

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз

университетінің ректоры,
п.ф.д., профессор

М. Сарыбеков

09 2023 ж.




ОҚУ АУДИТОРИЯСЫ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖЕ 3-2-29-2023


Қызмет бабында пайдаланылатын басылым

Тараз 2023 ж.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


АЛҒЫ СӨЗ

1. ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:
ӨЗІРЛЕГЕНДЕР: – Академиялық саясат басқармасымен
– Академиялық саясат басқармасының басшысы
А.Н.Наренова
2. КЕЛІСІЛДІ: – Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор
А.С. Кадырова
3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ
ЖӘНЕ ІСКЕ ЕҢГІЗІЛДІ.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

МАЗМҰНЫ

№		беті
1	Терминдер мен анықтамалар.....	4
2	Жалпы ережелер.....	4
3	Мамандандырылған аудиторияның мақсаттары мен міндеттері.....	5
4	Нормативтік сілтемелер.....	6
5	Материалды-техникалық және бағдарламалық-актуалды қамтамасыздық мамандандырылған аудитория.....	6
6	Мамандандырылған аудиторияның білім беру процесінде пайдалану тәртібі...	7
7	Мамандандырылған аудиторияның білім беру процесінде пайдалануына бағылау.....	8
8	Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау.....	9
9	Келісу парағы.....	10
10	Танысу парағы.....	11
11	Өзгерістерді енгізу парағы.....	12

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Аудитория — білім беру процесін (дәрістер, семинарлар, практикалық, студиялық және зертханалық сабақтар) өткізуге арналған арнайы мақсаттағы үй-жай.

Аудиториялық сабақтар — оқу процесін ұйымдастыру түрі, оған арнайы жабдықталған оқу бөлмелерінде өткізілетін дәрістер, семинарлар, практикалық, студиялық және зертханалық сабақтар жатады.

Аудиториядан тыс сабақтар — студенттердің аудиториялық сабақтардан тыс орындайтын барлық оқу және өзіндік жұмыстары (курстық және дипломдық жобалау, өндірістік тәжірибе, ғылыми-зерттеу жұмыстары және т.б.).

Кабинет — теориялық және практикалық (соның ішінде зертханалық) сабақтарды өткізуге арналған, бейінді пәндер бойынша жабдықталған мамандандырылған оқу аудиториясы.

Зертхана — зертханалық-практикалық сабақтар мен/немесе ғылыми зерттеулер жүргізуге арналған арнайы жабдықталған үй-жай. Жылу, ылғалдылық режимі және ауаның тұрақты құрамы сақталуы тиіс.

Макет — жобалық шешімнің нақты масштабтағы бейнесін көрсететін, үлгілерден жиналатын физикалық немесе виртуалды бұйым. Білім беру немесе зерттеу мақсатында қолданылады.

Үлгі (модель) — макеттің құрамдас бөлігі ретінде қолданылатын, нақты объектінің қарапайым үшөлшемді бейнесі.

Ғылыми зерттеу — студенттер, магистранттар мен оқытушылардың танымдық қызметінің бір түрі ретінде жаңа ғылыми білімдерді құру процесі.

Білім беру бағдарламасы — мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде іске асырылатын оқу процесінің мақсаттарын, мазмұнын, ұйымдастыру нысандарын және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету талаптарын анықтайтын нормативтік құжат.


Аудитория паспорты — мамандандырылған аудиторияның техникалық және бағдарламалық жабдыкталуы, функционалдық мақсаты, жабдықтар құрамы және пайдалану ережелері туралы мәліметтерді қамтитын жиынтық құжат.

Мамандандырылған аудитория — білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес бейінді пәндер бойынша сабақ өткізуге арналған зертханалар, компьютерлік сыныптар, мультимедиялық аудиториялар, шеберханалар және басқа да жабдықталған оқу үй-жайлары.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2.1. Осы Ереже Халықаралық Тараз университетінің Шерхан Мұртаза атындағы аудиториялық қорын есепке алу, пайдалану және дамыту тәртібін реттеу мақсатында әзірленген. Ереже үй-жайлардың мамандануын, отыратын орындар санын, оқу және ғылыми зертханаларды күтіп ұстау, жабдықтау және пайдалану нормалары мен ережелерін анықтауды қамтиды.

