

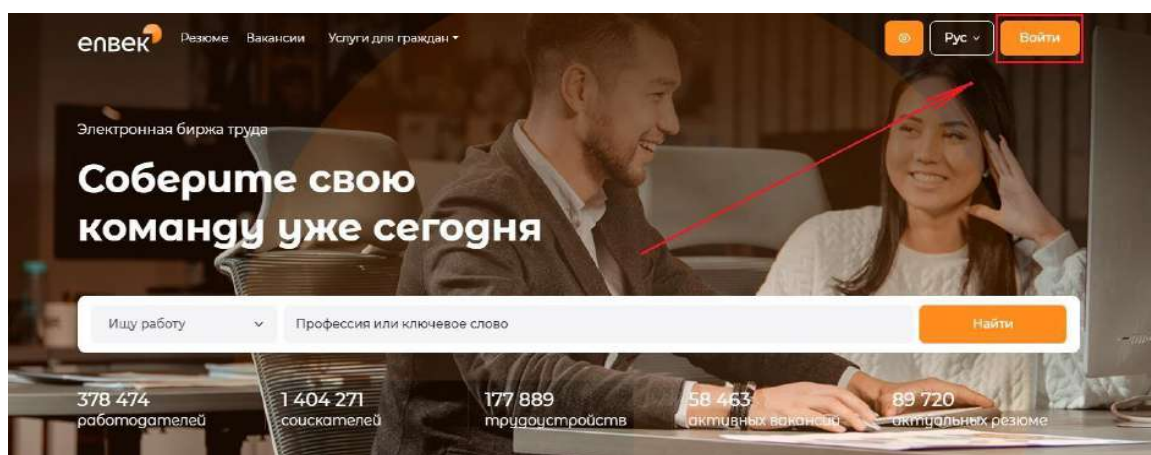
Инструкция для студентов в части публикации резюме для прохождения практики

Студентам, которые будут проходить профессиональную практику на номер телефона должно прийти СМС сообщение о возможностях единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда» enbek.kz (далее – Портал).

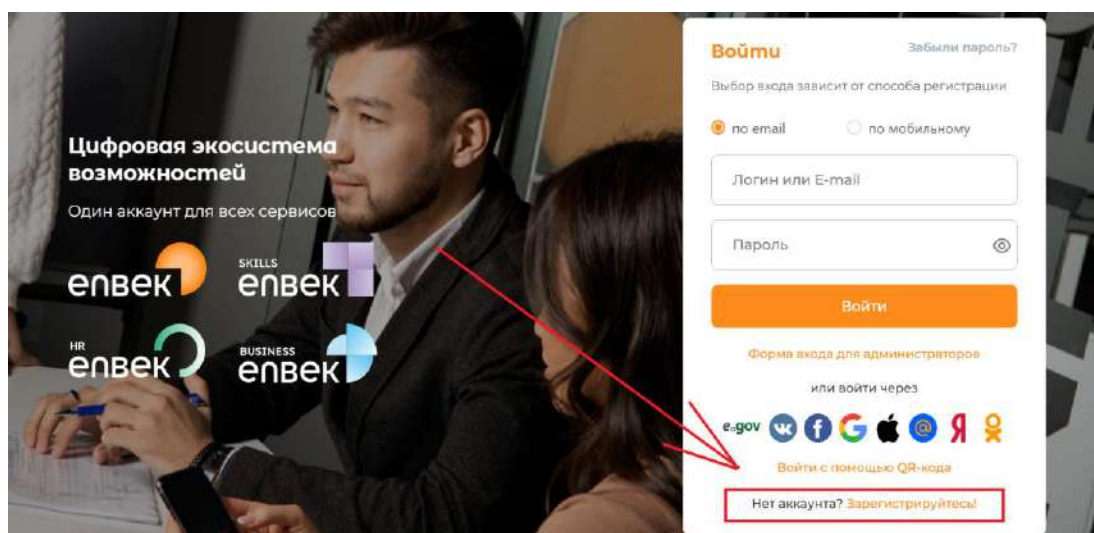
Студенту необходимо зарегистрироваться или авторизоваться на Портале.

1. Регистрация на портале

Для регистрации на Портале нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

