

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТЕМІН»

Шерхан Мұртаза атындағы

Халықаралық Тараз

университетінің ректоры,

п.ғ.д., профессор

М. Сарыбеков

09 2025 ж.



ITU

SHERKHAN MURTAZA
UNIVERSITY


КУРСТЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖЕ 3-2-15-2023

Қызмет бабында пайдаланылатын басылым


Тараз 2025 ж.

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

АЛҒЫ СӨЗ


1. ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ:
ӨЗІРЛЕГЕНДЕР: – Академиялық саясат басқармасымен
– Академиялық саясат басқармасының басшысы
А.Н.Наренова
2. КЕЛІСІЛДІ: – Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор
А.С. Кадырова

3. УНИВЕРСИТЕТ РЕКТОРЫНЫҢ 05.09.2025.Ж. №01/001 ӨКІМІМЕН БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ІСКЕ ЕҢГІЗІЛДІ.

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

МАЗМҰНЫ

| № | | беті |
|---|---|------|
| 1 | Қолдану саласы..... | 4 |
| 2 | Негізгі терминдер мен қысқартулар..... | 4 |
| 3 | Жауапкершілік пен өкілеттіктер..... | 4 |
| 4 | Жалпы ережелер..... | 4 |
| | 4.1. Курстық жобалаудың мақсаты..... | 4 |
| | 4.2. Курстық жұмыстың міндеттері..... | 5 |
| | 4.3. Курстық жұмыстардың (жобалардың) жетекшілігі және тақырыптары.... | 5 |
| | 4.4. Курстық жұмыс/жобаның құрылымына, мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптар..... | 5 |
| | 4.5. Консультациялар ұйымдастыру..... | 7 |
| | 4.6. Курстық жұмыс/жобаны қорғауға дайындық..... | 7 |
| | 4.7. Курстық жұмыстарды/жобаларды қорғау комиссиясының құрамы және жұмысы..... | 8 |
| | 4.8. Қорғау жүргізу тәртібі..... | 8 |
| | 4.9. Курстық жұмыс/жобаны қорғау нәтижелерін ресімдеу..... | 8 |
| 5 | Келісу парағы..... | 12 |
| 6 | Танысу парағы..... | 13 |
| 7 | Өзгерістерді енгізу парағы..... | 14 |

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЙМАҒЫ

Осы ережеде Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университетінің кафедраларында курстық жұмыстарды (жобаларды) орындауды реттейтін ұйымдастыру шараларының негізгі кезеңдері баяндалған (әрі қарай – университет). Бұл әдістемелік нұсқаулықтар университетте жүзеге асырылатын барлық бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша курстық жұмыстарды (жобаларды) ұйымдастыру және орындау тәртібін айқындайды, егер олардың орындалуы оқу жоспарына сәйкес болса.

2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Курстық жоба – жобаланатын объектіге қатысты техникалық құжаттамалардың жиынтығы. Ол есептеулерді, принциптік негіздемелермен сипаттамаларды, сызбалар мен диаграммаларды қамтиды, олардың негізінде объектіні әзірлеуге болады, ол белгіленген қызмет ету мерзімінде өзінің функцияларын орындауға қабілетті. Осылайша, экономика, пайдалану технологиясы, техника қауіпсіздігі, эргономика, техникалық эстетика және басқа да аспектілер ескеріледі. Курстық жоба инженерлік және ауыл шаруашылығы білім беру бағдарламалары аясында орындалады.

Курстық жұмыс – нақты ғылыми тақырып бойынша білім алушының дербес зерттеуі, ол ақпарат көздерімен жұмыс істеу қабілетін, ғылыми әдебиетті сындарлы талдауды, алдыңғы зерттеулердің нәтижелерін қолдануды және ғылыми міндеттерді шешуді көрсетеді. Курстық жұмыста білім алушы зерттеу мақсаттары мен міндеттерін қоюы, оның пәні мен әдістерін айқындауы, материалды жүйелеуі, алынған нәтижелерді жинақтап, қорытынды жасауға және өз ойларын нақты әрі логикалық түрде жеткізуге тиіс. Курстық жұмыс гуманитарлық білім беру бағдарламалары аясында орындалады.

3. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК


3.1. Осы Ереже университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. 3.2. Курстық жұмыс (жоба) ережесін енгізуге жауапкершілік академиялық жұмыс жөніндегі проректорға жүктеледі. 3.3. Ереженің белгіленген талаптарға сәйкестігі үшін жауапкершілік құжатты әзірлеушіге жүктеледі. 3.4. Осы рәсімнің жетекшісі академиялық саясат басқармасының басшысы болып табылады, ол рәсімді басқаруға жауапты. 3.5. Құжаттаманы басқару процестерінің нақты кезеңдерін орындауды және соңғы нәтижелердің сапасын қамтамасыз етуді ұйымдастыру және үйлестіру жауапкершілігі бөлім басшылары мен рәсімнің әр кезеңіне қатысатын лауазымды тұлғаларға жүктеледі.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже курстық жұмыстарды орындаудың ұйымдастырушылық ережелерін реттейді, олардың мазмұнына, рәсімдеуге және аттестация рәсіміне қойылатын талаптарды белгілейді.

4.1. Курстық жобалаудың мақсаты

4.1.1. Курстық жұмыс – білім алушылардың дербес жұмысының міндетті элементі және оқу қызметін бақылаудың бір түрі. Ол білім алушыға нақты міндетті шешуді немесе бір немесе бірнеше пән аясында зерттелетін мәселелер бойынша зерттеу жүргізуді мақсат етеді және пәндік немесе көпсалалы сипатта болуы мүмкін.

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

4.1.2. Курстық жұмыс курстық жобаның түрінде орындалуы мүмкін. Курстық жоба аналитикалық есептеулер жүргізуді немесе нақты іс-шаралар мен ұсыныстар әзірлеуді қамтиды.

4.1.3. Курстық жұмысты орындаудың негізгі мақсаты – білім алушыларда қажетті құзыреттіліктерді қалыптастыру, сондай-ақ кәсіби міндеттерді шешуде алынған білімдерді қолдану.

4.2. Курстық жұмыстың міндеттері:

- кәсіби тұрғыдан маңызды білімдерді, дағдыларды және шеберліктерді тереңдету және кеңейту;

- дербес оқу-зерттеу жұмысын ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру;

- нормативтік-құқықтық актілермен, әдістемелік материалдармен, оқу және ғылыми әдебиетпен жұмыс істеу дағдыларын дамыту;

- қазіргі ақпаратты іздеу, өңдеу әдістерін меңгеру және ақпараттық ресурстарды пайдалану дағдыларын игеру;

- логикалық ойлауды дамыту, теориялық мәселелер мен практикалық мысалдарды талдау кезінде ойларды дәлелді түрде жеткізе білу, қорытындылар мен ұсыныстар жасау дағдыларын қалыптастыру;

- шығармашылық бастаманы, дербестікті, жауапкершілікті, ұйымдасқандықты дамыту;

- мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындау.

4.2.1. Курстық жұмыстардың саны мен орындау мерзімдері жоғары білім беру бағдарламаларының оқу жоспарында белгіленеді.

4.2.2. Курстық жұмыс білім алушының дербес орындауы негізінде ғылыми жетекшінің бақылауымен жүзеге асырылады.

4.3. Курстық жұмыстарды жетекшілік ету және тақырыптары

4.3.1. Курстық жұмыстың ғылыми жетекшісі болып Шерхан Мұртаза атындағы ХТУ-дың профессоры, доценті, профессор ассистенті немесе ассистенті бола алады.

4.3.2. Курстық жұмыстың жетекшісінің негізгі функциялары:

- білім алушыны курстық жұмыстың тақырыбын, мазмұнын және орындалу ретін таңдауда кеңес беру;

- қажетті дереккөздер мен әдебиеттерді таңдауға көмек көрсету;

- курстық жұмыстың орындалу барысын бақылау;

- курстық жұмысқа жазбаша пікір дайындау.

4.3.3. Білім алушылардың курстық жұмыстар тақырыптары мен ғылыми жетекшілер тағайындалуы кафедралардың (оқу-ғылыми орталықтарының) отырыстарында бекітіледі және отырыс хаттамаларында тіркеледі.


4.3.4. Курстық жұмыстардың тақырыптары оқу жылында кафедраның отырысында жыл сайын қаралуы тиіс.

4.3.5. Курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбы мамандықты даярлау бағытына сәйкес болуы тиіс.

4.3.6. Курстық жұмыс жазу процесінде тақырып ғылыми жетекшісімен келісілген жағдайда, толықтай немесе жартылай өзгертілуі мүмкін. Өзгертілген тақырып кафедраның (оқу-ғылыми орталығының) отырысында бекітіліп, отырыс хаттамасында тіркеледі.

