

Әулиеата ауд., Кәсіптік практиканы өткізуге
арналған
КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____

Тараз қ. «____» _____ 20__ ж.

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (ары қарай- университет) мекемесі, Жарғы негізінде әрекет етуші ректор М.Сарыбеков, бір тараптан және екінші тараптан

_____ (мекеменің толық аты)

мекемесі атынан жарғы/сенімхат/бұйрық немесе заң негізінде әрекет етуші

_____ (басшының аты-жөні),

әрі қарай тараптар ретінде танылып, университеттің Академикалық саясатына сәйкес кәсіби практика студентті (-терді) (саны келісім бойынша) қабылдау жөнінде төменде көрсетілген келісім-шарт жасалды.

1 Келісім шарттың мәні

1.1 Білім беру ұйымы

_____ (білім беру саласының коды және атауы)

_____ (даярлау бағытының коды және атауы)

_____ (БББ топтарының нөмірі және атауы)

_____ (БББ атауы)

БББ бойынша студенттің оқытуын жүзеге асырады;

1.2 Кәсіпорын студентті БББ бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді;

1.3 Студент өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында БББ игереді.

2 Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша

_____ (БББ коды және атауы)

б.б.б. сәйкес оқитын студент академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу; 2) студентті осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу; 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан **бір ай** бұрын студенттердің санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5)

ДОГОВОР № _____

на проведение профессиональной практики

г. Тараз «____» _____ 20__ г.

Учреждение Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы (далее – университет), в лице ректора Сарыбекова М., действующего на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

_____ (название предприятия)

в лице _____

_____ (ФИО руководителя подписывающего договор)

действующего на основании устава организации/доверенности/приказа или закона вместе именуемые «Стороны», в соответствии с академической политикой университета, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студента(-ов) (количество по согласованию).

1 Предмет договора

1.1 Организация образования осуществляет обучение студента, по образовательной программе

_____ (код и классификация области образования)

_____ (код и классификация направлений подготовки)

_____ (номер и наименование групп ОП)

_____ (номер ОП)

1.2 Предприятие обеспечивает студента базой профес.практики в соответствии с профилем ОП;

1.3 Студент осваивает ОП с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие студентов по ОП

_____ (код и наименование ОП)

очной формы обучения для прохождения

_____ (вид практики)

профессиональной практики в соответствии с академическим календарем; 2) ознакомить студента с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 3) разработать и согласовать с предприятием программу профес.практики и календарные графики прохождения профес.практики; 4) за **месяц** до начала профес.практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профес.практики с указанием количества студентов; 5) назначить приказом ректора университета

университетке тиісті БББ бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін университеттің басшысының бұйрығымен бекіту; 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін студентпен сақталуын қамтамасыз ету; 7) БББ мен академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру; 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету; 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға студенттің оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында студенттің қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу; 11) университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін студентті ауыстыру бойынша шаралар қабылдау; 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде студентке қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

3 Білім беру ұйымы: Студент өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

4 Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады: 1) Студентке жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда студент еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу; 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау 3 курс студенттерінің және бітірушінің кандидатурасын қарастыру; 3) білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті БББ кәсіптік практикаға жіберу бойынша студентті қабылдау; 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және студенттің БББ қатысы жоқ лауазымдарда студентті пайдалануға жол бермеу; 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) студенттің кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету; 7) студенттің еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету; 8) студенттің кәсіптік

руководителей практики из числа преподавателей соответствующих ОП университета; 6) обеспечить соблюдение студентов трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профес.практики студента в соответствии с ОП и акад.календарем; 8) оказывать работникам предприятия метод. помощь в организации и проведении профес. практики; 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях студента; 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием студента в период прохождения практики; 11) в случае ликвидации университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу студента для продолжения обучения в другой организации образования; 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления студенту необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

3 Организация образования имеет право:

Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении студента в порядке, определенном действующим законодательством РК.