2.2. Университеттің аудиториялық қоры — бұл материалдық-техникалық базаның міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және ол барлық деңгейдегі мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарына, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының құрылымына сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

2.3. Аудиториялық қорға мыналар кіреді:

- теориялық оқытуға арналған аудиториялар;
- ақпараттық технологиялар сыныптары;
- мамандандырылған зертханалар;
- оқу кабинеттері;
- білім беру, ғылыми және тәрбие жұмыстарын қамтамасыз ететін басқа да үй-жайлар.

2.4. Барлық аудиториялар, оқу кабинеттері және зертханалар әдетте жер үсті қабаттарда орналастырылады. Жерасты қабаттарда өндірістік шеберханаларды, арнайы жабдықталған зертханаларды, инженерлік және мұрағаттық үй-жайларды орналастыруға жол беріледі.

2.5. Аудиториялық қорды жабдықтау инфрақұрылым ресурстарына және өндірістік орта жағдайларына қойылатын талаптарға сәйкес жүзеге асырылады, соның ішінде:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нормаларын сақтау;
- оқу кеңістігінің эргономикасы;
- санитарлық-гигиеналық, жылу, ылғалдылық, акустикалық және желдету параметрлері.

2.6. Аудиториялық қорды жоспарлау, бөлу және пайдалану барысын Академиялық саясат басқармасы оқу жылы бойы жүзеге асырады. Техникалық жағдайы мен жабдықталуына бақылау жүргізу кафедра меңгерушілеріне және тағайындалған жауапты тұлғаларға жүктеледі.

2.7. Мамандандырылған аудиториялар оқу жұмыс жоспарларына, сабақ кестесіне және пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне қатаң сәйкестікте қолданылады.

2.8. Мамандандырылған аудиториялардың қызметін жалпы басқару мен бақылауды кафедра меңгерушілері жүзеге асырады және олар жабдықтардың, мүліктің және құжаттаманың сақталуына жеке жауап береді.

2.9. Аудиториялар бойынша құжаттамаға мыналар кіреді:


- аудитория паспорты;
- жабдықтың түгендеу тізімі;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтар;
- тексеру актілері мен жөндеу жұмыстарының жоспарлары.

2.10. Аудиториялық қордың жай-күйіне жыл сайын күнтізбелік жылдың соңында ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия баға береді. Нәтижелері бойынша акт жасалып, жөндеу және жаңғырту бойынша іс-шаралар жоспары бекітіледі.

3. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АУДИТОРИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Мамандандырылған аудитория — Университеттің материалдық-техникалық базасының негізгі құрамдас бөліктерінің бірі болып табылады және білім беру бағдарламаларына сәйкес бейінді пәндер бойынша теориялық, практикалық және зертханалық сабақтарды өткізуге арналған.

3.2. Мамандандырылған аудиторияны құру мен пайдаланудың негізгі мақсаты: мемлекеттік білім беру саясатын іске асыру үшін нормативтік, ұйымдастырушылық және техникалық базаны қамтамасыз ету, соның ішінде лицензиялау, мемлекеттік аккредитация және аттестаттау мәселелері;

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

мемлекет пен қоғамның білікті мамандарды даярлау, сапалы білім беру қызметтерін көрсету және ғылыми-зерттеу қызметін дамыту қажеттіліктерін қанағаттандыру.

3.3. Мамандандырылған аудиторияның негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жүзеге асыру;
- қазіргі заманғы техникалық және бағдарламалық құралдарды қолдана отырып, дәрістер, практикалық және зертханалық сабақтар өткізу;
- білім алушылар мен оқытушыларды арнайы жабдықтарға, бағдарламалық қамтамасыз етуге және оқу-әдістемелік материалдарға қолжетімділікпен қамтамасыз ету;
- зертханалық және өлшеу жабдықтарына қолжетімділік арқылы ғылыми-зерттеу қызметін қолдау;
- оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру іс-шараларын ұйымдастыру, соның ішінде электронды оқыту технологияларын қолдану арқылы;
- заманауи педагогикалық технологиялар мен білім беруді цифрландыру элементтерін пайдалана отырып сабақтар өткізу;
- бейнеконференциялар, телекөпірлер, онлайн сабақтарды трансляциялау мен жазуды қамтитын қашықтықтан оқытудың цифрлық форматтарын енгізу.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже мынадай нормативтік құқықтық актілер мен стандарттар негізінде және ескеріле отырып әзірленді:

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

- «Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 396-VI Заңы.

- Қазақстан Республикасының ұлттық стандарттау жүйесі ҚР СТ 1.5-2019 Ұлттық стандарттардың және стандарттау жөніндегі ұсынымдардың құрылуына, жазылуына, рәсімделуіне және мазмұнына қойылатын жалпы талаптар.


