

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің ректоры ,
п.ғ.д., профессор

_____ М. Сарыбеков
«_____» _____ 20__ ж.



ПОҚ біліктілігін арттыру туралы ЕРЕЖЕ СМЖЕ 3-2-17-2023

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Тараз 20__ ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҰҚ НҰ 6-2023

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:
 ӨЗІРЛЕГЕНДЕР: – Академиялық саясат басқармасымен
 – Академиялық саясат басқармасының басшысы
 А.Н.Наренова
2. КЕЛІСІЛДІ: – Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор
 А.С. Кадырова
3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ
ЖӘНЕ ІСКЕ ЕҢГІЗІЛДІ.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
1	Жалпы ережелер.....	4
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Терминдер мен анықтамалар.....	5
4	Біліктілікті арттыру мақсаттары.....	6
5	Біліктілікті арттыру міндеттері.....	6
6	Біліктілікті арттыру принциптері.....	6
7	Біліктілікті арттыру түрлері.....	7
8	Біліктілікті арттыруды жоспарлау.....	7
9	Біліктілікті арттыруды ұйымдастыру тәртібі.....	8
10	Университет базасында біліктілікті арттырудан өту.....	9
11	Есеп беру.....	9
	<i>Қосымша 1 біліктілікті арттыру / тағылымдамадан өту туралы ЕСЕП</i>	10
12	Келісу парағы.....	11
13	Танысу парағы.....	12
14	Өзгерістерді тіркеу парағы.....	13

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің қызметкерлерін біліктілігін арттыру туралы Ереже (әрі қарай – Ереже) университеттің басқарушы құрамын, профессор-оқытушылар құрамын және ғылыми қызметкерлерін (әрі қарай – қызметкерлер) біліктілігін арттыруды ұйымдастыру мақсатында әзірленген.

1.2 Ереже университет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру процесін жоспарлау, жүзеге асыру және бақылау тәртібін белгілейді.

1.3 Біліктілікті арттыруды ұйымдастыру мақсаты – қызметкерлердің теориялық және практикалық білімдерін үздіксіз жаңартып, мамандар дайындау деңгейіне қойылатын өсіп келе жатқан талаптарға сәйкес келтіру.

Кадрлық әлеуетті дамыту негізгі бағыттары:

- университетті басқару жүйесін жетілдіру;
- университеттің басқарушы құрамын, профессор-оқытушылар құрамын және ғылыми қызметкерлерін біліктілігін арттыру (оқыту, тағылымдама, кәсіби қайта даярлау);
- басқару, оқу процесі және ғылыми-зерттеу жұмысына қазіргі заманғы әдістер мен ақпараттық технологияларды енгізу.

1.4 Аталған бағыттар шеңберінде келесі міндеттер айқындалады:

- қызметкерлердің біліктілігін арттыру бағдарламасын іске асыру;
- педагогикалық қызметкерлердің академиялық мобильділігін арттыру;
- қызметкерлердің қазіргі заманғы ақпараттық және білім беру технологиялары саласындағы біліктілігін арттыру;
- қызметкерлердің, оның ішінде басшылардың қазіргі заманғы менеджмент технологияларын меңгеруі;
- қызметкерлердің кәсіби өсуін үздіксіз қамтамасыз ететін жүйені құру, кадрлық резерв қалыптастыру;
- кадрларды іріктеу және дайындау жүйесінде бәсекелестік қағидаларын күшейтуге жағдай жасау;
- оқытушы және ғалымның жаңа имиджі мен бейнесін қалыптастыруға жағдай жасау;
- жоғары білікті мамандарды, соның ішінде шетелдік мамандарды университет жұмысына тарту.

1.5 Профессор-оқытушылар құрамын және ғылыми қызметкерлерді біліктілігін арттыруды үйлестіру және жалпы бақылауды Академиялық саясат басқармасы (әрі қарай – АСБ) жүзеге асырады.

1.6 Басқарушы құрамның біліктілігін арттыруды үйлестіру және жалпы бақылауды Персонал және құжат айналымы басқармасы (әрі қарай – ПҚБ) жүзеге асырады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы.

2.2. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

2.3. «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

сәуірдегі № 152 бұйрығы.

2.4. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

2.5. «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 13 сәуірдегі № 168 бұйрығы.

2.6. «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

2.7 Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің қызметкерлерінің лауазымдық біліктілік сипаттамалары туралы Ережесіне сәйкес;

2.8 Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің Жарғысына сәйкес;

2.9 Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің Академиялық саясатына сәйкес.

3. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы және университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қолданылады:

Басқарушы құрам – университет қызметкерлері, басқарушылық функцияларды жүзеге асыратын, соның ішінде ректор, проректорлар, вице-президенттер және құрылымдық бөлімшелердің басшылары.

Профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ) – университеттің педагогикалық қызметкерлері, оқытуды, білім алушыларға әдістемелік қолдауды және оқу процесін ұйымдастыруды жүзеге асыратын, соның ішінде профессорлар, доценттер, аға оқытушылар және оқытушылар.

Ғылыми қызметкерлер – университеттің ғылыми бөлімшелерінде жұмыс істейтін, ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін алу және қолданумен айналысатын қызметкерлер.

Біліктілікті арттыру (БА) – қосымша кәсіби білімнің формасы, мамандық бойынша теориялық және практикалық білімді жаңартуға бағытталған, біліктілікке қойылатын талаптардың артуын және кәсіби міндеттерді шешудің қазіргі заманғы әдістерін меңгеруді есепке алады. БА семинарлар, тренингтер, мамандандырылған курстар және басқа да білім беру бағдарламаларына қатысуды қамтуы мүмкін.

Тағылымдама – қосымша кәсіби білімнің түрі немесе оның құрамдас бөлігі, негізгі мақсаты – оқу барысында алынған теориялық кәсіби білімдерді, дағдыларды және машықтарды практикалық тұрғыда бекіту және қолдану, Қазақстан Республикасы аумағында да, шетелде де жетекші университеттерде, ғылыми және ғылыми-зерттеу ұйымдарында, бірлестіктерде, кәсіпорындарда және компанияларда.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҰҚ НҰ 6-2023

4. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ МАҚСАТТАРЫ

4.1. Университет қызметкерлерінің кәсіби деңгейі мен құзыреттерін арттыру, қазіргі заманғы біліктілік талаптарына сәйкес кәсіби міндеттерді тиімді орындауды қамтамасыз ету.

4.2. Университет ПОҚ-ның ғылыми-теориялық және ғылыми-әдістемелік білімдерін, сондай-ақ кәсіби құзыреттерін мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптары мен оқу ортасының ерекшеліктеріне сәйкес жетілдіру.

4.3. Қызметкерлердің теориялық және практикалық білімдерін жаңарту, мамандар дайындау деңгейіне қойылатын үздіксіз өсіп келе жатқан талаптар мен университеттің әр құрылымдық бөлімшесінің қызмет ерекшеліктерін ескере отырып.

4.4. Университет қызметкерлерінің қазіргі заманғы кәсіби, пәндік, педагогикалық және жалпы мәдени білімдерді меңгеруіне білім беру және кәсіби қажеттіліктерін қанағаттандыру, сондай-ақ заманауи білім беру даму тенденцияларын қолдана отырып кәсіби қызметті ұйымдастыру тәжірибесін алу.

4.5. Оқу процесінің сапасын арттыру және университеттің академиялық және ғылыми даму орталығы ретінде беделін нығайту.

5. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Жетекші кәсіби және педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату, инновациялық білім беру технологияларын енгізу арқылы мамандар даярлаудың сапасын жетілдіру.

5.2. Қызметкерлердің психолого-педагогикалық, ғылыми-кәсіби және жалпы мәдени салаларындағы білімін заманауи ғылым, техника және технология жетістіктеріне сүйене отырып жаңарту және тереңдету.

5.3. Қызметкерлерді ғылым, техника және білім беру практикасының сәйкес саласындағы соңғы технологиялармен, өзекті бағыттармен және даму перспективаларымен таныстыру.

5.4. Оқу және ғылыми процестің тиімділігін арттыруға ықпал ететін инновациялық технологияларды, оқу формаларын, әдістерін және құралдарын меңгеру.

5.5. Мамандардың біліктілік деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес болу және кәсіби міндеттерді шешудің заманауи әдістерін меңгеру мақсатында отандық және шетелдік тәжірибені зерттеу.

6. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ПРИНЦИПТЕРІ

6.1. Үздіксіздік және міндеттілік. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру үздіксіз негізде, қажеттілігіне қарай жүзеге асырылады, бірақ бес жылда кемінде бір рет өткізілуі тиіс.

6.2. Қатарлылық. Университет ішіндегі біліктілікті арттыру жүйесін дамыту жоспарлы және логикалық түрде құрастырылған бағдарлама арқылы жүзеге асырылады, бұл қызметкерлердің кәсіби дамуын кезең-кезеңімен қамтамасыз етеді.

