

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразский университет имени
Шерхана Муртазы

д.п.н., профессор


М.Н. Сарыбеков

09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
СМКП 3-2-33-2023**


Тараз 2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАН И
ВНЕДРЕН:
Разработчики:
 - Управлением Академической политики
 - Руководитель управления Академической политики
Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
 - Проректор по академической работе Кадырова А.С.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА
УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№		лист
1	Нормативные ссылки.....	4
2	Общие положения.....	4
3	Образовательные программы и учебные планы образования по кредитной технологии обучения.....	7
4	Организация учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения.....	9
	<i>Қосымша А Индивидуальный учебный план.....</i>	<i>16</i>
	<i>Қосымша В Транскрипт.....</i>	<i>18</i>
5	Лист согласования.....	20
6	Лист ознакомления.....	21
7	Лист регистрации изменений.....	22

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, то есть в кредитах. При этом объем каждой дисциплины определяется в кредитах на основе государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов.

Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням образования.


В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

2.1 Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2.2 Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

2.3 Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

2.4 Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2.5 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

2.6 Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки;

2.7 Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

2.8 Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

2.9 Модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

2.10 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

2.11 Учебный модуль – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

2.12 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;


2.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

2.14 Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2.15 Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2.16 Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

2.17 Академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2.18 Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

2.19 Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

2.20 Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины

2.21 Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

2.22 Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. «Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.»;

2.23 Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

2.24 Описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

2.25 Офис (отдел, сектор) Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;


2.26 Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

2.27 Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

2.28 Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

2.29 Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

2.30 Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2.31 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

2.32 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

2.33 Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

2.34 Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

2.35 Типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

2.36 Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

2.37 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.»;

2.38 Двудипломное образование – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (DoubleMajor) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);


3. Образовательные программы и учебные планы образования по кредитной технологии обучения

3.1 Содержание образовательных программ определяется соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

Учебные планы разрабатываются в 3 формах:

- 1) типовые учебные планы;
- 2) рабочие учебные планы;
- 3) индивидуальные учебные планы.

Содержание образовательной программы в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемые компетенций, объем в казахстанских кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля);

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

3.2 Типовой учебный план (ТУП) – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля.

ТУП утверждается уполномоченным органом в области образования.

В ТУП трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента определяется в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

3.3 Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

В РУП определяются:

- полный перечень учебных дисциплин (модулей), изучаемых по образовательной программе;

- трудоемкость дисциплин обязательного компонента (дисциплины, определенные государственным общеобязательным стандартом), вузовского компонента (дисциплины, определяемые организацией образования самостоятельно), а также компонента по выбору (элективные дисциплины) в кредитах;

- периоды и последовательность изучения учебных дисциплин;

- виды учебных занятий (лекции, практические, лабораторные, семинарские занятия, СРСП / СРС);

- виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль);

- объем профессиональных практик, научно-исследовательской работы (для магистратуры);

- формы итоговой аттестации.

РУП утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

РУП регламентирует структуру образовательной программы, распределение кредитов по академическим периодам и учебную нагрузку обучающегося.

3.4 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

ИУП разрабатывается в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

ИУП утверждается приказом декана факультета в двух экземплярах:

- один экземпляр хранится в деканате и является основанием для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной образовательной программы;


- второй экземпляр выдается обучающемуся.

В качестве приложения к ИУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), содержащий систематизированное краткое описание всех учебных дисциплин, изучаемых по выбору.

В каталоге по каждой дисциплине указываются цель обучения, краткое содержание (основные разделы), а также ожидаемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции, формируемые у обучающегося).

В целях эффективной ориентации обучающихся при выборе дисциплин в каталоге рекомендуется указывать пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими материалами и разработками по учебным дисциплинам, раздаточными

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

материалами, указаниями для самостоятельной работы, электронными учебниками, а также доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Кроме того, каждый обучающийся обеспечивается справочно-путеводительными материалами на весь период обучения.

4. Организация учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения

4.1 Главными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения предполагает:

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающегося в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета (отделения) в организации учебного процесса;
- 8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 9) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 10) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

4.2 Балльно-рейтинговая система оценивания

Балльно-рейтинговая система позволяет осуществлять комплексную оценку учебных достижений обучающихся, определять уровень их учебно-познавательной деятельности, а также анализировать эффективность педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.


Результаты, полученные на основе балльно-рейтинговой системы, служат основанием для управления учебным процессом, повышения его качества и принятия соответствующих корректирующих мер по устранению выявленных недостатков.

4.3 Организация учебного года

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основании академического календаря, утверждаемого приказом ректора университета.

Один учебный год состоит из 2 (двух) академических семестров и начинается 1 сентября.

