

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы
Халықаралық Тараз
университетінің ректоры,
п.в.д., профессор


М.Сарыбеков

«08» қыркүйек 2025 ж



АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ
СМЖЕ 3-2-1-2023

Тараз 2025 ж.

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023


АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:

2. ӘЗІРЛЕГЕНДЕР


Академиялық саясат басқармасымен
 Ректор, п.ғ.д., профессор М. Сарыбеков
 Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор, э.ғ.к.
 А. Кадырова
 Стратегия, ғылым-инновация және халықаралық
 байланыстар жөніндегі проректоры, п.ғ.к.
 А. Кудайбергенов
 Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі
 проректоры Г. Кулабекова
 Академиялық саясат басқарма басшысы э.ғ.к. А.
 Наренова
 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар»
 басқарма басшысы Т. Тулеев
 Сапа, акредиттеу және рейтинг басқарма
 басшысы Б. Жундибаева
 Тіркеу офисінің жетекшісі М. Азимова
 Студенттерге қызмет көрсету орталығының
 жетекшісі Р. Абдуллаева
 Жастар саясаты және тәрбие жұмысы басқарма
 басшысы Б. Бекназаров
 Студенттік ректор Б. Бекәділ

3. *Университет Ректорының 05.09.2025 ж. №01/001 өкімімен бекітілді және іске енгізілді.*

 ITU ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

МАЗМҰНЫ

№		бет
	Глоссарий	5
1	Жалпы ережелер	7
2	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	8
3	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру	11
4	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту	12
5	Студентке бағдарланған оқыту, дәріс беру және бағалау	14
6	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқыту және онлайн оқыту нысанында оқу үдерісін ұйымдастыру	16
7	Білім алушыларды қабылдау, үлгерім, оқыту нәтижелерін тану және сертификаттау	22
7.1	Білім алушыларды қабылдау	22
7.2	Білім алушылардың үлгерімі	24
7.3	Оқу сабақтарына қатысуға тіркеу	29
7.4	Оқыту нәтижелерін тану және сертификаттау	30
8	Профессор-оқытушылар құрамы	32
9	Жазғы семестрді ұйымдастыру	34
10	Практиканы ұйымдастыру және өту	35
11	«Қазақстан тарихы» мемлекеттік емтиханын ұйымдастыру және өткізу	36
12	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы	37
13	Білім алушыларды оқудан шығару, ауыстыру және қайта қабылдау	43
13.1	Білім алушыларды оқудан шығару	43
13.2	Білім алушыларды ауыстыру	43
13.3	Білім алушыларды оқуға қайта қабылдау	46
13.4	Курстан курсқа ауыстыру	47
14	Академиялық демалыс беру	47
15	Академиялық ұтқырлығын, оның ішінде халықаралық кредиттік ұтқырлықты ұйымдастыру	48
16	Екі дипломдық білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру тәртібі	49
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға академиялық қолдау көрсету	49
18	Сабақ кестесін құрастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар	51

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

ГЛОССАРИЙ

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – оқу жылы ішінде өткізілетін оқу және бақылау іс-шараларының, кәсіби практикалардың кестесі, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетіле отырып;

Академиялық кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

Академиялық ұтқырлық – білім алушылардың немесе оқытушылардың белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқу немесе зерттеу жүргізу мақсатында басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауысуы, менгерілген оқу бағдарламалары мен пәндерді академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есепке алу арқылы өз ЖОО-сында немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін;

Академиялық кезең (Term) – ЖОО тарапынан дербес белгіленетін теориялық оқыту кезеңі: семестр немесе триместр;

Академиялық саясат – білім беру қызметін жоспарлау мен басқаруға және оқу процесін тиімді ұйымдастыруға бағытталған, студентке бағдарланған оқытуды іске асыру және білім сапасын арттыру мақсатындағы шаралар, қағидалар мен рәсімдер жүйесі. Академиялық саясат ғылым және жоғары білім саласындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкес, университеттің басымдықтары мен міндеттерін ескере отырып әзірленеді және сақталады;

Белсенді үлестірілме материалдар (БҮМ) (Hand-outs) – білім алушыларды тақырыпты шығармашылық тұрғыда табысты меңгеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қалыптастырылатын пәндер және (немесе) модульдер оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Академиялық еркіндік – білім беру процесі субъектілеріне білім мазмұнын дербес айқындауға, қосымша оқыту түрлерін тандауға және білім беру қызметін ұйымдастыруға берілетін өкілеттіктер жиынтығы, білім алушылар мен оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында;


Академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе басқа да оқу жұмыстарының көлемін өлшеу бірлігі. 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (әскери арнайы оқу орындарында – кемінде 40 минут). Академиялық күнтізбені, сабақ кестесін жасау кезінде, оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау мен оқытушының жұмысын есепке алуда қолданылады;

Академиялық адалдық – оқу мен бағалау барысында жеке адалдықты қалыптастыратын құндылықтар мен қағидалар жиынтығы; сондай-ақ жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді және презентацияларды орындау кезіндегі лайықты мінез-құлық ретінде қарастырылады;

Антиплагиат – мәтіндік құжаттарды интернеттің ашық көздерінен және басқа да дереккөздерден алынған дәйексөздерге тексеруге арналған бағдарламалық-аппараттық кешен;

Апелляция – қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда оған шағымдану;

Асинхронды оқыту форматы – білім беру процесі қатысушыларының ақпараттық жүйелер мен өзге де байланыс құралдары арқылы өзара әрекеттесуін көздейтін, белгілі бір

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

орын мен уақытқа тәуелсіз қашықтықтан немесе онлайн оқыту;

Білім алушылардың оқу жетістіктерін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және сандық баламасы бар балдар арқылы білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейін бағалау жүйесі;

Қос дипломды білім беру – екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарлары бойынша білім алып, екі тең дәрежелі диплом немесе бір негізгі және бір қосымша диплом алу мүмкіндігі;

Дескрипторлар (descriptors) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейі бойынша білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін білім алушылар игерген білім, білік, дағды және құзыреттердің деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

Дипломдық жұмыс – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өзекті мәселені студенттің дербес зерттеу нәтижелерін жинақтайтын бітіру жұмысы;

Қашықтықтан оқыту – педагог пен білім алушының қашықтан өзара әрекеттесуі арқылы, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы жүзеге асырылатын оқыту;

Қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚБТ) – білім алушы мен оқытушының жанама (қашықтан) немесе толық емес өзара әрекеттесуінде ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылатын технологиялар;

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы таңдаған пәндер және (немесе) модульдер жиынтығы;

Еуропалық кредиттерді аудару және жинақтау жүйесі (ECTS) – шетелде алынған кредиттерді өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін есепке алуға және білім беру бағдарламалары аясында кредиттерді жинақтауға мүмкіндік беретін жүйе;

Оқу пәніне тіркелу (Enrollment) – білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушының өзі қалыптастыратын оқу жоспары;

Ақпараттық-білім беру порталы – әкімшілік-академиялық және оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын, қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін интернет-ресурстар мен сервистердің жүйелі жиынтығы;


Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген пәндер мен (немесе) модульдерді меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Ақпараттық жүйе (АЖ) – нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персонал мен техникалық құжаттаманың ұйымдасқан жиынтығы;

Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ) – электрондық ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу әдістері мен ақпараттық өзара әрекеттесу тәсілдерінің жиынтығы;

Кейс технологиясы – оқу-әдістемелік материалдар жиынтығын (қағаз және электрондық түрде) қалыптастыру және оларды білім алушыларға өзіндік оқуға жіберуге негізделген технология;

Цифрлық контент – цифрлық оқу материалдарының ақпараттық мазмұны (мәтіндер, графика, мультимедиа және т.б.).

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (Шерхан Мұртаза университеті) ғылым мен тәжірибенің жетістіктері негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы кредиттік оқыту технологиясы бойынша жоғары білім (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура) бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады.

Негізгі міндет – оқу процесін регламенттеу және білім көлемін кредиттер түрінде есепке алу шеңберінде білім беру траекториясын таңдау негізінде білім алушылардың өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі білімдендіру қабілеттерін дамыту.

Университеттің миссиясы

Білімді арттыру және тарату, табысты болашақты қалыптастыру үшін тұлғаның әлеуетін ашу және шабыттандыру.

Университеттің құндылықтары:

білім;

инновациялылық;

адалдық;

ашықтық;

қоғам игілігіне қызмет ету.

Университеттің пайымы – заманауи қарқынды өзгеріп жатқан әлемнің сын-қатерлерін шешуге қабілетті көшбасшыларды қалыптастыратын өңірдегі жетекші университет болу.

1.2 Миссияда тұжырымдалған негізгі мақсатқа қол жеткізу үшін Университет келесі стратегиялық даму басымдықтарына сүйенеді:

білім беру, ғылым, инновация және өндірісті ықпалдастыру;

университет түлектерінің болашақтағы табыстылығын қамтамасыз ету үшін оқу процесінің жоғары сапасын жүзеге асыру;

іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді, инновациялық қызметті дамыту мен тереңдету негізінде білім беру бағдарламаларының бәсекеге қабілетті базасын қалыптастыру;

ұйымдармен, жетекші академиялық және білім беру мекемелерімен, орталықтармен нәтижелі байланыстар орнату.

Стратегиялық даму бағыттары:

білім алушыларда көшбасшылық рухты, бәсекелі ортада өмір сүру және жеңіске жету қабілеттерін қалыптастыру;

корпоративтік мәдениетті енгізу және дамыту, университеттің қоғамдағы беделді имиджін қалыптастыру;

практикалық-бағдарланған зерттеулер негізінде кең бағыттар бойынша академиялық кадрларды даярлауды жүзеге асыру.


Тарихта алғаш рет әлем еңбек нарығында әлі қалыптаспаған мамандықтарға арналған мамандарды даярлауға мәжбүр. Осыған байланысты университетте оқу процесі ХХІ ғасырдың әмбебап дағдыларын дамытуға басымдық бере отырып ұйымдастырылған: сыни ойлау, үлкен деректермен жұмыс істеу, командада тиімді жұмыс жасау және өзгерістерге жылдам бейімделу қабілеттері.

1.3 Академиялық саясат Университетте кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқыту тәртібін айқындайды. Академиялық саясатта білім алушыларды тіркеу және пәндерге жазылу, жеке оқу жоспарын қалыптастыру, оқу сабақтарына қатысу, ағымдық және рубеждік бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушылардың кәсіби практикалар мен тағылымдамалардан өтуі, ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару және академиялық демалыс беру, шәкіртақы тағайындау, білім алушылардың білімін бағалау тәртібі және т.б. реттеледі.

1.4 Академиялық саясат келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (23.02.2024 ж. жағдай бойынша жаңартылған);

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

тұжырымдамасы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 25.07.2023 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.03.2015 ж. №137 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша қашықтықтан және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 21.05.2024 ж. №241 бұйрығымен өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. №600 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 27.10.2023 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 05.01.2024 ж. №4 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы»;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.11.2007 ж. №583 бұйрығы «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 15.04.2025 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 24.10.2023 ж. №544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 24.10.2023 ж. №322 бірлескен бұйрығы «Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы»;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 19.11.2008 ж. №613 бұйрығы «Шетелде оқуға, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 30.12.2025 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 13.10.2018 ж. №569 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 21.07.2023 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 20.07.2022 ж. №2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 27.08.2024 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);


Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 02.10.2018 ж. №530 бұйрығы «Экстернат және онлайн-оқыту нысанында оқытуға жол берілмейтін даярлау бағыттарының тізбесін бекіту туралы» (13.09.2022 ж. жаңартылған);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. №595 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 02.08.2023 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 12.10.2022 ж. №106 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ҒЖБМ 27.06.2023 ж. өзгерістерімен және толықтыруларымен).

2. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ

2.1 Шерхан Мұртаза университеті заманауи материалдық және оқу-әдістемелік базасы бар Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының бірі ретінде жоғары білікті мамандар даярлайды. Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, университет өз қызметін демократиялық қағидастар негізінде жүзеге асырады, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің кәсіби өсуіне қажетті жағдайлар жасайды, өкілеттіктерді ұжым мүшелеріне олардың лауазымдық міндеттеріне сәйкес жүктейді және шешімдерді тиімді талдау әдістері негізінде қабылдайды.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Университеттің сапа саласындағы саясатын іске асырудың негізгі мақсаты – кең дүниетанымы бар, жоғары моральдық жауапкершілікке ие, кәсіби және тұлғалық дамуға дайын жоғары білікті мамандарды даярлауға бағытталған жоғары деңгейдегі білім беру қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету. Университет түлектері тиімді кәсіби қызметке, оны үздіксіз жетілдіруге, сондай-ақ жеке тұлға, қоғам және мемлекеттің мүдделерін ескере отырып, негізделген шешімдер қабылдауға қабілетті болуы тиіс.

2.2 Сапа жүйесі қатаң түрде формалданған және оқытуды ұйымдастыру мен іске асырудың барлық кезеңдерінде құжаттық түрде қадағалана алады.

2.3 Оқу-тәрбие процесі мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының сапасын қамтамасыз ету үдерістерін іске асыруға университеттің барлық ұжымы: әкімшілік, оқытушылар және білім алушылар тартылған.

2.4 Оқыту сапасын бақылауда студенттік өзін-өзі басқаруға белгілі бір рөл беріледі.

2.5 Оқыту сапасын арттыру үздіксіз циклдік үдеріс барысында жүзеге асырылады және белгіленген критерийлер, жұмыс берушілермен байланыс және әлеуметтік зерттеулер нәтижелері арқылы тұрақты түрде бақыланады.

2.6 Білім беру сапасы туралы ақпарат ашық болып табылады және университеттің ресми сайтында жүйелі түрде жарияланып отырады.

2.7 Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға (ESG) негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі құрылған, оған келесі бөлімдер кіреді:

- сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- студентке бағдарланған оқыту, оқыту әдістемесі және бағалау;
- білім алушыларды қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау;
- профессор-оқытушылар құрамы;
- оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- ақпаратты басқару;
- қоғамды ақпараттандыру;
- бағдарламаларды тұрақты мониторингтеу және мерзімдік бағалау;
- сапаны сыртқы мерзімдік қамтамасыз ету.

2.8 Аталған бөлімдердің мазмұны жалпыға танылған негізгі тұжырымдамаларға негізделген: университеттің сапалы білім беру үшін жауапкершілігі, қоғам мен мүдделі тараптардың, ең алдымен білім алушылардың мүдделерін қорғау, жоғары білім беру бағдарламаларының әлеуметтік және кәсіби құзыреттерге сәйкестігі, жеке тұлға мен қоғамның кәсіби білім алуға деген білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру.


2.9 Студентке бағдарланған оқытуға, жаңа оқыту әдістеріне, оқыту нәтижелеріне бағытталған құзыреттілік тәсілді іске асыруға ерекше назар аударылады. Сапа мәдениетін қалыптастыру мен дамытуға басымдық берілген. Студентке бағдарланған тәсілді іске асыру шеңберінде стандарттарда студенттерді қолдау қызметтерінің қызметі ерекше атап көрсетілген.

2.10 Университет факультеттері базасында сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар құрылған. Олардың құрамына оқытушылар, студенттер, магистранттар және университеттің басқа да академиялық қызметкерлері кіреді. Комиссия құрамы 7 немесе 9 адамнан тұрады, олардың 30%-ын студенттер мен магистранттар құрайды. Комиссия құрамынан төраға, оның орынбасары және хатшы сайланады. Комиссия университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

2.11 Комиссия білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асыру шарттары, бағалау саясаты және факультеттің басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі, академиялық адалдық қағидаларының бұзылу фактілерінің болуы бойынша білім алушылар арасында сауалнама жүргізуді ұйымдастырады.

2.12 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия отырыстарына университеттің әкімшілік-басқару персоналының өкілдері қатысады.

2.13 Ұлттық білім беру бағдарламаларын халықаралық деңгейде тану, білім алушылар мен

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

оқытушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім сапасын арттыру және білім беру деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету мақсатында университетте бірыңғай кредиттік оқыту технологиясы жүзеге асырылады.

2.14 Сапа саясатын іске асыруды басқару келесі құралдарға негізделеді:

-мақсат қою: жоспарларды нақты орындаушыларға бекіту, қойылған мақсаттарға қол жеткізу деңгейін көрсететін аралық көрсеткіштерді әзірлеу;

-ішкі аудит: құрылымдық бөлімшелер мен жауапты әкімшілер қызметінің тиімділігін бағалау жүйесі;

-тәуекел-менеджмент: іс-шараларды орындауға және қойылған мақсаттарға жетуге кедергі келтіретін тәуекелдерді тұрақты бағалау жүйесі;

-бағдарламалық бюджеттеу: нақты нәтижелерге қол жеткізу деңгейін ескере отырып қаржылық ресурстарды бөлуді жүзеге асыру.

2.15 Білім беру бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары және оқу-әдістемелік кешендер модульдік оқыту жүйесін және ECTS типіндегі кредиттерді есептеу мен пайдалануды ескере отырып әзірленеді.

2.16 Білім беру процесін әдістемелік және нормативтік қамтамасыз ету белсенді оқыту нысандарын, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және студентке бағдарланған оқытуды кеңінен пайдалануға бағытталған.

2.17 Университетте аралас оқыту форматында қашықтықтан білім беру технологиялары қолданылады.

Педагогика ғылымдары, құқық және ветеринария салалары бойынша мамандар даярлау кезінде қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытылатын пәндер көлемі оқу кезеңі ішінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20%-ынан аспауы тиіс.

Басқа даярлау бағыттары бойынша бұл көрсеткіш оқу кезеңі ішінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50%-ынан аспауы тиіс.

2.18 Университетте сапа мәдениеті енгізілген, ол университеттің құндылықтар жүйесімен айқындалады және персоналдың осы құндылықтарға деген көзқарасында, ұжымдағы эмоционалдық ахуалда, қызметкерлердің өзара және сыртқы ұйымдар өкілдерімен қарым-қатынас стилінде көрініс табады.

2.19 Университеттің корпоративтік мәдениеті білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің құндылықтары мен мінез-құлық нормаларын қамтиды.

2.20 Сапа мәдениетін қалыптастыру келесі қағидаттарды сақтаумен айқындалады:

-нақты мақсаттар мен міндеттердің университет миссиясы мен мақсаттарына сәйкестігі;

-университет миссиясының қоғамдық маңыздылығын түсіндіру және барлық қызметкерлерді оны іске асыруға тарту;

-персонал қызметінің оң нәтижелерін лайықты және әділ ынталандыру;

-түзету және алдын алу іс-шараларын уақтылы әзірлеу және жүзеге асыру;

-жариялылық;

-маркетинг және жарнама бөлімінің тиімді PR-қызметі.

2.21 Сапа мәдениетін арттыру мақсатында материалдық және моральдық ынталандыруды, мансаптық өсуді, кәсіби біліктілікті арттыру мүмкіндіктерін қамтитын мотивация жүйесі әзірленген.


2.22 Университет дуалды оқыту жүйесін дамытуға бейілді, білім беру бағдарламаларын жұмыс берушілермен келісу рәсімі енгізілген.

2.23 Университетте үштілді білім беруді енгізу және дамыту бойынша Жол картасы іске асырылуда.

2.24 Білім беру қызметі оқыту тілі, екінші тіл және ағылшын тілінде жоспарланып және ұйымдастырылады. Университет пәндердің оқыту тілдеріндегі пайыздық арақатынасын дербес айқындайды.

2.25 Ғылыми кеңестің шешімі негізінде тиісті тілдік деңгейі бар академиялық топтарда жекелеген пәндерді ағылшын және қазақ/орыс тілдерінде оқытуға жол беріледі.

2.26 Академиялық адалдықты қолдау, білім алушылар мен қызметкерлерге қатысты төзімсіздік пен кемсітушіліктің кез келген түрінен қорғау саясаты ректордың білім алушылармен

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

кездесулері, «Сенім жәшіктері», жеке қабылдаулар және студенттік өзін-өзі басқару органдары арқылы жүзеге асырылады.

2.27 Университет қызметінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары орындалуда.

2.28 Университеттің ішкі білім сапасын басқару жүйесі келесілерді қамтиды: мамандарды даярлау сапасы, білім беру бағдарламаларының мазмұнының сапасы және білім беру қызметтерінің сапасы.

2.29 Мамандарды даярлау сапасы өзара байланысты бақылау кезеңдері арқылы сипатталады: бастапқы, ағымдық, рубеждік, аралық және қорытынды.

Бастапқы бақылау ҰБТ нәтижелері және тиісті пәндерді оқыту басталғанға дейінгі пререквизиттер бойынша қосымша бақылау арқылы жүзеге асырылады.

Ағымдық бақылау нәтижелері ақпараттық жүйеге апта сайын енгізіледі.

Рубеждік бақылау семестрде екі рет өткізіледі және ағымдық үлгерімнің үлесі қорытынды бағаның кемінде 60%-ын құрайды.

2.30 Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру қызметтерінің сапасын бітіруші кафедралар қамтамасыз етеді.

2.31 Білім беру қызметтерінің сапасы келесі бағыттар бойынша қамтамасыз етіледі:

-кафедра меңгерушісі, факультет деканы және университет деңгейінде ашық сабақтар өткізу арқылы оқу процесін бақылау;

-сыртқы ұйымдардың өкілдері қатысуы мүмкін аттестаттау комиссиясы арқылы қорытынды аттестаттау;

-жұмыс берушілермен кері байланыс және түлектердің мансаптық өсуін мониторингтеу.

Сапа саясатының тиімділігі университеттегі ахуалды талдау, сыртқы және ішкі тәуекелдерді стратегиялық жоспарлау әдістері (SWOT-талдау) арқылы зерттеу негізінде қамтамасыз етіледі.

3. КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Бір оқу жылы шеңберіндегі оқу үдерісін ұйымдастыру университеттің Ғылыми (педагогикалық) кеңесінің шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Академиялық күнтізбеде оқу сабақтарының өткізілу кезеңдері, аралық және қорытынды аттестаттау мерзімдері, кәсіби тәжірибелер мен оқу жұмысының басқа да түрлері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) оқу жылы бойы көрсетіледі.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқу жылы қыркүйек айынан басталады, ал бейіндік магистратура бағдарламалары бойынша қыркүйек немесе қаңтар айынан басталып, академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

3.2 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі міндеттері: білім көлемін біріздендіру; оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау; білім алушылардың өзіндік жұмысының (БӨӨЖ) рөлін және тиімділігін арттыру; білім алушылардың оқу жетістіктерін тиімді әрі ашық бақылау рәсімдері негізінде айқындау.

3.3 Кредиттік оқыту технологиясы мыналарды қамтиды:


1) әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;

2) білім алушылардың пәндер мен (немесе) модульдерді элективті пәндер каталогынан (ЭПК) еркін таңдауы, бұл олардың жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз етеді;

3) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында пәндерге тіркелу кезінде білім алушылардың оқытушыны еркін таңдауы;

4) білім алушылардың білім беру траекториясын таңдауға жәрдемдесетін эдвайзерлердің оқу үдерісіне тартылуы;

5) оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6) білім беру бағдарламаларын меңгеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;

7) оқу үдерісін ұйымдастыру және білім беру бағдарламаларын қалыптастыру барысында факультеттердің (университеттің) және кафедралардың академиялық еркіндігі;

8) оқу үдерісін ұйымдастырудағы оқытушының академиялық еркіндігі;

9) оқу үдерісін қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;

10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістерін қолдану;

11) әрбір оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

3.4 Кредиттік оқыту технологиясы білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған жеке білім беру траекториясын таңдауына және өз бетінше жоспарлауына негізделі отырып жүзеге асырылады.

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ БЕКІТУ

4.1 Білім беру бағдарламасы – күтілетін нәтижелерге сәйкес белгілі бір білім деңгейін алуға қажетті жағдайларды айқындайтын және білім беру үдерісін реттейтін құжаттар жиынтығы болып табылады. Ол білім алушының жеке тұлғалық ерекшеліктерін, оқу материалының мазмұнына, түріне және нысанына таңдамалылығын, уәждемесін және даму динамикасын ескере отырып, оқытушы мен білім алушының бірлескен қызметін регламенттейді.

4.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларын (ЖОЖ) әзірлеу үшін университеттің Ғылыми кеңесінде жұмыс оқу жоспарлары жөніндегі нұсқаулық бекітіледі.

4.3 Университет оқыту нәтижелерін көрсететін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді. Олардың негізінде оқу жоспарлары (ЖОЖ, білім алушының жеке оқу жоспары – ЖОЖ) және оқу пәндерінің жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) дайындалады.

4.4 Университетте білім беру бағдарламаларын әзірлеуді үйлестіру Академиялық мәселелер басқармасына жүктеледі. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жетілдіру кәсіби стандарттарға, жұмыс берушілердің талаптарына және білім алушылардың сұраныстарына сәйкес құзыреттілік тәсіл негізінде жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеумен ректордың бұйрығымен құрылатын академиялық комитеттер айналысады, олардың құрамына академиялық персонал өкілдері, жұмыс берушілер және білім алушылар кіреді.

Білім беру бағдарламалары модульдік оқыту қағидаты бойынша әзірленеді.

Жалпы білім беру пәндері цикліне (ЖБП) кіретін пәндерді қоспағанда, білім алушылар білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқу траекториясын өз бетінше айқындайды.

4.5 Жоғары білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарының мазмұны үш пәндер циклінен тұрады:

– жалпы білім беру пәндері (ЖБП);

– базалық пәндер (БП);


– бейіндеуші пәндер (БейП).

ЖБП циклі міндетті компонент (МК), жоғары оқу орны компоненті (ЖК) және (немесе) таңдау компоненті (ТК) пәндерін қамтиды. Ал БП және БейП циклдері ЖК және ТК пәндерінен тұрады.

Білім беру бағдарламаларында оқыту нәтижелері көрсетіледі және оларды сипаттау кезінде университет Еуропалық кредиттерді аудару және жинақтау жүйесінің (ECTS) келесі талаптарын басшылыққа алады:

-оқыту нәтижелері бағдарламаның мәнмәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетуі тиіс;

-өзара байланысты болуы тиіс;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

-түсінікті болуы тиіс;
-оқу жүктемесі шеңберінде қолжетімді болуы тиіс;
-тиісті оқу қызметімен, бағалау әдістерімен және өлшемшарттарымен байланысты болуы тиіс.

Университет жалпы білім беру пәндері циклі бойынша міндетті компонент пәндерінің көлемін қысқартпайды.

«Қазақстан тарихы» және «Философия» пәндерінің мазмұны өзгеріссіз сақталады.

Сонымен қатар, кәсіби даярлық сапасын арттыру мақсатында «Шетел тілі», «Орыс тілі», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Дене шынықтыру» пәндерінің мазмұнына өзгерістер енгізілуі мүмкін.

«Қазақ тілі» пәні мен әлеуметтік-саяси білім модулінің мазмұнына 50%-ға дейін өзгерістер енгізуге жол беріледі.

4.6 ЖБП циклінің көлемі 56 академиялық кредитті құрайды, оның ішінде 51 академиялық кредит міндетті компонент пәндеріне бөлінеді.

Барлық білім беру бағдарламалары бойынша бакалавриат деңгейіндегі білім алушылар «Қазақстан тарихы» пәні аяқталғаннан кейін мемлекеттік емтихан тапсырады.

БП және БейП циклдері оқу пәндерін және кәсіби тәжірибе түрлерін қамти отырып, кемінде 176 академиялық кредитті құрайды.

Білім алушы жеке оқу траекториясын айқындау барысында негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және (немесе) қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) бойынша пәндерді таңдай алады.

4.7 Білім беру бағдарламасының бейіні оның білім беру саласына тиесілігін, даярлау деңгейін, оқыту нәтижелерін және кәсіби қызмет түрлерін сипаттайды.

4.8 Білім беру бағдарламасының мазмұны құзыреттілік моделіне негізделеді және білім алушылардың негізгі құзыреттерін қалыптастыруға бағытталады.

4.9 Негізгі құзыреттер жалпы және кәсіби құзыреттерден тұрады.

4.10 Жалпы құзыреттер білім алушының әлеуметтік-мәдени дамуын, коммуникативтік және ұйымдастырушылық-басқарушылық қабілеттерін, сондай-ақ оның әлеуметтенуін, өзін-өзі дамытуын және ұтқырлығын қамтамасыз етеді.

4.11 Кәсіби құзыреттер еңбек нарығының талаптарын, жұмыс берушілердің күтулерін және қоғамның сұранысын ескере отырып, әрбір білім беру бағдарламасы бойынша әзірленеді.

4.12 Оқыту нәтижелері Дублин дескрипторлары негізінде анықталады және келесі негізгі нәтижелерді қамтиды:

- білім және түсіну;
- білім мен түсінуді қолдану;
- пайымдау қалыптастыру;
- коммуникативтік қабілеттер;
- оқу дағдылары.

4.13 Оқыту нәтижелері білім алушылардың келесі қабілеттерін сипаттайды:

- білім мен түсінуді көрсету;
- кәсіби міндеттерді шешу;
- ақпаратты жинау және талдау;
- теориялық және практикалық білімді қолдану;
- ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін пайдалану;
- академиялық адалдық қағидаттарын сақтау.


4.14 Бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі – білім алушының оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі.

«Ветеринария» бағыты бойынша – кемінде 300 академиялық кредит.

4.15 Магистратура бағдарламалары бойынша:

- ғылыми-педагогикалық магистратурада – кемінде 120 академиялық кредит;
- бейіндік магистратурада – кемінде 60 академиялық кредит игерілуі тиіс.

4.16 Белгіленген академиялық кредиттер көлемі толық игеріліп, күтілетін оқыту нәтижелеріне қол жеткізілген жағдайда бакалавр дәрежесі беріледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

4.17 Университеттің білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен міндетті түрде келісуден өтеді.

4.18 Келісу рәсімі кәсіби стандарттар талаптарын, жаңа технологияларды қолдануды және қажетті құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған пәндерді талдауды қамтиды.

4.19 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу барысында университет Назарбаев Университеті тәжірибесін пайдаланады.

4.20 Оқу жоспарлары екі түрде әзірленеді:

-жеке оқу жоспары (ЖОЖ);

-жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ).

4.21 Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша элективті пәндер каталогы (ЭПК) әзірленеді.

4.22 Эдвайзерлердің көмегімен білім алушылар жеке оқу жоспарларын қалыптастырады.

4.23 Жеке оқу жоспары білім алушының жеке білім беру траекториясын айқындайды.

4.24 Қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын білім алушылар үшін оқу мерзімі мен білім беру бағдарламасының көлемі алдыңғы білім деңгейінде игерілген пререквизиттерді қайта есепке алу негізінде дербес айқындалады.

Модульдік қағидатқа сәйкес оқу жоспарлары міндетті және вариативті модульдерден құрастырылады.

Әрбір академиялық кезең білім алушылардың аралық аттестаттауымен аяқталады.

Оқу жылы ішінде білім алушыларға жалпы ұзақтығы кемінде 7 апта болатын демалыс беріледі (бітіруші курсты қоспағанда).

Жоғары білім беру бағдарламасын толық меңгеріп, қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаларға «бакалавр» дәрежесі және (немесе) тиісті біліктілік беріледі, сондай-ақ дипломға қосымша (Diploma Supplement) тегін ұсынылады.

5. СТУДЕНТКЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ӘДІСТЕМЕСІ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

5.1 Әлемдік білім беру кеңістігі, интеграция және интернационалдандыру үдерістері бүкіл білім беру жүйесінің өзекті нысандары мен мазмұнын қайта қарауды талап етеді.

5.2 Университеттің академиялық саясаты студентке бағытталған оқыту контексінде білім беру мақсаттарын айқындауды көздейді.

5.3 Университетте оқу үдерісі студенттердің жеке білім беру траекториясы негізінде, оқытушылар мен студенттер арасындағы серіктестік өзара әрекеттестікті дамыту, сондай-ақ студенттердің болашақ кәсіби қызметінде туындайтын танымдық, коммуникативтік, ұйымдастырушылық, адамгершілік және басқа да мәселелерді өз бетінше шешу тәжірибесін қалыптастыруға жағдай жасау арқылы ұйымдастырылады.

5.4 Оқыту нәтижелері білім, түсіну және қабілеттер тұрғысынан студент үшін білім беру үдерісінің негізгі қорытындысы болып табылады.

5.5 Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін оқытушылар қолданатын технологиялар мен әдістер тиісті және тиімді болуы тиіс.

5.6 Университеттің академиялық саясаты келесі заманауи құндылықтарға бағдарланады:

1. мультидисциплинарлық және трансдисциплинарлық тәсілдер;
2. сыни және проблемалық-бағдарланған ойлау, өмір бойы білім алу;
3. коммуникация, көшбасшылық, командалық жұмыс және келісімге келу дағдылары;
4. кәсіпкерлік, инновация және тәуекелге дайындық;
5. креативтілік;
6. этика және құндылықтарға негізделген білім беру.


5.7 Университеттегі студентке бағытталған оқыту қағидаттары:

1) студентке бағытталған оқыту жағдайында педагогикалық инновацияларды қолдау және цифрлық технологиялардың мүмкіндіктерін толық пайдалану;

2) білім беру бағдарламалары білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен қоғам сұраныстарын қанағаттандыратын құзыреттерді дамытуға мүмкіндік беруі тиіс;

3) оқыту, білім алу және ғылыми зерттеулер арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ету;

4) тиімді оқытуды мойындау және оқытушылардың академиялық құзыреттерін арттыруға

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

жағдай жасау;

5) білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен сапаны қамтамасыз етуге студенттерді және басқа да мүдделі тараптарды белсенді тарту;

6) үздіксіз рефлексия үдерісін қамтамасыз ету;

7) оқыту үдерісінде әмбебап шешімдердің болмауы;

8) студенттердің әртүрлі оқу стильдеріне ие болуы;

9) студенттердің қызығушылықтарының әртүрлі болуы;

10) таңдау мүмкіндігінің маңыздылығы;

11) студенттердің әртүрлі бастапқы білім деңгейіне ие болуы;

12) студенттердің өз оқуын бақылауға қатысуы;

13) студенттер мен оқытушылар арасындағы ынтымақтастықтың қажеттілігі.

5.8 Студентке бағытталған оқыту ашық қарым-қатынасты, білім алу еркіндігін, тұлғаның жеке дамуын және оқытушының тьюторлық қызметін өзектендіруді қамтиды.

5.9 Студентке бағдарланған білім беру оқыту үдерісін жеке тұлғаның ерекшеліктеріне барынша бейімдеуді көздейді. Бұл жағдайда білім беру тек білім мен дағдыларды қалыптастырумен шектелмей, студенттің танымдық қызығушылықтарын, өмірлік жоспарларын және құндылықтық бағдарларын дамытуға бағытталады.

5.10 Университеттегі студентке бағытталған оқытудың негізгі мақсаты – студенттердің оқу үдерісіндегі дербес ұстанымын қалыптастыру. Оқыту тек ақпаратты жинау немесе есте сақтау емес, білімді өз бетінше қалыптастыру үдерісі болып табылады.

5.11 Студентке бағытталған оқыту – дәстүрлі білім беру формаларына тән мәселелерді еңсеруге бағытталған, оқытушыға емес, білім алушының қажеттіліктеріне негізделген тәсіл.

5.12 Оқыту үдерісі білім беру қатысушыларының өзін-өзі дамыту, өзін-өзі анықтау және өзін-өзі жүзеге асыру қабілеттерін дамытуға қолайлы жағдай жасауға бағытталған өзара әрекеттестік негізінде ұйымдастырылады.

5.13 Студентке бағытталған оқыту барысында студенттер мен магистранттарда келесі құзыреттер қалыптасады:

- өзіндік танымдық қызмет саласындағы құзыреттілік;
- азаматтық-қоғамдық қызмет саласындағы құзыреттілік;
- әлеуметтік-еңбек қызметі саласындағы құзыреттілік;
- тұрмыстық қызмет саласындағы құзыреттілік;
- мәдени-демалыс қызметі саласындағы құзыреттілік.

5.14 Білім алушылардың білімін бағалау Университеттің «Білім алушыларды ағымдағы және қорытынды аттестаттау қағидаларына» сәйкес жүргізіледі.

5.15 Ағымдағы үлгерімді бақылау кезінде студенттердің оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Қорытынды ағымдағы баға академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық мәні арқылы есептеледі.

5.16 Модульді аяқтағаннан кейін қорытынды бақылау модуль бойынша кешенді емтихан немесе әрбір пән бойынша жеке емтихан түрінде өткізіледі.

5.17–5.20 Ағымдағы аттестацияның рөлін арттыру мақсатында пәндер негізгі және қосымша компоненттерге бөлінеді. Қорытынды баға ағымдағы бақылау нәтижелері мен емтихан бағасының тиісті коэффициенттері негізінде есептеледі.


5.21 Қашықтықтан оқыту кезінде лекциялық, семинарлық және зертханалық сабақтарды өткізу әдістемесі өзгереді: шолу талқылаулары, пікірталастар, тренингтер және шеберлік сабақтары ұйымдастырылады.

5.22 Бағалау әдістері білім алушылардың белсенді қатысуын және ынтымақтастығын ынталандыруы тиіс.

5.23 Білім алушылардың өзін-өзі бағалауы кеңінен қолданылуы мүмкін. Бұл олардың оқу жетістіктерін бағалау арқылы ішкі уәждемесін арттыруға ықпал етеді.

5.24–5.25 Университетте аралық аттестаттауды ұйымдастыру және тесттік емтихандарды өткізу бойынша тиісті нұсқаулықтар бекітілген.

5.26 Академиялық айырмашылықтарды жою және қосымша пәндерді меңгеру мақсатында Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы жазғы семестр қарастырылған.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6. ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ҚАШЫҚТЫҚТАН ЖӘНЕ ОНЛАЙН ОҚЫТУ НЫСАНЫНДА ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1 Университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған, қашықтықтан оқытуды ұсынуға қойылатын келесі талаптар қабылданған:

1) қашықтықтан оқытуды үздіксіз ұйымдастыру үшін ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымның болуы – тұрақты желілік байланыс, серверлік жабдық, деректерді сақтау жүйесі, киберқауіпсіздік жүйелерінің жұмыс істеуі, Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін байланыс арналары, білім алушының жеке басын сәйкестендіруге арналған аутентификация жүйелері, мәтіндік сәйкестіктерді анықтау жүйесі, онлайн-прокторинг;

2) білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің жұмыс істеуі, оның ішінде веб-сайтты, білім беру порталын, КТО қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, цифрлық білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын оқытуды басқару платформасы;

3) ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 халықаралық стандарттарына сәйкес әзірленген білім беру ұйымының Қауіпсіздік саясаты негізінде жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;

4) оқу үдерісін цифрлық білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету, онлайн-курстардың жұмыс істеуі (курстың құрылымдалған дизайны, қалыптастырылатын оқу нәтижелерінің картасы, бағалау жүйесінің спецификациясы, бағалау көрсеткіштері мен критерийлерінің сипаттамасы);

5) білім алушылардың оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған білім беру порталы мен ақпараттық жүйелерге, сондай-ақ тестілеу жүйесіне және ашық электрондық ресурстарға қол жеткізуін қамтамасыз ету;

6) білім беру қызметтерін ұсыну бойынша цифрлық сервистердің болуын қамтамасыз ету: оқу сабақтары мен емтихандардың электрондық кестесі және білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері, өзін-өзі бағалау жүйесі; электрондық кітапхана; электрондық құжат айналымы; жатақханадан орын алуға онлайн тіркелу;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін қашықтықтан оқытуға жағдай жасау;

8) білім беру қызметтерінің сапасын ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесіне сәйкес мониторингтеу жүйесінің болуы.

6.2, Төтенше жағдай, шектеу, іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген жағдайларда, тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) қашықтықтан оқыту, төтенше жағдайларды хабарлау облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалалары білім беру басқармасының бұйрығы негізінде барлық білім алушылар үшін ұйымдастырылады.

6.3 Қолайсыз ауа райы метеожағдайларына байланысты қашықтықтан оқыту облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім беруді басқару органының «Білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында сабақтарды тоқтату ережесін бекіту туралы» 18.01.2016 жылғы №42 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады метеожағдайлар».


6.4 Қашықтықтан оқыту:

1) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;

2) халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларға қатысу кезеңінде;

3) университетте кадрлар даярлау бағыттарының белгіленген тізбесі бойынша Қағидаларда белгіленген көлемнен аспайтын білім алушыларға ұсынылады.

6.5 Қашықтықтан оқыту білім беру үдерісіне қатысушылардың орналасқан жеріне қарамастан, олардың өзара қашықтықтан әрекеттесуі арқылы, оның ішінде АКТ мен телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6.6 Білім алушылар толық қашықтықтан оқытуға көшірілген жағдайда университет білім алушылардың ақпараттық жүйелерге, сабақтардың электрондық кестесіне, электрондық журналға және электрондық ресурстарға қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

6.7 Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдарға қатысушыларды қашықтықтан оқыту білім алушының, ата-ананың немесе білім алушының өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша еркін нысанда және осы бұйрықтың білім алушының қатысу мерзімін көрсете отырып, халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорт жарыстарына, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдарға қатысуын растайтын уәкілетті мемлекеттік органның хаттары.

6.8 Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорт жарыстарына, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдарға қатысатын білім алушыларға арналған оқу сабақтары оқытудың асинхронды және/немесе синхронды форматы арқылы ұйымдастырылады.

Қорытынды аттестаттауды қашықтықтан оқыту арқылы тапсыру прокторинг жүйесін қолдана отырып жүргізіледі.

6.9 Денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыны қашықтықтан оқыту «Облыстағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде айқындалады.

6.10 Денсаулық мүмкіндіктері уақытша шектеулі және университетке тұрақты түрде қатысу мүмкіндігі жоқ тұлғалар үшін оқу сабақтары білім беру ұйымының шешімі негізінде асинхронды және (немесе) синхронды оқыту форматтары арқылы, сондай-ақ оқу материалдарын өз бетінше меңгеру жолымен ұйымдастырылады.

6.11 Оқыту нысанына қарамастан қашықтықтан оқытуға рұқсат етілетін пәндердің және (немесе) модульдердің тізбесін университет дербес айқындайды және басшының бұйрығымен бекітеді.

6.12 Білім беру бағдарламасын меңгеру барысында білім алушының пәнді және (немесе) модульді меңгеру тәртібін сақтауын, оқу процесіне қатысу деңгейін, сабаққа қатысуын мониторингтеу оның цифрлық ізін қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

6.13 **Педагогикалық ғылымдар, құқық және ветеринария** салаларында кадрлар даярлау үшін оқыту кезеңі ішінде пәндердің жалпы санының **20%-ынан аспайтын** көлемде қашықтықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.

6.14 Кадрлар даярлаудың **өзге бағыттары бойынша** пәндердің жалпы санының **50%-ынан аспайтын** көлемде қашықтықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.


Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып пәндерді оқыту кезінде, жаппай ашық онлайн-курстарды (МООК) қолдану арқылы меңгерілуі көзделген пәндерді қоспағанда, әрбір пәннің жалпы көлемінің **20%-ынан аспайтын** бөлігін қашықтықтан оқытуға ауыстыру қарастырылады.