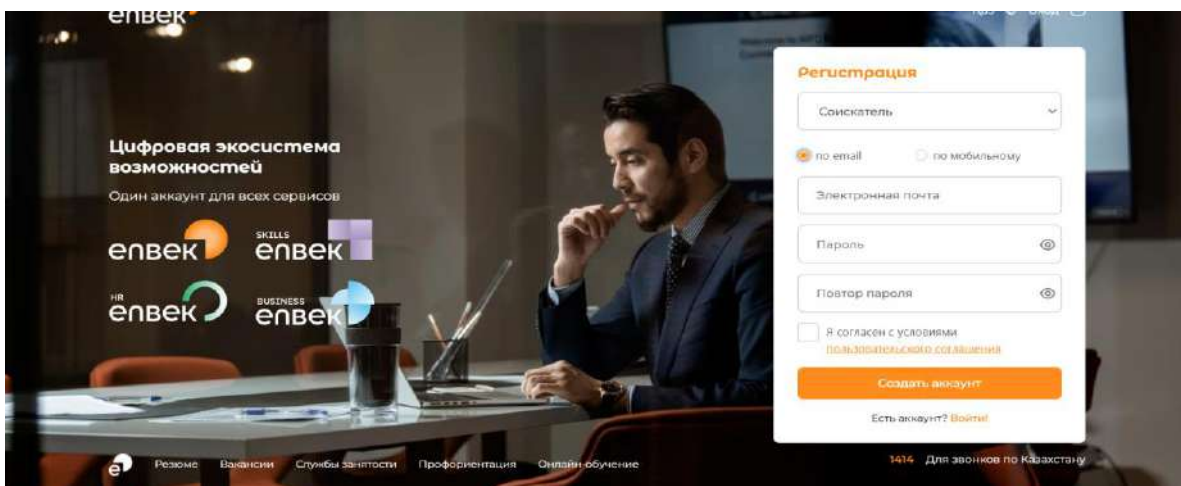


Откроется окно, в котором необходимо нажать на ссылку «Зарегистрируйтесь».



На открывшейся форме регистрации необходимо:

- в поле «Кто вы?» выбрать «Соискатель»;
- указать действующий e-mail (электронную почту) или мобильный номер телефона;
- ввести пароль и повторить его в соответствующем поле;
- отметить галочкой пункт «Я согласен с условиями пользовательского соглашения» (ознакомиться с пользовательским соглашением);
- нажать на кнопку «Создать аккаунт».



- При указании e-mail (электронной почты) выйдет сообщение: **«Мы отправили сообщение на Ваш электронный адрес для активации аккаунта».**

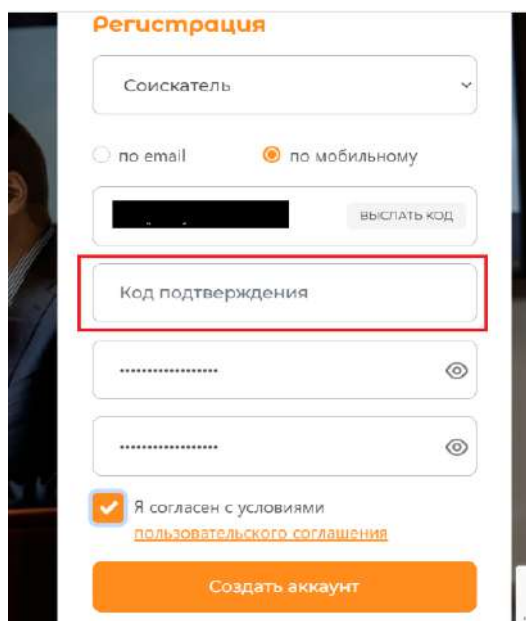
Далее необходимо проверить электронную почту, указанную при регистрации, и пройти по ссылке, указанной в письме.



Примечание: В случае, если на указанную электронную почту не пришло сообщение от портала, необходимо проверить на почте папку «Спам».

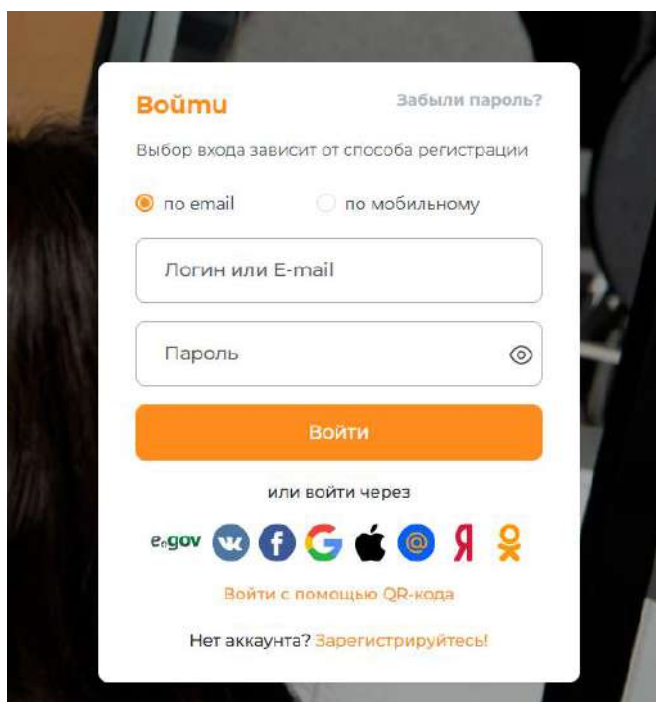
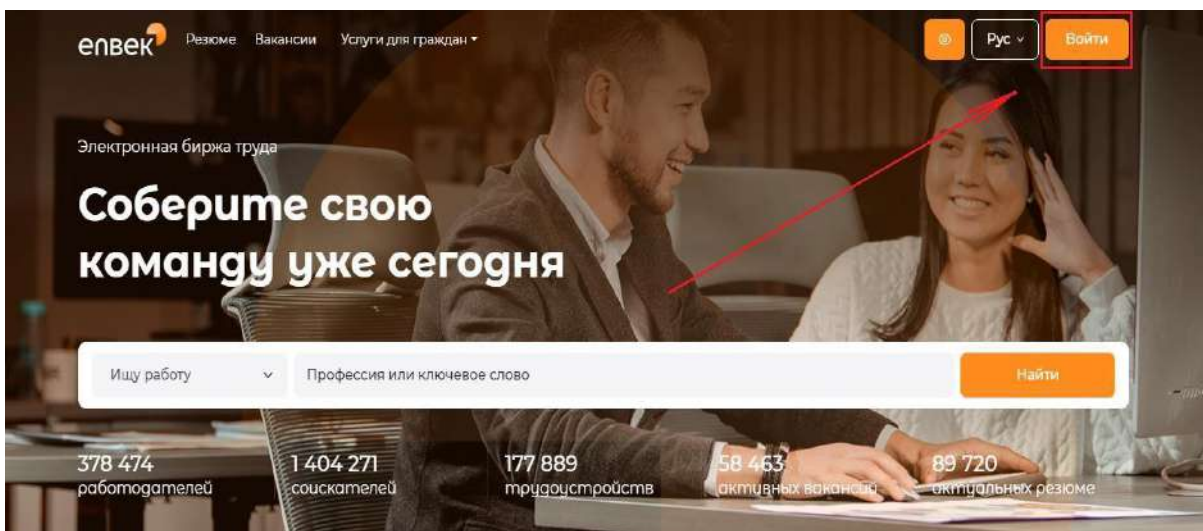
- При указании мобильного номера телефона: на указанный номер телефона придет СМС сообщение с шестизначным кодом для активации.