4.4 Структура академического часа

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Каждый академический час лекционных, практических (семинарских), лабораторных и студийных занятий дополняется:

- 1 (одним) академическим часом самостоятельной работы обучающегося (СРС);
- 1 (одним) академическим часом самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРСП).

4.5 Дополнительный (летний/зимний) семестр

В соответствии с академической политикой университета в целях удовлетворения дополнительных образовательных потребностей обучающихся, ликвидации академической задолженности, устранения разницы в учебных планах либо повышения показателя GPA организуется дополнительный семестр.

Дополнительный семестр проводится:

- в летний период – продолжительностью до 6 недель;
- в зимний период – продолжительностью до 2 недель.

Дополнительный семестр осуществляется на платной основе по предложению студентов и деканатов, с согласия ректората.

Условия допуска к дополнительному семестру

К дополнительному семестру допускаются следующие обучающиеся:

- студенты, не допущенные к экзамену по результатам рейтингового контроля;
- студенты, имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или выходе из академического отпуска;
- студенты, имеющие академическую задолженность.

Обучение в дополнительном семестре осуществляется на платной основе.

Обучение успевающих студентов по дополнительным дисциплинам

Успевающим студентам разрешается изучение дополнительных дисциплин в дополнительном семестре при соблюдении следующих требований:

- студент должен быть переведен на следующий курс без академической задолженности;
- рентабельность академической группы должна составлять не менее 5 (пяти) студентов;
- количество дисциплин, разрешенных к дополнительному изучению, определяется в зависимости от годового показателя GPA студента:
 - GPA В и выше – до 4 дисциплин (не более 8 кредитов);
 - GPA В- – до 3 дисциплин (не более 6 кредитов);
 - GPA С – до 2 дисциплин (не более 4 кредитов).

Порядок оформления летнего семестра


Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами университета и действующей академической политикой.

Для участия в летнем семестре студенты до начала сессии летнего семестра подают в Офис регистратора мотивированное заявление о намерении обучаться в летнем семестре.

В случае принятия положительного решения Офиса регистратора:

- формирует академические потоки летнего семестра;
- разрабатывает расписание занятий;
- представляет расписание занятий на утверждение Проректору по академической работе.

Расписание занятий составляется с учетом учебной нагрузки и занятости профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к проведению летнего семестра.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) и принципами объективной оценки учебных достижений обучающихся.

Итоговый контроль по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы, проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка по дисциплинам, не предусмотренным учебным планом образовательной программы (дополнительным дисциплинам), в период летнего семестра выставляется преподавателем, проводившим занятия.

Итоговые оценки по дисциплинам учебного плана образовательной программы, освоенным в период летнего семестра, учитываются при формировании показателя GPA следующего учебного года.

4.5 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП)

СРСП включается в расписание занятий и полностью учитывается в педагогической нагрузке преподавателя (обычно лектора или ассистента).

СРСП организуется для обучающихся с целью:

- предоставления консультаций;
- проведения интерактивных занятий;
- проверки и анализа домашних заданий и контрольных работ;
- контроля выполнения курсовых проектов и работ;
- оказания методической поддержки при выполнении других академических заданий.

СРСП предусмотрена по всем дисциплинам учебного плана.

Занятия в рамках СРСП ориентированы на обучающихся:

- желающих получить дополнительную консультацию;
- с низким текущим рейтингом;
- испытывающих трудности при выполнении заданий по дисциплине.

Оценка учебных достижений обучающихся в рамках СРСП проводится в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

СРСП предусматривает проведение коллоквиумов, дискуссий, письменных контрольных работ и других форм контроля.

В часы СРСП включаются консультации по выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), семестровых и контрольных работ, отчетов и других заданий для самостоятельной работы (СРС).

4.6 Самостоятельная работа обучающегося (СРС)

В кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающегося составляет 70% общей трудоемкости дисциплины (курса).

В том числе:


- 50% – самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРСП);
- 50% – самостоятельная работа обучающегося (СРС).

Структура 1 академического кредита:

- 15 контактных часов (аудиторные занятия);
- 7,5 часов – СРСП;
- 22,5 часа – СРС.

Объем СРС должен обеспечивать обучающегося конкретными заданиями, требующими систематической и ежедневной самостоятельной подготовки.

4.7 Организация учебных занятий

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Учебные занятия преимущественно проводятся в формах активного и интерактивного обучения (кейс-стади, деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, семинары и другие современные педагогические технологии).

4.8 Академические лекции и формирование групп

Академические лекции формируются на основе принципа достаточного количества обучающихся, зарегистрированных на дисциплину.

Деканат, согласовав с Офисом регистратора:

- опираясь на утвержденные индивидуальные учебные планы;
- используя официальные данные о контингенте студентов;
- формирует академические лекции и учебные группы численностью от 50 до 70 человек.

