

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университеті

Международный Таразский
университет
имени Шерхана Муртазы



(Факультет)

(Кафедра)

**КҮНДЕЛІК-ЕСЕП/
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

(кәсіптік практиканың түрі /вид профессиональной практики)
практика бойынша/ по практике

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Білім беру бағдарламасы/
Образовательная программа _____
(Шифр/атауы) (Шифр/название)

курс _____

Тараз, 20 ____ ж./г.

1. ЖОЛДАМА/НАПРАВЛЕНИЕ

Бұйрық/Приказ № _____ « _____ » _____ 20__ ж./г.

Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/
Руководитель практики от университета _____
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/
Руководитель практики от организации образования _____
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Практиканы өтетін орын/Место прохождения
практики _____
(кәсіпорынның атауы/ наименование предприятий)

Практиканың басталуы / начало практики
« _____ » _____ 20__ ж./г

Практиканың аяқталуы / завершение практики
« _____ » _____ 20__ ж./г

Кафедра меңгерушісі/Зав.кафедрой

(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

Факультет деканы/Декан факультета _____
(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Келу мен кету туралы белгі/Отметка о прибытии и выбытия

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Практика орнына келді/
Прибыл на место практики

(қолы/подпись)
« _____ » _____ 20__ ж.

М.О./М.П.

Университетке жіберілді
/откомандирован в университет

(қолы/подпись)
« _____ » _____ 20__ ж.

М.О./М.П.

ПАМЯТКА

1. Практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний.
2. Перед выездом на практику студент должен получить индивидуальное задание (по дипломной работе/проект), программу практик, дневник практики.
3. До выезда на практику студент должен ознакомиться с программой и содержанием практики, изучить соответствующую литературу, получить необходимую консультацию по организации методике практики от руководителя практики.
4. Дневник заполняется лично студентом: записи о проделанной работе проводятся с указанием сроков исполнения на каждый день. Заверяется подписью руководителя практики от базового предприятия.
5. В отчете о практике освещаются следующие вопросы: общие сведения о базе практики, порядках и сроках проведения практики; цель и задачи работ; краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, анализ и обобщение по интересующим проблемам.
6. Отчеты по индивидуальным заданиям составляются и оформляются в соответствие с выданной тематикой в установленные сроки.
7. По окончании практики студент должен сдать на кафедру: дневник-отчет практики, характеристику руководителя практики от базового предприятия, отчет по практике.
8. Отчеты о практике защищаются студентом на специально созданной комиссии с оценкой по принятой системе.
9. В случае проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины и выявления на защите полной неподготовленности и некомпетентности по программе практики предусматривается остановление на повторный год обучения или исключение из числа студентов, в зависимости от характера нарушения.
10. Оценка результатов практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

Ознакомился(-лась) _____

