	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН


Ш.Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің ректоры, п.ғ.д., профессор

_____ **М.Сарыбеков**

«_____» _____ **2025 ж.**



**Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практиканы
 өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау
 ЕРЕЖЕСІ**

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНДІ


Академиялық саясат басқармасы

Академиялық саясат басқарма басшысы
А.Наренова

2. КЕЛІСІЛДІ


Академиялық жұмыстар бойынша проректор
А.Кадырова

3. Университет ғылыми кеңесінде қарастырылып, бекітілді
 Протокол № 4 от 23.11.2022 г.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер мен анықтамалар	4
4	Белгілеулер мен қысқартулар	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Педагогикалық практика бағдарламасы. Практика түрлері	6
7	Педагогикалық практиканы ұйымдастыру	13
8	Педагогикалық практиканы жоспарлау	14
9	Практика өтушілерге қойылатын талаптар	16
10	Практиканы басқару және бақылау	17
11	Педагогикалық практикасын қорытындылау және нәтижелерді өңдеу	20
12	Кәсіби практика базасын айқындау және практиканттарды бөлу тәртібі	22
	Қосымша 1 Практика бағдарламасының формасы	24
	Қосымша 2 Практиканың базалық келісім шарт формасы	27
	Қосымша 3 Практика бойынша жеке күнделік-есеп формасы	33
	Қосымша 4 Практика бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы	40
	Қосымша 5 Практиканы ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы	42

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1 Қолдану саласы

Бұл Ереже «Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі» (бұдан әрі - Ереже) Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (бұдан әрі- Университет) барлық оқу мерзімі бойы білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қызметін, педагогикалық практиканың түрлерін, практика бағдарламаларын әзірлеу, бекіту және сақтау тәртібін, есеп нысандарын, педагогикалық практика өткізуді ұйымдастыратын тұлғалардың құқықтары мен міндеттерін анықтайды.

Бұл Ереженің мақсаты педагогикалық практиканың барлық түрлерін ұйымдастыру және басқарудың негізгі рәсімдерін жүйелеу жәнереттеу болып табылады.

Бұл Ереже педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесін іске асыруды қамтамасыз ететін университеттің барлық кафедралары мен басқа да құрылымдық бөлімшелерімен қолданылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Бұл Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жасалынған:


1. ҚР 27.07.2007 ж № 319-III «Білім туралы» Заңы;
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы 22.04.2025 ж № 2 бұйрығы;
3. «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БЖҒМ 20.04.2011 ж № 152 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (жаңартылғаны 26.03.2025 ж. № 134 бұйрығы);
4. ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (жаңартылғаны 24.06.2024 ж № 307 бұйрығы);
5. ҚР ҒжәнеЖМ 27.03.2023 ж. № 125 «Педагогика ғылымдары» білім беру саласының студенттері үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсыныстар» бұйрығы

3 Терминдер мен анықтаулар

Кәсіби (педагогикалық) практика базасы - білім алушылар практикадан өтетін білім мекемелері, ұйымдары немесе университет бөлімшесі (кафедра мен институттың оқу, әдістемелік зертханалары жәнет. б.);

Кәсіби (педагогикалық) практика - білім алушылардың оқу үрдісінде алынған теориялық білімдерді бекітуге, практикалық дағдыларды және құзыреттіліктерін игеруге бағытталған оқу үрдісінің бөлігі;

Кәсіби (педагогикалық) практика бағдарламасы - педагогикалық практика қызметінің студенттердің шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада практиканың мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, практиканы дайындауға және өткізуге арналған бағдарламалар ұсынылады;

Күнделік-есеп - орындау күні мен орнын көрсете отырып, практика базасында білім алушының жұмыс түрлерін орындау реттілігін, сондай-ақ, практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын жазба нысаны;

Практика бойынша күнделік-есепті қорғау - практика өту барысында алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайтын білім алушының педагогикалық практика бойынша күнделік-есептің мазмұның қорғауы;

Портфолио - ол кәсіби (педагогикалық) практикадан өту кезеңінде білім алушының қалыптасқан құзыреттерінің, педагогикалық дағдылары мен жетістіктерінің деңгейін ашатын құжаттар пакеті;

Практика жетекшісінің есебі - практика кезіндегі академиялық топ білім алушыларының қызметі туралы есеп.

4 Белгілеулер мен қысқартулар

Университет – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті;

ОӘК – университеттің оқу-әдістемелік кеңесі;

АСБ-академиялық саясат басқармасы;

Ф – факультет;

БББ – білім беру бағдарламасы;

ДМШ – денсаулық мүмкіндіктері шектеулі.

5 Жалпы Ереже

Кәсіби (педагогикалық) практика (бұдан әрі - педагогикалық практика) білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - БББ) міндетті компоненті болып табылады және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған оқу процесін ұйымдастыру нысандарының бірі болып табылады.

Білім алушылардың педагогикалық практикадан өтуі университетте оқу процесін ұйымдастыру кезінде міндетті талап болып табылады, өйткені ол білім алушылардың теориялық оқыту процесінде алған білімдерін тереңдетуге, олардың жалпы кәсіптік және кәсіби құзыреттерін қалыптастыруға ықпал етеді.

Практика БББ тиісті модульдеріне қосылады. Бұл ретте кәсіби практиканың әрбір түрі тиісті модульдерге жатады.

Педагогикалық практика бөлінеді:

оқу (таныстыру);

психологиялық-педагогикалық;


педагогикалық;

өндірістік педагогикалық.

Педагогикалық практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен және педагогикалық практика бағдарламасымен айқындалады.

Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік педагогикалық практикасы тиісті кафедраға бекітіледі. Психологиялық- педагогикалық практиканы педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедралары бірлесіп ұйымдастырады.

Диплом алдындағы практика жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты орындайтын барлық БББ білім алушылары үшін жүргізіледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Диплом алдындағы практика дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісімен жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстың жетекшісі практика бойынша оқу-әдістемелік және ілеспе құжаттаманы қалыптастырады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес диплом жұмысын жазуға бөлінген кредиттер санымен айқындалады.

Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру мақсатында практика бағдарламасы әзірленеді.

Педагогикалық практиканың әр түрінің оқыту нәтижелері мен кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталған мақсаты, міндеттері, әдістемесі мен тәртібі бар.

Оқу-әдістемелік құжаттаманың түрлері және практика түрлері бойынша ұйымдастыру жұмысы осы Ережемен бекітіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); педагогикалық практикаға сапалы жетекшілікті жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық базасы бар техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогикалық практика базалары болып табылады. Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық практика бакалаврдың кәсіби дайындығының логикалық аяқталуын қамтамасыз етеді.

Оқу (танысу) практикасы университеттің құрылымдық бөлімшелері базасында болашақ кәсіби қызмет объектілеріне экскурсиялармен өткізуге жол беріледі.

Кәсіби практиканы өткізу үшін университет шарттық негізде мекемелерді (ұйымдарды) практика базалары ретінде айқындайды, олармен келісілген бағдарламаны және практикадан өтудің күнтізбелік мерзімдерін бекітеді. Практикаға арналған шарттарда практика базасы болып табылатын мекемелердің (ұйымдардың), университеттің және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде практиканы оқытудың академиялық кезеңінен бөлек, академиялық кезеңмен қатар жүргізу қарастырылады.

6 Педагогикалық практика бағдарламасы. Практика түрлері.


БББ талаптарына және профиліне сәйкес, практика ұйымдастыру үшін педагогикалық практика бағдарламасы әзірленеді (бұдан әрі - практика бағдарламасы).

Практика бағдарламасы - педагогикалық практика қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада практиканың мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, практиканы дайындауға және өткізуге арналған оқу бағдарламалар ұсынылады.

Практика бағдарламасының мақсаты - тікелей практикадан өту орындарында білім алушылардың кәсіби-практикалық даярлық процесін басқару.

Практика бағдарламасы білім алушыларда кәсіби маңызды дағдыларды, педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыруға және дамытуға бағытталған.

Практика бағдарламасы БББ сәйкес университет кафедраларының профессор – оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОК) барлық БББ бойынша ғылым мен білімнің қазіргі заманғы жетістіктерін, педагогикалық білім берудің қазіргі заманғы трендтерін, стейкхолдерлердің (жобаға немесе жалпы компанияға әсер ететін адамдар немесе топтар) қажеттіліктері мен ұсынымдарын, мекеменің (ұйымның) практика базасы ретіндегі мүмкіндіктерін ескере отырып әзірленеді.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

БББ талаптары мен бейініне сәйкес практиканың ұйымдастыру үшін бітіруші кафедралар кәсіби (педагогикалық практиканы барлық түрлері) практика бойынша өтпелі бағдарлама әзірлейді.

Практика бағдарламасы практиканың әр түрінің мақсатын, міндеттері мен мазмұнын ретпен бөле отырып жасалады: оқу, педагогикалық, өндірістік педагогикалық, диплом алдындағы.

Психологиялық-педагогикалық практика бағдарламасын педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедралары жеке әзірлейді.

Оқу практика бағдарламасы, егер оқу жоспары мен жұмыс жоспарына сәйкес далалық, археологиялық және басқа да оқу практикасының түрлері қарастырылған болса, жеке жасалады.

Практика бағдарламасы кафедралардың отырыстарында қаралады және практиканы әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ететін Жамбыл облысы білім басқармасының тиісті құрылымдық бөлімшелерімен/ведомстволық бағынысты мекемелерімен келісіледі, Жоғары мектептердің кеңестерінде қаралады және университеттің академиялық кеңесінің отырысында бекітіледі.

Практика бағдарламасын жетекшілік ететін проректор – ОӘК төрағасы бекітеді.

Практика бағдарламасын әзірлеуші болып табылатын кафедра осы Ереженің талаптарына сәйкес оны әзірлеуге, болуы мен мазмұнының сапасына жауапты болады.

Практика бағдарламалары олардың өзектілігі тұрғысынан жыл сайын қайта қаралуға және жоғарыда көрсетілген рәсімге сәйкес бекітілуге жатады. Практика бағдарламасы егер оны жаңарту үшін негіз болмаса, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімде, қайта мақұлдамай қолданыста болады.

Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасының мазмұнына қойылатын жалпы талаптар:

Оқу (таныстыру) практика барлық БББ бойынша білім алушылары үшін оқытудың 1 курсына өткізіледі. Практика мекеме немесе білім беру ұйымының базасында, жекелеген жағдайларда – университеттің оқу-көмекші, құрылымдық бөлімшелерінде, болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсияларымен, оқу-далалық стационарларда ұйымдастырылады.

Оқу (таныстыру) практикасы БББ бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын университеттің бітіруші кафедрасына бекітіледі. Оқу практикасының бағдарламасы БББ талаптарына және университет белгілеген оның түріне (далалық, археологиялық және т.б.) сәйкес әзірленеді.


Болашақ мұғалімнің нақты пәндік саласының ерекшелігіне және кәсіби құзыреттілігіне байланысты оқу практикасының танысу, далалық, археологиялық, мектеп және басқа да түрлері ажыратылады.

Практика болашақ мамандықтың мәні мен мазмұнын түсінуге бағытталуы керек.

Білім алушылардың оқу практикасының мақсаты білім алушылардың Педагог мамандығына тұрақты қызығушылығы мен оң көзқарасын дамыту, жалпы мәдениеттік және кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру болыптабылады.

