

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразский университет имени
Шерхана Муртазы

д.и.н., профессор


М.Н. Сарыбеков

09 2025 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ СМКП 3-2-29-2023

Тараз 2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:
Разработчики:
 - Управлением Академической политики
 - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
 - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

№		Лист
1	Термины и определения.....	4
2	Общие положения.....	4
3	Цели и задачи специализированной аудитории.....	5
4	Нормативные ссылки.....	6
5	Материально-техническое и программно-информационное обеспечение специализированной аудитории.....	7
6	Порядок использования специализированной аудитории в ходе образовательного процесса.....	7
7	Контроль за использованием специализированной аудитории в образовательном процессе.....	8
8	Техника безопасности и охрана труда.....	9
9	Лист согласования.....	10
10	Лист ознакомления.....	11
11	Лист регистрации изменений.....	12

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аудитория — помещение специального назначения, предназначенное для проведения образовательного процесса (лекций, семинаров, практических, студийных и лабораторных занятий).

Аудиторные занятия — форма организации учебного процесса, включающая лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия, проводимые в специально оборудованных учебных помещениях.

Внеаудиторные занятия — все виды учебной и самостоятельной работы обучающихся, проводимые вне рамок аудиторных занятий (курсовое и дипломное проектирование, стажировки, исследовательская работа и др.).

Кабинет — специализированная учебная аудитория, оснащённая оборудованием для проведения теоретических и практических (в том числе лабораторных) занятий по профильным дисциплинам.

Лаборатория — специализированное помещение, предназначенное для проведения лабораторно-практических занятий и/или научных исследований, оснащённое специальным оборудованием, в том числе требующее поддержания постоянного теплового, влажностного режима и состава воздуха.

Макет — физическое или виртуальное изделие, являющееся изображением проектного решения в установленном масштабе, собираемое из моделей и применяемое в образовательных или исследовательских целях.

Модель — трёхмерное упрощённое изображение объекта в установленном масштабе, используемое в составе макета как его элемент.

Научное исследование — процесс создания новых научных знаний, являющийся формой познавательной деятельности студентов, магистрантов и преподавателей.

Образовательная программа — нормативный документ, определяющий цели, содержание, формы организации учебного процесса и требования к учебно-методическому обеспечению, реализуемый в рамках государственного образовательного стандарта.


Паспорт аудитории — сводный документ, содержащий сведения о техническом и программном оснащении специализированной аудитории, её функциональном назначении, составе оборудования и правилах эксплуатации.

Специализированная аудитория — учебное помещение, включающее лаборатории, компьютерные классы, мультимедийные аудитории, мастерские и иные помещения, оснащённые в соответствии с требованиями образовательной программы для проведения занятий по профильным дисциплинам.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение предназначено для регламентации учёта, использования и развития аудиторного фонда Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы (далее — Университет), включая определение специализации помещений, количества посадочных мест, норм и правил содержания, оснащения и эксплуатации учебных и научных лабораторий.

2.2. Аудиторный фонд Университета является обязательной составляющей материально-технической базы и обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с утверждёнными государственными общеобязательными стандартами

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

образования всех уровней и структурой образовательных программ высшего и послевузовского образования.

2.3. В состав аудиторного фонда входят:

- аудитории для теоретического обучения;
- классы информационных технологий;
- специализированные лаборатории;
- учебные кабинеты;
- иные помещения, обеспечивающие образовательную, научную и воспитательную

деятельность.

2.4. Все аудитории, учебные кабинеты и лаборатории размещаются преимущественно на надземных этажах. В подвальных этажах допускается размещение производственных мастерских, лабораторий с особым оборудованием, инженерно-технических и архивных помещений.

2.5. Оснащение аудиторного фонда осуществляется в соответствии с требованиями к ресурсам инфраструктуры и условиям производственной среды, включая:

- соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
- эргономику учебного пространства;
- санитарно-гигиенические, тепловые, влажностные, акустические и вентиляционные параметры.

2.6. Планирование, распределение и контроль использования аудиторного фонда осуществляется Управлением академической политики в течение учебного года. Контроль за техническим состоянием и оснащением возлагается на заведующих кафедрами и назначенных ответственных лиц.

