	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Ш.Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің ректоры, п.ғ.д.,
профессор


_____М.Сарыбеков

«_____» _____ 20__ ж.



**ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ
ЕРЕЖЕ**

ТАРАЗ 2025

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕҢДІ


Академиялық саясат басқармасы

Академиялық саясат басқарма басшысы А.Наренова

2. КЕЛІСІЛДІ


Академиялық жұмыстар бойынша проректор А.Кадырова

3. Университет ғылыми кеңесінде қарастырылып, бекітілді
 Протокол № 4 от 23.11.2022 г.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Мазмұны

1	Жалпы Ереже	4
2	Белгілер мен қысқартулар	4
3	Жас мамандарды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі құрылымдық бөлімшелердің функциялары	4
4	Жас мамандарды жұмысқа бөлу жөніндегі Комиссияны құру және оның қызметінің тәртібі	5
5	Жас мамандарды жұмысқа бөлу және жіберу тәртібі	5
7	Қосымша 1 Бітірушілерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс атқаратын ЦИКЛОГРАММАСЫ	9
8	Қосымша 2 «Жұмыс берушілердің түлектерді дайындау сапасына қанағаттану» сауалнамасы	9
9	Қосымша 3 Бітіруші түлектердің ЕСЕБІ	11
10	Қосымша 4 Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу КЕСТЕСІ (база)	12
11	Қосымша 5 Өтініш	12
12	Қосымша 6 Жұмысқа ЖОЛДАМА	12

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1 Жалпы Ереже

1.1.1.1 Осы Ереже Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің (бұдан әрі- Университет) еңбек нарығында алған біліктілігіне сәйкес жас мамандарын тиімді жұмысқа орналастыруға қол жеткізу үшін институттың барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын реттейді.

1.2 Ережеге сәйкес жас мамандарды жұмысқа орналастыру жөніндегі жұмысты жүргізуге жауапты ретінде университеттің құрылымдық бөлімшелері мен тұлғалар басшылыққа алады.

1.3 Жас мамандарды жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметті жоспарлау мен үйлестіруді университеттің Академиялық саясат басқармасы, жалпы бақылауды академиялық жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.

1.4 Ереже 27.07.2007 жылғы "Білім туралы" ҚР Заңы, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 11.08.2023 жылғы № 403 "Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, ҚР азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы" (26.02.2024 ж. жаңартылған) бұйрығы негізінде әзірленді мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушылар" негізінде әзірленген.

3 Белгілер мен қысқартулар

Университет – Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті

АСБ- Академиялық саясат басқармасы

ЖАО- Жергілікті атқарушы органдар

3 Жас мамандарды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі құрылымдық бөлімшелердің функциялары

3.1 Жас мамандарды жұмысқа орналастыру бойынша университет, факультет, кафедра деңгейінде жүзеге асырылады

3.2 Түлектерді жұмысқа орналастыру жұмыстары университет циклограммасына (жоспар) сәйкес жүргізіледі (қосымша 1)

3.3 Жас мамандарды жұмысқа орналастыруға тартылған университет бөлімшелері мынадай функцияларды жүзеге асырады:

3.3.1 АСБ:

- жас мамандарды жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру мәселелерін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу;

- университет бөлімшелерінің арасында жас мамандарды жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

- жас мамандарды жұмысқа орналастыру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу;

- университет студенттеріне жұмысқа орналасу, еңбек нарығындағы мінез-құлық мәселелері бойынша кеңес беру; жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестер үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдесу;


- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуды аяқтайтын бітіру курстарының студенттерімен жыл сайын кездесулер өткізу және мемлекеттік білім беру грант талаптары бойынша ақпараттандыру;

- жас мамандарды жұмысқа орналастыру мәселелерін шешуге байланысты іс-шараларды ұйымдастыру;

- жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру, хаттамалар мен растайтын құжаттарды ҚР ҒЖЖБМ АҚ "Қаржы орталығына" ұсыну;

- жас мамандарды жұмысқа орналастыру мақсатында кәсіпорындармен және мекемелермен, жергілікті атқарушы органдармен (бұдан әрі-ЖАО), еңбек ұтқырлығы орталықтарымен, мансап орталықтарымен, қауымдастықтармен ынтымақтастықты ұйымдастыру;

- университет түлектері туралы деректерді қалыптастыру, институттың сайтында ақпаратты

