	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Международного Таразского
университета
им.Шерхана Муртазы, д.п.н., профессор
_____ Сарыбеков М.
«_____» _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

ТАРАЗ 2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО


Управление академической политики

Начальник управления академической политики А.Наренова

2. СОГЛАСОВАНО


Проректор по академической работе,
А.Кадырова

3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА
 Протокол № 4 от 23.11.2022 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов	4
4	Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов	6
5	Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов	6
6	Приложение 1 Циклограмма работы по трудоустройству выпускников	10
7	Приложение 2 Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»	10
8	Приложение 3 Отчет о трудоустройстве выпускников	10
9	Приложение 4 Таблица трудоустройства выпускников (директер базасы)	11
10	Приложение 5 Ходатайство	11
11	Приложение 6 Направление на работу	12

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу всех структурных подразделений университета для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов Международного Таразского университета им.Шерхана Муртазы (далее-Университет) на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.2 Настоящим Положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов в институте.

1.3 Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов в университете осуществляют Управление академической политики, общий контроль- Проректор по академической работе.

1.4 Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года, Приказ Министра науки и высшего образования РК от 11.08.2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами РК, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (обновлена 26.02.2024 г.).

3 Обозначения и сокращения

Университет -Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы

УАП-Управление академической политики

МИО-Местные исполнительные органы

3 Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов

3.1 Деятельность по трудоустройству молодых специалистов осуществляется на уровне университета, факультета, кафедр.

3.2 Работа по трудоустройству ведется в соответствии с циклограммой работы по трудоустройству выпускников университета (приложение 1)

3.3 Подразделения университета, задействованные в трудоустройстве молодых специалистов, осуществляют следующие функции:

3.3.1 УАП:

- разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы занятости и трудоустройства молодых специалистов;

- обеспечение взаимодействия между подразделениями университета по вопросам трудоустройства молодых специалистов;


- проведение организационной работы по трудоустройству молодых специалистов;

- консультирование студентов института по вопросам трудоустройства, поведения на рынке труда; содействие в оформлении документов для работодателей и социальных партнеров;

- ежегодное проведение встреч со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу с целью информирования по вопросам трудоустройства и отработки государственного образовательного гранта;

- организация мероприятий, связанных с решением вопросов трудоустройства молодых специалистов;

- организация работы комиссии по персональному распределению молодых специалистов, предоставление протоколов и подтверждающих документов в АО

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

«Финансовый центр» МНВО РК;

-организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, местными исполнительными органами (далее-МИО), центрами трудовой мобильности, карьерными центрами, ассоциациями с целью трудоустройства молодых специалистов;

-формирование данных о выпускниках института, размещение информации на сайте института;

-обеспечение электронным резюме выпускников по запросам организаций и предприятий;

-представление отчетов о проведенных мероприятиях по трудоустройству выпускников, сведений о выпускниках по запросам МНВО РК и других ведомств;

3.3.2. Деканаты факультетов:

- составление циклограммы по трудоустройству молодых специалистов (приложение 1);

- проведение мероприятия, связанных с трудоустройством выпускников университета в соответствии с утвержденным циклограммом;

- проведение информационной работы со студентами университета с целью информирования о тенденциях спроса на специалистов на рынке труда;

- сбор данных о выпускниках бакалавриата, магистратуры с целью формирования информационно-справочной базы по трудоустройству и занятости;

- в целях оказания методической помощи выпускникам университета организуют семинары, мастер-классы, круглые столы, диспуты;

- предоставление в УАП отзывов от работодателей в управление, согласно приложению 2;

-предоставление до 30 сентября текущего года в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству;

- предоставление в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству (приложение 3)

3.3.3 Выпускающие кафедры:

- организация профессиональной практики студентов на предприятиях, являющихся потенциальными работодателями;

- оказание поддержки выпускникам института с целью адаптации их к современному рынку труда;

-привлечение в рамках дуального обучения опытных специалистов предприятий, организаций в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых работ и др.;

-налаживание связи с выпускниками университета с целью оказания ими содействия в трудоустройстве студентов;

-отслеживание карьерного роста выпускников;

-проведение мероприятий, связанных с трудоустройством студентов университета;


- предоставление до 30 сентября текущего года в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству;

-предоставление до 01 февраля текущего года в УАП информации по предварительному трудоустройству студентов выпускных курсов (всех форм обучения);

-предоставление до 30 сентября текущего года в УАП справки с места работы выпускников всех форм обучения.

