



«КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО»



**ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

- 6B04105 «Менеджмент: адами ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасы бойынша
2022 - 2026 оқу жылына
по образовательной программе**
- 6B04105 - «Менеджмент: управление человеческими ресурсами» на 2022 - 2026 уч. год**

Элективті пәндер каталогы ХТІИ Ғылыми-әдістемелік кеңесі тарапынан баспадан шығаруға ұсынылған (хағтама № 3 «19» 01. 2022 ж). Жұмыс берушілермен келісілген.

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом МТІИ (протокол № 3 «19» 01. 2022).

Согласован с работодателями: Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Таласского района Жамбылской области, Отдел предпринимательства, промышленности и туризма акимата Таласского района, АО «ЖамбылГипс», ТОО «Юг Постер», ТОО «Aslan Invest».

Жұмыс берушілермен келісілген / Согласован с работодателями:

№	Академиялық кредиттерде/ в академических кредитах	Пән тізімі/ Перечень дисциплин
1	2	3
Базалық пәндер (БП) циклы/ Цикл базовых дисциплин (БД)		
1 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Көшбасшылық және адам ресурстарын басқару / Лидерство и УЧР / Leadership and human resource management Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Студенттерге Көшбасшылық теориясы мен практикасы, Көшбасшылық психологиясы саласында кешенді білім беру, инновациялық менеджменттегі көшбасшылықтың негізгі мәселелерімен таныстыру, сондай-ақ көшбасшылық жүйесін құруға және басқаруға үйрету/ Дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в инновационном менеджменте, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: персоналды оқытудың түрлері, нысандары мен әдістері/ виды, формы и методы обучения персонала</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: студенттердің көшбасшылық қасиеттерін ашу / раскрыть у студентов лидерские качества</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: басқару, жоспарлау, ұйымдастыру, басқару, басқару шешімдерін қабылдаудағы практикалық жағдайларды, жүйелі және ситуациялық тәсілдерді талдау дағдыларын қалыптастыру/ привить навыки анализа практических ситуаций, системного и ситуационного подходов в управлении, планирования, организации, руководства, принятия управленческих решений</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу қабілеті/ способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пән басқару менеджерінің ресурстық құрамдас бөлігі ретінде көшбасшылық заңдылықтарын, ерекшелігін және феноменін зерделейді; менеджердің басқару функцияларының жұмысына көшбасшылық әлеуеттің әсері туралы түсінікті қалыптастырады; менеджер басқарушылық шешім қабылдаған кезде көшбасшылық компоненттің ролі үшін қажетті жүйе /Дисциплина изучает закономерности, специфику и феномен лидерства как ресурсную составляющую управленческого менеджера; формирует представление о влиянии лидерского потенциала на работу управленческих функций менеджера; система, необходимые для роли лидерской компоненты при принятии управленческого решения менеджером.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент/Менеджмент</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау / Кадровая политика и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Көшбасшылық және команданы басқару /Лидерство и управление командой / Leadership and team management Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Студенттер арасында белгілі бір саладағы проблемалық жағдайды модельдейтін заманауи күрделі жүйелерді зерттеу және дамыту процесінде көшбасшылық пен топты басқарудың орны мен ролі туралы тұтас түсінік қалыптастыру /формирование целостного представления у студентов о месте и роли лидерства и управления командой в процессе исследования и разработки современных сложных систем, моделирующих проблемную ситуацию в той или иной области</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: қабылданған шешімдер үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік; ұжым мүшелерінің әлеуметтік және мәдени айырмашылықтарын ескере отырып, ғылыми ұжымның қалыптасуы мен қалыптасуының негізгі принциптері мен кезеңдері/ меру социальной и этической ответственности за принимаемые решения; основные принципы и этапы формирования и становления научного коллектива, учитывая социальные и культурные различия членов коллектива</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: стандартты емес жағдайларды бөліп көрсету және қабылданған шешімдер үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілікті ұсыну /выделять</p>

		<p>нестандартные ситуации и представлять возможную социальную и этическую ответственность за принимаемые решения</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды ескере отырып, персоналды басқару дағдылары /навыками управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: инновациялық процеске қатысушының негізгі құзыреттерін – топ көшбасшысы және қатысушысы ретінде жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру / формирование ключевых компетенций участника инновационного процесса – навыков работы в качестве лидера и участника команды.</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пән көшбасшылықтың және команданы басқарудың теориялық негіздерін, көшбасшылыққа ұсыну тетіктерін, көшбасшылықтағы сәтсіздік факторларын, команда типтерін, командаларды қалыптастыру тәсілдерін, командамен жұмыс істеу әдістерін, командалардың тиімділігіне әсер ететін факторларды зерделеуге; және топпен өзара іс-қимылдың практикалық дағдыларын қалыптастыруға бағытталған /Дисциплина направлена на изучение теоретических основ лидерства и управления командой, механизмов выдвижения в лидеры, факторов неудач в лидерстве, типов команд, подходов к формированию команд, методов работы с командой, факторов, влияющих на эффективность команд; и формирование практических навыков взаимодействия с группой.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент/ Менеджмент</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау / Кадровая политика и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning</p>
2 ТК/КВ	3	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кәсіби қазақ (орыс) тілі / Профессиональный казахский (русский) язык / Professional Kazakh (Russian) language</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәннің мақсаты оқытудың кәсіби бағыттылығы принципін жүзеге асыруды қамтамасыз ету, студенттердің қызмет саласында тиісті кәсіби қарым-қатынас жасауға қажетті коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады / Целью дисциплины является обеспечение реализации принципа профессиональной направленности обучения, формирование у студентов коммуникативной компетенции, необходимой для адекватного профессионального общения в сфере их деятельности</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: орыс және қазақ тілі лексикасының стилистикалық жіктелуі және өз мамандығының аясына қатысты ғылыми және ресми-іскерлік стильдің ерекшеліктері туралы; мамандық тілінің лексикалық және грамматикалық минимумы, жазбаша және ауызша кәсіби сөйлеуге тән арнайы сөздік айналымы, фразеологизмдер /о стилистическом расслоении лексики русского и казахского языка и особенностях научного и официально-делового стиля в преломлении на сферу своей специальности; лексический и грамматический минимум языка специальности, специфические словесные обороты, фразеологизмы, характерные для письменной и устной профессиональной речи</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: сөйлеу этикетінің ережелерін сақтау; кәсіби терминдерді қолдану/ соблюдать правила речевого этикета; оперировать профессиональными терминами</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: Кәсіби орыс тілінің жазбаша түрін пайдалану дағдылары (орфографиялық, синтаксис, лексика, морфология ережелерін сақтай отырып, дұрыс пайдалану, анықтамаларды, өтініштерді, түсіндірме және қызметтік хаттарды сауатты толтыру)/ навыки использования письменной формы профессионального русского языка (правильное словоупотребление, соблюдая правила орфографического, синтаксис, лексика, морфология, грамотное заполнение справок, заявлений, объяснительных и служебных писем)</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: коммуникацияның әртүрлі салаларында қабылданған коммуникативтік стратегиялар мен тактикаларды, риторикалық, стилистикалық және тілдік нормалар мен тәсілдерді меңгерген, кәсіби міндеттерді шешу кезінде оларды барабар пайдалана білу / владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пән қазақ (орыс) тілін терең меңгеруді, лексиканы қазақ (орыс) тілінде дұрыс қолдануды және іскери</p>

		<p>құжаттарды кәсіби жазуды зерттейді /Дисциплина изучает глубокое владение казахским (русским) языком, правильное использование словарного запаса на казахском (русском) языке и профессиональное написание деловых документов. Кодекс использования казахского (русского) языка в социальной и социальной деятельности, а также в профессиональной и производственной сфере.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Қазақ (орыс) тілі / Казахский (Русский) язык</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кәсіби бағытталған шетел тілі / Профессионально-ориентированный иностранный язык</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Іскерлік қарым-қатынас және іскерлік коммуникациялар / Деловое общение и деловые коммуникации / Business communication and business communications</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курстың мақсаты қарым-қатынастағы құзыреттілік, құзыреттілікті дамыту тәсілдері, конструктивті қарым-қатынас параметрлері және іскерлік қарым-қатынасты құжаттау туралы түсініктерді қалыптастыру болып табылады. Орыс тілі саласындағы білімді, сондай-ақ ауызша және жазбаша нысанда орыс тілінде тиімді іскерлік қарым-қатынас жасауға қажетті дағдылар мен іскерлікті жетілдіру/ Целью курса является формирование представлений о компетентности в общении, способах развития компетентности, параметрах конструктивного общения и документирования делового общения. Совершенствование знаний в области русского языка, а также навыков и умений, необходимых для эффективного делового общения на русском языке в устной и письменной формах.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: іскерлік қарым-қатынастың мәні, мазмұны, формалары; іскерлік қарым-қатынастың ерекшеліктері; іскерлік қарым-қатынастың әлеуметтік және этикалық мәселелері; іскерлік мақсатта сөйлеудің негізгі функционалдық түрлері / сущность, содержание, формы делового общения; особенности делового общения; социальные и этические проблемы делового общения; основные функциональные разновидности речи в деловых целях.</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: құжаттардың негізгі түрлерін жасау және ресімдеу тәртібін ажырату, адамдардың түрлі категорияларымен іскерлік қарым-қатынас құру / различать порядок составления и оформления основных видов документов, эффективно строить деловое общение с различными категориями людей</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: іскерлік (кәсіби) қарым-қатынас саласындағы ағымдағы, проблемалық немесе даулы жағдайларды анықтау және өзіндік диагностика жүргізу; іскерлік әңгіме жүргізу және іскерлік хат алмасу ерекшелігін білу/ самостоятельной диагностики и выявления текущей, проблемной или конфликтной ситуаций в области делового (профессионального) общения; вести деловую беседу и знать специфику деловой переписки.</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: коммуникацияның әртүрлі салаларында қабылданған коммуникативтік стратегиялар мен тактикаларды, риторикалық, стилистикалық және тілдік нормалар мен тәсілдерді меңгерген, кәсіби міндеттерді шешу кезінде оларды барабар пайдалана білу /владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: болашақ маманға кәсіпорынның жоғары бәсекелестік позициясына қол жеткізу, іскерлік этика мен іскерлік этикеттің бұрыннан қалыптасқан ережелері мен нормалары бар іскерлік әлемге кәсіби кіру мақсатында іскерлік қарым-қатынас дағдыларымен көмектесуге арналған/ Призван помочь будущему специалисту компетентно овладеть навыками деловыми коммуникациями в целях достижения высокой конкурентной позиции предприятия, профессионально войти в деловой мир, где существуют давно утвердившиеся правила и нормы деловой этики и делового этикета</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Қазақ (орыс) тілі / Казахский (Русский) язык</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кәсіби бағытталған шетел тілі/Профессионально-ориентированный иностранный язык</p>
3 TK/KB	3	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кәсіби бағытталған шетел тілі / Профессионально-ориентированный иностранный язык / Professionally - oriented foreign language</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: бұл пәнді оқудың мақсаты студенттердің жеке қасиеттерін, елдің мәдениетін білу және кәсіби және лингвистикалық білім негізінде арнайы дағдыларды игеру арқылы кәсіби бағытталған шетел тілін меңгерту</p>

	<p>болып табылады / Целью изучения данной дисциплины является обучение профессионально – ориентированному иноязычному общению с развитием личностных качеств студента, знанием культуры страны изучаемого языка и приобретением специальных навыков, основанных на профессиональных и лингвистических знаниях</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кәсіби, ғылыми, әлеуметтік және саяси коммуникациялар саласындағы ауызша және жазбаша сөйлеудің ерекшелігі/ специфику устной и письменной речи в сферах профессионального, научного, общественно – политического общения</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: кәсіби, лингвистикалық, социолингвистикалық, акпараттық-аналитикалық және коммуникативтік аспектілерін / осуществлять профессиональную деятельность в лингвистическом, социолингвистическом, информационно- аналитическом и коммуникативном аспектах</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ресми, кәсіби сипаттағы хаттарды жазу кезінде ойлар, пайымдар, акпараттарды дәйекті түрде ұсыну/последовательного изложения мыслей, рассуждений, информации при написании официального письма профессионального характера</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: коммуникативті стратегия мен тактикаға, қарым-қатынастың әр түрлі саласында қабылданған риторикалық, стилистикалық және лингвистикалық нормалар мен әдістерге, кәсіби мәселелерді шешуде оларды дұрыс қолдана білуге ие/ владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Курстың негізгі мақсаты - түлектердің тілдік құзіреттілігін практикалық қалыптастыру, яғни, кәсіби қызметтің әртүрлі саласында, ғылыми және практикалық жұмыста, шетелдік әріптестерімен қарым-қатынаста, өзін-өзі тәрбиелеу және басқа мақсаттар үшін шет тілін қолдануға мүмкіндік беретін білім мен дағдылардың деңгейін қамтамасыз ету/ Основной целью курса является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Шетел тілі / Иностранный язык</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру/ Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Іскерлік ағылшын тілі / Деловой английский язык / Business English</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді оқудың мақсаты - күнделікті және кәсіби қарым-қатынаста шет тілін белсенді қолдану үшін ауызекі сөйлеу тілін және мамандық тілін практикалық білу/ Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: сөйлеу этикетінің формулалары: (бейтаныс адаммен әңгімеге кіру, жауап алу, біреуді таныстыру, сәлем, құттықтау, шақыру және қабылдау, ризашылық, кешірім, жанашырлық, ләззат, мақтауға жауап беру, өтініш, кеңес беру және ұсыныстар) /формулы речевого этикета: (вступление в разговор с незнакомым человеком, выражение переспроса, представление кого-либо кому-либо, приветствия, поздравления, приглашение и принятие приглашения, выражение благодарности, извинения, сочувствия, восторга, ответ на комплименты, выражение просьбы, советов и рекомендаций)</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: өз көзқарасыңызды білдіру (бірдене жасауға ниет білдіру, бір нәрсе туралы оптимизм / алаңдаушылық білдіру, мақұлдау / келіспеу сұхбаттасушының көзқарасын қабылдау) / выражать своё отношение (изъявление желания что-либо сделать, выражение оптимизма/обеспокоенности по поводу чего либо, выражение одобрения/ неодобрения, выражение мнения, уклонение от выражения мнения, выражение предпочтения, неудовольствия, негодования, удивления, согласия/несогласия, выражения уступки, готовность принять точку зрения собеседника)</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: мәселені талқылау кезінде өз көзқарасын, дәлелін дәлелдей білу / навыками высказывать свою точку зрения, аргументацию при обсуждении вопроса</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: коммуникативті стратегия мен тактикаға, қарым-қатынастың әр түрлі саласында қабылданған риторикалық, стилистикалық және</p>
--	--