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

орналастыру;

- ұйымдар мен кәсіпорындардың сұраныстары бойынша түлектердің электрондық түйіндемелерін қамтамасыз ету;

- түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша өткізілген іс-шаралар туралы есептерді, түлектер туралы мәліметтерді ҚР ҒЖЖБМ және басқа ведомстволардың сұраулары бойынша ұсыну;

3.3.2. Факультет деканаттары:

- жас мамандарды жұмысқа орналастыру бойынша циклограмма жасау (қосымша 2);

- бекітілген циклограммаға сәйкес институт түлектерін жұмысқа орналастыруға байланысты іс-шаралар өткізу;

- еңбек нарығындағы мамандарға сұраныс тенденциялары туралы ақпараттандыру мақсатында институт студенттерімен ақпараттық жұмыс жүргізу;

- жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту бойынша ақпараттық-анықтамалық базаны қалыптастыру мақсатында бакалавриат, магистратура түлектері туралы деректерді жинау;

- университет түлектеріне әдістемелік көмек көрсету мақсатында семинарлар, мастер-кларстар, дөңгелек үстелдер, даулар (диспуты) ұйымдастырылады;

- 2-қосымшаға сәйкес АСБ-ға жұмыс берушілерден басқармаға кері байланыс беру;

- ағымдағы жылдың 30 қыркүйегіне дейін АСБ-ға жұмысқа орналастыру бойынша қорытынды есепті, жұмысқа орналастыру бойынша статистиканы ұсыну;

- АСБ-ға жұмысқа орналастыру бойынша қорытынды есепті, жұмысқа орналастыру бойынша статистиканы ұсыну (қосымша 3)

3.3.3 Бітіруші кафедралар:

- жұмыс берушілерден болып табылатын кәсіпорындарда студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру;

- қазіргі еңбек нарығына бейімдеу мақсатында институт түлектеріне қолдау көрсету;

- дуалды оқыту шеңберінде кәсіпорындардың, ұйымдардың тәжірибелі мамандарын дәріскер, практика жетекшілері, дипломдық, курстық жұмыстар және т. б. ретінде тарту;

- студенттерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мақсатында институт түлектерімен байланыс орнату;

- түлектердің мансаптық өсуін қадағалау;

- университет студенттерінің жұмысқа орналасуына байланысты іс-шаралар өткізу;

- ағымдағы жылдың 30 қыркүйегіне дейін АСБ-ға жұмысқа орналастыру бойынша қорытынды есепті, жұмысқа орналастыру бойынша статистиканы ұсыну;

- ағымдағы жылдың 01 ақпанына дейін АСБ-ға бітіруші курс студенттерін (оқытудың барлық нысандарын) алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша ақпарат беру;

- ағымдағы жылдың 30 қыркүйегіне дейін АСБ-ға оқытудың барлық нысандарының түлектерінің жұмыс орнынан анықтама беру;

- ағымдағы жылдың түлектерін жұмысқа орналастыру туралы жыл сайынғы есепті және соңғы 3 жылдың түлектерімен байланысты туралы есепті ұйымдастыру және жұмыс берушілерден алынған пікірлерді дайындайды (қосымша 2,3,4)

4 Жас мамандарды жұмысқа бөлу жөніндегі Комиссияны құру және оның қызметінің тәртібі

4.1 Жас мамандарды жұмысқа бөлу жөніндегі Комиссия жұмысқа дербес бөлудің негізгі міндеттері жүзеге асырады:

4.1.1 Қажетті кадрлар туралы ақпарат жинау бойынша ЖАО қарым қатынаста болу;

4.1.2 Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында жұмыс берушілермен қарым-қатынаста болу;


4.1.3 Қолда бар бос орындар туралы ақпарат жинау бойынша ҚР ҒЖЖБ-мен қарым-қатынаста болу;

4.1.4 Университет түлектерін жұмысқа бөлу

4.2 Комиссия өз құзыреті шеңберінде ақпарат сұратады:

4.2.1 Университет түлектерін жұмысқа бөлу үшін;

4.3 Комиссия құрамы жыл сайын ректордың бұйрығымен күнтізбелік жыл басынан

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

кешіктірілмей бекітіледі.