6.15 Университет 6.4-тармақта көрсетілген білім алушыларға оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жеке оқу жоспарын және білім беру бағдарламасын меңгерудің жеке кестесін қамтамасыз етеді.

6.16 Университет білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетуді, білім беру бағдарламасын меңгеру барысында тәртіптің сақталуын, сабаққа қатысуын, логтауды, оқу материалдарын меңгеру барысын және тапсырмаларды уақытылы орындауын олардың цифрлық ізі арқылы қатаң мониторингтеуді қамтамасыз етеді.

6.17 Университет қашықтықтан оқытудың онлайн-курстарының құрылымы мен мазмұнын дербес айқындайды.

6.18 Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндерінің және оқу жұмысы түрлерінің еңбек сыйымдылығы сақталады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6.19 Шектеу шаралары жағдайында, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде онлайн-форматта жүзеге асыру мүмкін емес кәсіби практика, ғылыми-зерттеу және эксперименттік жұмыстар, зертханалық және студиялық сабақтар қашықтықтан оқытуға көшу кезінде кейінгі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

6.20 Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқытуға көшуге рұқсат беру және оны ұйымдастыру тәртібін университет дербес айқындайды. Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более **20%** от общего объема академических кредитов за весь период обучения;

Қос дипломды білім беру бағдарламалары және білім алушылармен алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлау үшін оқытудың барлық кезеңі ішінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50%-ынан аспайтын бөлігін қашықтықтан оқыту форматында менгеруге ауыстыруға жол беріледі.

6.21 Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде, оның ішінде халық арасында аурулардың алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын жағдайларда, академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша, сондай-ақ қос дипломды және (немесе) бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде білім алушыларға қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып академиялық кредиттердің неғұрлым үлкен көлемін менгеруге жол беріледі.

6.22 Білім алушылар білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін университетпен келісу арқылы ересектерге арналған бейресми білім беру шеңберінде, оның ішінде жаппай ашық онлайн-курстар (МООК) арқылы менгереді, олардың нәтижелері университет дербес айқындайтын тәртіппен танылады және оқытудың барлық кезеңі ішінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиынтығында жиырма пайызынан аспауға тиіс.

6.23 Онлайн-оқытуға білім алушыларды қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.24 Экстернат және онлайн-оқыту нысанында оқытуға жол берілмейтін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бойынша кадрлар даярлау бағыттарының тізбесі:

6B011, 7M011 – Педагогика және психология

6B012, 7M012 – Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту педагогикасы

6B013, 7M013 – Пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау

6B014, 7M014 – Жалпы дамыту бағытындағы пәндік мамандандыруы бар мұғалімдерді

даярлау

6B015, 7M015 – Жаратылыстану-ғылыми пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау

6B016, 7M016 – Гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау

6B017, 7M017 – Тілдер мен әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау

6B075, 7M075 – Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)


6B091, 7M091 – Ветеринария

6.25 Университет онлайн-оқытуды жүзеге асырады және білім алушыларға оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жеке оқу жоспарын (ЖОЖ), сондай-ақ білім беру бағдарламасын менгерудің жеке кестесін қамтамасыз етеді.

6.26 Университет онлайн-оқытуды ұйымдастыру тәртібін академиялық саясатта, академиялық адалдық саясатында, студенттің ар-намыс кодексінде, әдеп қағидаларында, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларында, ішкі сапа стандарттарында (осы санаттағы білім алушылар болған жағдайда) көздейді.

6.27 Онлайн-оқыту тиісті кадрлар даярлау бағыты бойынша білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын университет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес дербес әзірлейді және олар оқыту нәтижелерін көрсетеді, соның негізінде оқу жоспарлары (ЖОЖ, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) және пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленеді.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6.28 Онлайн-оқытуға арналған оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) асинхронды және синхронды оқыту форматтарының арақатынасы көрсетіледі, бұл ретте синхронды сабақтардың үлесі жаппай ашық онлайн-курстарды (МООК) қолдану арқылы меңгерілуі көзделген пәндерді қоспағанда, әрбір пәннің жалпы көлемінің кемінде 20%-ын құрайды.

6.29 Университет білім алушымен онлайн-платформаның пайдаланушы келісімінің талаптарын қабылдауын және дербес деректерді өңдеуге келісімін, сондай-ақ білім алушының техникалық қамтамасыз етілуіне қойылатын талаптарды көздейтін шарт жасасады.

6.30 Онлайн-оқыту білім беру порталы арқылы жүзеге асырылады, оған мыналар кіреді:

1) Оқытуды басқару жүйесі, оның ішінде курс элементтерінің кіріктірілген құрылымы: оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді тексеруге бағытталған бақылау тапсырмалары мен оқыту нәтижелері міндетті түрде көрсетілетін силлабустар, дәрістер, практикалық және зертханалық тапсырмалар, курс бойынша бағалау саясаты, аудио және бейнематериалдар, электрондық құжаттар, кескіндер, медиа-сервистерге гиперсілтемелер, электрондық кітапхана, жаппай ашық онлайн-курстар (МООК) платформасы, білім беру процесіне қатысушылармен кері байланыс орнатуға арналған қолжетімді корпоративтік арналар, топтық сабақтарды ұйымдастыру, оқытушы-білім алушы, білім алушы-білім алушы, оқытушы-оқытушы, әкімшілік-білім алушы өзара іс-қимылы.

2) Білім алушылар туралы деректерді басқару жүйесі: жеке есептік жазбаға қолжетімділік, білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын қамтитын оқу процесін басқару, оқу процесін ашықтығы, асинхронды және (немесе) синхронды оқыту форматтарын ескере отырып жасалған оқу сабақтарының электрондық кестесі, онлайн-курстарға немесе бейнеконференция жүйесіндегі сабақтарға сілтемелер, оқу пәндеріне онлайн-тіркеу.

3) Ғылыми зерттеулерді басқару жүйесі: зерттеу жобаларының, жарияланымдардың, ғылыми әзірлемелердің, ғалымдардың дерекқоры және зерттеу нәтижелері.

Университет онлайн-оқыту бойынша деректердің ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне өзекті түрде берілуін қамтамасыз етеді.

6.31 Университет мыналарды қамтамасыз етеді:

-білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне және университеттің әлеуметтік-мәдени өміріне тартуды;

-академиялық кезең басталғанға дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын дайындық актісіне сәйкес білім беру порталында жұмыс оқу жоспарына (ЖОЖ) сәйкес цифрлық контентті орналастыруды;

-келесі талаптарға жауап беретін цифрлық контенттің сапасын: толықтығы, әртүрлілігі, педагогикалық дизайнның болуы, мультимедиялылығы;


-білім беру бағдарламасының кредиттерінің жалпы көлемінің кемінде 10%-ын университеттің ресми платформасында және (немесе) халықаралық білім беру платформаларына (Coursera, EdX, FutureLearn, Udacity) жазылу арқылы жаппай ашық онлайн-курстарды (МООК) қолдана отырып меңгеруді;

-онлайн-оқытуды ұйымдастыру бойынша басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимылды.

6.32 Онлайн-оқыту нысанында сабақ беруге соңғы 3 жыл ішінде IT-құзыреттер, онлайн-оқытудың әдістемесі мен технологиялары саласында жалпы көлемі кемінде 72 сағат болатын біліктілікті арттыру курстарынан өткен профессор-оқытушылар құрамы жіберіледі.

6.33 Кәсіби практиканы, ғылыми-зерттеу және эксперименттік жұмыстарды, ғылыми тағылымдамаларды практика базаларында, ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалар немесе қызмет бағыттары ұйымдарында өткізу күндізгі нысанда жүзеге асырылады. Бұл ретте білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты онлайн нысанда өткізуге жол беріледі.

6.34 Сабаққа қатысуды және білім алушылардың үлгерімін мониторингтеу білім алушылар контингенті, курстар, контент бірліктері, нақты курстарға немесе олардың контентіне жүгіну статистикасы, платформаға кіру логтары, курстардағы белсенділік динамикасы, бағалардың бөлінісі, сабаққа қатысу статистикасы бойынша аналитикалық есептерді қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

6.35 Білім беру процесінің тиімділігіне мониторинг және талдау білім алушы мен оқытушының цифрлық ізін қадағалау арқылы жүргізіледі.

6.36 Онлайн-оқыту кезінде академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып, барлық жазбаша жұмыстардың плагиатқа тексерілуі міндетті түрде жүзеге асырылады.

6.37 Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу нысанын университет дербес айқындайды. Аралық және қорытынды аттестаттауды онлайн нысанда өткізу кезінде онлайн-прокторинг қолданылады.

6.38 Университет білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

6.39 Университет әкімшілік-басқару, профессор-оқытушылар, оқу-көмекші және қызмет көрсетуші персоналдың білім алушылармен, топ кураторларымен/ эдвайзерлерімен, академиялық лек ағымдарымен кездесулер өткізу, кураторлық сағаттарды, білім беру процесі мәселелері бойынша студенттік клубтардың отырыстарын өткізу регламентін әзірлейді және оны білім беру порталы арқылы жариялайды.

6.40 Білім беру порталының, білім беру бағдарламасының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына, цифрлық контентке, сондай-ақ онлайн-оқытуға тартылған профессор-оқытушылар құрамына қатысты білім алушылар арасында сауалнама және (немесе) сұрау жүргізіледі.

6.41 Онлайн-оқыту және күндізгі оқыту нысандары бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру каникул кезеңінде ақылы негізде жүзеге асырылады.

6.42 Онлайн-оқытуға түсетін тұлғаларға және білім алушыларға қабылданған сәттен бастап оқуын аяқтағанға дейін консультациялық қолдау көрсету үшін университет мыналарды қамтамасыз етеді:

- өз функционалдық міндеттері шеңберінде онлайн-оқыту бойынша қажетті құзыреттері бар әкімшілік-басқару, профессор-оқытушылар, оқу-көмекші және қызмет көрсетуші персоналдың болуын;

- қолжетімді корпоративтік байланыс арналарының болуын;

- университеттің ресми сайтында жарияланған онлайн-оқытуды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық материалдардың болуын;

- білім алушылар үшін цифрлық ресурстар мен оқу процесін таныстыру мақсатында бейімдеу апталарын ұйымдастыруды.

6.43 Онлайн-оқытуға түсетін тұлғаларға және білім алушыларға қабылданған сәттен бастап оқуын аяқтағанға дейін техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету үшін университет мыналарды қамтамасыз етеді:

- онлайн-оқытуда пайдаланылатын цифрлық инфрақұрылым мен цифрлық платформалардың, мобильдік қосымшалардың қолжетімділігі мен үздіксіз жұмыс істеуін;

- онлайн-курстар мен электрондық ресурстарды студиялық өндіруді қамтамасыз ететін, лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықталған және арнайы бөлінген үй-жайы бар бағдарламалық-аппараттық кешеннің жұмыс істеуін;


- онлайн-оқытуда пайдаланылатын цифрлық инфрақұрылым мен цифрлық платформалардың аппараттық қауіпсіздігін.

6.44 Онлайн-оқытуға түсетін тұлғаларға және білім алушыларға қабылданған сәттен бастап оқуын аяқтағанға дейін әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету мақсатында университет мыналарды қамтамасыз етеді:

- заманауи цифрлық білім беру технологияларын, оның ішінде аралас оқытуды, микрооқытуды және бейімделмелі оқытуды, виртуалды/толықтырылған шынайылықты, геймификацияны, «салмақты ойындарды» (Serious Games), Big Data (үлкен деректер) технологияларын қолдануды;

- онлайн-оқытуды ұйымдастыру бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеуді;

- онлайн-оқыту пәндері бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуді және оларды

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының цифрлық платформаларында орналастыруды.

6.45 Оқу процесін ұйымдастыру мақсатында толық қашықтықтан оқыту форматында университет мынадай жағдайларды жасайды:

1) виртуалды (онлайн) Тіркеуші офисінің, виртуалды Деканаттың, виртуалды Ректораттың жұмыс істеуін;

2) цифрлық офицерлер мен цифрлық еріктілерді тартуды;

3) қашықтықтан оқыту режимінде оқу сабақтарын үздіксіз ұйымдастыру үшін университеттің қажетті IT-инфрақұрылымын құруды: тұрақты желілік қосылымның, серверлік жабдықтың, деректерді сақтау жүйелерінің (СХД) болуын, киберқауіпсіздік жүйелерінің жұмыс істеуін;

4) оқу процесін басқару функционалы толық қамтылған, өзара интеграцияланған бір немесе бірнеше платформаны қолдана отырып, университеттің оқытуды басқару жүйесі (LMS) мен қашықтықтан оқыту технологиялары (ҚОТ) платформасының жұмыс істеуін қамтамасыз етуді.

5) Сапалы контентті (онлайн-курстар, кейстер және т.б.) қалыптастыруды және оқу контентіне мониторинг жүргізуді көздейтін электрондық кітапхана ресурстарымен қамтамасыз етуді;

6) Білім алушыларды қажетті оқу контентімен толық көлемде қамтамасыз етуді және бақылау іс-шараларының салмақтық коэффициентін баптау мүмкіндігі бар электрондық журналдың жұмыс істеуін;

7) Оқытушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ) саласындағы құзыреттерін арттыруды, өз онлайн-курстарын, электрондық кейстерін әзірлеу дағдыларын дамытуды, білім алушылардың оқу жетістіктерін критериялы бағалауды қолдану дағдыларын жетілдіруді;

8) Теориялық оқытуды силлабуста оқытушы ұсынған әртүрлі типтегі оқыту сервистері мен платформаларын пайдалана отырып ұйымдастыруды (онлайн-курстар, асинхронды коммуникациялар, білім алушыға қолайлы уақытта оқыту немесе кесте бойынша онлайн-сабақтарды ұйымдастыру);

9) Зертханалық және практикалық сабақтарды кестеге сәйкес қашықтықтан форматта өткізу немесе оларды кез келген уақытта меңгеру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Зертханалық жабдықтардың болуын талап ететін білім беру бағдарламалары үшін симуляторларды, виртуалды зертханаларды, толықтырылған және виртуалды шынайылық бағдарламаларын, кейстерді қолдану ұсынылады;

10) 1-курс студенттері үшін қыркүйек айында күндізгі және (немесе) қашықтықтан форматта 2-4 апталық бейімдеу кезеңін өткізу ұсынылады, оның мақсаты:

-университеттің академиялық саясатымен, оқыту және бағалау саясатымен таныстыру және бейімдеу;

-логиндер мен құпиясөздерді алу, университет жүйесінде тіркелу;

-білім беру қызметін көрсету туралы шарт жасасу;

-эдвайзермен танысу;

-тіркеу/жазылу және жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыру;

-СЭР қамтамасыз ету регламентін орындау бойынша нұсқама жүргізу.

Сондай-ақ келесі жүйелермен жұмыс істеу бойынша оқыту ұйымдастырылады:


-электрондық кітапханамен;

-LMS және қашықтықтан оқыту технологиялары (ҚОТ) платформаларында;

-нақты уақыт режимінде бейнеконференцияны қолдайтын платформаларда;

-аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімдеріне арналған прокторинг жүйелерінде (ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU, Hesperus, университет әзірлеген прокторинг жүйелері және т.б.);

-университеттің жастар ұйымдарының қызметімен танысу және осы ұйымдарға мүшелікке қабылдану.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Басқа өңірлерден келген білім алушылардың күндізгі форматта өткізілетін сабақтарға қатысу үшін келе алмауы жағдайында, аталған сабақтарды олар үшін қашықтықтан форматта өткізу ұсынылады.

11) 1-курс магистранттары үшін қыркүйек айында оқыту жүйесіне бейімделу және танысу мақсатында, сондай-ақ ғылыми зерттеу траекториясын айқындау, ғылыми жетекшіні таңдау және онымен танысу, жеке жұмыс жоспарын толтыру үшін 1–2 апталық күндізгі сабақтарды өткізу ұсынылады.

Басқа өңірлерден келген білім алушылардың күндізгі форматта өткізілетін сабақтарға қатысу үшін келе алмауы жағдайында, аталған іс-шараларды олар үшін қашықтықтан форматта өткізу ұсынылады.

6.46 Университетте қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыруға мониторинг жүргізіледі. Оқыту сапасын бағалау кафедра меңгерушілері, факультет декандары, аккредиттеу, рейтинг және стратегия бөлімі, академиялық мәселелер жөніндегі басқарма, академиялық жұмыс жөніндегі проректор және басқа да құрылымдық бөлімшелер деңгейінде жүзеге асырылады.

Оқытушылардың оқу-әдістемелік материалдарды жүктеуін, сабаққа қатысуды бақылау, сондай-ақ оқу контентінің сапасын және білім алушылардың тапсырмаларды орындауын бағалау міндетті болып табылады.

Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма оқытушылардың оқу жүктемесінің орындалуына мониторинг жүргізеді.

Тіркеуші офисі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар басқармасымен бірлесіп, оқытушылар мен білім алушылардың қашықтықтан оқытудың ақпараттық жүйесіне қолжетімділігінің болуын бақылайды.

6.47 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқытуды ұйымдастыру кезінде қарым-қатынас әдебі, сыртқы келбет этикеті, сондай-ақ сабақ трансляциясы барысында оқытушының артқы фонның эстетикасы (яғни, оқытушының артындағы көрініс) сақталуға тиіс.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ҮЛГЕРІМ, ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАҢУ ЖӘНЕ СЕРТИФИКАЦИЯЛАУ

7.1 Білім алушыларды қабылдау


7.1.1 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын университетке қабылдау республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы және жоғары білім грантын орналастыру арқылы, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты мен басқа да көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

7.1.2 Республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білім грантын алу конкурсына қатысуға және (немесе) ақылы оқуға түсуге орта, техникалық және кәсіптік немесе ортадан кейінгі білім алған тұлғалар қабылданады. Бұл талап жоғары білім бағыттары бойынша қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін бағдарламаларға қабылданушыларға қолданылмайды. Мұндай тұлғалар ҰБТ-дан өтіп, нәтижесінде ҚР ЖОО-ға қабылдау үлгілік ережелерінде белгіленген минималды шекті баллды алған болуы тиіс.

Әрбір ҰБТ пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша минималды шекті баллдан төмен болмау талап етіледі.

7.1.3 Жоғары білім бағыттары бойынша қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін бағдарламалар бойынша республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білім грантын алу конкурсына қатысуға техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім алған тұлғалар қабылданады. Олар ҰБТ-дан өтіп, нәтижесінде әрбір пән бойынша және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша ҚР ЖОО-ға қабылдау үлгілік ережелерінде белгіленген минималды шекті баллды алған болуы тиіс.

7.1.4 Орта, техникалық және кәсіптік немесе ортадан кейінгі білім алған тұлғалар, жоғары білім бағыттары бойынша қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін бағдарламалардан басқа, ҰБТ-

 ШЕРХАН МҰРТАЗЫ UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

дан қажетті шекті балл жинамаған жағдайда, университетте күндізгі оқу формасында ақылы негізде оқуға қабылданады.

7.1.5 Академиялық кезең аяқталған соң, аталған тұлғалар бір жыл ішінде қайтадан ҰБТ тапсырады, белгіленген мерзімдерде; «Біртұтас ұлттық тестілеу сертификатын беру» мемлекеттік қызметін көрсету және ҰБТ өткізу ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

7.1.6 Техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі немесе жоғары білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

7.1.7 Жоғары білім бағыттары бойынша қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін бағдарламаларға, «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе ортадан кейінгі білім алған тұлғаларды университетке қабылдау ҰБТ нәтижесі бойынша жүзеге асырылады.

7.1.8 Жоғары білімі бар тұлғаларды, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін ақылы білім беру бағдарламалары тобы бойынша университетке қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы арқылы өтетін сұхбат нәтижесіне сәйкес жүзеге асырылады. Тек шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобы бойынша қабылданушылардан басқа.

7.1.9 Жоғары білімі бар тұлғаларды, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін және шығармашылық даярлықты талап ететін ақылы білім беру бағдарламалары тобы бойынша университетке қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы арқылы шығармашылық емтихан формасында жүзеге асырылады.

7.1.10 Шетелдік азаматтарды университетке ақылы негізде қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін сұхбат нәтижесі бойынша күнтізбелік жыл бойы жүзеге асырылады. Бұл жағдайда шетелдік азаматтарды қабылдау келесі академиялық кезең басталуға 5 (бес) күн қалғанда академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

7.1.11 Университетте ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және университет ПҚ өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының мүшелер саны тақ сан болуға тиіс. Қабылдау комиссиясының төрағасы ректор болып табылады. Ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

7.1.12 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша университетке қабылдану үшін құжаттарды қабылдау және арнайы емтихан өткізу университеттің қабылдау комиссиясының орналасқан жерінде, ҚР ЖОО-ға қабылдау үлгілік ережелерінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

7.1.13 Университетке қабылдану үшін қызмет алушылар (абитуриенттер) құжаттар пакетін қызмет көрсетушіге (университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе «электронды үкімет» веб-порталы www.egov.kz (портал) арқылы ұсынады. Мемлекеттік қызмет көрсетудің негізгі талаптарын, оның ішінде процесс сипаттамасы, формасы, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қосымша ақпаратты Стандарт мемлекеттік қызметте белгіленген.


Қызмет көрсетуші қызметкері (қабылдау комиссиясы) құжаттар пакетін қабылдайды, оны тіркейді және құжаттар пакетін қабылдағаны туралы қызмет алушыға түбіртек береді. Қызмет алушы толық емес құжаттар пакетін ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартылады.