		<p>лингвистикалық нормалар мен әдістерге, кәсіби мәселелерді шешуде оларды дұрыс қолдана білуге ие / владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач.</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: бұл пән білікті бизнес білім алуға көмектеседі. Материалдар сонымен қатар дайын нұсқаулықтар болып табылады, оларды ағылшын тілінде іскери қарым-қатынас қажет болған жағдайда пайдалануға болады. Материалда қарым-қатынаста бірден қолдануға болатын көптеген тіркестер, лексикалық құрылымдар бар. Бизнесінің этикалық-психологиялық аспектілері талданатын тақырыптар жеке енгізіледі/ Данная дисциплина поможет в получении квалифицированного бизнес образования. Материалы являются также готовыми справочниками, могут использоваться ими при возникновении необходимости делового общения на английском языке. В материале собрано огромное количество фраз, лексических конструкций, которые сразу можно применить в общении. Отдельно вносятся темы, в которых разбираются этико-психологические аспекты бизнеса</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Шетел тілі / Иностранный язык</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру/ Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена</p>
4 ТК/КВ	5	<p>1. Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: «ҚР еңбек құқығы»/«Трудовое право РК»</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті / Цель и задачи дисциплины: Студенттерге еңбек құқықтық-қатынастары туралы іргелі білімдер беріп, еңбек заңының мәні және оның әрекет етуі, жұмыспен қамтуды және жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету, жұмыс уақыты және демалыс уақыты, жалақы және еңбекті нормалау, қызметкерлерге кепілдіктер беру мен өтемақы төлеу, жеке еңбек шарты тараптарының материалдық жауапкершілігі, еңбек тәртібі мен еңбекті қорғау, еңбек дауларын шешу туралы негізгі курсты игеріп алуға көмек көрсету. / Достижение всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих цивилистов.</p> <p>Білуі тиіс/Знать: Еңбек құқықтық-қатынастары туралы іргелі білімдер беріп, еңбек заңының мәні және оның әрекет етуі, жұмыспен қамтуды және жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету, жұмыс уақыты және демалыс уақыты, жалақы және еңбекті нормалау, қызметкерлерге кепілдіктер беру мен өтемақы төлеу, Еңбек шарты тараптарының материалдық жауапкершілігі, еңбек тәртібі мен еңбекті қорғау, еңбек дауларын шешу туралы негізгі курсты игеріп алуға көмек көрсету / -знать порядок заключения индивидуального трудового договора с работниками отдельных категорий; знать порядок установления рабочего времени и времени отдыха; о иметь представление о видах юридической ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс:/ Уметь: лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлердің еңбек заңнамаларын бұзғаны үшін заны жауаптылығының түрлері мен негіздерін білу; еңбек құқығы теориясын білу; еңбек заңнамалары нормаарын талдау; жұмыспен қамту саласында азаматтарға кеңес беру; / - использовать различные виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства должностными лицами и работниками, знание теории трудового права и норм трудового законодательства, приобретенные навыки применения норм трудового права при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности, грамотно давать консультации гражданам в области трудоустройства, при приеме на работу и увольнении, а также по вопросам применения трудового права в процессе реализации трудовых правоотношений.</p> <p>Дағдыларды меңгеруі тиіс/ Иметь навыки: «ҚР Еңбек құқығы» курсы студенттерді қоғамдық қатынастарды реттейтін құқық нормаларының маңызын, құқықтық қорғаудың нысанасының басымдылығын құқық нормаларының оларды тәжірибеде қолданумен тығыз байланыстылығын түсінуі; / - обращения и применения с системой трудового законодательства Республики Казахстан, его принципах, задачах, структуре и перспективах их совершенствования.</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/ Быть компетентным: Еңбек заңнамасының нормаларын тәжірибеде заңға сәйкес дұрыс қолдануды үйрету болып табылады, білімгерлерге жеке еңбек және ұжымдық шарттар туралы және оларды тәжірибеде қолдану процедураларымен таныстыру. / Способность применять знания на практике, коммуникабельность и коммуникационные навыки, максимальная адаптивность, иметь</p>

исследовательские навыки, способность адаптироваться к новым ситуациям, способность учиться порождать новые идеи (креативность), лидерство.

Пәннің қысқаша мазмұны / Краткое содержание дисциплины: Білімгерлерге еңбек құқықтық-қатынастары туралы іргелі білімдер беріп, еңбек заңының мәні және оның әрекет етуі, жұмыспен қамтуды және жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету, жұмыс уақыты және демалыс уақыты, жалақы және еңбекті нормалау, қызметкерлерге кепілдіктер беру мен өтемақы төлеу, Еңбек шарты тараптарының материалдық жауапкершілігі, еңбек тәртібі мен еңбекті қорғау, еңбек дауларын шешу туралы негізгі курсты игеріп алуға көмек көрсету. /Трудовое право РК – одна из фундаментальных учебных дисциплин, изучаемых в юридических вузах, важнейшая из отраслевых наук в праве. Значение трудовых правоотношений предопределяется огромным влиянием трудового законодательства на социальную защиту граждан Казахстана. В процессе изучения данного курса предполагается прохождение студентом следующих стадий: формирование представлений о предмете трудового права; формирование гражданско-правовых понятий о трудовом праве; оперирование знаниями трудового законодательства в практической деятельности.

Қысқаша сипаттамасы/Краткое описание: Еңбек құқығы - бұл еңбек қатынастарын реттейтін маңызды және күрделі құқық салаларының бірі. Студенттердің еңбек заңнамасының негізгі ережелерін меңгеруі біліктілік сипаттамаларына сәйкес «Құқықтану» мамандығы бойынша адвокаттың қалыптасуының міндетті шарты болып табылады./ Трудовое право является одной из наиболее важных и сложных областей трудового права. Знание студентами основных положений трудового законодательства является обязательным условием формирования юриста по специальности «Правоведение» в соответствии с квалификацией.

Пререквизиттер /Пререквизиты: «Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері/ Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of law and anti-corruption culture

Постреквизиттер / Постреквизиты: Еңбекті реттеу және нормалау / Регламентация и нормирование труда / Regulation and regulation of labour

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Әлеуметтік қорғалу және экономикалық тиімділік / Социальная защищенность и экономическая эффективность / Social protection and economic efficiency

Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курсты оқытудың мақсаты болашақ мамандардың әлеуметтік жұмыс экономикасы саласындағы білім жүйесін, сондай-ақ әлеуметтік салада қызмет көрсетудің тиімділігін бағалау бойынша практикалық дағдыларды қалыптастырудан тұрады / Цель преподавания курса состоит в формировании у будущих специалистов системы знаний в области экономики социальной работы, а также практических навыков по оценке эффективности предоставления услуг в социальной сфере.

Білуі тиіс/Должен знать: мемлекеттің экономикалық және әлеуметтік саясатының мәні, олардың өзара тәуелділігі мен өзара тәуелділігі; Әлеуметтік жұмыстың экономикалық кеңістігінің мәні мен құрылымы / сущность экономической и социальной политики государства, их взаимообусловленность и взаимозависимость; сущность и структуру экономического пространства социальной работы

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: атаулы әлеуметтік-экономикалық қолдауды жүзеге асыру мақсатында халықтың материалдық әл-ауқатының серпінін, азаматтардың әртүрлі топтарының өмір сүру деңгейі мен сапасының өзгеруін талдау / анализировать динамику материального благосостояния населения, изменение уровня и качества жизни различных групп граждан с целью осуществления адресной социально-экономической поддержки

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: әлеуметтік ұйымдар, мекемелер, қызметтер қызметінің экономикалық тиімділігін арттыру тәсілдерін талдау әдістері мен тәсілдері/ методами и приемами анализа способов повышения экономической эффективности деятельности социальных организаций, учреждений, служб

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: Әлеуметтік жұмыстың мазмұны жүйелі пайымдау, әлеуметтік жұмыстың әдістері мен технологияларын білу негізінде кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыруға дайын / Готов к эффективному осуществлению профессиональной деятельности на основе системного видения содержания социальной работы, знания методов и технологий социальной работы

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: курстың мақсаты студенттердің әлеуметтік жұмыс саласындағы экономикалық сауаттылығы мен экономикалық мәдениетін қалыптастыру болып табылады. Қазіргі экономикалық мінез-

		<p>құлық, практика, экономикалық ойлау жүйесі тұжырымдамасына негізделген қазіргі экономикалық ойлау тұжырымдамасын қолдануға негізделген экономикалық қызметтің экономикалық тетіктерін зерттеу/ Целью курса является формирование у студентов экономической грамотности и экономической культуры в области социальной работы. Изучение экономических механизмов экономической деятельности, основанных на использовании концепции современного экономического мышления, на основе концепции современного экономического поведения, практики, системы экономического мышления.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of law and anti-corruption culture</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекті реттеу және нормалау / Регламентация и нормирование труда / Regulation and regulation of labour</p>
5 ТК/КВ	3	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: курстың мақсаты- студенттерді ҚР-да персоналды басқару процесінің ажырамас бөлігі ретінде кадрлық құжаттаманың қалыптасуы мен дамуымен таныстыру /Цель курса – ознакомить студентов с формированием и развитием кадровой документации в РК как неотъемлемой части процесса управления персоналом. Задачи: студенттерді персоналды басқару бойынша құжаттарды дұрыс құрастыруға және рәсімдеуге үйрету/ научить студентов грамотно составлять и оформлять документы по управлению персоналом</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Кадрлық құжаттаманың заманауи жүйесінің ерекшеліктері және персонал құжаттарымен жұмыс тәртібі/ особенности современной системы кадровой документации и порядка работы с документами по персоналу</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйым персоналының дамуын жоспарлау және болжау; қызметкерлерді іріктеуді құжаттау /планировать и прогнозировать развитие персонала организации; документировать подбор персонала</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: персоналды басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету жүйесінің жағдайын талдау және бағалау / анализировать и дать оценку состояния системы документационного обеспечения управления персоналом</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: Ұйымның ішкі құжат айналымы жүйесінің жұмыс істеуі туралы ақпаратты талдау дағдыларын меңгерген Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: студенттердің персоналды басқару саласындағы құжаттарда теориялық білім алуы, құжаттардың түрлерімен танысу, басқару менеджерінің кәсіби қызметінде пайдалану, осы құжаттарды жасау және өңдеу бойынша практикалық дағдыларды алу. Нәтижесінде студент құжат айналымы жүйесін білуі керек; құжат айналымы схемасын қалыптастыра білуі керек; құжаттарды дайындау дағдыларын игеруі керек/ приобретение студентами теоретических знаний в документах области управления персоналом, ознакомление с видами документов, использование в профессиональной деятельности менеджера по управлению, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов. В результате студент должен знать систему документооборота; уметь формировать схему документооборота; владеть навыками подготовки документов.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Көшбасшылық және адам ресурстарын басқару / Лидерство и УЧР / Leadership and human resource management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекті реттеу және нормалау / Регламентация и нормирование труда / Regulation and regulation of labour</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кадрлық құрамды қалыптастыру / Формирование кадрового состава / Formation of personnel</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Кәсіпорындағы кадрлық жұмыстың негізгі принциптері. Кадрлық жұмыстың маңызды бағыттары мен міндеттері. Кәсіпорында кадрлық жұмысты ұйымдастыру мен жүргізудің жалпы тәртібі /Основные принципы кадровой работы на предприятии. Важнейшие направления и задачи кадровой работы. Общий порядок организации и ведения кадровой работы на предприятии</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Кадрлық органның ұйымдастыру және жұмыс істеу негіздері. Ірі, орта және шағын кәсіпорынның кадр органы құрылымының ерекшеліктері. Ірі, орта және шағын кәсіпорынның кадрлық органының сандық құрамының ерекшеліктері /основы</p>

		<p>организации и функционирования кадрового органа. Особенности структуры кадрового органа крупного, среднего и малого предприятия. Особенности численного состава кадрового органа крупного, среднего и малого предприятия</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: кадр құрамын жинақтау кадрлық құрамды толықтыра білу / уметь комплектовать кадровый состав</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: мемлекеттік аймақтық және муниципалды деңгейлердегі ұйымдардың кадрлық саясатын ұйымдастыру және онтайландыру мәселелерін іс жүзінде түсіну / практически разбираться в проблемах организации и оптимизации кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: Ұйымның ішкі құжат айналымы жүйесінің жұмыс істеуі туралы ақпаратты талдау дағдыларын меңгеру / Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Кадрлық құрамды қалыптастыру мақсаты студенттердің ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру және персоналды басқару міндеттерін шешу саласында білімі мен дағдыларын қалыптастыру болып табылады. Нәтижесінде еңбек мүшесін қалыптастыру негіздерін білуі керек; еңбек әлеуетін қалыптастыру және пайдалану принциптерін қолдана білуі керек; еңбек әлеуетін қалыптастыру және пайдалану дағдылары болуы керек /Формирование кадрового состава Целью является формирование у студентов знаний и навыков в области формирования кадрового состава организации и решения задач управления персоналом. В результате должен знать основы формирования трудового члена; уметь применять принципы формирования и использования трудового потенциала; иметь навыки формирования и использования трудового потенциала.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Көшбасшылық және адам ресурстарын басқару / Лидерство и УЧР / Leadership and human resource management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекті реттеу және нормалау / Регламентация и нормирование труда / Regulation and regulation of labour</p>
6 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: мақсаты-оларды жетілдіру және тірі еңбек шығындарын есептеу шараларын анықтау, сондай-ақ орындалған жұмыстың сапасы мен Саны үшін төлем деңгейін анықтау үшін еңбек процестері мен операцияларын ұйымдастыру, нормалау саласындағы мәселелерді зерттеу / Целью является изучение проблем в области организации, нормирования трудовых процессов и операций для определения мер по их совершенствованию и расчета затрат живого труда, а также определения уровня оплаты за качество и количество выполненной работы</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: нарық қажеттіліктері және бұл білімді үнемі ала білу / потребности рынка и умение регулярно получать это знание</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: негізгі еңбек нормаларын орындау саласындағы өндірістегі ағымдағы жағдайды талдау /анализировать текущую ситуацию на производстве в области выполнения основных норм труда</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: тиімділігі мен негізділігін арттыру мақсатында Еңбекке ақы төлеудің тиімді жүйесін енгізу білімі мен дағдысының болуы/ иметь знания и навыки внедрять эффективные системы оплаты труда с целью повышения ее эффективности и обоснованности</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: нарыққа қажетті ұсыныстарды іс жүзінде жүзеге асыру мүмкіндігі /способность реализовать на практике предложения, необходимые рынку</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: студенттерге еңбекті ұйымдастырудың теориялық, әдістемелік негіздері туралы білім беру, ұйымда ұйымдастырушылық инновацияларды талдау, әзірлеу, енгізу әдістерін меңгеру. Нәтижесінде студент еңбек бөлінісінің заманауи нысандарын, олардың орындылығының шекараларын білуі керек; жұмыс орнының өндірістік профилін, оның мамандану деңгейін анықтай білуі керек; еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шаралардың экономикалық тиімділігі әдістерін игеруі керек / дать студентам знания теоретических, методических основ организации труда, освоить приемы анализа, разработки, внедрения организационных нововведений в организации. В результате студент должен знать современные формы разделения труда, границы их целесообразности; уметь определять производственный профиль рабочего места, уровень его специализации; владеть методами экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.</p>

