

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Международного

Таразский университет имени

Шерхана Муртазы

д.т.н., профессор

М.Н. Сарыбеков



09 2025 г.

**ITU**


SHERKHAN MURTAZA

**UNIVERSITY**

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**


**СМКП 3-2-12-2023**

Тараз 2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН:  
Разработчики:
  - Управлением Академической политики
  - Руководитель управления Академической политики Наренова А.Н.
2. СОГЛАСОВАН:
  - Проректор по академической работе Кадырова А.С.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА №01/001 ОТ 05.09.2025 г.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№		Лист
1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины и определения .....	4
4	Процедураның сипаттамасы.....	5
	4.1 Общие положения.....	5
	4.2 Требования к темам дипломных работ (проектов).....	5
	4.3 Требования к написанию дипломной работы (проекта).....	6
	4.4 Содержание и структура выпускной квалификационной работы (проекта).....	7
	4.5 Порядок оформления дипломной работы (проекта) .....	9
	4.6 Порядок подачи дипломной работы (проекта) на защиту .....	12
	4.7 Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	13
	4.8 Порядок хранения дипломной работы (проекта) .....	14
5	Организация выполнения и защиты комплексной дипломной работы/проект	14
6	Порядок распространения, ознакомления и внесения изменений в рабочую инструкцию.....	16
	<b>Приложение:</b>	
	<i>Приложение А Заявление на тему дипломной работы .....</i>	<i>17</i>
	<i>Приложение Б Заявление на тему комплексной дипломной работы/проекта.....</i>	<i>18</i>
	<i>Приложение В Оформление титульного листа.....</i>	<i>19</i>
	<i>Приложение Г Оформление титульного листа дипломной работы (проекта).....</i>	<i>20</i>
	<i>Приложение Д Задание на выполнение дипломной (го) работы (проекта).....</i>	<i>21</i>
	<i>Приложение Е Оформление содержания дипломной работы (проекта).....</i>	<i>23</i>
	<i>Приложение Ж Структура "Введение".....</i>	<i>24</i>
	<i>Приложение З Частые ошибки при подготовке дипломной работы .....</i>	<i>25</i>
	<i>Приложение И Оформление разделов в тексте .....</i>	<i>27</i>
	<i>Приложение К Образцы написания использованной литературы (от 10 лет).....</i>	<i>28</i>
7	Лист согласования.....	29
8	Лист ознакомления.....	30
9	Лист регистрации изменений.....	31

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая инструкция определяет порядок организации и проведения дипломной работы (проекта) в Международном Таразском университете имени Шерхана Муртазы.

1.2. Данная рабочая инструкция применяется при определении требований к написанию и защите дипломных работ (проектов) обучающимися выпускных курсов университета, а также в ходе проведения аттестации и аккредитации в высшем учебном заведении.

Настоящая рабочая инструкция также используется в следующих случаях:

- при внутренней и внешней оценке (аудите) деятельности университета;
- разработчиками, обеспечивающими соответствие нормативным документам.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая инструкция разработана с учетом следующих законодательных и нормативно-инструктивных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.5 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».


2.6 Положение о порядке проверки письменных работ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» Международного Таразского университета имени Шерхана Муртазы.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний по каждой учебной дисциплине, а также компетенции, умения и навыки, которые должен освоить обучающийся;

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Учебный план – основной документ, устанавливающий перечень и объём учебных дисциплин в соответствии с уровнем образования, порядок их изучения и формы контроля.

#### 4. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

##### 4.1 Общие положения

4.1.1. Цель настоящего стандарта — определить общие требования к дипломным работам (проектам).

4.1.2. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной квалификационной работой, которая выполняется обучающимися в завершении обучения в высшем учебном заведении, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.1.3. Цель выполнения дипломной работы (проекта) заключается в следующем:

- Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, направленных на решение конкретных научных, технических, экономических, производственных и культурных задач;

- Освоение методов научного исследования, развитие навыков самостоятельной работы и проведения экспериментов при решении профессиональных проблем;

- Определение готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях производства, науки, техники, культуры и профессиональной компетентности.

4.1.4. Дипломная работа (проект) подводит итоги самостоятельного исследования по актуальной проблеме определённой специальности или научной области.

4.1.5. Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна соответствовать следующим требованиям:

4.1.6. Обобщение результатов исследований и проектных решений, проведённых совместно с учёными, аналитиками, практиками — в частности, инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами.

4.1.7. Наличие научно обоснованных теоретических положений по исследуемым объектам.

4.1.8. Наличие научно обоснованных результатов, обеспечивающих решение конкретных проблем.