6.3. Өзектілік. ПОҚ-ның біліктілігін арттыру формалары, мазмұны және мерзімдері оқытылатын пәндердің профилі мен оқу ортасының өзекті талаптарын ескере отырып анықталады.

6.4. Нәтижелілік. Біліктілікті арттыру қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыруға ықпал етуі тиіс, сонымен қатар университеттегі оқу және ғылыми процестердің сапасын

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

көтеруге жағдай жасау қажет.

7. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ТҮРЛЕРІ

7.1. Университеттегі біліктілікті арттыру жүйесі қосымша кәсіби білімнің келесі түрлерін жүзеге асырады:

- басқарушы құрамның менеджмент саласындағы біліктілігін арттыру (бес жылда кемінде бір рет);
- ПОҚ-ның оқытылатын пәндердің профиліне сәйкес біліктілігін арттыру (үш жылда кемінде бір рет);
- ғылыми қызметкерлердің біліктілігін арттыру (бес жылда кемінде бір рет);
- тағылымдама.

7.2. Біліктілікті арттыру курстары әдетте 72 (жетпіс екі) академиялық сағаттан кем емес бағдарламалар бойынша өткізіледі.

Педагогтарды оқу процесінде жасанды интеллект құралдарын қолдану және инклюзивті білім беру саласындағы біліктілігін арттыруға арналған жеке бағдарламалар үшін курс ұзақтығы 36 (отыз алты) академиялық сағат болуы мүмкін.

7.3. Тағылымдама жетекші тәжірибені зерттеу, атқаратын немесе жоғары лауазымдағы міндеттерді орындауға арналған кәсіби және ұйымдастырушылық құзыреттерді алу мақсатында өткізіледі.

7.4. Тағылымдама Қазақстан Республикасының аумағында да, шетелде де кәсіпорындарда, жетекші ғылыми-зерттеу ұйымдарында, білім беру мекемелерінде, консалтингтік компанияларда және атқарушы билік органдарында өткізілуі мүмкін.

7.5. Тағылымдама ұзақтығы тағылымдама базасымен жасалған келісімшартта келіскен шарттарға сәйкес анықталады.

7.6. Біліктілікті арттыру және тағылымдама келесі нысандарда өткізілуі мүмкін:

- еңбек қызметінен ажыратпай (соның ішінде қашықтықтан оқыту формаларын пайдалана отырып);
- еңбек қызметінен толық немесе жартылай ажырату арқылы, жалақы сақталған жағдайда;
- Қазақстан Республикасының аумағынан тыс, еңбек қызметінен ажыратумен, мерзімі бір жылға дейін.

8. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ ЖОСПАРЛАУ

8.1. Университет басқарушы құрамның, ғылыми қызметкерлердің және ПОҚ-ның біліктілігін арттыруды (БА) 5 жылдық перспективамен жоспарлайды, сондай-ақ әр оқу жылы үшін ағымдағы БА жоспарын әзірлейді.

8.2. Перспективалық БА жоспары қызметкерлердің бұрынғы біліктілігін арттыру туралы қолда бар деректер негізінде әзірленеді. БА түрлері, мерзімдері және өту орны университеттің өндірістік қажеттіліктері мен қаржылық мүмкіндіктерін ескере отырып анықталады.

8.3. Жылдық БА жоспары ағымдағы оқу жылы үшін перспективалық жоспарға сәйкес әзірленеді. ПОҚ-ның БА түрлері, мерзімдері және өту орны оқытылатын пәндердің профилі, жеке оқу жүктемесінің бөлінісі, академиялық күнтізбе және университеттің қаржылық мүмкіндіктерін ескере отырып анықталады.

8.4. Оқу жылы барысында қабылданған қызметкерлердің біліктілігін арттыруды жоспарлау перспективалық және жылдық БА жоспарларына қосымша парақ (қосымша)

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

ретінде рәсімделеді.

9. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

9.1. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру (БА) Академиялық саясат басқармасы (АСБ) арқылы жылдық жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

9.2. ПОҚ-ны БА курстарына немесе тағылымдамаға жіберу БА қамтамасыз ететін ұйыммен жасалған келісімшарт негізінде жүзеге асырылады (бар болса).

9.3. Тағылымдамаға жіберудің негіздері:

- тиісті бөлімшенің басшысы жазған қызметтік жазба, АСБ-мен келісілген;
- тағылымдама өтуге арналған жеке жоспар, тағылымдама өткізу жоспарланған ұйыммен келісілген;
- тағылымдама базасымен жасалған келісімшарт.

