письменных работ» с присвоением индивидуального регистрационного номера.

5.7. По результатам проверки в системе «Антиплагиат» формируется отчет, в котором фрагменты документа, признанные заимствованными, выделяются цветом и сопровождаются ссылками на источники заимствования.

5.8. По итогам проверки формируется справка о результатах проверки на наличие заимствований. Справка регистрируется в «Журнале учета письменных работ» и передается ответственному лицу кафедры.

5.9 В случае необходимости доработки письменной работы обучающийся вправе внести изменения в течение 3 (трех) календарных дней и повторно представить работу для прохождения проверки.

Обучающемуся предоставляется не более трех попыток прохождения проверки на наличие заимствований. Первая и вторая попытки осуществляются на бесплатной основе. Третья попытка проводится на платной основе в соответствии с установленными в Университете тарифами.

В случае установления по итогам третьей проверки фактов заимствования, квалифицируемых как плагиат, обучающийся утрачивает право на защиту письменной работы в текущем учебном году.

При этом за обучающимся сохраняется возможность представить данную работу к защите в следующем учебном году с прохождением проверки на наличие заимствований на общих основаниях в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Использование технологий искусственного интеллекта

5.10. При подготовке письменных работ допускается использование информационных технологий, включая системы искусственного интеллекта (ИИ), исключительно в качестве вспомогательного инструмента (поиск информации, структурирование материала, проверка орфографии и стиля и т.п.) при условии соблюдения принципов академической честности.

5.11. Обучающийся несет персональную ответственность за содержание представленной письменной работы, в том числе за корректность, достоверность и оригинальность текста, независимо от использования инструментов искусственного интеллекта.

5.12. Полное или частичное представление текста, сгенерированного системой искусственного интеллекта, в качестве самостоятельной авторской работы без соответствующего указания на факт использования таких технологий рассматривается как нарушение принципов академической честности.

5.13. В случае использования систем искусственного интеллекта обучающийся обязан:

- указывать факт их использования в разделе «Методология», «Введение» или в примечании к работе;
- самостоятельно перерабатывать полученный материал;
- проверять достоверность фактических данных, ссылок и цитат.

5.14. При наличии обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения работы кафедра вправе назначить дополнительное собеседование, письменное пояснение обучающегося или иную форму подтверждения авторства.

5.15. В случае выявления фактов недобросовестного использования технологий искусственного интеллекта к обучающемуся применяются меры ответственности в соответствии с внутренними нормативными актами университета.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМК ДИ 3-2-2-03-2023
	Управление Академической политики Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

5.16. В случае необходимости доработки письменной работы обучающийся вправе внести исправления в течение 3 календарных дней и повторно представить работу на проверку.

При выявлении плагиата в письменной работе в третий раз повторная проверка осуществляется на платной основе.

5.17. После принятия и положительной оценки письменная работа размещается во внутреннем хранилище источников Университета в системе «Антиплагиат». В случае отклонения работы предоставляется возможность повторной загрузки документа после доработки.

Сбор письменных работ для загрузки в систему «Антиплагиат» осуществляется в целях формирования и пополнения внутренней базы данных системы.

ЛИСТ ОЗНОКОМЛЕНИЯ

[illegible]