Білім алушылардың оқу практикасынан өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- тәрбие жұмысын ұйымдастыруда студенттердің пәнаралық білімін (педагогика, психология, әдістеме және т. б. бойынша) қолдану;
- тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру, талдау туралы түсініктерді дамыту;
- мектептегі балалар ұйымдарымен, сынып/топтың оқушылар ұжымымен танысу негізінде педагог кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын, пән-педагог/тәрбиеші және сынып жетекшісі қызметінің ерекшеліктерін білу және түсіну (болған жағдайда);
- әртүрлі үлгідегі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысының қазіргі жағдайы

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

және инклюзивті, мультимәдени тәсілдерді қолдану туралы толық түсінікке ие болу;

- білім беру мекемесі қызметінің құрылымын, мазмұнын және құжаттамасын білу;
- «Күнделік» платформасымен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру;
- дене дамуының, күн тәртібінің, білім алушылардың тамақтану режимінің, сабақ кестесінің ерекшеліктерін түсіну;
- есеп беру құжаттамасында тәрбие қызметін жобалау және талдау нәтижелерін көрсету.

Тілдік практика арнайы тілдік дайындықты талап ететін БББ білім алушылары үшін 1-3 оқу курстарында өткізіледі. Практика мекеме, кәсіпорын немесе ұйым негізінде, кейбір

жағдайларда университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелерінде болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарына танысу экскурсияларымен ұйымдастырылады.

Тілдік практика мақсаты білім алушыларда ауызша және жазбаша аударма дағдыларын, сондай-ақ іскерлік және кәсіби қарым-қатынас дағдыларын, оның ішінде оқытылатын тілдердің тасымалдаушыларымен қалыптастыру болып табылады.

БББ білім алушыларының тілдік практикадан өту қорытындылары бойынша оқыту нәтижелері:

- сөздіктерді, анықтамалықтарды, деректер банктерін және басқа да ақпарат көздерін кәсіби түрде пайдалану;
- оқытылатын тілдің құрылымдық лингвистикалық компоненттерімен жұмыс атқару;
- ауызша және жазбаша аударма теориясы мен практикасын білу негізінде аударма қызметін жүзеге асыру;
- алған білімдерін жаңа коммуникативтік жағдайлар аясында қолдану;
- аударма құрылымдарының заңдылықтары мен ерекшеліктерін қазіргі аударматану тұрғысынан талдау;
- жазбаша байланыс өнімі - мәтінді құрылымдау;
- лексиканы қолданудың ситуациялық ерекшеліктерін талдау, оны жүзеге асырудың оңтайлы құралдарын табу;
- өзінің оқу-аударма қызметін талдау және бағалау;
- арнайы лексиканы аудару дағдыларын көрсету;
- білім беру нәтижелеріне қол жеткізу және жеке сандық білім беру ресурстарын құру үшін ІТ және АКТ-ны өз бетінше қолдану;

Тілдік практика тілдерді меңгеретін кадрлар даярлауды жүзеге асыратын БББ-да білім алушылар үшін жүргізіледі, сондай-ақ көптілді білім беру БББ-ға енгізілуі мүмкін.


Тілдік практика осы БББ бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедраларына тағайындалады.

Тілдік практика бағдарламасы тілдерді оқыту мен игерудің деңгейлік моделінің талаптарын және көптілді білім беру қағидаттарын ескеруі тиіс.

Курс студенттерінің **психологиялық-педагогикалық** практикасы жеке тұлғаның және білім алушылар ұжымының психологиялық- педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу рәсімімен практикалық танысуға, сабаққа (тәрбие іс-шарасына) психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу білігін қалыптастыруға бағытталған.

Психологиялық-педагогикалық практиканың мақсаты білім алушыларда білім беру процесін, психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі, білім алушылар ұжымын және жеке тұлғаны оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық - педагогикалық сүйемелдеу туралы тұтас түсінікті қалыптастыру болып табылады.

Психологиялық-педагогикалық практикадан өту қорытындылары бойынша **оқыту**

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

нәтижелері:


- психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процесс субъектілерімен өзара әрекеттесу тәсілдерін білу;
- ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеуді жүргізе білу;
- дидактикалық, психологиялық аспектілерде оқу-тәрбие үрдісін талдау және жоспарлау;
- сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде сыныпта тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру және жүзеге асыру, оның нәтижелерін бағалау, оның рефлексиясын жүзеге асыру;
- білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдану;
- білім алушылардың әлеуметтенуі мен кәсіби өзін-өзі анықтауы процестерін педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру;
- білім алушы мен ұжымның жеке басының психологиялық- педагогикалық сипаттамасын құрастыру.

Студенттердің педагогикалық практикасы қоғамдық, психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндерді оқу кезінде алынған теориялық білім мен практика арасында байланыс орнатуға; студенттердің пән бойынша оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыруға; студенттердің білім беру ұйымында орта білімнің жаңартылған мазмұнындағы талаптары бойынша тиісті құжаттаманы рәсімдеу қабілетін қалыптастыруға, қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізуге бағытталған. Педагогикалық практика студенттерге диагностикалық қызметті жүзеге асыруға, мектепке бейімделуге, коммуникативті мәдениетті қалыптастыруға, ұйымдастырушылық дағдыларды, педагогикалық қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын дамытуға мүмкіндік береді.

Педагогикалық практиканың мақсаты болашақ педагогтарда оқу- тәрбие процесін жобалау, ұйымдастыру, іске асыру және рефлексиялау, кәсіби - педагогикалық бағытты қалыптастыру, практикалық дағдыларын дамыту болып табылады.

Педагогикалық практикадан өту қорытындылары бойынша оқыту нәтижелері:

- білім беру ұйымдарында пән бойынша жаңартылған білім беру мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктерін түсіну;
- педагогтың қызметін жаңғырту: педагогикалық практика жағдайында сабақтарда білім алушылардың өзіндік, сараланған, жеке жұмысын ұйымдастыру бойынша; білім алушылардың күтілетін оқу жетістіктерін критериалды бағалау бойынша; коллаборативті оқытуды ұйымдастыру, оқытудың коллаборативті ортасын құру бойынша;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында пән - педагогы ретінде қызметті жүзеге асыру;
- нақты білім беру бағдарламасының заманауи міндеттерін шешуге бағытталған білім беру процесін жобалау;
- оқу-тәрбие үдерісіне Педагогика, Психология және жеке әдістемелер бойынша интегративті білімді енгізу;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін болжау;
- заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларды пайдалана отырып дидактикалық материалдар жасау;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу;
- өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби-тұлғалық өзін-өзі дамыту бағдарламаларын түзету;
- қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру;
- педагогикалық қабілеттерін дамыту (экспрессивті-сөйлеу, дидактикалық, ұсынушы,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

перцептивті және т. б.), сондай-ақ педагог тұлғасының кәсіби маңызды қасиеттерін дамыту;

- білім алушылармен кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.

Бітіруші курс студенттерінің **өндірістік педагогикалық** практикасы жанартылған білім беру мазмұны аясында студенттерді практикалық педагогикалық қызметке кешенді қосуға; оқу сабақтарын өз бетінше өткізу, талдау және бағалау/өзін-өзі бағалау және өзара бағалау бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыруға; практикалық қызметте оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, коллаборативті (әріптестік – белгілі бір келісімге, оқытуға, білім алмасуға бағытталған, кез келген салада ортақ мақсатқа жету үшін оқыту), инновациялық білім беру бағдарламаларын және қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануға бағытталған; бітіруші біліктілік жұмысының таңдалғантақырыбына сәйкес психологиялық-педагогикалық зерттеуді іс жүзінде жүзеге асыру, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасауда практикалық дағдыларды іске асыру.

Университеттегі өндірістік педагогикалық практиканың мақсаты нақты қызмет жағдайында кәсіби позицияны сынау болып табылады: оқу процесі мен білім беру ортасын жобалау, іске асыру және бағалау саласында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру. Аяқтайтын білім беру ұйымдарында оқытушылық қызметтің практикалық біліктері мен дағдыларын игеру, кәсіби қызмет саласындағы құзыреттерді, сондай-ақ дербес кәсіби қызмет тәжірибесін қалыптастыру.

Өндірістік педагогикалық практикадан өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- оқытудың инновациялық тәсілдері мен оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, коллаборативті оқыту), инновациялық білім беру технологияларын (тұлғаға бағытталған, диалогтық, АКТ, смарт және STEM-оқыту (бұл балалардың сыни ойлау, проблемалық шешім, шығармашылық және ынтымақтастық дағдыларын дамытуды ынталандыру үшін ғылыми, техникалық, инженерлік және математикалық пәндерді біріктіруге негізделген тәсіл) және т. б.) электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып қолдану;

- білім берудегі менеджер қызметін жүзеге асыру (жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, педагогикалық қызмет нәтижелерін бақылау және бағалау);

- оқытудың стратегиялары мен жоспарын әзірлеу, оқытудың заманауи технологияларын таңдау және пайдалану, оқу материалын ұсынудың жүйелілігін қамтамасыз ету, сабақтардың ұтымды құрылымы мен мазмұнын құру, оқыту бағдарламаларын бағалау және жетілдіру;

- электронды сынып журналымен, білім алушылардың/тәрбиеленушілердің күнделіктерімен жұмыс істеудің практикалық дағдыларына ие болуы;

- «Күнделік» платформасымен жұмыс істеу;

- бөлім үшін жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсанға жиынтық бағалауды (ТЖБ) өткізу, цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) пайдалану, сабақ конспектілерін дайындау әдістемесін меңгеру;

- жалпы адамзаттық дәстүрлі құндылықтар негізінде тәрбие іс- шараларын өткізу;


- білім алушылармен / тәрбиеленушілермен кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру;

- зерттеу мәдениетін қалыптастыру және білім алушылармен жобалық іс-әрекет дағдыларын дамыту;

- білім алушыларға коррекциялық психологиялық-педагогикалық ықпал етуді жүзеге асыру;

- заңнамалық, нормативтік-құқықтық және ғылыми-әдістемелік құжаттарды талдау және тәжірибеде қолдану;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларымен кәсіби қарым- қатынас жасау біліктерін

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

қалыптастыру (оқушылар, әріптестер және ата- аналар);

- өзін-өзі бағалау және кәсіби рефлексия қалыптастыру және дамыту үшін жағдай жасау;

- мұғалімнің табысты кәсіби қызметінің құндылықтық және мотивациялық бағыттарын қалыптастыру.

Дипломдық жұмысты дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында диплом алдындағы практика көзделеді.

Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың тақырыбымен айқындалады.

Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмысты жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы практикадан өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша іс-шаралар жүйесін талдау, әзірлеу және негіздеу дағдыларын меңгеру;

- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жалпылау дағдыларын меңгеру;

- зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша қорытынды жасау;

- дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша мақсаттар мен міндеттер контекстінде ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу;

- электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, зерттеу нәтижелерін өңдеу мен ұсынудың заманауи әдістері мен инновациялық тәсілдерін қолдану;

- қорғалатын ережелер бойынша модельдер, графикалық интерпретациялар жасау;

- зерттеу жұмысының эксперименталды түрде расталған нәтижелерін көрсету.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары шығарушы кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын алдын ала қорғауда шығарылады.


Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен рәсімделеді.