- Мемлекетаралық құрылыс нормалары (МҚН) 3.02-03-2002 "Мекемелер мен ұйымдарға арналған ғимараттар мен үй-жайлар".

- Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің нормативтік құжаттары, соның ішінде:

- Ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу және жаңарту тәртібі;
- Университет Жарғысы.

5. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ-АКТУАЛДЫ ҚАМТАМАСЫЗДЫҚ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АУДИТОРИЯ

5.1. Мемлекеттік стандарттарға сәйкес білім беру мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін Университет арнайы аудиторияларды әртүрлі техникалық және бағдарламалық ресурстармен қамтамасыз етеді. Оларға мыналар кіреді:

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

- зертханалық жабдықтар мен қондырғылар;
- өлшеу және демонстрациялық құралдар;
- стендтер, макеттер, өнімдер модельдері;
- эксперименттік үлгілер мен оқу материалдары;
- компьютерлік және басқа есептеу техникасы;
- арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және цифрлық платформалар.

5.2. Техникалық ресурстардың құрылымы, құрамы және көлемі анықталады:

- сәйкес мамандықтар бойынша мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарымен;
- оқу жоспарлары мен пәндердің бағдарламаларымен;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарларымен;
- оқу үдерісін қамтамасыз ету талаптарымен және Университеттің ішкі нормативтік

құжаттарымен.

5.3. Арнайы аудиториялардың материалды-техникалық және бағдарламалық-актуалдық қамсыздандырылуы қаржыландырылады:

- Университеттің бюджет қаражатынан;
- сыртқы қаржыландыру көздерінен алынған қаражаттар (гранттар, демеушілік көмек және т.б.).

5.4. Барлық арнайы аудиториялар паспортизациялауға жатады. Паспорте келесі мәліметтер көрсетіледі:

- аудиторияның толық атауы және оның тағайындалуы;
- жабдықтар мен инвентарь тізімі, олардың саны көрсетілген;
- пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету және басқа цифрлық ресурстар.

5.5. Арнайы аудиторияның паспорты әр оқу жылының басталуына дейін қайта қаралуы тиіс. Жабдық құрамында өзгерістер болған жағдайда, тиісті түзетулер енгізіледі. Паспорт кафедра меңгерушісі мен жауапты тұлға тарапынан қол қойылады.

5.6. Университеттің материалды-техникалық базасы білім беру және ғылыми мүмкіндіктерді кеңейтуге бағытталған. Оқу аудиториялары мен зертханалар:

- заманауи компьютерлік сыныптармен;
- мультимедиялық жабдықтармен (интерактивті такталарды қоса алғанда);
- оқу процесін жүргізу құралдарымен;
- оқу-зертханалық қондырғылармен, оның ішінде виртуалды тапсырмаларды орындау мүмкіндігімен қамтамасыз етілген.


5.7. Университеттің аудиториялық қоры санитарлық және эргономикалық нормаларға сәйкес келеді және оқу процесін қажетті жағдайда екі ауысымда жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

6. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АУДИТОРИЯНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

6.1. Мамандандырылған аудиторияны пайдалану тек бекітілген оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүзеге асырылады, ол оқу жұмысын ұйымдастыру жөніндегі проректормен бекітіледі.

6.2. Аудиторияда өткізілетін сабақтардың тақырыбы, олардың өткізілу формалары мен әдістері пәндердің жұмыс оқу бағдарламаларында және кафедралардың оқу-әдістемелік кешендерінде тіркеледі.

6.3. Білім алушылардың мамандандырылған аудиторияда оқу уақытынан тыс (сабақтар арасында немесе басқа оқу уақытында) болуы тек оқытушының немесе кафедра меңгерушісі тағайындаған жауапты адамның қатысуымен рұқсат етіледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6.4. Техникалық жабдықтар, бағдарламалық құралдар, инвентарь және басқа да мүліктерді мамандандырылған аудиториядан шығаруға тиісті рұқсат пен құжаттық рәсімдеулерсіз қатаң түрде тыйым салынады.

6.5. Факультет деканатымен келісу арқылы мамандандырылған аудиторияларда негізгі оқу процесінің кестесіне кірмейтін іс-шаралар өткізілуі мүмкін, соның ішінде:

- білім алушылармен кәсіби қауымдастық өкілдерімен және тәжірибешілермен кездесулер;

- мастер-класстар, тренингтер және ашық лекциялар;

- іскерлік ойындар, симпозиумдар, конференциялар, студенттік және ғылыми клубтар отырыстары;

- мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстары.

