

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ**  
**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ**

**«БЕКІТЕМІН»**

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз  
инновациялық институтының ректоры

экономика ғылымдарының кандидаты

М.Баяндин

2023 ж



**МАГИСТРАТУРА**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**7M04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару,**  
**7M04110 – Государственное и местное управление,**  
**7M04110–State and local government**

**ТАРАЗ - 2023**

## Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы

**1. Білім беру бағдарламасының аталуы:** 7M04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару (бейіңдік бағыт)

**2. Білім беру бағдарламасының деңгейі:**

Білім беру саласының коды: 7M04 – Бизнес, менеджмент және құқық

Даярлау бағытының коды және атауы: 7M041 – Бизнес және менеджмент

Білім беру бағдарламаларының тобының коды мен атауы: M071 Мемлекеттік және жергілікті басқару

«7M0410 – Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

**3. Білім беру бағдарламасының паспорты**

Білім беру бағдарламасы келесі құжаттарға сәйкес құрастырылады:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (өзгертулер 10.07.2023);

- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгертулер 20.02.2023);

- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

**3.1 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Білім беру бағдарламасының мақсаты экономиканың әртүрлі секторларында инновациялық міндеттерді шешуге қабілетті, мемлекеттік басқару саласында ұйымдастырушылық, жобалық қызметті жүзеге асыру бойынша кәсіби, ғылыми-зерттеу құзыреттеріне ие мемлекеттік билік органдары үшін сұранысқа ие басқарушы кадрларды даярлау болып табылады.

**3.2 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Білім беру магистрі бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы ғылыми-педагогикалық білім, кәсіби құзыреттілік алу;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениеті мен еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- шығармашылық әлеуетті, бастаманы және инновацияны дамыту;

- өз мамандығы бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы шеберлердің бәсекеге қабілеттілігі;

- магистранттардың жеке білім беру бағдарламаларын таңдауы;

- ұйымдардан тапсырыстар бойынша мақсатты оқытуды қамтамасыз ету;

- ғылымдар тоғысында іргелі курстарды меңгеру, оларға халықаралық деңгейде кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беру;

- таңдаған ғылым және педагогикалық қызмет саласында студенттердің теориялық, практикалық және жеке дайындығын тереңдету;

- оқушылардың белсенді өмірінде өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, жаңа білімді өз бетінше шығармашылықпен игеру қажеттілігі мен дағдыларын дамыту;

- кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар, азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми-тәжірибелік мәселелерді тұжырымдап, іс жүзінде шеше алатын, ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік және басқару қызметін табысты жүзеге асыра алатын мамандарды даярлау.

**3.3. 7M04110- Мемлекеттік және жергілікті басқару БББ бойынша бітіруші түлек м оделі**

**3.3.1. Бітіруші түлектің кәсіби қызмет түрлері**

7M041 – «Бизнес және басқару» 7M04110-Мемлекеттік және жергілікті басқару БББ түлектер ҚР АҚ экономикалық қызмет түрлерінің жалпы мемлекеттік жіктеуіші сәйкес келесі қызмет түрлері бойынша тауашаларды қамтиды

84.11.1 Республикалық мемлекеттік органдардың қызметі

84.11.2 Облыстық билік органдарының қызметі

84.11.3 Жергілікті билік органдарының қызметі

84.11.4 Ауылдық және кенттік билік органдарының қызметі

84.12.0 Әлеуметтік қамсыздандыруды қоспағанда, денсаулық сақтау, білім беру, мәдениет және басқа да әлеуметтік қызметтер көрсету мекемелерінің қызметін реттеу.

84.13.0 Экономикалық қызметті тиімді жүргізуді реттеу және ынталандыру

**3.3.2 7M041 – «Бизнес және басқару» бағытының 7M04110-Мемлекеттік және жергілікті басқару БББ бойынша оқуды аяқтағаннан кейін түлек орындай алатын мамандықтар тізімі**

**Қазақстан Республикасының 01-2017 кәсіптердің ұлттық жіктеуішіне (ҚР 01-2017) сәйкес келесі мамандықтар тобы таңдалды:**

1121-2-001 Орталық атқарушы органдар комитеттерінің төрағалары

1121-3-001 Облыстар, астана және республикалық маңызы бар қала әкімдері аппараттарының басшылары

1121-4-001 Аудандық маңызы бар қалалардың (облыстардың әкімшілік орталығы болып табылатын қалалардың), облыстардың аудандарының және қалалардағы аудандардың әкімдерін қоспағанда

1122-2-002 Құрылымдық бөлімшенің басшысы, санаты В-1

1122-2-005 В-2 санаты құрылымдық бөлімше басшысының орынбасары.