4.4 Комиссия төрағадан (проректордан) және төрағаның орынбасарынан (академиялық саясат басқармасының басшысы), кемінде үш мүшеден және жұмысқа орналастыру жөніндегі маман хатшыдан тұрады

4.5 Комиссияның қызметін қамтамасыз ету хатшыға жүктеледі.

4.6 Комиссия төрағасы:

4.6.1 Комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;

4.6.2 Комиссия отырыстарында төрағалық етеді;

4.6.3 Комиссияның жұмысын жоспарлайды;

4.6.4 Комиссия отырыстарын шақырады.

4.7 Комиссия төрағасы болмаған кезде оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.

4.8 Комиссия құрамы:

4.8.1 Комиссия отырысына ұсынылған құжаттармен танысады;

4.8.2 Университет түлектерін жұмысқа бөлу туралы шешім шығарады;

4.8.3 Комиссия отырыстарында шешілуге жататын мәселелерді қарайды және тиісті шешім шығарады.

4.9 Комиссия хатшысы (комиссия құрамына кірмейді);

4.9.1 Комиссия мүшелерін комиссия отырысының өткізілетін күні мен орны туралы хабардар етеді;

4.9.2 Комиссия мүшелері мен хатшы қол қоятын Комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді және ресімдейді.

5 Жас мамандарды жұмысқа бөлу және жіберу тәртібі

5.1 Жас мамандарды бөлу және жұмысқа жіберу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

5.1.1 Бөлу жөніндегі комиссиялар жыл сайын 15 қаңтардан кешіктірмей қағаз тасығышта және (немесе) электронды құжат нысанында жергілікті атқарушы органдарына түлектердің санын (оның ішінде тегі және аты жөнінің бас әріптерін), тұрғылықты тұратын жерін, алған мамандығы мен қай тілде оқығанын көрсетеді;

5.1.2 Жергілікті атқарушы органдары 15 ақпаннан кешіктірмей, жіберілген өтінімдерге сәйкес бөлу жөніндегі комиссиялар мәлімдеген мамандықтар бойынша бөлу жөніндегі комиссияларға қағаз тасығышта және (немесе) электронды құжат нысанында

5.1.3 Жас мамандарды дербес бөлу кезінде:


- тұрақты тұратын орны немесе бөлу қолайлы болатын елді мекен;
- түлек үлгерімінің орташа балы;
- жұмыс берушілердің өтініш хаттары;
- бірінші кезекте бөлу құқығын беретін жағдайлардың болуы;

5.2 Ағымдағы жылы оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасының азаматтары 1 қыркүйектен кешікпей жолдама бойынша жұмыс орнына келеді.

5.3 Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери қызметке шақыру кезінде жұмыспен өтеу мерзімінде қызмет өткеру уақытын есептегенде, қызмет өткеру уақытына кейінге қалдыру беріледі.

5.4 Бөлу сәтінде бос жұмыс орындары болмаған жағдайда бөлу жөніндегі комиссиялар жұмысқа орналасуға жәрдемдесу үшін Қазақстан Республикасының азаматтарын бөлу жөніндегі комиссиялар жұмыс іздеп жүрген адамдар ретінде тіркеу туралы өтініштермен жүгіну үшін тұрғылықты жері бойынша мансап орталықтарына немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы немесе "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы арқылы немесе "Электрондық еңбек биржасы" (портал enbek.kz) мемлекеттік ақпараттық порталы арқылы жұмыс іздеп жүрген адам немесе жұмыссыз ретінде есепте тұрған уақытын есепке ала отырып, тіркеуге жібереді.

5.5 Қазақстан Республикасының азаматтары жұмыс іздеп жүрген адам ретінде тіркеуге жолдама алғаннан кейін оқуды аяқтаған жылдың 1 қыркүйегінен кешіктірмей жұмысқа орналасуға жәрдемдесу үшін Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 9 маусымдағы № 214 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32850 болып тіркелген) Жұмыс іздеп жүрген адамдарды,

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

жұмыссыздарды тіркеу және мансап орталықтары көрсететін еңбек делдалдығын жүзеге асыру қағидаларында белгіленген тәртіппен жұмыс іздеп жүрген адам ретінде тіркеледі.