##### 4.2 Требования к темам дипломных работ (проектов)

4.2.1. Темы дипломных работ (проектов) должны соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, а также отвечать содержательным требованиям, изложенным в пункте 4.5.

4.2.2. При определении тем дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать актуальные задачи и реальные потребности производства, науки и культуры. Тематика дипломных работ должна соответствовать образовательной программе и направлению подготовки специалистов.

4.2.3. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании факультетского совета (высшего учебного заведения).

4.2.4. Ежегодно не менее 30% тем дипломных работ (проектов) подлежат обновлению.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.2.5. Студенты выбирают тему дипломной работы (проекта) из утверждённого перечня. Вместе с тем, студенту предоставляется право выполнять дипломную работу по теме, не входящей в утверждённый список. В этом случае студент должен представить на кафедру обоснованную концепцию выбранной темы либо письмо-заявку от организации, заинтересованной в выполнении работы по данной теме.

4.2.6. Темы дипломных работ (проектов), а также научные руководители утверждаются на основании решения Учёного совета до начала преддипломной производственной практики. По завершении преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) может быть уточнена, скорректирована или изменена по предложению выпускающей кафедры при наличии объективной необходимости.

### 4.3 Требования к написанию дипломной работы (проекта)

4.3.1 Каждому обучающемуся по представлению кафедры назначается научный руководитель для написания дипломной работы (проекта).

4.3.2 Руководство дипломными работами (проектами) обучающихся осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, работающими по профилю подготовки и имеющими стаж работы не менее 10 (десяти) лет.

4.3.3 Обязанности научного руководителя:

- выдача задания на дипломную работу (проект);
- помощь обучающемуся в составлении календарного графика выполнения всех этапов дипломной работы;
- предоставление необходимых литературных источников, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других информационных ресурсов по теме;
- составление графика консультаций с текущим контролем выполнения календарного плана;
- определение объема каждой главы дипломной работы и координация деятельности обучающегося и консультантов.

4.3.4 Задание на дипломную работу (проект) включает:

- описание исходных материалов и источников;
- перечень исследуемых вопросов;
- список рекомендуемой литературы;
- перечень табличных материалов (таблицы, диаграммы, образцы);
- календарный график выполнения дипломной работы (проекта).


Задание утверждается заведующим кафедрой с указанием сроков завершения и подшивается в дипломную работу (проект).

4.3.5 Календарный график с поэтапным выполнением разделов составляется на весь период работы и согласовывается с научным руководителем.

4.3.6 При необходимости, по предложению научного руководителя, кафедра может привлечь консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) в пределах выделенного времени научного руководителя.

4.3.7 В качестве консультантов могут привлекаться профессора, доценты, опытные преподаватели, научные сотрудники вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций. Консультанты проверяют закрепленные за ними разделы и заверяют подписью.

4.3.8 Выпускающая кафедра обязана до начала выполнения дипломной работы (проекта) разработать методические указания и обеспечить ими обучающихся.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Требования к выполнению дипломной работы должны соответствовать государственным общеобязательным образовательным стандартам по образовательной программе.

4.3.9 Заведующий кафедрой устанавливает сроки отчетности обучающегося по выполнению дипломной работы (проекта). В указанные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой. По итогам отчетности информация о степени готовности дипломной работы передается декану факультета.

4.3.10 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения профильной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, публикации, лекционные курсы, журналы на иностранных языках, нормативная документация и др.).

4.3.11 Задания дипломной работы (проекта) должны соответствовать перспективным теоретическим и практическим вопросам. Например, в инженерных образовательных программах дипломная работа (проект) помимо основной темы должна включать вопросы, связанные с технологиями:

- автоматизация и комплексные производственные механизмы,
  - стандартизация,
  - организация научного труда и управление производством,
- а также разделы по экономическому обоснованию, охране труда и промышленной экологии.

4.3.12 Основной текст дипломной работы (проекта) должен отражать:

- творческую идею,
- обоснование применяемых методов исследования,
- применение компьютерных технологий и расчетных методов,
- описание и анализ проведенных экспериментов,
- выводы и сравнительный анализ технико-экономических вариантов.

Работа должна сопровождаться таблицами, эскизами, диаграммами, чертежами и другими наглядными материалами.

4.3.13 Дипломная работа (проект) может выполняться как в вузе, так и на предприятиях, в организациях, научных, конструкторских и проектных учреждениях.

4.3.14 Все письменные работы обучающихся подлежат обязательной проверке на соблюдение принципов академической добросовестности (отсутствие плагиата) в соответствии с внутренними положениями Международного Таразского университета имени Шерхана Муртаза. Нормативы оригинальности письменных работ утверждаются Ученым советом университета в начале каждого учебного года.