Далее необходимо ввести полученный код в соответствующем поле.



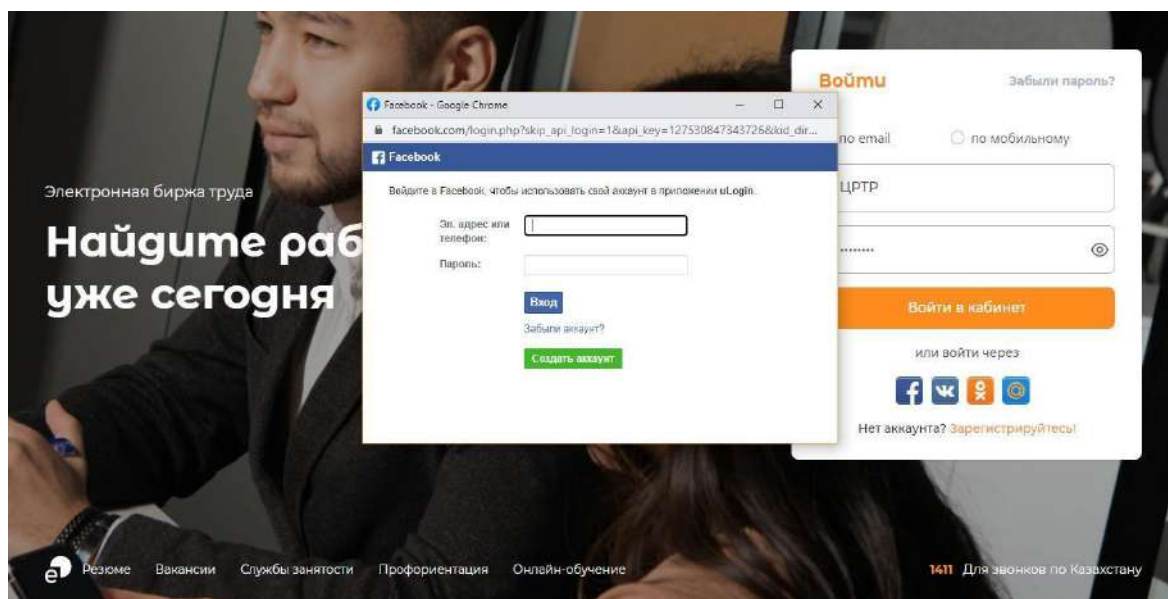
2. Вход на портал

Для входа на портал под зарегистрированной учетной записью нужно нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы, ввести логин и пароль в открывшемся окне, затем нажать на кнопку «Войти в кабинет».

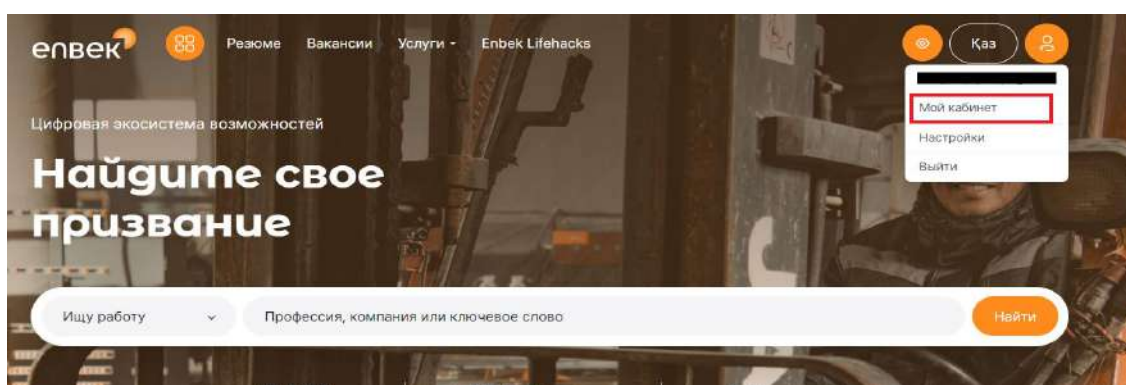


В случае если имеется зарегистрированный аккаунт в одной из социальных сетей Facebook, Vkontakte, OK, Mail.ru, google, Яндекс, Apple можно войти на портал (авторизоваться) через соответствующие кнопки, без прохождения процедуры регистрации.

