

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного  
Таразский университет имени  
Шерхана Муртазы

М.Н. Сарыбеков

д.п.н., профессор




09 2023 г.

**ITU**

SHERKHAN MURTAZA  
**UNIVERSITY**

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТА) СМКП 3-2-15-2023


Тараз 2023г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО:  
Разработчики: – Управлением Академической политики  
– Руководитель управления Академической политики  
Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАНО: – Проректор по академической работе Кадырова А.С.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№		ЛИСТ
1	Область применения.....	4
2	Основные термины и сокращения.....	4
3	Ответственность и полномочия.....	4
4	Общие положения.....	4
	4.1. Цель курсового проектирования.....	5
	4.2. Задачи курсовой работы.....	5
	4.3. Руководство и тематика курсовых работ (проектов).....	5
	4.4. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы/проекта.....	6
	4.5. Организация консультаций.....	7
	4.6. Подготовка к защите курсовой работы/проекта.....	7
	4.7. Состав и работа комиссии по защите курсовых работ/проектов	8
	4.8. Порядок проведения защиты.....	8
	4.9 Оформление результатов защиты курсовой работы/проекта.....	9
5	Лист согласования.....	12
6	Лист ознакомления.....	13
7	Лист регистрации изменений.....	14

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В настоящем положении изложены основные этапы организационных мероприятий, регулирующих выполнение курсовых работ (проектов) на кафедрах Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы (далее – университет).

Данные методические указания определяют порядок организации и выполнения курсовых работ (проектов) по всем образовательным программам бакалавриата, реализуемым в университете, если их выполнение предусмотрено рабочим учебным планом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Курсовой проект** — это комплекс технических документов, относящихся к проектируемому объекту. Он включает расчеты, описания с принципиальными обоснованиями, чертежи и схемы, на основе которых можно разработать объект, способный выполнять свои функции в течение заданного срока службы. При этом учитываются требования экономики, технологии эксплуатации, техники безопасности, эргономики, технической эстетики и другие аспекты. Курсовой проект выполняется в рамках инженерных и сельскохозяйственных образовательных программ.

**Курсовая работа** — это самостоятельное исследование конкретной научной темы, демонстрирующее способность обучающегося работать с различными информационными источниками, критически анализировать научную литературу, применять результаты предшествующих исследований и решать поставленные научные задачи. В курсовой работе обучающийся должен уметь формулировать цели и задачи исследования, определять его предмет и методы, систематизировать материал, обобщать полученные результаты, делать выводы, а также четко и логично излагать свои мысли. Курсовая работа выполняется в рамках гуманитарных образовательных программ.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

3.2. Ответственность за внедрение Положения о курсовой работе (проекте) несет проректор по академической работе.


3.3. Ответственность за соответствие Положения установленным требованиям несет разработчик документа.

3.4. Руководителем настоящей процедуры является руководитель управления академической политики, который отвечает за управление процедурой.

3.5. Ответственность за организацию и координацию деятельности, связанную с выполнением конкретных этапов процесса управления документацией и обеспечением качества конечных результатов, несут руководители подразделений и должностные лица, участвующие в реализации отдельных этапов.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует организационные правила и порядок выполнения курсовых работ, устанавливает требования к их содержанию, оформлению, а также к процедуре аттестации.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

#### **4.1. Цель курсового проектирования**

4.1.1. Курсовая работа является обязательным элементом самостоятельной работы и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Она направлена на решение обучающимся конкретной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, и может носить дисциплинарный или междисциплинарный характер.

4.1.2. Курсовая работа может быть выполнена в форме курсового проекта. Курсовой проект предполагает проведение аналитических расчетов либо разработку конкретных мероприятий и предложений.

4.1.3. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, а также применение полученных знаний для решения профессиональных задач.

#### **4.2. Задачи курсовой работы:**

- углубление и расширение профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- развитие навыков работы с нормативными и правовыми актами, методическими материалами, учебной и научной литературой;

- освоение современных методов поиска, обработки информации и использования информационных ресурсов;

- развитие логического мышления, умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, формулировать выводы и предложения;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.2.1. Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования.

