

Шерхан Мұртаза атындағы  
Халықаралық Тараз  
университеті

Международный Таразский  
университет  
имени Шерхана Муртазы



---

(Факультет)

---

(Кафедра)

**КҮНДЕЛІК-ЕСЕП/  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

---

(қосіткік практиканың түрі /вид профессиональной практики)  
**практика бойынша/ по практике**

Студент \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Білім беру бағдарламасы/  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(Шифр/атауы) (Шифр/название)

курс \_\_\_\_\_

Тараз, 20 \_\_\_\_ ж./г.

# 1. ЖОЛДАМА/НАПРАВЛЕНИЕ

Бұйрық/Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/  
Руководитель практики от организации образования \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Практиканы өтетін орын/Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
(кәсіпорынның атауы/ наименование предприятий)

Практиканың басталуы / начало практики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г

Практиканың аяқталуы / завершение практики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г

Кафедра меңгерушісі/Зав.кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:**

Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_  
(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

М.О./М.П.

**Келу мен кету туралы белгі/Отметка о прибытии и выбытия**

Студент \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Практика орнына келді/  
Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_  
(қолы/подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

М.О./М.П.

Университетке жіберілді  
/откомандирован в университет

\_\_\_\_\_  
(қолы/подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

М.О./М.П.

# ПАМЯТКА

1. Практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний.
2. Перед выездом на практику студент должен получить индивидуальное задание (по дипломной работе/проект), программу практик, дневник практики.
3. До выезда на практику студент должен ознакомиться с программой и содержанием практики, изучить соответствующую литературу, получить необходимую консультацию по организации методике практики от руководителя практики.
4. Дневник заполняется лично студентом: записи о проделанной работе проводятся с указанием сроков исполнения на каждый день. Заверяется подписью руководителя практики от базового предприятия.
5. В отчете о практике освещаются следующие вопросы: общие сведения о базе практики, порядках и сроках проведения практики; цель и задачи работ; краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, анализ и обобщение по интересующим проблемам.
6. Отчеты по индивидуальным заданиям составляются и оформляются в соответствие с выданной тематикой в установленные сроки.
7. По окончании практики студент должен сдать на кафедру: дневник-отчет практики, характеристику руководителя практики от базового предприятия, отчет по практике.
8. Отчеты о практике защищаются студентом на специально созданной комиссии с оценкой по принятой системе.
9. В случае проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины и выявления на защите полной неподготовленности и некомпетентности по программе практики предусматривается остановление на повторный год обучения или исключение из числа студентов, в зависимости от характера нарушения.
10. Оценка результатов практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

Ознакомился(-лась) \_\_\_\_\_