6.6. Оқу кестесіне кірмейтін барлық іс-шаралар негізгі оқу сабақтарының кестесін бұзбауы және жабдықтарды пайдалану тәртібін сақтауы тиіс.

7. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АУДИТОРИЯНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДАЛАНУЫНА БАҒЫЛАУ

7.1. Әрбір мамандандырылған аудитория факультеттің деканатының шешімі бойынша тиісті кафедраға бекітіледі.

7.2. Мамандандырылған аудиторияны тиімді пайдалану, санитарлық-техникалық нормалар мен қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау, жабдықтар мен инвентарьдың сақталуы бойынша бақылау жүргізіледі:

- кафедра меңгерушісі;


- аудиторияға жауапты тұлға.

7.3. Мамандандырылған аудиторияға бекітілген мүлікті бүлдірген, зақымдаған немесе жоғалтқан тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен Университеттің ішкі нормативтік актілеріне сәйкес материалдық, тәртіптік немесе басқа да жауапкершілікті көтереді.

7.4. Пайдалану тәртібін бұзу, инвентарлық сәйкессіздіктер және техникалық ақаулардың барлық жағдайлары белгіленген тәртіппен тіркеліп, кафедра меңгерушісіне баяндалады.

7.5. Жыл сайын Академиялық саясат басқармасы (АСБ) Университеттің оқу және мамандандырылған аудиторияларының жағдайы мен пайдаланылуы туралы жинақталған есеп береді.

№ п/п	Оқу аудиторияларының атауы	Жалпы ауданы м.ш.	Кафедраға қатыстылығы	Оқу аудиториясына бекітілген пәндер тізбесі	Мекен-жайы (оқу аудиториясының орналасқан жері)	ескерт у
	Зертхана					
	Лингафон кабинеті... Кабинет...					
	Компьютерлік сынып...					

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

8. ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ

8.1. Университеттің оқу және ғылыми зертханаларында білім алушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында келесі міндетті талаптар белгіленеді:

Жалпы талаптар:

- барлық инженерлік коммуникациялардың (электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау, вентиляция, газбен жабдықтау, кәріз жүйесі) сенімді жағдайын қамтамасыз ету;

- өрт қауіпсіздігі жүйелері мен жабдықтарының жарамдылығын қамтамасыз ету;

- жеке және ұжымдық қорғаныс құралдарының болуы.

Инструктаж және бақылау:

- қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы, қайталама және жоспардан тыс инструктаждарды өткізу;

- инструктаж журналын белгіленген үлгіде жүргізу;

- еңбек қауіпсіздігі талаптарының сақталуын кафедраның жауапты тұлғаларының бақылауы.

Қауіпті заттармен жұмыс:

- химиялық, токсикалық және радиологиялық заттарды сақтау Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады;

- заттар тек ағымдағы оқу немесе ғылыми тапсырмаларды орындау үшін қажетті мөлшерде сақталады;

- қауіпті заттардың есебі қатаң түрде жүргізіледі. Зертханалардағы жағдай:

- бөлмелердегі температуралық режим +18°C-тан +21°C-ке дейін сақталуы тиіс;

- отқа қауіпті заттармен жұмыс істейтін үстелдер жалынға төзімді материалдармен жабылып, қышқылдар мен сілтілермен жұмыс істеу үшін антикоррозиялық материалдармен шектелген болуы тиіс;

- тартқыш шкафтар жоғарғы және төменгі ауаны сорғыштармен жабдықталуы тиіс, ал есіктері сенімді түрде бекітілуі қажет.

Химиялық ыдыс:

- тек зауыттық белгіленген және зақымдалмаған химиялық ыдыс пайдаланылады;

- периодикалық түрде жаңартылады және жарамдылығына тексеріледі.

Мамандандырылған аудиторияны міндетті түрде жабдықтау:


- зертхана/аудитория паспорты;

- өрт қауіпсіздігі инвентары;



- алғашқы көмек қолданысшы;


- қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық;

- бастапқы және қайталама инструктаж журналы.

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


9. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		08.09.2025
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

 SHEIKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

10.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	СМЖЕ 3-2-29
	Академиялық саясат басқармасы Оқу аудиториясы туралы ереже	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

11. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім №	Парақтың №	Енгізу күні	Негіздеме	Өзгерту	Қолы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						