

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

**«БЕКІТЕМІН»**

Шерхан Мұртаза атындағы

Халықаралық Тараз

университетінің ректоры,

п.ф.д., профессор

М. Сарыбеков

09 2023ж.




**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДЕ ОҚУ  
ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША  
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**СМЖЕ 3-2-28-2023**


Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Тараз 2023ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


### АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:  
ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:
  - Академиялық саясат басқармасымен
  - Академиялық саясат басқармасының басшысы  
А.Н. Наренова
  
2. КЕЛІСІЛДІ:
  - Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор  
А.С. Кадырова
  - Тіркеу офисінің жетекшісі Азимова М.А.
  
3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ  
ЖӘНЕ ІСКЕ ЕНГІЗІЛДІ

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

## МАЗМҰНЫ

№		беті
1	Қолдану аясы.....	4
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Анықтамалар мен қысқартулар.....	4
4	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университетінде білім алушылардың жазғы семестр өткізу тәртібі.....	5
5	Жазғы семестрді ұйымдастыруға қойылатын талаптар.....	5
6	Жауапкершілік және өкілеттік.....	7
7	Жазғы семестрдің нәтижелері .....	7
	<i>Қосымша 1 Жазғы семестрге тіркелу өтініші.....</i>	<i>8</i>
	<i>Қосымша 2 Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін төрт балдық жүйе бойынша сандық эквивалентке сәйкес бағалаудың әріптік жүйесі.....</i>	<i>9</i>
8	Келісу парағы.....	10
9	Танысу парағы.....	11
10	Өзгерістерді енгізу парағы.....	12

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

### 1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

Осы Ереже Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ-да кредиттік оқыту технологиясы жағдайында жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру мен жүзеге асыруға, сондай-ақ білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау мен бақылауға қойылатын жалпы талаптарды айқындайды.

### 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде мынадай нормативтік құқықтық актілерге сілтемелер пайдаланылды:

2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

2.2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген.

2.3. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген.

2.4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген.

2.5. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген. 2008 жылғы №125 бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы бұйрық – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 13 сәуірдегі № 168 бұйрығы.

### 3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Академиялық адалдық – бұл білім алушының оқу және ғылыми қызмет барысында шындыққа, әділдікке және жауапкершілікке негізделген мінез-құлық қағидаларын сақтауын білдіреді. Ол жазбаша жұмыстарды орындауда, емтихан жауаптарын беруде, зерттеу жүргізуде, бағалау мен қарым-қатынаста адал болуды қамтиды. Академиялық адалдық университеттің сапалы білім беру, ғылыми этика және кәсіби жауапкершілік мәдениетін қамтамасыз ететін негізгі құндылық болып табылады;


3.2 Оқытудың кредиттік технологиясы - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

3.3 Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

3.4 Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау - бұл жалпы білім беретін оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақ барысында мұғалім жүргізетін білім алушылардың білімдерін жүйелі тексеру;

3.5 Межелік бақылау – бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағанда білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

3.6 Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу сабағының, бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оларды зерделеп бітіргеннен кейінгі меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – студенттердің білім деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген пәннің оқу бағдарламасын игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

3.7 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау - олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу сабақтарының, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

3.8 Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;

3.9 Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

3.10 Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

3.11 Тіркеу офісі – бұл білім алушылардың оқу жетістіктерін, меңгерген кредиттерін тіркеп, аралық және қорытынды аттестаттауды, сондай-ақ олардың академиялық рейтингісін есептеуді ұйымдастыратын академиялық қызмет;

3.12 Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

3.13 Емтихан сессиясы – бұл Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде білім алушыларды аралық аттестаттауды жүргізетін кезең.

Бағалау академиялық адалдық қағидаттарына негізделеді. Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде академиялық адалдыққа қатысты Ереже әзірленіп, университеттің Ғылыми кеңесімен бекітілген.

3.14 Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

3.15 Оқыту нәтижелері – білім беру бағдарламасын меңгеру барысында білім алушылардың игерген және көрсеткен, бағалау арқылы расталған білім, білік және дағдылары.

3.16 Жеке оқу жоспары- ЖОЖ.


3.17 Білім алушылар – бакалавриат және магистратура бойынша оқуға түскен тұлғалар.

3.19 БББ – білім беру бағдарламалары.