4.3.15 Особое внимание уделяется организации выполнения и защиты дипломных работ обучающимися с особыми образовательными потребностями.


Обеспечивается постоянная связь с научными руководителями, проводятся индивидуальные консультации со студентами и, при необходимости, с их законными представителями.

При этом учитываются психолого-педагогические характеристики и физические ограничения обучающихся, с целью создания максимально комфортных и инклюзивных условий для их академической деятельности.

#### **4.4 Содержание и структура выпускной квалификационной работы (проекта)**

4.4.1 Выпускная квалификационная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу в рукописной форме, самостоятельно выполняемую обучающимся выпускного курса по конкретной образовательной программе.

4.4.2 Объем выпускной квалификационной работы (проекта), как правило, должен составлять от 60 до 90 страниц. В отдельных случаях для направлений гуманитарного

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

профиля – до 100 страниц, а для направлений естественнонаучного и творческого профиля – не менее 40 страниц. Приложения в указанный объём не включаются.

4.4.3 Структурными элементами выпускной квалификационной работы (проекта) являются:

- обложка (внешняя сторона);
- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (проекта);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

4.4.4 На обложке указываются следующие сведения:

- наименование организации, в которой выполнена работа (проект);
- фамилия, имя обучающегося;
- тема выпускной квалификационной работы (проекта);
- вид работы – выпускная квалификационная работа (проект);
- наименование и код образовательной программы;
- город и год выполнения.


4.4.5 Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа в случае необходимости. На титульный лист вносятся следующие сведения:

- наименование организации, в которой выполнена работа (проект);
  - наименование кафедры, на которой выполнена работа (проект);
  - гриф ограничения (при наличии);
  - подпись заведующего кафедрой (утвержденная);
  - вид работы – выпускная квалификационная работа (проект);
  - формулировка «по теме» с указанием полной темы работы (проекта);
  - наименование и код образовательной программы;
  - слева – слово «выполнил(а)», справа – фамилия и имя обучающегося;
  - строкой ниже – ученая степень, учёное звание и фамилия, имя научного руководителя;
  - город и год.
- Образцы оформления обложки и титульного листа приведены в приложениях А и Б.

4.4.6 Содержание включает раздел «Введение», наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц.

4.4.7 Во «Введении» раскрывается актуальность темы, её научная новизна и практическая значимость, оценивается современное состояние изучаемой проблемы, формулируются цель и задачи исследования, объект, теоретическая и методологическая основа.

4.4.8 В основной части представляется суть, содержание, методика проведённого исследования, а также основные результаты выпускной квалификационной работы (проекта). Как правило, основная часть делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.4.9 В заключении даются краткие выводы по результатам исследования, оценивается полнота решения поставленных задач, формулируются конкретные предложения по изученному объекту.

4.4.10 Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями к научным работам.

4.4.11 В приложения включаются материалы, не вошедшие в основную часть, но имеющие отношение к проведенному исследованию и выполнению работы.

4.4.12 За объективность и достоверность всех решений и приведённых данных, содержащихся в выпускной квалификационной работе (проекте), ответственность несёт её автор – обучающийся.

#### **4.5 Порядок оформления дипломной работы (проекта)**

4.5.1 Дипломная работа (проект) выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4 с соблюдением одинарного межстрочного интервала. Шрифт — стандартный, кегль — 14.

Текст дипломной работы (проекта) должен быть напечатан с соблюдением следующих размеров полей: слева — 30 мм, сверху — 20 мм, справа — 10 мм и снизу — 25 мм.

Допускается использование различных гарнитур шрифта для выделения терминов, формул, теорем и в компьютерных вставках.

4.5.2 Независимо от способа выполнения дипломной работы (проекта), качество печати текста, а также оформление иллюстраций и таблиц должно соответствовать требованиям четкости, обеспечиваемым при печати с компьютера.

4.5.3 В дипломной работе (проекте) не допускается ручное исправление обнаруженных ошибок и графических неточностей.

4.5.4 В дипломной работе (проекте) фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименования продукции и другие собственные имена приводятся на языке оригинала.

4.5.5 Названия структурных элементов дипломной работы (проекта) — «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и др. — указываются в начале соответствующих разделов.

4.5.6 Дипломная работа (проект) должна быть разбита на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать завершённую информацию.

4.5.7 Названия разделов должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а названия подразделов — содержание соответствующего раздела.

4.5.8 Названия разделов и подразделов должны точно и кратко отражать их содержание.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с прописной буквы, без точки в конце и без подчеркивания, с абзацного отступа.


Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой.

4.5.9 Страницы дипломной работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется без точки по центру нижнего поля листа.

