

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университеті

Международный Таразский
университет
имени Шерхана Муртазы



(Факультет)

(Кафедра)

КҮНДЕЛІК-ЕСЕП
(педагогикалық практикаға арналған)/

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
(для педагогической практики)

(практиканың түрі /вид практики)
практика бойынша/ по практике

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Білім беру бағдарламасы/
Образовательная программа _____
(Шифр/атауы) (Шифр/название)

курс _____

Тараз, 20 ____ ж./г.

1. ЖОЛДАМА / НАПРАВЛЕНИЕ

Бұйрық/Приказ № _____ « _____ » _____ 20 ____ ж./г.

Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/
Руководитель практики от университета _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/
Руководитель практики от организации образования _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Практиканы өтетін орын/Место прохождения
практики _____
(ұйымның атауы/ наименование организации)

Практиканың басталуы / начало практики
« _____ » _____ 20 ____ ж./г

Практиканың аяқталуы / завершение практики
« _____ » _____ 20 ____ ж./г

Кафедра меңгерушісі/Зав.кафедрой

(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

Факультет деканы/Декан факультета _____
(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Келу мен кету туралы белгі/Отметка о прибытии и выбытии

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Практика орнына келді/
Прибыл на место практики

(қолы/подпись)
« _____ » _____ 20 ____ ж.

М.О./М.П.

Университетке жіберілді/
откомандирован в университет

(қолы/подпись)
« _____ » _____ 20 ____ ж.

М.О./М.П.

Ж А Д Ы Н А М А

1. Практика оқу барысының құрама бөлігі болып табылады және теориялық білімдерді тереңдету және бекіту мақсатын атқарады.
2. Студент практикаға шығар алдында алуы керек: практика бағдарламасын, жеке тапсырмаларын (дипломдық жұмыстар/жоба бойынша); практика күнделігін.
3. Студент практикаға шығар алдында практика жетекшісінен практиканың мазмұны мен бағдарламасымен танысуы керек және тиісті әдебиетті зерттеп біліп, қажетті ақыл-кеңес алуы керек.
4. Күнделікті студенттің өзі толтырады: істеген жұмыстарының орындау мерзімін көрсете отырып, күнделікті жұмыстары жазылуы тиіс. Базалық кәсіпорындағы практика жетекшісінің қолымен күәландырылады. Практиканың аяқталуы алдында сол жетекшіден қол қойылған және мөр басылған мінездеме алуы керек.
5. Практика туралы есептемеде келесі сұрақтар қамтылады: практика базасы, практикадан өту тәртібі мен мерзімі туралы жалпы мәліметтер, жұмыстың мақсаты мен міндеті, жеке тапсырмаларды орындау туралы қысқаша хабарлама, қызықтыратын мәселелерді талдау және жалпылау.
6. Жеке тапсырмалар бойынша есептеу нәтижелері белгіленген мерзімдерде берілген тақырыппен сәйкес құрылып, безендіріледі.
7. Практика аяқталғаннан кейін студент кафедраға: практика күнделік-есепін, базалық кәсіпорындағы практика жетекшісінің мінездемесін, практика туралы есептемесін өткізуі керек.
8. Практика туралы есептемені студент арнайы комиссияның алдында қорғап, қабылданған жүйе бойынша бағаланады.
9. Егер студент практикаға немқұрайлы қарап, тәртіпті бұзса немесе қорғауға толық дайындықсыз келіп, практика бағдарламасы бойынша біліксіздігін танытса бұзушылықтың сипатына қарай қайта оқу жылына қалдырылады немесе студент қатарынан шығарылады.
10. Практика нәтижелерінің бағасы теориялық пәндер бойынша емтихандық бағалармен қатар есепке алынады.

Ескертпе/Примечание: Жеке жоспар-кестесіне, қауіпсіздік техникасы бойынша тапсырмалары және практика бағдарламаларымен танысу міндетті түрде жоспарлануы тиіс/ в индивидуальном плане, в обязательном порядке планируется задания по технике безопасности, охраны труда и ознакомление с программой практики

Қолы _____ « ____ » _____ 20__ ж./г.
(университеттің практика жетекшісі/
руководитель практики от университета)

Сабақ кестесі/Расписание занятий

№	Уақ/ время	I ауысым/смена					II ауысым/смена				
		дүйсенбі/ понед	сейсенбі/ вторник	сәрсенбі/ среда	бейсенбі/ четверг	жұма/ пятница	дүйсенбі/ понед	сейсенбі/ вторник	сәрсенбі/ среда	бейсенбі/ четверг	жұма/ пятница
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Танысты _____