5.6 Тұрғылықты жері бойынша өңірде көрсетілген және мансап орталықтарында есепке алынған азаматтардың кәсіптік даярлығы мен мамандығына сәйкес келетін бос жұмыс орындары болмаған жағдайда еңбек мобильділігі орталықтармен жұмыс іздеп жүрген адамдарға Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 22 маусымдағы № 234 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32880 болып тіркелген) Жұмыс күшінің ұтқырлығын арттыру үшін адамдардың ерікті түрде қоныс аудару қағидаларында белгіленген тәртіппен басқа өңірлерде жұмысқа орналасу мүмкіндігін ұсынады.

5.7 ЖЖОКБҰ-да оқуын бір мезгілде аяқтаған ерлі-зайыптыларға бір елді мекенде орналасқан ұйымдарда жұмыс беріледі. Егер ерлі-зайыптылардың біреуі оқуын бұрын бітірсе, онда оны бөлу жалпы негіздерде жүргізіледі. Бұл жағдайда оқуын кейін аяқтаған жұбайы (зайыбы) жұбайының (зайыбының) жұмыс орны бойынша бірінші кезекте бөлінуге құқылы.

5.8 Ағымдағы жылғы түлектерді бөлу жөніндегі комиссиялардың отырыстары жыл сайын күндізгі немесе қашықтық форматта өткізіледі..

5.9 Ағымдағы жылдың түлектерін бөлу жөніндегі комиссиялардың отырыстары жыл сайын ерте дегенде 1 маусымда күндізгі форматта немесе қашықтан өткізіледі.

Қазақстан Республикасының азаматтары ағымдағы жылдың 1 маусымына дейін бөлу жөніндегі тиісті комиссияларға берілген өтініштер негізінде бөлу жөніндегі тиісті комиссиялардың отырыстарына қатысуға жіберіледі.

5.10 Қазақстан Республикасының бірнеше азаматын бір бос орынға жіберуге жол бермеу мақсатында оларды бөлу жөніндегі комиссиялар құрылған тиісті ЖЖОКБҰ-ның жұмысқа бөлінген, Қазақстан Республикасы азаматтарының алдын ала тізімдерін жыл сайын 1 наурыздан кешіктірмей ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті органға жіберуі арқылы алдын ала бөлу жүзеге асырылады. Осындай фактілер анықталған жағдайда Қазақстан Республикасының азаматтарын бөлу ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілгеннен кейін жүргізіледі, бұл ретте үлгерімнің орташа балы және ЖЖОКБҰ орналасқан жерінің болжамды бөлу орнына жақындығы назарға алынады.

5.11. ЖЖОКБҰ жыл сайын бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде операторға бөлу жөніндегі комиссиялардың хаттамаларын ұсынады және ағымдағы жылдың 15 тамызынан кешіктірмей операторға бөлу жөніндегі барлық материалдарды қағаз және (немесе) электрондық форматта жібереді.

5.12 Мыналар:

мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде, магистратураға түспеген адамдар;

әскери қызмет өткергеннен кейін оралған адамдар;

жұмыс берушінің таратылуы немесе қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуы негіздері бойынша жұмыстан босатылған адамдар;

жұмыс беруші бос жұмыс орындарын сақтамаған адамдар;

бір бос орынға бірнеше жас маманның жіберілуіне байланысты жұмысқа қабылданбаған адамдар;

әңгімелесуге жіберілмеген немесе бос мемлекеттік лауазымға орналасу үшін конкурстық іріктеуден өтпеген бейін бойынша докторлар;


бөлінген жерге белгіленген мерзімде дәлелді себептермен (жас маманның немесе жақын туыстарының науқастануы, некеге тұруы және тұрғылықты жерін ауыстыруы, жұмыспен өтеу орнына уақтылы келуіне кедергі болған форс-мажорлық мән-жайлар) келмеген адамдар;

мансап орталықтарында жұмыс іздеушілер немесе жұмыссыздар ретінде тіркелу кезінде жүктілік кезіндегі әйелдер;

уақытша болмаған жұмыскерді алмастыру үшін жұмысқа қабылданған кезде негізгі жұмыскердің жұмысқа шығуына байланысты жұмыстан босатылуы (уақытша бос мемлекеттік лауазымға орналастыруды қоса алғанда);

некеге тұруы және осыған байланысты тұрғылықты жерін өзгертуі бойынша бастапқы бөлінген жерде толық мерзімді өтемеген адамдар қайта бөлінуге тиіс.

5.13 Осы көрсетілген адамдарды қайта бөлу бастапқы бөлу сияқты тәртіппен жүзеге асырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

5.14 Осы Қағидалардың 31-тармағында көрсетілген адамдарды қайта бөлу жөніндегі материалдарды ЖЖОКБҰ бөлу жөніндегі комиссиялары қайта бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде Операторға жібереді.