Для этого необходимо нажать на логотип социальной сети. Откроется следующее окно, в котором необходимо авторизоваться, т.е. ввести электронный адрес и пароль от аккаунта социальной сети (в данном случае Facebook), и нажать «Вход»:



Далее необходимо зайти в личный кабинет по кнопке «Мой кабинет», откроется окно для уточнения информации о пользователе.



На данном окне нужно указать свой ИИН и нажать на кнопку «Сохранить».

Уточнение информации о пользователе

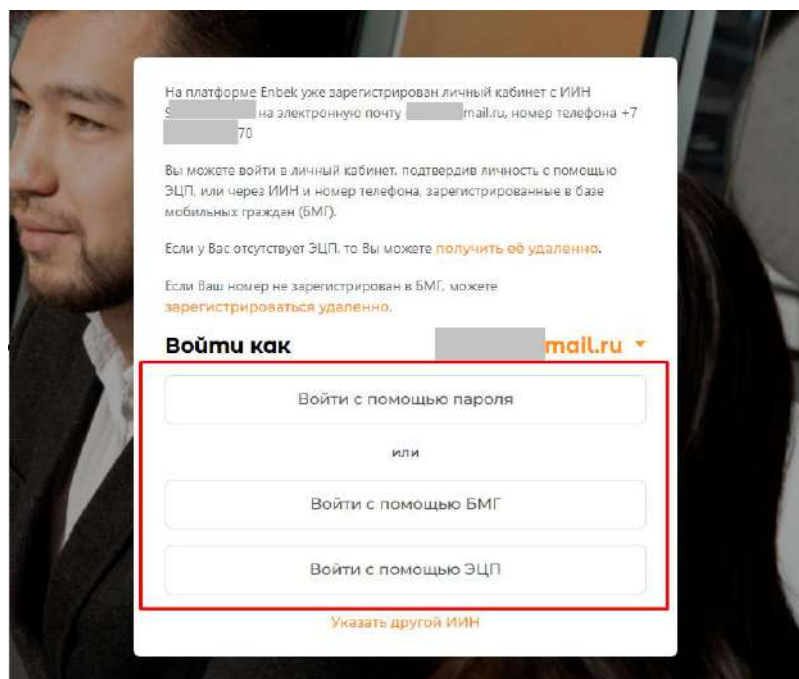
Тип профиля *

Соискатель

ИИН *

Сохранить

После ввода ИИН, у студента если ранее была создана учетная запись, выйдет окно о том, что на Портале имеется личный кабинет. Для входа нужно выбрать один из методов входа: войти с помощью пароля или войти с помощью БМГ (База мобильных граждан), войти с помощью ЭЦП.



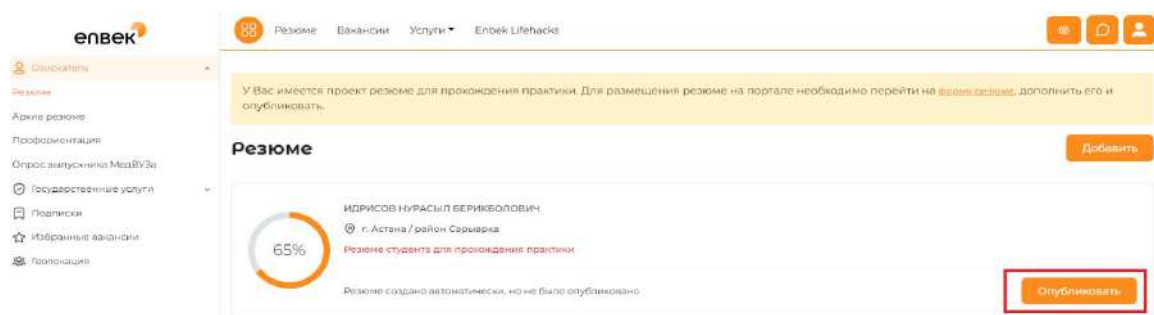
Далее соискатель будет запущен в свой личный кабинет на Портале.

3. Публикация резюме для прохождения практики

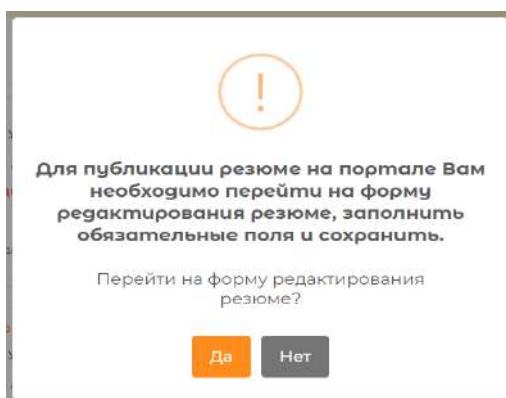
В личном кабинета студента в разделе «Соискатель» - «Резюме» будет создан проект резюме с признаком **«Резюме студента для прохождения практики»**.