4.2.2. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

#### **4.3. Руководство и тематика курсовых работ (проектов)**

4.3.1. Научным руководителем курсовой работы может быть профессор, доцент, ассистент профессор, ассоциированный профессор, сеньор-лектор или ассистент МТУ имени Шерхана Муртазы.

4.3.2. Основные функции руководителя курсовой работы (проекта):

- консультирование обучающегося по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- помощь в подборе необходимых источников и литературы;


- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.3.3. Темы курсовых работ обучающихся и назначение научных руководителей утверждаются на заседаниях кафедр (учебно-научных центров) и фиксируются в протоколах заседаний.

4.3.4. Тематика курсовых работ должна рассматриваться на заседании кафедры ежегодно в начале учебного года.

4.3.5. Содержание тем курсовых работ (проектов) должно соответствовать направлению подготовки специалистов.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.3.6. В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры (учебно-научного центра) и фиксируется в протоколе заседания.

#### **4.4. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы/проекта**

4.4.1. Требования к содержанию, объему и структуре курсовых работ, с учетом специфики направлений подготовки и специальностей, разрабатываются соответствующими кафедрами (учебно-научными центрами) в виде методических указаний/рекомендаций на основе настоящего Положения.

4.4.2. Задание на курсовую работу/проект должно включать:

- название темы работы/проекта;
- характеристики, определяющие его объем и содержание;
- исходные данные для выполнения работы/проекта;
- исходные данные для расчетно-графической части;
- объем и характер графического материала (для КР).

4.4.3. Задание должно быть научно и методически обоснованным, соответствовать уровню подготовки обучающихся и времени, отведенному на выполнение работы/проекта.

4.4.4. Задание оформляется на специальном бланке и сопровождается руководящими материалами, устанавливающими:

- перечень основных вопросов, подлежащих разработке, и сроки их выполнения;
- характеристики объекта, а также технические, технико-экономические, экономические, социальные и другие требования к разрабатываемому объекту;
- срок сдачи готовой работы/проекта на кафедру.

4.4.5. Задание выдается обучающемуся на одном из первых занятий дисциплины, в рамках которой предусмотрено выполнение КР/КП. Если сбор материалов для работы проводится во время профессиональной практики, задание может быть выдано до начала практики и скорректировано при необходимости.

4.4.6. Основным документом, демонстрирующим уровень знаний обучающегося и его способность применять их на практике, является пояснительная записка курсовой работы/проекта.

4.4.7. Содержание и объем пояснительной записки курсовой работы/проекта должны соответствовать установленным методическим требованиям.


4.4.8. Общий объем пояснительной записки должен составлять не менее 20 страниц формата А4. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги с использованием компьютера и принтера.

Шрифт: Times New Roman, размер 14, одинарный межстрочный интервал.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

4.4.9. Пояснительная записка должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на разработку работы/проекта;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

- приложения (при необходимости).

Примеры оформления титульного листа и задания приведены в приложениях А и

Б.

4.4.10. Курсовая работа/проект проходит обязательную проверку на оригинальность с минимально допустимым уровнем не менее 35% в системе «Антиплагиат».

4.4.11. Заведующий кафедрой совместно с научным руководителем КР/КП проверяет работу на наличие заимствований и распечатывает «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований». Эта справка прикрепляется к работе/проекту, а сведения о проверке заносятся в кафедральный «Журнал защиты курсовых работ/проектов». Ответственность за организацию проверки несет заведующий кафедрой.

4.4.12. Основное содержание курсовой работы/проекта должно соответствовать методическим указаниям. Кафедры, ведущие курсовое проектирование, обязаны разрабатывать методические указания и обеспечивать ими обучающихся.

Методические указания должны быть обсуждены и утверждены на заседаниях кафедры и Методического бюро факультета. Они должны включать:

- алгоритм выполнения курсовой работы/проекта;
- задачи работы/проекта;
- характер исходных данных;
- примерный объем и содержание отдельных частей работы/проекта;
- перечень рекомендуемых тем;
- список учебной и научной литературы;
- требования к оформлению пояснительной записки и графического материала;
- календарный график выполнения работы/проекта с указанием трудоемкости

каждого этапа.