Педагогикалық практика бағдарламаларының мазмұнын анықтаудың жалпы принциптері келесі компоненттерді қамтиды:

Оқыту функциясы пән бойынша педагогикалық процесті белсенді бақылау мен талдауға бағытталған іс-шаралар кешені ретінде қарастырылуы тиіс; пәндік саласының сабақтарын жоспарлау және өткізу; өткізілген сабақтардың өзін-өзі талдауы; студент-практиканттар жүзеге асыратын педагогикалық процесті топтық талдауға қатысу арқылы көрсетілуі тиіс. Практика бағдарламасының мазмұнында көптілді оқыту мен БББ ескеру қажет. Бұл ретте пәндік-бағдарлы тілдік оқытуды (CLIL) пайдалану ұсынылады. Оқушылардың тілдік дайындық деңгейіне байланысты сабақтар ағылшын тілінің элементтерін қолдана отырып та, толығымен ағылшын тілінде де өткізілуі мүмкін.

Тәрбиелік функция білім беру процесін ұйымдастырушыға (сынып жетекшісіне, тәрбиешіге, кураторға) білім алушылар ұжымымен жұмыс істеуге көмек көрсетумен байланысты; тәрбиелік іс-шараларға қатысу және талдау; сынып/мектептің тәрбие жұмысының перспективалық жоспары негізінде тәрбиелік іс-шараларды өз бетінше жүргізу.

Оқу-зерттеу міндеті білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың ұжымдағы өзара қарым - қатынасын анықтау, мінездеме жасау, диагностика жасау және дамыту мен тәрбиелеуді жобалау мақсатында ұжымды және жекелеген білім алушыларды зерделеумен байланысты оқу- зерттеу жұмысын жүргізу арқылы іске асырылады; пән бойынша бір немесе бірнеше сабақтарға психологиялық талдау жүргізу; педагогикалық құжаттаманы жүргізу (практиканттың күнделігі, портфолио, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлау, тәрбие

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

іс-шараларының жоспар-конспектілері және т. б.); электронды журналды толтыру, дәптерлерді тексеру. Жоғары курстарда педагогикалық практиканы ұйымдастыру кезінде өз бетінше зерттеу дағдыларын қалыптастыру, жобаларды, мақалаларды және т. б. жазу, академиялық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жоғары сынып оқушыларымен ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыру ұсынылады.

Кәсіптік бағдарлау функциясы педагогикалық мамандыққа тұрақты қызығушылықты, мұғалім мамандығына құрметпен қарауды қалыптастыру мақсатында студенттер арасында кәсіптік бағдарлау шараларының кешенін ұйымдастырудан көрінеді. Жоғары сынып оқушыларына мұғалім мамандығын саналы таңдауда көмек көрсету педагогикалық мамандық алуға ынталы студенттер санының өсуіне және оның білім беру қызметтері нарығында бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал етеді.

Практика бағдарламасы келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

- титулдық бет және титулдық парақтың артқы жағы (1-қосымша);
 - түсіндірме жазба: БББ құрылымындағы практиканың орны, мақсаттары мен міндеттері, практиканы өткізу нысаны (кәсіпорында стационарлық, далалық, археологиялық, және т. б.), практиканы өту қорытындылары бойынша оқыту нәтижелері, практиканы өткізу базасы, практиканың еңбек көлемі;
 - практиканы өткізуді ұйымдастыру (жалпы талаптар, өткізу нысаны (нысандары), практиканттарға қойылатын талаптар, практиканттардың құқықтары мен міндеттері);
 - практиканың мазмұны (құзыреттілік тәсілді ескере отырып, жұмыс түрлерінің мазмұны);
- практика кезеңіне арналған жеке тапсырмалар (тапсырмалардың түрлері мен мазмұны, оның ішінде практиканттың дипломдық жұмысының және/немесе ғылыми-зерттеу, кәсіптік бағдарлау жұмысының тақырыбын ескере отырып әзірленген тапсырмалар);
- әдістемелік ұсынымдар- практиканы оқу-әдістемелік сүйемелдеу (психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен тәсілдері, сабақты өткізуге дайындық, тәрбиелік іс-шара, сабақты талдау бойынша ұсынымдар, сынып, оқушы сипаттамалары, сабаққа/оқушыға бақылау жүргізу, сабақты зерттеу, сабақты талдау және өзіндік талдау, бағалау және т. б.);
 - Практика қорытындылау (күнделік-есепті ресімдеуге және қорғауға қойылатын талаптар, бағалау нысандары мен критерийлері және т. б.);
 - ұсынылатын әдебиеттер (оқу және әдістемелік, интернет желісінің ресурстары);
 - ақпараттық технологиялар, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б. тізбесі, оқу және ғылыми жабдықтар тізбесі (қажет болған жағдайда);
 - қосымшалар: есептік құжаттама нысандары.

Педагогикалық практика бағдарламасы оқыту тілінде рәсімделеді.


7 Педагогикалық практиканы ұйымдастыру

Практиканы ұйымдастыру барлық кезеңдерде оқыту деңгейіне, оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптарға сәйкес, білім алушылардың кәсіптік құзыреттердің үздіксіздігін (1-4 курс) және меңгеруінің дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Практиканы өткізу бойынша ұйымдастыру іс-шараларына жатады:

- практика базасын таңдау;
- келісім-шарт жасасу;
- практика бағдарламасын әзірлеу және бекіту;
- практика өтудің күнтізбелік кестесін дайындау;
- студенттерді практикадан өту орындарына жіберу;

Университет білім басқармасының ұсынымдарын ескере отырып, практика базаларын

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

қалыптастырады. Практиканы өткізу базасы ретінде мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары болып табылады.

Университет кәсіптік практиканы өту үшін Enbek.kz порталы арқылы ұйымдастырады.

Жұмыс беруші:

- Enbek.kz порталына тіркелу және жеке кабинетке кіреді;
- «Кәсіптік практика» деп белгіленген бос жұмыс орнын орналастырады;
- «Студенттер практикадан өту үшін» деп белгіленген түйіндемені қайды, тиісті үміткерлерді таңдап, сұхбатқа шақырады;
- Университетпен практиканың келісім шартын онлайн жасасады;
- Студент толтырған практика күнделігін электронды түрде алып, тексеріп және ЭЦК-мен қол қояды;
- Практика қорытындысы бойынша студентке мінездеме жасап, ЭЦК-мен қол қойып және университетке жібереді

Маңызды сәттерді ескеру қажет!

Студент практика күнделігін және есепті Enbek.kz арқылы дайындайды.

Ұйым тек осы құжаттарды растайды.

Практика аяқталғаннан кейін оқу орнына кері байланыс беру қажет.

Педагогикалық практиканың барлық түрлері жасалған келісім-шарт негізінде ұйымдастырылады. Келісім-шарттар практика басталғанға дейін 1 айдан кешіктірілмей жасалады (2-қосымша).

Кафедра практика өткізуге арналған базалық келісім-шарттың бір данасын оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей өткізеді. Келісім-шарттар кафедраның тиісті ісінде сақталады.

Базалық шарт болған жағдайда, практика басталғанға дейін кафедралармен АСБ тіркеу үшін келісім-шартқа қосымша – білім алушыларды келісім-шарттың талаптарымен, құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру парағы ұсынылады. Қалған жағдайларда кафедралар практиканы өткізуге қысқа мерзімді жеке келісім-шарттар жасайды.

Келісім-шарттар мен базалық келісім-шарттарға қосымшалардың уақтылы жасалуына және олардың тіркелуін қамтамасыз етуге кафедра меңгерушілері тағайындаған практика жетекшілері педагогикалық жүктемеге сәйкес жауапты болады.


Базалық келісім-шарттарды тіркеуді оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің кәсіби практика жетекшісі жүргізеді. Кафедралар жеке келісім-шарттарды «Кәсіби практика шарттарын тіркеу» журналында тіркейді.

Қашықтықтан оқыту кезінде төтенше жағдай/шектеу шаралары енгізілген жағдайда барлық тараптармен жеткізу қызметтерінің курьерлік қызметтерін пайдалана отырып, практика өткізуге келісім-шарттар жасасу көзделеді. Практиканың жетекшілері (білім алушылар) жеке қауіпсіздік шарттарын және өңірдегі төтенше жағдай/шектеу шараларын сақтай отырып, практиканы өткізуге шарт жасасудың өзге де нысандарын қолдана алады.

Тіркеу офисі жыл сайын студенттердің практикадан өту түрлерін, курстарын, оқыту нысандарын, мерзімдерін және практика жетекшілерін көрсете отырып, **күнтізбелік кестелерін әзірлейді.**

Кафедра алдағы оқу жылына практика бағдарламасын (өтпелі, психологиялық-педагогикалық және оқу (далалық, археологиялық және т.б.) бойынша жеке болуы мүмкін) әзірлейді және университеттің ОӘК отырысына бекітуге ұсынады.

Студенттерді педагогикалық практиканың барлық түрлеріне жіберу білім беру ұйымынан өту мерзімі, базасы мен практика жетекшісі және мұғалім-тәлімгер, білім алушыларды практика қорытындысы бойынша қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетіле отырып, ректордың

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

бұйрығымен рәсімделеді.

Студенттерді педагогикалық практиканың барлық түрлеріне жіберу туралы бұйрықты, тиісті кафедра, практика басталғанға дейін шығарады.

Күндізгі (орта білім беру негізінде), оқу түрінің студенттері (оқуды аяқтағанға дейін оқыту) БББ бейіні бойынша жұмыс істеген жағдайда, практика өтуден босатылады. Бұл ретте практика басталғанға дейін олар университетке жұмыс орнынан анықтаманы және білім беру мекемесінің/ұйымының қолымен және мөрімен расталған олардың кәсіби қызметін көрсететін толық мінездемені ұсынады.

БББ бейіні бойынша жұмыс істемейтін (орта білім беру негізінде), күндізгі оқу мерзімдері қысқартылған білім алушылар (оқуды аяқтағанға дейін оқыту) белгіленген тәртіппен немесе жеке шарт бойынша (жұмыс орны бойынша) практикаға жіберіледі.

Университет білім беру мекемелерінен/ұйымдарынан келіп түскен ұсыныстарды (білім алушы-практиканттарға арналған хаттар/өтінімдер) қарастырады .

Мүмкіндігі шектеулі студенттердің және мүгедек студенттердің практикадан өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және білім алушыларына практика базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

Ерекше білім беру қажеттілігі бар студенттер мен мүгедек студенттер үшін педагогикалық практика орындарын анықтау кезінде ұсынылған еңбек жағдайлары мен түрлеріне қатысты мүгедекті оңалтудың жеке бағдарламасында көрсетілген ұсынымдар ескерілуі тиіс.

8 Педагогикалық практиканы жоспарлау

Практика түрлерін жоспарлау Академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

Студенттердің оқу, педагогикалық және өндірістік педагогикалық практикасы тиісті шығарушы кафедраға бекітіледі. Психологиялық-педагогикалық практика педагогикалық білім беру және менеджмент, психология және коррекциялық педагогика кафедраларымен бірлесіп жүргізіледі.

Практиканың ұзақтылығы аптамен айқындалады, апта ішіндегі 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат), практикадағы білім алушының нормативтік жұмыс уақытын негізге ала отырып.

Практиканың ұзақтығы апталық 1 кредит бойынша практиканың барлық түрлеріне: оқу практикасына 1 апта, педагогикалық практикасына 1 апта, диплом алдындағы практикасына 1 апта.