Портал арқылы өтініш берген жағдайда қызмет алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті қабылдау статусы жіберіледі, сондай-ақ мемлекеттік қызметтің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жолданады.

Қызмет көрсетуші құжаттар келген сәттен бастап олардың толықтығын тексереді. Толық болмаған жағдайда, өтінішті әрі қарай қараудан бас тартуға негізделген хабарлама дайындалады және электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинетке» жіберіледі.

Қызмет алушы толық құжаттар пакетін ұсынған жағдайда, қызмет көрсетуші университетке қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

7.1.14 Хабарлама алған соң, қызмет алушы құжаттардың түпнұсқаларын 10–25 тамыз аралығында қызмет көрсетушіге ұсынады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

7.1.15 Құжаттар қабылданғаннан кейін, университет студенттер қатарына қабылдау 10–25 тамыз аралығында қабылдау комиссиясы арқылы жүзеге асырылады, оқу қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде жүргізіледі және ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

7.1.16 Жоғары білім беру бағдарламаларының шығармашылық бағыттары бойынша білім беру грантына ие болған тұлғалар, шығармашылық емтихан тапсырған университеттерге қабылданады.

7.1.17 Мемлекеттік грант негізінде оқуға қабылданған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпке сәйкес кемінде 3 (үш) жыл еңбек ету туралы шарт жасасады.

7.2 Білім алушылардың үлгерімі

7.2.1 Университеттегі білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алу Тіркеуші офисі арқылы жүргізіледі. Офис аралық аттестаттау нәтижелерін тұрақты мониторингтейді және оларды студент топтарындағы минималды өту деңгейінен жоғары абсолюттік бағалардың нақты пайыздық үлесін көрсететін бағалау кестесіне сәйкес талдайды. Ағымдағы үлгерімге бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, сабаққа қатысу деректері біріккен білім беру ақпараттық жүйесіне енгізіледі.

Бағаларды тарату студенттерді басқару үшін

Университетте қолданылатын бағалар (ең жоғарғыдан ең төменгі оң бағаға дейін)	Референттік топқа қойылған оң бағалардың саны	Жалпы оң бағалардың пайызы	Кумулятивті оң бағалардың пайызы
10	10	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Барлығы	1000	100%	-

7.2.2 Ағымдағы және рубеждік бақылау оқу бағдарламалық материалды меңгеруді семинарлық, зертханалық, практикалық және басқа да оқу сабақтары барысында қамтамасыз етеді. Бұл деректер модуль бойынша бағалау және студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру үшін қолданылады.

7.2.3 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылау әр пән тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімді тексеруді қамтиды.


7.2.4 Ағымдағы бақылау бағасы (рейтингтік баға) аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдағы бақылау бағалары мен рубеждік бақылау бағаларының қосындысынан құралады.

7.2.5 Аралық аттестаттау университетте оқытудың нақты кезеңінде болашақ мамандардың оқу сапасының негізгі көрсеткіші ретінде үлгерімді анықтау үшін қолданылады.

7.2.6 Университетте білім алушылардың ағымдағы және қорытынды аттестаттауына қатысты ережелер әзірленген және бекітілген.

7.2.7 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, дағды, шеберлік және құзыреттер) 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Бұл бағалар халықаралық тәжірибеде қолданылатын әріптік жүйемен сәйкестендірілген цифрлық эквивалентке сәйкес келеді (оң бағалар, төмендеу ретімен, «А»-дан «D»-ге дейін, және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F») және дәстүрлі жүйедегі бағалармен үйлестіріледі.

«Қанағаттанарлықсыз» бағасын («FX») алған жағдайда білім алушы пән/модуль бойынша қорытынды бақылауды (емтихан) академиялық күнтізбеге сәйкес бір рет қайта тапсыру

 İTÜ İBERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

мүмкіндігіне ие, бірақ пән/модуль бағдарламасын қайта өту міндетті емес.

«Қанағаттанарлықсыз» бағасын («F») алған жағдайда білім алушы аталған пән/модульге қайта жазылып, барлық оқу сабақтарына қатысып, бағдарламасына сәйкес барлық оқу жұмысын орындайды және пән/модуль бойынша қорытынды бақылауды (емтихан) қайта тапсырады.

Транскриптте білім алушы менгерген барлық пәндер мен (немесе) модульдер көрсетіледі, сонымен қатар қорытынды бағалар жазылады, «FX» және «F» бағалары да қосылады.

Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру сапасын арттыру және оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқу процесі мен ағымдағы бақылау бөлек жүргізіледі. Аралық және қорытынды аттестаттау Тіркеуші офисімен ұйымдастырылады.

Білім алушыға академиялық кредиттер пәндер (модульдер) және басқа оқу жұмыстарын менгергені үшін, сондай-ақ білім беру бағдарламасын толық аяқтаған жағдайда қол жеткізген оқу нәтижелерінің оң бағалары негізінде беріледі.

Алдыңғы деңгейдегі оқу бағдарламаларында немесе басқа формалды және бейресми білім беру ұйымдарында білім алушы алған оқу нәтижелері мен оң бағалары университеттің академиялық кредиттеріне қайта есептелу арқылы мойындалады.

Университеттен шығарып жіберілген білім алушыға ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлға қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт беріледі.


Студенттердің үлгерімі келесі кестеде көрсетілген бағалар бойынша анықталады:

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі
(4 балдық цифрлық эквивалентке сәйкес)**


Әріптік баға	Цифрлық эквивалент (балл)	Пайыздық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Деңгейлік модельге және ECTS-ке аударуға және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес шет тілдерінен білім алатын оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Жалпыеуропалық құзыреттілік бойынша тілді менгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың сандық баламасы	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Жақсы
	C+		2,33	70-74	

 ITU SHERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

	C	D	2	65-69	Қанағаттанарлық	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54	Қанағаттанарлық	
A2	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но	
	A	A	4	95-100	Өте жақсы	
	A-		3,67	90-94		
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы	
	B	C	3	80-84	Жақсы	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2	65-69	Қанағаттанарлық	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54	Қанағаттанарлық	
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но	
	B1	A	A	4	95-100	Өте жақсы
		A-		3,67	90-94	
B+		B	3,33	85-89	Жақсы	
B		C	3	80-84	Жақсы	
B-			2,67	75-79		
C+			2,33	70-74		
C		D	2	65-69	Қанағаттанарлық	
C-			1,67	60-64		
D+			1,33	55-59		
D		E	1	50-54	Қанағаттанарлық	
F		FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но	
B2		A	A	4	95-100	Өте жақсы
		A-		3,67	90-94	
		B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3	80-84	Жақсы	
	B-		2,67	75-79		
	C+		2,33	70-74		
	C	D	2	65-69	Қанағаттанарлық	
	C-		1,67	60-64		
	D+		1,33	55-59		
	D	E	1	50-54	Қанағаттанарлық	
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но	
	C1	A	A	4	95-100	Өте жақсы
		A-		3,67	90-94	

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но
C2	A	A	4	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз но

7.2.8 Сол академиялық кезеңде ағымдағы бағаны жақсарту мақсатында емтиханды қайта тапсыруға рұқсат жоқ.

7.2.9 Бағаны жақсарту және GPA көрсеткішін арттыру мақсатында білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде аталған пән бойынша жұмыс бағдарламасында көрсетілген барлық оқу сабақтарына қайта қатысып, қатысуға рұқсат алады және қорытынды бақылауды (ИК) қайта тапсырады.

7.2.10 Білім алушылардың тілдік (қазақ, шетелдік, орыс) оқу жетістіктері шетел тілдері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың балл-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. Бағалау деңгейлік модельге негізделеді және ECTS жүйесіне, сондай-ақ дәстүрлі ұлттық шкалаға аударылады. Тілдік деңгей және сипаттамасы Шетел тілін меңгеру жалпы құзыретіне (ОЕК) сәйкес анықталады: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

7.2.11 Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі:

$$P = (PB_1 + PB_2 + AB) * 0,6 / 3) + (Э * 0,4)$$

мұндағы:

PB1, PB2 – бірінші және екінші рубеждік бақылау бағалары;

AB – ағымдағы бақылау бағасы;

E – емтихан бағасы;

0,6; 0,4 – рубеждік бақылау және аралық аттестаттау салмақтық коэффициенттері.


7.2.12 Емтихан нәтижелерімен келіспейтін білім алушылар апелляция өткізуге құқылы.

Апелляция келесі жағдайларда өткізіледі:

-тест тапсырмаларының тұжырымы дұрыс емес болған жағдайда;

-тест тапсырмаларында дұрыс жауап болмаған жағдайда;

-тест тапсырмалары, жазбаша емтихан тапсырмалары, емтихан сұрақтары пәннің оқу

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

бағдарламасына сәйкес келмеген жағдайда;

-компьютерлік тестілеу барысында техникалық ақаулар орын алған жағдайда;
-емтихан алушының білім алушыға қатысты бейтарап емес көзқарасы бар деп болжанған жағдайда.

Апелляция білім алушының өтініші негізінде емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі күні комиссия тарапынан қаралады.

Жазбаша емтихан немесе тестілеу нәтижелері бойынша апелляцияға өтініштер емтихан өткізілген күні қабылданады.

Апелляция пәндік апелляциялық комиссиямен жүргізіледі, оның құрамы сессия басталғанға дейін бекітіледі.

Егер білім алушы апелляция нәтижесінде емтиханда алған бағасынан төмен баға алса, транскриптке соңғы баға енгізіледі және GPA есептеу кезінде сол баға ескеріледі. Апелляция нәтижелері апелляциялық комиссия шешімі бірінші проректор тарапынан бекітілгеннен кейін тіркеу бөлімімен енгізіледі.

7.2.13 Белгіленген ауыстыру балының деңгейін жинаған білім алушылар ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

7.2.14 Курста оқу кезеңі бойынша білім алушының орташа балы (GPA) ағымдағы оқу жылы ішінде білім алушының жетістіктер деңгейінің орташа өлшенген бағасы ретінде айқындалады.

7.2.15 Университеттің барлық оқу нысандары мен білім беру бағдарламалары үшін білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың өту балының деңгейі Ғылыми кеңестің шешімімен белгіленеді және бакалавриат үшін:

2-ші курсқа (2-оқу жылы) ауысу кезінде – **GPA 1,33;**

3-ші курсқа (3-оқу жылы) ауысу кезінде – **GPA 1,67;**

4-ші курсқа (4-оқу жылы) ауысу кезінде – **GPA 2,0;**

5-ші курсқа ауысу кезінде – **GPA 2,0.**

Магистратурада 2-оқу жылына ауысу үшін – **GPA 2,67.**


7.2.16 Белгіленген ауыстыру балын жинамаған білім алушыларға ақылы негізде қайта оқу курсың өту ұсынылады немесе жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта менгеріп, олар бойынша емтихандарды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі. Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспарын толықтыра алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады, сондай-ақ бұрын бекітілген жеке оқу жоспары бойынша білім алуға құқылы.

7.2.17 Білім алушы (оның ішінде мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын – гранттан айырылмай), ауыстыру балының ең төменгі деңгейін жинап, келесі курсқа ауыстырылған жағдайда, академиялық қарызы болған кезде өтініш және төлем туралы шарт негізінде тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып, академиялық қарызын өтеуге міндетті.

7.2.18 Пәндер бойынша академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушыға бір академиялық кезең ішінде мерзім белгіленеді және жеке оқу кестесі жасалады. Егер білім алушы белгіленген мерзімде академиялық айырмашылықты жоймаса, ол академиялық қарыз ретінде есептеледі.

7.2.19 Академиялық қарызды жою үшін білім алушы тиісті пән бойынша оқу жоспарында көзделген барлық оқу сабақтарының түрлеріне ақылы негізде қайта қатысып, емтиханға жіберілуі тиіс. Пәнді менгеру осы пәнге бөлінген сағат көлемінде дәрістер, практикалық немесе зертханалық сабақтар өткізу арқылы, ағымдағы және аралық бақылауларды, емтиханды тапсыру арқылы жүзеге асырылады. Оқу қорытындысы бойынша оң баға алған жағдайда пән бойынша кредиттер есепке алынады. Бақылаудың барлық түрлерін жазғы семестрде сабақ жүргізген оқытушы жүзеге асыра алады.

7.2.20 Университеттен шығарылған білім алушыға ректор қол қойған және мөрмен расталған транскрипт беріледі. Транскриптке білім алушы менгерген барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер, қорытынды бақылау (емтихан) нәтижелері бойынша алған барлық бағалары, соның ішінде «қанағаттанарлықсыз» баламасына сәйкес келетін FX және F бағалары міндетті түрде енгізіледі.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

7.3 Оқу сабақтарына қатысуға тіркеу

7.3.1 Оқу пәндеріне жазылу үдерісінде білім алушылар өздерінің жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастырады. Бұл ретте олар:

-кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларымен танысады;

-оқу пәндеріне тіркелудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтайды;

-меңгерілген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге жазылады.

7.3.2 Әрбір пән бойынша оқу сабақтарын ұйымдастыру және сабақ кестесін қалыптастыру білім алушылардың пәнге тіркелуі негізінде жүзеге асырылады. Білім алушы білім беру бағдарламасының (мамандығының) жұмыс оқу жоспарында (ЖОЖ) көзделген кредиттер санын игеру үшін тіркелуге міндетті.

7.3.3 Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеуді (Enrollment) Тіркеуші офисі ұйымдастырады. Бұл ретте білім алушылармен ұйымдастырушылық-әдістемелік және консультациялық жұмыстар жүргізу үшін студенттерге қолдау көрсету қызметтері мен эдвайзерлер тартылады.

7.3.4 Пәндерге тіркелу білім алушының эдвайзермен өзінің жеке оқу траекториясын жан-жақты талқылауынан кейін жүзеге асырылады. Эдвайзер бекітілген жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) мен элективті пәндер каталогына (ЭПК) сәйкес пәндерді таңдау мәселелері бойынша түсіндірме береді.

7.3.5 Университет білім алушылары білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде қол жеткізілетін күтілетін оқу нәтижелері мен қалыптасатын құзыреттерді ескере отырып, өздерінің жеке оқу траекториясын дербес қалыптастырады.

Білім алушы жоғары оқу орны компоненті және таңдау компоненті шеңберінде жеке оқу траекториясын айқындау кезінде:

-негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді;

-қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді (болған жағдайда) таңдайды.

7.3.6 Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі сабақтас немесе бейінді білім беру бағдарламалары бойынша қосымша құзыреттер алу, сондай-ақ білім алушының жеке білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылады.


Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша таңдалатын пәндердің көлемін университет дербес айқындайды. Бұл ретте қосымша білім беру бағдарламасының пәндері жоғары оқу орны компоненті мен таңдау компоненті пәндері шеңберінде меңгеріледі және олардың көлемі негізгі білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже беру немесе біліктілік тағайындау үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы көлеміне енгізіледі.

7.3.7 Білім алушы өз ЖОЖ-ын қалыптастыруға және білім беру бағдарламасының оқу жоспары талаптарына сәйкес оқу курсы толтық меңгеруге дербес жауапты болады.

7.3.8 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып білім алатын тұлғалар ЖОЖ-ды тьютордың көмегімен қалыптастырады.

7.3.9 Университетке жаңадан қабылданған білім алушылар үшін академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімдерге сәйкес бағдарлау (ұйымдастыру) кезеңінде кредиттік оқыту жүйесімен және пәндерге тіркелу рәсімімен жалпы таныстыру жүргізіледі. Бағдарлау кезеңінде әкімшілік өкілдерімен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Әрбір білім алушыға өзінің ЖОЖ-ын тіркеу үшін жеке сәйкестендіру нөмірі беріледі.

7.3.10 Университетке жаңадан қабылданған білім алушыларды тіркеу бірінші семестр басталғанға дейін (ұйымдастыру кезеңін қоса алғанда) жүзеге асырылады. Аталған санаттағы білім алушылар үшін тіркеуге қол жеткізудің негізі – университет студенттері/магистранттары қатарына қабылдау туралы бұйрық және семестр үшін төлемнің жүзеге асырылуы (оқу ақылы негізде болған жағдайда) болып табылады. Қайта тіркеу кезеңінде (семестрдің алғашқы бір аптасы ішінде) білім алушы бір пәннен бас тартып, басқа пәнге жазылу арқылы өзінің ЖОЖ-на өзгерістер енгізе алады.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

7.3.11 Сабақтар басталған күннен бастап төрт апта өткен соң білім алушы пәннен бас тартуға құқылы емес. Бұл талап бұзылған жағдайда, тиісті пән бойынша білім алушыға «F» бағасы қойылады.

7.3.12 Егер білім алушы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен (МЖМБС) көзделген жалпы білім беру пәнін (ЖБП) оқудан бас тартса, ол аталған пәнге келесі семестрде қосымша ақы төлеу арқылы қайта тіркелуге міндетті.

7.3.13 Тіркелуге рұқсат берудің негіздері:

- тиісті пәнді меңгеру үшін талап етілетін барлық пререквизиттердің игерілуі;
- оқу ақысы бойынша қаржылық берешектің болмауы.

7.3.14 Жазғы семестрге тіркелу жұп семестр аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады (<https://htu.edu.kz/images/pdf/instruction-1.pdf>).

7.3.15 Пәнді қайта оқу («Retake») үшін тіркелу жалпы тіркеу мерзімдерінде жүзеге асырылады, алайда алдын ала оқу ақысын төлеуді талап етеді, себебі пәнді қайта оқу барлық білім беру бағдарламалары мен оқу нысандары үшін тек ақылы негізде жүргізіледі.

Академиялық лек ағындар мен топтар тиісті пәнге және нақты оқытушыға тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны және олардың экономикалық орындылығы қағидаты негізінде қалыптастырылады.

Академиялық лек ағындар мен топтардың толымдылығын университет дербес айқындайды. Бакалавриатта міндетті пәндер бойынша тіркелгендердің ең төменгі саны:

- дәрістер үшін – 50–80 адам;
- практикалық сабақтар үшін – 20–25 адам;

-тілдік және зертханалық сабақтар үшін – кемінде 12 адам, білім алушылар контингенті аз білім беру бағдарламалары (мамандықтар) пәндерін қоспағанда.

7.3.17 Білім алушылар контингенті аз білім беру бағдарламаларының элективті пәндері бойынша академиялық лек ағындар барлық білім алушылардың бір пәнге жазылу қағидаты бойынша қалыптастырылады. Бұл жағдайда білім алушылардың жалпы саны кемінде 10–12 адамды құрауы тиіс. Қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар жұмыс оқу жоспарының пәндерін жалпы лек ағындарда меңгереді.

7.3.18 Егер тіркелген білім алушылар саны белгіленген ең төменгі мөлшерден аз болса, пән ашылмайды. Аталған пәнге жазылған білім алушыларға бұл туралы ескертіледі және тіркеу аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде пәнді қайта таңдауы сұралады.

Егер оқу пәніне тіркелген білім алушылар саны белгіленген ең жоғары мөлшерден асып кетсе, осы пән бойынша қосымша академиялық лек ағын қалыптастырылады.

7.3.19 Магистратурада топтарды қалыптастыру кезінде университет Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің тиісті нормативтік-нұсқаулық құжаттарын басшылыққа алады. Академиялық лек ағындар, білім алушылар контингенті аз білім беру бағдарламалары пәндерін қоспағанда, ең көбі 20–25 адам есебімен қалыптастырылады.


7.4 Танылу және сертификаттау

7.4.1 Жоғары білім беру біліктіліктерін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білім деңгейін, оның ішінде бейресми білім беруді объективті түрде тану білім алушылардың оқу үдерісіндегі академиялық жетістіктерін қамтамасыз етудің ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады және академиялық ұтқырлықты дамытуға ықпал етеді.

7.4.2 Ересектердің бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін тану бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін және кәсіби біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7.4.3 Ересектердің бейресми білімі білім беру бағдарламасының білім алушысы (тыңдаушысы) меңгеріп жатқан оқу пәнінің немесе модулінің мазмұнына және (немесе) оқу нәтижелеріне бейресми білім беру бағдарламасының мазмұны және (немесе) оқу нәтижелерінің сәйкестігін бағалау негізінде жүзеге асырылады.

7.4.4 Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін білім беру ұйымдары таниды. Бейресми білім беру нәтижелерін растайтын құжат ретінде Қазақстан Республикасы Білім және

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығына сәйкес берілетін кәсіби даярлық туралы куәлік танылады.

7.4.5 Оқу нәтижелерін тану үшін комиссия құрылады. Комиссия тақ санды мүшелерден тұрады және оның құрамына білім беру ұйымының оқытушылары кіреді. Комиссия мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен комиссия төрағасы сайланады, ол комиссия қызметін басқарады, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін төрағаның орынбасары атқарады. Комиссия хатшысының функцияларын комиссия құрамына кірмейтін білім беру ұйымының маманы орындайды. Комиссия шешімі еркін нысандағы хаттамамен рәсімделеді.

7.4.6 Бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін тануға өтініш берген тұлға (Үміткер) Комиссия қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану туралы еркін нысандағы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- оқу нәтижелерін растайтын құжат.

Комиссия аталған құжаттардың болуын тексереді.

7.4.7 Комиссия үміткердің білім, білік және дағдыларының деңгейін айқындау мақсатында сұхбат өткізеді. Сұхбат қорытындысы бойынша Комиссия оқу нәтижелерін тану немесе танудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Комиссия шешімі отырысқа қатысқан мүшелердің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады.

7.4.8 Университетте алдыңғы білім деңгейлерінің біліктіліктерін ескере отырып әзірленген білім беру бағдарламалары бойынша оқыту жүзеге асырылады: жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім негізінде.