5.15 Жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттен босату жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен Қазақстан Республикасының азаматтарына беріледі.

5.15.1 Елді мекенде не жұбайының (зайыбының) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін жері бойынша жақын орналасқан елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда адамдарға;

- I және II топтағы мүгедектерге;

- Магистратураға одан әрі оқуға түскен адамдарға;

- Жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ өз бетінше тәрбиелеп отырған адамдарға.

5.16 Заңның 47-бабының 17-тармағында көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндетті орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының азаматтары Заңның 47-бабының 17-2 және (немесе) 17-3-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, өздерін оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы арқылы бюджетке нақты жұмыс істелген кезеңге мөлшерлес өтейді.

5.17 Жұмыспен өтемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу мынадай формула бойынша нақты жұмыспен өтеген кезеңге мөлшерлес жүзеге асырылады:


$S1 = (z - d) * S / z$, мұндағы:

S1 – бюджетке қайтарылуға тиіс сома, теңгемен;

d – жұмыспен өтеудің нақты мерзімі айлармен, күндерге бөлшектенбейді (бұл ретте дөңгелектеу үлкен жағына қарай жүргізіледі);

z – осы бүкіл мерзім бойы мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқып шыққан Қазақстан Республикасының азаматтары үшін 36 айды (4-тармақта көрсетілген адамдар үшін 24 ай немесе формула бойынша есептелген мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде ішінара оқыған адамдар үшін мөлшерлес өтеу мерзімі) құрайтын жұмыспен өтеу мерзімі;

S – мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бүкіл оқу кезеңіне жұмсалған бюджет қаражатының сомасы.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Қосымша 1

БЕКІТЕМІН
Ректор

«___»_____ 20__ г.

**Бітірушілерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс атқаратын
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Тұрақты жұмыс циклограммасы	Күні	Жауаптылар	Тұрақты жұмыс циклограммасы
1				

Қосымша 2

«Жұмыс берушілердің түлектерді дайындау сапасына қанағаттану»
сауалнамасы


Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSch-zp7JGLXjftxSyUqxYzR0MbBP2QRJtPdQwJL0j8fbXGA/viewform?usp=sharing>

Ескертпе: Бітіруші түлектер осы сылқамен өтеді

Қосымша 3

20__ оқу жылының бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу
КЕСТЕСІ (база)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

№	ЖСН	Тегі Аты Әжесінің аты	Туған күні, жылы, айы	БББ, шифр	Оқыту нысаны	Төлем нысаны	Диплом түрі	Жұмысқа тұру анықтамасы	Телефон байланысы

АСБ сектор жетекшісі _____

Қосымша 4

Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткіштері

Шифр, БББ аталуы	Бітіруші саны	Бала күтінде	Магистр. жалғастырған	Қарушы күштер	Жұмысқа орналасқандар		%	
					барлығы	БББ б/ша	БББ	Жалпы

АСБ сектор жетекшісі _____

Қосымша 5


ӨТІНІШ

АЖТ (жеке куәлік бойынша)


Бітіруші _____
01 қыркүйек 20__ ж. _____ жұмысқа орналасқан

Кәсіпорын (ұйым, мекеме) басшысы _____ (Т.А.Ж.)
(қолы)

МО

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Назар аударыңыз! Мекеменің мөрі, шығыс нөмірі міндетті!

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-22
	Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі ЕРЕЖЕ	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Қосымша 6

ЖҰМЫСҚА ЖОЛДАМА

_____ (ЖОО атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша
бітіруші _____ (Т.А.Ә.)

Дербес бөлу жөніндегі комиссияның _____ № _____ шешімінің
негізінде _____ ретінде
(лауазымы)

_____ орналасқан
(мекенжайы)

_____ жіберіледі.
(ұйым атауы)

Ректор

Қолы

-----∇
(Кесу сызығы)

Мен, _____,

(Т.А.Ә.) _____ бітіруші болып табыламын,
(ЖОО атауы)

_____ лауазымында

_____ мекенжайында орналасқан,
(мекенжайы)

_____ жұмысқа жолдама алғанымды растаймын.
(ұйым атауы)

20 __ ж. «__» _____ бітірушінің қолы