1122-2-020 Сектор меңгерушісі, санаты В-4

1122-2-021 Бас консультант, В-4 санаты

1122-2-022 Бас сарапшы, В-5 санаты

1122-3-008 Департамент директорының орынбасары, С-2 санаты

1122-3-010 Бөлім меңгерушісі, С-3 санаты

1122-3-011 Бөлім бастығының орынбасары, С-3 санаты

1122-6-004 Облыстар, астана, республикалық маңызы бар қала әкімі аппараты басшысының орынбасары

1122-6-008 Құрылымдық бөлімшенің басшысы, санаты D-3

1122-6-009 Облыс, астана, республикалық маңызы бар қала әкімінің көмекшісі, кеңесшісі

1122-6-010 D-3 санаты бойынша бас инспектор

1122-6-011 Баспасөз хатшысы, D-3 санаты

1122-6-012 Бас маман, D-4 санаты

1122-6-013 Жетекші маман, санаты D-5

1122-7-001 D-O-1 санаты бойынша менеджер

1122-7-002 Басшының орынбасары, санаты D-O-2

1122-7-003 Бөлім меңгерушісі, санаты D-O-3

1122-7-004 D-O-4 санаты, бас маман

1122-7-005 Жетекші маман, D-O-5 санаты

1122-7-006 D-O-6 санаты бойынша маман 1122-8-001 Аудандар, қаладағы аудандар және облыстық маңызы бар қалалар әкімінің орынбасарлары

1122-8-002 Аппарат басшысы, санаты E-2

1122-8-003 Құрылымдық бөлімшенің басшысы, санаты E-3

1122-8-004 Аудан әкімінің көмекшісі, кеңесшісі, бас инспекторы

1122-8-005 E-4 санаты, бас маман

1122-8-006 E-5 санаты, жетекші маман

1123-1-001 Аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері

1123-1-002 Бөлім меңгерушісі, санаты E-R-1

1123-1-003 Бөлім бастығының орынбасары, санаты E-R-2

1123-1-004 E-R-3 санаты сектор меңгерушісі

1123-1-005 E-R-4 санаты, бас маман

1123-1-006 E-R-5 санаты, жетекші маман

1123-2-001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің орынбасары

1123-2-002 Құрылымдық бөлімшенің басшысы, санаты E-G-2

1123-2-003 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің көмекшісі, кеңесшісі

1123-2-004 Е-Г-3 санаты, бас маман

1123-2-005 Жетекші маман, Е-Г-4 санаты

3350-0-007 Мемлекеттік қызмет көрсететін инспектор

### **3.4. Кәсіби қызметтің функциялары:**

Мемлекеттік органдар, меншіктің барлық нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, халық шаруашылығын басқару, әкімшілік-аумақтық таксалар, ұлттық компанияларда, елдің әртүрлі кәсіпорындарында басқарушы және экономист.

Экономика ғылымдарының магистрі 7М04110 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша келесі бағыттар бойынша талдамалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқарушылық (әкімшілік) және тәрбиелік (педагогикалық) қызметті жүзеге асыра алады: салалық және аймақтық мемлекеттік органдардың қызметін зерттеу, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілер; кәсіпорынды басқару жүйесін жетілдіру; әртүрлі органдардың стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және кәсіпорын ішілік деңгейде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

Осы мамандық бойынша магистратурада басқарушылық-ұйымдастырушылық сипаттағы мәселелерді шешуге, заманауи технологияларды қолдануға, ақпаратты өңдеуге, динамикалық өзгертін сыртқы ортада шешім қабылдауға байланысты арнайы теориялық білімдер мен практикалық дағдылар кешені болуы керек. Стандартты емес жағдайларда, белгісіздік және тәуекел жағдайларында практикалық есептерді және есептерді шешу үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болу.

Магистратура шығармашылық, белсенді, кәсіптік және қоғамдық іс-әрекетке іс жүзінде дайын болуы, шаруашылық және басқа да басқару функциялары шеңберінде практикалық міндеттерді сапалы орындауы, өндірісті ұйымдастыру негіздерін, өндірістің даму заңдылықтарын теориялық тұрғыдан түсінуі керек. Қоғамда материалдық игіліктер мен қызметтерді басқару, бөлу, айырбастау және тұтыну процесінде өзін-өзі тәрбиелеумен айналысу дағдыларына ие болады.

#### **3.4.1 Кәсіби қызмет объектісі ретінде бітірушінің міндеттері.**

**7М04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару БББ магистрі кәсіптік қызмет түрлеріне сәйкес келесі кәсіби міндеттерді шешуі керек:**

7М04110-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалаврын даярлау бағдарламаларының негізгі мақсаты мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- елдің және оның аймақтарының экономикасы, ұлттық экономиканы және оның салаларын басқару, мемлекетті және оның аумақтық субъектілерін басқару саласында толыққанды, сапалы жоғары базалық білім және кәсіптік құзыретті алу;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, экономикалық ойлаудың кендігі мен мәдениетін және еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- шығармашылық әлеуетті, өзіндік бастаманы және инновацияны дамыту;

- көп деңгейлі білім берудің келесі сатысында оқушылардың білім алуын жалғастыруы;

- кадрларды даярлау саласында барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы түлектердің бәсекеге қабілеттілігі;

- оқушылардың жеке білім беру бағдарламаларын таңдауы.