Практиканы жоспарлау келесі негізде жүзеге асырылады:

- академиялық күнтізбе;
- практика бағдарламалары;
- практика ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша университетте, жоғары мектепте
- қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді.

Академиялық күнтізбе негізінде жасалған кәсіби практикадан өту кестелері міндетті түрде білім алушылардың назарына:

- университет сайтында академиялық күнтізбені орналастыру;
- университеттің білім беру порталында және шығарушы кафедраның ақпараттық стендінде орналастыру;
- академиялық топтардың эдвайзерлері, практика жетекшілері арқылы практика кестесімен таныстыру арқылы жеткізіледі.

Университетте практиканы ұйымдастыру және өткізу мәселелерін жалпы үйлестіруді оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі және кәсіби практиканың жетекшісі жүзеге

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

асырады.

Практиканы ұйымдастыру және өткізу сапасы, оқу-әдістемелік және есептік құжаттама пакетін уақытылы қалыптастыру үшін жауапкершілік педагогикалық жүктемеге сәйкес, университеттің кафедра меңгерушілері тағайындаған педагогикалық практика жетекшілеріне, сондай-ақ, жасалған келісім-шарттың талаптарына сәйкес білім беру ұйымдарының (практика базаларының) педагогикалық практика жетекшілеріне жүктеледі.

Педагогикалық практика ұйымдастырудың бақылау мерзімдерінің сақталуына, осы Ережеде белгіленген оқу-әдістемелік және есептік құжаттаманың болуына кафедра меңгерушілері жауапты болады.

Студенттердің практикасын жоспарлауды тиісті кафедра келесі ретпен жүзеге асырады:
-алдағы оқу жылы басталғанға дейін тиісті талаптарға сәйкес келетін профессорлар, доценттер және тәжірибелі оқытушылар қатарынан кафедра меңгерушілерінің практика жетекшілерін тағайындауы:


- білім беру ұйымында практикалық тәжірибесінің және (немесе) университетте кемінде 5 жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілінің болуы және (немесе) оқыту әдістемесі бойынша оқу пәнін жүргізу;
- оқыту мен тәрбиелеудегі инновациялық тәсілдерді зерделеу бойынша сертификаттың болуы.
- алдағы оқу жылына арналған практика жетекшілерінің практика бағдарламасын әзірлеу, келісу және бекіту;
- оқу жылы басталғанға дейін білім алушылар үшін оқу бағдарлама әзірлеу;
- БББ бойынша практика базаларының желісін анықтау және білім басқармасымен келісу үшін Академиялық мәселелер жөніндегі проректорға ұсыну;
- академиялық кезең басталғанға дейін практиканың күнтізбелік кестесін әзірлеу және бекіту.
- БББ және практика түрлері бөлінісінде бекіту және қорытынды конференцияларды өткізу кестесін әзірлеу (4, 5-қосымша);
- практика базасы болып табылатын білім беру мекемелерімен, ұйымдармен келісім-шарт жасасу және оларды жоғарыда белгіленген рәсімге сәйкес тіркеу;
- практика басталғанға дейін **1 ай бұрын** білім алушылар тобына қызметтік жазбаны жасау;
- өтетін орны, мерзімі, университет кафедрасынан практика жетекшілері және білім беру мекемесінен мұғалім-тәлімгер, білім алушылардың есептерін қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетілген бұйрық жобасын практика басталғанға дейін **1 ай бұрын** оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімімен келісу;
- өтетін орны, мерзімі, университеттен практика жетекшілері, білім алушылардың есептерін қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетілген бұйрық шығару – практика басталғанға дейін;

Кафедра отырысы хаттамаларының үзінділері және растайтын құжаттардың көшірмелері қажет болған жағдайда студенттерді практикаға жіберу туралы бұйрықтарды рәсімдеу кезеңінде оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жөніндегі бөлімге ұсынылады.

Практика басталғанға дейін **5 күн бұрын** практика жетекшісі бекіту конференциясын өткізеді, онда ол студенттерді практика бағдарламасымен, практикадан өту тәртібі мен талаптарымен, практиканы оқу-әдістемелік сүйемелдеумен, практиканы өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, есеп беру құжаттамасына қойылатын талаптармен, білім алушылардың міндеттері мен құқықтарымен, практика кезеңіндегі ТҚ жөніндегі қағидалармен таныстырады.

Төтенше жағдай/шектеу шаралары жағдайында практика бойынша бекіту конференция бейнеконференцияларды (Zoom және т.б.) өткізуге арналған сервистерді қолдана отырып, конференция өткізу кестесіне сәйкес өткізіледі.

Бекіту конференциясында білім алушылар:

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- практикадан өту бағдарламасымен;
- практикаға жолдамасымен (бұйрық) ;
- практика бойынша күнделік-есеп нысанымен (4-қосымша);
- практика бойынша әдістемелік нұсқаулармен (шығарушы және басқарушы кафедралардан);
- педагогикалық практика бағдарламасында қарастырылған қажетті оқу жабдықтарымен қамтамасыз етіледі.

Кафедра мәжілістерінде практика барысына және практика қорытындысына мониторинг жүргізуге, өткізуге дайындыққа қатысты мәселелер қаралады және талданады. Тәжірибе қорытындысы Жоғарымектеп кеңесінде қаралады.

9 Практика өтушілерге қойылатын талаптар

Студенттер педагогикалық (кәсіби) практикадан академиялық күнтізбеге сәйкес өтеді. Практикадан жеке кесте бойынша өтуге рұқсат етіледі (академиялық қарыз жойылған, қайта қабылдау немесе басқа ЖОО- дан ауысу кезіндегі айырмашылық және т.б. жағдайда, институтта белгіленген рәсімге сәйкес).

Практика басталғанға дейін білім алушы:

Тиісті кафедрадан:

- практика бағдарламасын;
- жеке тапсырмаларды;
- практика жолдауды (бұйрық);
- практика бойынша күнделік-есеп нысанын (3-қосымша);
- практика өту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кеңестер алуға;
- практикадан өту кезеңінде міндеттермен және құқықтармен танысуға;
- ҚТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша нұсқаулықтан өтуге тиіс.

Зерделеуге:


- практика бағдарламасын;
- практикантқа қойылатын талаптарды;
- практика бейіні бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік әдебиеттерді;
- дипломдық жұмыс (дипломдық жұмысты жазу кезінде) немесе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша тапсырмаларды орындауы тиіс.

Практика базаларымен жасалған келісім-шарттарда анықталған міндеттер мен құқықтармен танысу.

Студенты осы Ережеде және жасалған келісім-шарттарда белгіленген тәртіпке сәйкес, практикадан өтуге міндетті.

Практика өту барысында білім алушы:

- практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
- күнделікті күнделік - есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін жазып, орындалған жұмысына талдау жасауға;
- білім беру мекемесінің қызметкерлері үшін міндетті педагогикалық практика орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;
- практика жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық, кәсіби бағдар

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

жұмысына қатысуға;

- практика нәтижелері бойынша құжаттаманы практика жетекшісіне: практика аяқталғаннан кейін 3-5 күн ішінде кафедра мен білім беру ұйымы жетекшілері қолымен, сондай-ақ, практика базасы- ұйымның мөрімен расталған күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Күнделік-есеп практика бойы жүргізіледі. Практика аяқталғаннан кейін баспа түрінде практика жетекшісіне ұсынылады.

Студенттердің күнделік - есебі олардың оқыту тілінде рәсімделеді.

Практика қорытындылары бойынша есептік құжаттама кафедраларда 1 жыл сақталады.

Шектеу шаралары/төтенше жағдайында қашықтықтан оқытуға көшу кезінде, практика аяқталғаннан кейін білім алушы кафедра жетекшісіне бағалау рәсімін ұйымдастыру үшін электрондық түрде құжаттарды ұсынуы тиіс.

Практика қорытындысы бойынша білім алушы «Білім алушыларды практикаға жіберу туралы» ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы конференцияда күнделік-есепті қорғауы тиіс.

Студенттердің:

- практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;;
- практика базаларында Бос орындар болған жағдайда ББ бейіні бойынша жұмысқа орналасу;
- білім беру мекемесінен тағайындалған басшының келісімі бойынша қажетті оқу жабдықтарын, аспаптарын және басқа да материалдарды пайдалануға;
- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында, зертханалық базада, компьютерлік басқа техникада оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу;
- педагогикалық практикадан өту барысында денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге құқығы бар.

10 Практиканы басқару және бақылау


Педагогикалық практикаға жетекшілікті кәсіптің ерекшелігін және практика базаларының қызметін жақсы білетін оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлері жүзеге асырады.

Дипломалды практиканы дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшілері жүзеге асырады.

1) Практика жетекшісі:

- бітіртуші кафедра жетекшісі / БББ жетекшісі:

- практика базаларын анықтау бойынша ұсыныстар енгізеді;
- практика базаларымен байланыс орнатады, келісім-шарт жобаларын дайындайды;
- БББ бойынша практиканың әрбір түрі бойынша жұмыс бағдарламалары мен әдістемелік нұсқауларды әзірлейді және бекітеді;
- студенттерді практиканы өткізу мерзімдері және есептерді қорғау туралы хабардар етеді;
- практика жетекшілерінің қатысуымен практика мәселелері бойынша білім алушылардың жиналыстарын, тәжірибе бойынша қорытынды және қорытынды конференцияларды өткізуді ұйымдастырады;
- студенттерді практика базалары бойынша бөледі;
- практика жетекшісін анықтайды;
- жетекшілердің практика базаларына келу кестесін жасайды;
- практика барысын бақылауды жүзеге асырады;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- ұйымдастыруды жетілдіру жөніндегі ұсыныстар мен практиканы өткізу нәтижелері туралы есептер дайындайды;

- практика базасынан жетекшілеріне ақы төлеуге құжаттарды рәсімдейді.

2) Кафедраның практика жетекшісі:

- практика бағдарламасын әзірлеуге қатысады;

- студенттермен бекіту және қорытынды конференцияларын, ҚТ және еңбекті қорғау бойынша нұсқама өткізеді;

- практика басталғанға дейін білім алушыларды тиісті құжаттармен (оқу бағдарламалармен, күнделік-есеп, портфолио нысандарымен) қамтамасыз етеді, бағалауға қойылатын талаптарды және есептілік нысанын айқындайды;

- практиканың бірінші күні практика базасы әкімшілігінің студенттермен кездесуін ұйымдастырады;

- практиканттардың қалыпты еңбек жағдайларын қамтамасыз ету мен ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады, білім алушылармен әрбір жаңа жұмыс орнында ҚТ және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалардың өткізілуін бақылайды;

- мектеп әкімшілігімен бірге студенттерді сыныптар бойынша бөледі;

- студенттердің жеке жұмыс жоспарларын қарайды және бекітеді және олардың орындалуын бақылайды, күнделіктерді тексереді, студенттердің сабақ жоспарларын бекітеді;

- студенттердің практикадан өтуін, практиканттардың практика базасының ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

- практика бағдарламасына сәйкес білім алушылардың практиканы сапалы өткізуін қамтамасыз етеді;

- студенттерге практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және материалдарды жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;

- студенттер өткізетін сабақтарға, сабақтан тыс іс-шараларға, тәрбиелік іс-шараларға қатысады; оларды талқылауға жетекшілік жасайды, талқылау қорытындысын шығарады, әр сабаққа немесе сабақтан тыс іс-шараға баға қояды;

- студенттің қызметіне апта сайынғы тексеру жүргізеді және білім алушылардың практика бойынша қорытынды есептерін бағалайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді;

- практиканы өткізу және оның қорытындылары туралы жазбаша есепті оны жетілдіру жөнінде ескертулер мен ұсыныстармен ұсынады;

- кафедра меңгерушісін-БББ жетекшісін, Ф деканын практика барысы туралы хабардар етеді.

