

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного

Таразский университет имени

Шерхана Муртазы

д.п.н., профессор

М.Н. Сарыбеков


09 2025 г.



**ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В
ЛЕТНЕМ СЕМЕСТРЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМКП 3-2-28-2023


Тараз 2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАН И
ВНЕДРЕН:
Разработчики:
 - Управлением Академической политики
 - Руководитель управления Академической политики
Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
 - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
 - Руководитель Офиса регистратора Азимова М.А.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА
УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№		лист
1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения и сокращения.....	4
4	Порядок проведения летнего семестра для обучающихся в международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы.....	6
5	Требования к организации летнего семестра.....	7
6	Ответственность и полномочия.....	7
7	Результаты летнего семестра.....	7
	<i>Приложение 1 Заявление регистрации на летний семестр.....</i>	<i>8</i>
	<i>Приложение 2 Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе....</i>	<i>9</i>
8	Лист согласования.....	10
9	Лист ознакомления.....	11
10	Лист регистрации изменений.....	12

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет общие требования к организации и осуществлению учебного процесса в летнем семестре в условиях кредитной технологии обучения в МГУ имени Шерхана Муртазы, а также к оцениванию и контролю учебных достижений обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
2.2. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 168 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 “Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся”».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Академическая честность — это соблюдение обучающимся принципов поведения, основанных на правдивости, справедливости и ответственности в процессе учебной и научной деятельности. Она включает честность при выполнении письменных работ, ответах на экзаменах, проведении исследований, оценивании и взаимодействии с другими. Академическая честность является ключевой ценностью, обеспечивающей качественное образование, научную этику и культуру профессиональной ответственности в университете;


3.2 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов

3.3 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой;

3.5 Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

3.7 Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования;

3.8 Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

3.9 Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

3.10 Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

3.11 Офис регистратора — это академическая служба, которая организует регистрацию учебных достижений обучающихся, учёт освоенных ими кредитов, проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также расчёт их академического рейтинга.

3.12 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

3.13 Экзаменационная сессия — это период в Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы, в течение которого проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка основывается на принципах академической честности. В Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы разработано Положение по вопросам академической честности, которое утверждено Учёным советом университета.

3.14 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

3.15 Результаты обучения — это знания, умения и навыки, освоенные и продемонстрированные обучающимися в процессе освоения образовательной программы, подтвержденные оценкой.


3.16 Индивидуальный учебный план — ИУП.

3.17 Обучающиеся — лица, поступившие на обучение по программам бакалавриата и магистратуры.

3.19 ОП — образовательные программы.

3.20 Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3.21 Летний семестр — это дополнительный академический период, организуемый на платной основе по инициативе обучающегося с целью устранения академической задолженности, обеспечения необходимого уровня GPA для перехода на следующий курс,

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

корректировки академических различий или прохождения ускоренного/дополнительного обучения.

3.22 Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

3.23 Академическая задолженность — это учебное обязательство, возникающее у обучающегося в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене, неявки на экзамен или непоступления на экзамен.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ ТАРАЗСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

4.1. В организациях высшего и послевузовского образования летний семестр организуется длительностью не менее 6 недель (кроме выпускного курса) с целью повторного кредитования учебного процесса, повышения среднего балла (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы (включая получение двойного диплома), удовлетворения потребности в дополнительном обучении в других образовательных организациях, устранения академической задолженности или различий в учебном плане. Летний семестр проводится на платной основе на основании приказа ректора МГУ и в соответствии с Академическим календарём.

4.2. Максимальное количество кредитов, которое можно освоить за один летний семестр, составляет 29.

4.3. Стоимость одного кредита определяется бухгалтерией в соответствии с утверждённым сметным расчётом.

4.4. Деканы факультетов доводят до сведения обучающихся информацию о сроках и условиях летнего семестра за одну неделю до его начала.

4.5. Регистрация на летний семестр организуется в учебную неделю, следующую за завершением промежуточного контроля второго семестра весеннего академического периода.

4.6. Для участия в летнем семестре регистрация осуществляется Офисом регистратора на основании заявления обучающегося и полной оплаты кредитов.

4.7. Регистрация на летний семестр осуществляется следующим образом:

Обучающиеся подают в Офис регистратора заявление о желании участвовать в летнем семестре (с указанием количества кредитов по каждой дисциплине) и информации о языке обучения до начала занятий, приложив копию квитанции об оплате.


4.8. На основании заявлений обучающихся Офис регистратора формирует список участников летнего семестра.

4.9. Офис регистратора готовит письмо-рекомендацию ректору о проведении летнего семестра.

