

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного

Таразского университета имени
Шерхана Муртазы

М.Н. Сарыбеков


2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

СМКП 3-2-39


ТАРАЗ 2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:
Разработчики:
 - Управлением Академической политики
 - Руководителем управления Академической политики Наренова А.Н.
 - Руководитель сектора Трудоустройства выпускников и профессиональной практики Сексенбаева Ж.М.
2. СОГЛАСОВАН:
 - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
 - Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга Жундибаева Б.К.

3. *Утверждено и введено в действие распоряжением Ректора Университета № 01/001 от 05.09.2025 г*

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов	4
4	Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов	6
5	Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов	6
6	Приложение 1 Циклограмма работы по трудоустройству выпускников	10
7	Приложение 2 Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»	11
8	Приложение 3 Отчет о трудоустройстве выпускников	15
9	Приложение 4 Таблица трудоустройства выпускников (директор базасы)	16
10	Приложение 5 Ходатайство	17
11	Приложение 6 Направление на работу	18
12	Лист согласования	19
13	Лист ознакомления	20
14	Лист регистрации изменений	21

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу всех структурных подразделений университета для достижения эффективного трудоустройства молодых специалистов Международного Таразского университета им.Шерхана Муртазы (далее-Университет) на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией.

1.2 Настоящим Положением руководствуются структурные подразделения и лица, ответственные за проведение работы по трудоустройству молодых специалистов в институте.

1.3 Планирование и координацию деятельности по трудоустройству молодых специалистов в университете осуществляют Управление академической политики, общий контроль- Проректор по академической работе.

1.4 Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года, Приказ Министра науки и высшего образования РК от 11.08.2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами РК, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (обновлена 26.02.2024 г.).

3 Обозначения и сокращения

Университет -Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы

УАП-Управление академической политики

МИО-Местные исполнительные органы

3 Функции структурных подразделений по содействию в трудоустройстве молодых специалистов

3.1 Деятельность по трудоустройству молодых специалистов осуществляется на уровне университета, факультета, кафедр.

3.2 Работа по трудоустройству ведется в соответствии с циклограммой работы по трудоустройству выпускников университета (приложение 1)

3.3 Подразделения университета, задействованные в трудоустройстве молодых специалистов, осуществляют следующие функции:

3.3.1 УАП:

- разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы занятости и трудоустройства молодых специалистов;

- обеспечение взаимодействия между подразделениями университета по вопросам трудоустройства молодых специалистов;


- проведение организационной работы по трудоустройству молодых специалистов;

- консультирование студентов университета по вопросам трудоустройства, поведения на рынке труда; содействие в оформлении документов для работодателей и социальных партнеров;

- ежегодное проведение встреч со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу с целью информирования по вопросам трудоустройства и отработки государственного образовательного гранта;

- организация мероприятий, связанных с решением вопросов трудоустройства молодых специалистов;

- организация работы комиссии по персональному распределению молодых специалистов, предоставление протоколов и подтверждающих документов в АО

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

«Финансовый центр» МНВО РК;

-организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, местными исполнительными органами (далее-МИО), центрами трудовой мобильности, карьерными центрами, ассоциациями с целью трудоустройства молодых специалистов;

-формирование данных о выпускниках института, размещение информации на сайте университета;

-обеспечение электронным резюме выпускников по запросам организаций и предприятий;

-представление отчетов о проведенных мероприятиях по трудоустройству выпускников, сведений о выпускниках по запросам МНВО РК и других ведомств;

3.3.2. Деканаты факультетов:

- составление циклограммы по трудоустройству молодых специалистов (приложение 1);

- проведение мероприятия, связанных с трудоустройством выпускников университета в соответствии с утвержденным циклограммом;

- проведение информационной работы со студентами университета с целью информирования о тенденциях спроса на специалистов на рынке труда;

- сбор данных о выпускниках бакалавриата, магистратуры с целью формирования информационно-справочной базы по трудоустройству и занятости;

- в целях оказания методической помощи выпускникам университета организуют семинары, мастер-классы, круглые столы, диспуты;

- предоставление в УАП отзывов от работодателей в управление, согласно приложению 2;

-предоставление до 30 сентября текущего года в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству;

- предоставление в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству (приложение 3)

3.3.3 Выпускающие кафедры:

- организация профессиональной практики студентов на предприятиях, являющихся потенциальными работодателями;

- оказание поддержки выпускникам университета с целью адаптации их к современному рынку труда;

-привлечение в рамках дуального обучения опытных специалистов предприятий, организаций в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых работ и др.;

-налаживание связи с выпускниками университета с целью оказания ими содействия в трудоустройстве студентов;

-отслеживание карьерного роста выпускников;


-проведение мероприятий, связанных с трудоустройством студентов университета;

- предоставление до 30 сентября текущего года в УАП итогового отчета по трудоустройству, статистики по трудоустройству;

-предоставление до 01 февраля текущего года в УАП информации по предварительному трудоустройству студентов выпускных курсов (всех форм обучения);

-предоставление до 30 сентября текущего года в УАП справки с места работы выпускников всех форм обучения.