4.4.13. Необходимость, содержание и объем графического материала определяются руководителем курсового проектирования на основании утвержденных кафедрой требований к КР/КП.

4.4.14. Дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовой работы/проекта могут быть включены в методические рекомендации.

#### **4.5. Организация консультаций**

4.5.1. В течение всего периода работы над курсовой работой/проектом обучающимся предоставляются консультации научного руководителя как в индивидуальном, так и в групповом формате.


4.5.2. Групповые консультации проводятся в учебные часы, предусмотренные расписанием занятий СРСП.

4.5.3. Индивидуальные консультации организуются по согласованному между руководителем и обучающимся графику, с периодичностью не реже двух раз в неделю. Графики консультаций утверждаются заведующим кафедрой и размещаются на кафедральном информационном стенде.

#### **4.6. Подготовка к защите курсовой работы/проекта**

4.6.1. По мере выполнения отдельных разделов курсовой работы/проекта их готовность подтверждается подписями научного руководителя или консультанта на соответствующих материалах.

4.6.2. Завершенная курсовая работа/проект подписывается обучающимся и представляется научному руководителю для окончательной проверки на соответствие

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

заданию, полноту разработки и оформление в соответствии с установленными требованиями.

4.6.3. Если курсовая работа/проект удовлетворяет предъявляемым требованиям, в том числе по результатам проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат», она допускается к защите.

4.6.4. Защита курсовых работ/проектов проводится в сроки, установленные графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

4.6.5. График защиты составляется с учетом работы комиссии не более 4 часов в день, при этом число обучающихся, допускаемых к защите в течение одного дня, не должно превышать 10 человек.

4.6.6. Досрочная защита курсовых работ/проектов допускается с разрешения заведующего кафедрой и согласия научного руководителя.

4.6.7. Обучающиеся обязаны сдать курсовую работу/проект до выставления результатов второго рубежного контроля.

#### **4.7. Состав и работа комиссии по защите курсовых работ/проектов**

4.7.1. Состав комиссии по защите курсовых работ/проектов (не менее трех человек) формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Комиссия назначается решением заседания кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.7.2. В качестве председателя комиссии назначается профессор, доцент или ведущий ассистент профессора по соответствующей дисциплине. Председатель комиссии принимает курсовую работу/проект к защите только при наличии положительной отметки научного руководителя о допуске.

4.7.3. В случае отсутствия одного из членов комиссии, заведующий кафедрой может временно включить в состав комиссии другого преподавателя кафедры, свободного от занятий в это время.

4.7.4. Результаты защиты курсовых работ/проектов ежедневно фиксируются в «Журнале защиты курсовых работ/проектов», который хранится на кафедре.

#### **4.8. Порядок проведения защиты**


4.8.1. Защита курсовых работ/проектов проводится открыто (публично) при полном составе комиссии.

4.8.2. Пояснительные записки к курсовым работам/проектам, представленные на защиту, рассматриваются членами комиссии. Они оценивают соответствие содержания, объема и оформления установленным требованиям, включая настоящее Положение, методические указания кафедры и иную нормативную документацию.

4.8.3. Обучающийся представляет содержание своей курсовой работы/проекта в форме краткого (до 10 минут) доклада.

4.8.4. После доклада членами комиссии обучающемуся задаются вопросы по содержанию курсовой работы/проекта с целью выявления уровня его знаний, понимания исследуемой темы и приобретенных в ходе выполнения работы компетенций.

4.8.5. При необходимости защита курсовых работ/проектов, включая этапы консультаций, выполнения и представления работы, может проводиться с использованием доступных платформ дистанционного обучения (Skype, Webex Meetings, Microsoft Teams, Zoom и др.). В этом случае методические указания кафедры по соответствующим дисциплинам должны содержать подробное описание порядка организации курсового проектирования в дистанционном формате.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

#### 4.9 Оформление результатов защиты курсовой работы/проекта

4.9.1. При оценке курсовой работы/проекта и его защиты следует учитывать следующие критерии:

- актуальность и степень разработанности темы;
- объем и качество выполненных расчетов и графического материала;
- умение сформулировать цель и определить пути её достижения;
- уровень владения устной научной речью обучающегося во время защиты курсовой работы/проекта;
- качество ответов на вопросы, определяющие общую и специальную подготовку обучающегося;
- самостоятельность и инициативность обучающегося при выполнении работы/проекта.