4.10. Офис регистратора составляет расписание летнего семестра с учётом наличия привлечённых преподавателей.

4.11. Летний семестр организуется в соответствии с требованиями и принципами настоящего Положения.

4.12. Студенты, не подавшие заявление на участие в указанные сроки, к летнему семестру не допускаются.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

5.1. К регистрации на летний семестр допускаются обучающиеся следующих категорий:

- участники программ академической мобильности;
- желающие изучать дополнительные кредиты;
- с целью устранения академической задолженности или различий в учебном плане;
- желающие повысить уровень GPA;
- планирующие освоить смежную или дополнительную образовательную программу, включая обучение в рамках программы двойного диплома;
- обучающиеся, переведённые из других ОВПО или вернувшиеся из академического отпуска с академическими различиями (предметы, не пройденные в летнем семестре, учитываются позже как академическая задолженность);
- обучающиеся из других ОВПО (при наличии соглашения между университетами);
- обучающиеся МГУ, переведённые на следующий учебный год, которые при наличии академической задолженности обязаны повторно пройти соответствующие дисциплины на платной основе.

5.2. Экзамены проводятся в последнюю неделю летнего семестра после завершения теоретического курса. Передача экзаменов по дисциплинам, изученным в летнем семестре, не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

В Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы при кредитной системе обучения летний семестр включает учебный процесс, организуемый на платной основе по инициативе студента с целью устранения академической задолженности, получения необходимого уровня GPA для перехода на следующий курс, устранения академических различий, а также для ускоренного или дополнительного обучения. Летний семестр устанавливает общие требования к контролю знаний обучающихся.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

7.1. Результаты успеваемости студентов летнего семестра заносятся в автоматизированную программу PLATONUS.


7.2. По дисциплинам, изучаемым вне учебного плана образовательной программы, итоговую оценку знаний обучающегося в летнем семестре ставит преподаватель (тьютор), читающий курс. Оценка переводится из четырёхбалльной системы в числовой эквивалент и выставляется по буквенной системе (Приложение 2).

7.3. Положительная итоговая оценка, полученная на экзамене в летнем семестре, является основанием для зачёта выполненных по дисциплине кредитов и вносится в транскрипт студента и GPA соответствующего семестра.

7.4. В случае, если оценка «FX» (от 25 до 49 баллов) считается «неудовлетворительной», обучающийся имеет право повторно пройти итоговое тестирование без повторного изучения программы дисциплины/модуля. Повторная сдача итогового контроля разрешается в период промежуточной аттестации или во время каникул до начала следующего учебного периода.

7.5. Если обучающийся получает неудовлетворительную оценку на экзамене, итоговая оценка не засчитывается и регистрируется как академическая задолженность.

7.6. В конце летнего семестра Офис регистратора определяет GPA каждого обучающегося, а деканат издаёт приказ о переводе студентов на следующий курс.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 1

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті
Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы

Жазғы семестрге тіркелу **ӨТІНІШІ**
ЗАЯВЛЕНИЕ регистрации на летний семестр

Білім алушының аты-жөні _____

Ф.И.О обучающегося _____

Оқу жылы _____ Факультеті _____ Білім бағдарламасы _____

Образовательная программа/БББ _____

Группа _____ Тобы _____

Оқу жылы/ Учебный год _____ Факультет _____


№	Пәндердің атауы / Наименование дисциплин	Кредит саны / кол-во кредитов	Оқытушының аты-жөні / Ф.И.О преподавателя
Міндетті компонент / Обязательный компонент			
1			
2			
3			
4			
ЖОО компоненті / Вузовский компонент			
1			
2			
3			
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору			
1			
2			
3			
4			
Minor			
1			
2			
Барлығы / Всего:			

Осы пәндер бойынша тіркеуге рұқсат сұраймын/ Прошу разрешения на регистрацию по этим дисциплинам

Білім алушының қолы _____ Күні / Дата «__» _____ 202__ ж.г.

Подпись студента

Келісілді: Факультет деканы / Декан факультета _____ (аты-жөні/ Ф.И.О) _____ (қолы,подпись)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023


Күні/ Дата «__» _____ 202__ ж.г
 Офис менеджер _____
 (аты-жөні/ Ф.И.О) (колы,подпись)

Күні/Дата «__» _____ 202__ ж.г

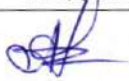

Приложение 2


Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

 ITU ISHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-28
	Управление Академической политики Правила по организации учебного процесса в летнем семестре для обучающихся	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						