4.4. Курстық жұмыс/жобаның құрылымы, мазмұны және рәсімдеу талаптары

4.4.1. Курстық жұмыстардың мазмұнына, көлеміне және құрылымына қойылатын талаптар, даярлау бағыттарының және мамандықтардың ерекшеліктерін ескере отырып,

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

сәйкес кафедралар (оқу-ғылыми орталықтар) тарапынан осы Ережеге негізделген әдістемелік нұсқаулар/ұсынымдар түрінде әзірленеді.

4.4.2. Курстық жұмысқа/жобаға тапсырма келесі элементтерден тұруы тиіс:

- жұмыс/жоба тақырыбының атауы;
- оның көлемі мен мазмұнын анықтайтын сипаттамалар;
- жұмыс/жоба орындау үшін бастапқы деректер;
- есептеу-графикалық бөлімі үшін бастапқы деректер;
- графикалық материалдың көлемі мен сипаты (КР үшін).

4.4.3. Тапсырма ғылыми және әдістемелік тұрғыдан негізделген, білім алушылардың дайындығы деңгейіне және жұмыс/жобаны орындауға арналған уақытқа сәйкес болуы керек.

4.4.4. Тапсырма арнайы бланкке рәсімделеді және келесі басқарушы материалдармен бірге беріледі:

- әзірленуге тиіс негізгі мәселелер тізімі және оларды орындау мерзімдері;
- объектінің сипаттамасы, сондай-ақ әзірленетін объектіге қойылатын техникалық, технико-экономикалық, экономикалық, әлеуметтік және басқа да талаптар;
- дайын жұмыс/жобаны кафедраға тапсыру мерзімі.

4.4.5. Тапсырма білім алушыға оқу пәнінің алғашқы сабақтарының бірінде беріледі, онда КР/КП орындау қарастырылған. Егер жұмыс үшін материалдарды жинау кәсіби практика барысында жүргізілсе, тапсырма практика басталмас бұрын берілуі мүмкін және қажет болған жағдайда түзетулер енгізіледі.

4.4.6. Білім алушының білім деңгейін және оларды практикада қолдану қабілетін көрсететін негізгі құжат – курстық жұмыс/жоба түсіндірмелік жазбасы болып табылады.

4.4.7. Курстық жұмыс/жоба түсіндірмелік жазбасының мазмұны мен көлемі белгіленген әдістемелік талаптарға сәйкес болуы тиіс.

4.4.8. Түсіндірмелік жазбаның жалпы көлемі кем дегенде 20 А4 форматы беті болуы тиіс. Жұмыс ақ қағаздың бір жағында компьютер мен принтерді пайдаланып басылып шығарылуы керек.

Шрифт: Times New Roman, 14 өлшем, бір қатарлы интервал.

Жағдайлар: сол жақ – 30 мм, оң жақ – 10 мм, жоғарғы – 20 мм, төменгі – 20 мм.


4.4.9. Түсіндірмелік жазба келесі құрылымдық элементтерді қамтуы тиіс:

- титулдық бет;
- жұмыс/жоба әзірлеуге арналған тапсырма;
- мазмұн (кесте);
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздер тізімі;
- қосымшалар (қажет болған жағдайда).

Титулдық бет пен тапсырманың ресімделу үлгілері А және Б қосымшаларында көрсетілген.

4.4.10. Курстық жұмыс/жоба міндетті түрде «Антиплагиат» жүйесінде кем дегенде 35% бастапқы деңгейімен тексерілуі тиіс.

4.4.11. Кафедра меңгерушісі ғылыми жетекшімен бірге курстық жұмыс/жобаны ұрлау белгілеріне тексереді және «Мәтіндік құжаттың ұрлау белгілеріне тексеру нәтижелері туралы анықтама» басып шығарады. Бұл анықтама жұмысқа/жобаға қоса тіркеледі және тексеру туралы мәлімет кафедраның «Курстық жұмыстар/жобаларды

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

қорғау журналына» енгізіледі. Тексеруді ұйымдастыру үшін жауапкершілік кафедра меңгерушісіне жүктеледі.

4.4.12. Курстық жұмыс/жобаның негізгі мазмұны әдістемелік нұсқауларға сәйкес болуы тиіс. Курстық жобалауды жүргізетін кафедралар әдістемелік нұсқауларды әзірлеуге және олармен білім алушыларды қамтамасыз етуге міндетті.

