

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного  
Таразский университет имени  
Шерхана Муртазы  
д.п.н., профессор

М.Н. Сарыбеков


2025 г.



**Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени  
профессорско-преподавательского состава**


**СМКП 3-2-24-2023**

Тараз 2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:  
Разработчики:
  - Управлением Академической политики
  - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
  - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Тараский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№		ЛИСТ
1	Нормативные ссылки.....	4
2	Цель.....	4
3	Общие положения.....	4
4	Учебная работа.....	5
5	Планирование аудиторной учебной работы академических потоков и групп...	5
6	Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.....	6
	<i>Приложение 1 Распределение времени учебной работы и контрольных мероприятий для планирования педагогической нагрузки.....</i>	8
	<i>Приложение 2 Время, затрачиваемое на учебно-методическую работу.....</i>	10
	<i>Приложение 3 Время, затрачиваемое на научно-исследовательскую работу..</i>	12
	<i>Приложение 4 Время, затрачиваемое на организационно-методическую работу.....</i>	14
	<i>Приложение 5 Время, затрачиваемое на воспитательную работу.....</i>	15
7	Лист согласования.....	16
8	Лист ознакомления.....	17
9	Лист регистрации изменений.....	18

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

1.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

1.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

1.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

1.5 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

## 2. ЦЕЛЬ

Цель настоящего Положения по планированию и расчёту рабочего времени профессорско-преподавательского состава – регулирование порядка планирования и расчёта рабочего времени профессорско-преподавательского состава в соответствии с видами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Расчёт рабочего времени профессорско-преподавательского состава

Для первоначального расчёта рабочего времени преподавателя ежегодный объём рабочего времени составляет 1760 часов (44 недели, 8 недель – ежегодный отпуск), исходя из 40-часовой рабочей недели. Это время распределяется между учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работой и дифференцируется для всех категорий профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

При расчёте рабочего времени профессорско-преподавательского состава:

Объём работы определяется ректором университета с учётом всех необходимых учебно-методических, научно-исследовательских и воспитательных работ.

Среднегодовая учебная нагрузка определяется на основе утверждённой штатной численности и годового объёма учебной нагрузки университета.


Ректор имеет право дифференцировать объём времени в зависимости от направления и специфики кафедры.

Заведующий кафедрой несёт ответственность за выполнение годовой учебной работы выделенного штата в полном объёме.

Заведующий кафедрой имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавателями для обеспечения качества работы; увеличение научной работы может приводить к уменьшению учебной нагрузки и наоборот.

Для преподавателей кафедры, которые не могут полностью использовать время на научную работу, объём учебной работы увеличивается.

Изменения в годовой бюджет могут вноситься в соответствии с уменьшением учебной нагрузки.

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Время, затраченное на научно-исследовательскую и учебно-методическую работу по государственному бюджетному финансированию, учитывается как разница от годового рабочего времени.

Работы, оплачиваемые дополнительно, не включаются в бюджет рабочего времени и выполняются только при полном выполнении учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Индивидуальный рабочий план преподавателя является документом, определяющим его основную работу, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим; план заведующего утверждается деканом факультета, а план декана – проректором по учебной работе.

В течение года изменения в индивидуальный рабочий план могут вноситься только по решению кафедры в соответствии с производственной необходимостью.

Временное замещение отсутствующих преподавателей осуществляется без внесения изменений в индивидуальный рабочий план.

По окончании учебного года в индивидуальном рабочем плане отражаются фактически выполненные работы.

#### **4. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

4.1. В учебный процесс университета включаются следующие виды учебной работы:

Аудиторные занятия: лекции, семинары, практические и студийные занятия;

Лабораторные работы: работы, направленные на формирование теоретических и практических навыков по соответствующим дисциплинам;

Самостоятельная работа студентов: индивидуальный процесс обучения студента, включая самостоятельную работу под руководством преподавателя;

Профессиональная практика: учебная, ознакомительная, педагогическая, археологическая, полевые, промышленная, преддипломная и другие виды практического опыта;

Проектная и дипломная работа: курсовая работа (проект), дипломная работа (проект), магистерская диссертация, выполняемые в установленном учебной программой порядке.