7.4.9 Университетте алдыңғы білім деңгейлерін тану талаптары белгіленген Қабылдау қағидалары және магистратураға қабылдау қағидалары (Ғылыми кеңестің 2022 жылғы 24 маусымдағы №11 хаттамасы) әзірленіп, бекітілген.

7.4.10 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері жоғары білімнің сабақтас даярлау бағыттары бойынша оқуға түскен жағдайда қысқартылған оқу мерзімі қарастырылады.

7.4.11 Ағымдағы оқу нәтижелері Тіркеуші офісінде тіркеледі және GPA есептелетін транскриптпен рәсімделеді.

7.4.12 Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру бағдарламасынан (мамандықтан) екіншісіне ауыстыру, Университеттен басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ЖКОКБҰ) ауысу және керісінше, сондай-ақ қайта қабылдау белгіленген үлгідегі транскрипт және (немесе) академиялық анықтама негізінде жүзеге асырылады.

7.4.13 Университетте Білім алушыларды оқудан шығару, ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары (<https://htu.edu.kz/images/pdf/p-p-v.pdf>) әзірленіп, бекітілген.

7.4.14 Университетте тиісті растайтын құжаттар (транскрипт, куәлік, сертификат және т.б.) болған жағдайда формалды да, бейресми де білім беру нәтижелері танылады.

7.4.15 Өндірістік базаларда танылатын жұмысшы кәсіптерін алуға ықпал ететін пәндерді білім беру бағдарламаларына енгізу қолдау табады.

7.4.16 Теориялық білімді меңгеру деңгейі кәсіби практикалар барысында расталады, олардың қорытындысы бойынша конференцияларда жұмыс берушілердің пікірлері, ұсыныстары, талаптары және бағалаулары тыңдалады.


7.4.17 Кәсіби практикалар бағдарламалары жұмыс берушілермен келісіліп бекітіледі.

7.4.18 Бітіруші курстағы қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы білім алушыларға тиісті академиялық дәреже береді және үздік немесе жай үлгідегі меншікті диплом беру туралы шешім қабылдайды.

7.4.19 Университет түлектерінің біліктілігін тану көрсеткіштері оқу орнын бітіргеннен кейін кемінде 3 жыл бойы мониторингтен өткізіледі.

7.4.20 Университет құрылымында жұмыс берушілердің түлектер біліктілігіне қанағаттану деңгейі туралы пікірлерін есепке алу және талдау жүргізетін қорытынды аттестаттау және жұмысқа орналастыру секторы қарастырылған.

7.4.21 Университетте Жұмысқа орналастыру туралы ереже (<https://htu.edu.kz/images/structure/pdf/pol-trud.pdf>) әзірленіп, бекітілген.

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

7.4.22 Университетте 2020–2025 жылдарға арналған түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі Жол картасы әзірленіп, іске асырылуда. Оның негізіне әлеуметтік әріптестікті нығайту, еңбек нарығындағы жас мамандарға деген нақты сұраныс пен кадрлық қажеттілікті айқындау, түлектердің мансаптық өсуін кемінде 3 жыл бойы қадағалау үшін кафедралар мен факультеттердің түлектермен жүйелі байланысын орнату, сондай-ақ өндірістік қызметте практикалық көмек көрсету және басқа да шаралар енгізілген.

7.4.23 Жұмыс берушілердің пікірлерін талдау нәтижелері бойынша көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын жетілдіру жөніндегі жоспарлар әзірленеді.

8. Профессор-оқытушылар құрамы

8.1 Университетте білім беру және ғылыми үдерісті іске асырумен байланысты адами ресурстарға айрықша мән беріледі. Аталған үдеріс профессор-оқытушылар құрамы мен басқару персоналының (ректорат өкілдері, кафедра және құрылымдық бөлімше басшылары) жеке ресурстарын біріктіретін кадрлық әлеуетке тәуелді. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру мен дамытудың жолдары мен тәсілдері университеттің кадр саясаты арқылы айқындалады.

8.2 Университеттің кадр саясаты стратегиялық жоспардың құрамдас бөлігі болып табылады және кадрлық әлеуетті университеттің миссиясы мен мақсаттарына сәйкестендіруге бағытталған. Кадр саясатының мақсаты – жоғары кәсібилік деңгейіне ие кадрлық құрамды қалыптастыру, дамыту және басқару жүйесін құру.

8.3 Университеттің кадр саясатын қалыптастыру және іске асыру келесі қағидаттарға негізделеді:

Қазақстан Республикасы Конституциясының және еңбек заңнамасының нормаларын қатаң сақтау;

- профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді басқаруда демократиялық тәсіл;
- қызметкерлердің кәсіби әлеуетін, бастамашылдығы мен шығармашылығын дамыту үшін тең мүмкіндіктер қамтамасыз ету;

- қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға және олардың қызметін ынталандыруға бағытталу;

- кадрлық сабақтастық пен жаңартуды қамтамасыз ету.


8.4 Университетте оқытушыларды жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексіне (2021 жылғы 1 шілдедегі №61-VII өзгерістермен) сәйкес конкурстық негізде және жалдау тәртібімен жүзеге асырылады.

8.5 Жыл сайын мерзімді баспасөз басылымдарында бос лауазымдар туралы хабарландырулар жарияланып, оларды иеленуге арналған конкурстар Университет Шерхан Мұртаза Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын конкурстық тәртіппен алмастыру қағидаларына сәйкес өткізіледі.

8.6 Университетте қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 43-1-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес лауазымдардың біліктілік сипаттамаларын айқындау арқылы кандидаттарға қойылатын талаптар белгіленген және Ғылыми кеңеспен бекітілген.

8.7 Университетте дәрістерді «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы» ғылыми дәрежесі, «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі, сондай-ақ «қауымдастырылған профессор (доцент)» немесе «профессор» ғылыми атағы (бар болған жағдайда) бар тұлғалар жүргізеді. Сонымен қатар тиісті ғылымдар магистрі дәрежесі бар және оқытушы лауазымында кемінде үш жыл еңбек өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар аға оқытушылар дәріс оқуға жіберіледі.

Дәрістер мен өзге де оқу сабақтарын өткізуге ғылыми қызметкерлер, мәдениет, өнер, спорт саласының еңбек сіңірген қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе даярлау бағытының бейініне сәйкес экономика саласында практикалық тәжірибесі бар білікті мамандар тартылуы мүмкін.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

8.8 Жұмысқа қабылдау, персоналды құқықтары мен міндеттерімен таныстыру, ауыстыру және жұмыстан босату рәсімдері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Ұйымдастыру және кадр жұмысы бөлімі арқылы жүзеге асырылады.

8.9 Жеке істер құжаттар тізімдемесін, жеке куәлік көшірмесін, базалық білім туралы дипломдарды, ғылыми дәреже мен атақ беру туралы құжаттарды, жеке парақтарды, өзін-өзі бағалау есебін, фотосуреттері бар кадрларды есепке алу құжаттарын, өмірбаянды, еңбек шарттарын, өтініштерді, сертификаттар көшірмелерін, мемлекеттік наградаларды, бұйрықтардан үзінділерді, ғылыми еңбектер тізімін қамтиды.

8.10 Еңбек кітапшалары белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі және сейфте бөлек сақталады. Оларға жұмысқа қабылдау, лауазымнан лауазымға ауыстыру, алғыс жариялау және көтермелеу туралы жазбалар уақтылы енгізіледі. Персоналдың құқықтары мен міндеттері лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады және уақыт талабына сәйкес жүйелі түрде жаңартылып отырады. Барлық кадрлық рәсімдер бұйрықтармен рәсімделіп, университет қызметкерлеріне уақтылы жеткізіледі.

8.11 Университетте оқытушының Ар-намыс кодексі қабылданған

Оқытушы қызметінің басты бағыты – студенттермен жұмыс жасау, олардың білімділігі мен мәдениетін дамыту, отаншыл азаматтарды тәрбиелеу.

Оқытушы кәсіби маман ретінде өзінің теориялық білімін және педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіріп отыруы, ғылыми-зерттеу қызметін адалдық қағидаттарына негіздей отырып жүзеге асыруы, пайымдарының дәлелділігі мен бейтараптығын, нәтижелерді жариялаудағы адалдығын қамтамасыз етуі тиіс.

Оқытушы – парасаттылық пен зиялылықтың, мораль мен адамгершіліктің үлгісі, Қазақстан мемлекеттілігінің белсенді насихатшысы, сыбайлас жемқорлықтың, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың кез келген көріністеріне түбегейлі қарсы тұлға.

Оқытушы жеке үлгісі арқылы студенттерге еңбек және оқу тәртібін сақтау қажеттігін, әріптестерге құрметпен қарауды көрсетеді, өзіне және іс-әрекетіне талапшыл, қателіктерін ашық мойындап, оларды адал түзетеді.

Оқытушы әріптестері мен студенттерінің кәсіби қызметіне баға беруде адал және бейтарап болуы, ұйымдасқандығымен, сөзі мен ісінің бірлігімен ерекшеленуі, принципті мәселелер бойынша өз ұстанымын ашық білдіруі және оны дәлелді түрде қорғауы тиіс.

Оқытушының Ар-намыс кодексі – Қазақстан қоғамы мен мемлекетінің жалпыға танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген адал мінез-құлықтың моральдық нормалары, міндеттері мен талаптарының жүйесі.


Университет ұжымы жарияланған базалық қағидаттарды іске асыру және Студент пен оқытушының Ар-намыс кодексін сақтау жауапкершілігін өзіне алады. Университеттің адамгершілік және зияткерлік қуаттың үлгісіне айналып, Қазақстан жоғары білімінің элитасын қалыптастыруға үлес қосуы үшін белсенді күш-жігер жұмсалады.

8.12 Қашықтықтан оқыту форматына толық немесе ішінара көшу жағдайында университет оқытушылары ақпараттық-коммуникациялық технологиялар құзыреттерін, цифрлық білім беру жағдайында жұмыс істеуге арналған педагогикалық технологиялар мен әдістемелік құралдарды меңгеруі тиіс.

8.13 Университетте біліктілік талаптары белгіленген, профессор-оқытушылар құрамының осы талаптарға сәйкестігіне тұрақты мониторинг жүргізіледі және АКТ-құзыреттері саласында олардың біліктілігін арттыру қамтамасыз етіледі:

- педагогикалық даярлық: электрондық оқу контентін/ресурстарын әзірлеу талаптарын білу;
- әдістемелік даярлық: инновациялық әдістемелер мен білім беру технологияларын (жобалық оқыту, ойындандыру, төңкерілген оқыту, аралас оқыту және т.б.) меңгеру; авторлық онлайн курстар әзірлеу әдістемесін игеру; зерттеушілік құзыреттер (өз қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және жетілдіру қабілеті); білім алушылардың өзіндік жұмысын тиімді ұйымдастыру және уәждеу дағдылары;

- ақпараттық технологиялармен жұмыс дағдылары: АКТ-құзыреттерінің болуы; онлайн курстар әзірлеу; пән бейіні бойынша симуляторларды, виртуалды зертханаларды, VR-жүйелерді пайдалану; нақты уақыт режиміндегі бейнебайланыс платформаларын (BigBlueButton және т.б.)

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

қолдану; білім беру ортасын басқару жүйелерін (мысалы, BlackBoard, DoceboLearn, Google Classroom) пайдалану.

8.14 Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттармен және (немесе) кредиттермен жүзеге асырылады. 1 академиялық сағат 50 минутқа тең деп есептеледі. Оқу жұмысының өзге түрлері бойынша педагогикалық жүктеме жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымымен дербес белгіленетін уақыт нормалары негізінде айқындалады.

Ғылыми кеңес бекіткен педагогикалық жүктеменің шекті көрсеткіштері:

№	Лауазым	Жылдық жүктеме (сағат)	Үлес, %
1	Профессор	500-550	30
2	Доцент, қауымдастырылған профессор	551-600	
3	Ғылыми дәрежесі бар сеньор-лектор	601-680	20
4	Ғылыми дәрежесі жоқ сеньор-лектор	681-720	30
5	Оқытушы	721-780	20
		Орташа жылдық жүктеме 650*	

8.15 Ағылшын тілінде сабақ жүргізетін профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесі штаттық бірлік көлемінен 100–150 сағатқа қысқартылады.

8.16 Кафедра штаттық кестесіне енгізілген факультет декандарының педагогикалық жүктемесі штаттық бірлік көлемінің 30%-ына дейін (450–550 сағат) қысқартылады.

8.17 Кафедра штаттық кестесіне енгізілген факультет декандарының орынбасарларының педагогикалық жүктемесі штаттық бірлік көлемінің 10%-ына дейін қысқартылады.

9. Жазғы семестрді ұйымдастыру

9.1 Жазғы семестрге тіркелуге білім алушылардың келесі санаттары жіберіледі:

-академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылар;

-қосымша кредиттерді меңгеруге ниетті тұлғалар;

-академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жоюды қалайтын білім алушылар;

-GPA көрсеткішін арттыруға ниеттілер;

-сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде меңгеруге ниетті тұлғалар;

-қайта қабылдану, басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан (ЖЖОКБҮ) ауысу немесе академиялық демалыстан оралу кезінде оқу жоспарындағы академиялық айырмашылығы бар білім алушылар.

Жұмыс оқу жоспарындағы пәндер бойынша жазғы семестрде жойылмаған академиялық айырмашылық кейіннен академиялық қарыз ретінде есептеледі.

9.2 Келесі курсқа ауыстырылған, бірақ академиялық қарызы бар Университет білім алушылары тиісті пәндерді тек ақылы негізде қайта меңгеруге міндетті.


9.3 Жазғы семестрді ұйымдастыру рәсімдері

9.3.1 Бітіруші курсты қоспағанда, ұзақтығы кемінде 6 апта болатын жазғы семестрді енгізуге жол беріледі. Жазғы семестр қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа білім беру ұйымдарында пәндерді меңгеріп, оларды өз ЖЖОКБҮ-да міндетті түрде қайта есепке алу, GPA арттыру, сондай-ақ сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын (оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде) меңгеру мақсатында ұйымдастырылады.

Жазғы семестр Университет Шерхан Муртаза ректорының бұйрығы негізінде Академиялық күнтізбеге сәйкес ақылы негізде өткізіледі.

9.3.2 Бекітілген сметаға сәйкес білім беру бағдарламасының бір кредитінің құнын бухгалтерия белгілейді.

9.3.3 Факультет декандары жазғы семестр басталғанға дейін бір апта бұрын оның өткізілу мерзімдері мен шарттары туралы ақпаратты білім алушыларға жеткізеді.

	Шерхан Муртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

9.3.4 Жазғы семестрге жазылу көктемгі академиялық кезеңдегі екінші аралық бақылау аяқталған күннен кейінгі оқу аптасында ұйымдастырылады.

9.3.5 Жазғы семестрге қатысу үшін жазылу және тіркеу білім алушының өтініші және кредиттердің толық құнын төлеуі негізінде Тіркеуші офисімен жүргізіледі.

9.3.6 Жазғы семестрді рәсімдеу тәртібі: білім алушы тиісті пән бойынша сабақтар басталғанға дейін Тіркеуші офисіне жазғы семестрге қатысу ниеті туралы (әр пән бойынша кредиттер санын және оқыту тілін көрсете отырып) өтініш береді, өтінішке төлем түбіртегінің көшірмесі қоса тіркеледі.

9.3.7 Тіркеуші офисі білім алушылардың өтініштері негізінде жазғы семестрге қатысушылар тізімін қалыптастырады.

9.3.8 Тіркеуші офисі жазғы семестрді ұйымдастыру туралы ректордың атына қызметтік жазба дайындайды.

9.3.9 Тіркеуші офисі жазғы семестрдің сабақ кестесін жасайды, бұл ретте жазғы семестрге тартылған оқытушылардың жүктемесі ескеріледі.

9.3.10 Белгіленген мерзімде өтініш бермеген білім алушылар жазғы семестрге қатысуға жіберілмейді.

9.4 Жазғы семестр нәтижелері

9.4.1 Жазғы семестр кезеңіндегі білім алушының академиялық үлгерім нәтижелері электрондық журналда көрсетіліп, PLATONUS автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде қайталанатын.

9.4.2 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына кірмейтін пәндер бойынша білім алушының қорытынды бағасын жазғы семестр кезеңінде дәріс оқыған лектор (тьютор) қояды. Бағалау білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесімен, төрт балдық жүйенің сандық баламасына сәйкес жүзеге асырылады.

9.4.3 Жазғы семестрдегі емтихан нәтижесінде алынған оң қорытынды баға тиісті пән бойынша белгіленген кредиттер санын игерілген кредиттерге қосуға негіз болады, білім алушының транскриптіне енгізіледі және тиісті семестрдің GPA көрсеткішіне есептеледі.

9.4.4 «Қанағаттанарлықсыз» («FX», 25–49 балл) бағасын алған жағдайда білім алушы оқу пәні/модулі бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болады. «FX» бағасына сәйкес келетін қайта тапсырулар аралық аттестаттау кезеңінде және келесі академиялық кезең басталғанға дейінгі демалыс уақытында жүзеге асырылады.

9.4.5 Емтиханда «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда қорытынды баға есептелмейді, пән игерілмеген болып саналады.

9.5 Жазғы семестрде жалпы көлемі студенттер үшін 30 ECTS кредиттен, магистранттар үшін 15 ECTS кредиттен аспайтын бірнеше пәнді меңгеруге жол беріледі.

10. Практиканы ұйымдастыру және өту

10.1 Университет Шерхан Муртаза-да білім алушылардың кәсіби практикасы туралы ереже; кәсіби практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, сондай-ақ ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары әзірленіп, бекітілген (<https://htu.edu.kz/images/structure/pdf/kpe.pdf>).


10.2 Кәсіби практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Кәсіби практиканың негізгі түрлері: оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практика.

Оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде кәсіби практиканы академиялық кезеңнен бөлек те, академиялық кезеңмен қатар та енгізуге жол беріледі.

Кәсіби практика нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

Практика ұзақтығы аптамен айқындалады, бұл ретте студенттің практика кезеңіндегі апталық нормативтік жұмыс уақыты 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат).

10.3.1 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша білім алушылардың педагогикалық практикасын ұйымдастыру және өткізу қағидалары білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әдістемелік ұсынымдарға сәйкес университетпен әзірленіп, бекітіледі (<https://htu.edu.kz/images/structure/pdf/pbbkp.pdf>).

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

10.3.2 Кәсіби практиканы өткізу базасы ретінде практикаға басшылық жасайтын білікті кадрлары және тиісті материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

10.3.3 Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) іске асырылған жағдайда практика базасы негізгі білім беру бағдарламасының (Major) бейініне сәйкес келетін ұйым (кәсіпорын) болып айқындалады.

10.4 Кәсіби практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен айқындалады.

Практиканы өткізу мерзімдері университетпен оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес, университеттің оқу-өндірістік базасының және практика базалары болып табылатын ұйымдардың мүмкіндіктерін, сондай-ақ білім алушылардың теориялық даярлық деңгейін ескере отырып белгіленеді.

10.5 Практиканың барлық түрлері білім беру бағдарламаларының (мамандықтардың) бейінін, кәсіпорынның, практика өтетін ұйымның сипатын ескере отырып, бейінді кафедралар әзірлейтін жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес өткізіледі. Практика бағдарламалары факультет кеңесінде қаралып, факультет деканымен бекітіледі.

10.6 Университетте кәсіби практиканы өткізуге арналған шарттың нысаны әзірленген.

10.7 Практиканы ұйымдастыру оның барлық кезеңдерінде мамандарды даярлау деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіби дағдыларды меңгеруінің үздіксіздігі мен сабақтастығын қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

10.8 Білім алушылардың оқу практикасы университеттің оқу бөлімшелерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізілуі мүмкін.

Өндірістік практика, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолданыстағы шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізіледі.

Дипломалды практика бейінді кафедраның зертханаларында және әдістемелік кабинеттерінде өткізіледі.

10.9 Білім беру бағдарламаларының (мамандықтардың) оқу жоспарларында практика түрлерінің әрқайсысына сәйкес келетін кредиттер саны айқындалады. Білім алушылар тиісті практика түріне тіркеліп, оны жеке оқу жоспарына енгізеді.

Практика нәтижелері бойынша білім алушы-практикант жазбаша есеп дайындайды және оны кафедрадағы комиссия алдында қорғайды. Практикадан өту нәтижелері стипендия тағайындау және келесі оқу жылына көшіру мәселелерін қарау кезінде ескеріледі. Баға практика бойынша ведомоске енгізіледі.

Практиканың жалпы қорытындылары, мүмкін болған жағдайда практика базалары өкілдерінің қатысуымен, қорытынды конференцияларда шығарылады.

11. «Қазақстан тарихы» мемлекеттік емтиханын ұйымдастыру және өткізу


11.1 Университет бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларында «Қазақстан тарихы» пәнін оқу міндетті талап болып табылады. Бакалавриат деңгейіндегі барлық білім беру бағдарламалары және (немесе) кадрлар даярлау бағыттары бойынша білім алушылар аталған пәнді аяқтағаннан кейін, сол академиялық кезеңде «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

11.2 Техникалық және кәсіптік (орта кәсіптік) білім негізінде жеделдетілген мерзіммен қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын студенттер «Қазақстан тарихы» пәнін оқып, осы пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

11.3 Жоғары білім негізінде жеделдетілген мерзіммен қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын студенттер «Қазақстан тарихы» пәнін оқымайды және осы пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсырмайды.

