

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного  
Таразский университет имени  
Шерхана Муртазы


М.Н. Сарыбеков

*09* 2023 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ЭКЗАМЕНА ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
СМКП 3-2-21-2023**

Тараз 2023 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:  
Разработчики:
  - Управлением Академической политики
  - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
  - Проректор адырова А.С.
  - Руководитель Офиса регистратора Азимова М.А.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№	лист
1 Общие положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Цели и основные задачи.....	4
4 Процедура проведения комплексного экзамена.....	5
4.1. Место проведения комплексного экзамена.....	6
4.2. Начало комплексного экзамена.....	6
5 Критерии оценки знаний выпускника.....	8
6 Программа комплексного экзамена по образовательной программе и профилирующим дисциплинам .....	8
7 Методические указания для сдачи комплексного экзамена для обучающихся с особыми образовательными потребностями.....	9
7.1. Порядок проведения комплексного экзамена для обучающихся с особыми образовательными потребностями .....	9
8 Лист согласования.....	11
9 Лист ознакомления.....	12
10 Лист регистрации изменений.....	13

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Настоящее Положение** (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации и проведения комплексного экзамена в рамках итоговой аттестации обучающихся в Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 168 от 13 апреля 2010 года «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 “Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся”».

## 3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Итоговая аттестация составляет не менее 8 (восьми) академических кредитов в общем объёме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы либо дипломного проекта.

Вместо написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта допускается сдача двух комплексных экзаменов для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном стационарном лечении по состоянию здоровья;
- 2) имеющих особые образовательные потребности, в том числе детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I группы;
- 3) беременных либо воспитывающих детей в возрасте до двух лет;
- 4) обучающихся заочной формы обучения, находящихся на доучивании.


Для допуска к сдаче комплексного экзамена обучающийся подаёт заявление на имя руководителя Университета с приложением подтверждающего документа.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, соответствующие требованиям рынка труда и образовательной программе высшего образования.

Перечень профилирующих дисциплин, по которым проводится комплексный экзамен, а также форма его проведения утверждаются решением Совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

Комплексный экзамен по образовательной программе проводится по программе, разработанной кафедрой на основе рабочих учебных программ соответствующих дисциплин.

Программа комплексного экзамена по образовательной программе и по двум профилирующим дисциплинам утверждается решением Учебно-методического совета Университета.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведении комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен для лиц, не сдавших его в установленные сроки, определяется учебным планом, действовавшим в год завершения обучающимся теоретического курса обучения.

Комплексный экзамен в рамках итоговой аттестации должен обеспечивать оценку уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного программой комплексного экзамена соответствующей образовательной программы.

К сдаче комплексного экзамена допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета обучающиеся могут пользоваться программой комплексного экзамена, разработанной кафедрой и утверждённой Учебно-методическим советом Университета. На комплексном экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий вопросы из дисциплин, включённых в модули итогового комплексного экзамена.

Комплексный экзамен принимает Аттестационная комиссия. В компетенцию Аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение обучающемуся степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) присвоение обучающемуся квалификации по соответствующей образовательной программе;
- 4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра или специалиста;
- 5) разработка предложений, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

Председатель и состав Аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета не позднее 15 января текущего учебного года и действуют в течение календарного года.

Состав Аттестационной комиссии формируется из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав комиссии определяется Университетом самостоятельно.


Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы комплексных экзаменов и процедура заседаний Аттестационной комиссии определяются Университетом самостоятельно в соответствии с академической политикой.

Расписание работы Аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается проректором по академической работе и доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее чем за две недели до начала работы комиссии.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Университета в виде списочного состава с указанием фамилий, имён, отчеств (при наличии) и образовательных программ обучающихся не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Не позднее трёх рабочих дней до начала итоговой аттестации в Аттестационную комиссию представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведении комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2) транскрипт обучающихся с указанием величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

К началу проведения комплексного экзамена должны быть подготовлены:

- 1) приказ о составе Аттестационной комиссии;
- 2) программа комплексного экзамена;
- 3) экзаменационные билеты в запечатанных конвертах;
- 4) список обучающихся, сдающих комплексный экзамен в соответствующий день;
- 5) книга протоколов сдачи комплексного экзамена;
- 6) чистая бумага с печатью соответствующего деканата;
- 7) учет оценок осуществляется непосредственно в информационной системе «Платонус»;

#### **4.1. Место проведения комплексного экзамена**

Комплексный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной местами для Аттестационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальными рабочими местами для обучающихся.