Практика базасында білім алушылардың практикасына жетекшілікті практикаға жалпы жетекшілік жүзеге асыратын тұлға және білім беру мекемесінен, ұйымынан тағайындалған мұғалім-тәлімгер/ментор жүзеге асырады.

3) Мекеменің, білім беру ұйымының практика жетекшісі:

Практика базасының басшысы / басшының және ментордың (тәлімгердің) орынбасары:


- жасалған келісім-шарт негізінде білім алушылардың кәсіби практикасын ұйымдастырады және өткізеді;

- университетпен келісілген практикадан өтудің күнтізбелік кестесін сақтайды;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізеді;

- білім алушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

- педагогикалық практиканың бірінші күні, студенттерді қарсы алады, оларды мектептің құрылымымен, оның міндеттері мен дәстүрлерімен, оқу - тәрбие жұмысының қойылымымен,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


мұғалімдер құрамымен, мектеп құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен, педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің, ата-аналар комитетінің жұмысымен таныстырады;

- практиканың мазмұнына байланысты практикаға өту кезеңінде білім алушылардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды, практиканттарға олардың жұмысы үшін білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын пайдалануға мүмкіндік береді;
- менторлармен (тәлімгерлермен) бірлесіп студенттерді сыныптар / топтар бойынша бөледі;
- практиканттардың сабақтарына және сабақтан тыс сабақтарына қатысады және оларды талқылауға қатысады; студенттердің жұмысын бағалауға қатысады;
- студенттердің ғылыми-педагогикалық зерттеулер жүргізуіне ықпал етеді;
- «Күнделік» платформасында студенттердің тіркелуін бақылауды және практиканы апта сайынғы бағалау бойынша ментордың (тәлімгердің) жұмысын мониторингілеуді жүзеге асырады;
- кәсіби практикадан өту кезеңінде практиканттардың қауіпсіздігі мен денсаулығының сақталуы үшін толық жауапты болады;
- практиканы басқарғаны үшін ақы төлеуге регламенттелген құжаттарды уақтылы ұсынады.

4) Ментор (тәлімгер):

- өзіне бекітілген студенттерді пән бойынша өзінің оқу - тәрбие (білім беру) жұмысының жоспарымен таныстырады, ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар өткізеді, оларды талқылауды ұйымдастырады;
- студенттерге пән бойынша сабақтар мен сабақтан тыс іс-шараларды жоспарлау, дайындау және өткізуде әдістемелік көмек көрсетеді;
- оқытудың заманауи формалары мен әдістерін қолдануға ерекше көңіл бөледі;
- сабаққа дайындық кезінде материалдарды таңдауға көмектеседі;
- студенттердің оқу сабақтарын ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын (бейне-сабақтар, семинарлар, зертханалық жұмыстар, экскурсиялар, конференциялар және т. б.), оқытудың тиімді әдістерін (іскерлік ойындар, рецензиялау, оқытудың техникалық құралдарын, компьютерлерді, Интернет желісін, көрсету тәжірибелерін пайдалану және т. б.) қолдануға ықпал етеді;
- студенттер сабақ (іс-шара) өткізгенге дейін оның конспектісін қарап, қол қояды (тексерілген және бекітілген конспектісіз студент сабаққа дейін жіберілмейді);
- студенттің сабаққа қатысуы мен тапсырмаларды орындауын күнделікті бақылауды жүзеге асырады;
- студенттер өткізетін сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға қатысады, оларды талқылауға қатысады;
- студенттерге зерттеу сипатындағы өзіндік шығармашылық жұмыстарды орындауға көмек көрсетеді;
- студенттердің қызметіне сипаттама береді және олардың оқу - тәрбие жұмысына баға береді;
- педагогикалық практика бойынша қорытынды конференцияға қатысады.

Практика қорытындысы бойынша мекемеден, білім беру ұйымынан жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды және халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша баға қояды (оң бағалар, кемуге қарай, «А» - дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

11 Педагогикалық практикасын қорытындылау және нәтижелерді өңдеу

Практика нәтижелерін білім алушылар күнделік-есеп нысанында рәсімдейді.

Студенттің практикасы бойынша күнделік-есеп келесі бөлімдерден тұрады:

- титулдық бет;
- жеке жоспар-кесте;
- практикаға жолдаманың түбіртегі;
- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т. б. көрсете отырып, практика кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұны. Күнделік практиканың әр күні туралы ақпаратты көрсетуі керек;

қысқаша аналитикалық есеп-3-5 бет:

- практика базасы туралы жалпы мәліметтер; практика базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есеп практика базасының тек нысанын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды көрсетпеуі тиіс;
- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;
- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар мен ұсыныстар;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі.

Күнделік-есеп студенттермен практика бойы жүргізіледі.

Университет кафедрасының практика жетекшісі апта сайын студенттердің практикаға қатысуын, бағдарламасының орындалуын тіркейді және балдық-жинақтамалық бағалауды жүргізеді (0-100 балл).

Білім беру ұйымының практика жетекшісі студенттер қызметінің нәтижелерін апта сайын бағалауды жүзеге асырады (0-100 балл).

Білім алушылармен кафедраға практика басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірмей практикаға жеке келісім-шарт түпнұсқасының бір данасы ұсынылады (қажет болған жағдайда). Тіркеу рәсімінен кейін практикаға арналған жеке шарттардың түпнұсқалары кафедраның тиісті ісіндесақталады.

Практика қорытындысы бойынша мекеменің/білім беру ұйымының жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, бағалау ведомосын және практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын береді және қорытынды баға қояды.

Күнделік-есеп Ережеде белгіленген нысанға сәйкес рәсімделеді.

Күнделік-есепті рәсімдеу үшін білім алушыларға қосымша 3 күннен 5 күнге дейін беріледі. Білім алушылардың талаптарға сәйкес келетін жұмыстарын кафедраның практика жетекшісі қорғауға жібереді.


Практика бойынша күнделік-есептерді қорғау Ереженің 9.8- тармағына сәйкес практика аяқталғаннан кейін **5 күннен** кешіктірілмей жүргізіледі.

Төтенше жағдай/ шектеу шаралары жағдайында қашықтықтан оқыту кезінде есептерді қорғау басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы онлайн-конференцияда өткізіледі.

Конференция материалдары хаттамамен рәсімделеді (5-қосымша).

Күнделік-есепті қорғау нәтижелері халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балмен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай, «А»- дан «D» – ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

Студенттердің кәсіби (педагогикалық) практика нәтижелерін бағалау кезінде 6-тармақтың 6.2.1-6.2.5 тармақшаларында белгіленген оқытудың нәтижелері қаралады. Базалық

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

педагогикалық құзыреттіліктерді игеру, білім алушылардың кәсіптік іскерлік пен дағдыларды игеруге дайындығы, өзінің теориялық білімін ұдайы жетілдіруге, практика бағдарламасын орындау кезінде дербестік пен шығармашылық тәсілдің көрінісі, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру қабілеті, білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу, өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу және т. б. ескеріледі.

Қорытынды баға орта арифметикалық сан ретінде қойылады, ол білім беру ұйымынан практика жетекшісінің (тәлімгердің/ментордың), университет кафедраларынан практика жетекшісінің және басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптастырылады.

Қашықтықтан оқыту/шектеу шаралары кезіндегі төтенше жағдай кезінде, егер білім алушы практика аяқталғаннан кейін техникалық немесе өзге де себептер бойынша кәсіби практика бойынша есептерді қорытынды қорғауға қатыса алмаса немесе университетте көзделген құжаттарды уақтылы толық көлемде бере алмаса, практика жетекшісі (жетекшілері) «I» (Incomplete) – «Аяқталған жоқ» деген баға қояды, егер білім алушы жазғы семестрдің соңына дейін академиялық қарызын жоймаса, ол автоматты түрде «F» бағасына ауысады.

Студенттердің практикадан өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде және жалпы GPA есептеу және оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі және практика ведомосына енгізіледі.

Практика нәтижелерін теріс бағалау кезінде комиссия сәйкессіздік тудырған себептерді талдайды. Бұл ретте комиссия келесіні ескереді:

- міндетті есеп беру құжаттарының болмауы;
- студенттің практикаға кері көзқарасы;
- практикадан өту орнында тәртіпті бұзу фактілері.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар келесі академиялық кезеңде практикадан қайта өтуге жіберіледі.

Практикадан қайта өту тиісті кафедра шығаратын ректордың бұйрығы негізінде, кафедрамен Ф деканаты бірлесіп белгілеген жеке кесте бойынша жүзеге асырылады.

Практикадан қайта өту мерзімдері мен шарттарын әрбір жеке жағдай үшін факультет деканы белгілейді.

Практика жетекшілері кафедра отырысына білім алушылардың практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен практиканы өткізу туралы есептерді ұсынады.


Практика нәтижелері кафедралар мен ЖМ кеңестерінде практика базаларының өкілдерін шақырумен талқыланады.

Жетілдіру бойынша қабылданған шешімдер оларды ұйымның және практикадан өтудің кейінгі жоспарларына енгізу арқылы жүзеге асырылады. Қабылданған шешімдердің орындалуына кафедра меңгерушілері жауапты болады.

12 Кәсіби практика базасын айқындау және практиканттарды бөлу тәртібі

Педагогикалық практиканың әрбір түрінің тиісті практика базасында практикадан өту процесінде іске асырылатын мақсаттары, міндеттері мен бағдарламалары бар.

Практикаға сапалы жетекшілікті жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық базасы бар: мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогикалық педагогикалық практика базалары болып табылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Практика базасы ретінде, дуальды оқыту элементтерімен студенттерді практикалық даярлау ұйымдастырылған, университет кафедраларының филиалдары қызмет ететін мекемелер мен ұйымдарыда қарастырылады.

Педагогикалық практика базасын анықтау кезінде:

- практика базасы қызметінің білім беру бағдарламасының бейіні мен мазмұнына сәйкестігі;
- студенттердің физикалық, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар білім алушылар үшін оңтайлы жағдайлардың болуы;
- студенттерді практикамен білікті жетекшілікпен қамтамасыз ету (кәсіптік даярлық деңгейі жоғары педагогтер, педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер);
- штатында бакалаврларды даярлаудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету мақсатында практиканы тікелей басқару міндеті жүктелуі мүмкінлауазымды тұлғаның болуы;
- өңірлік және республикалық деңгейлерде маңызды оқу, оқу- әдістемелік, оқу-тәрбиелік зерттеу жетістіктері есептеледі.

Кәсіби практиканың базасы ретінде айқындалған ұйыммен студентті оқытудың барлық кезеңіне кәсіби (педагогикалық) практиканы өткізу туралы екі жақты (базалық) келісім-шарт (3-5 жылға арналған екі жақты базалық шарт) жасалады.

Практика басталғанға дейін практика өткізуге екі жақты базалық келісім-шарт болған жағдайда институт кафедралары АСБ-ға тіркеу үшін келісім-шартқа қосымша – білім алушыларды келісім-шарттың талаптарымен, құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру парағын ұсынады. Білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) практика базаларымен келісім-шарт практика басталғанға дейін **бір айдан** кешіктірілмей жасалады.