Примечание: Данное резюме было автоматически создано согласно данным, полученные из Национальной образовательной базы данных (НОБД).

Для размещения резюме на Портале необходимо нажать на кнопку **«Опубликовать»**.



Далее откроется окно с сообщением: **«Для публикации резюме на портале Вам необходимо перейти на форму редактирования резюме, заполнить обязательные поля и сохранить. Перейти на форму редактирования резюме?»** нужно подтвердить действие, нажав на кнопку **«Да»**.



Откроется форма «**Редактирование резюме для практики**» с дополнительными полями, которые необходимо заполнить.

Поля, помеченные * звездочкой обязательны для заполнения.

Необходимо заполнить следующие поля:

- **Мобильный телефон;**
- **Электронная почта;**
- **Профессиональная область** - нужно выбрать профессиональную область из справочника.
- **Желаемая должность** - профессия (должность) выбирается из Национального классификатора занятий. В этом поле подключен контекстный поиск, и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, среди которых нужно выбрать необходимую позицию.

A screenshot of the "Редактирование резюме для практики" form. The form is mostly empty, with a "Выбрать фото" button next to a camera icon. Below the header, there are several input fields for "Имя", "Фамилия", "Имя", and "Отчество", all of which are currently blank.A screenshot of the "Редактирование резюме для практики" form with several fields highlighted by red boxes. The highlighted fields are: "Мобильный телефон" (containing "+7 (700) 000 00 00"), "Электронная почта" (containing "kaz@ymail.ru"), "Профессиональная область" (a dropdown menu), and "Желаемая должность" (a dropdown menu). Other fields like "Имя", "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Прод. уч. район", "Настоящий пункт", and "Уточнение желаемой должности" are also visible but not highlighted.

Избранные вакансии
Геолокация

Связаться с наставником
Казация
Помощь
Выход

Сведения по практике

Вид практики *

Производственная практика

Дата начала практики *

10.02.23

Дата окончания практики *

25.02.23

Курс обучения *

2

Сохранить и опубликовать

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «**Сохранить и опубликовать**».

Затем появится сообщение об успешной публикации резюме.

- Резюме для прохождения практики успешно опубликовано.

Опубликованное резюме можно просмотреть в своем личном кабинете и (или) на странице поиска резюме, нажав на тег «Студенты для прохождения практики».

енбек

Резюме Вакансии Услуги Enbek Lifehacks

Каз

Профессия, компания или ключевое слово Вакансии Найти

Все области, 251 резюме

Регион/Город

г.Астана	1
Акмолинская область	71
Восточно-Казахстанская область	59
Жамбылская область	9
Область Жетісу	20

Показать еще

Профессиональная область

<input type="checkbox"/> Медицина и фармацевтика	54
<input type="checkbox"/> Образование и воспитание	45

По дате

Подбор по навыкам

СТУДЕНТЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учитель русского языка и литературы

Образование и воспитание

Без опыта работы

Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск

основное среднее (с 1 по 9 класс)

Для прохождения практики

Опубликовано 30.10.2024

4. Поиск вакансии для прохождения практики

Для того, чтобы найти работодателя для прохождения практики, студенту необходимо перейти к разделу поиска вакансии. Далее в поисковой выдаче необходимо выбрать параметр (тег) «**Профессиональная практика**».

The screenshot shows the 'enbek.kz' website interface. At the top, there are navigation links: 'Резюме', 'Вакансии' (highlighted with a red box and arrow), 'Услуги', and 'Enbek Lifehacks'. A search bar contains the text 'Профессия, компания или ключевое слово'. Below the search bar, the text reads 'Все области, 227 объявлений на 425 вакансий'. On the left, there are filters for 'Регион/Город' and 'Профессиональная область'. The 'Профессиональная область' filter is expanded, showing categories like 'Образование и воспитание', 'Производство', 'IT и телекоммуникации', 'Культура и спорт', and 'Финансы и бухгалтер'. The 'Производство' category is selected. In the main content area, there are filters for 'По дате' and 'За все время'. A 'Подбор по навыкам' button is visible. Below the filters, there are two job listings. The first listing is for 'Швея' (Tailor) and the second is for 'Электрогазосварщик' (Electrician). Both listings have a red box around the text 'Для прохождения практики' (For practice completion).