4.2. В учебную работу университета включаются контрольные мероприятия:

- текущий контроль,
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

4.3. Все учебные работы и контрольные мероприятия планируются в соответствии со стандартами, включаются в академическое расписание и учитываются при расчёте педагогической нагрузки преподавателя.


#### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПОТОКОВ И ГРУПП**

5.1. К учебной работе университета относятся:

Аудиторная работа: лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия;

Внеаудиторная работа: консультации, профессиональная практика, курсовая работа (проект), дипломная работа (проект), самостоятельная работа студента, самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

5.2. Организация академических потоков:

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Часы лекций учитываются в академических потоках, охватывающих всех студентов курса; размер потоков не должен превышать 80–100 человек.

Академические потоки и группы формируются по дисциплинам и преподавателям согласно правилам распределения.

Семинары, практические и лабораторные занятия планируются по академическим группам, размер группы – до 30–35 студентов.

Практические занятия по некоторым специальным дисциплинам проводятся в малых группах (например, изобразительное искусство и черчение, художественный труд и проектирование, иностранные языки).

Лабораторные и студийные занятия планируются для групп до 20 студентов.

Консультации проводятся в соответствии с академическими группами.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя планируется в соответствии с академическими потоками.

#### 5.3. Обучение по кредитной системе:

Академические потоки и группы формируются по принципу закрепления преподавателя за дисциплиной.

По кредитной системе учитывается соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студентов.

#### 5.4. Государственная итоговая аттестация:

Государственный экзамен – до 15 человек в день (устно и письменно) или до 60 человек в виде тестирования.

Защита дипломной работы (проекта) – не более 10 человек в день.

Организация и проведение аттестации относятся к компетенции комиссии по государственной аттестации.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

### 6.1. Планирование лекций:

Лекции планируются для преподавателей с учёной степенью доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), а также для преподавателей с соответствующей докторской степенью по профилю и с учёными званиями (ассоциированный профессор, профессор) и старших преподавателей.

В университет могут быть приглашены опытные специалисты: научные сотрудники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов, а также специалисты из промышленности и соответствующих отраслей для чтения лекций в высших учебных заведениях.

Семинары, практические и лабораторные занятия планируются для преподавателей и ассистентов.

### 6.2. Расчёт педагогической нагрузки:

Нагрузка устанавливается в академических часах и/или кредитах; один академический час равен 50 минутам.


Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

Объём аудиторной работы (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия) составляет 30% от общего числа академических часов.

Соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студентов устанавливается как 1:2.

### 6.3. Планирование практики:

Продолжительность практики исчисляется неделями.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Объём кредита по практике умножается на количество академических часов и распределяется на практическую работу студента за неделю (например, 30 часов).

#### 6.4. Руководство дипломными работами:

Руководство дипломными работами студентов осуществляется преподавателями соответствующего профиля или специалистами с минимальным стажем работы 10 лет, в соответствии с 8 уровнем Национальной рамки квалификаций.

Количество дипломных работ, руководимых одним преподавателем, не превышает 18.

Планирование дипломной работы осуществляется на основе установленного объёма и кредитов; одна дипломная работа соответствует 24 академическим часам.

#### 6.5. Порядок планирования педагогической нагрузки:

Нагрузка одного штатного преподавателя планируется в соответствии с «Квалификационными требованиями к образовательной деятельности и документами, подтверждающими их соответствие» (приказ Министра науки и высшего образования РК).


При расчёте объёма аудиторных часов по кредитной системе учитывается контингент студентов:

группы с 5 и более студентами – учитывается 30–50% аудиторной нагрузки;

группы менее 5 человек – учитывается по часовому тарифу.

Часы самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя (ОСӨЖ) не включаются в педагогическую нагрузку.