#### **3.4.2 Кәсіби қызметтің объектілері:**

**Магистратура түлектерінің кәсіби қызметінің объектілері:**

- ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлау үшін: ғылыми-зерттеу институттары; жоғары оқу орындары;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; шаруашылық және қаржылық басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және ведомстволар); жергілікті мемлекеттік органдар (аудандар, қалалар, облыстар әкімдіктері) және атқарушы органдар;

- ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және т.б.;

- мемлекеттік және жергілікті басқару органдары;
- кәсіпорындар мен ұйымдардың өндірістік-экономикалық және жоспарлау-экономикалық, әлеуметтік-басқару және маркетингтік, талдау қызметтері;
- коммерциялық және кәсіпкерлік құрылымдар, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыратын кәсіпорындардың бөлімшелері.

### **3.4.3 Кәсіби қызмет субъектілері:**

7M04110 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдары магистрінің кәсіби қызметінің пәні – менеджмент, экономика, менеджмент, талдау, индикативті және стратегиялық жоспарлау, болжау, деңгейлерде қаржылық-экономикалық шешімдер қабылдау. ұлттық, аймақтық шаруашылықтар мен кәсіпорындардың және т.б.

### **3.4.4 Кәсіби қызмет түрлері:**

- ұйымдастырушылық және басқарушылық;
- конструкторлық-экономикалық;
- аналитикалық;
- ғылыми зерттеулер;
- тәрбиелік (педагогикалық).

#### **1. ұйымдастырушылық және басқарушылық қызмет:**

- басқарушылық және әлеуметтік мәселелерді шешу үшін шығармашылық ұжымдарды ұйымдастыру және оларды басқару;
- кәсіпорындардың, ұйымдардың және олардың жекелеген бөлімшелерінің дамуы мен жұмыс істеуінің стратегияларын әзірлеу;
- әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың, мемлекеттік және жергілікті басқару органдарының басқару қызметтері мен бөлімдерін басқару.

#### **2. жобалау-шаруашылық қызметі**

- белгісіздік факторын ескере отырып, тапсырмаларды дайындау және жобалық шешімдерді әзірлеу;
- тапсырмаларды дайындау және әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен шараларды әзірлеу;
- тапсырмаларды дайындау және шаруашылық жүргізуші субъектілердің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің жүйесін әзірлеу;
- әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың жоспарларының басқару бөлімдерін құрастыру;
- әртүрлі еңбек нарықтарында агенттердің мінез-құлқының стратегияларын әзірлеу

#### **3. аналитикалық әрекеттер:**

- мемлекеттік, коммерциялық емес және кәсіпкерлік ұйымдарға кеңес беру;
- мәліметтер қорын қалыптастыру, олардың толықтығы мен сапасын бағалау, осы деректерді басқарудың нақты жағдайларын сараптамалық бағалау үшін қолдану;
- мемлекеттік және жергілікті өзін-өзі басқаруды ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында басқару мәселелерін шешуде компьютерлік технологияларды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, математикалық және статистикалық әдістерді пайдалану;
- әкімшілік нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік қызметкерлердің лауазымдық ережелерінің жобаларын, ұйымдар қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін әзірлеу;

#### **4. зерттеу қызметі**

- мемлекеттік және жергілікті басқару мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу, мамандандырудың нақты тақырыптары бойынша шолулар мен талдамалық зерттеулерді дайындау;
- жеке білім беру бағдарламалары мен курстарын дайындау және сынақтан өткізу, басқа мамандар үшін зерттеу нәтижелерін ұсыну.

#### **5. оқу (педагогикалық) қызмет**

- жалпы білім беру ұйымдарында, жоғары кәсіптік және орта кәсіптік білім беретін оқу орындарында, сондай-ақ қосымша кәсіптік білім беретін оқу орындарында (мамандандырылған және ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрлер үшін) менеджмент пәндерін оқыту;
- оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу.

### **3.4.5 Кәсіби қызметтің функциялары:**

Кәсіби қызмет барысында магистр келесі функцияларды орындайды:

- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқару қызметін жүзеге асыру;

- осы процеске оң әсер етудің әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандардың және облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу;

- ұлттық мүдделердің басымдылығын сақтай отырып, жергілікті факторларды және оларды жүзеге асыру шарттарын ескере отырып, ғылыми негізделген іскерлік шешімдер қабылдау;

- көп құрылымды экономика жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жоспарлау және болжамдық есептеулерді жүргізу;

- жергілікті өкілді органдардың экономикалық даму мен жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін қамтамасыз ету мәселелері бойынша заң шығарушылық бастамашылық қызметін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-құқықтық, нұсқаулық және басқа да материалдарды дайындау;

- жергілікті экономиканың емес, сонымен бірге еңбек құралдары мен нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі қатынасы бар жергілікті шаруашылық жүргізу органдарының тиімділігін арттыру және құрылымын жақсарту жөніндегі ұсыныстарды негіздеу.