		<p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадр қызметін ұйымдастыру / Организация кадровой службы / Organization of personnel service</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Ұйымдастыру теориясы және ұйымдастыру тәртібі / Теория организации и организационное поведение / Organizational theory and behavior</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Мақсаты-ұйым қызметінің тиімділігін арттыру үшін адамдардың жеке, топтық және жаппай мінез-құлқын басқарудың заманауи формалары мен әдістері бойынша арнайы білім мен практикалық дағдылар негізінде студенттердің кәсіби құзыреттілігін дамыту.</p> <p>Міндеттері: ұйымдардың құрылысы мен жұмыс істеуінің тұжырымдамалары мен қағидаттарын, қазіргі заманғы ұйымдастырушылық модельдерді зерделеу; ұйымдардағы өзгерістердің негізгі заңдылықтарын, сондай-ақ өзгерістерді басқарудың ықтимал технологияларын зерделеу/ Целью является освоение студентами профессиональной компетенции на основе специальных знаний и практических навыков по современным формам и методам управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей для повышения результативности деятельности организации. /Задачи: изучение концепций и принципов строения и функционирования организаций, современных организационных моделей; изучение основных закономерностей изменений в организациях, а также возможных технологий управления изменениями</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: ұйымдастырушылық-басқарушылық модельдерді құру әдістемесі; адамның ұйымдастырушылық мінез-құлқын болжау және қалыптастыру әдістері/ методику построения организационно-управленческих моделей; методами прогнозирования и формирования организационного поведения человека</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйымның дамуын басқару, ұйымның стратегиясын талдау және әзірлеу /управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: адамның ұйымдастырушылық мінез-құлқын қалыптастыру мен болжаудың негізгі әдістері/ основные методы формирования и прогнозирования организационного поведения человека</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымдарды, бөлімшелерді, қызметкерлер топтарын (командаларын), жобаларды және желілерді басқару қабілеті / способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Ұйымдастыру нәтижесінде студент теория теориясының түсініктерін білуі керек; әлеуметтік-экономикалық жүйелердің ішкі ұйымдастырушылық құрылымдарын жобалай білуі керек; ұйымдастырушылық жүйелер саласында білімді пайдалану дағдылары болуы керек. Мақсаты-қоршаған ортаның үнемі өзгеруі жағдайында адами ресурстарды басқарудың әдістері мен формалары, ұйымдастырушылық жүйелердің перспективалық дамуы мен дамуы бойынша құзіреттіліктерді қалыптастыру/ В результате организации студент должен знать понятия теории теории; уметь проектировать внутренние организационные структуры социально-экономических систем; иметь навыки использования знаний в области организационных систем. Целью является формирование компетенций по методам и формам управления человеческими ресурсами, по перспективному развитию и развитию организационных систем в условиях постоянного изменения внешней среды.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру/Организация труда/Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадр қызметін ұйымдастыру / Организация кадровой службы / Organization of personnel service</p>
7 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбекті реттеу және нормалау / Регламентация и нормирование труда / Regulation and regulation of labour</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді меңгерудің мақсаты студенттерді осы саладағы отандық және шетелдік әзірлемелер негізінде еңбекті реттеу мен нормалаудың теориялық және әдіснамалық негіздеріне оқыту болып табылады / Цель освоения дисциплины заключается в обучении студентов теоретическим и методологическим основам регламентации и нормирования труда на основе отечественных и зарубежных разработок в данной области.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: персоналды басқару жүйесін нормативтік- әдістемелік қамтамасыз ету негіздері, еңбекті ғылыми ұйымдастыру және нормалау негіздері / основы</p>

	<p>нормативно- методического обеспечения системы управления персоналом, основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: басқарушылық еңбек регламенттерін қолдану әдістемесін әзірлеу; хронометраждық байқаулар, жұмыс күнінің фотосуреті, сәттік байқаулар негізінде жұмыс уақытының шығындарын зерделеу / разрабатывать методики применения регламентов управленческого труда; изучать затраты рабочего времени на основе хронометражных наблюдений, фотография рабочего дня, моментных наблюдений.</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ұйымдастырушылық және функционалды-штаттық құрылымды әзірлеу /разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: басқарушылық еңбек регламенттерін қолдану әдістемесін әзірлеу; хронометраждық байқаулар, жұмыс күнінің фотосуреті, сәттік байқаулар негізінде жұмыс уақытының шығындарын зерделеу /владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Нәтижесінде студент қауіпсіз еңбек процесінің әдістемесін білуі керек; жұмыс пен жұмыс орындарына талдау жасай білуі, қызмет көрсету нормаларын оңтайландыруы керек; Еңбекті нормалау дағдысын игеруі керек; персоналды жүктеу коэффициенттерін есептеу. Максаты теориялық білімді кенейту, бекіту, сондай-ақ персоналды басқару міндеттерін шешу кезінде еңбекті нормалау, регламенттеу саласында студенттердің практикалық дағдыларды алуы болып табылады./ В результате студент должен знать методику безопасного трудового процесса; уметь проводить анализ работ и рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания; владеть навыком нормирования труда; подсчета коэффициентов загрузки персонала. /Целью является расширение, закрепление теоретических знаний, также приобретение практических навыков студентами в области регламентации, нормирования труда при решении задач управления персоналом.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру/Организация труда/Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадр қызметін ұйымдастыру / Организация кадровой службы / Organization of personnel service</p> <hr/> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Экономика және еңбек әлеуметтануы / Экономика и социология труда /Economics and sociology of work</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Цель дисциплины: болашақ маман-менеджерлерге қазіргі заманғы еңбек экономикасын құрайтын негізгі теориялық тұжырымдамаларды, сондай-ақ еңбек нарығында болып жатқан процестерді талдау әдістемесі мен құралдарын игеруге мүмкіндік береді. Міндеттері-Еңбек нарығының жұмыс істеуінің экономикалық негіздерін зерделеу; еңбек нарығында болып жатқан процестерді талдау/ позволяет освоить будущим специалистам-менеджерам основные теоретические концепции, образующие современную экономику труда, а также методологию и инструментарий анализа процессов, происходящих на рынке труда. Задачи - изучение экономических основ функционирования рынка труда; анализ процессов, происходящих на рынке труда.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Адам мен қоғамның дамуындағы еңбектің ролі. Еңбек өндіріс факторы ретінде. Қазіргі жағдайдағы еңбек ерекшеліктері /роль труда в развитии человека и общества. Труд как фактор производства. Особенности труда в современных условиях.</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: өндірістік ұйымдардағы әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу әдістерін практикада қолдану/ использовать на практике методы регулирования социально-трудовых отношений в производственных организациях.</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: еңбек, оның түрлері, санаттары, функциялары, адамзат қоғамының дамуындағы еңбектің ролі, сауда және қызмет көрсету саласындағы еңбек ерекшеліктері туралы түсінікке ие болу / иметь представление о труде, его видах, категориях, функциях, роли труда в развитии человеческого общества, особенностей труда в сфере торговли и услуг</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: еңбекті ұйымдастыруға қатысты жергілікті нормативтік актілерді әзірлеу дағдыларын меңгерген (ішкі еңбек тәртібінің ережелері, демалыстар туралы ереже, іссапарлар туралы ереже және т. б.)./ владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)</p>
--	---

		<p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: персоналды басқару саласындағы инвестициялық жобалардың экономикалық және әлеуметтік тиімділігін инвестициялаудың және персоналды дамыту бағдарламаларын қаржыландырудың түрлі схемалары мен шарттары кезінде бағалау жүргізу негіздері мен әдістерін біледі /знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадр қызметін ұйымдастыру / Организация кадровой службы / Organization of personnel service</p>
8 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқаруда басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау / Разработка и принятие управленческих решений в УЧР/ Development and adoption of management decisions in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді игерудің мақсаты- басқарушылық шешімді әзірлеу және қабылдау білім беру ұйымдарының даму жағдайларының нақты сұраныстары мен шектеулерін ескере отырып, әртүрлі проблемалық жағдайларда тиімді басқарушылық шешімдерді қабылдаудың жүйелі тәсілін қолдану мәдениетін дамыту болып табылады/ Целью освоения дисциплины - разработка и принятие управленческого решения является развитие культуры применения системного подхода принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития образовательных организаций</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: ұйымдық және функционалды-штаттық құрылымды әзірлеу дағдыларын меңгеру/ владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: өзінің практикалық басқарушылық қызметін түсіну, талдау және жобалау үшін жүйелі, процестік, ситуациялық, институционалдык, жобалық және мәдени тәсілдерді саналы түрде пайдалану /сознательно использовать для осмысления, анализа и проектирования собственной практической управленческой деятельности системный, процессный, ситуативный, институциональный, проектный и культурологический подходы</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: кәсіби және білім беру тәжірибесінде коммуникативтік әдістерді, басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау әдістерін қолдану / в профессиональной и образовательной практике применять коммуникативные методы, методы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: жұмыстарды талдау және жұмыс орындарына талдау жүргізу дағдыларына ие болады және оларды практикада қолдана алады / владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пәннің негізгі мақсаты басқарушылық шешімдер қабылдауға қатысты мәселелер бойынша теориялық білімнің, практикалық дағдылардың негіздерін меңгеру; объектінің сыртқы мән-жайлары мен ішкі мүмкіндіктерінің белгісіздігін шектей отырып, әртүрлі жүйелердің неғұрлым тиімді функцияларын шешуге қатысты шешімдер қабылдау әдістерін оқыту болып табылады/ Основной целью дисциплины является овладение основами теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение методам принятия решений применительно к решению наиболее эффективных функций различных систем, ограничивая неопределенность внешних обстоятельств и внутренних возможностей объекта</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау / Кадровая политика и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кадрлық менеджмент / Кадровый менеджмент / Personnel management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: "Кадрлық менеджмент" пәнін оқытудың мақсаты студенттердің ұйымдардағы кадрларды басқару жүйелерінің</p>

		<p>жұмыс істеуін қалыптастыру және ұйымдастыру, кадрлық жұмысты жоспарлау, персоналды басқару және оны дамыту бойынша білім мен дағдылар негіздерін алуы болып табылады /Целью изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» является получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления кадрами в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: персоналды басқарудың теориялық негіздері; кадр бөлімдерінің қызметкерлеріне, персоналмен жұмыс жөніндегі менеджерлерге қойылатын талаптар /теоретические основы управления персоналом; требования к работникам отделов кадров, менеджерам по работе с персоналом</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: мәселелерді анықтау, максаттарды анықтау, баламаларды бағалау, ең жақсы шешімді таңдау, қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын бағалау /выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: кадрлық жағдайды талдау, тұрақсыздық процесін талдау, персоналды визуалды және сараптамалық бағалау әдістерін қолдану /анализа кадровой ситуации, анализа процесса текучести, применения методик визуальных и экспертных оценок персонала</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: өндірістік персонал мен халықты авариялардың, апаттардың, дүлей зілзалалардың ықтимал салдарларынан қорғаудың негізгі әдістерін меңгеру/ Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: ұйым деңгейінде адами ресурстарды басқару туралы ұйымдастырушылық-экономикалық қатынастарды зерттеу, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру туралы білім мен түсініктерді қалыптастыру; персоналды басқару және басқарудың қолданыстағы жүйесі туралы; персоналды басқару технологиялары мен қызметін оңтайландыру туралы; қызметкерлерді белсенді оқытудың әдістері мен технологиялары туралы; қызметкерлерді ынталандыру және ынталандыру әдістері / изучение организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами на уровне организации, формирование знаний и представления формирования кадрового состава организации; о существующей системе кадрового менеджмента и управления кадрами; об оптимизации технологий управления и деятельности персонала; о методах и технологиях активного обучения персонала; Методх стимулирования и стимулирования персонала.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау / Кадровая политика и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning</p>
9 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбек қызметін бағалау / Оценка трудовой деятельности / Evaluation of the labour activities</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәннің мақсаты - студенттерге персоналды бағалау әдіснамасының негіздері бойынша теориялық білімді меңгеруге көмектесу, басқарудың әртүрлі деңгейлері мен персоналды басқару қызметтерінің болашақ жетекшілеріне ұйым қызметкерлерін аттестаттау бойынша ғылыми және практикалық кеңестер беру. Міндет-адами ресурстарды басқару жүйесінің құралы ретінде персоналды бағалау ұғымын тереңдету /Цель дисциплины - помочь студентам овладеть теоретическими знаниями по основам методологии оценки персонала, помочь будущим руководителям различных уровней управления и служб управления персоналом научными и практическим советами по аттестации работников организаци. Задача - углубить понятие оценки персонала как инструмента системы управления человеческими ресурсами</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: персоналды бағалау жүйесі /систему оценки персонала</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ынталандыру жүйесін қалыптастыру үшін еңбек қызметін тиісті бағалауды білу/ уметь надлежащей оценки трудовой деятельности для формирования системы мотивации</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: бағалау объектісінің (маманның, басшының) бейінін қалыптастыру дағдысын әзірлеу; персоналды аттестаттаудан өткізу; ұйымда</p>

персоналды бағалау үшін әдістемелік ұсынымдар әзірлеу/ выработать навык формирования профиля объекта оценки (специалиста, руководителя); проведения аттестации персонала; разработки методических рекомендаций для оценки персонала в организации

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды басқару саласында корпоративтік стандарттарды әзірлеу және енгізу негіздерін біледі /знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: ұйымның стратегиясын іске асыру мен ынталандырудың тиімді жүйесін құру әдістемелерін; персоналдың еңбек қызметін бағалау критерийлерінің топтарын, түрлері мен деңгейлерін зерделеу. Нәтижесінде студент персоналдың еңбек қызметін бағалау әдістерін білуі тиіс; персоналдың еңбек қызметін бағалау дағдысы болуы тиіс/ изучение методик построения эффективной системы мотивации и реализации стратегии организации; групп, видов и уровней критериев оценки трудовой деятельности персонала. В результате студент должен знать методы оценки трудовой деятельности персонала; иметь навыки оценки трудовой деятельности персонала

Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization

Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын стратегиялық басқару / Стратегическое управление человеческими ресурсами / Strategic human resource management

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Персоналды бағалау / Оценка персонала / Personnel assessment

Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Персоналды басқару әдістері, мамандардың қызметін бағалау туралы білім жүйесін игеру арқылы ұйымдастырушылық психология саласындағы студенттердің кәсіби тәжірибесінің негіздерін қалыптастыру. Міндеті-психолог жұмысының негізгі мақсаттарымен, міндеттерімен және бағыттарымен танысу-персоналды тартуға, іріктеуге, бағалауға, аттестаттауға және ынталандыруға байланысты ұйымдастырушылық кеңес беру саласындағы практика / Формирование основ профессионального опыта студентов в области организационной психологии за счет усвоения системы знаний о методах управления персоналом, оценки деятельности специалистов. Задача - ознакомление с основными целями, задачами и направлениями работ психолога-практика в области организационного консультирования, связанного с привлечением, отбором, оценкой, аттестацией и стимулированием персонала

Білуі тиіс/Должен знать: персоналды бағалаудың теориялық негіздері(принциптері, функциялары, өлшемдері, бағалау түрлері); бағалау процесінің құрылымын, оның нормативтік моделін ұсыну; персоналды бағалаудың әртүрлі әдістері; бағалау жүргізу кезіндегі кателер / теоретические основы оценки персонала (принципы, функции, критерии, виды оценки); представлять структуру процесса оценки, ее нормативную модель; различные методы оценки персонала; ошибки при проведении оценки

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: университетте одан әрі оқу кезінде және кейіннен дербес кәсіби қызмет кезінде пән бойынша алған білімдерін қолдану; персоналды аттестаттауды жоспарлау және ұйымдастыру; бағалау нәтижелерін қолдану және оның тиімділігін есептеу /применять полученные знания по дисциплине при дальнейшем обучении в университете и при последующей самостоятельной профессиональной деятельности; планировать и организовывать аттестацию персонала; применять результаты оценки и рассчитывать ее эффективность

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ұйымның кадрлық саясатын жүзеге асыру құралы ретінде персоналды қалыптастыру және дамыту үшін компанияшілік технологияларды енгізу процесінде мәселелерді шешу дағдыларын игеру /приобрести навыки решения проблем в процессе внедрения внутрифирменных технологий формирования и развития персонала, как инструментов реализации кадровой политики организации

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды басқару саласында корпоративтік стандарттарды әзірлеу және енгізу негіздерін біледі / знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: бағалаудың мәнін, жиі қолданылатын бағалау әдістерін, персоналды бағалау әдістерін қолданудың негізгі бағыттарын зерттеу. Нәтижесінде студент персоналды іріктеуде персоналды іскерлік бағалау негіздерін білуі; іріктеу кезінде персоналды іскерлік бағалау бағдарламаларын

		<p>әзірлеуі; іріктеу кезінде персоналды іскерлік бағалау әдістерін меңгеру дағдысы болуы тиіс / изучить сущность оценки, часто применяемые методы оценки, основные сферы применения оценочных методов персонала. В результате студент должен знать основы деловой оценки персонала в отборе персонала; уметь разрабатывать программы деловой оценки персонала при отборе; иметь навыки владения методами деловой оценки персонала при отборе</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын стратегиялық басқару / Стратегическое управление человеческими ресурсами / Strategic human resource management</p>
<p>10 ТК/КВ</p>	<p>5</p>	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы ақпараттық қауіпсіздік / Информационная безопасность в УЧР / Information security in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: экономикалық қауіпсіздік мемлекеттің ролін студенттердің кешенді түсінікті дамытуға, студенттерге мақсаты, міндеттері мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ролін толық түсіну үшін қажетті білім беру. / Дать студентам знания, необходимые для полного понимания цели, задач и роли экономической безопасности государства, выработка у студентов комплексного представления о роли государства в обеспечении экономической безопасности</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: экономикалық қауіпсіздік шешімдер туралы шешім қабылдау үшін пайдаланылатын деректер базасын және ақпараттық жүйелердің түрлері / виды баз данных и информационных систем, используемых для принятия решений по вопросам экономической безопасности</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: экономикалық қауіпсіздік шешімдер туралы шешім қабылдау үдерісі ақпарат / обладать информацией для принятия решений по вопросам экономической безопасности</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: экономикалық қауіпсіздік шешімдер туралы шешім қабылдау үшін деректер базасын және ақпараттық жүйелер ақпаратты қабылдау және өңдеу дағдылары /навыками получения и обработки информации из баз данных и информационных систем, для принятия решений по вопросам экономической безопасности</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: бастамашылығы мен іскерлігіне қабылдауға мүмкіндігі/ Способность проявляет инициативу и предприимчивость</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Мақсаты-студенттерге ақпарат саласындағы ақпараттық технологияларды қорғау, Компьютерлік жүйелердің бағдарламалық құралдарының мүмкіндіктері туралы білім алу, мамандықта ақпаратты қорғаудың заманауи құралдарын қолдана білу, ақпаратты қорғаудың әдістері мен әдістерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды алу. Нәтижесінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарын ескере отырып, жұмыс дағдылары болуы керек /Целью является получение студентами защиты информационных технологий в области информации, знаний о возможностях программных средств компьютерных систем, умений использовать современные средства защиты информации в профессии, получение практических навыков по применению и методов средств защиты информации. В результате должен иметь навыки работы с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын басқарудағы инновациялық менеджмент /Инновационный менеджмент в УЧР / Innovative management in human resources management</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кадр қызметінде деректер қорын басқару / Управление базами данных в кадровой службе / Database management in human resources</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Мақсат - қызметкерлерді есепке алу бойынша нормативтік актілерді нақты орындау және қызметкерлер туралы дербес деректердің құпиялығын сақтау үшін студенттердің жауапкершілігін дамыту/Задача - развивать у студентов ответственность за точное исполнение нормативных актов по учету персонала и сохранение конфиденциальности персональных</p>

		<p>данных о сотрудниках</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымның кадр қызметінде іс жүргізудің негіздері /основы ведения делопроизводства в кадровой службы организации любой организационно-правовой формы</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйым персоналының құжаттық есебін жүргізу және мамандардың дербес деректеріне өзгерістерді уактылы енгізу / вести документальный учет персонала организации и своевременно вносить изменения в персональные данные специалистов</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ұйым персоналының құжаттық есебін жүргізу және мамандардың дербес деректеріне өзгерістерді уактылы енгізу/ вести документальный учет персонала организации и своевременно вносить изменения в персональные данные специалистов</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: кадрлық және басқарушылық құжаттаманы әзірлеу және енгізу негіздерін, құжат айналымын оңтайландыруды және бөлімшелер арасындағы өзара іс-қимыл схемаларын білу/ знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: пәннің негізгі мақсаты-мәліметтер базасын құрудың қазіргі заманғы тәсілдерін, мәліметтер базасын құрудың негізгі ережелерін, мәліметтер базасын құру принциптерін, базалық мәліметтер типтерін зерттеу; кадрлар қызметінде мәліметтер базасын пайдалану кезінде қажетті білім базасының қажетті негізін құру/ Основной целью дисциплины является изучение современных способов построения баз данных, основных положений создания баз данных, принципов построения баз данных, типов базовых данных; Создание необходимой основы базы знаний, необходимой при использовании баз данных в кадровой службе.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын басқарудағы инновациялық менеджмент /Инновационный менеджмент в УЧР / Innovative management in human resources management</p>
11 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы басқарушылық кеңес берудің негіздері / Основы управленческого консультирования в УЧР / Fundamentals of management consulting in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәннің мақсаты: кәсіби Консультанттардың қызметтерін тиімді пайдаланудың жай-күйі, проблемалары мен перспективалары туралы түсінік беру; студенттердің консультациялық қызметтер көрсету, консалтингтік ұйымдарды іріктеу мәселелерінде дұрыс бағдарлану үшін қажетті басқарушылық кеңес беруді ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша теориялық білімі мен практикалық дағдыларын қалыптастыру /Цель дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: тренингтерді өткізудің мақсаттары мен функциялары; тренингтердің түрлері; тренингті өткізуге қойылатын талаптар/ цели и функции проведения тренингов; виды тренингов; требования к проведению тренинга</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: тренингтің тиісті түрін таңдау тренингтің негізгі түрлерін өткізу /подбирать соответствующий вид тренинга проводить основные виды тренингов</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки:кәсіпорын диагностикасын жүргізу; ұйымдастырушылық кеңес беру/ проведением диагностики предприятия; организационным консультированием</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымдастырушылық-басқарушылық және экономикалық шешімдерді табуға, оларды іске асыру алгоритмдерін әзірлеуге қабілетті және олардың нәтижелері үшін жауап беруге дайын /способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: пән бакалаврларда консультациялық басқару қызметтерін көрсету бойынша теориялық және әдіснамалық</p>

		<p>білім мен практикалық дағдыларды қалыптастырады; зерттеу және ішкі басқарушылық консалтинг; консультациялық фирманың қызметін ұйымдастыру процесін қалыптастыру; проблемалық жағдайларды талдау, басқарушылық қызметтің тиімділігін арттыратын ұсыныстар мен әзірлемелер бойынша дағдылар/ Дисциплина формирует у бакалавров теоретические и методологические знания и практические навыки по оказанию консультационных управленческих услуг; исследования и внутреннего управленческого консалтинга; формирование процесса организации деятельности консультационной фирмы; навыки по анализу проблемных ситуаций, по разработке и рекомендациям, повышающей эффективность управленческой деятельности</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын басқарудағы инновациялық менеджмент /Инновационный менеджмент в УЧР / Innovative management in human resources management</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Ұйымдастыру мәдениеті / Организационная культура / Organizational culture</p> <p>Пәннің максаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Максаты-курсты зерделеу студенттерге ұйымдық мәдениет феномені, оның қазіргі заманғы кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелердің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етудегі ролі туралы жүйелі түсінік қалыптастыруға; ұйымдастырушылық мәдениетті диагностикалау мен дамыту әдістерін игеруге мүмкіндік береді. Курстың міндеттері: ұйымдастырушылық мәдениетке, оның элементтеріне, функциялары мен негізгі модельдеріне, даму механизмдері мен факторларына байланысты ғылыми идеялардың генезисімен танысу /Цель - изучение курса позволит студентам сформировать системное понимание феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных предприятий, организаций и учреждений; освоить методы диагностики и развития организационной культуры. Задачи курса: ознакомление с генезисом научных представлений, связанных с организационной культурой, ее элементами, функциями и основными моделями; механизмами и факторами развития</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: ұйымдастырушылық мәдениеттің әр түрлі түрлерін саралау және ұйымға деген адалдық негіздері; ұйымдастырушылық мәдениетті диагностикалау құралдарының негізгі кластары және ұйымға деген адалдық /основания для дифференциации разных типов организационной культуры и приверженности организации; основные классы средств диагностики организационной культуры и приверженности организации</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйымдастырушылық мәдениетті және ұйымның міндеттемесін талдаудың әртүрлі негіздері мен параметрлерін сәтті шарлау/ успешно ориентироваться в различных основаниях и параметрах анализа организационной культуры и приверженности организации</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: топты басқарудың, жоба командасының жұмысын ұйымдастырудың тиімді технологиялары / эффективными технологиями управления командой, организации работы команды проекта</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: қабілеті мен дайындығын көрсетуі керек /должен демонстрировать способность и готовность</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пәннің максаты-ұйымдастырушылық мәдениет саласындағы жүйелі білім кешенін қалыптастыру, студенттердің ұйымдастырушылық мәдениетті диагностикалау, бағалау және талдау, кәсіпорынның ерекшелігін ескере отырып, ұйымдастырушылық мәдениетті дамыту бағдарламаларын талдау және әзірлеу бойынша практикалық дағдыларды игеру / Целью дисциплины является формирование системного комплекса знаний в области организационной культуры, приобретение студентами практических навыков диагностики, оценки и анализа организационной культуры, анализа и разработки программ развития организационной культуры с учетом специфики предприятия;</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Адам ресурстарын басқарудағы инновациялық менеджмент /Инновационный менеджмент в УЧР / Innovative management in human resources management</p>
12	5	1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кадрлық саясат және кадрлық

TK/KB	<p>жоспарлау / Кадровая политика и кадровое планирование / Human resources policy framework and workforce planning</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пән бакалаврларды: ұйымдардың еңбек ресурстары мен персоналын тиімді басқаруды қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық-басқарушылық, ақпараттық-талдамалық және кәсіпкерлік қызметке; Еңбек ресурстарын тиімді бөлуге және олардың сапасын арттыруға бағытталған процестерді басқаруға дайындауға бағытталған/ Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций; к управлению процессами, нацеленных на эффективное распределение трудовых ресурсов и повышение их качества</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: негізгі нормативтік құқықтық құжаттар; іскерлік ақпаратпен жұмыс істеудің негізгі ұғымдары мен қазіргі заманғы қағидаттары, сондай-ақ корпоративтік ақпараттық жүйелер мен дерекқорлар туралы түсінікке ие болу; ұйымдастырушылық өзгерістерді жүзеге асырудың негізгі теориялары мен тәсілдері/ основные нормативные правовые документы; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: персоналды басқару саласындағы басқару есебінің деректері негізінде негізделген шешімдер қабылдау; эмпирикалық және эксперименттік деректерді өңдеу; ұйымның персоналға қажеттілігін қамтамасыз ету тұрғысынан еңбек нарығының жай-күйі мен даму үрдістерін талдау /принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ұйымның персоналды басқарудың заманауи технологиялары (қызметкерлерді жалдау, іріктеу, қабылдау және орналастыру; қызметкерлерді әлеуметтендіру, кәсіптік бағдарлау және еңбекке бейімдеу; персоналдың еңбегін ұйымдастыру, персоналды босату) /владеть современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды басқару тұжырымдамасын, ұйымның кадрлық саясатын әзірлеу және іске асыру негіздерін біледі және оларды практикада қолдана алады/ знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: пән бакалаврларды: ұйымдардың еңбек ресурстарын тиімді басқаруды қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық-басқарушылық, ақпараттық-талдамалық және кәсіпкерлік қызметке; олардың еңбек ресурстарын бөлуге және сапасын арттыруға бағытталған процестерді басқаруға; ұйым персоналын басқару саласындағы жобалау қызметіне, ұйым персоналын дамытудың перспективалық жоспарларын жасауға. Еңбек ресурстарын тартуға және бөлуге дайындауға бағытталған /Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами организаций; к управлению процессами, нацеленных на их распределение трудовых ресурсов и повышение качества; к проектной деятельности в области управления персоналом организации, составлению перспективных планов развития персонала организации, привлечения и распределения трудовых ресурсов.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Әлеуметтік бағдарламалар және мемлекеттік жобалар / Социальные программы и проекты государства / Social programs and projects of the state</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: студенттерді әлеуметтік саясат әдіснамасымен таныстыру; отандық практикада неғұрлым маңызды аспектілерді қолдану тұрғысынан шетелдік тәжірибені зерделеу/ ознакомить студентов с методологией социальной политики; изучить зарубежный опыт с точки зрения применения наиболее</p>
-------	--