***Планирование всех видов учебной работы приведено в Приложении 1.***

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


Приложение 1

**Распределение времени учебной работы и контрольных мероприятий для планирования педагогической нагрузки**

№	Вид работы	Часы, включаемые в нагрузку	Примечание
1	Лекция	1 академический час = 1 контактный час (50 минут)	Академический поток для 30 и более студентов
2	Семинар, практическое занятие	1 академический час = 1 контактный час (50 минут)	Академический поток до 30 студентов
3	Лабораторное занятие	1 академический час = 1 контактный час (50 минут)	Группа 12–15 человек; при числе студентов 25–30 и более группа делится на две
4	Студийное занятие	1 академический час = 1 контактный час (50 минут)	Группа 12–15 человек; при числе студентов 25–30 и более группа делится на две
5	Руководство профессиональной практикой	1 час в неделю на одного студента. Продолжительность практики в неделях: учебная, педагогическая, производственная практика – 1 неделя	1 кредит = 30 академических часов (50 минут)
6	Физическая культура	1 академический час = 1 контактный час (50 минут)	Академический поток 60–90 студентов
7	Руководство дипломной работой	24 часа на одного студента	В соответствии с «Квалификационными требованиями к образовательной деятельности и документами, подтверждающими соответствие»
8	Руководство магистерской диссертацией	34 часа на одного магистранта	В пределах объема часов научно-исследовательской работы
9	Руководство магистерской научно-исследовательской работой	1 час в неделю на одного магистра. 1 кредит (30 часов) распределяется на 1 неделю	В пределах объема часов научно-исследовательской работы
10	Руководство магистерской экспериментально-исследовательской работой	1 час в неделю на одного магистра. 1 кредит (30 часов) распределяется на 1 неделю	В пределах объема часов научно-исследовательской работы
11	Участие в работе МАК	5 акад. часов – бакалавриат;	0,5 часа на одного студента для

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


№	Вид работы	Часы, включаемые в нагрузку	Примечание
		6 акад. часов – магистратура	председателя и каждого члена комиссии
12	Участие в работе МЕК	0,5 часа на одного экзаменуемого	Количество членов МЕК – до 7; рабочее время не более 6 часов
13	Приём курсовых работ	0,2 академического часа на одного студента	Курсовая работа выполняется в рамках распределённых часов по дисциплине; консультации проводятся за счёт часов самостоятельной работы студентов
14	Руководство кафедрой	50 часов в год (до 20 преподавателей); 100 часов в год (20 и более преподавателей)	—

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


## Приложение 2

### Время, затрачиваемое на учебно-методическую работу

№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
1	Подготовка к занятию, проводимому впервые	лекция – 3, практическое – 2, лабораторное – 1	Время рассчитано на одно занятие
2	Подготовка к повторному занятию	лекция – 2, практическое – 1, лабораторное – 0,5	Время рассчитано на одно занятие
3	Разработка методических материалов: учебные пособия, инструкции, конспекты лекций, сборники упражнений, лабораторные практикумы, методические документы по курсовым и дипломным работам	25	За одну печатную страницу; при совместной работе авторский объём часов делится между авторами
4	Подготовка дидактических материалов: плакаты, наглядные пособия, раздаточные материалы, слайды, голограммы и т.д.; разработка сценария учебного фильма	60	За комплект по одной дисциплине; при совместной работе объём часов делится между авторами
5	Разработка тестового банка	до 100	До 500 тестов
6	Обработка тестового банка	до 25	Обработка не менее 20% тестов
7	Разработка нового комплекта билетов для традиционного экзамена	25	Не менее 25 билетов
8	Обработка комплекта билетов для традиционного экзамена	5	—
9	Перевод методических материалов на казахский язык	3	За одну печатную страницу
10	Экспертиза и рецензирование методического пособия	3	За одну печатную страницу
11	Освоение нового лабораторного занятия	до 150	Методические указания для проведения и организации лабораторного занятия
12	Модернизация существующих лабораторных работ	до 40	За одно лабораторное занятие
13	Подготовка доклада для научно-методической конференции	30	—
14	Руководство учебной работой студентов, участвующих в выставках и конкурсах	до 25	За одну работу

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
15	Разработка учебного плана по новой специальности	50	За один учебный план, учитывается для всех исполнителей
16	Обработка учебного плана	20	За один учебный план, учитывается для всех исполнителей
17	Разработка рабочих программ по новым дисциплинам	30	Соответствует 1 кредиту
18	Пересмотр рабочих программ по существующим дисциплинам	10	Соответствует 1 кредиту
19	Разработка учебных программ	15	Соответствует 1 кредиту
20	Разработка учебно-методических материалов для проведения деловой игры	10	На 1 час игры
21	Разработка учебно-методических материалов для решения производственных ситуаций	20	На одно занятие
22	Разработка сценария видеолекции	20	На одну лекцию
23	Разработка программно-методического обеспечения на основе информационных технологий (отчёты, программы, настройка программы и т.д.)	50	На одну программу
24	Взаимное посещение занятий заведующими кафедрами и другими преподавателями	1,5	За одно занятие; заведующие кафедр – до 30 часов, преподаватели – до 6 часов, с предоставлением отчёта
25	Выполнение работы эдвайзера	100	На одну учебную программу