4.5.10 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но сам номер на нём не проставляется.

4.5.11 Иллюстрации и таблицы, размещённые на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 считаются как одна страница.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.5.12 Все структурные части дипломной работы (проекта) должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки после номера, начиная с абзаца.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. После номера подраздела точка не ставится. Каждый раздел должен состоять минимум из двух подразделов.

Пример

1. Типичный и основной размер

1.1 }  
1.2 } Нумерация подразделения в первой части документа  
1.3 }

2. Технические требования

2.1 }  
2.2 } Нумерация подраздела во второй части документа  
2.3 }

4.5.13 Каждая глава выпускной квалификационной работы (проекта) должна начинаться с нового листа (страницы). Подразделы внутри главы отделяются друг от друга двумя интервалами вниз от предыдущего текста.

4.5.14 Все страницы выпускной квалификационной работы (проекта), включая приложения, должны быть пронумерованы.

4.5.15 Иллюстрации (чертежи, карты, таблицы, схемы, диаграммы, фотографии), приведённые в выпускной работе (проекте), должны располагаться сразу после текста, в котором на них делается ссылка. Иллюстрации могут быть выполнены как в цветном, так и в компьютерном виде. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

4.5.16 Чертежи, таблицы, диаграммы, схемы и иллюстрации, размещённые в работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.5.17 Иллюстрации, за исключением размещённых в приложениях, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Если иллюстрация одна, она обозначается как «Рисунок 1», и её название размещается по центру строки.

4.5.18 Иллюстрации могут нумероваться в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (например, Рисунок 1.1).


4.5.19 При необходимости под иллюстрацией может быть размещён пояснительный текст с названием, например:

Рисунок 1 – Структура банковской системы.

4.5.20 При ссылке на иллюстрации в тексте используется формулировка: «в соответствии с рисунком 2» (при сквозной нумерации), или «в соответствии с рисунком 1.2» (при нумерации по главам).

4.5.21 Таблицы используются в качестве наглядного материала и для сравнения показателей. Заголовок таблицы должен точно и кратко отражать её содержание. Название размещается над таблицей, начиная с слова «Таблица 1», с новой строки после абзаца.

4.5.22 Таблицы размещаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.5.23 Во всех случаях таблицы в выпускной квалификационной работе (проекте) должны сопровождаться ссылками. Ссылка оформляется с указанием слова «таблица» и её номера.

4.5.24 Таблицы большого объема можно переносить на следующий лист (страницу). В этом случае слово «Таблица» и её номер указывается один раз слева в первой части, а в последующих частях указывается «Продолжение таблицы 1». Заголовок размещается только над первой частью таблицы. Нижнюю границу таблицы при переносе не проводят. Таблицы с большим числом граф рекомендуется размещать в приложении.

4.5.25 В строках таблицы, если повторяется одно и то же слово, его после первого упоминания заменяют кавычками; если фраза состоит из двух или более слов – после первого упоминания её заменяют словами «то же» и далее – кавычками. Повторяющиеся числа, марки, знаки, математические и химические символы кавычками не заменяются. Если какие-либо данные в строках таблицы отсутствуют, ставится прочерк.

4.5.26 Все таблицы, за исключением вынесенных в приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

4.5.27 Допускается нумерация таблиц в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

4.5.28 Названия строк таблицы и заголовки граф пишутся с заглавной буквы. Подзаголовки граф, если они представляют собой одно предложение, пишутся со строчной буквы; если они имеют самостоятельное значение – с заглавной. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.

4.5.29 Таблицы должны быть ограничены линиями слева, справа и снизу. Размер шрифта таблиц может быть меньше основного текста. Названия граф, как правило, пишутся параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается перпендикулярное размещение. Заголовок таблицы отделяется от остальной её части отдельной линией.

4.5.30 Слово «Примечание» должно быть написано с большой буквы и не должно быть выделено курсивом.

4.5.31 Если содержание текста, таблиц или графических материалов требует пояснений или справочных данных, то в дипломной работе вводится примечание.


4.5.32 Примечание размещается после текста, графического материала или таблицы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится дефис, и примечание пишется заглавными буквами. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами последовательно без точек. Примечания к таблицам пишутся над последней линией, которая завершает таблицу.

4.5.33 Формулы и уравнения выделяются отдельной строкой, отличной от текста. Для каждой формулы и уравнения необходимо оставить место сверху и снизу не менее одного пустого ряда. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно переноситься после знака равенства (=), плюса (+), минуса (-), умножения (X), деления (:), или других математических знаков, и символы на следующей строке должны быть повторены.

4.5.34 Объяснение символов и числовых коэффициентов должно быть приведено в соответствии с порядком, установленным в формуле.