- готовят ежегодный отчет о трудоустройстве выпускников текущего года и отчет об организации связи с выпускниками последних 3-х лет и полученных отзывов от работодателей (приложение 2,3,4)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4 Порядок создания и деятельности Комиссии по распределению на работу молодых специалистов

4.1 Персональное распределение на работу осуществляется Комиссией по распределению на работу молодых специалистов, основными задачами которой являются:

4.1.1 Взаимодействие с МИО по сбору информации о потребности в кадрах;

4.1.2 Взаимодействие с потенциальными работодателями с целью дальнейшего трудоустройства выпускников;

4.1.3 Взаимодействие с МНВО РК по сбору информации об имеющихся вакансиях;

4.1.4 Распределение на работу выпускников университета.

4.2 Комиссия в пределах своей компетенции запрашивает информацию:

4.2.1 Для распределения на работу выпускников университета;

4.3 Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора не позднее начала календарного года.

4.4 Комиссия состоит из председателя (проректор) и заместителя председателя (начальник управления академической политики), не менее трех членов и секретаря-специалиста по трудоустройству.

4.5 Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря.

4.6 Председатель Комиссии:

4.6.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.6.2 Председательствует на заседаниях Комиссии;

4.6.3 Планирует работу Комиссии;

4.6.4 Созывает заседания Комиссии.

4.7 Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.8 Члены Комиссии:

4.8.1 Знакомятся с документами, представленными на заседание Комиссии;

4.8.2 Выносят решение о распределении на работу выпускников университета;

4.8.3 Рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседаниях Комиссии и выносят соответствующее решение.

4.9 Секретарь Комиссии (не является членом Комиссии);

4.9.1 Оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

4.9.2 Ведет протокол заседания Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и секретарем

5 Порядок распределения и направления на работу молодых специалистов


5.1 Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляется в следующем порядке:

5.1.1 Комиссии по распределению ежегодно, не позднее 15 января, направляют в местные исполнительные органы заявки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием количества выпускников (в том числе фамилий и инициалов), мест их постоянного проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года

5.1.2 Местные исполнительные органы согласно представленным заявкам, представляют не позднее 15 февраля на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в комиссию по распределению информацию о потребности в кадрах по специальностям, заявленным комиссиями по распределению

5.1.3 При персональном распределении молодых специалистов, учитываются:

- место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- средний балл успеваемости выпускника;
- ходатайства работодателей;
- наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение;
 - наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

5.2 Выпускники, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

5.3 При призыве на воинскую службу гражданам Республики Казахстан, предоставляется отсрочка на время прохождения службы без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

5.4 При отсутствии вакантных рабочих мест на момент распределения, для получения содействия в трудоустройстве, гражданам Республики Казахстан, комиссиями по распределению выдаются направления для обращения с заявлениями о регистрации в качестве лиц, ищущих работу, в карьерные центры по месту жительства либо через веб-портал "электронного правительства" или посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда" (портал enbek.kz) с зачетом времени нахождения на учете в качестве лица, ищущего работу, или безработного в срок отработки.

5.5 Граждане Республики Казахстан, после получения направления на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, не позднее 1 сентября в год завершения обучения обращаются за содействием в трудоустройстве и регистрируются в качестве лица, ищущего работу, в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 32850) "Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами".

5.6 При отсутствии в регионе по месту проживания вакантных рабочих мест, соответствующих профессиональной подготовке и специальности граждан, вставших на учет в карьерные центры, центрами трудовой мобильности предлагается лицам, ищущим работу, возможность трудоустройства в других регионах в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 32880) "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы".


5.7 Супругам, завершившим обучение в университете одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший (ая) обучение позже, подлежит первоочередному распределению по месту работы супруга (супруги).

5.8 Заседания комиссий по распределению выпускников текущего года проводятся ежегодно в очном формате.

5.9 Выпускники, допускаются к участию в заседаниях соответствующих комиссий по распределению на основании заявлений, представленных в соответствующие комиссии по распределению до 1 июня текущего года.