- готовят ежегодный отчет о трудоустройстве выпускников текущего года и отчет об организации связи с выпускниками последних 3-х лет и полученных отзывов от работодателей (приложение 2,3,4)

4 Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

молодых специалистов

4.1 Персональное распределение на работу осуществляется Комиссией по распределению на работу молодых специалистов, основными задачами которой являются:

4.1.1 Взаимодействие с МИО по сбору информации о потребности в кадрах;
4.1.2 Взаимодействие с потенциальными работодателями с целью дальнейшего трудоустройства выпускников;

4.1.3 Взаимодействие с МНВО РК по сбору информации об имеющихся вакансиях;

4.1.4 Распределение на работу выпускников университета.

4.2 Комиссия в пределах своей компетенции запрашивает информацию:

4.2.1 Для распределения на работу выпускников университета;

4.3 Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора не позднее начала календарного года.

4.4 Комиссия состоит из председателя (проректор) и заместителя председателя (начальник управления академической политики), не менее трех членов и секретаря-специалиста по трудоустройству.

4.5 Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря.

4.6 Председатель Комиссии:

4.6.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.6.2 Председательствует на заседаниях Комиссии;

4.6.3 Планирует работу Комиссии;

4.6.4 Созывает заседания Комиссии.

4.7 Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.8 Члены Комиссии:

4.8.1 Знакомятся с документами, представленными на заседание Комиссии;

4.8.2 Выносят решение о распределении на работу выпускников университета;

4.8.3 Рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседаниях Комиссии и выносят соответствующее решение.

4.9 Секретарь Комиссии (не является членом Комиссии);

4.9.1 Оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

4.9.2 Ведет протокол заседания Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и секретарем

5 Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов

5.1 Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляется в следующем порядке:


5.1.1 Комиссии по распределению ежегодно, не позднее 15 января, направляют в местные исполнительные органы заявки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием количества выпускников (в том числе фамилий и инициалов), мест их постоянного проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года

5.1.2 Местные исполнительные органы согласно представленным заявкам, представляют не позднее 15 февраля на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в комиссии по распределению информацию о потребности в кадрах по специальностям, заявленным комиссиями по распределению

5.1.3 При персональном распределении молодых специалистов, учитываются:

- место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

- средний балл успеваемости выпускника;

	Международный Тараский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

-ходатайства работодателей;
- наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение;
- наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

5.2 Выпускники, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

5.3 При призыве на воинскую службу гражданам Республики Казахстан, предоставляется отсрочка на время прохождения службы без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

5.4 При отсутствии вакантных рабочих мест на момент распределения, для получения содействия в трудоустройстве, гражданам Республики Казахстан, комиссиями по распределению выдаются направления для обращения с заявлениями о регистрации в качестве лиц, ищущих работу, в карьерные центры по месту жительства либо через веб-портал "электронного правительства" или посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда" (портал enbek.kz) с зачетом времени нахождения на учете в качестве лица, ищущего работу, или безработного в срок отработки.

5.5. Граждане Республики Казахстан, после получения направления на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, не позднее 1 сентября в год завершения обучения обращаются за содействием в трудоустройстве и регистрируются в качестве лица, ищущего работу, в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 32850) "Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами".

5.6 При отсутствии в регионе по месту проживания вакантных рабочих мест, соответствующих профессиональной подготовке и специальности граждан, вставших на учет в карьерные центры, центрами трудовой мобильности предлагается лицам, ищущим работу, возможность трудоустройства в других регионах в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 32880) "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы".


5.7 Супругам, завершившим обучение в институте одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший (ая) обучение позже, подлежит первоочередному распределению по месту работы супруга (супруги).

5.8 Заседания комиссий по распределению выпускников текущего года проводятся ежегодно в очном или дистанционном формате.

5.9 Выпускники, допускаются к участию в заседаниях соответствующих комиссий по распределению на основании заявлений, представленных в соответствующие комиссии по распределению до 1 июня текущего года.