11.4 Оқытудың барлық нысандары мен білім беру бағдарламалары үшін «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның бірыңғай жұмыс оқу бағдарламасы аталған пәннің үлгілік оқу бағдарламасы негізінде әзірленеді және университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

11.5 Мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру «Қазақстан тарихы» пәні бойынша сабақ

 IBERKIAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

жүргізетін кафедра тарапынан факультет деканатымен және Тіркеуші офисімен бірлесіп жүзеге асырылады.

11.6 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес ауызша, жазбаша немесе тестілеу нысанында өткізіледі. Мемлекеттік емтихан өткізу нысаны университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен айқындалады.

11.7 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін факультет деканының ұсынысы негізінде күнтізбелік жылға мемлекеттік емтихан комиссиясы (МЕК) құрылады.

11.8 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК төрағасы мен құрамы Ғылыми кеңес шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

11.9 МЕК отырыстарының кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес Оқу-әдістемелік басқарма мен Тіркеуші офисі бірлесіп жасайды және мемлекеттік емтихан басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын ректор бекітеді. МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

11.10 «Қазақстан тарихы» оқу пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібі, сондай-ақ МЕК отырысын өткізу рәсімі университетпен дербес айқындалады.

11.11 Мемлекеттік емтихан нәтижелері студенттердің білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Қорытынды баға жіберу рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасын ескере отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханға жіберу рейтингісінің үлесі пән бойынша қорытынды бағаның кемінде 27%-ын құрайды.

11.12 Студент «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пәнге қайта тіркеледі, барлық оқу сабақтарына қайта қатысады, ағымдағы бакылау талаптарын орындайды, жіберу алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

11.13 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын арттыру мақсатында қайта тапсыру осы тармақта көрсетілген рәсімге сәйкес жүзеге асырылады.

11.14 Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген студент МЕК өткізілген күннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляция береді.

11.15 Апелляция өткізу үшін университет ректорының бұйрығымен «Қазақстан тарихы» пәні бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

11.16 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

11.17 Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МЕК отырысының хаттамасы қайта рәсімделеді. Бұл ретте алғашқы хаттаманың нәтижелері «Баға № _____ жылғы хаттамамен қайта қаралды, _____ бет» деген жазбамен жойылып, оған МЕК-тің қатысқан барлық мүшелері қол қояды.

11.18 Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін МЕК төрағасы комиссия жұмысы туралы есеп дайындайды, ол университеттің Ғылыми кеңесі отырысында қаралып, бекітіледі.


12. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы

12.1 Қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының (ББ) жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды. Университет қорытынды аттестаттау формасын және өткізу тәртібін өз бетінше анықтайды. Қорытынды аттестаттау келесі нысандарда өткізіледі: дипломдық жұмыс/жоба (ДР/ДП) немесе командалық жобалар; стартап-жобалар, конкурс жұмыстары; эссе, кейс, ауызша немесе жазбаша емтихандар және басқа да нысандар, немесе екі кешенді емтихан тапсыру түрінде.

Магистратурада қорытынды аттестаттау магистратураның ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттары бойынша ББ жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және ДР/ДП, магистрлік диссертация/жобаны (МД/МЖ) қорғау нысанында өткізіледі. Университет ДР/ДП, МД/МЖ қорғау тәртібін өз бетінше анықтайды.

МД/МЖ ғылыми жетекшісі кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес оқытушылар немесе кемінде 10 жыл еңбек тәжірибесі бар профиль бойынша жұмыс істейтін мамандар болып табылады.

ДР/ДП қорғау формасында қорытынды аттестаттаудан өтуге төмендегі талаптарға сәйкес

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

білім алушылар жіберіледі:

а) GPA кемінде 3,5 («Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау» бағдарламаларының топтары үшін ерекшелік бар);

б) «Мода, дизайн», «Қол өнері мен сызуды оқыту мұғалімдерін даярлау», «Кәсіби оқыту», «Хореография» және «Демалыс» бағдарламаларының топтары.

Шетелдік студенттер, егер олардың GPA а) және б) тармақтарына сәйкес келмесе, бірақ өз мемлекетінің білім туралы құжаттарын тану рәсімдері бойынша осы аттестаттау формасын тапсыруға мәжбүр болса, қорытынды аттестаттауға арнайы проректор құратын комиссия шешімі бойынша жіберіледі.

Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес келмейтін тұлғалар дипломдық жобаны қорғау орнына екі кешенді емтихан тапсырады.

Сонымен қатар, медициналық көрсеткіштер бойынша дипломдық жобаны қорғаудың орнына екі кешенді емтихан тапсыратын тұлғалар (жеке өтініш бойынша):

- ұзақ мерзімді стационарлық емдеуде жүргендер;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар, соның ішінде мүгедектер;
- жүкті немесе 2 жасқа дейінгі баланы тәрбиелеп отырғандар.

Ерекше жағдайларда (онкологиялық ауру, соңғы жүктілік апталары және т.б., растайтын құжаттармен бірге) дипломдық жобаны қорғау немесе кешенді емтиханды қабылдау онлайн форматта прокторинг жүйесін пайдалану арқылы білім алушының өтініші бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Кешенді емтихан тапсыру үшін білім алушы қорытынды аттестаттау кезеңінен бір ай бұрын ректорға өтініш жазады және сәйкес құжат ұсынады.

Бітіруші курс студенттерін қорытынды аттестаттауға жіберу факультет деканының бұйрығымен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір апта бұрын рәсімделеді.

12.2 Білім алушы қорытынды аттестаттау формасын таңдау туралы өтініш жазады.

12.3 Қорытынды аттестаттау бағдарламасында интеграциялық білім мен негізгі компетенциялар көрсетіледі, олар еңбек нарығының талаптарына сәйкес келуі тиіс. Университет кешенді емтиханның жұмыс бағдарламаларын, оны өткізу технологиясын өз бетінше әзірлейді және бекітеді, пәндер бағдарламалары негізінде, осы кешенді емтиханға енгізілген.

12.4 Дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) университет тарапынан плагиатқа тексеріледі.

12.5 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу үшін университет білім беру бағдарламасы (ББ) немесе кадрларды даярлау бағыттары бойынша Аттестаттау комиссиясын (АК) құрады.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне мыналар кіреді:

-бітіруші кадрлардың теориялық және практикалық дайындығының білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін тексеру;

-бітірушіге тиісті ББ бойынша «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін беру немесе «маман» біліктілігін тағайындау;


-кадрларды даярлау сапасын әрі қарай жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу.

12.6 Әр ББ немесе кадрларды даярлау бағыттары бойынша АК барлық оқу формалары үшін құрылады. Факультет декандары ағымдағы жылдың 15 қазанынан кешіктірмей АК төрағаларының кандидатураларын ұсыныс ретінде АСБ-на береді; кандидаттар профессорлар, доценттер, ғалымдар, оқытушылар, өндірістік тәжірибесі бар мамандар қатарынан таңдалады және олар шығарылатын мамандар бейініне сәйкес келеді.

12.7 АК төрағасы және құрамын университет ректорының бұйрығы университет Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарына дейін бекітеді және ол ағымдағы күнтізбелік жыл бойы әрекет етеді. АК құрамының саны 5 адамнан аспайды.

12.8 АК жұмысының кестесін АСБ тіркеу офисімен бірлесіп құрастырады, ректор бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын жалпыға жария етеді.

12.9 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу факультет деканының өкімімен, білім алушылар тізімі бойынша, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын рәсімделеді және АК-ға ұсынылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

12.10 Дипломдық жоба (жұмыс) бойынша рецензия тек қорғалатын жұмыстың бейініне сәйкес біліктілігі бар сыртқы ұйымдардың мамандары арқылы жүргізіледі.

12.11 Бітірушілердің дипломдық жұмыс/жоба тақырыптарының рецензенттері университет ректорының бұйрығымен, арнайы кафедра меңгерушісінің ұсынысы негізінде, олардың жұмыс орны мен лауазымын көрсете отырып, ағымдағы оқу жылының 31 наурызына дейін бекітіледі.

12.12 Университет кешенді емтиханның жұмыс бағдарламаларын, оны өткізу технологиясын оқу пәндерінің бағдарламалары негізінде өз бетінше әзірлейді және бекітеді.

12.13 Дипломдық жұмыс/жоба (ДЖ/ДЖ), магистрлік диссертация/жоба (МД/МЖ) қорғау АҚ-ның ашық отырысында өткізіледі.

12.14 Кешенді емтихандардың және ДЖ/ДЖ, МД/МЖ қорғалу нәтижелері сол күні жарияланады. Қорғау бағаларына қатысты шешімдер, сондай-ақ біліктілік беру, академиялық дәрежені тағайындау және диплом беру (калыпты немесе «отличие» мәртебесімен) АҚ жабық отырысында, отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы жай көпшілік даусымен қабылданады.

12.15 Кешенді емтиханды немесе ДЖ/ДЖ, МД/МЖ қорғауды оң бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді.

12.16 «Қанағаттанарлықсыз» («F») баға алған тұлғаларға кешенді емтиханды қайта тапсыру немесе ДЖ/ДЖ, МД/МЖ-ны қайта қорғау сол қорытынды аттестаттау кезеңінде рұқсат етілмейді.

12.17 Қорытынды аттестаттаудан өткен, білім беру бағдарламасын меңгерген білім алушыға АҚ шешімі бойынша тиісті БББ бойынша «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесі тағайындалады немесе мамандыққа сәйкес біліктілік беріледі және оған қосымшасымен бірге тегін диплом шығарылады.

Диплом қосымшасында (транскрипте) барлық оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмыстары бойынша соңғы бағалар балдық-рейтингтік әріптік жүйеде, сондай-ақ олардың академиялық кредиттер мен сағатпен көлемі көрсетіледі.

Университет білім туралы өз үлгідегі құжаттарды рәсімдеу формасы мен толтыру талаптарын бекітеді.

12.18 Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша барлық пәндер мен оқу қызметінің түрлері бойынша қорытынды бағалары А, А– «отлично», В-, В, В+, С+ «жақсы» және орташа бағасы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сонымен қатар кешенді емтиханды тапсырған немесе дипломдық жұмыс/жобаны (ДЖ/ДЖ) қорғаған студенттерге диплом «отличие» мәртебесімен беріледі (қосымша оқу түрлері бойынша бағалар есепке алынбайды).

12.19 Бүкіл оқу кезеңінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыру немесе қайтадан қорытындылау фактісі болған білім алушыға диплом «отличие» мәртебесімен берілмейді.


12.20 Қорытынды аттестаттауда «қанағаттанарлықсыз» («F») баға алған білім алушы университеттен ректордың бұйрығымен оқудан шығарылады, себебі: «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: дипломдық жұмыс/жоба немесе магистрлік диссертация/жоба қорғамаған» немесе «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді емтихан тапсырмаған».

«F» («қанағаттанарлықсыз») баға алған жағдайда кешенді емтиханды қайта тапсыру немесе ДЖ/ДЖ, МД/МЖ қайта қорғау сол қорытынды аттестаттау кезеңінде рұқсат етілмейді.

12.21 Білім алушының қайта қорытынды аттестаттауы (ҚА) келесі қорытынды аттестаттау кезеңінде тек алдыңғы ҚА-да «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы алынған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

Қайта тапсыратын тұлғалар үшін кешенді емтихандарға шығарылатын пәндер тізбесі білім алушының теориялық курсты аяқтаған жылы қолданыста болған бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес айқындалады.

12.22 Теориялық курсты аяқтап, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша университеттен оқудан шығарылған білім алушы келесі оқу жылындағы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын университет ректорының атына «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасы алынған нысандар бойынша қайта тапсыруға рұқсат беру туралы өтініш жазады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Бұрын оқудан шығарылған білім алушы қорытынды аттестаттауға тек ақылы негізде жіберіледі.

12.23 Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нысанында өткізіледі.

12.24 Қорытынды аттестаттауға жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің кәсіби оқу бағдарламаларын толық меңгерген білім алушылар жіберіледі.

Жұмыс оқу жоспарының және жеке оқу жоспарының (ЖОЖ) талаптарын орындамаған бітіруші курс білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және қайта оқу курсына қалдырылады.

Магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу университет ректорының бұйрығымен ҚА басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын рәсімделеді.

12.25 МД/МЖ қорғау кестелері академиялық күнтізбеге сәйкес университет ректорының немесе оның тапсырмасы бойынша академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығымен бекітіледі және АҚ жұмысы басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын жалпыға жария етіледі. Бір күнде қорғауға 6–8 МД/МЖ-дан артық жіберілмейді.

12.26 Магистратура бойынша Аттестаттау комиссиясының (АК) төрағалары мен мүшелерінің кандидатуралары шығарылатын мамандар бейініне сәйкес ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар тұлғалар қатарынан ағымдағы жылдың 15 қазанына дейін бітіруші кафедралардың ұсыныстары негізінде ЖОО кейінгі білім беру орталығына ұсынылады.

АК төрағалары болып университеттің штаттық қызметкерлері болып табылмайтын беделді ғалымдар мен жоғары білікті мамандар тағайындалады. Бір тұлға қатарынан үш жылдан артық АК төрағасы болып тағайындалмайды.

Білім беру бағдарламасы бойынша АК кемінде 4 адам құрамында, оның ішінде АК хатшысын қоса алғанда, білім алушылар санына қарай жасақталады, 31 желтоқсанға дейін ректордың бұйрығымен бекітіледі және күнтізбелік жыл бойы әрекет етеді. Сабактас білім беру бағдарламалары бойынша бірыңғай АК құруға жол беріледі.

12.27 Қорытынды аттестаттау (ҚА) басталғанға дейін Аттестаттау комиссиясына (АК) магистранттарды ҚА-ға жіберу туралы бұйрықтардың көшірмелері, АК құрамын бекіту туралы бұйрықтардың көшірмелері, сондай-ақ магистрлік диссертацияларды/магистрлік жобаларды (МД/МЖ) қорғау бойынша нөмірленген, тігілген және жеке кітап етіп рәсімделген АК хаттамалары ұсынылады.


12.28 Магистранттардың ҚА аяқталғаннан кейін АК төрағалары белгіленген нысан бойынша ҚА нәтижелері туралы есептер жасайды және оларды екі апта мерзім ішінде университет ректорына ұсынады.

ҚА нәтижелері бойынша АК төрағаларының есептерін уақтылы ұсыну үшін жауапкершілік АК хатшыларына жүктеледі. АК төрағаларының есептері бітіруші кафедралардың ғылыми семинарларында және университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланады.

12.29 Университеттің білім беру бағдарламаларын (ББ) аяқтаған түлектердің тізімі, олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ББ атауы және берілген диплом нөмірлері көрсетіле отырып, университеттің ресми сайтында орналастырылады.

12.30 МД/МЖ АҚ-ға ұсынылғанға дейін бітіруші кафедралардың кеңейтілген отырысында алдын ала қорғаудан өтуі, кейіннен ЖОО кейінгі білім беру орталығының өкімімен сараптамалық комиссия тағайындалуы және «Антиплагиат.ВУЗ» жүйесі арқылы мәтінде өзге еңбектерден алынған материалдардың, сондай-ақ мәтінді мағынасын өзгертпей сөздер мен тіркестерді синонимдік алмастыру (парафраз) арқылы пайдалану фактілерінің, оның ішінде басқа тілден аударылған мәтіннің болуына тексерілуі тиіс.

МД/МЖ-да қасақана плагиат белгілері анықталған жағдайда магистрант МД/МЖ қорғауға жіберілмейді және белгіленген тәртіппен университеттен оқудан шығарылады. МД/МЖ-ны мәтіндік ұқсастықтарға тексеру рәсімі «Антиплагиат.ВУЗ» жүйесін пайдалану тәртібі туралы регламентпен айқындалады.

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

12.31 Мәтіндік ұқсастықтарды анықтау жүйесінде тексерілген МД/МЖ университеттің ресми сайтында орналастырылады.

12.32 МД/МЖ қорғау бекітілген кестеге сәйкес АҚ-ның ашық отырысында, оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда өткізіледі. МД/МЖ қорғау өтетін орын мен уақыт туралы АҚ мүшелерін уақтылы хабардар ету үшін жауапкершілік АҚ хатшысына жүктеледі.

12.33 МД/МЖ қорғау мынадай құжаттар болған жағдайда жүзеге асырылады:

– кемінде бір ғылыми жарияланымның және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияда бір баяндама жасаудың болуы;

– ҰБО-ның МД/МЖ-ны «Антиплагиат» бағдарламасы арқылы тексеру нәтижелері туралы анықтамасы;

– ҰБО өкімімен бекітілген үш адамнан тұратын сараптамалық комиссияның қорытындысы;

– ғылыми жетекшінің оң пікірі;

– МД/МЖ-ға жан-жақты сипаттама берілген және магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытындысы бар сыртқы рецензенттің рецензиясы.

12.34 Магистрлік диссертацияға/магистрлік жобаға (МД/МЖ) рецензенттер (бір диссертацияға – бір рецензент) қорғалатын жұмыстардың бейініне сәйкес біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) бар сыртқы ұйымдардың мамандары қатарынан тағайындалады. Рецензенттер Үздіксіз білім беру орталығы кеңесінің (ҰБО) ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

12.35 Ғылыми жетекшінің пікіріне қойылатын талаптар:

– диссертацияның білім беру бағдарламасына (ББ) және ғылым саласына сәйкестігі;

– жұмыстың өзектілігін сипаттау;

– теориялық деңгейі мен практикалық маңыздылығын бағалау;

– қойылған мәселелерді шешудің толықтығы, тереңдігі және бірегейлігін сипаттау;

– жұмыстың қорғауға дайындығын бағалау.

12.36 МД/МЖ-ға берілетін рецензияға қойылатын талаптар:

– жұмыстың өзектілігін сипаттау;

– автордың дербес көзқарасын сипаттау;

– МД/МЖ авторының ұстанымын талдау;

– магистранттың ғылыми зерттеу әдістерін қолдана білуін талдау;

– магистрант қорытындылары мен ұсынымдарының негізділік дәрежесін бағалау;

– алынған нәтижелердің шынайылығын талдау;

– жұмыстың жаңалығы мен практикалық маңыздылығын талдау;

– диссертацияның кемшіліктерін көрсету.

12.37 Аяқталған МД/МЖ бойынша ғылыми жетекшіден және (немесе) бітіруші кафедранан дәлелді теріс пікір алған магистранттар қорғауға жіберілмейді.


12.38 Аяқталған МД/МЖ-ға берілген рецензия мазмұны магистрантқа қорғауға дейін кемінде 1–2 күн бұрын таныстырылады. Теріс рецензия болған жағдайда да МД/МЖ қорғауға ұсынылуы мүмкін.

12.39 МД/МЖ қорғау кезінде ғылыми жетекшінің және бекітілген рецензенттің қатысуы мен сөз сөйлеуі міндетті. Ғылыми жетекші/рецензент дәлелді себеппен болмаған жағдайда, бітіруші кафедра қорғау басталғанға дейін АҚ-ға тиісті растайтын құжатты ұсынады.

12.40 Магистрантқа МД/МЖ бойынша осы бейіндегі немесе сабақтас білім беру бағдарламалары (мамандықтар) саласының мамандарынан қосымша пікірлер ұсынуға рұқсат етіледі. Барлық пікірлер тиісті ұйымның қолымен және мөрімен расталуы тиіс. АҚ-ға МД/МЖ-ның ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын өзге де материалдар (макеттер, материалдар мен бұйым үлгілері және т.б.) ұсынылуы мүмкін.

12.41 МД/МЖ-ны жария қорғау ғылыми пікірталас сипатында өткізілуі және жоғары талапшылдық, принципшілдік және ғылыми әдеп нормаларын сақтау жағдайында жүзеге асырылуы тиіс. Бұл ретте диссертацияда қамтылған ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңалығы мен негізділігі жан-жақты талдануы қажет.

12.42 Аттестаттау комиссиясы (АК) МД/МЖ сараптамасының сапасы мен объективтілігіне, қабылданатын шешімдердің негізділігіне жауапты және магистр дәрежесін алуға арналған біліктілік

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

жұмыстарына қойылатын белгіленген өлшемшарттарға МД/МЖ-ның сәйкестігін айқындау кезінде жоғары талап деңгейін қамтамасыз етуге міндетті.

12.43 Магистрлік диссертацияны/магистрлік жобаны (МД/МЖ) қорғау рәсімі мынадай кезектілікпен жүзеге асырылады:

– Аттестаттау комиссиясы (АК) төрағасының МД/МЖ қорғауды жариялауы, жұмыстың атауын, авторының тегі, аты, әкесінің атын көрсетуі;

– АК хатшысының қажетті құжаттардың бар екендігі туралы хабарламасы және магистранттың оқу қызметіне қысқаша сипаттама беруі;

– магистранттың кемінде 15 минуттық баяндамасы;

– ғылыми жетекшінің сөзі;

– рецензенттің сөзі;

– магистранттың рецензенттің ескертулеріне және АК мүшелерінің сұрақтарына жауаптары;

– МД/МЖ бойынша ғылыми пікірталас;

– магистранттың қорытынды сөзі.

Бір МД/МЖ қорғау ұзақтығы кемінде 50 минутты құрауы тиіс.

12.44 МД/МЖ қорғау қорытындысы бойынша магистр академиялық дәрежесін беру туралы АК диссертациялық жұмысты «А» (өте жақсы) бағасынан «F» (қанағаттанарлықсыз) бағасына дейінгі аралықта бағалау туралы шешім қабылдайды.