		<p>значимых аспектов в отечественной практике</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: әлеуметтік саясаттың максаттары мен міндеттері; мемлекеттің әлеуметтік функциясын іске асыру тетіктері; мемлекеттің әлеуметтік саясатына әсер ететін факторлар /цели и задачи социальной политики; механизмы реализации социальной функции государства; факторы, влияющие на социальную политику государства</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: әлеуметтік саясатты дамытудың негізгі үрдістерін анықтау; әлеуметтік саясатты іске асырудың негізгі проблемаларын анықтау/ определять основные тенденции развития социальной политики; идентифицировать основные проблемы реализации социальной политики</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді меңгеру және талдау /владеть и анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді талдай білу / способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: студенттерді әлеуметтік саясат әдіснамасымен таныстыру. Нәтижесінде студент әлеуметтік саясатты дамытудың негізгі тенденцияларын анықтай білуі керек; әлеуметтік саясатты іске асырудың негізгі мәселелерін анықтай білуі керек; саясаттың әлеуметтік тиімділігіне әсер ететін факторларды анықтай білуі керек; әлеуметтік маңызды проблемалар мен процестерді талдай білуі керек /ознакомить студентов с методологией социальной политики. В результате студент должен уметь определять основные тенденции развития социальной политики; выявить основные проблемы реализации социальной политики; определять факторы, воздействующие на социальную эффективность политики; анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
ІЗТК/К В	3	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Кадр қызметін ұйымдастыру / Организация кадровой службы / Organization of personnel service</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: мақсаты қазіргі заманғы жағдайларда адами ресурстарды ұйым деңгейінде пайдалануды жетілдіруге бағытталған практикалық міндеттерді шешу үшін персоналды басқару саласындағы қолданбалы және теориялық әдістерге ие және өз білімдерін қолданатын кәсіпқойларды даярлау болып табылады: ұйымның персоналды басқару процесінің мәні мен мазмұнын игеру; ұйымның персоналды басқарудың ұғымдық аппаратын игеру /целью является подготовка профессионалов, обладающих прикладными и теоретическими методами области управление персоналом и применяющих свои знания для решения практических задач, направленных на совершенствование использование человеческих ресурсов на уровне организации в современных условиях. Усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: персоналды басқару тұжырымдамасы, принциптері, функциялары, персоналды басқару әдістері, персоналды басқару факторлары мен субъектілері, ұйымның немесе мекеменің персоналды басқаруды нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету /концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно - методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: іргелі және қолданбалы сипаттағы арнайы әдебиеттермен жұмыс жасау; персоналды басқару қызметтері пайдаланатын типтік құжаттарды әзірлеу/работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; Разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: персоналға қажеттілікті есептеу әдістері, персоналды басқару тиімділігінің деңгейін анықтау, ұйым персоналының жай-күйі мен динамикасының негізгі көрсеткіштерін есептеу және оны пайдалану тиімділігі туралы түсінікке ие болу/ иметь представление о методиках расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования</p>

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымдастырушылық құрылымдарды жобалау, ұйымдардың Адами ресурстарын басқару стратегияларын әзірлеуге қатысу, іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру, жүзеге асырылатын іс-шаралар үшін жеке жауапкершілікті ескере отырып, өкілеттіктерді бөлу және беру қабілеті/способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Максаты болашақ мамандарда кадр қызметін дұрыс қалыптастыру, оның жұмысының тиімділігі саласында дағдыларды қалыптастыру болып табылады. Нәтижесінде студент ұйымды, оның персоналын басқарудың функционалдык, ұйымдастырушылық құрылымдарын құру әдістерін білуі; ұйымды және оның персоналын басқаруды тиімді ұйымдастыра білуі; басқарудың функционалдык, ұйымдастырушылық құрылымдарын қолдану дағдысы болуы тиіс /Целью является формирование у будущих специалистов и навыков в области правильного формирования кадровой службы, эффективности её работы. В результате студент должен знать методы построения функциональных, организационных структур управления организацией, ее персоналом и эффективно организовывать управление организацией и ее персоналом

Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization

Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы өзгерістерді басқару / Управление изменениями в УЧР / Managing change in human resource management

Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: негізгі мақсаты болып табылады алу бакалаврларға арнайы білім саласындағы менеджмент өзгерістер /основная цель заключается в получение бакалавров специальных знаний в области менеджмента изменений.

Білуі тиіс/Должен знать: менеджменттің теориялық тұжырымдамалары және ұйымдастырушылық өзгерістерді жүргізудің заманауи құралдары және оларды қазақстандық компанияларда енгізудің ерекшеліктері /теоретические концепции менеджмента, и современные инструменты проведения организационных изменений и особенности их внедрения в казахстанских компаниях

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: экономика және менеджмент саласындағы болашақ маманның көзқарасы, оның қазіргі кезеңдегі тиімділігін бағалау тұрғысынан өз пікірін білдіру/ выражать свое мнение с точки зрения будущего специалиста в области экономики и менеджмента, оценки его эффективности на современном этапе

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: курс басқарудың заманауи құралдары мен әдістерін қолдана отырып, ұйымдағы өзгерістерді басқару дағдыларын қалыптастыруға арналған /курс призван привить навыки управления изменениями в организации с использованием современных инструментов и методов управления

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымдастырушылық құрылымдарды жобалау, ұйымдардың Адами ресурстарын басқару стратегияларын әзірлеуге қатысу, іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру, жүзеге асырылатын іс-шаралар үшін жеке жауапкершілікті ескере отырып, өкілеттіктерді бөлу және беру қабілеті/ способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: ұйымдастырушылық өзгерістерді басқару тәсілдерін зерттеу, қызметкерлердің қарсыласуымен жұмыс істеу дағдыларын, сондай-ақ ұйымдастырушылық өзгерістердің стратегиялары мен жоспарларын қалыптастыру. Нәтижесінде студент білуі керек: даму заңдылықтарын, ұйымдағы өзгерістерді; қарсылықты басқару әдістерін қолдана білу; тиімді өзара әрекеттесу тәсілдерін анықтау; өзгерістер жағдайында қызметкерлердің мүмкіндіктерін жақсарту әдістерін білу /изучение подходов к управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также стратегий и планов проведения организационных изменений. В результате студент должен знать: закономерности развития, изменений в организации; уметь применять

		<p>методы управления сопротивлением; определить способы эффективного взаимодействия; владеть методами улучшения возможностей сотрудников в условиях изменений.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
<p>14 TK/KB</p>	<p>5</p>	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын стратегиялық басқару / Стратегическое управление человеческими ресурсами / Strategic human resource management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Мақсаты: адами ресурстарды басқару тұжырымдамасымен және оның персоналды басқарудағы стратегиялық бағытымен таныстыру. Міндеті: адам ресурстарын басқару (АРБ) пәні, мақсаттары мен міндеттерінің мәнін ашу)/Цель: ознакомить с понятием управление человеческими ресурсами и его стратегической направленностью при управлении персоналом. Задача: раскрыть сущность предмета, целей и задач управления человеческими ресурсами (УЧР)</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: АРБ мәні және ұйымның жалпы сипаттамалары / сущность УЧР и общие характеристики организации</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйымды басқарудың негізгі деңгейлерін көрсету /выделять основные уровни управления организацией</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: басқарушылық міндеттерді шешу үшін командалық өзара іс-қимылды ұйымдастыру/ организация командного взаимодействия для решения управленческих задач</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: стратегиялық және жедел басқарушылық міндеттерді шешу үшін, сондай-ақ топтық динамика процестері мен команданы қалыптастыру принциптерін білу негізінде топтық жұмысты ұйымдастыру үшін уәждеменін, көшбасшылық пен биліктің негізгі теорияларын пайдалану дағдыларын меңгеру, адами ресурстарға аудит жүргізу және ұйымдастыру мәдениетін диагностикалауды жүзеге асыру/ владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Зерттеудің мақсаты адам ресурстарын стратегиялық басқаруды ұйымдастыру, сондай-ақ персоналды дамыту стратегияларын жобалау, іске асыру бойынша жүйені, дағдыларды қалыптастыру болып табылады. Нәтижесінде студент стратегиялық АРБ тәсілдерін, әдістерін білуі тиіс; персоналды дамыту стратегиясын тұжырымдай білуі, оның стратегиялық даму бағыттарын айқындауы; стратегиялық АРБ, стратегиялық даму жүйесін құрудың практикалық дағдыларын меңгеруі тиіс/ Целями изучения является формирование системы, навыков по организации стратегического управления человеческими ресурсами, также проектирования, реализации стратегий развития персонала. В результате студент должен знать подходы, методы стратегического УЧР; уметь формулировать стратегии развития персонала, определять направления его стратегического развития; владеть практическими навыками построения системы стратегического УЧР, стратегического развития</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік / Корпоративная социальная ответственность в УЧР / Corporate social responsibility in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді игеру мақсаттары: студенттердің бәсекелестік орта жағдайында кәсіби қызметке дайындығын және корпоративтік басқару және корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын сақтауды қалыптастыру. Міндеттері: корпоративтік әлеуметтік жауапкершіліктің (КӘЖ) мәні мен функцияларын білу; корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті іске асырудың модельдері мен нысандарын меңгеру /Цели освоения дисциплины: формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды</p>

		<p>и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Задачи: знать сущность и функции корпоративной социальной ответственности (КСО); усвоить модели и формы реализации корпоративной социальной ответственности</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: қазіргі қоғамдағы әлеуметтік басқарудың ерекшеліктерін білу / знать специфику социального управления в современном обществе</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: корпоративтік басқару қағидаттарын ескере отырып, компания қызметінің бағыттарын айқындау/ определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікті талдауды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты іздеу және пайдалану дағдыларын меңгеру /владеть навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа корпоративной социальной ответственности</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымда этикалық климатты қалыптастыру және сақтау әдістеріне ие/ владеет методами формирования и поддержания этического климата в организации</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Зерттеудің мақсаты-әлеуметтік еңбек қатынастарын жетілдіруге, ұжымда, қоғамдастықта тұрақтылықты сақтауға бағытталған корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік туралы идеяларды қалыптастыру. Нәтижесінде студент өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі тәрбиелеу әдістерін, әдістерін қолдана білу; ұйымдағы әлеуметтік-экономикалық мәселелерді, процестерді талдау, ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табу /Целью изучения является формирование представлений о корпоративной социальной ответственности, направленной на совершенствование социальных трудовых отношений, поддержание стабильности в коллективе, окружающем сообществе. В результате студент уметь использовать методы, методы самоорганизации, самообразования; анализировать социально-экономические проблемы, процессы в организации, находить организационно-управленческие решения.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
15 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы инновациялық менеджмент /Иновационный менеджмент в УЧР / Innovative management in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курс мақсаты: инновациялық процестер мен инновациялық менеджмент дамытуда Қазақстанның экономикалық құрылымдардың міндеттерді басқару саласындағы ғылым мен практиканың әлемнің тәжірибесі бар, инновация саласындағы отырып, инновациялық менеджмент теориялық және практикалық негіздерімен студенттерді таныстыру.</p> <p>Міндеттері: инновациялық менеджмент теориялық және әдістемелік негіздерін түсіну; кәсіпорындарды дамытуға стратегиялық міндеттерді іске асыру құралы ретінде инновациялық процестері; олардың бағалау жүргізу инновациялық жобалардың тиімділігін экономикалық есептеу дағдылары, назарға тәуекелдер түрлі қабылдау. Қазақстанда зияткерлік меншік құқықтарын қорғаудың негізгі проблемалары бар кәсіпорындарды тиімді басқару құралы ретінде инновациялық процестің өзара түсінігі./Цель курса: познакомить студентов с теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента, со сферой инновационной деятельности, с опытом мировой науки и практики в области управления инновационными процессами и задачами экономических структур Казахстана в освоении инновационного менеджмента.</p> <p>Задачи дисциплины: дать студентам понимание теоретических и методологических основ инновационного менеджмента; обеспечить понимание инновационного процесса как инструмента реализации стратегических целей в развитии предприятий; привить навыки экономических расчетов эффективности инновационных проектов, проведения их оценки, с учетом разного рода рисков; познакомить с различными методами финансирования и управления инновационными процессами на предприятиях; ознакомить с основными проблемами защиты прав интеллектуальной собственности в Казахстане; обеспечить понимание инновационного процесса как одного из инструментов эффективного управления предприятием.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: құралдық дербес және басқару тәсілдеріне жататын моральдық және құқықтық этика; әділет тұжырымдамасы, құндылықтар, қарым-қатынас, нанымна</p>

және ұйымдық мәдениет қабылдаған мінез жүйесі; қактыгыстардың теориясы мен жіктелуі /утилитарный, индивидуальный и морально-правовой подходы этики менеджмента; концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах; теорию и классификацию конфликтов.

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: кәсіби жұмыс жобаларын әзірлеуде ақпараттық технологияларды пайдалану; бизнес-үдерістерді дамыту бағытында үрдістері қолданылатын модельдеу әдістерін пайдалану/использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности; использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: даулы жағдайлардағы уақытылы диагностика әдістері; әлеуметтік жауапты мінез, белсенді өмірлік ұстанымын және білім мен дағдыларды кең ауқымды көрсету қабілет /в методике своевременной диагностики конфликтных ситуаций; способностью демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию и широкий спектр знаний, умений, навыков.

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: іскерлік қарым-қатынас дағдыларын меңгеру/ владеть навыками деловых коммуникаций

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Курстың мақсаты- инновациялық саясатты, технологияларды, кадрлардағы инновацияларды басқарудың құралдарын зерттеу. Нәтижесінде инновациялық менеджменттің негіздерін, АРБ саласындағы инновациялық қызметті басқару тұжырымдамасын білуі; Кадрлық жұмыста инновациялық өзгерістерді басқарудың заманауи технологияларын қолдана білуі; Кадрлық жұмыста бағдарламалар, инновациялар жобаларын әзірлеу дағдыларын игеруі керек /Целью курса является изучение инновационной политики, технологий, инструментальных средств по управлению инновациями в кадрах. В результате должен знать основы инновационного менеджмента, концепции управления инновационной деятельностью в сфере УЧР; уметь использовать современные технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе; владеть навыком разработки программ, проектов нововведений в кадровой

Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization

Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы ғылыми зерттеулердің негіздері / Основы научных исследований в УЧР/ Basic research in human resource management

Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Негізгі мақсат-ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру мен басқарудың заңдары, принциптері, тұжырымдамалары, терминологиясы, мазмұны, ерекшеліктері туралы білімді игеру /Основная цель состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями.