Әдістемелік нұсқаулар кафедраның және факультеттің Әдістемелік бюросының отырысында талқыланып, бекітілуі тиіс. Олар мыналарды қамтуы керек:

- курстық жұмыс/жобаны орындау алгоритмі;
- жұмыс/жоба міндеттері;
- бастапқы деректердің сипаты;
- жұмыс/жобаның жеке бөліктерінің болжамды көлемі мен мазмұны;
- ұсынылған тақырыптар тізімі;
- оқу және ғылыми әдебиеттер тізімі;
- түсіндірмелік жазбаны және графикалық материалды рәсімдеу талаптары;
- жұмыс/жобаны орындау күнтізбелік кестесі, әр кезеңнің еңбек сыйымдылығын көрсете отырып.

4.4.13. Графикалық материалдың қажеттілігі, мазмұны және көлемі курстық жобалауды жүргізуші жетекшімен кафедраның бекіткен талаптарына негізделі отырып анықталады.

4.4.14. Курстық жұмыс/жобаның мазмұны мен рәсімдеуіне қатысты қосымша талаптар әдістемелік ұсыныстарға енгізілуі мүмкін.

4.5. Қоңсультациялар ұйымдастыру

4.5.1. Курстық жұмыс/жоба бойынша жұмыс кезеңінде білім алушыларға ғылыми жетекшінің жеке және топтық форматта консультациялары беріледі.

4.5.2. Топтық консультациялар оқу жоспары бойынша СРСП сабақтары кезінде өткізіледі.

4.5.3. Жеке консультациялар жетекші мен білім алушы арасындағы келісім бойынша кесте бойынша ұйымдастырылады, ол аптасына кемінде екі рет өткізіледі. Консультациялар кестесі кафедра меңгерушісімен бекітіліп, кафедраның ақпараттық стендінде жарияланады.

4.6. Курстық жұмыс/жобаны қорғауға дайындық

4.6.1. Курстық жұмыс/жобаның жеке бөлімдері орындалған сайын олардың дайындық деңгейі ғылыми жетекшінің немесе консультанттың қолымен расталады.

4.6.2. Дайын курстық жұмыс/жоба білім алушының қолымен қол қойылып, ғылыми жетекшісіне тапсырылып, тапсырмаға сәйкестігін, толықтығын және белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделуін тексеру үшін беріледі.


4.6.3. Егер курстық жұмыс/жоба қойылған талаптарға сәйкес келсе, соның ішінде «Антиплагиат» жүйесінде тексеру нәтижелері бойынша, жұмыс қорғауға жіберіледі.

4.6.4. Курстық жұмыстар/жобаларды қорғау кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі.

4.6.5. Қорғау кестесі комиссияның күнделікті жұмыс уақытын 4 сағаттан асырмайтындай етіп жасалады, және бір күнде қорғауға жіберілетін білім алушылар саны 10 адамнан аспауы тиіс.

4.6.6. Курстық жұмыстар/жобаларды ертерек қорғау кафедра меңгерушісінің рұқсатымен және ғылыми жетекшінің келісімімен жүзеге асырылады.

4.6.7. Білім алушылар курстық жұмыс/жобаны екінші рубездік бақылау нәтижелері жарияланғанға дейін тапсыруы тиіс.

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

4.7. Курстық жұмыстар/жобаларды қорғау комиссиясының құрамы мен жұмысы

4.7.1. Курстық жұмыстар/жобаларды қорғау комиссиясының құрамын (кемінде үш адам) кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамынан құрайды. Комиссия кафедра отырысының шешімімен тағайындалады және кафедра меңгерушісімен бекітіледі.

4.7.2. Комиссия төрағасы ретінде пән бойынша профессор, доцент немесе жетекші ассистент профессор тағайындалады. Комиссия төрағасы курстық жұмыс/жобаны қорғауға қабылдауды тек ғылыми жетекшінің қорғауға рұқсат берген оң бағасымен ғана жүргізеді.

4.7.3. Егер комиссия мүшелерінің бірі болмаған жағдайда, кафедра меңгерушісі уақытша басқа бос оқытушыны комиссия құрамына енгізе алады.

4.7.4. Курстық жұмыстар/жобаларды қорғау нәтижелері күн сайын «Курстық жұмыстар/жобаларды қорғау журналына» тіркеледі, ол кафедрада сақталады.

