

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

**«БЕКІТЕМІН»**

Шерхан Мұртаза атындағы

Халықаралық Тараз

университетінің ректоры,

п.ф.д., профессор

\_\_\_\_\_ М. Сарыбеков

\_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2025 ж.



**ITU**

SHERKHAN MURTAZA  
**UNIVERSITY**


**ФАКУЛЬТЕТ ӘДІСТЕМЕЛІК БЮРОСЫ ТУРАЛЫ**

**ЕРЕЖЕСІ**

**СМЖЕ 3-2-16-2023**

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым


Тараз 2025 ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

### АЛҒЫ СӨЗ


1. ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:  
ӨЗІРЛЕГЕНДЕР: – Академиялық саясат басқармасымен  
– Академиялық саясат басқармасының басшысы  
А.Н.Наренова
2. КЕЛІСІЛДІ: – Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор  
А.С. Кадырова

3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ІСКЕ ЕҢГІЗІЛДІ.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

## МАЗМҰНЫ

№		беті
1	Жалпы ережелер.....	4
2	Әдістемелік бюроның функциялары.....	4
3	Келісу парағы.....	6
4	Танысу парағы.....	7
5	Өзгерістерді енгізу парағы.....	8

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Әдістемелік бюро факультеттің ұжымдық басқару формаларының бірі болып табылады. Ол оқу процесінің психолого-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық құралдармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру және жүргізу мақсатында құрылады, бұл өз кезегінде оның оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына жетуге мүмкіндік береді. Факультеттің оқу-әдістемелік жұмысы оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру, жана оқу технологияларын әзірлеу мен енгізу, сондай-ақ профессор-оқытушы құрамының біліктілігін арттыру мақсатында жүзеге асырылады.

Әдістемелік бюроның мүшелері факультет кафедраларының өкілдері мен кафедралардың оқу-әдістемелік комиссияларының төрағаларынан сайланады. Әдістемелік бюро кафедра меңгерушілері мен тәжірибелі әдіскер-оқытушыларды өз жұмысына тарта алады. Әдістемелік бюроның отырыстары екі айда бір рет өткізіледі. Шешімдер ашық дауыс беру арқылы қатысқан әдістемелік бюро мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Әдістемелік бюроның отырыстары хаттамамен ресімделеді, хаттаманы төраға мен хатшы қол қояды.

Әдістемелік бюро факультет деканына бағынады. Әдістемелік бюроны төраға басқарады, ал әдістемелік бюроның хатшысы отырыстарды дайындап, тиісті құжаттаманы рәсімдейді.

Әдістемелік бюроның негізгі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттары:

- факультет әдістемелік бюросының ережесі және әдістемелік бюро отырысының хаттамалары.
- әдістемелік бюроның жұмысы оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі, ол әдістемелік бюро отырысында бекітіледі.
- әдістемелік бюроның жұмысы туралы есеп жылына бір рет отырыста каралады.

## 2. ӘДІСТЕМЕЛІК БЮРОНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

Факультет пен кафедралардың оқу жылына арналған әдістемелік жұмысын негізгі бағыттарын анықтау.

Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етудің сапасын бақылау және жетілдіру.

Факультет кафедраларында әдістемелік мәселелерді шешу үшін бірыңғай тәсілді әзірлеу.

Кафедралардың әдістемелік жұмысын бақылау және үйлестіру.

Кафедраларда жеке пәндерді оқыту мен әдістемелік қамтамасыз етудің сапасын зерттеу және талдау.

Факультетте ағымдағы әдістемелік мәселелерді шұғыл шешу.

Әдістемелік бюролармен өзара әрекеттесу үшін басқа факультеттердің әдістемелік бюроларымен өзара байланыс орнату.


Әдістемелік мәселелер бойынша уақытша кафедрааралық жұмыс топтарын құру, олардың қызметіне басшылық ету және бақылау жасау.

Кафедралар әзірлеген оқу құралдары мен оқу басылымдарының қолжазбаларын қарау және оларды баспаға ұсыну.

Факультет деңгейінде бақылау сабақтарын және ашық сабақтарды ұйымдастыру.

Университеттің басқа факультеттеріндегі кафедралардың әдістемелік жұмыс тәжірибесін зерттеу және жинақтау, бұл тәжірибені кафедраларға тарату.


Әдістемелік іс-шаралар бойынша факультетте шолу, конкурс және басқа да іс-шараларды өткізу.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023



Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас педагогтарға оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге көмек көрсету, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу.


Сабақтарға өзара қатысу, ашық сабақтарды өткізу және оларды талқылау, ғылым мен техника саласындағы жетістіктерді, оқу-тәрбие жұмысының алдыңғы қатарлы тәжірибесін, жаңа оқу технологияларын зерттеу, іріктеу және тәжірибеге енгізу.

Оқу процесін оқу әдебиетімен және оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мониторингін жүргізу

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


### 3. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		08.09.2025
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

 <b>ITU</b> SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

#### 4.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-16
	Академиялық саясат басқармасы Факультет әдістемелік бюросы туралы ережесі	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

### 5. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақтың №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						