4.9.2. Курсовая работа/проект выполняется обучающимся в рамках дисциплины, согласно рабочему учебному плану. При этом:

- если дисциплина завершается сдачей курсовой работы/проекта, то оценка защиты оформляется как результат экзамена, который выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок, с учетом вышеупомянутых критериев;
- если дисциплина завершается экзаменом, то доля баллов за курсовую работу/проект может составлять до 80% от общего количества баллов в накопительной ведомости для инженерных и сельскохозяйственных образовательных программ и до 50% для гуманитарных образовательных программ.

4.9.3. Количество баллов, выставляемых за курсовую работу/проект, устанавливается решением заседания кафедры и указывается в силлабусе дисциплины.

4.9.4. Баллы за курсовую работу/проект должны быть проставлены в сроки, соответствующие неделе второго рубежного контроля по дисциплине, в соотношении, определяемом ведущим преподавателем. Если обучающийся не сдал курсовую работу/проект в рамках второго рубежного контроля, руководитель выставляет «0» баллов.

4.9.5. Защищенная и принятая курсовая работа/проект оценивается комиссией баллом выше порогового значения. Пороговое значение принимается равным 50% от общего количества баллов, выделенных на курсовую работу/проект.

4.9.6. Комиссия по приему курсовых работ/проектов назначается решением заседания кафедры и завершает прием работ не позднее 14-й недели текущего семестра.


4.9.7. Без защиты курсовой работы/проекта обучающийся не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

4.9.8. Невыполнение курсовой работы/проекта в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленном порядке.

4.9.9. Курсовые работы/проекты должны быть сданы в архив кафедры до начала следующего семестра и храниться в соответствии с действующими правилами.

4.9.10. Курсовые работы/проекты, представляющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на конкурс в студенческие научные общества, отмечать приказом по университету и передавать в заинтересованные учреждения для их дальнейшего использования.

4.9.11. Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседании кафедры, совете факультета, а в отдельных случаях – на заседании Ученого совета университета, где дается оценка организации курсового проектирования и вносятся рекомендации по устранению недостатков и повышению эффективности курсового проектирования.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

*Пример титульного листа (Приложение А)*

---

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕРХАНА  
МУРТАЗЫ**

(название учебного заведения)

**КУРСОВАЯ РАБОТА/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

(название работы/проекта)

**Дисциплина:** (название дисциплины)

**Тема работы:** (полное название темы)

**Студент:** (Ф.И.О.)


**Научный руководитель:** (Ф.И.О., степень, должность)

**Группа:** (номер группы)

**Дата сдачи:** (дата сдачи работы)

**Город:** (город)

---

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

*Пример задания на курсовую работу/проект (Приложение Б)*

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕРХАНА  
МУРТАЗЫ**  
(название учебного заведения)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение курсовой работы/проекта

**Тема работы:** (полное название темы)

**Образовательная программа:** (название образовательной программы)

**Дисциплина:** (название дисциплины)

**Научный руководитель:** (Ф.И.О., степень, должность)

**Цель работы:**

(формулировка цели работы)

**Задачи работы:**

- Задача 1
- Задача 2
- Задача 3

**Методические указания:**

- Изучить теоретические аспекты (перечень теоретических аспектов)
- Произвести расчеты/анализ (указать требования)
- Разработать рекомендации/предложения (по теме проекта)

**График выполнения работы:**


1. Этап 1: (дата начала – дата окончания)
2. Этап 2: (дата начала – дата окончания)
3. Этап 3: (дата начала – дата окончания)

**Требования к оформлению:**



(перечень требований: объем, структура, оформление работы)


**Дата сдачи:** (дата сдачи работы)

**Место сдачи:** (указать, где будет сдана работа)

 <b>ITU</b> SHEKHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-15
	Управление Академической политики Положение об Академическом комитете	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						