Университет облыстың білім басқармасымен/ мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдары мен мекемелерімен практика бағдарламасын келіседі.


Студенттерді кәсіби (педагогикалық) практикадан өту орындары бойынша бөлу өтпелі сипатқа ие, мектепке дейінгі білім беру мекемелерімен, орта, орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен кәсіби (педагогикалық) практика өткізуге жасалған базалық/жеке келісім-шарттардың негізінде.

Студенттерді практика базаларына бөлу келесі алгоритм бойынша жүргізіледі:

- қалыптасқан практика жүйесінің негізінде бөлу;
- кәсіби (педагогикалық) практика өткізуге жасалған келісім- шарттардың негізінде және (не болмаса) Облыс Білім басқармасынан келіп түскен өтінімге сәйкес алдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін студенттерді дербес бөлу;
- кәсіби (педагогикалық) практика базалық келісім-шартты практика басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірмей кафедралардың практика жетекшілері, институттың кәсіби іс-тәжірибе жетекшісімен жасау. Кәсіби (педагогикалық) практика өткізу үшін жасалған жеке келісім-шарт (қажет болған жағдайда) практика басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей университет білім алушыларымен жасау;
- академиялық кезең басталғанға дейін практикадан өтудің күнтізбелік кестесін жасау және келісу;
- практика басталғанға дейін білім беру мекемесінен жетекші- тәлімгерді (бір тәлімгер үшін 10 студенттен артық емес) кафедралардың практика жетекшілерімен келісу.

Университет кафедралары академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен институттан практика жетекшілерінің кәсіби (педагогикалық) практика базасына келу кестесін жасайды.

Практика базасынан жетекші болып ментор (тәлімгер) - пән мұғалімі, сынып жетекшісі,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

тәрбиеші, куратор, тьютор тағайындалады.


Практика базасынан ментор (тәлімгерге) қойылатын талаптар:

- педагогикалық еңбек өтілі үш жылдан кем емес;
- жас педагогтің тәлімгері және/немесе магистр дипломының және/немесе «педагог-модератор», «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» біліктілік санатының болуы және/немесе мұғалімдер арасында облыстық, республикалық кәсіби педагогикалық конкурстардың жеңімпазы және / немесе лауреаты, және / немесе пәндік олимпиадалар жүлдегерлерінің жетекшілері.

Білім беру ұйымының әрбір менторына (тәлімгеріне) бекітілген студент-практиканттардың саны 5-10 адамнан аспауы тиіс.

Университеттің практика жетекшісіне қойылатын талаптар:

- Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде, жалпы орта білім беретін мектепте, колледжде практикалық жұмыс тәжірибесі және / немесе ЖОО-да кемінде 5 жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі және/немесе оқыту әдістемесі бойынша пәнді жүргізу;
- оқытудың жаңартылған мазмұнын зерделеу бойынша сертификаттың болуы.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Практика бағдарламасының формасы

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ


КӘСІБИ (ПЕДАГОГИКАЛЫҚ) ПРАКТИКАНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ (педагогикалық БББ үшін)

6В _____ «_____»
білім беру бағдарламасы бойынша

Тараз қ., 20__ ж.

Бағдарлама:

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті «Кәсіби практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау Ережесі» негізінде

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

жасалған

Бағдарлама құрастырылды _____ А.Ә.Т. (лауазымы)

Пікір беруші _____ А.Ә.Т. (лауазымы)

_____ А.Ә.Т. (лауазымы)

_____ кафедрасының мәжілісінде қаралды және талқыланды
(кафедраның атауы)
20__ ж. «_____» маусым №_____ хаттама

_____ факультет оқу-әдістемелік бюросында қаралды
(ББТ атауы) және келісілді
20__ ж. «_____» маусым №_____ хаттама

_____ университет оқу-әдістемелік мәжілісінде қаралды
(ББТ атауы) және келісілді
20__ ж. «_____» маусым №_____ хаттама


КЕЛІСІЛДІ

Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасының
оқу-әдістемелік орталық басшысы Ш.А.Усерова

Тараз қаласы, № 31 орта мектебінің директоры.....

Мазмұны

1. Жалпы ақпарат

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Практика түрлері			
Практика түрі	Кредиттер саны	Апта саны	Семестрі

2. Іске асыру сипаттамасы

2.1. Модульдің қысқаша сипаттамасы (мақсаты)

2.2. Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, практикаға жетекшілік ету (практика жетекшісі; жоспарланған іс-шаралары)

2.3. Бағалау әдістері және бағалау үшін негіз (рефлексиялық күнделік, есеп, электрондық «Портфолио», студентке мінездеме)

2.4. Іске асырудың балама (альтернативный) әдістері (онлайн практика) (ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін, төтенше жағдай болып қалғандағы кезең)

2.5. Білім берудің инклюзивті жағдайларын қамтамасыз ету

3. Пәнаралық байланыс

4. Курс саясаты және бағалау саясаты

4.1. Курс құрылымы

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-қимыл алгоритмі				
		Студент-практикант	Кафедра жетекші-әдіскері	Практика базасының басшысы (мұғалім-тәлімгер)	Практиканың мерзімі	Жұмысты аяқтау нысаны

4.2. Практиканы ұйымдастыру

Практиканың барлық түрлері академиялық күнтізбе және жасалған келісімшарт негізінде жүргізіледі. Келісімшарттар практика басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірілмей жасалады. Келісімшарттар жасасу ішкі талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Практика кезеңінде студенттің апта ішіндегі нормативтік жұмыс уақыты 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) белгіленеді.

Студенттер практиканың барлық түрлеріне ректордың бұйрығымен жолданылады.


Практикаға кірісу алдында студентке белгіленген формадағы жолдама (күнделік) беріледі. Күнделік студенттің есептік құжаттарында сақталады.

Денсаулық мүмкіндігі шектеулі және мүгедек топтағы студенттердің практика өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және ол студенттер үшін практика базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

Практика басталғанға дейін студенттер практика бағдарламасымен, өту тәртібі және талаптарымен, практиканы оқу-әдістемелік қолдаумен, өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, күнделік-есепті жүргізуге қойылатын талаптармен, күнделік-есепті қорғауға қойылатын талаптармен, студенттердің міндеттері және құқықтарымен, ұйымдар/мекемелер/кәсіпорындар саласындағы ҚТ бойынша қағидалармен танысатын бекіту конференциясы өткізіледі.

4.3 Студенттерге қойылатын талаптар

Практика басталғанға дейін студент міндетті:

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Кафедраның практика жетекшісінен:

- практика бағдарламасын;
- жеке тапсырмаларды;
- практикаға жіберу жолдамасын;
- практика бойынша күнделік-есеп формасын;
- практикадан өту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кеңестерді алуға;
- практикадан өту кезеңіндегі міндеттермен және құқықтармен танысуға;
- ҚТ бойынша нұсқаулықтан өтуге.

Зерделеу:

- практика бағдарламасын;
- студенттерге қойылатын талаптарды;
- практика бейіні бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік әдебиеттерді;
- дипломдық жұмыс (дипломдық жұмысты жазу кезінде) немесе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша тапсырмаларды.

- практикадан өту барысында студент:

- практикадан өту базасына уақтылы келуге;
- практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
- күнделікті күнделік – есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін жазып, орындалған жұмысына талдау жасауына;
- ұйым/мекеме/кәсіпорын қызметкерлері үшін практика орнында міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;
- практика жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық жұмыстарға қатысуға;

-практика жетекшісіне практика аяқталғаннан кейін **3-5 күн ішінде** кафедра мен ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан жетекшілердің қолымен, сондай - ақ практика базасы мөрімен расталған мінездемесімен күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Студенттердің есебі оқу тілінде рәсімделеді.

Практика қорытындысы бойынша студент қорытынды конференцияда факультет деканының өкімімен құрылған комиссия алдында күнделік-есепті қорғауы тиіс.

Студенттер:


- Практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;
- БББ бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға;
- ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан тағайындалған жетекшінің келісімі бойынша қажетті оқу құрал-жабдықтарын және басқа да материалдарды пайдалануға;
- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары, зертханалық базаларда, компьютерлік, басқа техникаға оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге;
- практикадан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтелуін талап етуге құқылы.

4.4 Практиканы қорытындылау

Студенттердің практика нәтижелері күнделік-есеп түрінде рәсімделеді.

Практика бойынша күнделік-есеп келесі бөліктерден тұрады:

- мұқаба беті;
- жеке жоспар-кестесі (*кафедраның іс-тәжірибе жетекшісімен құрастырылады*);
- практикаға жолдама түбіртегі;
- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т.б. көрсете отырып, практика

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұны. Күнделіктегі жазба күн сайын ұйым/мекеме/кәсіпорын жетекшісінің қолымен расталады;

қысқаша талдау есебі - 3-5 бет:

-практика базасы туралы жалпы мәліметтер; практика базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есепте тек практика базасының формасын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды ғана көрсетпеуі тиіс;

- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;

- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар;

- қолданылған әдебиеттер тізімі;

- қосымшалар (кафедраның практика жетекшісінің талаптарына сәйкес).

Практикаға нәтижелері бойынша күнделік-есеп кафедра жетекшісіне баспа түрінде ұсынылуы, қол қойылуы және іс-тәжірибе базасының мөрімен куәландырылуы тиіс.

Практика қорытындысы бойынша ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, күнделік-есепке практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын енгізеді және баға қояды.

Күнделік –есеп А4 форматындағы парақтарда, Times New Roman шрифті, 14 пт., бір аралық, шеті барлық жағынан 2 см түрде рәсімделеді.

Күнделік-есептің кіші бөлімдері әрбір бөлім аясында арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер өтпелі нөмірленеді.

Студенттерге күнделік-есепті рәсімдеу үшін қосымша 3 - 5 күн беріледі.

Студенттердің жұмыстары талаптарға сәйкес келген жағдайда кафедра практика жетекшісі тарапынан қорғауға рұқсат беріледі. Егер практика бағдарламасын толық аша алмаса, есеп студентке толықтыруға қайтарылады.

Практика бойынша күнделік-есептерді қорғау практика аяқталғаннан кейін **10 күннен** кешіктірмей ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия алдында қорытынды конференцияда өткізіледі.

Төтенше жағдай/қашықтықтан оқыту кезіндегі шектеу шаралары кезінде күнделік-есептерді қорғау ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы онлайн-конференцияда өткізіледі.


Есепті қорғау нәтижелері халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай, «А»-дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).


Қорытынды баға ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша практика жетекшісінің, университет кафедраларынан практика жетекшісінің және декан өкімімен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптасатын орта арифметикалық сан ретінде қойылады.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе күнделік-есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар практикадан қайта өтуге жіберіледі.