4.5.35 Формулы в дипломной работе (проекте) нумеруются порядковыми номерами с использованием круглых скобок, размещаются в правой части страницы и идут в одной строке.

4.5.36 Ссылки на порядковые номера формул в тексте делаются в скобках. Например, в формуле (1).

 İTÜ ŞHERHAN MURTAZA UNIVERSITY	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.5.37 В пределах раздела (внутри) допускается нумерация формул. В этом случае номера формул состоят из номера раздела, отделенного точкой, и порядкового номера формулы, например (3.1).

4.5.38 Источники информации, на которые даются ссылки, заключаются в квадратные скобки.

4.5.39 Информация о источниках должна располагаться в дипломной работе (проекте) в порядке ссылок на них в тексте, и после абзаца нумеруются арабскими цифрами без точек.

4.5.40 Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на следующих страницах.

4.5.41 В тексте дипломной работы (проекта) должна быть ссылка на все приложения. Приложения размещаются в порядке ссылок на них в тексте.

4.5.42 Каждое приложение начинается с новой страницы, на верхней части страницы по центру пишется слово «Қосымша» и его название. Название приложения должно быть написано с большой буквы, на отдельной строке, симметрично относительно текста. Если дипломная работа (проект) состоит из одного приложения, то оно не помечается.

4.5.43 Приложения должны иметь общую нумерацию с остальными разделами дипломной работы (проекта), начиная с первой страницы.

#### **4.6 Порядок подачи дипломной работы (проекта) на защиту**

4.6.1 Для того чтобы дипломная работа (проект) прошла предварительную защиту, она подается в электронном виде в выпускающую кафедру.

4.6.2 Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с обязательным участием студентов и научных руководителей, а также, при необходимости, научных консультантов. Предварительная защита оформляется протоколом заседания кафедры.


4.6.3 Дипломная работа (проект), успешно прошедшая предварительную защиту, оформленная в соответствии с требованиями и завершенная, передается научным консультантом и студентом, подписанная ими, научному руководителю.

4.6.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект). Если дипломная работа (проект) принята, научный руководитель подписывает её и передает кафедре с письменным отзывом о том, что работа допущена к защите. Если дипломная работа (проект) не принята, научный руководитель не подписывает её, но пишет письменный отзыв и объяснение, что работа не допущена к защите.

4.6.5 На основе этих материалов кафедра руководитель формулирует окончательное заключение по дипломной работе (проекту) и пишет его на титульной странице. Если кафедра решает, что дипломная работа не может быть допущена к защите, данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя. Протокол заседания кафедры направляется на утверждение ректору вуза.

4.6.6 Дипломная работа (проект), предложенная на защиту выпускающей кафедрой, отправляется декану факультета для написания отзыва.

4.6.7 Список рецензентов, предложенных заведующим выпускающей кафедры из числа специалистов производственных и научных организаций, утверждается приказом ректора. В качестве рецензентов могут быть приглашены профессора, доценты и преподаватели других вузов.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.6.8 Рецензенты должны иметь высшее образование и/или соответствующие научные степени, научные или академические звания, соответствующие профилю дипломной работы (проекта).

4.6.9 Рецензент должен представить письменный отзыв на дипломную работу (проект), в котором раскрываются актуальность, новизна и практическая значимость темы, соответствие темы профессиональной подготовки студента, его научной академической степени и квалификации, самостоятельность проведенного исследования, полнота выводов и рекомендаций, степень решения проблем и завершенности исследования. В отзыве указывается оценка по балльно-рейтинговой системе и аргументированное заключение о возможности присвоения академической степени и квалификации.

4.6.10 Если дипломная работа (проект), отправленная на защиту научным руководителем, получает оценку «удовлетворительно» от рецензента, работа все равно будет защищаться в общем порядке.

4.6.11 Декан факультета знакомит заведующего выпускающей кафедрой и студента с рецензией за день до защиты. Дипломная работа вместе с рецензией и отзывом направляется в Аттестационную комиссию для защиты.

4.6.12 Защита дипломной работы (проекта) может проводиться по выбору студента на казахском или русском языке. Студент по предложению кафедры представляет краткое содержание дипломной работы (проекта) на иностранном языке и может отвечать на вопросы на этом языке.

4.6.13 Защита дипломной работы (проекта) может быть реализована с использованием мультимедийных материалов, электронных ресурсов и достижений в области информационных технологий на технической базе университета.

#### **4.7 Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

4.7.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется правилами текущей, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными центральными исполнительными органами в сфере образования.

4.7.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины членов комиссии. Защита дипломной работы (проекта) организуется массово с участием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту приглашаются научные руководители, а также представители организаций, в которых проводились дипломные исследования, и другие заинтересованные лица.