Начало комплексного экзамена устанавливается расписанием, утверждённым проректором по академической работе Университета.

Каждый обучающийся в присутствии членов Аттестационной комиссии получает экзаменационный билет. Время подготовки по билету не превышает 30 минут. В ходе подготовки обучающийся составляет ответы на теоретические вопросы.

В случае неполного ответа каждый член Аттестационной комиссии имеет право задать дополнительный вопрос из любого раздела дисциплин, включённых в комплексный экзамен.

*Процедура проведения комплексного экзамена включает три этапа:*

1. Начало комплексного экзамена;
2. Заслушивание ответов;
3. Подведение итогов комплексного экзамена за соответствующий день.

#### **4.2. Начало комплексного экзамена**

Перед началом комплексного экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию.

Председатель Аттестационной комиссии:

1. Зачитывает приказ о создании Аттестационной комиссии;
2. Представляет персональный состав Аттестационной комиссии;
3. Вскрывает конверт с экзаменационными билетами и проверяет их количество.

Все экзаменационные билеты размещаются на столе.

*Общие рекомендации обучающимся:*


**Устный комплексный экзамен:** до 7–15 обучающихся остаются в аудитории, остальные покидают помещение. Обучающийся берёт билет, называет его номер и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов. Выполнение практического задания (при наличии) оформляется на отдельном листе.

**Письменный комплексный экзамен:** до 15 обучающихся остаются в аудитории. Время на выполнение экзамена составляет 2,5–3 часа. Секретарь комиссии фиксирует начало и окончание комплексного экзамена на доске. После окончания времени обучающиеся сдают ответы на проверку Аттестационной комиссии.

#### **Заслушивание ответов**

Обучающийся информирует секретаря о готовности и занимает место за экзаменационным столом. Секретарь приглашает следующего обучающегося после завершения подготовки предыдущего.

*Варианты заслушивания ответов:*

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- Обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета и отвечает на уточняющие вопросы;

- Обучающийся отвечает на все вопросы билета, после чего задаются уточняющие и дополнительные вопросы.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Аттестационная комиссия обеспечивает возможность дать полный ответ. По инициативе председателя, заместителя или членов комиссии ответ обучающегося может быть тактично приостановлен с кратким объяснением причины (например, ответ не по существу, чрезмерная детализация, явная ошибка).

Члены Аттестационной комиссии выставляют баллы в ведомости по 100-балльной системе. После заслушивания всех обучающихся проводится обсуждение и окончательное выставление оценок большинством голосов. Особое мнение фиксируется в протоколе.

Передача комплексного экзамена на повышенную оценку запрещена.

#### **Подведение итогов комплексного экзамена**

Результаты объявляются в день проведения комплексного экзамена после подписания протоколов Аттестационной комиссии.

Все заседания оформляются протоколом, который ведётся индивидуально на каждого обучающегося. Для тестирования основанием протокола является экзаменационная ведомость.

Решения об оценках принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Обучающиеся, не согласные с оценкой, могут подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня. Для проведения апелляции приказом руководителя Университета создаётся Апелляционная комиссия из числа квалифицированных преподавателей, соответствующих профилю образовательной программы.

Документы о состоянии здоровья, представленные после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Передача комплексного экзамена для обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно», в период текущей итоговой аттестации не разрешается.

По завершении комплексного экзамена председатель Аттестационной комиссии готовит письменный отчёт с указанием:

1. количества сдавших обучающихся;
2. уровня теоретических знаний и практических навыков;
3. предложений кафедрам по совершенствованию дисциплин.


#### **Сдача экзаменационных материалов в Офис регистратора**

По завершении комплексного экзамена экзаменационные билеты, письменные работы и иные материалы, подготовленные обучающимися, сдаются секретарем Аттестационной комиссии в Офис регистратора.

Офис регистратора обеспечивает хранение, учет и регистрацию материалов, а также передачу информации о результатах комплексного экзамена в управление академической политики Университета.

Сроки сдачи экзаменационных материалов в Офис регистратора устанавливаются университетом и доводятся до сведения членов Аттестационной комиссии до начала проведения комплексного экзамена.

Срок хранения экзаменационных материалов в Офисе регистратора составляет 1 год с момента завершения комплексного экзамена.

 SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВЫПУСКНИКА

При определении экзаменационной оценки по результатам комплексного экзамена Аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, который продемонстрировал всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала, свободное владение теоретическими положениями и практическими навыками, предусмотренными программой комплексного экзамена.

Как правило, оценка *«отлично»* выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплин в их значении для профессиональной деятельности, проявившим творческий подход к пониманию, изложению и применению материала, а также показавшим знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочими учебными программами.

2. Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, который продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил задания, предусмотренные программой комплексного экзамена, усвоил основную литературу, рекомендованную программой.

Как правило, данная оценка выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в процессе дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для продолжения профессиональной деятельности, справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустил отдельные неточности или погрешности при ответе.

4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который выявил существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой комплексного экзамена.

Как правило, данная оценка выставляется обучающимся, уровень подготовки которых не позволяет приступить к профессиональной деятельности без дополнительного изучения соответствующих дисциплин.


## 6. ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА по образовательной программе и профилирующим дисциплинам

Программа комплексного экзамена по образовательной программе и профилирующим дисциплинам разрабатывается в соответствии с утверждённой формой, предусмотренной реестром нормативных документов Университета, регламентирующим порядок разработки, структуру и процедуру утверждения программы.

Структура программы комплексного экзамена включает:

1. перечень дисциплин, по которым проводится комплексный экзамен;
2. введение;
3. основную часть;
4. рекомендуемую литературу.

В программе комплексного экзамена конкретные экзаменационные вопросы не указываются.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведении комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА для обучающихся с особыми образовательными потребностями**

Проведение комплексного экзамена для обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется совместно с обучающимися, не имеющими ограничений по здоровью, если это не создаёт трудностей при прохождении итоговой аттестации.

В случае возникновения трудностей обучающимся с особыми образовательными потребностями предоставляется возможность индивидуальной сдачи комплексного экзамена.

При проведении комплексного экзамена для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и другими выраженными нарушениями функций организма могут быть созданы особые условия при условии, что не позднее чем за один месяц до начала комплексного экзамена студент подает письменное заявление о необходимости создания специальных условий с указанием особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению студент обязан приложить копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных особенностей. В заявлении указывается:

1. необходимость (или отсутствие необходимости) присутствия ассистента, оказывающего техническую помощь (организация рабочего места, передвижение, чтение и оформление заданий, взаимодействие с членами комиссии);
2. необходимость (или отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи комплексного экзамена;
3. необходимость (или отсутствие необходимости) использования технических средств для выполнения заданий;
4. необходимость (или отсутствие необходимости) обеспечения беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные и другие помещения;
5. необходимость (или отсутствие необходимости) адаптации экзаменационных материалов.

### **7.1. Порядок проведения комплексного экзамена для обучающихся с особыми образовательными потребностями**

*Для обучающихся с нарушениями зрения:*

Задания комплексного экзамена и иные материалы адаптируются в соответствии с индивидуальными особенностями:

1. Для слепых: задания и материалы зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; при необходимости предоставляются письменные принадлежности и бумага с рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным ПО для слепых.


2. Для слабовидящих: материалы оформляются увеличенным шрифтом; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи комплексного экзамена может быть увеличена. Экзамен может проводиться в форме тестирования или устного собеседования.

*Для обучающихся с нарушениями слуха:*

Форма сдачи комплексного экзамена определяется комиссией с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Обучающийся имеет право запросить услуги сурдоперевода для более эффективного прохождения экзамена.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

При наличии письменного заявления допускается помощь ассистента и/или присутствие сопровождающего, оказывающего помощь при работе с бланком ответа.


Продолжительность сдачи комплексного экзамена может быть увеличена по письменному заявлению обучающегося.

*Для обучающихся с различными выраженными нарушениями функций организма:*



Предоставляется возможность сдачи комплексного экзамена в тестовой форме при необходимости.


Продолжительность сдачи комплексного экзамена может быть увеличена по письменному заявлению обучающегося.

Экзаменационные вопросы оформляются в методических указаниях по проведению комплексного экзамена и утверждаются в установленном порядке.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023


### 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева	к. Бота!	08.09.2025
Руководитель Офиса регистратора	Азимова М.А.		08.09.2025

 <b>ITU</b> SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-21
	Управление Академической политики Положение об организации проведения комплексного экзамена по итоговой аттестации студентов	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						