3.20 Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

3.21 Жазғы семестр – бұл білім алушының академиялық қарызын жою, келесі курсқа өту үшін қажетті GPA деңгейін қамтамасыз ету, академиялық айырмашылықтарды түзету немесе жеделдетілген/қосымша оқыту мақсатында, студенттің бастамасы бойынша ақылы негізде ұйымдастырылатын қосымша академиялық кезең.

3.22 Академиялық ұтқырлық – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді, педагогтерді оқыту, тағылымдамадан өту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) өзінің ЖЖОКБҰ-да немесе оқуды жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-да академиялық кредиттер түрінде меңгерген оқыту нәтижелерін (модульдерін), оқу бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта есепке ала отырып, басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шет елге) ауыстыру;

3.23 Академиялық қарыз – бұл білім алушының емтиханнан қанағаттанарлықсыз баға алуынан немесе емтиханға келмеуі, сондай-ақ емтиханға жіберілмеуі нәтижесінде пайда болатын оқу міндеттемесі.

#### **4. ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

4.1. Жоғары оқу орнында және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде жазғы семестр оқу процесін қайта кредиттеу, орташа баллды (GPA) арттыру, сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын меңгеру (оның ішінде қос диплом алу), басқа білім беру ұйымдарынан қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарындағы айырмашылықтарды жою мақсатында ұзақтығы кемінде 6 апта бойы ұйымдастырылады (соңғы курсты қоспағанда). Жазғы семестр ХТУ ректорының бұйрығы негізінде және Академиялық күнтізбеге сәйкес ақылы негізде жүргізіледі.

4.2. Бір жазғы семестрде оқуға болатын кредиттердің максималды саны 29 болып белгіленеді.

4.3. Бекітілген сметаға сәйкес бір кредиттің құны бухгалтерия тарапынан анықталады.

4.4. Факультет декандары студенттердің назарына жазғы семестрдің мерзімі мен шарттары туралы ақпаратты оның басталуына бір апта қалғанда жеткізеді.

4.5. Жазғы семестрге тіркеу көктемгі академиялық кезеңнің екінші семестр ішілік бақылауы аяқталған күннен кейінгі оқу аптасында ұйымдастырылады.

4.6. Жазғы семестрге қатысу үшін тіркеу білім алушының өтініші және кредиттердің толық төленуі негізінде Тіркеу офісі жүзеге асырады.

4.7. Жазғы семестрге тіркеу келесідей жүзеге асырылады:

Білім алушылар жазғы семестрге сабақ басталғанға дейін қатысу ниетімен (әр пән бойынша кредит саны көрсетілген) және оқу тілі туралы ақпаратты тіркеу кеңсесіне өтінішпен береді, түбіртек көшірмесі қоса беріледі.

4.8. Тіркеу офісі білім алушылардың өтініштері негізінде жазғы семестрге қатысушылардың тізімін қалыптастырады.

4.9. Тіркеу офісі ректордың атына жазғы семестрді ұйымдастыру туралы ұсыныс хат дайындайды.

4.10. Тіркеу офісі жазғы семестрге тартылған оқытушылардың болуын ескере отырып, жазғы семестр кестесін жасайды.


4.11. Жазғы семестр осы Ережедегі талаптар мен қағидаттарға сәйкес ұйымдастырылады.

4.12. Көрсетілген мерзімде қатысуға өтінім бермеген студенттер жазғы семестрге қатысуға жіберілмейді.

#### **5. ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

5.1. Жазғы семестрге келесі санаттағы студенттер тіркелуге рұқсат етіледі:

- академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылар;
- қосымша кредиттерді оқуды қалайтындар;

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

- академиялық қарызды немесе оқу жоспарындағы айырмашылықтарды жою мақсатында;

- GPA деңгейін жоғарылатқысы келетіндер;  
- сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломдық білім беру шеңберінде меңгеруге ниет білдіргендер;

- басқа ЖЖОКБҰ-нан ауысқан немесе академиялық демалыстан оралған кезде академиялық айырмашылығы бар студенттер (жазғы семестрде жойылмаған пәндер кейін академиялық қарыз ретінде есепке алынады);

- басқа ЖЖОКБҰ-на білім алушылары (ЖЖОКБҰ арасындағы келісім болған жағдайда);

- келесі оқу жылына көшірілген ХТУ білім алушылары, егер олардың академиялық қарызы болса, тиісті пәндерді тек ақылы негізде қайта оқуы керек.

