

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного

Таразский университет имени  
Шерхана Муртазы

д.п.н., профессор


М.Н. Сарыбеков

«09» 2025г.




**ПРАВИЛА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
СМКП 3-2-32-2023**

Тараз 2025г.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |


### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:  
Разработчики:
  - Управлением Академической политики
  - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
  - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |

## СОДЕРЖАНИЕ

| № |  | ЛИСТ |
|---|--|------|
| 1 | Общие положения.....   | 4    |
| 2 | Порядок и сроки предоставления академических отпусков.....                                 | 4    |
| 3 | Процедура предоставления академических отпусков обучающимся МГУ имени Шерхана Муртазы..... | 5    |
| 4 | Лист согласования.....   | 7    |
| 5 | Лист ознакомления.....   | 8    |
| 6 | Лист регистрации изменений.....  | 9    |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования разработаны с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

1.2 Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

1.3 При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

1.4 При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения.

2.2 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:


- повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 года, в установленных законодательством случаях;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

2.3 На основании представленных документов руководитель организации образования в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

2.4 Университет направляет копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся, обучающемуся по образовательному гранту:

- финансируемому из республиканского бюджета — в уполномоченный орган в области образования или соответствующее отраслевое министерство в течение трёх рабочих дней;

- финансируемому из местного бюджета — в местный исполнительный орган в области образования для корректировки соответствующей суммы и сроков

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |

финансирования данной образовательной программы.

2.5 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя образовательной организации и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебного учреждения, наблюдавшего заболевшего, с заключением о возможности продолжения обучения по данной образовательной программе/специальности в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по болезни.

2.6 Декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора (академическая служба, занимающаяся регистрацией всех учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга).

Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.

2.7 На основании представленных документов ректор Университета в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы/специальности, курса и группы.

2.8 При выходе из академического отпуска обучающегося, получающего государственный образовательный грант, копия данного приказа в течение трех рабочих дней направляется организацией образования, финансируемой из республиканского бюджета, в уполномоченный орган в области образования или соответствующее отраслевое министерство, а в случае финансирования из местного бюджета – в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки суммы и сроков финансирования данной программы.

2.9 В случае, если дата выхода из академического отпуска или начала академического отпуска не совпадает с началом или окончанием академического периода, обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.


2.10 Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ТАРАЗСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

3.1 Процесс оказания услуги по выдаче выписки из приказа о предоставлении академического отпуска включает следующие этапы:

Центр обслуживания студентов принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем (обучающимся), и передает их на рассмотрение в Центр обслуживания студентов в течение 30 (тридцати) минут;

Центр обслуживания студентов подготавливает проект приказа о предоставлении академического отпуска по данным услугополучателя (обучающегося), проверяет

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |


достоверность сведений и передаёт документы на рассмотрение в ректорат в течение 3 (трёх) часов;

Ректорат рассматривает пакет документов и передаёт подписанный приказ в Центр обслуживания студентов;

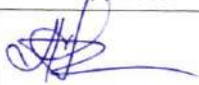
Центр обслуживания студентов подготавливает выписку из приказа о предоставлении академического отпуска для выдачи услугополучателю (обучающемуся) в течение 1 (одного) рабочего дня;


Центр обслуживания студентов выдаёт услугополучателю (обучающемуся) выписку из приказа о предоставлении академического отпуска в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.2 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, с целью ликвидации возникших академических разниц в рабочих учебных планах, регистрируется на соответствующие дисциплины и повторно изучает их в течение семестра, как правило, совместно с текущими потоками.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |


#### 4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность  | ФИО             | Подпись   | Дата       |
|--|-----------------|---|------------|
| Проректор по академической работе                      | А.С. Кадырова   |  | 08.09.2025 |
| Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга | Б.К. Жундибаева | Б.К. Жундибаева   | 08.09.2025 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |

### 5. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| №<br>п/п | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|-----------|--------|------|---------|
| 1        | 2         | 3      | 4    | 5       |
| 1.       |           |        |      |         |
| 2.       |           |        |      |         |
| 3.       |           |        |      |         |
| 4.       |           |        |      |         |
| 5.       |           |        |      |         |
| 6.       |           |        |      |         |
| 7.       |           |        |      |         |
| 8.       |           |        |      |         |
| 9.       |           |        |      |         |
| 10.      |           |        |      |         |
| 11.      |           |        |      |         |
| 12.      |           |        |      |         |
| 13.      |           |        |      |         |
| 14.      |           |        |      |         |
| 15.      |           |        |      |         |
| 16.      |           |        |      |         |
| 17.      |           |        |      |         |
| 18.      |           |        |      |         |
| 19.      |           |        |      |         |
| 20.      |           |        |      |         |
| 21.      |           |        |      |         |
| 22.      |           |        |      |         |
| 23.      |           |        |      |         |
| 24.      |           |        |      |         |
| 25.      |           |        |      |         |
| 26.      |           |        |      |         |
| 27.      |           |        |      |         |
| 28.      |           |        |      |         |
| 29.      |           |        |      |         |
| 30.      |           |        |      |         |
| 31.      |           |        |      |         |
| 32.      |           |        |      |         |
| 33.      |           |        |      |         |
| 34.      |           |        |      |         |
| 35.      |           |        |      |         |
| 36.      |           |        |      |         |
| 37.      |           |        |      |         |
| 38.      |           |        |      |         |
| 39.      |           |        |      |         |
| 40.      |           |        |      |         |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Международный Таразский университет<br>имени Шерхана Муртазы                         | СМКП 3-2-32                                       |
|   | Управление Академической политики<br>Правила о предоставлении академических отпусков | СМК «Учебно-методический процесс»<br>КП ОП 6-2023 |

### 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №   | № раздела | № лист | Дата введения | Основание | Изменение | Подпись |
|-----|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|---------|
| 1   | 2         | 3      | 4             | 5         | 6         | 7       |
| 1.  |           |        |               |           |           |         |
| 2.  |           |        |               |           |           |         |
| 3.  |           |        |               |           |           |         |
| 4.  |           |        |               |           |           |         |
| 5.  |           |        |               |           |           |         |
| 6.  |           |        |               |           |           |         |
| 7.  |           |        |               |           |           |         |
| 8.  |           |        |               |           |           |         |
| 9.  |           |        |               |           |           |         |
| 10. |           |        |               |           |           |         |
| 11. |           |        |               |           |           |         |
| 12. |           |        |               |           |           |         |
| 13. |           |        |               |           |           |         |
| 14. |           |        |               |           |           |         |
| 15. |           |        |               |           |           |         |
| 16. |           |        |               |           |           |         |
| 17. |           |        |               |           |           |         |
| 18. |           |        |               |           |           |         |
| 19. |           |        |               |           |           |         |
| 20. |           |        |               |           |           |         |
| 21. |           |        |               |           |           |         |
| 22. |           |        |               |           |           |         |
| 23. |           |        |               |           |           |         |
| 24. |           |        |               |           |           |         |
| 25. |           |        |               |           |           |         |
| 26. |           |        |               |           |           |         |
| 27. |           |        |               |           |           |         |
| 28. |           |        |               |           |           |         |
| 29. |           |        |               |           |           |         |
| 30. |           |        |               |           |           |         |
| 31. |           |        |               |           |           |         |
| 32. |           |        |               |           |           |         |
| 33. |           |        |               |           |           |         |
| 34. |           |        |               |           |           |         |
| 35. |           |        |               |           |           |         |
| 36. |           |        |               |           |           |         |
| 37. |           |        |               |           |           |         |
| 38. |           |        |               |           |           |         |
| 39. |           |        |               |           |           |         |
| 40. |           |        |               |           |           |         |
| 41. |           |        |               |           |           |         |