4 Предприятие обязуется: 1) обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение студента безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру 3 курса и выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии; 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профес.практики и различных видов занятий студента; 4) принять по направлению на профес.практику по соответствующим ОП студента в соответствии с условиями настоящего договора; 5) не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к ОП студента; 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профес. практикой студента в подразделениях (отделах, цехах, лаб. и так далее); 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения студента трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия; 8) создать необходимые условия для выполнения студента программы профес.практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лаб.,

практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы студенттің кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;9) кәсіптік практика аяқталған соң студенттің жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

5 Кәсіпорын құқылы: 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу; 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну; 3) студенттердің қорытынды аттестаттауына қатысу; 4) студенттердің ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру; 5) институттан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес студенттердің сапалы оқытуын талап ету құқылы.

6 Студент міндетті: 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау; 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау; 3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау; 4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу; 5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

7 Студент құқылы: 1) кәсіпорында бекітілген жетекшінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына; 2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне; 3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген біліктілігі бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

8 Тараптардың жауапкершілігі

8.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

9 Дауларды шешудің тәртібі

9.1. Осы шартты орындау процесінде туындаған

кабинеттері, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения студента программы профес.практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 9) по окончании профес.практики выдать характеристику о работе студента и выставить оценку качества прохождения практики.

5 Предприятие имеет право: 1) участвовать в разработке ОП профес. практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производ. процесса; 2) предлагать темы курсовых и дипл. работ в соотв. с потребностями предприятия; 3) принимать участие в итоговой аттестации студентов; 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости студентов; 5) требовать от института качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6 Студент обязан: 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техн.безоп. и производ. распорядок на месте профес. практики, обязательные для работников предприятия; 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики; 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики; 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

7 Студент имеет право: 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и чит.залов, лаб.базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профес.подготовки; 3) после завершения профес.подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

8. Ответственность сторон

8.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством РК.

9 Порядок разрешения споров:

9.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения наст.Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9.2 Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10 Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

10.1 Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді;

10.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін;

10.3 Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір дана әрбір тарапқа беріледі;

10.4 Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Келісім-шарт мерзімі

«__» _____ 20__ ж. мен

«__» _____ 20__ ж.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Университет:

«Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесі

080000, ҚР, Тараз қаласы, Әулиеата ауд., Желтоқсан к-сі, 69^Б

РНН-211500236592; БСН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

KZ288562203101941039; Кбе 17

«БанкЦентрКредит» АҚ

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: info@htu.kz

«_____» _____ ж.

Ректор _____ М.Сарыбеков

М.О.(университеттен)

Кәсіпорын _____
(аталуы, мекен-жайы)

(РНН, БИК, с.с.құжаттар №)

Басшы _____
(Қолтаңба)

Мөр орны .(мекемеден)

9.2 Вопросы, не разреш.сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

10 Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

10.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения;

10.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон;

10.3 Настоящий Договор закл. в 2-х экз. и по 1-му экз. для каждой Стороны на гос. и рус. яз. имеющих одинаковую юридическую силу;

10.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Срок действия договора

с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

Университет:

Учреждение «Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы»

080000, РК, г.Тараз, р-н Әулиеата,

ул.Желтоқсан, 69^Б

РНН-211500236592; БИН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

KZ288562203101941039; Кбе 17

АО «БанкЦентрКредит»

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: info@htu.kz

«_____» _____ г.

Ректор _____ Сарыбеков М.

М.П. (с университета)

Предприятие _____
(наименование, адрес)

(РНН, БИК, № др. док)

Руководитель _____
(подпись)

Место печати (с предприятия)

Факультет: _____

Курс: _____

Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа: _____

Практика өті мерзімі/ Периоды прохождения практики : _____

Мекеменің аталуы/ Наименование организации: _____

№	Студент-практиканттың аты-жөні/ ФИО студента-практиканта
1	

Факультет деканы/Декан факультета _____

Кафедра меңгерушісі/Заведующий (-ая) кафедрой _____