4.8. Қорғау тәртібі

4.8.1. Курстық жұмыстар/жобалар қорғауы комиссияның толық құрамымен ашық (публичті) түрде өткізіледі.

4.8.2. Қорғауға ұсынылған курстық жұмыстар/жобаларға қатысты түсіндірмелік жазбалар комиссия мүшелері тарапынан қаралады. Олар мазмұнның, көлем мен рәсімдеудің белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалайды, соның ішінде осы Положение, кафедраның әдістемелік нұсқаулары және басқа нормативтік құжаттар.

4.8.3. Білім алушы өзінің курстық жұмысын/жобасын қысқаша (10 минутқа дейін) баяндайды.

4.8.4. Баяндамадан кейін комиссия мүшелері білім алушыға курстық жұмыс/жоба мазмұны бойынша сұрақтар қояды, бұл білім алушының зерттелетін тақырыпты түсіну деңгейін, алынған білімдерді қолдану қабілетін анықтауға бағытталған.


4.8.5. Қажет болған жағдайда курстық жұмыстар/жобаларды қорғау, консультациялар, орындау және жұмысты ұсыну кезеңдері қашықтан оқыту платформаларын (Skype, Webex Meetings, Microsoft Teams, Zoom және т.б.) пайдалану арқылы жүргізілуі мүмкін. Бұл жағдайда кафедраның сәйкес пәндер бойынша әдістемелік нұсқаулары қашықтан жобалау ұйымдастыру тәртібін толық сипаттауы тиіс.

4.9. Курстық жұмыс/жобаны қорғау нәтижелерін рәсімдеу

4.9.1. Курстық жұмыс/жоба қорғауы мен оны бағалауда келесі критерийлер ескерілуі тиіс:

- тақырыптың өзектілігі және толықтығы;
- орындалған есептер мен графикалық материалдың көлемі мен сапасы;
- мақсатты анықтау және оны жүзеге асыру жолдарын айқындау қабілеті;
- білім алушының ауызша ғылыми тілде сөйлеу деңгейі курстық жұмыс/жобаны қорғау кезінде;
- сұрақтарға жауап беру сапасы, білім алушының жалпы және арнайы дайындық деңгейі;
- жұмыстың орындалуы барысында білім алушының дербестігі мен бастамашылдығы.

4.9.2. Курстық жұмыс/жоба білім алушысы пән шеңберінде, жұмыс оқу жоспары бойынша орындалады. Осылайша:

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

- егер пән курстық жұмыс/жобаны тапсырумен аяқталса, қорғаныстың бағасы емтихан нәтижесі ретінде бағаланады, бұл балл-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады, жоғарыда аталған критерийлер ескеріле отырып;

- егер пән емтиханмен аяқталса, курстық жұмыс/жоба үшін баллдардың үлесі инженерлік және ауылшаруашылық білім беру бағдарламалары үшін жалпы баллдардың 80%-на дейін, гуманитарлық білім беру бағдарламалары үшін 50%-ға дейін болуы мүмкін.

4.9.3. Курстық жұмыс/жобаға берілетін балл саны кафедра отырысының шешімімен бекітіледі және пән силлабусында көрсетіледі.

4.9.4. Курстық жұмыс/жоба үшін баллдар пәннің екінші рубеждік бақылау апталарына сәйкес қойылады, бұл баллдарды жетекші оқытушы анықтайды. Егер білім алушы курстық жұмыс/жобаны екінші рубеждік бақылау кезеңінде тапсырмаса, жетекші «0» балл қояды.

4.9.5. Қорғалған және қабылданған курстық жұмыс/жоба комиссиямен шекті мәннен жоғары баллмен бағаланады. Шекті мән жалпы курстық жұмыс/жобаға берілген баллдардың 50%-ы ретінде қабылданады.

4.9.6. Курстық жұмыстар/жобаларды қабылдау комиссиясы кафедра отырысының шешімімен тағайындалады және жұмыстарды қабылдауды ағымдағы семестрдің 14-ші аптасынан кешіктірмей аяқтайды.


4.9.7. Курстық жұмыс/жобаны қорғаусыз білім алушы пән бойынша емтиханды тапсыра алмайды.

