

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы

Халықаралық Тараз

университетінің ректоры,

п.ғ.д., профессор

М. Сарыбеков

09 2025 ж.



ITU

SHERKHAN MURTAZA
UNIVERSITY


АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖЕ 3-2-32-2023


Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Тараз 2025 ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ
ЕНГІЗІЛДІ:
ӘЗІРЛЕГЕНДЕР: – Академиялық саясат басқармасымен
– Академиялық саясат басқармасының басшысы
А.Н.Наренова
2. КЕЛІСІЛДІ: – Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор
А.С. Кадырова
3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ
ЖӘНЕ ІСКЕ ЕҢГІЗІЛДІ.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
1	Жалпы ережелер.....	4
2	Академиялық демалыстар беру тәртібі мен мерзімдері.....	4
3	Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ білім алушыларына академиялық демалыс беру тәртібі.....	5
4	Келісу парағы.....	7
5	Танысу парағы.....	8
6	Өзгерістерді енгізу парағы.....	9

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидалары "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес әзірленген.

1.2 Академиялық демалыс - білім беру ұйымдарында білім алушылар медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларда өз оқуын уақытша тоқтата тұратын кезең.

1.3 Академиялық демалыс беру кезінде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушы тұлғаның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде әрі қарай оқу құқығы сақталады және оның оқуын қаржыландыру (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде академиялық демалыстағы білім беру гранттары иегерлеріне белгіленген тәртіппен стипендиялар төлеу үшін көзделген шығыстарды қаржыландырудан басқа Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысының 14-тармағына сәйкес) берілген академиялық демалыс кезеңі бойында тоқтатылып, осы демалыс аяқталғаннан соң қайта жалғастырылады.

1.4 Ақылы негізде білім алушыға академиялық демалыс берілген кезде академиялық демалыс кезеңі бойында оқуына төлемақы төлеу тоқтатылады.

2. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫСТАР БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

2.1 Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы білім беру ұйымы басшысының атына өтініш береді және оқуды уақытша үзудің негізділігін растайтын құжаттарды тапсырады.

2.2 Білім алушыға академиялық демалыс мынадай негізде:

- амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы бойынша сырқатына байланысты ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін;

- туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық ұйымның жанындағы Орталық дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша беріледі.

Сондай-ақ білім алушыға академиялық демалыс мынадай негіздерде:

- Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери қызметке шақыру қағазы болғанда;

- босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда - заңнамада белгіленген жағдайларда ұзақтығы 3 жылға дейін;


- заңнамада көзделген өзге де жағдайларда берілуі мүмкін.

2.3 Ұсынылған құжаттардың негізінде білім беру ұйымының басшысы үш жұмыс күнінің ішінде білім алушыға басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

2.4 Университет академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін білім беру гранты негізінде оқитын білім алушыға қатысты:

- республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын жағдайда – үш жұмыс күні ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға немесе тиісті салалық министрлікке;

- жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын жағдайда – осы білім беру бағдарламасын қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін нақтылау үшін жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

2.5 Білім алушы академиялық демалыстан келген соң білім беру ұйымы басшысының атына өтініш береді және науқасына байланысты академиялық демалыста жүрген білім алушы осы білім беру бағдарламасы/мамандық бойынша білімін жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен қоса науқастың қаралған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын тапсырады.

2.6 Факультет деканы ұсынылған құжаттардың негізінде оқу жұмыс жоспарындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды, офис регистратормен (білім алушылардың оқудағы жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімін бақылаудың барлық түрлерін және оның академиялық рейтингісін есептеуді ұйымдастыруды қамтамасыз ететін академиялық қызмет) келісе отырып, білім алушының оқу курсы және жеке оқу жоспарын бекітеді.

Оқу курсы білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау жағдайындағы ереже бойынша пререквизиттерін есепке ала отырып анықталады.

2.7 Университет ректорына ұсынылған құжаттардың негізінде білім алушының білім беру бағдарламасын/мамандығын, курсы және тобын көрсете отырып, үш жұмыс күнінің ішінде академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарады.

2.8 Осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушы академиялық демалыстан келген кезде аталған бұйрықтың көшірмесін білім саласындағы уәкілетті органға немесе тиісті салалық министрлікке үш жұмыс күнінің ішінде, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымының басшысы білім саласындағы жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

2.9 Егер академиялық демалыстан келу немесе академиялық демалысқа шығу уақыты академиялық кезеңнің басталуына немесе аяқталуына сәйкес келмесе, білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындап, рейтингке рұқсат алу үшін қажетті балдарды жинауы тиіс немесе жазғы семестрде айырмашылықтар пайда болған пәндерге жазылады.


2.10 Білім алушы айырмашылық пәндерін жою үшін ағымдағы оқу жұмысымен қатар академиялық кезеңде барлық оқу пәндеріне қатысып, сол пән бойынша оқу жұмыс жоспарында қарастырылған ағымдағы және кезеңдік бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, рұқсат алады және академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушылардың аралық аттестаттауы кезеңінде қорытынды бақылауды тапсырады.

3. ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ

3.1 Академиялық демалыс беру туралы бұйрықтан үзінді беру қызметін көрсету үдерісі мынадай кезеңдерден тұрады:

Студенттерге қызмет көрсету орталығы (СҚКО) қызмет алушыдан (білім алушыдан) құжаттар топтамасын қабылдайды, тіркейді және 30 (отыз) минут ішінде қарастырады;

СҚКО қызмет алушының (білім алушының) деректері негізінде академиялық демалыс беру туралы бұйрық жобасын дайындайды, мәліметтердің шынайылығын тексереді және 3 (үш) сағат ішінде құжаттарды ректор атқармасына жолдайды;


	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Ректорат құжаттар топтамасын қарап, бұйрықты бекітеді және оны СҚКО-ға қайтарады;



СҚКО бекітілген бұйрық негізінде академиялық демалыс беру туралы бұйрықтан үзіндіні дайындайды және оны 1 (бір) жұмыс күні ішінде қызмет алушыға (білім алушыға) ұсынуға әзірлейді;


СҚКО қызмет алушыға (білім алушыға) академиялық демалыс беру туралы бұйрықтан үзіндіні 1 (бір) жұмыс күні ішінде тапсырады.

3.2 Академиялық демалыстан оралған білім алушы жұмыс оқу жоспарларында туындаған академиялық айырмашылықтарды жою мақсатында қажетті пәндерге тіркеледі және оларды, әдетте, ағымдағы ағындармен бірге, семестр ішінде қайта оқиды.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


4. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		08.09.2025
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

5. ТАҢЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-32
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық демалыс беру туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҰҚ НҰ 6-2023

6. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақтың №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						