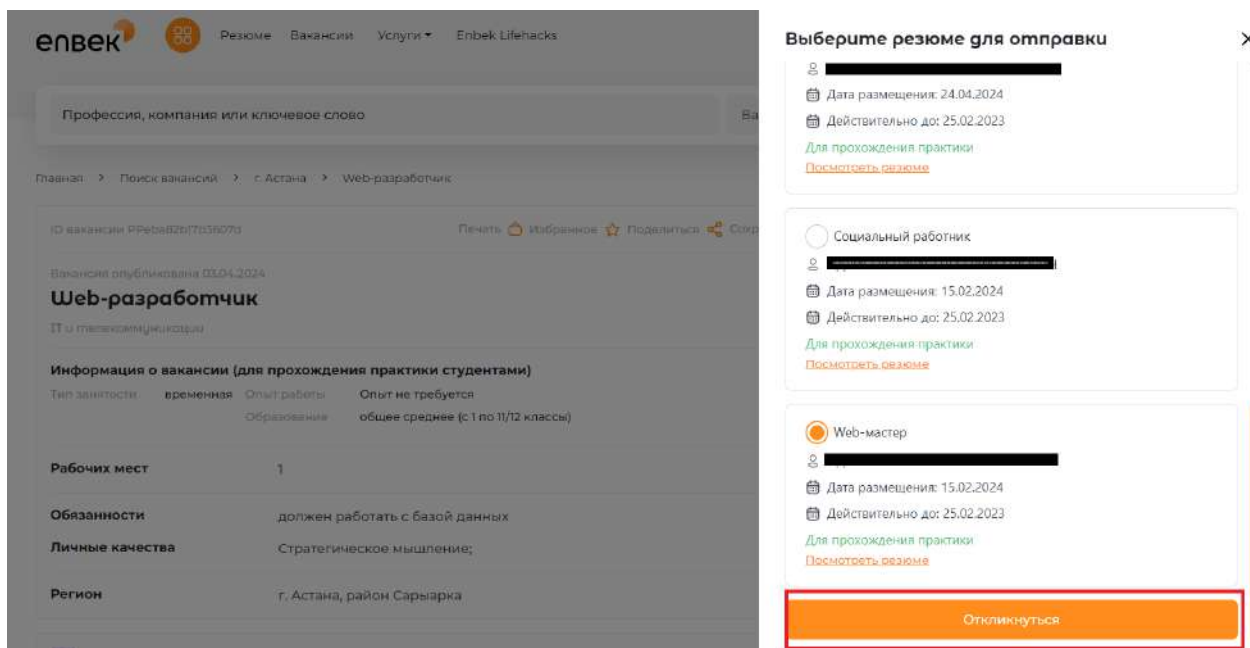
В списке отобразятся все вакансии с признаком «Для прохождения практики».

5. Отправка резюме работодателю

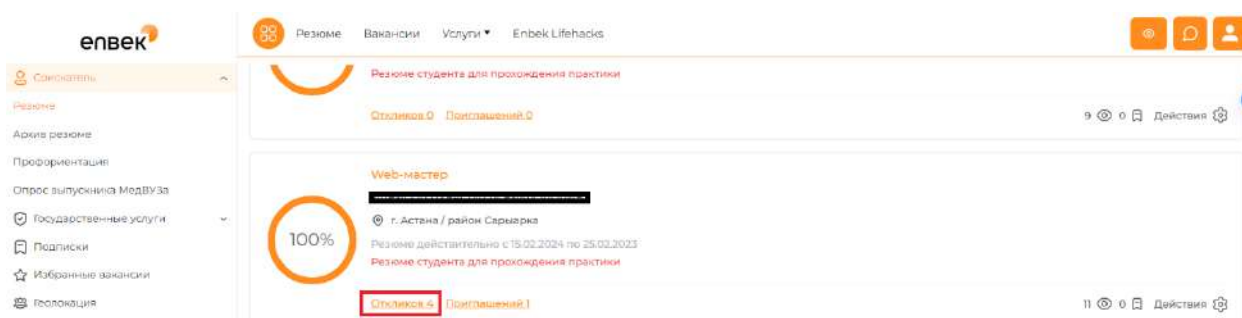
Отправить резюме работодателю можно из каждой карточки вакансии, нажав на кнопку «Откликнуться».

The screenshot shows a detailed view of a job listing on the 'enbek.kz' website. The job title is 'Web-разработчик' (Web-developer) in the IT and telecommunications sector. The listing is published on 03.04.2024. A red box highlights the text 'Информация о вакансии (для прохождения практики студентами)'. Below this, there are details about the job type (temporary), experience requirements (no experience required), and education requirements (general secondary education). The number of positions is 1. The responsibilities include working with databases. The personal qualities required are strategic thinking. The region is Astana, Sarimskaya district. On the right side, there is a profile for 'Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"' (502 announcements) with a red box around the 'Откликнуться' (Apply) button. Below the button, there is a 'Подходящие резюме' (Suitable resumes) section.

Далее необходимо выбрать резюме и нажать на кнопку «Откликнуться».

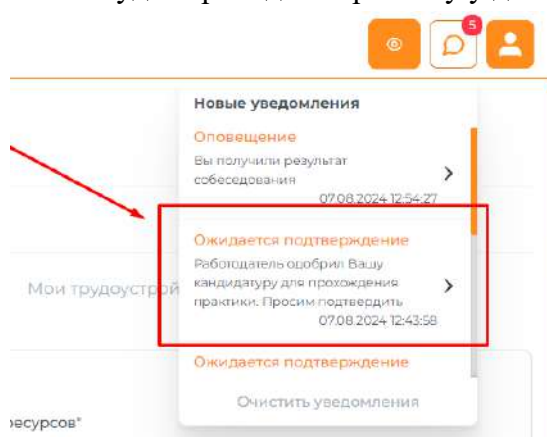


Направленный отклик можно посмотреть в личном кабинете в резюме по ссылке «Откликнов ()». В данной ссылке будет отображаться количество направленных откликов.