2.7. Специализированные аудитории используются строго в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием занятий и учебно-методическим обеспечением дисциплин.

2.8. Общее руководство и контроль функционирования специализированных аудиторий осуществляется заведующими кафедрами, которые несут персональную ответственность за сохранность оборудования, имущества и документации.

2.9. Документация по аудиториям включает:


- паспорт аудитории;
- инвентарную опись оборудования;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- акты обследования и планы ремонтных работ.

2.10. Оценка состояния аудиторного фонда осуществляется ежегодно по окончании календарного года комиссией, назначаемой приказом ректора. По результатам составляется акт и утверждается план мероприятий по ремонту и модернизации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ

3.1. Специализированная аудитория является одним из ключевых компонентов материально-технической базы Университета, предназначенным для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

3.2. Основной целью создания и эксплуатации специализированной аудитории является:

 ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- обеспечение нормативной, организационной и технической базы для реализации государственной образовательной политики, включая вопросы лицензирования, государственной аккредитации и аттестации;

- удовлетворение потребностей государства и общества в качественных образовательных услугах, подготовке компетентных специалистов и развитии научно-исследовательской деятельности.

3.3. К основным задачам функционирования специализированной аудитории относятся:

- реализация образовательных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- проведение учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных) с применением современных технических и программных средств;

- обеспечение доступа обучающихся и преподавателей к специализированному оборудованию, программному обеспечению и учебно-методическим материалам;

- поддержка научно-исследовательской деятельности путём предоставления доступа к лабораторному и измерительному оборудованию;

- организация мероприятий по повышению квалификации преподавательского состава, в том числе с применением электронного обучения;

- проведение занятий с использованием современных педагогических технологий и элементов цифровой трансформации образования;

- реализация дистанционных образовательных форматов, включая видеоконференции, телемосты, трансляции и записи учебных занятий.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании и с учётом следующих нормативных правовых актов и стандартов:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

- Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК «О техническом регулировании».

- СТ РК 1.5-2019 «Национальная система стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию национальных стандартов и рекомендаций по стандартизации».


- Межгосударственные строительные нормы (МСН) 3.02-03-2002 «Здания и помещения для учреждений и организаций».

- Нормативные документы Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы

включая:

- Порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации и обновления внутренних нормативных документов;

- Устав Университета.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ

5.1. Для реализации образовательных целей и задач, предусмотренных государственными стандартами, Университет обеспечивает специализированные аудитории различными видами технических и программных ресурсов. К ним относятся:

- лабораторное оборудование и установки;
- измерительные и демонстрационные приборы;
- стенды, макеты, модели изделий;
- экспериментальные образцы и обучающие материалы;
- компьютерная и иная вычислительная техника;
- специализированное программное обеспечение и цифровые платформы.

5.2. Структура, состав и объём технических ресурсов определяются:

- государственными общеобязательными образовательными стандартами по соответствующим специальностям;
- рабочими учебными планами и программами дисциплин;
- планами учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- требованиями к обеспечению учебных процессов и внутренними нормативными документами Университета.

5.3. Финансирование материально-технического и программно-информационного оснащения специализированных аудиторий осуществляется:

- за счёт бюджетных средств Университета;
- за счёт средств, полученных от внешних источников финансирования (гранты, спонсорская помощь и т.д.).

5.4. Все специализированные аудитории подлежат паспортизации. В паспорте указываются:

- полное наименование аудитории и её назначение;
- перечень оборудования и инвентаря с указанием количества;
- используемое программное обеспечение и иные цифровые ресурсы.


5.5. Паспорт специализированной аудитории подлежит пересмотру перед началом каждого учебного года. В случае изменений в составе оборудования вносятся соответствующие поправки. Паспорт подписывается заведующим кафедрой и ответственным лицом.

5.6. Материально-техническая база Университета ориентирована на расширение образовательных и научных возможностей. Учебные аудитории и лаборатории обеспечены:

- современными компьютерными классами;
- мультимедийным оборудованием (включая интерактивные доски);
- средствами для проведения обучения;
- учебно-лабораторными установками, в том числе с возможностью выполнения виртуальных заданий.