4.9 Порядок регистрации на дисциплины

Регистрация обучающихся на дисциплины организуется деканатом под контролем Офиса регистратора.

Для реализации методико-организационных и консультационных мероприятий привлекаются эдвайзеры.

4.9 Порядок регистрации на дисциплины

Регистрация обучающихся на дисциплины организуется деканатом под контролем Офиса регистратора.

Для осуществления методико-организационной и консультационной работы привлекаются эдвайзеры.

4.10 Рентабельность академических групп и планирование образовательной траектории

Академическая группа численностью 20–25 обучающихся считается рентабельной.

Обучающиеся нерентабельных малочисленных групп вправе в течение 3 (трёх) рабочих дней подать заявление о выборе другой элективной дисциплины, предусмотренной рабочим учебным планом.

В случае если обучающийся не воспользовался своим правом выбора в установленный срок, решение о замене нерентабельной элективной дисциплины принимает Офис регистратора.

Обучающийся планирует свою образовательную траекторию на основе рабочего учебного плана и учебной программы дисциплины (Syllabus) с консультационной поддержкой эдвайзера.


При ведении одноимённой дисциплины несколькими преподавателями обучающийся вправе выбрать альтернативного преподавателя.

4.11 Формирование индивидуального учебного плана

При формировании ИУП (индивидуального учебного плана) обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- соблюдать установленные сроки регистрации на дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил, зарегистрироваться на количество кредитов не менее установленного для освоения образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного года.

Обучающиеся на платной основе вправе формировать ИУП с количеством кредитов менее установленного. В этом случае срок обучения соответственно продлевается.

 ITU <small>EBERKHAN MURTAZA</small> UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.12 Изучение дисциплины в другом высшем учебном заведении

Обучающийся при планировании своей образовательной траектории вправе изучить 1–2 альтернативные дисциплины учебного плана в другом высшем учебном заведении Республики Казахстан на платной основе.

В этом случае обучающийся подаёт заявление на имя ректора Университета и прилагает справку о предоставлении статуса временного обучающегося, подписанную ректором выбранного высшего учебного заведения и заверенную печатью.

После завершения дисциплины обучающийся предоставляет в Офис регистратора экзаменационную ведомость с указанием количества кредитов и полученной оценки, заверенную печатью высшего учебного заведения.

4.13 Учебный процесс и аттестация

В целях повышения эффективности, объективности и качества образовательных технологий учебный процесс и промежуточная аттестация обучающихся разделяются.

Организация системы контроля качества знаний обучающихся осуществляется деканатами, подчинёнными Проректору по академической работе.

4.14 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Все виды текущего контроля и оценивание учебных достижений обучающихся осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину.

Результаты текущего контроля составляют не менее 60% итоговой оценки по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится через деканат, и её доля не превышает 40% итоговой оценки по дисциплине.

4.15 Балльно-рейтинговая система оценки

В Университете оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Балльно-рейтинговая система включает:

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

Согласно требованиям БРС:

- 60% – отводится на текущий контроль;
- 40% – на промежуточную аттестацию.

Минимальный порог текущего контроля в Университете составляет 27 баллов, минимальный порог промежуточной аттестации – 15 баллов.

4.16 Порядок подачи апелляции


Обучающиеся имеют право обращаться в апелляционную комиссию в случае несогласия с результатами экзамена. Апелляционная просьба подаётся обучающимся лично в письменной форме.

Апелляционная комиссия формируется приказом проректора по учебной работе.

4.17 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Учебные достижения обучающихся оцениваются по каждому выполненному заданию (ответ/активность на занятии, домашнее задание, самостоятельная работа студента (СРС), межпроверочный контроль) по 100-балльной шкале.

Итог текущего контроля рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных в течение академического периода. Продолжительность академического периода для текущей аттестации в Университете – 1 неделя.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Результаты текущего контроля вносятся в сводную ведомость и в электронную базу данных Офиса регистратора.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены могут быть письменными, устными или тестовыми. Вид экзамена по каждой дисциплине определяется решением факультетского совета.

При проведении письменных и устных экзаменов кафедра обязана обеспечить участие как минимум двух независимых тьюторов в качестве экзаменаторов.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и хранятся в Офисе регистратора. Изменения в рейтинге обучающегося по текущей аттестации не допускаются.

4.18 Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

Контрольно-измерительные материалы (не менее 300 тестовых вопросов и не менее 25 экзаменационных билетов) разрабатываются лектором дисциплины.

КИМ рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Утвержденные материалы за 20 дней до начала сессии предоставляются в тестовый центр (тестовые задания) и деканат (экзаменационные билеты) в бумажном и электронном виде.

При отсутствии независимого экзаменатора на кафедре, по решению проректора по учебной работе допускается проведение экзамена лектором.