Далее работодателю необходимо рассмотреть резюме студента. Работодатель может направить приглашение на собеседование по отклику, при положительном решении принимает на практику.

5.1. При получении положительного решения от работодателя студенту необходимо подтвердить, что действительно будет проходить практику у данного работодателя.



The screenshot shows the user interface of the 'enbek.kz' portal. On the left is a navigation menu with options like 'Соискатель', 'Государственные услуги', 'Услуги Jitustar', 'Подписки', 'Избранные вакансии', and 'Геолокация'. The main content area displays a job listing for 'Методист библиотеки' from the employer 'Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"'. A yellow warning box contains the text: 'ВНИМАНИЕ! Для заключения договора на прохождение практики между учебным заведением и работодателем вам необходимо подтвердить свой выбор работодателя. Другим работодателям уйдет отказ в приеме вас на практику.' Below this, a red arrow points to a button labeled 'Подтверждаю практику'.

Для подтверждения работодателя нужно перейти к отклику и на отклике нажать на кнопку «Подтвердить практику». Далее выйдет окно с сообщением для подтверждения выбора работодателя.

This screenshot shows a modal dialog box with a white background and a grey border. At the top center is an orange exclamation mark icon. The title is 'Заключение договора на практику'. The main text asks: 'Ваше решение в выборе работодателя для прохождения практики окончательное?'. At the bottom are two buttons: 'Да' (orange) and 'Нет' (red).

При подтверждении работодателя по кнопке «Да» выйдет сообщение о подтверждении прохождения практики. Сведения выбранного работодателя направляется в систему учебного заведения «НОБД» для формирования договора на практику.

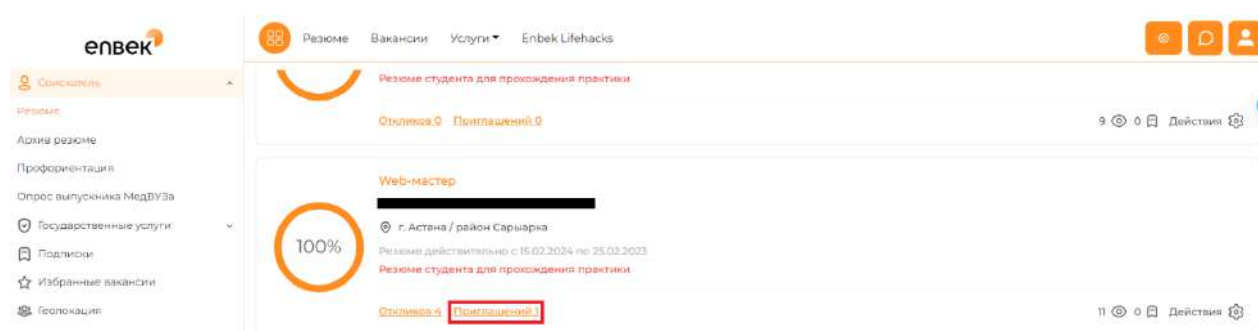
The screenshot shows the portal after the confirmation step. A green message box at the top states: 'Прохождение практики подтверждена. Сведения выбранного вами работодателя направлены в учебное заведение для заключения договора на практику.' Below this, the job listing for 'Методист музея' is shown. The employer is 'ЕРКІНҚЫЗЫ НҮРСӘУЛЕ'. A red box highlights the date '16.09.2024 - 16.09 - Ожидается заключение договора на практику'.

Далее происходит процесс заключения договора на практику между учебным заведением и работодателем.