5.7. Аудиторный фонд Университета соответствует санитарным и эргономическим нормам и позволяет реализовывать учебный процесс в две смены, при необходимости.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

6.1. Использование специализированной аудитории осуществляется строго в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий, утверждённым проректором по академической работе.

6.2. Тематика занятий, проводимых в аудитории, формы и методы их реализации фиксируются в рабочих учебных программах дисциплин и учебно-методических комплексах соответствующих кафедр.

6.3. Пребывание студентов в специализированной аудитории вне рамок учебного времени (на переменах или в иное внеучебное время) допускается исключительно в присутствии преподавателя либо ответственного лица, назначенного заведующим кафедрой.

6.4. Категорически запрещается вынос технического оборудования, программных средств, инвентаря и другого имущества из специализированной аудитории без соответствующего разрешения и документального оформления.

6.5. По согласованию с деканатом факультета в специализированных аудиториях могут проводиться мероприятия, не входящие в основное расписание учебного процесса, в том числе:

- встречи студентов с представителями профессионального сообщества и практиками;
- мастер-классы, тренинги и открытые лекции;
- деловые игры, симпозиумы, конференции, заседания студенческих и научных клубов;
- курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.6. Все мероприятия, проводимые вне расписания, не должны нарушать график основных учебных занятий и порядок эксплуатации оборудования.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

7.1. Каждая специализированная аудитория закрепляется за соответствующей кафедрой на основании решения деканата факультета.


7.2. Контроль за рациональным использованием специализированной аудитории, соблюдением санитарно-технических норм, правил техники безопасности, а также за сохранностью оборудования и инвентаря осуществляется:

- заведующим кафедрой;
- ответственным за аудиторию лицом.

7.3. Лица, допустившие порчу, повреждение или утрату имущества, закреплённого за специализированной аудиторией, несут материальную, дисциплинарную либо иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами Университета.

7.4. Все случаи нарушений порядка использования, инвентарные несоответствия и технические неисправности фиксируются в установленном порядке и докладываются заведующим кафедрой.

7.5. Ежегодно Управлением академической политики (УАП) формируется сводная отчётность о состоянии и использовании учебных и специализированных аудиторий Университета.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

№ п/п	Наименование учебных аудиторий	Общая площадь м. кв.	Принадлежность к кафедре	Перечень дисциплин, прикрепленных к учебной аудитории	Адрес(место расположения учебной аудитории)	примечание
	Лаборатория					
	Лингафонный кабинет...					
	Компьютерный класс.....					

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. В целях обеспечения безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при работе в учебных и научных лабораториях Университета устанавливаются следующие обязательные требования:

Общие требования:

- обеспечение надёжного состояния всех инженерных коммуникаций (электроснабжение, водоснабжение, вентиляция, газоснабжение, канализация);
- исправность противопожарных систем и оборудования;
- наличие индивидуальных и коллективных средств защиты.

Инструктаж и контроль:

- проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа по технике безопасности;
- ведение журнала инструктажей установленного образца;
- контроль за соблюдением требований охраны труда ответственными лицами кафедры.

Работа с опасными веществами:

- хранение химических, токсичных и радиологических веществ осуществляется согласно нормативным правовым актам Республики Казахстан;
- вещества хранятся только в количестве, необходимом для выполнения текущих учебных или научных задач;
- ведётся строгий учёт опасных веществ.

Условия в лабораториях:


- температурный режим в помещениях должен поддерживаться в пределах +18 до +21°C;
- столы для работы с огнеопасными веществами покрываются негоряемыми материалами, с бортиками из антикоррозийных материалов — для работы с кислотами и щелочами;
- вытяжные шкафы должны быть оснащены верхним и нижним отсосами, а створки надёжно фиксироваться.

Химическая посуда:



- используется только маркированная химическая посуда без повреждений;
- периодически обновляется и проверяется на пригодность.


Обязательное оснащение специализированной аудитории:

- Паспорт лаборатории/аудитории;
- Противопожарный инвентарь;
- Аптечка первой помощи;
- Инструкция по технике безопасности;
- Журнал вводного и повторного инструктажа.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

 ITU SHEIKHJAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

 ITU SHEIKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-29
	Управление Академической политики Положение об учебной аудитории	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						