4.7.3 Длительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного студента.

4.7.4 Во время защиты дипломной работы студент представляет доклад продолжительностью не менее 15 минут перед аттестационной комиссией и участниками защиты.

4.7.5 Все участники могут принять участие в обсуждении дипломной работы (проекта) в виде вопросов или выступлений.

4.7.6 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв и заключение (если научный руководитель присутствует, он может выступить с этим самостоятельно). Студент должен дать обоснованные объяснения на все замечания и комментарии, содержащиеся в отзыве и/или заключении.

4.7.7 По итогам защиты дипломной работы (проекта) ставится оценка по балльно-рейтинговой системе с использованием буквенной шкалы. При оценке учитываются

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

теоретический уровень студента, его научная и практическая подготовка, мнение научного руководителя и рецензента.

4.7.8 Итоги защиты дипломной работы (проекта) оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии по каждому студенту и объявляются в день защиты.

#### **4.8 Порядок хранения дипломной работы (проекта)**

4.8.1 После защиты дипломных работ (проектов) выпускающая кафедра передает их в архив (музей) высшего учебного заведения в электронном виде (на диске) по списку, утвержденному заведующим кафедрой.

4.8.2 Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве высшего учебного заведения в течение 5 лет. По истечении этого срока дипломная работа (проект) уничтожается актом комиссии, созданной приказом ректора.

4.8.3 Для учебно-методической помощи, участия в конкурсах, использования в производстве копия дипломной работы может быть предоставлена заинтересованным сторонам с разрешения проректора по академической работе.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОМПЛЕКСНОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА**

5.1. Темы дипломных работ/проектов могут быть выполнены индивидуально (одним студентом) или коллективно в зависимости от объема и сложности поставленных задач.

5.2. При коллективном выполнении комплексной дипломной работы/проекта каждому студенту назначается конкретная часть дипломной работы.

5.3. Тема комплексной дипломной работы/проекта состоит из двух частей: название темы, выполняемой коллективно, и место прохождения практики. Между названиями ставится точка.

5.4. При выполнении комплексной дипломной работы/проекта сначала выполняется совместно теоретическая часть.

5.5. При выполнении комплексной дипломной работы/проекта каждый студент выполняет аналитическую часть комплексной дипломной работы/проекта на основе материалов своей практической базы.


5.6. На основе аналитической части проводится сравнительный анализ и делается вывод по материалам двух или более практических баз.

5.7. При выполнении комплексной дипломной работы/проекта каждый студент выполняет одну часть, которая является основной частью комплексной дипломной работы.

5.8. Тема комплексных дипломных работ/проектов и руководители частей дипломных работ/проектов утверждаются на основании служебной записки, подписанной деканами факультетов, Академическим управлением политики, проректор по академической работе и ректором. Проект приказа готовит Академическое управление политики.

5.9. Руководитель комплексной дипломной работы/проекта назначается из числа руководителей частей этой работы.

5.10. В случае необходимости темы комплексных дипломных работ согласовываются с организацией (предприятием), на базе которой выполняется дипломная

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

работа/проект. Согласование осуществляется путем подачи заявки на выполнение комплексной дипломной работы/проекта.

5.11. При выборе темы комплексной дипломной работы/проекта студентам необходимо учитывать:

- требования образовательной программы по соответствующим областям профессиональной деятельности и овладение компетенциями;
- совместное составление и согласование графика работы выпускников различных образовательных программ и руководителей частей комплексной дипломной работы/проекта, проведение совместных консультаций по комплексной дипломной работе/проекту. Совместные консультации по комплексной дипломной работе/проекту проводятся с участием координатора дипломной работы, руководителей частей дипломной работы и выпускников, выполняющих дипломную работу/проект;
- необходимо учитывать профессиональную направленность образовательной программы.

5.12. Руководитель комплексной дипломной работы/проекта организует методическое сопровождение подготовки и защиты группы студентов:

- предоставляет соответствующую информацию деканатам о направлении выпускников на преддипломную практику;
- составляет и согласует совместный график работы выпускников различных образовательных программ и руководителей частей комплексной дипломной работы/проекта, организует совместные совещания по комплексной дипломной работе/проекту;
- обеспечивает контроль за выполнением этапов подготовки комплексной дипломной работы/проекта;
- согласовывает с учебным отделом график защиты комплексной дипломной работы/проекта.