5.10 Выпускники, не явившиеся без уважительной причины в соответствующую комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

Персональное распределение граждан Республики Казахстан, завершающих обучение в

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

текущем году, оформляется протокольным решением соответствующей комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого ОВПО подготавливает направления на работу. При этом уведомление граждан Республики Казахстан, об их распределении осуществляется ОВПО посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

5.11. ОВПО ежегодно, в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о распределении, предоставляют Оператору протоколы комиссий по распределению и не позднее 15 августа текущего года направляют Оператору все материалы по распределению в бумажном и (или) электронном формате.

5.12 Повторному распределению подлежат:

- лица, не поступившие на основе государственного образовательного заказа, магистратуру;
- лица, вернувшиеся после прохождения воинской службы;
- лица, уволенные по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников;
- лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;
- лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;
- лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);
- женщины при наступлении беременности во время постановки на учете в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;
- лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе:
 - увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности);
 - вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

5.13 Повторное распределение лиц, осуществляется в том же порядке, как и первоначальное распределение.

5.14 Материалы по повторному распределению лиц, указанных в пункте 31 настоящих Правил, направляются Оператору комиссиями по распределению ОВПО в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о повторном распределении.


5.15 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом об образовании, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов по следующим категориям

5.15.1 Лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близко расположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

- Инвалидам I и II группы;
- Лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру;
- Беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

5.16 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной пунктом 17 статьи 47 Закона, граждане Республики Казахстан возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, в бюджет через Оператора.

5.17 Возмещение расходов бюджетных средств при неотработке осуществляется

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


соразмерно фактически отработанному периоду по следующей формуле:

$S1 = (z - d) * S / z$, где: S1 – сумма, подлежащая возврату в бюджет, в тенге;

d – фактический срок отработки в месяцах, без дробления на дни (при этом округление производится в большую сторону);

z – срок отработки, для граждан Республики Казахстан, отучившихся весь срок на основе государственного образовательного заказа, составляющий 36 месяцев (24 месяца для лиц, указанных в пункте 4, или рассчитанный по формуле срок соразмерной отработки для лиц, частично обучавшихся на основе государственного образовательного заказа);

S – сумма бюджетных средств, затраченных за весь период обучения на основе государственного образовательного заказа.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« ___ » ___ 20__ г.

Циклограмма работы по трудоустройству выпускников на 20__-20__ учебный год

№	Циклограмма постоянных дел	Дата	Ответственные	Примечания
1				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 2

САУАЛНАМА

Шерхан Мұртаза университетінің түлегін даярлау сапасы туралы жұмыс берушінің пікірі

АНКЕТА

Мнение работодателя о качестве подготовки выпускника университета Шерхана Муртазы

1. Шерхан Мұртаза университетінің түлектері сіздің ұйымыңызда жұмыс істей ме?/ Работают ли в Вашей организации выпускники университета Шерхана Муртазы?

1. Иә/ да
2. Жоқ/ нет
3. Егер иә болса, онда біздің түлегіміз қай жылдан бастап сізде жұмыс істейді? _____ / Если да, то, с какого года наш выпускник работает у Вас? _____

2. Ол диплолда көрсетілген білім беру бағдарламасына сәйкес жұмыс істей ме?/ Работает ли он в соответствии со своей образовательной программой, указанной в дипломе?

1. Иә/ да
2. Жоқ/ нет

3. Сізде жұмыс істейтін Шерхан Мұртаза университетінің түлектерінің кәсіби дайындық деңгейіне қанағаттанасыз ба?/ Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников университета Шерхана Муртазы?

1. Қанағаттанамын/ Удовлетворен
2. Қанағаттанамын, бірақ толық емес/ Удовлетворен, но не в полной мере
3. Қанағаттанбаймын/ Не удовлетворен
4. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить


4. Шерхан Мұртаза университетінің түлектеріне жұмыс берушілердің сұранысы қандай?/

Как Вы считаете, какой спрос у работодателей на выпускников университета Шерхана Муртазы?