МД/МЖ бағалау мынадай өлшемшарттар негізінде жүзеге асырылады:

– жұмыстың білім беру бағдарламасының (мамандықтың) өзекті теориялық және колданбалы аспектілеріне сәйкестігі;

– бекітілген тақырып бойынша ғылыми зерттеудің дербестігі;

– әдебиеттерге шолудың толықтығы және пайдаланылған дереккөздердің заманауилығы мен өзектілігі;

– алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық қызметте немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;

– материалды баяндаудың сауаттылығы мен нақтылығы;

– диссертацияны/жобаны қорғау кезіндегі баяндаманың сапасы (нақтылығы, сауаттылығы, кәсіби терминдерді қолдана білуі, көрнекі материалдардың сапасы және т.б.);

– қорғау барысында қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне берілген жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы.


12.45 МД/МЖ бағасын айқындау кезінде магистранттың теориялық, ғылыми және практикалық даярлық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және оппоненттің пікірлері ескеріледі. Шешім отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда АК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

12.46 МД/МЖ қорғау нәтижелері белгіленген үлгідегі хаттамамен әрбір магистрантқа жеке ресімделеді және АК отырысының хаттамалары ресімделгеннен кейін қорғау күні жарияланады. Хаттамаларды АК хатшысы толтырады және оған отырысқа қатысқан АК төрағасы мен мүшелері қол қояды. АК жұмысы аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін университет архивіне тапсырылады.

12.47 Қорытынды аттестаттаудан (ҚА) өткен, магистратураның кәсіби оқу бағдарламасын меңгергенін растаған және МД/МЖ-ны жария түрде қорғаған магистрантқа АК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесі беріледі және оған диплом қосымшасымен қоса табысталады.

12.48 MBA/EMBA білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен тұлғаларға «Іскерлік әкімшілендіру магистрі» дәрежесі беріледі және оларға қосымшасымен (транскриптпен) бірге жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом табысталады.

12.49 Қорғау нәтижесі бойынша теріс шешім шығарылған МД/МЖ қайта өңделген нұсқада тек келесі қорытынды аттестаттау кезеңінде ғана қайта қорғауға ұсынылады. Оң бағаны арттыру мақсатында МД/МЖ-ны қайта қорғауға жол берілмейді.

 IBERKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

13. Білім алушыларды оқудан шығару, ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі

13.1 Білім алушыларды оқудан шығару

13.1.1 Білім алушы Университеттен мынадай жағдайларда оқудан шығарылуы мүмкін:

- академиялық үлгермеушілігі үшін;
- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- Ішкі тәртіп қағидаларын және Университет Жарғысын бұзғаны үшін;
- бір академиялық кезең ішінде дәлелді себепсіз сабақтарды жүйелі түрде босатқан жағдайда

(80 сағаттан артық);

– білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;

– академиялық демалыстан шықпаған жағдайда;

– білім алушының университеттің іскерлік беделі мен абыройына нұқсан келтіретін әрекеттер жасауы жағдайында;

– өз еркімен;

– Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша.

13.1.2 Білім алушыларды оқудан шығару факультет деканының ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

13.1.3 Оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі үшін семестр ішінде Университеттен оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушылар берешегін өтеген жағдайда, оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдануға құқылы.

13.1.4 Университеттен өз еркімен оқудан шығарылғысы келетін білім алушы тиісті деканатта ректордың атына себептерін көрсете отырып өтініш ресімдейді. Өтініш білім алушылар қатарынан шығару туралы бұйрықты дайындауға және ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартты бұзуға негіз болып табылады.

13.1.5 Оқуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін белгіленген үлгідегі анықтама және алдыңғы білімі туралы құжаттардың түпнұсқалары университеттен оқудан шығарылған білім алушыға тек толтырылған айналым парағы болған жағдайда беріледі.

13.1.6 Қабылдау емтихандарын тапсырғанын растайтын құжаттардың түпнұсқалары (ҰБТ, КТ сертификаттары, шетел тілін тапсыру туралы құжаттар) білім алушы қайта қабылданатын ЖЖОКБҰ-ның сұранысы болған жағдайда, қабылдаушы ЖЖОКБҰ-ға қолма-қол немесе пошта арқылы жіберіледі.

13.1.7 Университеттен білім алушыларды оқудан шығару кезінде айналым парағы рәсімделгеннен кейін олардың жеке ісінде сақталған білім туралы құжаттың түпнұсқасы беріледі және білім алушының қалауы бойынша белгіленген үлгідегі академиялық анықтама тапсырылады.

13.2 Білім алушыларды ауыстыру


13.2.1 Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру бағдарламасынан (ББ) екіншісіне, бір жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан (ЖЖОКБҰ) екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне ауыстыру «Шерхан Мұртаза атындағы университеттің білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

13.2.2 Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан екіншісіне ауыстыру жазғы және қысқы каникул кезеңінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған, соғыс уақыты, сондай-ақ білім алу елінде қарулы немесе әскери қақтығыстар орын алған жағдайда, Қазақстан Республикасы азаматтарын және қандастарды шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру және қайта қабылдау оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе одан айыру туралы шешім қабылдаған жағдайда, осы ЖЖОКБҰ білім алушылары уәкілетті органның шешімі қабылданған күннен бастап ағымдағы семестр ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

ЖЖОКБҰ лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны ерікті түрде тоқтатқан немесе ЖЖОКБҰ таратылған жағдайда, осы ЖЖОКБҰ білім алушылары лицензияны және (немесе)

 ШЕРХАН МУРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

лицензияға қосымшаны тоқтату туралы шешім қабылданған немесе ЖЖОКБҰ таратылған күннен бастап ағымдағы семестр ішінде басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

Аккредиттеудің қолданылуы тоқтатылған, кері қайтарылған немесе мерзімі аяқталған жағдайда, осы ЖЖОКБҰ білім алушылары аккредиттеуді тоқтату, кері қайтару немесе мерзімінің аяқталуы туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай мерзім ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін ЖЖОКБҰ-да тиісті комиссия құрылады.

Уәкілетті орган лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе одан айыру туралы шешім қабылдаған, лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны ерікті түрде тоқтатқан немесе ЖЖОКБҰ таратылған, сондай-ақ аккредиттеуі тоқтатылған, кері қайтарылған немесе мерзімі аяқталған жағдайда, осы ЖЖОКБҰ-ға білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау жүзеге асырылмайды.

13.2.3 Білім алушы қайта қабылдау кезінде кудан шығарылған мерзіміне қарамастан, Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдары мен әскери жоғары оқу орындарын қоспағанда, кез келген ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

13.2.4 ЖЖОКБҰ лицензиясынан және (немесе) лицензияға қосымшасынан айыру (кері қайтарып алу) немесе ЖЖОКБҰ таратылуы жағдайында, осы ЖЖОКБҰ білім алушылары лицензиядан және (немесе) лицензияға қосымшадан айыру (кері қайтарып алу) туралы шешім қабылданған күннен бастап ағымдағы семестр ішінде және (немесе) жазғы және қысқы каникул кезеңінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

13.2.5 ЖЖОКБҰ білім алушысы жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) сәйкес менгеріп жатқан білім беру бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған жағдайда ауыстырылады.

13.2.6 Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстыру «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 4-бабы 5) тармақшасына сәйкес бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады.

13.2.7 Білім беру гранты негізінде оқитын студент өз қалауы бойынша білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

13.2.8 Білім алушыны ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖЖОКБҰ даярлау бағытын, білім беру бағдарламасының (ББ) бейінін, оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушының академиялық адалдықты бұзу фактілерін ескереді.

Ауыстыру/қайта қабылдау кезінде білім алушының қол жеткізген оқу нәтижелері мен оң бағалары бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екінші білім беру ұйымына академиялық кредиттерді қайта есептеу арқылы танылады.

Білім алушылардың формальды және формальды емес білім беру шеңберінде алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.


13.2.9 Жекелеген ЖЖОКБҰ үшін бекітілген білім беру гранттары бойынша, сондай-ақ бөлінген квота шеңберінде педагогикалық ББ (мамандықтар) бойынша оқуға түскен студенттер басқа ЖЖОКБҰ-ға тек ақылы негізде ауыстырылады.

13.2.10 Студенттерді, магистранттарды басқа ЖЖОКБҰ-дан ұлттық ЖЖОКБҰ-ға немесе өзге ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру білім алушының білім беру гранты құнының айырмасын төлеуі шартымен жүзеге асырылады.

13.2.11 Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білім беру бағдарламалары топтарынан басқа ББ топтарына ауыстыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес нәтижесі бар ҰБТ сертификаты болған жағдайда жүзеге асырылады.

13.2.12 Жоғары білім беру бағдарламаларының өзге топтарынан педагогикалық бағыттағы ББ-ға ауыстыру Үлгілік қағидаларға сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес нәтижесі бар ҰБТ сертификаты болған жағдайда жүзеге асырылады.

13.2.13 Шетелдік білім беру ұйымдарынан ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру тиісті білім деңгейі, білім беру саласы және қабылданған жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған және (немесе) білім беру саласы бойынша ЭЫДҰ-ға мүше мемлекеттердің

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуінен өткен ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылады. 13.2.14 Білім алушыны басқа жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан (ЖЖОКБҰ) Университетке ауыстырудың барлық түрлері үшін міндетті шарт – білім алушының жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) сәйкес бірінші академиялық кезеңді толық аяқтауы және алғаш рет жоғары білім алып жатқан бакалавриат білім алушылары үшін шекті баллмен Бірыңғай ұлттық тестілеу (ҰБТ) / Кешенді тестілеу (КТ) сертификатының болуы (жалпы дамыту бағытындағы пәндік мамандандырылған педагогтерді даярлау және Өнер бағыттары бойынша – шығармашылық емтихандарды тапсыру хаттамалары).

13.2.15 Білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру оқу жоспарларындағы айырмашылық жойылғаннан кейін талап етілетін кредиттер саны сәйкес келген жағдайда тиісті курсқа жүзеге асырылады. Өтініш қарау кезеңінде оқу жұмыс жоспарларындағы айырмашылық бакалавриат үшін 30 ECTS кредиттен, магистратураның міндетті компоненті (МК) мен жоғары оқу орны компоненті (ЖК) пәндері бойынша 15 ECTS кредиттен аспауға тиіс, ал таңдау компоненті пәндері кредит көлемі жағынан сәйкес болуы қажет.

Сонымен қатар, кейінгі білім беру бағдарламасының (ББ) пәндерін меңгеруге пререквизит болып табылмайтын ЖК пәндерін қайта есептеуге жол беріледі. Көрсетілген талаптар сақталмаған жағдайда білім алушы төменгі курсқа ауыстырылады.

Университет ішінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан (ББ)/мамандықтан екіншісіне, сондай-ақ оқыту нысанынан басқа нысанға ауыстыру осы талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

13.2.16 Білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-дан Университетке ауыстыру рәсімі:

– білім алушы тиісті деканатқа ректордың атына ауысу туралы өтініш береді, оған мынадай құжаттар қоса тіркеледі:

– білім алушы оқыған ЖЖОКБҰ-ның академиялық мәселелер жөніндегі құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған және мөрмен расталған транскрипт;

– ҰБТ/КТ сертификатының (шығармашылық емтихандарды тапсыру хаттамаларының) көшірмесі;

– білім беру гранты иегерінің куәлігінің көшірмесі (бар болған жағдайда).

Бұдан әрі академиялық мәселелер жөніндегі бөлімшенің менеджері бөлімше басшысымен, факультет деканымен және бейіндік кафедра өкілімен бірлесіп, ұсынылған құжаттар және кредиттерді қайта есептеу туралы шешім негізінде:

– оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын айқындайды;

– меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді;

– білім алушының жеке оқу жоспарын келісу және бекіту рәсімін ұйымдастырады.

Қажет болса, мәтінді университеттің ішкі нормативтік құжаты форматына (ереже, қағида, стандарт) толық сәйкестендіріп бере аламын.


Университеттен басқа Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына немесе Университет ішінде аудару тәртібі

ТО менеджері жұмыс нәтижесінде өтініш берушіге оқу ақысы мен академиялық айырмашылықты есептеген ақпаратты береді. Төлем негізінде жүзеге асырылатын аударымдар ағымдағы оқу жылындағы бекітілген тарифтер бойынша жүргізіледі.

Құжаттар студенттің қозғалысын есепке алу бөліміне беріледі, онда студент оқыған Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына жеке ісін жіберу сұрауы рәсімделеді. Құжаттар түскеннен кейін олардың түпнұсқалығы тексеріліп, құжаттар дұрыс болса, жеке іс жинақталады.

Университеттен басқа Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына аудару тәртібі:

Университеттен басқа Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына аударылғысы келетін студент ректордың атына тиісті факультет деканатына өтініш береді. Аудару өтініші тек студенттің қаржылық қарызы болмаған жағдайда қарастырылады.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Позитивті шешім қабылданған жағдайда студент ТО-нан алады:

- ректордың қолы мен мөрі бар өтініштің түпнұсқасы;
- ректор және ТО бастығының визасымен мөрленген транскрипт.

Студенттің қозғалысын есепке алу бөлімінде:

- мемлекеттік білім гранты иесінің куәлігінің көшірмесі (бар болса);

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының лицензиясының көшірмесі;

- бұрынғы білім туралы құжаттың көшірмесі.

Студент аударылатын Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан сұрау келгеннен кейін, студентті аудару мақсатында Университеттен шығару туралы бұйрық шығарылады. Жеке іс пошта арқылы жіберіледі немесе қолма-қол жеткізіледі.

Магистранттар басқа Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына тек төлем негізінде білім беру қызметтері бойынша келісімшарт арқылы аударылуы мүмкін.

Университет ішінде аудару (бір БББ-дан басқа БББ/мамандыққа, бір тілде оқудан басқа тілде оқуға) тәртібі:

-Студент оқитын деканатқа ректордың атына аудару туралы өтініш береді. Өтінішке тіркеу нөмірі мен берілген күні көрсетілген мөрмен куәландырылған транскрипт қосылады.

ТО менеджері ОР жетекшісімен, факультет деканымен және арнайы кафедра өкілімен бірге ұсынылған құжаттар негізінде және кредиттерді қайта есептеу туралы шешімге сәйкес:

- оқу жоспарларындағы пәндер арасындағы айырмашылықты анықтайды;
- игерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсін белгілейді;
- студенттің ЖОЖ-ын келісу және бекіту рәсімін ұйымдастырады.

Жұмыс нәтижесі бойынша ТО менеджері өтініш берушіге оқу ақысы мен академиялық айырмашылық бойынша есепті береді. Төлем негізінде жүргізілетін аударымдар ағымдағы оқу жылындағы бекітілген тарифтер бойынша жүзеге асырылады. Құжаттар студенттік қызмет көрсету орталығына аударылады, онда аудару туралы бұйрық шығарылады.

13.2.17 Академиялық пәндер арасындағы айырмашылықты жою

Академиялық пәндер арасындағы айырмашылық жазғы семестрде төлем негізінде өтеледі немесе мүмкін болған жағдайда студент семестр барысында басқа топтармен жеке пәндерді оқи алады.

13.3 Білім алушылардың оқуға қайта қабылдау

13.3.1 Бұрын Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқыған студенттің Университетке қалпына келу құқығы.

Бұрын Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқыған студент Университетке қайта қабылдану үшін оқуынан шығарылған мерзіміне қарамастан құқығы бар.

Университетке қалпына келу үшін студент ректордың атына тиісті факультет деканатына өтініш береді. Қалпына келтіру өтінішіне оқуын аяқтамаған тұлғаларға берілетін бекітілген үлгідегі анықтама (түпнұсқасы міндетті) және/немесе мөрі мен тіркеу нөмірі мен берілген күні көрсетілген куәландырылған құжат қосылады (бар болса).


ОР менеджері ОР жетекшісімен, факультет деканымен және арнайы кафедра өкілімен бірге ұсынылған құжаттар негізінде бір күн ішінде салыстырмалы ведомость жасап, оқу курсін анықтайды, ОП бойынша өткен кредиттерді қайта есептейді және студенттің ЖЖЖ-ры бекітеді.

Студент академиялық айырмашылықтарды ескере отырып кез келген БББ қалпына келуі мүмкін.

Қалпына келтіру тек төлем негізінде жүргізіледі.

Күндізгі оқу формасындағы студенттердің қалпына келуі тек қысқы және жазғы демалыс кезеңдерінде жүзеге асырылады. Кешкі немесе сырттай бөлімде оқыған студенттер үшін қалпына келтіру өтініштері кезекті емтихан сессиясынан 5 күн бұрын қабылданады. Қалпына келтіру ағымдағы оқу жылындағы бекітілген білім беру қызметтерінің құны бойынша жүргізіледі.

Қалпына келтірудің міндетті шарты – студенттің бірінші академиялық кезеңді ИЖП немесе ОП РУП-қа сәйкес аяқтауы және қалпына келтірілетін ОП мен оқу формасының қолданыста болуы.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Қалпына келтіру сол курсқа жүргізіледі, егер оқу жоспарлары арасындағы айырмашылық бакалавриатта 30 ECTS кредитінен, магистратурада міндетті және университет компоненттері бойынша 15 ECTS кредитінен аспаса.

Студенттің оқуынан шығарылғанға дейін игерген кредиттерінің саны транскриптке толық көлемде енгізіледі, қайта есептелген кредиттер негізінде.

БББ-ғы ЖОЖ-ғы пәндер бойынша академиялық айырмашылық студенттің оқыған пәндері тізімі негізінде, пререквизиттерді, олардың бағдарламаларын және академиялық сағаттар немесе кредиттер көлемін ескере отырып, қабылдаушы білім беру ұйымы арқылы анықталады. Бұл ақпарат транскриптте немесе оқуын аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтамада көрсетіледі.

Жазғы семестрде өтелмеген академиялық айырмашылықтар кейін академиялық қарыз ретінде есепке алынады.

Пәндер бойынша өткен кредиттерді қайта есептеу кезінде әртүрлі финалдық бақылау формалары ескерілмейді. Зачет студенттің оқу жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын төрт балдық жүйеге сәйкес цифрлық эквивалентпен (D минималды 1,0 / 50-54% – А максималды 4,0 / 95-100%) бағаланады.

Магистранттар тек төлем негізінде басқа ОВПО-дан аударылуы мүмкін. Бұл жағдайда студенттің жеке ісінде қабылдау емтихандарын тапсырғанын растайтын сертификат болуы керек.

13.4 Курс бойынша курсқа көшіру

Студенттің келесі оқу жылына көшіруі оқу жылының қорытындысы бойынша (жазғы семестр нәтижелерін ескере отырып) GPA бойынша жүзеге асырылады, бұл көрсеткіш университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен аударым баллымен анықталады.

Курс бойынша курсқа көшірудің міндетті шарты – студенттердің GPA көрсеткіші бекітілген аударым баллынан төмен болмауы.

Барлық ОП және білім деңгейлері үшін курс бойынша курсқа көшіру үшін өту деңгейі Ғылыми кеңес шешімімен анықталады және төмендегідей:

Бакалавриат:

2 курсқа, 2 оқу жылына көшіру – **GPA 1,33;**

3 курсқа, 3 оқу жылына көшіру – **GPA 1,67;**

4 курсқа, 4 оқу жылына көшіру – **GPA 2,0;**

5 курсқа көшіру – **GPA 2,0.**

Магистратура:

2-оқу жылына көшіру – **GPA 2,67.**

Студенттер, егер олар аударым үшін белгіленген баллға жетпеген болса, оқу жылын қайтадан төлем негізінде немесе жазғы семестрде жеке пәндерді қайтадан оқып, емтихандарын қайта тапсыруға ұсынылады. Қайта оқу курсына қалдырылған студент бұрын қабылданған ИЖП-ны толықтыра алады немесе жаңа ИЖП жасай алады, сондай-ақ бұрын қабылданған жеке жоспар бойынша оқу құқығын сақтайды.

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын және минималды аударым баллын алған студент, келесі курсқа аударылған жағдайда, академиялық қарыз болған жағдайда өтініш пен төлем шарты негізінде сәйкес пәндерді қайта оқып, академиялық қарызын өтеуі қажет.


Оқу жылының қорытындысы бойынша (жазғы семестр нәтижелерін ескере отырып) минималды аударым баллына жетпеген студенттер қайта оқу курсына қалады.

Мемлекеттік білім беру гранты иегерлері, оқу жылының қорытындысы бойынша (жазғы семестр нәтижелерін ескере отырып) минималды аударым баллына жетпеген жағдайда, қайта оқу жылында қалады және мемлекеттік білім беру грантынан айырылады.

Студенттің курс бойынша курсқа көшіруі университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

14. Академиялық демалыстарды беру

14.1 Академиялық демалыс – бұл студенттер мен магистранттар сияқты білім беру ұйымдарында оқитын тұлғалардың оқуын уақытша тоқтата тұру кезеңі, оның ішінде медициналық себептерге байланысты. Академиялық демалыс алу үшін студент ректорға өтініш жазады және тиісті құжаттарды ұсынады.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

14.2 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын студентке академиялық демалыс берілген жағдайда, оның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқу құқығы сақталады, ал оқуын қаржыландыру академиялық демалыс мерзіміне тоқтатылады және демалыс аяқталғаннан кейін қайта қалпына келеді.

14.3 Төлем негізінде оқитын студентке академиялық демалыс берілген кезде, оқу ақысы демалыс мерзіміне тоқтатылады.

14.4 Медициналық себептер бойынша академиялық демалыс мына құжаттарға негізделеді:
 -амбулаториялық-поликлиникалық ұйымдағы дәрігерлік-консультативтік комиссияның (ДКК) ауруға байланысты 6-дан 12 айға дейінгі шешімі;

сонымен қатар:

-Қазақстан Республикасының Қарулы Күштеріне шақыру туралы шақырту;

-бала тууы, бала асырап алуы (қабылдауы) және бала 3 жасқа толмағанға дейінгі кезең.

14.5 Ұсынылған құжаттарға сәйкес университет ректоры үш жұмыс күні ішінде академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады, онда демалыстың басталу және аяқталу мерзімдері көрсетіледі.