5.13. Руководитель части комплексной дипломной работы/проекта оказывает теоретическую и практическую помощь студенту при подготовке и написании работы:


- разрабатывает, согласовывает и предоставляет задания для каждого студента в рамках комплексной дипломной работы/проекта;
- в заданиях для каждого студента указывается общая тема дипломной работы/проекта и тема его части (раздела);
- осуществляет научное руководство выполнением части комплексной дипломной работы/проекта согласно приложению;
- обязан уведомить заведующего кафедры, декана факультета и координатора дипломной работы о отклонениях от графика выполнения работы студентом и мерах по их устранению.

5.14. К каждому разделу комплексной дипломной работы/проекта прилагаются задания, отзывы и рецензии.

5.15. В случае практического внедрения, акт о внедрении работы оформляется с указанием конкретных элементов дипломной работы/проекта.

5.16. Когда комплексную дипломную работу/проект выполняют студенты разных образовательных программ, защита осуществляется на совместных заседаниях аттестационной комиссии согласно утвержденному графику.

5.17. Для организации совместного заседания аттестационной комиссии и составления графика защиты комплексной дипломной работы/проекта деканы факультетов должны не позднее чем за два месяца до защиты представить свои предложения в Академическое управление.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

5.18. Не позднее чем за месяц до итоговой аттестации Академическое управление представляет проректору по академической работе утвержденный график защиты комплексной дипломной работы/проекта.

5.19. Каждый выпускник защищает свою дипломную работу/проект индивидуально, представляя соответствующие разделы, раздаточные материалы, презентации и доклады.

5.20. В соответствии с содержанием разделов дипломной работы/проекта выпускники защищают работу/проект по очереди.

5.21. Протокол составляется индивидуально для каждого студента и подписывается председателем аттестационной комиссии.


5.22. Организацию выполнения дипломных работ/проектов осуществляют заведующие кафедрами.

## **6. ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ИНСТРУКЦИЮ**

6.1. Распространение электронной версии рабочей инструкции по структурным подразделениям возлагается на специалиста Управления академической политики (УАП).

6.2. Ознакомление сотрудников с рабочей инструкцией осуществляется руководителями структурных подразделений.

6.3. Предложения по внесению изменений в рабочую инструкцию разрабатываются Управлением академической политики. Разрешение на внесение изменений дается на основании решения Ученого Совета университета. Внесение изменений осуществляет Управление академической политики.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение А**  
Заявление на тему дипломной работы

В приказ \_\_\_\_\_  
(решение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ХТУ имени Шерхана Муртазы  
д.п.н., профессору М.Сарыбекову

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

**Заявление**

Прошу утвердить тему комплексной дипломной работы/проекта:

\_\_\_\_\_ (название темы дипломной работы)


под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ДП/ДР \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение Б**

Ректору ХТУ имени Шерхана Муртазы  
д.п.н., профессору М.Сарыбекову

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему комплексной дипломной работы/проекта:

\_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Тема выбрана:

1) из перечня тем дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся образовательной программы \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.;

2) по заявке предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (указать название)

3) тема предложена мною, так как \_\_\_\_\_ (обоснование целесообразности)

Руководителем прошу утвердить \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. преподавателя)


\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель комплексной ДП/ДР \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель раздела комплексной ДП/ДР: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение В**  
*Оформление титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕРХАН МУРТАЗА**

Кафедра «Естественных специальностей»

---




---

(тема)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

По образовательной программе 6B05401 Математика

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

*Приложение Г*  
*Оформление титульного листа дипломной работы (проекта)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕРХАН МУРТАЗА**

«Допущен к защите»

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(тема)

По образовательной программе 6B05401 Математика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение Д

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗА**

Факультет \_\_\_\_\_  
Образовательная программа, шифр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**З А Д А Н И Е**

**на выполнение дипломной (го) работы (проекта)**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
Тема дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

Утвержден приказом МГУ имени Шерхана Муртазы № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.  
Срок сдачи законченной (го) работы (проекта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к работе (проекту)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (проекте) вопросов или краткое содержание дипломной работы (проекта):

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая основная литература  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Консультации по проекту (работе) с указанием относящих к ним разделов работы

Раздел дипломной (го) работы (проекта)	Консультант	Срок	Подпись

**ГРАФИК**  
выполнения дипломной (го) работы (проекта)


№ п/н	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки предоставления руководителю	Примечание

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель  
дипломной работы (проекта): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению  
Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение Е**

*Оформление содержания дипломной работы (проекта)*

Содержание

Введение

1 Описание литературы

1.1

1.2

1.3

2. Практический раздел

2.1 Основы и пути исследования

2.2 Описание практических работ


2.3 Анализ и результаты практики

2.4 Методы и пути разрешения практических задач

Заключение

Список используемых литератур

Приложения

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение Ж**  
**Структура "Введение"**