Білуі тиіс/Должен знать: зерттеудің жаңа әдістері, зерттеу тақырыбымен байланысты өзінің кәсіби қызметінің ғылыми және ғылыми-техникалық бейіні; риторика негіздері және ғылыми зерттеулерді баяндау үшін жазбаша тіл құру ережелері /новые методы исследования, научный и научно-технический профиль своей профессиональной деятельности, связанной с темой исследования; основы риторики и правила построения письменной речи для изложения научных исследований.

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: зерттеу тақырыбымен байланысты ғылыми және ғылыми-техникалық бейінін өзгертуге зерттеудің жаңа әдістерін өз бетінше таңдау; ғылыми зерттеулерді баяндау үшін логикалық дұрыс, дәлелді, ауызша және жазбаша тілді анық құру; болашақ мамандықтың социумдағы орнын бағалау/ самостоятельно выбрать новые методы исследования, к изменению научного и научно-технического профиля связанного темой исследования; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь для изложения научных исследований; оценить место будущей профессии в социуме.

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: зерттеудің жаңа әдістерін қолдану бойынша, өзінің зерттеу тақырыбымен ғылыми және ғылыми-өндірістік бейінін өзгерту бойынша белгілі бір қорытындыларды тұжырымдау қабілеті, өзін-өзі дамыту дағдылары /способностью формулирования определенных выводов, по применению новых методов исследования, по изменению научного и научно-производственного профиля своей темой исследования, навыками саморазвития

		<p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: онтайлы ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдер қабылдау мүмкіндігі/ способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Негізгі пәндер өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын дамыту, бакалавр түлегінің жалпы және кәсіби эрудициясын арттыру болып табылады /основными дисциплинами является развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника бакалавра</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
Жиынтығы\ Итого	67	

Бейіндеуші пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин (ПД)

№	Академиялық кредиттерде/ в академических кредитах	Пән тізімі/ Перечень дисциплин
1	2	
ІТК/К В	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқарудағы ақпараттық технологиялар / Информационные технологии в УЧР / Information technologies in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді оқытудың мақсаты қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар саласындағы магистранттардың білімін, іскерлігін және дағдыларын кенейту және тереңдету болып табылады. Пәннің міндеттері: студенттердің кәсіби салада практикалық міндеттерді шешу үшін қажетті заманауи компьютерлік жабдықтар (hardware), сондай-ақ бағдарламалық камтамасыз ету (software) теориясы мен практикасы саласында кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру /Целью изучения дисциплины является расширение и углубление знаний, умений и навыков магистрантов в области современных информационных технологий. Задачи дисциплины: формирование у студентов профессиональной компетенции в области теории и практики как современного компьютерного оборудования (hardware), так и программного обеспечения (software), необходимой для решения практических задач в профессиональной сфере</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелердің негізгі ұғымдары;пәндік салада Ақпараттық жүйелерді ұйымдастырудың ерекшеліктері /основные понятия информационных технологий и информационных систем;особенности организации информационных систем в предметной области</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: бизнес-процестерді сауатты модельдеу; бағдарламалық камтамасыз етуді әзірлеу тапсырмасын тұжырымдау /грамотно моделировать бизнес-процессы; формулировать задание на разработку программного обеспечения</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: пәндік саладағы ақпараттық технологиялар саласындағы жобаларды басқару дағдылары /навыками управления проектами в сфере информационных технологий в предметной области</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ақпаратты жинақтау және жүйелеу, қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік, мемлекеттік, жергілікті және коммерциялық ұйымдардың қызметі туралы ақпараттық және аналитикалық материалдар дайындау /способен обобщать и систематизировать информацию, готовить информационно-аналитические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, функционирования органов власти, государственных, местных и коммерческих организаций</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Даму мақсаттары- көп функциялы сараптамалық жүйелер, қызметкерлердің жағдайын топтық талдауға арналған сараптамалық жүйелер, жалақы бағдарламалары, АРБ кешенді жүйелері. Нәтижесінде студент АРБ ақпараттық технологияларының ақпараттық және бағдарламалық камтамасыз етілуін білуі; ақпаратқа қол жеткізу үшін ақпараттық технологияларды пайдалану әдістерін пайдалана білуі; ақпараттық технологияларды пайдалану дағдыларына ие болуы тиіс/ Цели освоения – многофункциональные экспертные системы,</p>

		<p>экспертных систем для группового анализа состояния персонала, программ расчета заработной платы, комплексных систем УЧР. В результате студент должен знать информационные и программные обеспечение информационных технологий УЧР; уметь использовать методы использования информационных технологий для получения доступа к информации; иметь навыки использования информационных технологий.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)/ Информационно-коммуникационные технологии (на англ.языке)/ Information and communication technologies (in English.language)</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекке ақы төлеу, мотивация және еңбек қызметін ынталандыру / Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Remuneration, motivation and stimulation of labour activity</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Персоналды оқыту жүйесіндегі Мультимедиа технологиялары / Мультимедиа технологии в системе обучения персонала / Multimedia technologies in the personnel training system</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Басқару, ақпараттық-талдау, жобалау-зерттеу, инновациялық және әдістемелік қызметке қабілеттілікті дамыту / Развитие способностей к управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, инновационной и методической деятельности.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: интуитивті-түсінікті интерфейсі бар басқару жүйесі /систему управления с интуитивно-понятным интерфейсом</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: кәсіптік жұмыс жобаларын жүзеге асыруда ақпараттық технологияларды пайдалану; бизнес-процестерді дамыту бағытында үрдістері қолданылатын модельдеу әдістерін пайдалану / использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности /кәсіби жұмыс жобаларын әзірлеуде ақпараттық технологияларды пайдалану; бизнес-үдерістерді дамыту бағытында үрдістері қолданылатын модельдеу әдістерін пайдалану / использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: Үкімет араласу экономикаға саласында өз білімдерін қолдану; орынсыз жағдайларда өз шығармашылық шешімдер қабылдауға./ применять полученные знания в области государственного вмешательства в экономику; самостоятельно принимать творческие решения в неадекватных ситуациях.</p> <p>Құзыретті болуы тиіс /Быть компетентным: ақпаратты жинақтау және жүйелеу, қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік, мемлекеттік, жергілікті және коммерциялық ұйымдардың қызметі туралы ақпараттық және аналитикалық материалдар дайындау /способен обобщать и систематизировать информацию, готовить информационно-аналитические материалы по вопросам социально-экономического развития общества, функционирования органов власти, государственных, местных и коммерческих организаций</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Мақсаты деректер базасын құрудың қазіргі заманғы тәсілдерін, деректер базасының типологиясын зерделеу; кадр қызметінде деректер базасын пайдалану кезінде қажетті білім базасының қажетті негізін жасау болып табылады. Нәтижесінде студент компьютерлік жүйелерде ақпаратты сақтаудың негізгі үлгілерін білуі керек; реляциялық деректер базасын құра, жобалай білуі керек; реляциялық базалық деректердің логикалық модельдерін жобалау дағдыларын игеруі керек/ Целью является изучение современных способов построения баз данных, типологии баз данных; Создание необходимой основы базы знаний, необходимой при использовании баз данных в кадровой службе. В результате студент должен знать основные модели хранения информации в компьютерных системах; уметь проектировать, создавать реляционные базы данных; владеть навыками проектирования логических моделей реляционных базовых данных</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)/ Информационно-коммуникационные технологии (на англ.языке)/ Information and communication technologies (in English.language)</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекке ақы төлеу, мотивация және еңбек қызметін ынталандыру / Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Remuneration, motivation and stimulation of labour activity</p>
2 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбек нарығын және халықты жұмыспен қамтуды реттеу / Регулирование рынка труда и занятости населения /Labour market and employment regulation</p>

		<p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курстың мақсаты студенттерде халықты жұмыспен қамтудың әлеуметтік-экономикалық мәні, Әлеуметтік және экономикалық Санаттар жүйесіндегі жұмыспен қамту орны, жұмыссыздық проблемаларын реттеу мен шешудің қазіргі заманғы тәсілдері туралы қазіргі заманғы, жүйеленген және тұтас ғылыми түсінік қалыптастыру. Міндеттері: студенттердің білімін жүйелеу және оларды жұмыспен қамту және оны реттеу туралы жаңа біліммен таныстыру; мемлекеттік Жұмыспен қамту қызметі, оның қоғамның әлеуметтік институттары жүйесіндегі орны, әлеуметтік қорғауға аса мұқтаж азаматтардың әлеуметтік проблемаларын шешудегі рөлі мен маңызы туралы түсінік қалыптастыру/ Цель курса формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к её регулированию и решению проблем безработицы. Задачи: систематизировать имеющиеся у студентов знания и ознакомить их с новыми знаниями о занятости населения и её регулировании; сформировать представление о государственной службе занятости, её месте в системе социальных институтов общества, роли и значении в решении социальных проблем граждан, особо нуждающихся в социальной защите</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: жұмыспен қамту саласында болып жатқан әлеуметтік-экономикалық құбылыстар мен процестердің мәні мен ерекшелігі еңбек нарығының даму және жұмыс істеу заңдылықтары, оны бағалаудың негізгі теориялық тәсілдерінің мазмұны-сущность и специфику социально-экономических явлений и процессов, происходящих в сфере занятости; закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: жұмыспен қамту саласындағы жағдайды талдау және бағалау / анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді талдай білу /способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді талдай білу /способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: оған жұмыспен қамту саласындағы жағдайдың өзгеруіне жауап беруге, ұйым үшін еңбек нарығындағы жағдайға сәйкес тұтастай және оның нақты сегменттерінде сыртқы, ішкі еңбек нарығы механизмінің ерекшеліктерін ескере отырып, еңбек нарығына талдау жасауға мүмкіндік беретін білім, білік, дағдылар кешенін құруды дамыту мақсаттары /Целями освоения создания комплекса знаний, умений, навыков, которые позволяют ему реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, проводить анализ рынка труда для организации в соответствии с обстановкой на рынке труда в целом, так и в его конкретных сегментах, с учетом особенностей механизма внешнего, внутреннего рынка труда.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент/Management, Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекке ақы төлеу, мотивация және еңбек қызметін ынталандыру / Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Remuneration, motivation and stimulation of labour activity</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбек саласындағы мемлекеттік саясат /Государственная политика в сфере труда / State policy in the sphere of labor</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: студенттердің бойында әлеуметтік мемлекеттің теориясы мен практикасы, қоғамның дамуындағы принциптер, заңдылықтар, жұмыс істеу модельдері мен рөлі туралы жүйелі білімді қалыптастыру болып табылады. Міндеттері: студенттердің қазіргі әлемдегі әлеуметтік мемлекет саясатын әзірлеу мен іске асырудың табиғаты, бағыттары, принциптері мен тетіктері туралы білім мен түсініктерді игеруі/ являются формирование у студентов системных знаний о теории и практике социального государства, принципах, закономерностях, моделях функционирования и роли в развитии общества. Задачи: освоение студентами знаниями и представлениями о природе, направлениях, принципах и механизмах разработки и реализации политики социального государства в современном мире</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: әлеуметтік мемлекеттің мазмұны мен мәні, оның нормативтік-құқықтық базасы, Халықты әлеуметтік қорғау саласында жүргізілетін саясаттың негізгі бағыттары мен функциялары және оның нәтижелілігі /содержание и сущность социального государства, его нормативно-правовую базу, основные направления и</p>
--	--	--

		<p>функции проводимой политики в сфере социальной защиты населения и ее результативность</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: әлеуметтік мемлекет саясатының негізгі бағыттарын ашу, оның басымдықтарын қалыптастыру, экономикалық, әлеуметтік, ұлттық, демографиялық саясаттың өзара байланысын негіздеу /раскрыть основные направления политики социального государства, выстроить ее приоритеты, обосновать взаимосвязь экономической, социальной, национальной, демографической политики</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: курс шеңберіндегі нормативтік-құқықтық актілерді талдаудың базалық әдістері /базовыми приемами анализа нормативно-правовых актов в рамках курса</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді талдай білу/ способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Игерудің мақсаты Қазақстанның мемлекеттік саясатының мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары; жүзеге асыру тетігі, қағидаттары, ресурстық Агенттік туралы жүйелі білімді қалыптастыру болып табылады. Нәтижесінде студент мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі керек; экономикалық, әлеуметтік, ұлттық, демографиялық саясатты негіздеуі керек; Қазақстанның экономикалық, әлеуметтік-саяси дамуын, ұлттық жобаларды, бағдарламаларды талдау, олардың тиімділігін бағалау дағдылары болуы керек /Целями освоения является формирование системных знаний о целях, задачах, основных направлениях государственной политики Казахстана; механизме, принципах осуществления, ресурсном Агентство. В результате студент должен знать основные направления государственной политики; уметь обосновать экономическую, социальную, национальную, демографическую политику; иметь навыки анализа экономического, социального-политического развития Казахстана, национальных проектов, программ, оценки их эффективности</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент/Management, Еңбекті ұйымдастыру / Организация труда / Labour organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Еңбекке ақы төлеу, мотивация және еңбек қызметін ынталандыру / Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Remuneration, motivation and stimulation of labour activity</p>
3 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын дағдарысқа қарсы басқару / Антикризисное управление человеческими ресурсами / Anti-crisis human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Қазақстан Республикасында жинақталған осы саладағы шетелдік тәжірибенің тәжірибесі мен нәтижелеріне негізделген, күрделі экономикалық жағдайларда, нарықтық тұрақсыздық жағдайында кәсіпорынның дағдарысты басқару әдістері мен процедуралары туралы, сондай-ақ жалпы мәдени және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыру туралы студенттерге экономикалық білімдер мен тәжірибелік дағдылар кешенін беру/ дать комплекс экономических знаний и практических навыков студентам о методах и процедурах антикризисного управления предприятием в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в РК опыта и результатов зарубежной практики в данной сфере, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кәсіпорындардың, ұйымдардың және экономиканың әртүрлі секторларының объектілеріндегі бизнесті дамыту мен дамытудың заңдылықтары / закономерности функционирования и развития бизнеса на предприятиях, организациях и объектах различных сфер экономики.</p> <p>Біліктілігі болуы тиыс/Уметь: бизнестегі дағдарыстық жағдайларды және дағдарыстағы бизнес-процестерді модельдеу / идентифицировать кризисные ситуации в бизнесе и моделировать бизнес-процессы в условиях кризиса</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: бизнес-процестерді модельдеуде /в моделировании бизнес-процессов</p> <p>Құзыретті болуы тиіс /Быть компетентным: заманауи технологиялар мен персоналды басқару әдістеріне ие /владеет современными технологиями и методами управления персоналом</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Пән ұйым дағдарысы жағдайында адами ресурстарды басқару мәселелері бойынша ұйымдастырушылық-экономикалық қатынастарды зерттейді және студенттерді адам ресурстарын дағдарысқа</p>

карсы басқару бойынша теория мен жұмыс әдістерімен, ұйым дағдарысының алдын алу немесе жеңу үшін басқарушылық шешімдерді тану, диагностикалау, қабылдау және іске асыру әдіснамасымен таныстырады / Дисциплина изучает организационно-экономические отношения по вопросам управления человеческими ресурсами в условиях кризиса организации и ознакомления студентов с теорией и методами работы по антикризисному управлению человеческими ресурсами, методологии распознавания, диагностики, принятия и реализации управленческих решений по предотвращению или преодолению кризиса организации.

Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human resources management

Постреквизиттер/Постреквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Қақтығыстарды басқару / Управление конфликтами / Conflict management

Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: студенттерді оқытудың негізгі мақсаты - жанжал туралы ғылыми және практикалық білімдерін дене-психологиялық феномен және стресстік ретінде организмнің нақты емес реакциясы, олардың пайда болу факторлары, сындарлы шешімдер мен басқару технологиялары, тиімді алдын алу стратегиясы ретінде қалыптастыру /Основной целью обучения студентов является формирование у них научных и практических знаний о конфликте как социально-психологическом феномене и стрессе как неспецифической реакции организма, факторах их возникновения, технологиях конструктивного разрешения и управления, эффективных стратегиях профилактики

Білуі тиіс/Должен знать: типология және жанжалдардың түрлері мен стресстік реакциялар, көріністердің себептері мен механизмдері /типологию и виды конфликтов и стрессовых реакций, причины возникновения и механизмы проявления

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: қақтығыстардың жетілуін болжайды, жанжал жағдайының айырмашылықтары мен мотивация аймақтарын ажыратады; қақтығыс кезінде жеке тұлғаның мінез-құлқының стилін анықтайды және адам өмірінің әртүрлі саласында жанжалдың өзара әрекеттесуін психологиялық түзету жүргізеді /прогнозировать назревающий конфликт, дифференцировать зоны разногласий и мотивации конфликтных ситуаций; определять стиль поведения личности в конфликте и проводить психологическую коррекцию конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности личности

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: жанжалдағы адамның мінез-құлқының жеке стилін психологиялық түзету және диагностикалау /психологической коррекции и диагностики индивидуального стиля поведения личности в конфликте

Құзыретті болуы тиіс /Быть компетентным: қақтығыстарды болдырмау үшін тиімді шаралар қабылдауға қабілет /способен принимать эффективные меры по предотвращению возникновения конфликта

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Негізгі әдістің мақсаты болып табылады. Білімді қалыптастыру ерекшеліктері мен нысандары ағу әртүрлі типтері мен олардың салдары үшін, взаимоотношений және психиканың, білік пайдалануға қазіргі заманғы технологиялармен, тәсілдермен шешу және басқару үшін түрлі типтері, күрделі жағдайлармен кездесіп тұрады да, тәжірибеде, сондай-ақ жеке өмірі/ Негізгі әдістің мақсаты болып табылады. Білімді қалыптастыру ерекшеліктері мен нысандары ағу әртүрлі типтері мен олардың салдары үшін, взаимоотношений және психика, білік пайдалануға қазіргі заманғы технологияларымен, тәсілдерімен шешу және басқару үшін түрлі типтері, күрделі жағдайларымен кездесіп тұрады да, тәжірибеде, сондай-ақ жеке өмірі/ Основной целью метода является формирование у студентов знаний об особенностях и формах протекания различных типов и их последствий для организации, взаимоотношений и психики, умений пользоваться современными технологиями и подходами к разрешению и управлению различными типами, сложными ситуациями, встречающимися как в практике, так и в личной жизни/ Основной целью метода является формирование у студентов знаний об особенностях и формах протекания различных типов и их последствий для организации, взаимоотношений и психики, умений пользоваться современными технологиями и подходами к разрешению и управлению различными типами, сложными ситуациями, встречающимися как в практике, так и в личной жизни.

Пререквизиттер/Пререквизиты: Адам ресурстарын басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету / Документационное обеспечение УЧР / Documentary support of human

		<p>resources management</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization</p>
4 TK/KB	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Стресс-менеджмент / Stress-management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курстың мақсаты: тыңдаушыларда кәсіби стресс, оның себептері, көріністері мен салдары туралы жүйелі түсініктерді қалыптастыру; стресс пен жұмыс қабілеттілігі төмендеген жағдайларға ғылыми негізделген диагностика жүргізу және стресс-менеджмент тәсілдеріне оқыту бағдарламаларын іске асыру біліктерін қалыптастыру/ Цель курса: формирование у слушателей системных представлений о профессиональном стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях; формирование умений проводить научно обоснованную диагностику стресса и состояний сниженной работоспособности и реализовывать программы обучения приемам стресс-менеджмента.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кәсіптік стресті психологиялық зерттеу саласындағы ұғымдық аппарат; стрессогендік факторлар мен жағдайларды негізгі жүйелеу/ понятийный аппарат в области психологических исследований профессионального стресса; основные систематизации стрессогенных факторов и ситуаций</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: кәсіби стресстің дамуына ықпал ететін ұйымдастырушылық жағдайлар мен кәсіби факторларды талдау, стресстік жағдайларды тиімді түзету мақсатында ұйымдастырушылық жағдайда қолдануға болатын психопрофилактикалық және психокоррекциялық әдістер мен құралдарды сәтті бағдарлау/ анализировать организационные условия и профессиональные факторы, способствующие развитию профессионального стресса, успешно ориентироваться в области психопрофилактических и психокоррекционных методов и средств, допустимых к применению в организационных условиях с целью эффективной коррекции стрессовых состояний</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: курстың мазмұны еңбек психологиясы және инженерлік психология курстарында алынған әртүрлі жағымсыз жағдайлар туралы аппаратты біріктіруге мүмкіндік береді/ содержание курса позволяет интегрировать сведения о различных негативных состояниях, полученных в курсах психологии труда и инженерной психологии</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: Басқару пәндерін оқыту үшін оқу бағдарламаларын әзірлеу және әдістемелік қамтамасыз ету қабілеті /Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Мақсаты-стресс факторларының (стресстердің) алдын-алу; еріксіз стресстерден кернеуді азайту әдістері. Нәтижесінде студент стресстік жағдайларды жеңу жүйесін ұйымдастыруы керек; стрессті жеке деңгейде және деңгейде басқару дағдыларына ие болу; стрессті басқарудың психологиялық және коммуникативті технологиялары туралы ғылыми негізделген идеяларды құруды қамтамасыз ете білу/ Целью является профилактика стрессогенных факторов (стрессоров); приемов уменьшения напряжения от неизбежных стрессоров. В результате студента должна быть организована система преодоления стрессовых ситуаций; иметь навыки управления стрессами на уровне и на уровне отдельной; уметь обеспечить создание научно обоснованных представлений о психологических и коммуникативных технологиях стресс-менеджмента</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Мемлекеттік басқару тарихы/История государственного управления, Менеджмент</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Өзін-өзі басқару және еңбекті өзін-өзі ұйымдастыру / Самоменеджмент и самоорганизация труда / Self-management and self-organization of work</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәннің мақсаты-студенттерде өзін-өзі басқарудың практикалық дағдыларын игеру, өзін-өзі ұйымдастыру мәселелерін шешу және өз ресурстарын басқаруға қажетті кәсіби маңызды жеке қасиеттерді дамыту қажеттілігі туралы түсінік қалыптастыру /Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств,</p>

		<p>необходимых для управления собственными ресурсами.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: менеджмент мәселелері бойынша жаңа зерттеулердің негізгі нәтижелері; менеджмент саласындағы маңызды мәселелер; основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; значимые проблемы в сфере менеджмента</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: заманауи ғылым талаптарына сәйкес кәсіби қызметте қолданылатын әдістемені уақытылы өзгерту; ғылыми зерттеудің таңдалған тақырыбының өзектілігі мен практикалық маңыздылығын негіздеу /своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ғылыми кәсіби ойлау мәдениетін қалыптастыру дағдылары; ғылыми зерттеудің өзектілігі мен практикалық маңыздылығын негіздеу дағдылары; өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу бойынша практикалық қызметке қабілеттілік; басқарушылық коммуникация дағдыларынавыками формирования культуры научного профессионального мышления; навыками обоснования актуальности и практической значимости научного исследования; - способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию; навыками управленческих коммуникаций</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: ұйымдарды, бөлімшелерді, қызметкерлер топтарын (командаларын), жобаларды және желілерді басқару қабілеті/ способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: жеке тұлғаның жеке ерекшеліктерін ескеретін еңбекті өзін-өзі ұйымдастырудың ең тиімді жүйесінің дағдыларын, сондай-ақ уақытты басқару және оны тиімді пайдалану дағдыларын қалыптастыру және дамыту. Нәтижесінде студент өзінің тиімділігін ұйымдастырудың принциптерін білуі керек, өзін-өзі дамыту және жеке тиімділігін арттыру үшін өзінің тиімділігі құралдарын қолдана білуі керек /формирование и развитие навыков наиболее эффективной системы самоорганизации труда, учитывающего индивидуальные особенности личности, а также навыков управления временем и наиболее эффективного его использования. В результате студент должен знать принципы организации собственной эффективности, иметь навыки использования инструментов самой собственной эффективности для постоянного саморазвития и повышения личной эффективности</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Мемлекеттік басқару тарихы/История государственного управления, Менеджмент</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization</p>
5 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің атауы/ Наименование дисциплины: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Бұл курстың мақсаты кадрлық аудиттің әдістемелік және практикалық мәселелерін жариялау, Кадрлық аудит саласында жүйелі білімді қалыптастыру болып табылады. Курстың негізгі міндеттері: категориялық аппаратты меңгеру, кәсіпорын қызметінің қаржы-экономикалық көрсеткіштерінің кәсіпорынның еңбек әлеуетімен өзара байланысы туралы тұтас түсінікті қалыптастыру. Кадрлық аудит шеңберінде талдау әдістері мен тәсілдерін пайдалану дағдыларын қалыптастыру. Кадрлық аудитті ұйымдастырудың практикалық дағдыларын дамыту болып табылады/Целью данного курса является освещение методических и практических вопросов кадрового аудита, формирование системных знаний в области кадрового аудита. Основными задачами курса являются: овладение категорийным аппаратом, формирование целостного представления о взаимосвязях финансово-экономических показателей деятельности предприятия с трудовым потенциалом предприятия, формирование навыков использования методов и способов анализа в рамках кадрового аудита, развитие практических навыков организации кадрового аудита.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Кадрлық аудитті жүргізудің және талдаудың теориялық негіздері;Кадрлық аудит шеңберінде аппарат жинаудың негізгі әдістері мен құралдары/ теоретические основы проведения и анализа кадрового аудита; основные методы и инструменты сбора информации в рамках кадрового аудита</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: зерттелетін ұйымда кадрлық әлеуетті пайдалануға кешенді бағалау жүргізу; аппарат жинау, талдау және аудит әдістерін таңдау/провести</p>

комплексную оценку использования кадрового потенциала в исследуемой организации; выбирать методы сбора информации, анализа и аудита

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: жана білімді өз бетінше меңгеру; бөлінген қандай да бір кәсіби функцияны тиімді орындау дағдылары/самостоятельного приобретения новых знаний; навыками эффективного выполнения выделенной той или иной профессиональной функции

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: тапсырмаға сәйкес экономикалық деректерді өңдеу үшін бухгалтерлік есеп құралдарын тандау, есептеу нәтижелерін талдау және алынған қорытындыларды негіздеу мүмкіндігі/ способность выбрать инструментальные средства бухгалтерского управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Максаты кадрлық аудиттің ұғымдық аппаратын; Кадрлық аудит саласындағы заңнамалық, нормативтік – әдістемелік базаны зерделеу; АРБ негізгі бағыттары бойынша аудитті зерделеу болып табылады. Нәтижесінде студент персонал аудитін жүргізу рәсімін білуі; Аудиттің нысаналы көрсеткіштерін жүзеге асыруды тандай алуы; талдау кезінде экономикалық, ұйымдастырушылық-статистикалық әдістерді пайдалануы; Кадрлық аудитті құжаттамалық сүйемелдеу әдістемелерін меңгеру тиіс/ Целью является изучение понятийного аппарата кадрового аудита; законодательной, нормативно-методической базы в области кадрового аудита; изучение основного аудита по основным направлениям УЧР. В результате студент должен знать процедуру проведения аудита персонала; уметь выбор осуществлять целевых показателей аудита; использовать экономические, организационно-статистические методы при анализе; владеть методиками документационного сопровождения кадрового аудита

Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization

Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Персоналды басқару есебі және есепке алу / Управленческий учет и учет персонала / Management accounting and personnel accounting

Пәннің максаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәнді игерудің максаты студенттердің ұйымның кадрлық саясатын қалыптастыру және іске асыру бойынша, кәсіпкерлік қызмет пен персоналды есепке алудың бухгалтерлік басқарушылық есебінің әдіснамасы мен ұйымдастырылуы, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін есептік ақпаратты пайдалану, кәсіпорынды тұтастай басқару және персоналды басқару тиімділігін арттыру мақсатында менеджерлерге толық ақпарат дайындау және ұсыну бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылар негіздеріналу болып табылады / Целью освоения дисциплины является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности и учета персонала, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием в целом и повышения эффективности управления персоналом

Білуі тиіс/Должен знать: бухгалтерлік басқару есебінің мәні, ерекшеліктері, негізгі ұғымдары, категориялары мен құралдары, оны құрудың жалпы принциптері, кәсіпорындардың бухгалтерлік басқару есебі деңгейінде қазіргі экономиканың жұмыс істеу заңдылықтары /сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне бухгалтерского управленческого учета предприятий

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: Өндіріске және өндіріске жұмсалған шығындар туралы деректерді жүйелеу, шығындар шамасын бағалау және пайданы айқындау үшін бухгалтерлік басқару есебінің қағидаттары туралы білім жүйесін пайдалану, экономикалық және әлеуметтік- экономикалық көрсеткіштердің бухгалтерлік басқару есебінің үлгілік әдістемелерінің негізіне сүйену / использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки величины затрат и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методик бухгалтерского управленческого учета