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


*Приложение 3*

**Время, затрачиваемое на научно-исследовательскую работу**

№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
1	Научно-исследовательская работа по плану государственного бюджета, соглашения о внедрении и т.д.	Научный руководитель – 50, ответственный исполнитель – 40, исполнитель – 35	По одной теме
2	Публикация	Монография – 30, публикации в зарубежных издательствах – 30, в республиканских научных журналах, специальных изданиях и сборниках ВУЗ – 20	За одну печатную страницу
3	Научное редактирование учебников, монографий, научных статей и докладов	5	За одну печатную страницу; при выполнении без дополнительной оплаты
4	Рецензирование учебников, монографий, научных статей, докладов, диссертаций, конкурсных материалов	5	За одну печатную страницу; при выполнении без дополнительной оплаты
5	Работа в редакционных коллегиях научных журналов, редакционных советах сборников трудов	30	—
6	Членство в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, организованных кафедрой	20	—
7	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	60	—
8	Обучение в научных школах (с получением сертификата)	Соответствует фактическому расписанию часов	—
9	Подготовка материалов для получения гранта	Международный фонд – 60, Республиканский научный фонд – 40	—
10	Подготовка заявки на изобретение (патент)	Заявка – 15, получение патента – 25	—

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
11	Подготовка экспонатов для выставки	Международная – 70, Республиканская – 40, Областная/городская – 30	—
12	Работа заместителя декана по научно-исследовательской работе (НИР)	100	—
13	Другие виды НИР (консультации сотрудникам производства, проведение исследований, подготовка заключений и т.д.)	Фактически затраченные часы	—
14	Руководство научно-исследовательской работой студентов	Научное кружок – 50, подготовка студенческой работы к публикации – 15, подготовка к республиканскому конкурсу – 20	Вне учебного времени
15	Руководство Научным обществом учащихся (НОУ)	Подготовка учащихся к конференциям и семинарам – 15, совместная подготовка публикации – 15, подготовка к республиканскому конкурсу – 30	Фактически затраченное время; включает элективные лекции и беседы по направлению НОУ

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

*Приложение 4*

**Время, затрачиваемое на организационно-методическую работу**

№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
1	Профессиональная ориентационная работа	До 60	По решению заведующего кафедрой
2	Работа в приёмной комиссии	Ответственный секретарь – 500, заместитель секретаря – 300, инженер-программист – 300	—
3	Участие в заседаниях Совета кафедры, Совета университета (факультета), научно-методического совета	2	Рассчитывается на одно заседание
4	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий	Ответственный за спортивное мероприятие на факультете – 30, судья – 1	На один вид спорта, за одну судейскую смену

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


### Приложение 5

#### Время, затрачиваемое на воспитательную работу


№	Вид работы	Время (часы)	Примечание
1	Работа куратора группы	100	Включает все воспитательные мероприятия
2	Участие студентов в общественных мероприятиях (торжественные собрания, встречи, субботники, парады, фестивали и т.д.)	4	На одно мероприятие, для преподавателей, не являющихся кураторами
3	Организация и проведение культурных мероприятий (вечера, дискотеки, экскурсии за пределами города, посещение исторических мест, театров, выставок, презентаций и т.д.)	10	На одно мероприятие, для преподавателей, не являющихся кураторами


#### Примечания:

1. В Приложениях 1–5 указаны основные виды работ по направлениям.
2. При введении новых видов педагогических работ ректор университета вправе включать их в расчёт рабочего времени преподавателя.
3. В период служебных командировок, болезни или повышения квалификации преподаватель освобождается от всех нагрузок. В это время его учебная, научная и методическая работа выполняется другими преподавателями кафедры в рамках рабочего дня.
4. После возвращения преподавателю оставшаяся нагрузка на учебный год перераспределяется с учётом 40-часовой рабочей недели.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


### 7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. КадYROва		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева	Б. Ботго'	08.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-24
	Управление Академической политики Правила планирования и расчёта бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						