5.10 Выпускники, не явившиеся без уважительной причины в соответствующую комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

Персональное распределение граждан Республики Казахстан, завершающих обучение в текущем году, оформляется протокольным решением соответствующей комиссии по

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого ОВПО подготавливает направления на работу. При этом уведомление граждан Республики Казахстан, об их распределении осуществляется ОВПО посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

5.11. ОВПО ежегодно, в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о распределении, предоставляют Оператору протоколы комиссий по распределению и не позднее 15 августа текущего года направляют Оператору все материалы по распределению в бумажном и (или) электронном формате.

5.12 Повторному распределению подлежат:

- лица, не поступившие на основе государственного образовательного заказа, магистратуру;
- лица, вернувшиеся после прохождения воинской службы;
- лица, уволенные по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников;
- лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;
- лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;
- лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);
- женщины при наступлении беременности во время постановки на учете в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;
- лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе:
 - увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности);
 - вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

5.13 Повторное распределение лиц, осуществляется в том же порядке, как и первоначальное распределение.

5.14 Материалы по повторному распределению лиц, указанных в пункте 31 настоящих Правил, направляются Оператору комиссиями по распределению ОВПО в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о повторном распределении.


5.15 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом об образовании, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям

5.15.1 Лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близко расположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

- Инвалидам I и II группы;
- Лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру;
- Беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

5.16 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной пунктом 17 статьи 47 Закона, граждане Республики Казахстан возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, в бюджет через Оператора.

5.17 Возмещение расходов бюджетных средств при неотработке осуществляется соразмерно фактически отработанному периоду по следующей формуле:

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

$S1 = (z - d) * S / z$, где: S1 – сумма, подлежащая возврату в бюджет, в тенге;
d – фактический срок отработки в месяцах, без дробления на дни (при этом округление производится в большую сторону);
z – срок отработки, для граждан Республики Казахстан, отучившихся весь срок на основе государственного образовательного заказа, составляющий 36 месяцев (24 месяца для лиц, указанных в пункте 4, или рассчитанный по формуле срок соразмерной отработки для лиц, частично обучавшихся на основе государственного образовательного заказа);
S – сумма бюджетных средств, затраченных за весь период обучения на основе государственного образовательного заказа.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«___»___ 20__ г.

Циклограмма работы по трудоустройству выпускников на 20__-20__ учебный год

№	Циклограмма постоянных дел	Дата	Ответственные	Примечания
1				

Приложение 2


Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»
«Жұмыс берушілердің түлектерді дайындау сапасына қанағаттану» сауалнамасы

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH-zp7JGLXjftxSyUqxYzR0MbBP2QRJtPdQwJL0j8fbXGA/viewform?usp=sharing>

Прмечание: выпускники проходят по этой ссылке

Приложение 3

Таблица трудоустройства выпускников на 20__ уч.год

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

№	ИН	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ОП, Шифр	форма обучения	Форма оплаты	Вид диплома	Сведения о трудоустройстве	Телефоны

Приложение 4

Отчет о трудоустройстве выпускников

Шифр, наименование ОП	202_ -202__ г. (выпуск за 202__ уч.год)						
	Всего выпуск	отпуск по уходу за ребенком	обучение в магистр.	Вооруж силы	Трудоустр		%
					Всего	В.т.ч.по спец.	% по спец

Приложение 5

Ходатайство

 ФИО (в соответствии с уд.личности)
 Выпускник(ца), образовательная программа _____,
 действительно трудоустроена в ____ «_____»,
 _____ района, Жамбылской области с 01 сентября 20 ____ г. В должности
 _____ с нагрузкой _____ ч.


Обязуемся сохранить вакансию до ____ 20 ____ г.

Руководитель предприятия (организаций, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Внимание! Печать школы, исходящий номер обязательны!

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМЖЕ 3-2-22
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 6

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ

Выпускник (ца) _____

(Ф.И.О.)

_____ (наименование ВУЗа)

по специальности _____

на основании решения Комиссии по персональному распределению

от _____ № _____, направляется на работу

в качестве _____

(должность)

в _____

(наименование организации)

расположенную в _____

(адрес)

Ректор _____

(линия отрыва)

Я, _____

(Ф.И.О.)

Являющийся выпускником _____

(наименование ВУЗа)

Подтверждаю получение мною направления на работу в _____

_____ (наименование организации)

расположенную в _____

(адрес)

на должность _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись выпускника _____