		<p>экономические и социально-экономические показатели</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: Менеджерлерге әртүрлі басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қажетті ақпаратты дайындау дағдылары / навыками подготовки информации, необходимой менеджерам для принятия разнообразных управленческих решений</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: тапсырмаға сәйкес экономикалық деректерді өңдеу үшін бухгалтерлік есеп құралдарын таңдау, есептеу нәтижелерін талдау және алынған қорытындыларды негіздеу мүмкіндігі / способность выбрать инструментальные средства бухгалтерского управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: бакалаврларда ұйым персоналын сапалық және сандық талдау саласында кәсіби білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ компанияда инвестициялау жобаларын іске асыруды экономикалық есептеу мен бағалау жүргізу, ұйым қызметінің экономикалық көрсеткіштерін және еңбек бойынша көрсеткіштерді зерттеу бойынша мәселелер шеңберін айқындау білігін құру / формирование у бакалавров профессиональных знаний и практических навыков в области качественного и количественного анализа персонала организации, а так же создание умений проведения экономических расчетов и оценок реализации проектов инвестирования в компании, определения круга вопросов по исследованию экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
6 ТК/КВ	5	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Еңбекке ақы төлеу, мотивация және еңбек қызметін ынталандыру / Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Remuneration, motivation and stimulation of labour activity</p> <p>Пәннің максаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Пәннің максаты-болашақ мамандарда қызметкерлерге әсер етудің заманауи әдістерін, ынталандыру және еңбекақы төлеу теорияларын, қызметкерлерге сыйақы беру тәжірибесін білуге негізделген еңбекке ынталандыру және ынталандыру саласындағы кәсіби құзыреттер кешенін қалыптастыру / Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Еңбек қызметін ынталандыру мен ынталандырудың теориялық негіздері, еңбек қызметін ынталандыру мен ынталандырудың негізгі қағидаттары мен әдістері / теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; основные принципы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйым персоналын ынталандыру мен ынталандырудың физиологиялық, психологиялық және әлеуметтік құрамдастарын талдау және бағалау, ұйым персоналының әртүрлі қажеттіліктерін анықтау және персоналды ынталандыру мен ынталандыру тетігінің құрылымы мен негізгі құрамдастарын анықтау / анализировать и оценивать физиологическую, психологическую и социальную составляющую мотивации и стимулирования персонала организации; выявлять различные потребности персонала организации и определять структуру и основные составляющие механизма мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: ұйым персоналын ынталандыруды және ынталандыруды жетілдіру жөніндегі іс- шараларды әзірлеу және іске асыру / разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды әлеуметтік дамытуды басқару саласында негізгі басқарушылық функцияларды іске асыру әдістерін меңгеру/ владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления социальным развитием персонала</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: ұйым персоналының еңбегін ынталандыру және ынталандыру бойынша басқарушылық дағдыларды игеру, сондай-ақ персоналды басқарудың басқа да функцияларын іске асыруға көмектесу.</p>

		<p>Нәтижесінде студент еңбекке ынталандыру тұжырымдамасын, қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу нысандарын, жүйесін білуі керек, қызметкерлердің еңбек уәждемесін, қызметкерлерді ынталандыру және еңбекке ақы төлеу жүйесінің негізгі ережелерін бағалай білуі керек / приобретение управленческих навыков по стимулированию и стимулированию труда персонала организации, также помощи реализации других функций управления персоналом. В результате студент должен знать концепцию трудовой мотивации, формы, системы оплаты труда работников, уметь оценить трудовой мотивации работников, основные положения системы стимулирования и оплаты труда персонала</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Персоналдың әлеуметтік дамуын басқару / Управление социальным развитием персонала / Management of social development of personnel</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Кәсіби функцияларды іске асырумен байланысты мақсаттарды қою және міндеттерді тұжырымдау / ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: Ұйымның даму принциптері мен қызмет ету заңдылықтары ұйымдағы негізгі бизнес- процестер /принципы развития и закономерности функционирования организации;основные бизнес-процессы в организации</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдау, оның негізгі элементтерін анықтау және олардың ұйымға және оның персоналына әсерін бағалау / анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: персоналды әлеуметтік дамытудың басқару саласындағы негізгі басқару функцияларын іске асыру / реализации основных управленческих функций в сфере управления социальным развитием персонала</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды әлеуметтік дамытудың басқару саласында негізгі басқарушылық функцияларды іске асыру әдістерін меңгеру / владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления социальным развитием персонала</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Әлеуметтік ұйымды басқару объектісі және пәні ретінде зерттеу, әлеуметтік желілерді қоса алғанда, кәсіпорын деңгейіндегі әлеуметтік даму стратегиялары, корпоративтік әлеуметтік саясат деңгейіндегі жұмыс. Нәтижесінде ұйымның әлеуметтік оқытуын басқару әдістерін білу керек, қызметкерлермен Әлеуметтік жұмыстың заманауи технологияларын тиімді қолдана білуі керек / изучение социальной организации как объекта и предмета управления; стратегии социального развития на уровне предприятия, включая социальные сети, работа на уровне корпоративной социальной политики. В результате должен знать методы управления социальным обучением организации; уметь эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
7 ТК/КВ	3	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Персоналдың мансабын және кәсіби дамуын басқару / Управление карьерой и профессиональным развитием персонала / Career and professional development management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: пәнінің мақсаты өз мансабы мен уақытын дербес басқара алатын, қазіргі еңбек нарығының үрдістері мен перспективаларында бағдарлай алатын және қазіргі жұмыс берушілердің талаптары туралы түсінік жасай алатын бакалаврларды дайындау болып табылады. Пәнді оқытудың міндеттері: - студенттердің пәнді оқуға деген тұрақты ынтасын және осы салада жүйелі білімге деген қажеттілігін қалыптастыру/ Целью дисциплины является подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей. Задачами изучения дисциплины являются: - сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области</p>

Білуі тиіс/Должен знать: кадрлық саясатты және персоналды басқару стратегиясын әзірлеу және іске асыру негіздері; ұйымдағы кадрлық жоспарлау негіздері/ основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: персоналды кәсіби дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру және олардың тиімділігін бағалау/ разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: стратегиясын әзірлеу және іске асыру әдістері; персоналды дамытуды басқарудың 3 заманауи технологиялары (іскерлік мансапты басқару және персоналды қызметтік-кәсіби ілгерілету)/ методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; 3 современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: персоналды әлеуметтік дамытуды басқару саласында негізгі басқарушылық функцияларды іске асыру әдістерін меңгеру/ владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления социальным развитием персонала

Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: максаты-мансаптың мәнін, түрлерін және оны басқару мүмкіндіктерін, мансаптық процестердің ерекшелігін, олардың көріну заңдылықтарын, олардың барысына әсер ететін факторларды зерттеу. Нәтижесінде студент мансапты, мансаптық процестерді зерттеудің заманауи тенденцияларын; карер процестерінің барысына басқарушылық әсердің мәнін; персоналды дамытудың принциптерін, түрлерін, әдістерін білуі керек: персоналды дамыту стратегиясын құра білуі керек./ целью является изучение сущности, видов карьеры и возможностей управления ею, специфики карьерных процессов, закономерностей их проявления, факторов, влияющих на их ход. В результате студент должен знать современные тенденции исследования карьеры, карьерных процессов; сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов; принципы, виды, методы развития персонала: уметь составлять стратегию развития персонала.

Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization

Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика

2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Зияткерлік капиталды басқару / Управление интеллектуальным капиталом / Intellectual capital management

Пәннің максаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Осы пәнді оқытудың максаты кәсіпорынның зияткерлік ресурстарын басқарумен байланысты инновациялық менеджменттің негізгі функцияларын іске асыру бөлігінде теориялық негіздерді меңгеру және практикалық дағдыларды алу/ Целью изучения данной дисциплины освоение теоретических основ и получение практических навыков в части реализации основных функций инновационного менеджмента, связанных управлением интеллектуальными ресурсами предприятия

Білуі тиіс/Должен знать: кәсіпорынның зияткерлік капиталының негізгі компоненттері туралы; зияткерлік ресурстардың қасиеттері туралы/ об основных составляющих интеллектуального капитала предприятия; о свойствах интеллектуальных ресурсов

Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: зияткерлік меншік түрлерін жіктеуді жүргізу; жанашылдық түрлерін анықтау; басымдықты растаудың мүмкін жолдарын негіздеу/ проводить классификацию видов интеллектуальной собственности; определять виды новизны; обосновывать возможные пути подтверждения приоритета

Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: зияткерлік ресурстарды қорғау нысанын таңдау дағдылары; патенттік іздеу жүргізу дағдылары / навыками выбора формы защиты интеллектуальных ресурсов; навыками проведения патентного поиска

Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: зияткерлік меншік құқығын қорғау мүмкіндігі/ способность защищать права на интеллектуальную собственность


Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: Максаты-ситуациялық талдау, перспективалық ұйымдарды талдау негізінде ұйымның зияткерін басқару дағдыларын дамыту, жақсарту. Студент басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйымның зияткерлік капиталын бағалау әдістемесін, құралдарын білуі керек; талдауды жүзеге асыра білуі керек, қазіргі заманғы әдістерді ұйымдастырудың білімін Басқару стратегиясы; зияткерлік капиталды диагностикалау, өлшеу дағдыларын игеруі керек./ Цель - развить, улучшить навыки управления интеллектуалом организации на основе

		<p>ситуативного анализа, анализа перспективных организаций. Студент должен знать методику, инструментарий оценки интеллектуального капитала организации для принятия управленческих решений; уметь анализ осуществлять, стратегии управления знаниями организации современных методов; владеть навыками диагностики, измерения интеллектуального капитала.</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Менеджмент / Management, Ұйымның адами ресурстарын басқару / Управление человеческими ресурсами организации / Human resource management of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
<p>8 ТК/КВ</p>	<p>3</p>	<p>1.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: Адам ресурстарын басқаруда қоғаммен байланысты басқару / Управление связями с общественностью в УЧР / Publicrelations management in human resources management</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Курстың мақсаты - әртүрлі профильдегі мамандардың мансабын жүзеге асыруда психологиялық көмек көрсету саласында білім, білік және дағдыларды қалыптастыру/ Цели курса - сформировать знания, умения и навыки в области психологического обеспечения помощи по осуществлению карьеры специалистов разного профиля.</p> <p>Задачи курса: мансапты құру теориясы мен практикасы туралы түсінік қалыптастыру; сыналусыларда мансаптық құзыреттіліктің әртүрлі компоненттерін диагностикалау білігін қалыптастыру/ сформировать представление о теории и практике построения карьеры; сформировать умение диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кадрлық саясатты және персоналды басқару стратегиясын әзірлеу және іске асыру негіздері; ұйымдағы кадрлық жоспарлау негіздері/ основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: персоналды кәсіби дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру және олардың тиімділігін бағалау; персоналды мансаптық және қызметтік-кәсіби дамытуды басқаруды жетілдіру және оларды іске асыруға қатысу/ разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: персоналды басқару стратегиясын әзірлеу және іске асыру әдістерімен; персоналды дамытуды басқарудың қазіргі заманғы технологияларымен (іскерлік карьераны және персоналды қызметтік-кәсіби жылжытуды басқару)/ методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала)</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: өзін-өзі дамыту қабілеті, өзінің біліктілігі мен шеберлігін арттыру/ способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: мансаптың мәнін, түрлерін және оны басқару мүмкіндіктерін зерттеу; мансаптық процестердің ерекшелігі, олардың көріну заңдылықтары, олардың барысына әсер ететін факторлар. Нәтижесінде студент мансапты, карьералық үдерістерді зерттеудің заманауи үрдістерін; карьералық үдерістердің барысына басқарушылық әсер етудің мәнін; персоналды дамытудың қағидаттарын, түрлерін, нысандарын, әдістерін білуі; персоналды дамыту стратегиясын құра білуі тиіс/ изучение сущности, видов карьеры и возможностей управления ею; специфики карьерных процессов, закономерностей их проявления, факторов, влияющих на их ход. В результате студент должен знать современные тенденции исследования карьеры, карьерных процессов; сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов; принципы, виды, формы, методы развития персонала; уметь составлять стратегию развития персонала</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации / Personnel audit of the organization</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p> <p>2.Пәннің аталуы/ Наименование дисциплины: басқару / Управление интеллектуальным капиталом / Communication management in the human resources management system</p> <p>Пәннің мақсаты және міндеті/ Цель и задачи дисциплины: Бұл пәнді оқып-білудің мақсаты - кәсіпорынның интеллектуалды ресурстарын басқарумен байланысты</p>

		<p>инновациялық менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асыру тұрғысынан теориялық негіздерді игеру және практикалық дағдыларды алу/ Целью изучения данной дисциплины освоение теоретических основ и получение практических навыков в части реализации основных функций инновационного менеджмента, связанных управлением интеллектуальными ресурсами предприятия</p> <p>Білуі тиіс/Должен знать: кәсіпорынның зияткерлік капиталының негізгі компоненттері туралы; зияткерлік ресурстардың қасиеттері туралы /об основных составляющих интеллектуального капитала предприятия; о свойствах интеллектуальных ресурсов</p> <p>Біліктілігі болуы тиіс/Уметь: зияткерлік меншік түрлерін жіктеу; жаналық түрлерін анықтау /проводить классификацию видов интеллектуальной собственности; определять виды новизны</p> <p>Дағдыларды меңгеру тиіс/Иметь навыки: зияткерлік ресурстарды қорғау нысанын таңдау дағдылары; патент іздеу дағдылары /навыками выбора формы защиты интеллектуальных ресурсов; навыками проведения патентного поиска</p> <p>Құзыретті болуы тиіс/Быть компетентным: алынған теориялық білімдер мен дағдыларды іс жүзінде қолдану/ применять полученные теоретические знания и компетенции на практике.</p> <p>Пәннің қысқаша мазмұны/Краткое содержание дисциплины: жағдайды талдау, перспективалы ұйымдарды талдау негізінде ұйымның интеллектуалды басқару дағдыларын дамыту, жетілдіру. Студент басқару шешімдерін қабылдауға арналған ұйымның зияткерлік капиталын бағалау әдістемесін, құралдарын білуі керек; заманауи әдістерді ұйымдастырудың талдау, білімді басқару стратегияларын жүргізе білу; зияткерлік капиталды диагностикалау, өлшеу дағдыларына ие болу /развить, улучшить навыки управления интеллектуалом организации на основе ситуативного анализа, анализа перспективных организаций. Студент должен знать методику, инструментарий оценки интеллектуального капитала организации для принятия управленческих решений; уметь анализ осуществлять, стратегии управления знаниями организации современных методов; владеть навыками диагностики, измерения интеллектуального капитала</p> <p>Пререквизиттер/Пререквизиты: Ұйымның кадрлық аудиті / Кадровый аудит организации</p> <p>Постреквизиттер/Постреквизиты: Өндірістік / Производственная практика</p>
Жиынтығы / Итого	36	
Барлығы / Всего	103	


Кафедра мәжілісінде талқыланды/Рассмотрен на заседании кафедры.

Хаттама/Протокол № 6 « 02 » 02 2022г.

Кафедра меңгерушісі/Заведующий кафедрой  Исаков Г.Ж.

Келісілді: Согласовано:

Академиялық саясат басқармасының бастығы

Начальник управления академической политики 

Акимова Д.К.