4.5 Практиканы бағалау (баллдық-рейтингтік жүйесінде)

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (% мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Критерий
А	4,0	95-100	Өте жақсы	Студент практика бағдарламасын толық орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келеді, күнделік-есепті рәсімдеу практика жөніндегі

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті		СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ		СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023
			Қағидалардың талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шара саны талаптарға сәйкес келеді, студент презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың жоғары сапасын, қорытынды конференцияда баяндаманың құрылымы және мазмұны жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға толық жауап береді
A-	3,67	90-94	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есептің ресімделуі практика Қағидаларының талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті жоғары сапасын, құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жеткілікті жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға жауап береді
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Ережелердің талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптармен шамалы алшақтыққа ие, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті сапасын, мазмұны мен құрылымы бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жақсы сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың орташа сапасын, әзірленген оқу-әдістемелік материалдардың құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда жасалған баяндама орташа сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
			Студент практика бағдарламасын толық орындамады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, студент презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың сапасыздығын, құрылым бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың сапасыздығын

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті		СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ		СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023
			көрсетеді, сұрақтарға жауап бермейді, практика кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді
F	0	0-49	Студент практика бағдарламасын орындамаған, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі қағидалардың талаптарына тлық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдарды, міндетті құжаттарды ұсынбайды, қорытынды конференцияда баяндама ұсынбайды, тәжірибе кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді

4.6. Ұсынылатын әдебиеттер

Қосымша-2



Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті

СМЖЕ 3-2-42

Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ

СМК «Учебно-методический процесс»
КП ОП 6-2023

Педагогикалық білім беру бағыттарына сәйкес кәсіптік практиканы өткізуге арналған КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____

Тараз қ. «_____» _____ 20__ ж.

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (ары қарай- университет) мекемесі, 05.12.2024 ж. № KZ07LAA00036838 Мемлекеттік лицензия негізінде әрекет етуші ректор М.Сарыбеков, бір тараптан және екінші тараптан

(мекеменің толық аты)

мекемесі атынан _____ жарғы/сенімхат/бұйрық немесе заң негізінде әрекет етуші _____

(басшының аты-жөні),

әрі қарай тараптар ретінде танылып, институтының Академикалық саясатына сәйкес кәсіби практика студентті (-терді) (саны келісім бойынша) қабылдау жөнінде төменде көрсетілген келісім-шарт жасалды.

I. Келісім шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 20__ жылы түскен

(білім беру саласының коды және атауы)

(даярлау бағытының коды және атауы)

(БББ топтарының нөмірі және атауы)

(БББ атауы)

БББ бойынша студенттің оқытуын жүзеге асырады;
2.Кәсіпорын студентті БББ бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді;
3.Студент өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында БББ игереді.

II. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша

(БББ коды және атауы)

Б.б.б. бойынша оқитын студентті академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканы өту мақсатында мекемеге жіберу;

2) студентті осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу; 4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан **бір ай** бұрын студенттердің санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5)

ДОГОВОР № _____

на проведение профессиональной практики по направлениям педагогического образования

г. Тараз «_____» _____ 20__ г.

Учреждение Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы (далее – университет), в лице ректора Сарыбекова М., действующего на основании государственной лицензий № KZ07LAA00036838 от 05.12.2024 г. с одной стороны, и с другой стороны

(название предприятия)

в лице _____

(ФИО руководителя подписывающего договор)

действующего на основании _____ устава организации/доверенности/приказа или закона вместе именуемые «Стороны», в соответствии с академической политикой института, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студента(-ов) (количество по согласованию).

I. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение студента, поступившего в 20__ году, по образовательной программе

(код и классификация области образования)

(код и классификация направлений подготовки)

(номер и наименование групп ОП)

(номер ОП)

2. Предприятие обеспечивает студента базой профес.практики в соответствии с профилем ОП;
3. Студент осваивает ОП с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

II. Права и обязанности сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие студентов по ОП

(код и наименование ОП)

очной формы обучения для прохождения

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;
2) ознакомить студента с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с учреждением программу профес.практики и календарные графики



Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз
университеті

СМЖЕ 3-2-42

Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру,
өткізу және практика өткізу базасы ретінде
мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ

СМК «Учебно-методический
процесс»
КП ОП 6-2023

университетке тиісті БББ бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін университеттің басшысының бұйрығымен бекіту; 6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін студентпен сақталуын қамтамасыз ету; 7) БББ мен академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру; 8) мекеменің қызметкерлеріне студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету; 9) қажеттілік туындаған кезде мекемеге студенттің оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында студенттің қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу; 11) университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін студентті ауыстыру бойынша шаралар қабылдау; 12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде студентке қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Университет құқылы: Студент өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасымен белленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады: 1) Студентке жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда студент еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу; 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген БББ сәйкес жұмысқа қабылдау 3 курс студенттерінің және бітірушінің кандидатурасын қарастыру; 3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті БББ кәсіптік практикаға жіберу бойынша студентті қабылдау; 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және студенттің БББ қатысы жоқ лауазымдарда студентті пайдалануға жол бермеу; 6) бөлімшелерде студенттің кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету; 7) педагогикалық бағыттарда тәлімгер-педагог бекіту; 8) студенттің еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы институтты хабардар ету; 9) студенттің кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды,

прохождения профес.практики; 4) за **месяц** до начала профес.практики предоставлять в учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения профес.практики с указанием количества студентов; 5) назначить приказом ректора университета руководителей практики из числа преподавателей соответствующих ОП университета; 6) обеспечить соблюдение студентов трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профес.практики студента в соответствии с ОП и акад.календарем; 8) оказывать работникам учреждения метод. помощь в организации и проведении профес. практики; 9) при необходимости предоставлять учреждению сведения об учебных достижениях студента; 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием студента в период прохождения практики; 11) в случае ликвидации университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность учреждение и принять меры к переводу студента для продолжения обучения в другой организации

образования; 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления студенту необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Университет имеет право:

Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении студента в порядке, определенном действующим законодательством РК.

6. Предприятие обязуется: 1) обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение студента безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру 3 курса и выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной ОП при наличии соответствующей вакансии; 3) предоставить в университет в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профес.практики и различных видов занятий студента; 4) принять по направлению на профес.практику по соответствующим ОП студента в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к ОП студента; 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профес. практикой студента ; 7) утвердить педагог-наставников по



Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті

СМЖЕ 3-2-42

Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ

СМК «Учебно-методический процесс»
КП ОП 6-2023

кітапхананы, және басқа құжаттарды пайдалану арқылы студенттің кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;10) кәсіптік практика аяқталған соң студенттің жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Мекеме құқылы: 1) жаңа технологияларға және оқу процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу; 2) мекеменің қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну; 3) студенттердің қорытынды аттестаттауына қатысу; 4) студенттердің ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру; 5) университеттен жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес студенттердің сапалы оқытуын талап ету құқылы.

8. Студент міндетті: 1) кәсіптік практика орнында мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау; 2) мекеменің құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау; 3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау; 4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта мекеменің қарауына келу; 5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Студент құқылы: 1) мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына; 2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне; 3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген БББ бойынша бос орынның болуы кезінде мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

III. Тараптардың жауапкершілігі

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

IV. Дауларды шешудің тәртібі

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер ҚР қолданыстағы

пед.направлением; 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения студента трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия; 9) создать необходимые условия для выполнения студента программы профес.практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лаб., кабинетами, мастерскими, библиотекой и другой документацией, необходимой для успешного освоения студента программы профес.практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 10) по окончании профес.практики выдать характеристику о работе студента и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Учреждение имеет право: 1) участвовать в разработке ОП профес. практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями учебного процесса; 2) предлагать темы курсовых и дипл. работ в соотв. с потребностями учреждения; 3) принимать участие в итоговой аттестации студентов; 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости студентов; 5) требовать от университета качественного обучения студентов в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Студент обязан: 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техн.безоп. и производ. распорядок на месте профес. практики, обязательные для работников учреждения; 2) бережно относиться к документации и другому имуществу учреждения; 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики; 4) прибыть в распоряжение учреждения к установленному сроку на прохождение практики; 5) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Студент имеет право: 1) пользоваться необходимыми материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях; 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки; 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации в учреждениях, при наличии вакансии.

III. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством



Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті

СМЖЕ 3-2-42

Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ

СМК «Учебно-методический процесс»
КП ОП 6-2023

заңнамасына сәйкес шешіледі.

V. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір дана әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Келісім-шарт мерзімі

«__» _____ 20__ ж. мен

«__» _____ 20__ ж.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Университет:

«Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті» мекемесі

080000, КР, Тараз қаласы, Желтоқсан к-сі, 69^Б

РНН-211500236592; БСН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

КЗ288562203101941039; Кбе 17

«БанкЦентрКредит» АҚ

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: htii_kz@mail.ru

«_____» _____ ж.

Ректор _____ М.Сарыбеков

М.О.(институттан)

Мекеме _____
(аталуы, мекен-жайы)

_____ (РНН, БИК, с.с.құжаттар №)

Басшы _____
(Қолтаңба)

Мөр орны .(мекемеден)

Республики Казахстан.

IV. Порядок разрешения споров: 11.Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения наст.Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

12. Вопросы, не разреш.сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

V. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

13.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14.Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор закл. в 2-х экз. и по 1-му экз. для каждой Стороны на гос. и рус. яз. имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Срок действия договора

с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

Университет:

Учреждение «Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы»

080000, РК, г.Тараз, ул.Желтоқсан, 69^Б

РНН-211500236592; БИН - 080640010161

БИК –КСЖВКЗКХ; ИИК –

КЗ288562203101941039; Кбе 17

АО «БанкЦентрКредит»

Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312

E-mail: htii_kz@mail.ru

«_____» _____ г.

Ректор _____ Сарыбеков М.


М.П.(с института)

Предприятие _____
(наименование, адрес)

_____ (РНН, БИК, № др. док)

Руководитель _____
(подпись)

Место печати (с предприятия)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Келісім-шартқа қосымша/ приложение к договору

Факультет: _____

Курс: _____

Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа: _____

Практика өті мерзімі/ Периоды прохождения практики : _____

Мекеменің аталуы/ Наименование организации: _____

№	Студент-практиканттың аты-жөні/ ФИО студента-практиканта
1	

Факультет деканы/Декан факультета _____

Кафедра меңгерушісі/Заведующий (-ая) кафедрой _____

Қосымша 3

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университеті

Таразский Международный
университет
имени Шерхана Муртазы




(Факультет)

(Кафедра)

КҮНДЕЛІК-ЕСЕП
(педагогикалық бағытқа арналған)/
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
(по педагогическим направлениям)

(кәсіптік практиканың түрі /вид профессиональной практики)

практика бойынша/ по практике

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Білім беру бағдарламасы/
Образовательная программа _____
(Шифр/атауы) (Шифр/название)

курс _____

Тараз, 20____ ж./г.

Ж О Л Д А М А / Н А П Р А В Л Е Н И Е

Бұйрық/Приказ № _____ « _____ » _____ 20____ ж./г.

Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/
Руководитель практики от университета _____
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/
Руководитель практики от организации образования _____
(Т.А.Ж./, Ф.И.О.)

Практиканы өтетін орын/Место прохождения
практики _____
(кәсіпорынның атауы/ наименование предприятий)

Практиканың басталуы / начало практики
« _____ » _____ 20____ ж./г

Практиканың аяқталуы / завершение практики
« _____ » _____ 20____ ж./г

Кафедра меңгерушісі/Зав.кафедрой

(қолы/подпись)

(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО:

Факультет деканы/Декан факультета _____
(қолы/подпись) (Т.А.Ж./Ф.И.О.)


М.О./М.П.

Келу мен кету туралы белгі/Отметка о прибытии и выбытии

Студент _____
(Т.А.Ж./Ф.И.О.)