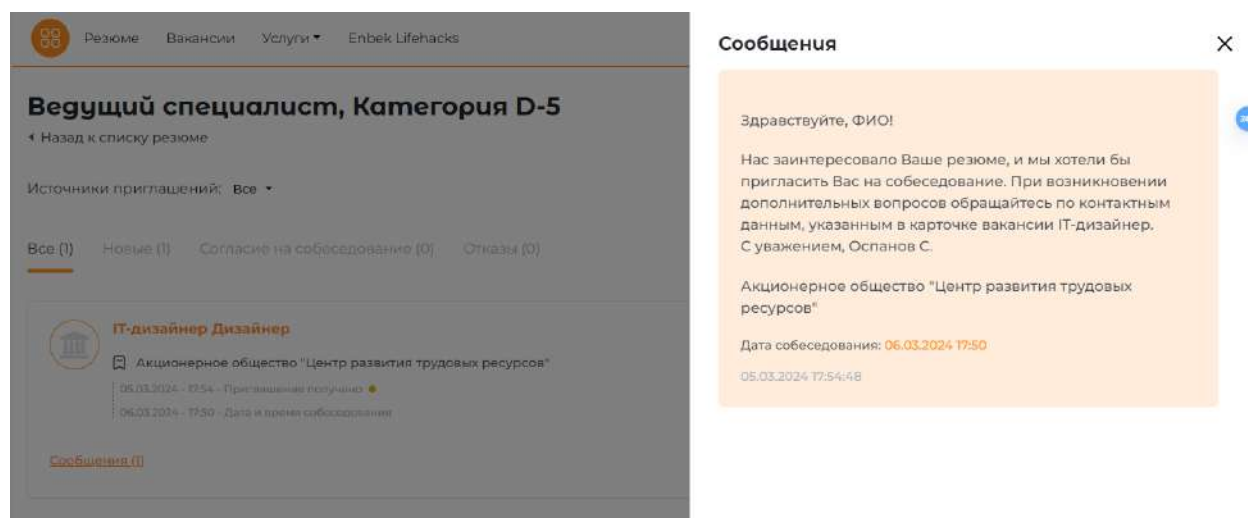
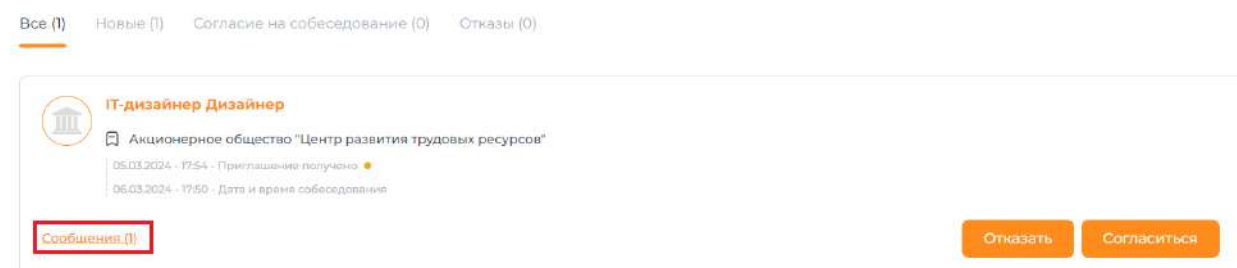
6. Приглашение на собеседование

Помимо отправки откликов соискателем, работодатели самостоятельно могут рассмотреть резюме студента и пригласить на собеседование.

При получении приглашения от работодателя Информацию о работодателе, который пригласил на собеседование можно просмотреть в личном кабинете в резюме по ссылке «**Приглашений** ()». В этой ссылке будет отображаться количество полученных приглашений. На приглашение можно **согласиться** и отправить сообщение о согласии прийти на собеседование работодателю либо **отказаться** от собеседования через портал.



Чтобы увидеть текст приглашения, необходимо нажать на ссылку «**Сообщения**».

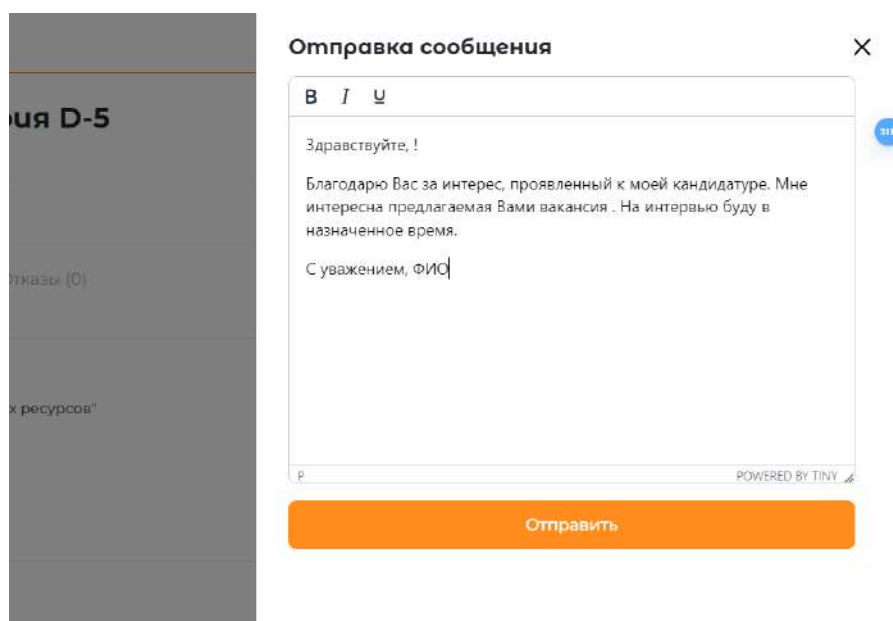


Для того чтобы принять приглашение на собеседование или отказаться, нужно нажать на кнопки «**Отказать**» или «**Согласиться**».

Все (1) Новые (1) Согласие на собеседование (0) Отказы (0)



В появившемся окне отобразится текст сообщения, автоматически сформированный порталом. При желании можно изменить этот текст.



После нажатия на кнопку «**Отправить**» появится сообщение об успешной отправке ответа работодателю.

- Ваш ответ отправлен работодателю

6.1. Далее при положительном решении работодателя студенту придет уведомление о том, что необходимо подтвердить работодателя. Подтверждение работодателя описаны выше в п. 5.1.