Введение

Актуальность \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Обязанности:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Научная новизна \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость \_\_\_\_\_


Практическая значимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

**Приложение 3**

Название этапов	Ошибки	Содержание ошибок
Организационные ошибки	организационные проблемы	- поспешное написание дипломной работы за последний месяц; - Неутверждение плана или его невыполнение; - Не проводить постоянную работу с научным руководителем; - Нарушение графика работы, несвоевременная подготовка разделов; - Игнорирование утвержденных кафедрой методических указаний.
	Вопросы рубрикации и структуры	- несоответствие порядка и наименований разделов работы содержанию; - Слабость логической связи между темой и содержанием; - Несоответствие рубрикации (отдел, подразделение, параграф) научным требованиям; - Отсутствие или неправильное оформление обязательных структурных элементов (титульный лист, содержание, введение, заключение, список литературы и т.д.).
Ошибки при написании работы	ошибки во вводной части	- отсутствие четкого указания актуальности темы; - Неправильная формулировка целей и задач; - Путаница или отсутствие объекта и предмета исследования; - Научная новизна, отсутствие практической значимости. --
	Ошибки в основной части	- отсутствие аналитического и исследовательского характера - Использование устаревших или ненадежных источников; - Отсутствие или недостаточность результатов эксперимента; - Непоследовательность мыслей в работе, дублирование разделов друг с другом; - Использование разговорного или публицистического стиля вместо научного.
	Ошибки в заключительной части	- несоответствие выводов целям и задачам; - Отсутствие или фактическое отсутствие рекомендаций; - Краткое, не содержательное написание заключительной части; - Наличие новых мыслей и данных в заключении.
Ошибки при подготовке к защите	ошибки при подготовке доклада	- несвоевременное написание доклада или вовсе не подготовка; - Логическое отсутствие структуры доклада (введение, цель, задача, новизна, результаты, предложения); - Запоминание текста или полное чтение с бумаги; - Несоблюдение временных рамок, очень короткое или длинное повествование.
	Ошибки при подготовке наглядных материалов	- плохое качество слайдов или изображений; - График, диаграмма, нечеткость изображений или несоответствие содержанию; - Отсутствие гармонии между наглядным материалом и докладом; - Отсутствие комментариев или имен к изображениям.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

## Частые ошибки при подготовке дипломной работы

### 1. Низкое научно-теоретическое содержание дипломной работы:

- \* Недостаточная актуальность выбранной темы;
- \* Отсутствие аналитического характера исследовательской работы;
- \* Отсутствие экспериментальной части или результатов исследования;
- \* Недостаточное или полное отсутствие разделов заключения, результатов и предложений работы;
- \* Использование устаревших, утративших актуальность материалов;
- \* Необоснованность основных положений и выводов, нарушение логической структуры и научного стиля повествования;
- \* Использование публицистического стиля вместо научного.


### 2. Отклонение от темы исследования:

- \* Отклонение от утвержденной темы исследования;
- \* Несоответствие содержания дипломной работы требованиям, предъявляемым по соответствующей дисциплине;
- \* Четкая и четкая формулировка темы, отсутствие плана работы и неявность личного вклада автора;
- \* Копирование текста из литературных источников, близких к теме исследования (плагиат);
- \* Отсутствие четкой стратегии работы, ограниченность анализом второстепенных вопросов;
- \* Отсутствие у автора времени на практическое применение результатов исследования.

### 3. Низкий уровень организации научно-исследовательской работы:

- \* Игнорирование рекомендованных кафедрой методических указаний к дипломной работе;
- \* Систематическое невыполнение работы, несоблюдение утвержденного плана;
- \* Поспешное письмо за последний месяц до защиты дипломной работы;
- \* Не работать с научным руководителем на постоянной основе;
- \* Неправильное оформление использованной литературы или неиспользование соответствующей информации;
- \* Несоблюдение академических и технических стандартов, утвержденных при выполнении дипломной работы;
- \* Неправильная организация структуры работы: несоответствие объема, нарушение последовательности поверхностей и т.д.;
- \* Отсутствие обязательных структурных элементов (титальный лист, оглавление, введение, заключение и т. д.);
- \* Недостаточное использование наглядных материалов (графика, таблицы, диаграммы и т.д.).




	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


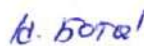
*Приложение К*


Образцы написания использованной литературы (от 10 лет) :

- 1.
- 2.
- 3.

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


### 7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по академической работе	А.С. Кадырова		08.09.2025
Начальник Управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		08.09.2025

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

	Международный Таразский университет имени Шерхана Муртазы	СМКП 3-2-12
	Управление Академической политики Рабочая инструкция организация дипломной работы (проекта)	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

### 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ лист	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						