1. Сұраныс басқа университеттердің түлектеріне қарағанда көп/ Спрос больше, чем на выпускников других вузов
2. Басқа жоғары оқу орындарының түлектері сияқты/Такой же, как и выпускников других вузов
3. Басқа университеттердің түлектеріне қарағанда аз/ Меньше, чем выпускников других вузов
4. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

5. Шерхан Мұртаза университетінің әкімшілігі, оқытушылары және қызметкерлері Сізбен (немесе Сіздің қызметтеріңізбен) сұрақтар бойынша өзара әрекеттеседі ме? (бірнеше жауапты таңдауға болады)/ Взаимодействует ли с Вами (или с вашими службами) администрация, преподаватели и сотрудники университета Шерхана Муртазы по вопросам? (можно было выбрать несколько ответов)

1. Оқу процесін ұйымдастыру, студенттерді оқытудың оқу жоспарларын әзірлеуге қатысу/ Организации учебного процесса, участие в разработке учебных планов обучения студентов
2. Оқу пәндерінің тізбесі (элективті пәндер) /Перечня учебных дисциплин (элективных дисциплин)
3. Студенттерді практикаға қабылдау/ Приема студентов на практику

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4. Бейіндік арнайы курстарды оқу/ Чтение профильных спецкурсов
5. Өндірістік практикадан өту/ Прохождения производственной практики
6. Ынтымақтастық туралы шарттар жасасу/ Заключение договоров о сотрудничестве
7. Студенттердің дипломдық жұмыстарына басшылық/ Руководства дипломными работами студентов
8. Оқытушылар мен студенттердің әдістемелік семинарларда сөйлеген сөздері/ Выступления преподавателей и студентов на Методических семинарах
9. Бос орындар жәрмеңкесіне, түлектермен кездесулерге қатысу/ Участия в Ярмарках вакансий, встречах с выпускниками
10. Аттестаттау комиссияларына қатысу/ Участия в Аттестационных комиссиях
11. Басқа/ Другое
12. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

6. Егер Сіздің Шерхан Мұртаза университетінде мамандарды даярлау сапасына қатысты қандай да бір сұрауларыңыз немесе шағымдарыңыз болса, онда ЖОО оларға қалай қарады?/ Если у Вас были какие-либо запросы или жалобы на качество подготовки специалистов в университете Шерхана Муртазы, то, как на них реагировал ВУЗ?

1. Тез жауап берді және біздің сұрауларымызды қанағаттандырды/ Быстро ответил и удовлетворил наши запросы
2. Жауап берді және біздің сұрауларымызды ішінара қанағаттандырды/ Ответил и частично удовлетворил наши запросы
3. Біздің сұрауларымызға құлақ аспаған/ Не прислушался к нашим запросам
4. ЖОО-ға сұраныс пен шағым болған жоқ/ Запрос и жалоб к ВУЗу не было

7. Сіздің ойыңызша, Шерхан Мұртаза университеті түлектерінің еңбек ресурстары нарығындағы бәсекеге қабілеттілік деңгейі қандай?/ Каков, по Вашему мнению, уровень конкурентоспособности у выпускников университета Шерхана Муртазы на рынке трудовых ресурсов?

1. Өте жоғары/ Очень высокий
2. Жоғары/ Высокий
3. Орташа/ Средний
4. Төмен/ Низкий
5. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

8. Түлектің қызмет саласындағы міндеттерді шешу қабілетіне қанағаттанасыз ба?/ Удовлетворены ли Вы, способностями выпускника решать задачи в областях деятельности?

8.1 Білім беру/ Образовательной

1. Иә/ Да
2. Жоқ/ Нет
3. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить


8.2 Ұйымдастыру-басқару/ Организационно-управленческой

1. Иә/ Да
2. Жоқ/ Нет
3. Жауап беру қиын

8.3 Ғылыми-зерттеу

1. Иә
2. Жоқ
3. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

9. Шерхан Мұртаза университеті бітіретін мамандардың сапасына тұтынушыларға қандай да бір кепілдік бере ме?/ Предоставляет ли университет Шерхана Муртазы

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

какие либо гарантии потребителям на качество выпускаемых специалистов?

1. Иә, сапа кепілдігі бар және олар сенімді/ Да, качество гарантировано, и они надежны
2. Иә, сапа кепілдігі бар және олар аз сенімді/ Да, качество гарантировано, и они менее надежны
3. Жок, ЖОО сапа кепілдігін бермейді/ Нет, ВУЗ не дает гарантии качества
4. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

10. Біздің түлегіміздің кәсіби құзыреттілігінің жалпы деңгейі қандай?/ Каков общий уровень профессиональной компетентности нашего выпускника?

1. жоғары/ высокий
2. орташа/ средний
3. төмен/ низкий

11. Шерхан Муртаза университеті түлектерінің инновациялық қызметке қабілеттілік деңгейі қандай?/ Каков уровень способностей выпускников университета Шерхана Муртазы к инновационной деятельности?