4.19 Итоговая оценка и система оценивания

Итоговый результат уровня освоения дисциплины студентом отображается в экзаменационной ведомости на основе балльно-рейтинговой системы, 4-балльной системы и буквенной шкалы.

Результаты экзамена сообщаются обучающимся в день проведения контроля.

Учебные достижения обучающихся (знания, умения, навыки и компетенции) оцениваются по 4-балльной системе с цифровым эквивалентом и буквенной шкалой (положительные оценки – от А до D, «неудовлетворительно» – F).

4.20 Стоимость кредита и плата за обучение

Стоимость одного кредита обучения, включая дисциплины по индивидуальному графику (пересдача, индивидуальное обучение, ликвидация разницы по учебному плану), устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

Рекомендуется установить единую стоимость одного кредита для всех образовательных программ независимо от специальности на основе среднего арифметического значения стоимости обучения.

4.21 Стипендия и академическая успеваемость

По результатам промежуточной аттестации с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» студентам на государственном образовательном гранте назначается стипендия.

Обучающиеся, оставшиеся на повторное обучение на государственном образовательном гранте, лишаются гранта на следующий учебный период.


Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с установленным проходным баллом (GPA):

- 1 курс – 1,33;
- 2 курс – 1,67;
- 3–4 курсы – 2,0.

Обучающиеся, оставшиеся на повторное обучение, продолжают обучение на платной основе.


4.22 Порядок присуждения отличного диплома

Выпускнику присуждается отличный диплом, если он в течение учебного периода сдал все экзамены на оценки «А», «А-», «В+», «В», «В-» и средний итоговый балл (GPA)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

не ниже 3,5, а также защитил выпускную работу на оценку «А» или «А-» либо сдал государственные экзамены на оценки «А» и/или «А-».

К диплому прилагается транскрипт установленного образца.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы



Шерхан Муртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті


Утверждаю
Декан факультета Педагогика
Нурбеков Талгат Балтабекович

(подпись)
" __ " _____ 20__ г
(печать)

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____
 Фамилия Имя Отчество _____
 Академическая степень _____
 Номер транскрипта _____
 Группа образовательных программ _____
 Наименование группы образовательной программы (шифр) _____
 Образовательная программа _____
 Наименование образовательной программы _____
 Тема дипломной работы [_____]
 Форма обучения _____
 Наименование, количество лет обучения _____
 Курс _____
 Язык обучения _____
 20__ - 20__ учебный год

№	ОК/ВК/КВ/ДВО/УП П	Код дисциплин ы	Названи е	Количеств о кредитов	Вид заняти я	Преподавател ь	Час ы	Форма контрол я	Оценк а
1 Курс обучения 20__ - 20__ учебный год									
1 Академический период									
1									
...									
Общее количество кредитов									
2 Академический период									
...									
Общее количество кредитов									

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


Общее количество кредитов за курс													
2 Курс обучения 20__-20__ учебный год													
3 Академический период													
...													
Общее количество кредитов													
4 Академический период													
...													
Общее количество кредитов													
Общее количество кредитов за курс													
Общее количество кредитов													
Общее количество кредитов за курс													
Общее количество кредитов теоретического и практического обучения													

Итоговая аттестация

Регистратор: _____ 20 г.

Эдвайзер: _____ 20 г.

Обучающийся: _____ 20 г.

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы



Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті

Транскрипт

Ф.И.О. _____
 Факультет _____
 Группа образовательных программ _____
 Образовательная программа _____
 Год поступления _____
 Язык обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Оценка			
			в процентах	буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Академический период 1 GPA -					
...						
	Академический период 2 GPA -					
	1 курс GPA -					
...						
	Академический период 3 GPA -					
...						
	Академический период 4 GPA -					
	2 курс GPA -					
...						
	Средний балл успеваемости GPA -					


«*» Отмечены дисциплины, которые были повторно пройдены

Прошел профессиональные практики

Виды профессиональных практик	Период прохождения практики	Количество кредитов	Оценка			
			в процентах	буквенная	в баллах	традиционная
...						

Итоговая аттестация

Сдал итоговую аттестацию	Дата и номер протокола ГЭК	Количество кредитов	Оценка			
			в	буквенная	в	традиционная

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

			процентах		баллах	
...						

Общее количество кредитов _____

Количество освоенных кредитов _____

Ректор/ Rector/ Ректор _____


Тіркеу-офісінің жетекшісі/ Head of office receptionist
/ Руководитель Офис-регистратора _____

Маманы/ Specialist/ Специалист _____


м.о./ s.p./ м.п.


тіркеу №/ registration number №/ регистрационный № _____

" " _____ 20 _____

 ITU <small>SHERKHAN MURTAZA</small> UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева	А.Бата!	08.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-33
	Управление Академической политики Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						