

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразского университета
имени Ш.Муртазы

д.п.н., профессор


М.Н.Сарыбеков

09 2025 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ППС
СМКП 3-2-17-2023**

Тараз 2025 г.

	Международный Тараский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:
Разработчики:
 - Управлением Академической политики
 - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
 - Проректор адырова А.С.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№		Лист
1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	5
4	Цели повышения квалификации.....	5
5	Задачи повышения квалификации.....	6
6	Принципы повышения квалификации.....	6
7	Виды повышения квалификации.....	6
8	Планирование повышения квалификации.....	7
9	Порядок организации повышения квалификации.....	8
10	Прохождение повышения квалификации на базе университета	8
11	Отчетность.....	8
	<i>Приложение 1 ОТЧЕТ о прохождении курса повышения квалификации / стажировки.....</i>	10
12	Лист согласования.....	11
13	Лист ознакомления.....	12
14	Лист регистрации изменений.....	13

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы (далее – Положение) разработано с целью организации системного повышения квалификации сотрудников университета (далее – сотрудники), включая руководящий состав, ППС и научных работников.

1.2. Положение определяет порядок планирования, организации, реализации и контроля за процессом повышения квалификации сотрудников университета.

1.3. Цель повышения квалификации сотрудников – обновление и совершенствование теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов.

1.4. Основные направления развития кадрового потенциала университета включают:

- совершенствование системы управления университетом;
- повышение квалификации (обучение, стажировка, профессиональная переподготовка) ППС, научных работников и руководящих кадров;
- внедрение современных методов, технологий и информационных систем в управление, образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.5. В рамках указанных направлений определены следующие задачи:

- реализация программ повышения квалификации сотрудников;
- развитие академической мобильности педагогических работников;
- повышение квалификации в области современных образовательных и информационных технологий;

- освоение сотрудниками современных методов менеджмента и управления;
- создание системы непрерывного профессионального роста сотрудников и формирование кадрового резерва;

- обеспечение условий для конкурентного отбора и подготовки кадров;
- формирование нового имиджа преподавателя и ученого;
- привлечение высококвалифицированных специалистов, в том числе из-за рубежа.

1.6. Координацию и общий контроль за повышением квалификации ППС и научных работников осуществляет Управление академической политики (УАП).

1.7. Координацию и общий контроль за повышением квалификации руководящих кадров осуществляет Управление персоналом и документооборота (УПД).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 168 от 13 апреля 2010 года «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 “Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся”».

2.6 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»

2.7 Положением о квалификационных характеристиках должностей работников Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы;

2.8 Уставом Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы;

2.9 Академической политикой Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и внутренними нормативными актами университета:

Руководящие кадры – сотрудники университета, осуществляющие управленческие функции, включая ректора, проректоров, вице-президентов и руководителей структурных подразделений.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – педагогические работники университета, осуществляющие профессиональную деятельность в области обучения обучающихся, методического сопровождения и организации образовательного процесса, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей.

Научные работники – сотрудники университета, работающие в научных подразделениях, занимающиеся получением и применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

Повышение квалификации (ПК) – форма дополнительного профессионального образования, направленная на обновление теоретических и практических знаний по специальности с учётом повышения требований к квалификации и освоения современных методов решения профессиональных задач. ПК может включать участие в семинарах, тренингах, специализированных курсах и иных образовательных программах.


Стажировка – вид дополнительного профессионального образования или его составная часть, основная цель которой – практическое закрепление и применение теоретических профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, в ведущих университетах, научных и научно-исследовательских организациях, объединениях, предприятиях и компаниях, как на территории Республики Казахстан, так и за её пределами.

4. ЦЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение профессионального уровня и компетенций сотрудников университета, обеспечивающее эффективное выполнение профессиональных задач в соответствии с современными требованиями к квалификации.

4.2. Совершенствование научно-теоретических и научно-методических знаний, а также профессиональных компетенций ППС университета в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и особенностями образовательной среды.

4.3. Обновление теоретических и практических знаний сотрудников с учётом

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

постоянно растущих требований к уровню подготовки специалистов и специфики работы каждого структурного подразделения университета.

4.4. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей сотрудников университета в освоении современных профессиональных, предметных, педагогических и общекультурных знаний, а также приобретение опыта организации профессиональной деятельности с применением актуальных тенденций развития образования.

4.5. Повышение качества образовательного процесса и укрепление позиций университета как центра академического и научного развития.

5. ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Обобщение и распространение передового профессионального и педагогического опыта, внедрение инновационных образовательных технологий с целью совершенствования качества подготовки специалистов.

5.2. Обновление и углубление знаний сотрудников в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной сферах на основе современных достижений науки, техники и технологий.

5.3. Ознакомление сотрудников с новейшими технологиями, актуальными направлениями и перспективами развития соответствующей отрасли науки, техники и образовательной практики.

5.4. Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, способствующих повышению эффективности образовательного и научного процесса.

5.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта с целью соответствия требованиям уровня квалификации специалистов и освоения современных методов решения профессиональных задач.

6. ПРИНЦИПЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации сотрудников осуществляется на непрерывной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. Последовательность. Развитие системы повышения квалификации внутри университета осуществляется по планомерной и логически выстроенной программе, обеспечивающей поступательное профессиональное развитие сотрудников.


6.3. Актуальность. Формы, содержание и сроки повышения квалификации ППС определяются с учётом профиля преподаваемых дисциплин и актуальных требований образовательной среды.

6.4. Результативность. Повышение квалификации должно способствовать повышению профессионального уровня сотрудников и, как следствие, повышению качества образовательного и научного процессов в университете.

7. ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Система повышения квалификации в университете реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации руководящих кадров в области менеджмента (не реже одного раза в 5 лет);

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- повышение квалификации ППС в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (не реже одного раза в 3 лет);

- повышение квалификации научных работников (не реже одного раза в 5 лет);

- стажировка.

7.2. Курсы повышения квалификации осуществляются по программам, как правило, продолжительностью не менее 72 (семьдесят двух) академических часов.

Для отдельных программ, направленных на повышение квалификации преподавателей в области применения инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе и инклюзивного образования, продолжительность курса может составлять от 36 (тридцати шести) академических часов.

7.3. Стажировка проводится с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

7.4. Стажировка может проводиться как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом на базе предприятий, ведущих научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений, консультационных компаний и органов исполнительной власти.

7.5. Продолжительность стажировки определяется на основании условий, согласованных в договоре с базой стажировки.

7.6. Повышение квалификации и стажировка могут проводиться:

- без отрыва от трудовой деятельности (в том числе с использованием дистанционных форм обучения);

- с отрывом или частичным отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы;

- за пределами Республики Казахстан с отрывом от трудовой деятельности сроком до одного года.


8. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Университет осуществляет перспективное планирование повышения квалификации (ПК) руководящих кадров, научных работников и профессорско-преподавательского состава сроком на 5 лет, а также текущее планирование ПК на каждый учебный год.

8.2. Перспективный план ПК разрабатывается на основе имеющихся данных о предыдущем повышении квалификации сотрудников. Виды, сроки и место проведения ПК определяются с учётом производственной необходимости и финансовых возможностей университета.

8.3. Годовой план ПК разрабатывается на текущий учебный год в соответствии с перспективным планом. Виды, сроки и место проведения ПК профессорско-преподавательского состава определяются с учётом профиля преподаваемых дисциплин, персонального распределения учебной нагрузки, академического календаря и финансовых возможностей университета.

8.4. Планирование повышения квалификации сотрудников, принятых на работу в течение учебного года, оформляется в виде листа дополнения к перспективному и годовому планам ПК.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Повышение квалификации (ПК) сотрудников организуется Управлением академической политики (УАП) в соответствии с годовым планом работы.

9.2. Направление профессорско-преподавательского состава (ППС) на курсы ПК или стажировку осуществляется на основании договора с организацией, обеспечивающей ПК (при его наличии).

9.3. Основанием для направления на стажировку является:

- служебная записка руководителя соответствующего подразделения, согласованная с УАП;

- индивидуальный план прохождения стажировки, согласованный с организацией, в которой планируется прохождение стажировки;

- договор с базой стажировки.

9.4. За сотрудниками университета, направленными на ПК или стажировку, сохраняется рабочее место.

9.5. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс с использованием дистанционных технологий, проходят повышение квалификации в области применения дистанционных образовательных технологий.

10. ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НА БАЗЕ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Для повышения квалификации ППС также проводятся курсы ПК на базе университета.

10.2. Курсы ПК включают актуальные и общие вопросы содержания образовательных программ, учебно-методической работы, современные образовательные технологии и методы преподавания.

10.3. Зачисление слушателей на курсы ПК, проводимые на базе университета, осуществляется по приказу ректора по представлениям руководителей структурных подразделений.

10.4. Программы курсов ПК, проводимых на базе университета, утверждаются приказом ректора.

10.5. Курсы ПК проводятся опытными преподавателями университета, сотрудниками УАП, а также приглашенными специалистами с практическим опытом работы.

10.6. Слушатели курсов ПК обязаны выполнять все виды учебной, методической и научно-исследовательской работы, установленные программой курса.


10.7. Слушателям, успешно прошедшим курсы ПК на базе университета, выдается сертификат о повышении квалификации.

11. ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. После прохождения ПК в сторонней организации сотрудник предоставляет сертификат о повышении квалификации в Управление педагогической деятельности (УПД).

11.2. По завершении стажировки сотрудник оформляет отчет о стажировке.

11.3. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании соответствующего сектора и утверждается менеджером УПД.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


11.4. После прохождения стажировки сотрудник предоставляет в УПД следующие документы:

- копию отчёта о прохождении стажировки;
- один экземпляр индивидуального плана стажировки (второй экземпляр остаётся в организации, где проходила стажировка);
- документ о прохождении стажировки.

11.5. В УПД также предоставляется копия документа о ПК (сертификат/свидетельство/удостоверение).

11.6. Преподаватели по области «Педагогические науки», прошедшие курсы ПК педагогов, проходят посткурсовой мониторинг и сопровождение, если организация, проводившая курсы, обеспечивает такую поддержку.

11.7. Ежегодно УАП проводит мониторинг повышения квалификации сотрудников и составляет отчёт, который рассматривается на заседании органа управления университета.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 1

Согласовано

Руководитель Управления
академической политики

_____ Д.Акимова

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении курса повышения квалификации / стажировки

« _____ »
(наименование курса повышения квалификации / стажировки)

в объеме _____ часа в период с _____ по _____ г.

Ф.И.О: _____

Должность, учёная степень, звание: _____

Наименование организации, в
которой проходило обучение Место
прохождения обучения, город
(страна): _____

Цель курса повышения квалификации: _____

По результатам курса: _____


Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)


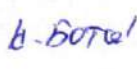
* Примечание: Выписка из Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года №4:


П.9.1 Обеспечение прохождения преподавателями, для которых основным местом работы является ОВПО, повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и объемом не менее 72 (семидесяти двух) часов за курс обучения.

Документы, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		09.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		09.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-17
	Управление Академической политики Положение о повышении квалификации ППС	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						