Практика орнына келді/
Прибыл на место практики

Университетке жіберілді
/откомандирован в университет

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

(қолы/подпись)
«__» _____ 20__ ж.

(қолы/подпись)
«__» _____ 20__ ж.

М.О./М.П.
Комиссия:

М.О./М.П.

Оқытушы/мұғалім (пәнді жүргізуші) /Преподаватель/учитель (предметник) _____

Сынып жетекшісі (эдвайзер)/Классный руководитель (эдвайзер) _____

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/Руководитель практики от организации образования _____

Педагогика және психология пәнінің оқытушысы (университет)/Преподаватель по педагогике и психологии (университет) _____

Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/Руководитель практики от кафедры (университета) _____

Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар- кестесі/
Рабочий план-график профессиональной практики

№	Кәсіптік практиканың тапсырмалар тізімі/ Перечень заданий профессиональной практики	Орындау мерзімдері/ Сроки выполнения		Ескертпе/ Прмечание
		Басталуы/ Начало	Аяқталуы/ Завершение	

Ескертпе/Примечание: Кафедраның тапсырмасы, жеке жұмыс тапсырмасы, қауіпсіздік техникасы бойынша тапсырмалары міндетті түрде жоспарлануы тиіс/индивидуальное задание кафедры, индивидуальное задание, задания по технике безопасности и охраны труда планируются в обязательном порядке


Қолы _____
(Институт практиканың жетекшісі/ руководитель практики от института)

«__» _____ 20__ ж./г.

Қоңырау кестесі/Расписание звонков

Сабақ/Занятие	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сабақ уақыты басталуы /начало												
Время аяқталуы /конец занятия												

Сабақ кестесі/Расписание занятий

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті				СМЖЕ 3-2-42	
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ				СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023	
№	дүйсенбі/ понедельник	сейсенбі/ вторник	сәрсенбі/ среда	бейсенбі/ четверг	жұма/ пятница	сенбі/ суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

_____ практиканың
**ЖЕКЕ ЖОСПАРЫ/
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**
_____ практиканы

1 Сабақтар өткізу/Проведение занятий

Күні/ Дата	Сынып/топ Класс/группа	Сабақтың тақырыбы/Тема занятия	Студент қолы

Ескерту: өткізілген сабақтың жоспар-конспектісін қоса беру/

Примечание: приложить план-конспект проведенного занятия

Оқытушы/мұғалім (пәнді жүргізуші) /

Преподаватель/учитель (предметник)

_____ (қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____

2 Әдістемелік және зерттеу жұмысы/ Методическая и исследовательская работа

Күні/Дата	Жұмыстардың атауы/ Наименование работ	Қатысу дәрежесі/ Степень участия

Білім беру ұйымының практика жетекшісі/


Руководитель практики от организации образования

_____ (қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____

3 Тәрбие және сыныптан тыс жұмыстар/ Воспитательная и внеклассная работа

Күні/Дата	Іс-шаралар атауы/Наименование мероприятий

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Ескерту: тәрбие іс-шарасын өткізу жоспары қоса берілсін/

Примечание: приложить план проведения воспитательного мероприятия

Сынып жетекшісі (эдвайзер)/

Классный руководитель (эдвайзер)

_____ (қолы/подпись)

« ____ » _____ 20__

МІНЕЗДЕМЕ/ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

Білім беру ұйымында педагогикалық практикадан өткен/

Проходившего педагогическую практику в организации образования: _____

с _____ 20__ бастан по _____ 20__ дейін

Студенттің оқу-тәрбие жұмысы бойынша қорытындысы/ Заклучение по учебно-воспитательной работе студента

1 Оқытушы/мұғалім (пәнді жүргізуші)/Преподаватель/учитель (предметник) _____

Баға/Оценка _____

_____ (қолы/подпись)

2 Сынып жетекшісі (эдвайзер)/Классный руководитель (эдвайзер) _____

Баға/Оценка _____

_____ (қолы/подпись)

3 Білім беру ұйымының практика жетекшісі/Руководитель практики от организации образования


Баға/Оценка _____

_____ (қолы/подпись)

4 Педагогика және психология пәнінің оқытушысы (университет)/

Преподаватель по педагогике и психологии

(университет) _____

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Баға/Оценка _____

(колы/подпись)

5 Кафедраның (университеттің) практика жетекшісі/
Руководитель практики от кафедры (университета) _____

6 Студент-практиканттардың ұйымдастырушылық қабілеті, оның біліктілігі, кәсіби дайындығындағы кемшіліктері жөніндегі сіздің қысқаша пікіріңіз/

Ваше краткое мнение об организаторских способностях студентов-практикантов, их квалификации, недостатках в профессиональной подготовке

7 Біздің университетте осы БББ бойынша дайындалған маманға сіз қандай ұсыныс айтар едіңіз/

Что бы вы посоветовали специалисту, обучающемуся в нашем университете по данной ОП

Баға/Оценка _____
(колы/подпись)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____

М.О.

М.П. (Мекемеден)


Мекемеден практика жетекшісінің қолы/
Подпись руководителя практики от учреждения _____

Ескертпе: Бағаны комиссияның әрбір мүшесі 100 баллдық шкала бойынша қояды

Примечание: Оценка выставляется каждым членом комиссии по 100 балльной шкале

Ж А Д Ы Н А М А

1. Кәсіптік практика оқу барысының құрама бөлігі болып табылады және теориялық білімдерді тереңдету және бекіту мақсатын атқарады.
2. Студент практикаға шығар алдында алуы керек: әдістемелік нұсқауын, жеке тапсырмаларын (дипломдық жұмыстар/жоба бойынша); практика күнделігін.
3. Студент практикаға шығар алдында практика жетекшісінен практиканың мазмұны мен бағдарламасымен танысуы керек және тиісті әдебиетті зерттеп біліп, қажетті ақыл-кеңес алуы

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

керек.

4. Күнделікті студенттің өзі толтырады: істеген жұмыстарының орындау мерзімін көрсете отырып, күнделікті жұмыстары жазылуы тиіс. Базалық кәсіпорындағы практика жетекшісінің қолымен күәландырылады. Практиканың аяқталуы алдында сол жетекшіден қол қойылған және мөр басылған мінездеме алуы керек.

5. Практика туралы есептемеде келесі сұрақтар қамтылады: практика базасы, практикадан өту тәртібі мен мерзімі туралы жалпы мәліметтер, жұмыстың мақсаты мен міндеті, жеке тапсырмаларды орындау туралы қысқаша хабарлама, қызықтыратын мәселелерді талдау және жалпылау.

6. Жеке тапсырмалар бойынша есептеу нәтижелері белгіленген мерзімдерде берілген тақырыппен сәйкес құрылып, безендіріледі.

7. Практика аяқталғаннан кейін студент кафедраға: практика күнделік-есепін, базалық кәсіпорындағы практика жетекшісінің мінездемесін, практика туралы есептемесін өткізуі керек.

8. Практика туралы есептемені студент арнайы комиссияның алдында қорғап, қабылданған жүйе бойынша бағаланады.

9. Егер студент практикаға немқұрайлы қарап, тәртіпті бұзса немесе қорғауға толық дайындықсыз келіп, практика бағдарламасы бойынша біліксіздігін танытса бұзушылықтың сипатына қарай қайта оқу жылына қалдырылады немесе студент қатарынан шығарылады.

10. Практика нәтижелерінің бағасы теориялық пәндер бойынша емтихандық бағалармен қатар есепке алынады.

Танысты _____

ПАМЯТКА

1. Профессиональная практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний.

2. Перед выездом на практику студент должен получить индивидуальное задание (по дипломной работе/проект), методическое указание, дневник практики.

3. До выезда на практику студент должен ознакомиться с программой и содержанием практики, изучить соответствующую литературу, получить необходимую консультацию по организации методике практики от руководителя практики.

4. Дневник заполняется лично студентом: записи о проделанной работе проводятся с указанием сроков исполнения на каждый день. Заверяется подписью руководителя практики от базового предприятия. Перед окончанием практики необходимо получить от этого же руководителя характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя.

5. В отчете о практике освещаются следующие вопросы: общие сведения о базе практики, порядках и сроках проведения практики; цель и задачи работ; краткое сообщение о выполнении индивидуального задания, анализ и обобщение по интересующим проблемам.

6. Отчеты по индивидуальным заданиям составляются и оформляются в соответствии с выданной тематикой в установленные сроки.


7. По окончании практики студент должен сдать на кафедру: дневник-отчет практики, характеристику руководителя практики от базового предприятия, отчет по практике.

8. Отчеты о практике защищаются студентом на специально созданной комиссии с оценкой по принятой системе.

9. В случае проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины и выявления на защите полной неподготовленности и некомпетентности по программе практики предусматривается остановление на повторный год обучения или исключение из числа студентов, в зависимости от характера нарушения.

10. Оценка результатов практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

Ознакомился(-лась) _____

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Қосымша 4

Практика бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы

20__ ж. «__» _____

_____ кафедрасы _____ оқу түрі _____ курс
_____ - «_____» БББ студенттердің

бекіту конференциясының № 1 ХАТТАМАСЫ

Қатысты: ...

Қатыспағандар: ...

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Білім алушыларды практика өткізу бағдарламасымен, мерзімдерімен және базаларымен, құқықтары мен міндеттерімен таныстыру (*жауапты*: кафедраның практика жетекшісі).
2. Практиканы оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және есеп беру құжаттамасын ресімдеу (*жауапты*: практика әдіскерлері).
3. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді талдау (*жауапты*: кафедраның практика жетекшісі, институт кітапханашысы).
4. Студенттерді практикадан өту орындары бойынша бөлу (*жауапты*: кафедраның практика жетекшісі).
5. Практикадан өту кезеңінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық (*жауапты*: кафедраның тәжірибе жетекшісі).

1. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – сөз сөйлеу мәтіні.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны. А.Ә.Т. –

2. ...

...

...

.

Қ

А

У

Л

Ы

:

1. қабылдау.

2.....жолдау.


3.....

Төраға

Хатшы

А.Ә.Т.

А.Ә.Т.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

20 ___ ж. « ___ » _____

_____ кафедрасы _____ оқу түрі _____ курс
 _____ - « _____ » БББ білім алушыларының


**қорытынды конференциясының
 № 1 ХАТТАМАСЫ**

Қатысты: ...

Қатыспағандар:

...

КҮН ТӘРТІБІ:

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-42
	Кәсіби (педагогикалық) практиканы ұйымдастыру, өткізу және практика өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ЕРЕЖЕСІ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. Практика қорытындылары бойынша есеп беру рәсімі және қорытынды шығару туралы (*жауапты*: кафедраның практика жетекшісі).
2. Практика бойынша есептерді қорғау: (студенттер).
3. Практика қорытындысын талдау (*жауапты*: кафедраның практика жетекшісі, практика әдіскерлері).
4. Қорытындылау, нәтижелерді бағалау.

1. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

1 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны. СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны. СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

....

3. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.Ә.Т. – қысқаша жазба мазмұны.

.....

ҚАУЛЫ:

1. бекітілсін.

2. ...

Төраға

Хатшы

А.Ә.Т.

А.Ә.Т.

Қосымша 5

Практиканы ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы

(БББ коды және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша студенттердің педагогикалық практикасын ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп
20__-20__ оқу жылы

1. Практиканы ұйымдастыру

1.1 Практиканы әдістемелік қамтамасыз ету