**Кәсіби қызмет объектісі ретінде бітірушінің міндеттері.**

7M04110 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» кәсіптік білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- халық шаруашылығын және оның салаларын басқару, экономикалық білім, мемлекеттік және оның аумақтық субъектілерін басқару саласында толыққанды, сапалы жоғары оқу орнынан кейінгі білім, екінші деңгейлі және кәсіби құзыреттілікке ие болу;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, экономикалық ойлаудың кеңдігі мен мәдениетін, басқару жұмысын ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- шығармашылық әлеуетті, өзіндік бастаманы және инновацияны дамыту;

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің келесі деңгейінде қосымша білім беруді жалғастыру;

- еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілік;

### **3.4.7 Кәсіби қызметтің мазмұны**

«Мемлекеттік және жергілікті басқару» бағдарламасы бойынша оқытудың негізгі бағыты келесі кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған:

- экономикалық талдау жүргізу; - салалық және аймақтық аспектілерде басқару объектісінің күшті және әлсіз жақтарын анықтау;

- басқару объектісінің даму стратегиясын іске асыру үшін сыртқы қауіптер мен мүмкіндіктерді анықтау;

- басқару объектісінің стратегиялық мақсаттарына жету үшін шешімдердің жобаларын дайындау.

Оқу іс-әрекетін ұйымдастыру оқу-тәрбие процесі мен білім мазмұнын жоспарлау, оларды жүзеге асыру әдістерін таңдау арқылы жүзеге асырылады.

Білім беру мазмұнының құрылымы білім берудің есепке алу-өлшеу құралдарына қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес анықталады: оқу жоспарлары мен бағдарламалары, оқу жүктемесінің көлемі, оқу кезеңдерінің ұзақтығы, оқу сабақтарының түрлері, оқу материалының көлемі және т.б.

Білім беру бағдарламасы мамандықтар мен оқу пәндерінің білім беру бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптарды белгілейді.

Оқу іс-шараларын жоспарлау және ұйымдастыру оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

## **4. Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушінің білімі мен дағдысы**

7M04110 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасының түлегі:

*білу:*

- мемлекеттік басқару деңгейіндегі басқару қызметінің барлық функционалдық бағыттарының іргелі принциптері;
- жоспарлаудың, өндірісті ұйымдастырудың, инвестициялық және инновациялық қызметті басқарудың және мазмұнының негізгі тәсілдерін;
- кәсіпорынның экономикалық қауіпсіздігін анықтайтын негізгі сипаттамалар мен процестер;
- іскерлік этика мен этикеттің халықаралық және отандық стандарттары;
- отандық шаруашылық серіктестіктердің экономикалық, құқықтық, саяси, мәдени және технологиялық ортасының ерекшеліктері.

*жасау алу:*

- басқару объектілерінің қызметін талдау, ғылыми негізделген қорытындылар жасау және өндіріс пен басқаруды ұйымдастырудың қажетті нысандарын таңдау, басқару шешімдерін қабылдау;
- процестерді, құбылыстарды, жағдайларды сипаттау және болжау үшін олардың сапалық және сандық талдауы мен синтезін жүргізе отырып, модельдерді құру және пайдалану;
- ғылыми ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу;
- кәсіби есептерді шешу үшін компьютерлік технологияны қолдану;
- алынған нәтижелерді өңдеу, қолда бар статикалық және есеп беру деректерін ескере отырып талдау және түсіну;
- әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді терең талдай білу және өз жұмысында әлеуметтік, гуманитарлық және іргелі ғылымдардың әдістерін қолдану қабілеті болуы;
- топта жұмыс істеу, өз көзқарасын қорғау, белсенді болу, жаңа шешімдер ұсыну, өз пікірін ұжымның пікірімен салыстыру, ұжымдық шешімге бағыну.

*дағдылары бар:*

- зерттеу жұмысын жүргізудің жалпы ғылыми әдістемесін, логикасын және технологиясын меңгеру;
- өз бетінше зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- педагогикалық қызметті жүзеге асыру, оқу-тәрбиелік жағдайларды талдау, педагогикалық мәселелерді анықтау және шешу;

*құзыретті болу:*

- басқару шешімдерін қабылдау әдістерін қолдануда;
- Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік-экономикалық реформаларды жүргізу мәселелері бойынша;
- елдің әлеуметтік даму бағыттарына қатысты;
- ғылыми, іскерлік, қоғамдық-саяси, күнделікті сөйлеу саласында қазақ және орыс тілдерін, сондай-ақ шет тілін білу;
- басқару пәндерін оқыту әдістемесі мәселелерінде.

**5. Оқыту нәтижелері**

Оқыту нәтижелері тиісті білім деңгейіне арналған Дублин дескрипторлары негізінде анықталады. Оқытудың бес негізгі нәтижесі бар:

ОН1 – білім және түсіну (оқытылатын саладағы білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білім элементтерін көрсету);

ОН2 – білім мен түсінікті қолдану (бұл білім мен түсінікті кәсіби деңгейде қолдану);

ОН3 - пайымдауларды қалыптастыру (дәлелдерді тұжырымдау және зерттеу саласындағы мәселелерді шешу);

ОН4 – коммуникациялық қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру);

ОН5 – оқу дағдылары немесе оқу қабілеттері (мамандарға да, маман еместерге де ақпаратты, идеяларды, мәселелер мен шешімдерді жеткізу).

**Білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде иеленетін оқу нәтижелері:**

Басқару психологиясының негізгі аспектілерін және педагогикалық шеберліктің заманауи технологияларын меңгере отырып, кәсіби қызметте жоғары мектеп педагогикасының әдіснамасы туралы терең білімді қолданады.

Ғылыми және бизнес-процестерді талдайды, мемлекеттік басқарудағы мақсаттарға жету үшін менеджментте ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолданады.

Экономикалық, инновациялық, инвестициялық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік саясатты сауатты талдайды, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет мәселелерінде, жанжалдар мен сыбайлас жемқорлық мәселелерін шешуде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құзыретті.

Кәсіби қызметте инновациялық технологияларды, кәсіби міндеттерді шешу әдістерін қолданады. Мемлекеттік қызметтерді цифрландыру жағдайында ақпаратты басқару дағдыларын меңгерген, ел мен өңірлердің экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында басқарушылық шешімдердің баламалы нұсқаларын әзірлейді.

Белгісіздік пен тәуекелдер жағдайында сыни талдау негізінде жаңа жағдайларға бейімделуге және кәсіби жағдайларда өз бетінше басқару шешімдерін қабылдауға қабілетті. Корпоративтік стратегияны, ұйымдық даму бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады, олардың дамуын қамтамасыз етеді.

Адами капитал мен инновацияны басқару туралы терең білімді қолдана отырып, билік органдарының қоғаммен және бизнеспен өзара әрекеттесу, мемлекеттік саясаттағы стратегиялық өзгерістерді басқару мәселелерін зерттейді.

## 6. Құзыреттіліктер

### 6.1 Құзыреттердің тізімі

Құзыреттілікке негізделген тәсілдің әдістері әлемнің әртүрлі елдерінде белсенді және тиімді қолданылады және Болон процесі аясында іргелі болды.

Магистратураны меңгеру нәтижесінде бітірушінің жалпы мәдени, жалпы кәсіптік, кәсіптік немесе кәсіби қолданбалы құзыреттіліктері қалыптасқан болуы керек.

Құзыреттердің коды және атауы	Құзыреттердің коды және түрлері	Құзыреттердің мақсаттары мен міндеттерінің коды және анықтамалары
1. Негізгі (БП блогы)	1.1 Жалпы мәдени	1.1.1 Абстрактілі ойлау, талдау, синтездеу қабілеті; 1.1.2 Стандартты емес жағдайларда әрекет етуге дайын болу, қабылданған шешімдер үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілікті көтеру; 1.1.3 Өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруға, шығармашылық потенциалды пайдалануға дайын болу;
	1.2 Жалпы кәсіби	1.2.1 Кәсіби қызмет мәселелерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша қарым-қатынас жасауға дайын болу; 1.2.2 Кәсіби халықаралық коммуникацияның белгіленген мамандандырылған терминологиясы шеңберінде қарым-қатынас құралы ретінде шет тілдерінің бірін сөйлейді 1.2.3 Әлеуметтік, этикалық, діни және мәдени айырмашылықтарды шыдамдылықпен қабылдай отырып, өзінің кәсіби қызметі саласында ұжымды басқаруға дайын болу; ұйымдастыру және басқару шешімдерін қабылдау 1.2.4 Педагогикалық қызметті жүзеге асыру мүмкіндігі; педагогикалық мәселелерді анықтау және шешу; аргументтеу теориясы мен практикасы, философияны оқыту әдістемесі, жоғары оқу орындарының педагогикасы саласындағы білімді кәсіби қызметтің әртүрлі түрлерінде пайдалана білу 1.2.5 Жоғары оқу орындарында басқару пәндерін оқыту, оқу-әдістемелік материалдарды өңдеу қабілеті;
	1.3 Ақпараттық	1.3.1 Дүниенің қазіргі жаратылыстану бейнесі туралы білімді оқу және кәсіптік қызметте пайдалану, ақпаратты математикалық өңдеу әдістерін қолдану, теориялық және эксперименттік зерттеулер; 1.3.2 Қазіргі заманғы компьютерлік техника мен бағдарламалық қамтамасыз етуді, сонымен қатар заманауи техникалық оқыту құралдарын кәсіби меңгеру қабілеті; 1.3.3 Қазіргі ақпараттық қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен маңызын түсіну, осы процесте туындайтын қауіптер мен қауіптерді тану, ақпараттық қауіпсіздіктің, оның ішінде мемлекеттік құпияларды қорғаудың негізгі талаптарын сақтау. ; 1.3.4 Ақпаратты басқару құралы ретінде компьютермен жұмыс істеуге дайын ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі



		әдістерін, әдістері мен құралдарын пайдалану.
2. Кәсіби	2.1 Эксперименталдык-зерттеу	2.1.1 Отандық және шетелдік зерттеушілер алған нәтижелерді қорытындылау және сыни тұрғыдан бағалау, перспективалық бағыттарды анықтау қабілеті; 2.1.2 Таңдалған ғылыми зерттеу тақырыбының өзектілігін, теориялық және практикалық маңыздылығын негіздей білу; 2.1.3 Жасалған бағдарламаға сәйкес өз бетінше зерттеу жүргізу мүмкіндігі; 2.1.4 Зерттеу нәтижелерін ғылыми қоғамдастыққа мақала немесе баяндама түрінде ұсыну мүмкіндігі.
	2.2 Жобалау-экономикалық қызмет	2.2.1 Белгісіздік факторын ескере отырып тапсырмаларды өз бетінше дайындау және жобалық шешімдерді әзірлеу, тиісті әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен шараларды әзірлеу мүмкіндігі; 2.2.2 Белгісіздік факторын ескере отырып жобалардың тиімділігін бағалау мүмкіндігі; әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің мінез-құлқының стратегияларын әзірлеу.
	2.3 Аналитикалық қызмет	2.3.1 Мемлекеттік және жергілікті деңгейде мемлекеттік саясат қызметін бағалау және стратегиялық шешімдер қабылдау үшін аналитикалық материалдарды дайындау мүмкіндігі; 2.3.2 Экономикалық есептерді жүргізу үшін әртүрлі ақпарат көздерін талдай және пайдалана білу; 2.3.3 Кәсіпорынның, саланың, аймақтың және жалпы басқару қызметінің негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштеріне болжам жасай білу.
	2.4 Ұйымдастырушылық-басқару қызметі	2.4.1 Әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардағы, мемлекеттік және жергілікті билік органдарындағы шаруашылық қызметтері мен бөлімшелерін басқару қабілеті. 2.4.2 Басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлері негізінде олардың таңдауын негіздеу қабілеті.
	2.5 Арнайы	2.5.1 Экономикалық дамудың теорияларын, принциптерін және факторларын түсіну қабілеті, сондай-ақ оларды елдің немесе аймақтың даму стратегиясын жасау кезінде қолдана білу; 2.5.2 Экономикалық және әлеуметтік дамудың құқықтық құжаттарымен жұмыс істей білу; 2.5.3 Стратегиялық дамуды талдай білу; 2.5.4 Нәтижені талдау және болжау мүмкіндігі 2.5.5 Мемлекеттік басқару саласындағы қоғамдық қатынастарды реттеу саласындағы ішкі және халықаралық құқықтың әртүрлі салаларының нормаларын талдау және қолдана білу; 2.5.6 Басқару қызметінің субъектілерін құру, бизнес-процестерді жоспарлау және басқару, әртүрлі меншік нысанындағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің және қызметтің әртүрлі түрлерінің тәуекелдерін бағалау қабілеті.
	2.6 Педагогикалық қызмет	2.6.1 Жалпы білім беру ұйымдарында, жоғары кәсіптік және орта кәсіптік білім беретін оқу орындарында, сондай-ақ қосымша кәсіптік білім беретін оқу орындарында (ғылыми-педагогикалық бағыттар, бейіндік бағыттар магистрлері үшін) басқару пәндерін оқытуға қабілетті; 2.6.2 Оқу-әдістемелік материалдарды өңдей алады.

## 7. Бейіндік бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы

Білім алу мерзімі: 2 жыл

Тағайындалатын деңгей: 7M04110 «Мемлекеттік және жергілікті басқару»  
білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі

p/c №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағат бойынша	академиялық кредит бойынша
1	2	3	4
1.	Теориялық оқыту	2640	88
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі	1050	35
1)	Жоғары оқу орны компоненті (ЖО):	600	20
	оның ішінде:		
	Ғылым тарихы мен философиясы		
	Шет тілі (кәсіби)		
	Жоғары мектептің педагогикасы		
	Басқару психологиясы		
	Педагогикалық практика		
2)	Таңдау компоненті (ТК)	450	15
1.2	Бейіндеуші пәндер циклі	1590	53
1)	Жоғары оқу орны компоненті (ЖО)		
2)	Таңдау компоненті (ТК)		
3)	Зерттеу практикасы		
2	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	720	24
1)	Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	720	24
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестаттау (ҚА)	кемінде 240	кемінде 8
1)	Магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау (МДРҚ)	240	8
	Барлығы	кемінде 3600	кемінде 120