5.2. Емтихандар теориялық курсты аяқтағаннан кейін, жазғы семестрдің соңғы аптасында өткізіледі. Жазғы семестрде оқытылған пәндер бойынша емтихандарды қайта тапсыруға жол берілмейді.

## 6. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінде кредиттік оқыту жүйесі жағдайында жазғы семестр академиялық қарызды жою, келесі курсқа өту үшін қажетті GPA деңгейін алу, академиялық айырмашылықтарды жою, сондай-ақ жеделдетілген немесе қосымша оқыту мақсатында студенттің бастамасы бойынша ақылы негізде ұйымдастырылған оқу процесін қамтиды. Жазғы семестр білім алушылардың білімін бақылауға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

## 7. ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІҢ НӘТИЖЕЛЕРІ

7.1. Жазғы семестрдегі студенттің оқу үлгерімінің нәтижелері автоматтандырылған PLATONUS бағдарламасында енгізіледі.


7.2. Білім беру бағдарламасының оқу жоспарынан тыс оқытылатын пәндер бойынша білім алушының білімін қорытынды бағалауды жазғы семестрде дәріс оқытын оқытушы (тьютор) жүзеге асырады. Бағалау студенттердің төрт баллдық жүйе арқылы сандық эквивалентке келтіріліп, әріптік жүйе бойынша қойылады (2-қосымша).

7.3. Жазғы семестрде емтиханда алынған оң қорытынды баға тиісті пән бойынша орындалған кредиттерді толықтыру үшін негіз болып табылады және студенттің транскриптіне және тиісті семестрдің GPA-сына енгізіледі.

7.4. «FX» бағасы (25-тен 49 балға дейін) «қанағаттанарлықсыз» деп есептелген жағдайда білім алушы пәннің/модульдің бағдарламасын қайталамай-ақ қорытынды тестілеуді қайта тапсыруға мүмкіндік алады. Қорытынды бақылауды қайта тапсыру аралық аттестаттау кезеңінде немесе келесі академиялық кезең басталғанға дейінгі каникул кезінде рұқсат етіледі.

7.5. Білім алушы емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алса, қорытынды баға есептелмейді және академиялық қарыз деп тіркеледі.

7.6. Жазғы семестрдің соңында Тіркеу офисі әр студенттің GPA-ын анықтайды, ал деканат курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Қосымша 1

**Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті  
Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы**

**Жазғы семестрге тіркелу ӨТІНІШІ  
ЗАЯВЛЕНИЕ** регистрации на летний семестр

Білім алушының аты-жөні \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Оқу жылы \_\_\_\_\_ Факультеті \_\_\_\_\_ Білім бағдарламасы \_\_\_\_\_

Образовательная программа/БББ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тобы \_\_\_\_\_

Оқу жылы/ Учебный год \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_


№	Пәндердің атауы / Наименование дисциплин	Кредит саны / кол-во кредитов	Оқытушының аты-жөні / Ф.И.О преподавателя
Міндетті компонент / Обязательный компонент			
1			
2			
3			
4			
ЖОО компоненті / Вузовский компонент			
1			
2			
3			
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору			
1			
2			
3			
4			
Minor			
1			
2			
Барлығы / Всего:			

Осы пәндер бойынша тіркеуге рұқсат сұраймын/ Прошу разрешения на регистрацию по этим дисциплинам

Білім алушының қолы \_\_\_\_\_ Күні / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г.

Подпись студента

Келісілді: Факультет деканы / Декан факультета \_\_\_\_\_  
(аты-ж өні/ Ф.И.О) (қолы,подпись)

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Күні/Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г


Офис менеджер \_\_\_\_\_ (аты-жөні/ Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (қолы,подпись)

Күні/Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г


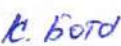
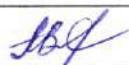
**Қосымша 2**


Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін төрт балдық жүйе бойынша сандық эквивалентке сәйкес бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


### 8. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		08.09.2025
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		08.09.2025
Тіркеу офисінің жетекшісі	Азимова М.А.		08.09.2025

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

### 9. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-28
	Академиялық саясат басқармасы Білім алушылардың жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру бойынша ережелері	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

### 10. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақтың №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						