14.6 Академиялық демалыстан шыққаннан кейін, студент ректорға өтініш жазады және ауруға байланысты демалыста болған жағдайда, емдеуші ұйымнан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын, сондай-ақ аталған мамандық бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындыны ұсынады.

14.7 Факультет деканы ұсынылған құжаттарға сәйкес оқу жоспарындағы пәндер арасындағы айырмашылықты анықтайды, оқу курсы белгілейді және Офис регистрімен келісіп, студенттің жеке оқу жоспарын бекітеді.

14.8 Оқу курсы пререквизиттерді ескере отырып анықталады, бұл студенттерді ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде қолданылатын ережелермен сәйкес келеді.

14.9 Ұсынылған құжаттарға сәйкес университет ректоры үш жұмыс күні ішінде академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарады, онда студенттің мамандығы, курсы және тобы көрсетіледі.

14.10 Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын студент академиялық демалыстан шыққан кезде, бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы білім саласындағы уәкілетті органға немесе сәйкес салалық министрлікке жібереді; жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын ұйым жергілікті атқарушы органдарға жібереді, сол арқылы бағдарламаның қаржыландыру көлемі мен мерзімін түзету жүзеге асырылады.

15. Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру, соның ішінде халықаралық кредиттік ұтқырлықты ұйымдастыру

15.1 Академиялық мобильділікті қамтамасыз ету мақсатында студенттер кейбір пәндерді басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде меңгереді.

15.2 Бұл жағдайда білім беру ұйымдары арасында екіжақты келісімшарт жасалады.

15.3 «Мобильділік терезелерінде» студенттердің басқа ұйымдағы оқу тәжірибесінен барынша пайда алу үшін уақыт шеңбері, оқу пәндері және кредит мөлшері анықталады.


15.4 Академиялық мобильділікті ұйымдастыру тәртібі, студенттерді іріктеу университет тарапынан дербес жүзеге асырылады.

15.5 Мемлекеттік деңгейде қаржыландырылатын бағдарламалар аясында академиялық мобильділікке қатысу бағыттары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 бұйрығымен бекітілген «Шетелде оқуға бағыттау ережелеріне» сәйкес жүзеге асырылады.

15.6 Халықаралық кредиттік мобильділікке қатысу үшін студенттің шетелдік білім беру ұйымының талап ететін деңгейде шет тілін білуі қажет.

15.7 Мобильдік бағдарламасы бойынша оқуды растайтын соңғы құжат – транскрипт немесе оқып жүрген елдегі оған эквивалент құжат.

15.8 Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

(модульдердің) атаулары, бағалары, алынған академиялық кредиттер саны.

15.9 Академиялық мобильдік аясында толық көлемде меңгерілген және транскриптпен расталған оқу нәтижелері университет тарапынан міндетті түрде перезачетке алынады.

16. Екі дипломдық білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру тәртібі

Екі дипломдық бағдарламалар – бұл жоғары және (немесе) қосымша білім беру ұйымдары-партнерлерінің оқу бағдарламаларын салыстыру және синхрондау негізінде құрылған бағдарламалар, және тараптардың ортақ міндеттемелерін қамтиды: бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын анықтау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе берілетін біліктіліктер.

16.1 Екі дипломдық білім беру бағдарламалары екі университет-партнер арасында жасалған келісім негізінде әзірленеді.

16.2 Екі дипломдық білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін міндетті шарттар:

-келісілген оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

-екі дипломдық бағдарламаларға қатысатын студенттердің оқу бағдарламасының бір бөлігін университет-партнерде меңгеруі;

-оқу кезеңдері мен нәтижелерінің мойындалуы және автоматты перезачеті, келісімдер, жалпы принциптер және сапаны қамтамасыз ету стандарттары негізінде;

-оқытушылардың екі дипломдық бағдарламаға қатысуы: оқу бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, сабақ беру, бірлескен қабылдау және аттестациялық комиссияларға қатысу;

-екі дипломдық бағдарламаларды толық меңгерген студенттерге әрбір университет-партнерден дәрежені беру немесе келісім негізінде бірлескен дәреже беру.

16.3 Студентті екі дипломдық бағдарламаға қосу оның өтініші және университет-партнермен жасалған келісім (шарт) негізінде жүзеге асырылады.

16.4 Студент университет-партнерде қабылдану рәсімдерінен өтеді.

16.5 Екі дипломдық бағдарламаға қосылған шетелдік студенттер жалпы студенттік контингентке «қосылған білім» белгісімен және оқу кезеңі, оқу мерзімі, пәндер саны және алынатын кредиттер көлемі көрсетіліп, қабылданады.

16.6 Студенттің жеке оқу жоспары оқу пәндерінің тізімін, олардың көлемін (кредиттер мен сағаттар), семестрлерге бөлінуін, университет-партнерлерде оқу тәртібін және перезачет тәртібін қамтиды.

16.7 Екі дипломдық білім беру бағдарламалары Қазақстан Республикасының мемлекеттік міндетті жоғары және қосымша білім стандарттарын және университет-партнердің талаптарын ескереді.

16.8 Екі тараптың ОП пәндерінің тізімі студенттің жеке оқу жоспарын құру кезінде ескеріледі. Студент барлық практикалық жұмыстар мен қорытынды аттестацияны толық меңгереді.

16.9 Екі дипломдық бағдарламаларды меңгеру барысында қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануға болады.

16.10 Әр оқу жылының соңында университет-партнер бағдарлама модулін жүзеге асыратын студентке транскрипт береді.

16.11 Оқу бағдарламаларын толық меңгергеннен кейін студентке әр бағдарлама бойынша екі диплом және екі транскрипт беріледі немесе келісім негізінде бірлескен диплом беріледі.

17. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға академиялық қолдау


17.1 Инклюзивті білім беру – бұл мүгедектігі бар және даму мүмкіндіктері шектеулі студенттердің оқу, тәрбиелеу және дамуы үшін жасалған жағдайлар, оған мыналар кіреді:

-арнайы оқыту және тәрбиелеу әдістерін қолдану;

-оқу құралдары мен дидактикалық материалдарды пайдалану;

-жеке және топтық қолдануға арналған арнайы техникалық оқыту құралдарын қолдану;

-студенттерге қажетті техникалық қолдау көрсететін ассистенттің (көмекшінің) қызметін қамтамасыз ету;

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

-жеке түзетуші сабақтарды өткізу;

-оқу корпустарына және зертханаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету;

-сондай-ақ білім беру бағдарламаларын меңгеруді қиындататын немесе мүмкін болмайтын басқа да жағдайлар.

17.2 Инклюзивті білім берудің мақсаты – студенттерге сапалы білім алу мүмкіндігін қамтамасыз ету арқылы олардың барынша бейімделуін және қоғамға толыққанды интеграциялануын қамтамасыз ету.

17.3 Университетте инклюзивті процеске қатысушылардың психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуі және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ету үшін «Инклюзивті білім беру және психологиялық қолдау орталығы» құрылды. Орталық жұмысы аясында ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕББҚ) бар тұлғаларды міндетті түрде есепке алу жүзеге асырылады, оқуға қабылдау және оқу кезеңдерінде сәйкес деректер базасы қалыптастырылады.

17.4 Мүгедектігі бар және ЕББҚ бар студенттер үшін оқу процесіне негізгі білім беру бағдарламаларына арнайы бейімделген адаптациялық пәндер (модульдер) қосылуы мүмкін. Бұл оқу және коммуникативтік дағдылардағы бұзылыстарды қосымша түзетуге, сондай-ақ оқу барысында кәсіби және әлеуметтік бейімделуді қамтамасыз етуге бағытталған.

17.5 Мүгедектігі бар және ЕББҚ бар студенттерге оқыту әдістерін таңдау:

-оқу материалының мазмұнына;

-оқытушы құрамының кәсіби дайындығына;

-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуіне;

-студенттердің оқу ақпаратын қабылдау ерекшеліктеріне байланысты анықталады.

17.6 Оқу процесінде, мүмкін болған жағдайда:

-оқу ақпаратын қабылдау және беру үшін материалдық-техникалық құралдар мен арнайы техникалық құрылғылар;

-әртүрлі бұзылыстары бар студенттерге қолжетімді форматтағы бейімделген электрондық оқу ресурстары қолданылады.

17.7 Университетте мүгедектігі бар және ЕББҚ бар студенттер үшін бақылау-өлшеу материалдары әзірленеді. Бұл материалдар негізгі БББ-да жоспарланған оқу нәтижелерін және барлық жарияланған құзыреттер деңгейін объективті бағалауға мүмкіндік береді.

17.8 Мүгедектігі бар және ЕББҚ бар студенттер үшін ағымдағы және қорытынды аттестацияның формасы олардың психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып анықталады (ауызша, қағазға жазбаша, компьютерде жазбаша, тест формасы және т.б.). Қажет болған жағдайда студенттерге барлық бақылау кезеңдерінде (ағымдағы және рубеждік бақылау, аралық және қорытынды аттестация) қосымша уақыт беріледі, сондай-ақ арнайы аудитория қамтамасыз етіледі.

17.9 Университет мүгедектігі бар және ОББ бар студенттер үшін негізгі БББ аясында кейбір пәндерді қашықтықтан оқытуға арналған жұмыс орындары арқылы меңгеруді ұйымдастырады. Бұл оқу формасы студенттің жазбаша өтініші бойынша және инклюзивті білім беру аясында дистанциялық білім беру технологияларын қолдану жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

17.10 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар (ЕББҚ) тұлғаларға «Дене шынықтыру» пәнін меңгерту медициналық ұсынымдарды ескере отырып жүргізіледі.

17.11 Мүгедектігі бар студенттер мен ЕББҚ бар тұлғалар үшін оқу және өндірістік практика орындарын таңдағанда медико-әлеуметтік сараптама ұсынымдары, жеке оналту бағдарламасында көрсетілген ұсынылған еңбек жағдайлары мен еңбек түрлері ескеріледі. Қажет болған жағдайда практиканы өту үшін арнайы жұмыс орындары құрылады, олар бұзылыстар сипатымен, кәсіби қызмет және атқарылатын еңбек функцияларының ерекшеліктерін ескере отырып бейімделеді.


17.12 Мүгедектігі бар және ЕББҚ бар тұлғаларды жұмыспен қамтуды қолдаудың негізгі формалары:

-жоғарғы курс студенттері үшін жұмыс берушілермен презентациялар мен кездесулер;

-жұмыспен қамту мәселелері бойынша жеке консультациялар;

-мастер-класстар мен тренингтер өткізу.

17.13 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін, растайтын құжаттар болған жағдайда, емтихандарды ұйымдастыру және өткізу барысында арнайы жағдайлар қамтамасыз

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

етіледі:

-емтихан өту орнына еркін қолжетімділік және жайлы жағдайлар (жарықтандыру, ішуге суға қолжетімділік, таза ауа, оңтайлы температураны сақтау);

-тапсырмаларды орындау уақытын ұлғайту: комбинацияланған емтихан формасында – әр сұраққа 10 минутқа дейін қосымша уақыт, тест форматында – бүкіл тапсырмаға 20 минутқа дейін;

-ауызша жауаптан бас тарту мүмкіндігі, нәтижелерді тек жазбаша жұмысына бағалау немесе көбінесе ауызша жауаппен бірге қысқа жазбаша жазбаларды беру.

17.14 Сонымен қатар, емтихандарды Инклюзивті білім және психологиялық қолдау орталығында өткізуге рұқсат етіледі, орталық маманы және проктор қатысуымен, бекітілген кестеге сәйкес.

17.15 Топ кураторы топтағы ЕББҚ бар студенттер туралы емтихан өткізетін оқытушыларға хабардар етуге міндетті.

17.16 ЕББҚ бар тұлғалар үшін қорытынды аттестация (ҚА) олардың денсаулығына кері әсер ететін факторларды болдырмайтындай жағдайда және студенттердің физиологиялық ерекшеліктері мен денсаулық жағдайына сәйкес жағымды ортада өткізіледі.

18 Сабақ кестесін құрастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар

Оқу кестесін құру – оқу процесін жоспарлау және оңтайландырудағы ең басты міндеттердің бірі. Кестенің сапасына байланысты: оқытушылардың жұмыс тиімділігі, студенттердің оқу материалын меңгеруі және материалдық ресурстардың рационалды пайдаланылуы анықталады.

Кесте құруға бастапқы деректер ретінде келесі мәліметтер қолданылады:

-аудитория қоры, орындықтар саны, арнайы аудиториялар (профильдік зертханалар, соның ішінде компьютерлік және мультимедиялық жабдықтармен қамтамасыз етілген);

-жұмыс оқу жоспарлары;

-академиялық күнтізбе;

-келесі оқу жылы үшін пәндерді, лекциялық ағындарды және оқу топтарын оқытушыларға бекіту деректері;

-кафедраға бекітілген пәндер тізімі;

-студенттердің топтар бойынша контингенті.

Университетте кесте құру кезінде келесі талаптар басшылыққа алынады:

Кесте бекітілген оқу жоспарларына қатаң сәйкес жасалуы тиіс. Кестедегі пән атаулары жұмыс оқу жоспары (РУП) бойынша көрсетілген атаулармен сәйкес келуі қажет.

Кесте толық семестрге арналған болып, апталық жүктеме бойынша теңгерімді және күн ішінде үздіксіз болуы тиіс.

Пәндер аптаның күндеріне орналастырылып, оқытудың дұрыс ұйымдастырылуын және студенттердің өздік жұмысын теңдей бөлу қамтамасыз етілуі керек.

Пәндерді күндерге бөлу кезінде олардың қиындық деңгейі ескеріліп, әртүрлі жұмыс әдістерін (лекция, семинар, лабораториялық жұмыс, компьютерлік сынып, шетел тілі кабинеті, спортзал және т.б.) рационалды түрде ауыстыру қажет.

Лекциялар, әдетте, оқу күнінің басында кестеге енгізілуі тиіс.

Практикалық және лабораториялық сабақтар теориялық сабақтардан кейін, күннің соңында өткізілуі тиімді.

Пән бойынша сабақ циклі лекциямен аяқталмауы тиіс, егер семинарлық немесе практикалық сабақтар болса.


Пән бойынша сабақ циклі семинарлық немесе практикалық сабақпен басталмауы тиіс, егер лекциялар бар болса.

Бір пән бойынша күніне екіден көп лекция немесе екіден көп семинар өткізбеу қажет.

Кесте құру кезінде оқытушылардың «саңылауларын» (окна) азайту және студенттерде саңылаулардың болмауын қамтамасыз ету қажет.

Мүмкін болса, оқытушылардың тілектері ескерілуі мүмкін.

Аудитория қорының максималды тиімді пайдаланылуы, яғни аудиториялардың босқа тұрмауы қамтамасыз етілуі керек.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Сабақтар, әдетте, әр академиялық топ үшін бір уақытта басталуы тиіс.

Университеттің Жарғысына сәйкес:

Оқытудың күндізгі (очная) формасы бойынша оқу жылы I қыркүйекте басталып, екі семестрге бөлінеді, әр семестр емтихан сессиясымен аяқталады.

Күндізгі формада студенттің оқу жүктемесінің максималды көлемі аптасына 54 сағаттан аспауы тиіс, оған барлық аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстары кіреді.

Студенттің міндетті оқу сабақтарына арналған апталық жүктеме 36 академиялық сағаттан аспауы тиіс (СӨОЖ есепке алынбайды).

Кестенің әртүрлі формаларына қарамастан, кесте келесі ақпаратты қамтуы тиіс: оқу жылы, семестр, мамандық, апта (жоғарғы/төменгі), курс, топ нөмірі, пән атауы, пән бойынша сабақ түрі (лекция, практикалық сабақ, лабораториялық жұмыс), оқытушының толық аты-жөні, сабақ өтетін орын (аудитория нөмірі, корпус).

Оқу сабақтарының кестесі университеттің оқу жұмысын реттейтін құжат болып табылады және студенттердің жұмысын рационалды ұйымдастыру құралы ретінде қызмет етеді.

Кесте АСБ-сы бастығымен келісіліп, академиялық істер бойынша проректор бекітеді және факультеттегі ақпараттық тақтада және университет сайтына оқу семестрінің басталуынан кемінде 10 күн бұрын орналастырылады.

Студенттердің бір корпусынан екінші корпусқа ауысуын 15 минуттық үзіліспен жоспарлау ұсынылады.

Күнделікті студенттер үшін бір күні 6 сабақтан аспауы тиіс, әр сабақтан кейін үзіліс 15 минут, ауысымдар арасында 20 минут қарастырылады.

Кестені құру кезінде әдістемелік және ұйымдастырушылық талаптар ескерілуі тиіс, олардың көпшілігі адамның физиологиялық мүмкіндіктерінен туындайды. Мысалы, студенттердің ең белсенді күндері сәрсенбіде, ал ең төмен белсенді күндері дүйсенбі мен жұмада байқалады. Пәндер, курстық және дипломдық жұмыстар бойынша консультациялар СӨОЖ сағаттарына сәйкес бөлек кесте бойынша өткізіледі. Кесте кафедра тарапынан аудиториялық сабақтар кестесін ескере отырып жасалады және кафедра меңгерушісі бекітеді.

Оқу кестесінде көрсетілген аудиториялық сабақтар барысында консультациялар өткізуге тыйым салынады. СӨОЖ кестесін тиісті академиялық топтың сабақ кестесінің парағына орналастыруға рұқсат етіледі. Кестенің орындалуына жауапты факультет деканы несейді.

Шектеу шаралары жағдайында оқу процесін ұйымдастыру

Қазақстан Республикасының белгілі бір аумағында төтенше жағдай, әлеуметтік, табиғи немесе техногендік сипаттағы апаттар кезінде университет жұмысы әртүрлі форматтарда ұйымдастырылуы мүмкін: Бұл форматтар білім беру процесінде онлайн-курстар мен қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануды қамтиды. Барлық оқу формалары пәннің бекітілген жұмыс бағдарламасы (силлабус) аясында жүзеге асырылады.

Қашықтықтан оқыту технологияларын жүзеге асыру кезінде университет өз курстарын дистанциялық форматқа ауыстырады (LMS немесе ашық платформаларды қолдануға болады) және студенттерге қосылу алгоритмін, пайдалану нұсқауларын және актуалды сабақ кестесін ұсынады.

Тағы бір жағдайда студенттерге онлайн-курстар ұсынылады, оларды меңгеру міндетті, қосымша студенттерге платформаға қосылу алгоритмі беріледі. Онлайн-курсты семинарлық сабақтар және дербес үй тапсырмаларын орындаумен қашықтықтан өткізуге болады.

Қашықтықтан оқытудың аралас модельдерін қолдануға рұқсат етіледі:

-синхронды немесе асинхронды оқыту;


-онлайн немесе оффлайн;

-аралас форматтар;

-вебинар түріндегі лекциялар немесе оқытушылар тарапынан алдын ала жазылған лекцияларға қол жеткізу;

-семинарлық сабақтарды университеттің бекітілген кестесіне сәйкес тапсырмаларды қашықтықтан орындау арқылы өткізу; және басқа да баламалы форматтар.

Онлайн-курсты меңгеру барысында университеттің оқытушысы оқу-әдістемелік қолдау көрсетеді, ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды жүргізеді.

 ШЕРХАН МҰРТАЗА UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

Университет қашықтықтан оқыту форматына өткен жағдайда, онлайн-курстарды өткізу мерзімдері туралы ақпаратты ресми сайтта немесе университеттің ақпараттық жүйесінде орналастырады. Бұл ақпаратқа онлайн-курстарға тіркеу аяқталу күндері және курстарға қатысатын студенттердің мәліметтері кіреді.

Онлайн режимде лекциялар 20 минут көлемінде жүргізілуі мүмкін, студенттерге толық конспект немесе толық презентация ұсынылады. Онлайн-лекциялар бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

Оффлайн оқу моделі – бұл бағдарламалық қамтамасыз етуді желіден ажыратылған күйде қолдану арқылы оқыту немесе басқа сөзбен айтқанда, қашықтықтан оқыту процесіне қатысушылардың екі немесе одан көп болуы, бірақ нақты уақыт режимінде емес, белгілі уақыт аралықтарымен өзара әрекеттесуі.

Оқу процесінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды (СЭТ) сақтау мақсатында ұсынылады:

- сабақ кестесін құру кезінде аудиторияның сыйымдылығын есепке алу (әлеуметтік қашықтық – 1 адам 1 м², зертханаларда 5 м²);

- онлайн-сабақ кестесін құру кезінде желінің өткізу қабілетін, сервер жабдықтарының сипаттамасын ескеру;


- ең көп бір мезгілде қосылған пайдаланушылар кезінде видеосерверге түсетін жүктемені есепке алу;

- сабақ кестесін студенттерге онлайн форматта қолжетімді ету;



- аудиториялық сабақ кестесін СЭР талаптарына сай жоспарлау (әлеуметтік қашықтықты сақтау, сабақтар арасында жабдықты дезинфекциялау);


- сабақ кестесінде аудиторияларды санитарлық өңдеу үшін үзіліс қарастыру, соның ішінде ауаны зарарсыздандыру және желдету;

- спортзалдағы студенттердің әлеуметтік қашықтыққа сай болуы (1 адам 1 м²), зал сыйымдылығын 40%-дан аспай сақтау.

	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

19. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Күні
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор	А.С. Кадырова		08.09.2025 ж
Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы	Б.К. Жундибаева		08.09.2025 ж

 ШЕРХАН МУРТАЗЫ UNIVERSITY	Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті	ҚЕ 3-2-1-2023
	Академиялық саясат басқармасы Академиялық саясат	СМЖ Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023

20. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ п/п	Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