**8. Модуль түрлері бойынша білім беру бағдарламасының мазмұны (ғылыми-педагогикалық бағыт)**

Модульге енгізілген пәндер коды	Модульге кірістірілген пәндердің аталуы	Академиялық кредит саны ECTS	Семестр	Құзыреттердің максаттары мен міндеттерінің коды
<b>Базалық пәндер циклі (БП) - 35 кредит</b>				
<b>Жоғары оқу орны компоненті (ЖК) - 20 кредит</b>				
<b>М 1 Менеджменттегі басқару мен коммуникациялар</b>				
GTF 5201 IFN 5201	Ғылым тарихы мен философиясы / История и философия науки /History and philosophy of science	3	1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 1.2.1, 1.2.2,
ShT 5202 IYa 5202	Шет тілі (кәсіби)/ Иностранный язык (профессиональный) / Foreign language (professional)	3	1	
ZhMP 5203 PVSh 5203	Жоғары мектептің педагогикасы/ Педагогика высшей школы/Tertiary Teaching	5	1	1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 2.6.1, 2.6.2
BP 5204 PU 5204	Басқару психологиясы/ Психология управления/Management psychology	5	1	
PP 5205 PP 5205	Педагогикалық практика/ Педагогическая практика/ Pedagogical practice	4	2	
<b>Таңдау компоненті (15 кредит)</b>				
<b>Модуль 2 Пәндерді оқыту әдістемесі және экономикалық зерттеулердің әдістемесі</b>				
MZhBSGZKU 5201 ONIDOGMU 5201 GZZA 5201 SMNI 5201	1. Мемлекеттік жергілікті басқару саласындағы ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру / Организация научно-исследовательской деятельности в области ГМУ / Organization of research activities in the field of state and local government 2. Ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері / Современные методы научных исследований / Modern methods of scientific research	5	1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4  1.2.4, 1.2.5
BPBA 5202 AMPUD 5202 PShT 5202 TPM 5202	1. Басқару пәндерін оқытудың белсенді әдістері /Активные методы преподавания управленческих дисциплин / Active methods of teaching management disciplines 2. Педагогикалық шеберліктің технологиясы / Технология педагогического мастерства / Technology pedagogical skills	5	2	
MKMB (TK) 6203 GSGU (UK) 6203 MBUNBP (TK) 6203 FOBPGU (UK) 6203	1. Мемлекеттік қызмет және мемлекеттік басқару (тереңдетілген курс) /Государственная служба и государственное управление (углубленный курс) / Public service and public administration (advanced course) 2. Мемлекеттік басқарудағы ұйымдастыру нысандары және бюджеттік процестер (тереңдетілген курс) / Формы организации и бюджетные процессы в государственном управлении (углубленный курс) / Forms of organization and budgetary processes in public administration (advanced course)	5	3	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
<b>Бейіндеуші пәндер циклі - 53 кредит</b>				
<b>Жоғары оқу орны компоненті (ЖК) - 8 кредит</b>				

<b>Модуль 3 Инновациялық кәсіпкерлік (ағылшын тілінде) және институционалдық экономика</b>				
MBTT (AT) 5301 TPGU (AYa) 5301	Мемлекеттік басқару теориясы мен тәжірибесі (ағылшын тілде) / Теория и практика государственного управления (на англ) / Theory and practice of public administration (in English)	3	1	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
SZhKZKKK 5302 PAZKS 5302	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы комплаенс қызметтердің қолданылуы / Применение антикоррупционного законодательства комплаенс службами/ Application of anti-corruption legislation by compliance services	5	2	
<b>Таңдау компоненті (45 кредит)</b>				
ZhMB 5301NGM 5302KRZMK 5301SGURK 5301	1. Жаңа мемлекеттік басқару / Новый государственный менеджмент/ New public management 2. Қазақстан Республикасындағы заманауи мемлекеттік қызметтер /Современные государственные услуги в РК/ Modern public services in the Republic of Kazakhstan	5	2	2.4.2, 2.5.1, 2.5.3
<b>Модуль 4 Ұйымды басқарудағы персоналды бағалау жүйесі, жобалау, кеңес беру және аудит</b>				
BShKSB 6302 POPUR 6302 BShKA 6302 MPUR 6302	1. Басқару шешімдерді қабылдау және салдарын бағалау / Принятие и оценка последствий управленческих решений / Adoption and assessment of the consequences of management decisions 2. Басқарушылық шешімдерді қабылдау әдістері / Методы принятия управленческих решений / Methods of making managerial decisions	5	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.6
KRMBDKB 5303 AUGPRK 5303 MSAB 5303 UGZ 5303	1. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бағдарламаларды дағдарысқа қарсы басқару / Антикризисное управление государственными программами в РК/ Anti-crisis management of state programs in the Republic of Kazakhstan 2. Мемлекеттік сатып алуды басқару / Управление государственными закупками/ Public Procurement Management	5	2	
ESOBK 5304 EPKR 5304 OBKB 5304 OKR 5304	1. Экономикалық саясат және өңірдің бәсекеге қабілеттілігі /Экономическая политика и конкурентоспособность региона / Economic policy and competitiveness of the region 2. Өңірлердің бәсекеге қабілеттілігін бағалау / Оценка конкурентоспособности регионов / Assessment of regional competitiveness	5	2	
<b>Модуль 5 Бизнес және бизнес-процестерді басқарудағы ақпараттық жүйелер</b>				
BVKOIKT 6305 TVVBO 6305 MZhBAKB 6305 UChKGMU 6305	1. Мемлекет, бизнес және қоғамның өзара іс-қимыл технологиялары / Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества / Technologies of interaction between government, business and society 2. МДЖБ-да адам капиталын басқару / Управление человеческим капиталом в	5	2	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1