4.9.8. Курстық жұмыс/жобаны белгіленген мерзімде орындамау немесе қанағаттанарлықсыз бағалануы академиялық қарыз болып есептеледі және оны белгіленген тәртіппен жою қажет.

4.9.9. Курстық жұмыстар/жобалар келесі семестр басталғанға дейін кафедра архивіне тапсырылып, қолданыстағы ережелерге сәйкес сақталады.

4.9.10. Теориялық және практикалық қызығушылық тудыратын курстық жұмыстар/жобаларды студенттік ғылыми қоғамдарға конкурса ұсыну ұсынылады, университеттің бұйрығымен бекітілуі және оларды одан әрі пайдалану үшін қызығушылық танытқан мекемелерге берілуі керек.

4.9.11. Курстық жобалаудың қорытындылары кафедра отырысында, факультет кеңесінде, ал кейде университеттің Ғылыми кеңесінде қаралады, мұнда курстық жобалауды ұйымдастыруға баға беріледі және кемшіліктерді жою және курстық жобалаудың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізіледі.

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |


Титулдық бет үлгісі (Қосымша А)

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТИ
(оқу орнының атауы)

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС/КУРСТЫҚ ЖОБА
(жұмыс/жоба атауы)
Пән: (пән атауы)
Жұмыстың тақырыбы: (тақырыптың толық атауы)

Студент: (А.Ә.)
Ғылыми жетекші: (А.Ә., дәрежесі, лауазымы)
Топ: (топ нөмірі)
Жұмысты тапсыру күні: (жұмыстың тапсырылу күні)

Қала: (қала)

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

Курстық жұмыс/жоба тапсырмасы үлгісі (Қосымша Б)

ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТИ
(оқу орнының атауы)

ТАПСЫРМА

курстық жұмыс/жоба орындау үшін
Жұмыстың тақырыбы: (тақырыптың толық атауы)
Білім беру бағдарламасы: (білім беру бағдарламасының атауы)
Пән: (пән атауы)

Ғылыми жетекші: (А.Ә., дәрежесі, лауазымы)

Жұмыстың мақсаты:
(жұмыстың мақсатын тұжырымдау)

Жұмыстың міндеттері:

- Міндет 1
- Міндет 2
- Міндет 3

Әдістемелік нұсқаулар:

- Теориялық аспектілерді зерттеу (теориялық аспектілер тізімі)
- Есептеулер/талдау жүргізу (талаптарды көрсету)
- Ұсыныстарды/рекомендацияларды әзірлеу (жоба тақырыбы бойынша)


Жұмысты орындау кестесі:

1. Этап 1: (басталу күні – аяқталу күні)
2. Этап 2: (басталу күні – аяқталу күні)
3. Этап 3: (басталу күні – аяқталу күні)



Оформалауға қойылатын талаптар:


(жұмыстың көлемі, құрылымы, ресімделу талаптары)

Жұмысты тапсыру күні: (жұмысты тапсыру күні)
Жұмысты тапсыру орны: (жұмысты қайда тапсыру қажеттігін көрсету)

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |


5. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

| Қызметі | Аты-жөні | Қолы | Күні |
|--|-----------------|---|------------|
| Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор | А.С. Кадырова |  | 08.09.2025 |
| Сапа, аккредиттеу және рейтинг басқармасының басшысы | Б.К. Жундибаева |  | 08.09.2025 |

| | | |
|--|--|--|
|  ITU SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

6.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

| № п/п | Лауазымы | Т.А.Ә. | Күні | Қолы |
|----------|----------|--------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | Шерхан Мұртаза атындағы халықаралық Тараз университеті | СМЖЕ 3-2-15 |
| | Академиялық саясат басқармасы Курстық жұмыс (жоба) туралы ереже | СМЖ «Оқу әдістемелік үрдіс» ҮК НҮ 6-2023 |

7. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

| № | Бөлім № | Парақтың № | Енгізу күні | Негіздеме | Өзгерту | Қолы |
|-----|---------|------------|-------------|-----------|---------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| 26. | | | | | | |
| 27. | | | | | | |
| 28. | | | | | | |
| 29. | | | | | | |
| 30. | | | | | | |
| 31. | | | | | | |
| 32. | | | | | | |
| 33. | | | | | | |
| 34. | | | | | | |
| 35. | | | | | | |
| 36. | | | | | | |
| 37. | | | | | | |
| 38. | | | | | | |
| 39. | | | | | | |
| 40. | | | | | | |
| 41. | | | | | | |