1. жоғары/ высокий
2. орташа/ средний
3. төмен/ низкий

12. Бұл құзыреттіліктерді мектептің/балабақшаның/ұйымның басымдықтарына сәйкес ұйымдастырыңыз (5 баллдық шкала бойынша, мұнда 5-ең жоғары балл):/

Проранжируйте данные компетенции согласно приоритетам Вашей школы/детского сада/организации (по 5-ти балльной шкале, где 5 – самый высокий балл):


- ___ оқу қабілеті;/ обучаемость;
- ___ белсенділік;/ активность;
- ___ коммуникабельділік;/ коммуникабельность;
- ___ өсуге ұмтылу (мансаптық, кәсіби);/ стремление к росту (карьерному, профессиональному);
- ___ жоғары өзін-өзі ынталандыру/ высокая самомотивация.

13. Сіздің ойыңызша, кәсіпорынға, мекемеге /компанияға

/мектепке/балабақшаға/ұйымға және т. б. келетін жас мамандарға қандай кәсіби білім мен жеке қасиеттер жетіспейді?/ Каких профессиональных знаний и личных качеств, на ваш взгляд, не хватает молодым специалистам, приходящим к Вам на предприятие, учреждение /компанию в /школу/детский сад/организацию и др.?

1. мамандығы бойынша базалық теориялық білім/ базовых теоретических знаний по профессии
2. практикалық қызметке дайындық/ готовности к практической деятельности
3. жалпы білім беру мекемесінің, жалпы еңбек нарығының нақты қажеттіліктерімен байланыс/ связи с реальными потребностями общеобразовательного учреждения, рынка труда в целом
4. дербестік, бастамалар/ самостоятельности, инициативы
5. жауапкершілік/ ответственности
6. ұжымда жұмыс істей білу/ умения работать в коллективе
7. бізді барлығы қанағаттандырады/ нас все устраивает

14. Сіздің ұйымыңызда сәтті жұмыс істеу үшін біздің университеттің түлегі қандай жаңа пәндерді (немесе сұрақтарды) терең зерттеу керек деп ойлайсыз?/ Какие новые предметы (или вопросы), по Вашему мнению, следует углубленно изучать, выпускнику нашего университета для успешной работы в Вашей организации?

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

15. Сіз өз байланыстарыңызды дамытып, Шерхан Мұртаза университетімен қызметтің түрлі бағыттары бойынша ынтымақтастық орнатқыңыз келе ме?/ Желаете ли Вы развивать свои связи и сотрудничать с университетом Шерхана Муртазы по различным направлениям деятельности?

1. Иә/ Да
2. Жок/ Нет
3. Жауап беру қиын/ Затрудняюсь ответить

16. Шерхан Мұртаза университетінің дипломының беделі қандай деп ойлайсыз?/ Какой, по Вашему мнению, престиж диплома университета Шерхана Муртазы?


1. Өте жоғары/ Очень высокий
2. Жоғары/ Высокий
3. Орташа/ Средний
4. Төмен/ Низкий
5. Жауап беруге қиналамын/ Затрудняюсь ответить

Құрметті жұмыс беруші!

Сізден білім беру қызметін және жұмыс берушілермен өзара қарым-қатынасты жақсарту мақсатында Университеттің ұжымына мүмкіндік беретін ұсыныстарды ұсынуды сұраймыз:

Уважаемый работодатель!


Просим Вас предоставить рекомендации, которые позволят коллективу Университета с целью улучшения образовательной деятельности и взаимоотношений с работодателями:

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 3

Таблица трудоустройства выпускников на 20__ уч.год


№	ИНН	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ОП, Шифр	форма обучения	Форма оплаты	Вид диплома	Сведения о трудоустройстве	Телефоны

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 4

Отчет о трудоустройстве выпускников

Шифр, наименование ОП	202_-202__ г. (выпуск за 202__ уч.год)						
	Всего выпуск	отпуск по уходу за ребенком	обучение в магистр.	Вооруж силы	Трудоустр		%
					Всего	В.т.ч.по спец.	% по спец

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 5

Ходатайство

_____ ФИО (в соответствии с уд.личности)
 Выпускник(ца), образовательная программа _____,
 действительно трудоустроена в ____ «_____»,
 _____ района, Жамбылской области с 01 сентября 20__ г. В должности
 _____ с нагрузкой _____ ч.


Обязуемся сохранить вакансию до ____ 20__ г.

Руководитель предприятия (организаций, учреждения) _____ (Ф.И.О.)



(подпись)


МП

Внимание! Печать школы, исходящий номер обязательны!

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-38
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-39
	Положение о трудоустройстве выпускников	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

7 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						