	ГМУ / Human capital management in SLM			
SOIB 6306 USII 6306 MIS 6306 GIP 6306	1. Стратегиялық өзгерістер мен инновацияларды басқару/ Управление стратегическими изменениями и инновациями / Change and Innovation Management 2. Мемлекеттік инновациялық саясат / Государственная инновационная политика / State Innovation Policy	4	3	
ZP 6307 IP 6307	Зерттеу практикасы/ Исследовательская практика/ Research practice	16	3, 4	
<b>Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы - 24 кредит</b>				
NIRMVVM	Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ) / Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (ОиЗМД)	24	1,2,3,4	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)</b>				
<b>Қорытынды аттестаттау (ҚА)</b>				
OZMD	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау (МЖРҚ)/ Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	8	4	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.5, 2.5.6

**9. Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша игерілген несиелердің көлемін көрсететін жиынтық кесте**

Оқу курсы	Семестр	Игерілген модульдер/пәндер саны	Оқытылатын пәндер саны		Академиялық кредит саны							Саны	
			ЖОО компоненті	Таңдау компоненті	Тереиялық білім алу	Өндірістік практика	Магистранттың эксперименталдық-зерттеу жұмысы, оның ішінде магистрлік диссертацияны орындау	Қорытынды аттестаттау	Барлығы	Барлық сағат	ECTS	Экз	диф.зачет
1	1	6	5	1	24		6		30	900	30	6	-
	2	4	-	4	20	4	6		30	900	30	4	-
2	3	5	-	5	20	4	6		34	1020	34	4	-
	4					12	6	8	26	780	26	-	-
<b>Барлығы</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>3600</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	

Білім беру бағдарламасын жасағандар:

Келісіді:

Академиялық жұмыстар  
жөніндегі проректор

АСБ басшысы

Жоғары оқу орнынан кейінгі  
білім алу орталығының бастығы

э.ғ.к., доцент Тастанбекова К.Н.  
аға оқытушы Махашева Ж.А.

А.С.Кадырова

Д.К.Акимова

А.Е. Сарсенова

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің Жамбыл облысы  
бойынша департаменті  
басшысы



Илебаев  
Лесбек Куралбаевич

«Микрокредитная организация  
КМФ» ЖШС Директор

«Жамбыл ипс» ЖШС  
Экономистік  
Микрокредиттік  
организация  
КМФ  
ТОО  
ЖАМБЫЛГИПС

Магистран



Жусупов Шалхар  
Амангосович

Носова Антонина  
Алексеевна

Иңкәрбек Алия Ерболатқызы

7М04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы оқу-әдістемелік кеңесінде талқыланып, институттың Ғылыми кеңесінде бекітілді. «31» 08 2023 ж. № 1 хаттама

Ұсыныстар

7М04110 - Мемлекеттік және тәжірибелі бағдар білім беру бағдарламасына  
(БББ атауы, коды)

«ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Жалабыл  
областық бастыққа департаменті» Р.Л.М жұмыс берушіден  
Объектінің атауы (ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің)

7М04110 - Мемлекеттік және тәжірибелі бағдар БББ қарап шығып  
(БББ атауы, коды)

\_\_\_\_\_ және ҚР Кәсіби стандарттарын ескере отырып  
(ҚР КС атауы)

сондай-ақ еңбек нарығының талаптарын ұсынамын Білім беру

Бағдарламасының қазіргі тағдырға жауапкершілік  
ескере отырып, біз күрделі бердісілер тараптан  
түрлерінің қарап шығуы, бағалауы және  
болуының қажеттілігі туралы, жоғары,  
қабілетті, заманауи, креативті бағалау  
шығару жері болуы керек. Сондықтан білім беру  
бағдарламасының оқу күрделіліктеріне төмендеуі  
түрлерінің ұсынылуы: - жаңа мемлекеттік  
ҚР заманауи мемлекеттік қызметкер, Жоғары сапалы және  
өзіндік бағалау қабілеттілігі, Философия және  
қоғамның - қазіргі технологиялар.

Департамент  
Басшысы  
(қызметі)  (қолы)

А. Шибобов  
(аты-жөні)

« 28 » 07 20 23 ж.



## СПРАВКА

Международный Таразский  
инновационный институт

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

### ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

**Автор работы:** Тастанбекова К.Н., Куатбеков Ж.А., Махашева Ж.А.  
**Самоцитирование**  
**рассчитано для:** Тастанбекова К.Н., Куатбеков Ж.А., Махашева Ж.А.  
**Название работы:** ОП Мемлекеттік және жергілікті басқару, магистратура 2 жыл  
**Тип работы:** Образовательная программа  
**Подразделение:**

### РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	14.41%	СОВПАДЕНИЯ	14.41%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	78.98%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	78.98%
ЦИТИРОВАНИЯ	6.61%	ЦИТИРОВАНИЯ	6.61%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 30.10.2023

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 30.10.2023 11:59

**Структура документа:** Проверенные разделы: титульный лист с.0-1, основная часть с.0-8

**Модули поиска:** ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс\*; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (KkRu); Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (KkRu); Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования (KkEn); Переводные заимствования издательства Wiley; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; IEEE; Медицина; Диссертации НББ; Коллекция НБУ; Перефразирования по eLIBRARY.RU;

**Работу проверил:** Бердикулова Айжан Халдаровна

ФИО проверяющего

**Дата подписи:** 30 10 2023



Подпись проверяющего



Чтобы убедиться  
в подлинности справки, используйте QR-код,  
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.