9.4. Университеттің БА немесе тағылымдамаға жіберілген қызметкерлерінің жұмыс орны сақталады.

9.5. Қашықтықтық технологияларды қолдана отырып оқу процесін жүргізетін оқытушылар қашықтықтық білім беру технологияларын қолдану саласында біліктілігін арттырады.

10. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫ УНИВЕРСИТЕТ БАЗАСЫНДА ӨТУ

10.1. ПОҚ-ның біліктілігін арттыру мақсатында университет базасында БА курстары өткізіледі.

10.2. БА курстарына білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқу-әдістемелік жұмыс, қазіргі заманғы білім беру технологиялары мен оқыту әдістері сияқты өзекті және жалпы мәселелер енгізіледі.

10.3. Университет базасында өткізілетін БА курстарына тыңдаушыларды қабылдау ректордың бұйрығымен құрылымдық бөлімше басшыларының ұсыныстарына сәйкес жүзеге асырылады.

10.4. Университет базасында өткізілетін БА курстарының бағдарламалары ректордың бұйрығымен бекітіледі.

10.5. БА курстары университеттің тәжірибелі оқытушылары, АСБ қызметкерлері және тәжірибелі шақырылған мамандар арқылы жүргізіледі.

10.6. БА курстарының тыңдаушылары курс бағдарламасында белгіленген барлық оқу, әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға міндетті.

10.7. Университет базасында БА курстарын сәтті аяқтаған тыңдаушыларға біліктілікті арттыру сертификаты беріледі.

11. ЕСЕП БЕРУ

11.1. Қызметкер БА-ны сыртқы ұйымда өткеннен кейін біліктілікті арттыру сертификатын Персонал және құжат айналымы басқармасына (ПҚБ) тапсырады.

11.2. Тағылымдама аяқталғаннан кейін қызметкер тағылымдама туралы есепті рәсімдейді.

11.3. Тағылымдама туралы есеп тиісті сектор отырысында қаралады және ПҚБ менеджері бекітеді.

11.4. Тағылымдама аяқталғаннан кейін қызметкер ПҚБ-ға келесі құжаттарды тапсырады:

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

- тағылымдама өту туралы есептің көшірмесі;
- жеке тағылымдама жоспарының бір данасы (екінші данасы тағылымдама өткізілген ұйымда қалады);
- тағылымдама өту туралы құжат.

11.5. ПҚБ-ға БА туралы құжаттың (сертификат/куәлік/міндеттеме) көшірмесі де тапсырылады.

11.6. «Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша оқытушылар БА педагогикалық курстарынан өткеннен кейін, егер курстарды өткізген ұйым қолдау көрсетсе, посткурстық мониторинг пен сүйемелденуден өтеді.

11.7. АСБ жыл сайын қызметкерлердің біліктілігін арттыруды мониторингтейді және есеп құрастырады, ол университеттің басқару органының отырысында қаралады.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Қосымша 1

Келісілді

Академиялық саясат басқарма
басшысы

_____ Д.Акимова
« ____ » _____ 20 ____ г.

біліктілікті арттыру / тағылымдамадан өту туралы ЕСЕП

« _____ »
(біліктілікті арттыру / тағылымдама курсының атауы)

_____ сағат көлемінде _____ ж.уақыт аралығында.

Т.А.Ә.: _____

Лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы: _____

Оқытудан өткен ұйымның атауы _____

Оқудан өту орны, қала (ел): _____

Біліктілікті арттыру курсының мақсаты: _____

Курс нәтижелері бойынша: _____

Оқытушы

(қолы)

(Т.А.Ә.)

Кафедра меңгерушісі

(қолы)

(Т.А.Ә.)

* Ескерту: Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығынан көшірме.

9.1 Т. Негізгі жұмыс орны ЖЖОКБҰ болып табылатын оқытушылардың 3 (үш) жылда бір реттен кем емес оқытылатын пәндер бейініне сәйкес бір оқу курсында кемінде 72 (жетпіс екі) сағат көлемінде біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету Біліктілікті арттыру курсын аяқтағанын растайтын құжаттар, оның ішінде: курстың тақырыбы, игерілген сағаттар көлемі, курсты аяқтау мерзімі көрсетілген сертификат, курс нәтижелері туралы тыңдаушының есебі (курстың мазмұнында шектелген ақпарат бар болған жағдайларды қоспағанда).

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

12. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

13.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-17
	Академиялық саясат басқармасы ПОҚ біліктілік арттыру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

14. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақтың №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						