

**ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТИ**

**«БЕКІТЕМІН»**

Шерхан Мұртаза атындағы  
Халықаралық Тараз университетінің  
ректоры, п.ғ.д., профессор  
\_\_\_\_\_ М.Сарыбеков  
\_\_\_\_\_ 2025 ж.



***ШЕРХАН МҰРТАЗА АТЫНДАҒЫ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ «БІЛІМ БЕРУГЕ  
ГРАНТТАР ТАҒАЙЫНДАУ, ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ»  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ***

Тараз

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің 2-беті</i>
<i>«Білім беруге ғраттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	

### АЛҒЫ СӨЗ

- 1 ӘЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНДІРІЛГЕН: - Қабылдау комиссиясы
- 2 КЕЛІСІЛДІ:
  - Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор э.ғ.к., профессор Кадырова А.С.
  - Заң басқармасының басшысы Матжанов Е.

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	<i>3-беті</i>

### Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі.....	4
3. Орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі.....	5
4. «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ ХТУ-да білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі.....	6
<b>Қосымшалар:</b>	
А қосымшасы Өзгерістер тіркеу парағы.....	11
Б қосымшасы Келісу парағы.....	12
В қосымшасы Танысу парағы.....	13
Құжатты әзірлегендер.....	14

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	<i>4-беті</i>

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарында білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 7 шілдедегі № 286 бұйрығымен бекітілген «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарында білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларына сәйкес әзірленген және көрсетілетін қызметтің тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидада мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «білім беру гранты – «бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттармен берілетін нысаналы ақша сомасы;

2) білім беру бағдарламаларының топтары – даярлау бағыттары бейінінің ортақтығымен біріктірілген және белгілі білім беру саласы шеңберінде кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін білім беру бағдарламаларының жиынтығы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесі – өтініш қабылдауды және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді жүзеге асыратын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары.

3. «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарында білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

## **2. МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ**

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті (бұдан әрі – ХТУ) қабылдау комиссиясы арқылы немесе «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарында білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) 8-тармағында көзделген құжаттар тізбесін ұсынады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі Негізгі талаптар тізбесінде келтірілген.

6. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері – ХТУ қабылдау комиссиясының хатшысы күнтізбелік жылдың 13 мен 20 шілде аралығында құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

7. Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) толықтығын түскен сәтінен бастап тексереді, егер көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	<i>5-беті</i>

қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан бас тартады, ол жайында порталдағы «жеке кабинетіне» электрондық құжат нысанында өтініш берушіге жіберіледі.

9. «Құжаттар пакетін қабылдағаннан кейін ХТУ -дің қабылдау комиссиясының хатшысы күнтізбелік жылғы 21 шілдеге дейін 1 (бір жұмыс) күні ішінде ХТУ -дің қабылдау комиссиясының дерекқорынан мәліметтерді «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – ҰТО) жалпы дерекқорына жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушыға білім беру гранттарын тағайындау конкурсына қатысу туралы анықтама беріледі.

ҰТО күнтізбелік жылдың 22 мен 27 шілде аралығында республикалық конкурстық комиссияның отырысында қарау үшін деректер базасын және қажетті шығыс құжаттарын (білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде жиынтық ведомостарды) әзірлейді.

Республикалық конкурстық комиссия күнтізбелік жылдың 1 тамызына дейін көрсетілетін қызметті алушыларға білім беру гранттарын тағайындау туралы хаттамалық шешім қабылдайды.

Республикалық конкурстық комиссияның шешімі негізінде көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік жылдың 5 тамызына дейін білім беру гранттарын беру туралы бұйрық шығарады. Бұйрықтың көшірмесі ҰТО-ға беріледі. Көрсетілетін қызметті берушінің бұйрығы негізінде ҰТО 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім беру гранттарын тағайындау туралы электрондық куәліктерді дайындауды жүзеге асырады.

10. Көрсетілетін қызметті беруші білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік беруді ХТУ-мен 20 тамыздан кешіктірілмей беріледі, сондай-ақ күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегінен кешіктірмей ЖЖКОБҰ басшысының стипендия тағайындау туралы бұйрығы қабылданады.

Порталда білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті беруші басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Білім гранттары иегерлерінің тізімі бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

11. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

### **3. ОРТАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАННЫҢ, КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТІ БЕРУШІНІҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ АДАМДАРЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША ШЕШІМДЕРІНЕ, ӘРЕКЕТІНЕ (ӘРЕКЕТСІЗДІГІНЕ) ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ**

12. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

13. Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тікелей мемлекеттік қызметті көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

14. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

15. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің 6-беті</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	

#### 4. «БІЛІМ БЕРУГЕ ГРАНТТАРДЫ ТАҒАЙЫНДАУ, СОНДАЙ-АҚ ХТУ-ДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ» МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ТАЛАПТАР ТІЗБЕСІ

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен (ХТУ-дің қабылдау комиссиясы арқылы) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері көрсетілетін қызметті берушіге және порталға құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: 1) 20 тамызға дейін білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік беру; 2) күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегіне дейін ХТУ басшысының стипендия тағайындау туралы бұйрығын қабылдау. Конкурсқа қатысу үшін өтініш, оның ішінде портал арқылы білім беру гранттарын беруге өтініш күнтізбелік жылдың 13-20 шілде аралығында қабылданады.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық / қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік, сондай-ақ ХТУ басшысының стипендия тағайындау туралы бұйрығы немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден негіздемелі бас тарту болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында білім беру грантын тағайындау туралы электрондық сертификаттың дайындығы жөнінде хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің 7-беті</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	

	Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі	<p>Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекен-жайлары:</p> <p>1) Министрліктің интернет-ресурсында: <a href="http://www.sci.gov.kz">www.sci.gov.kz</a>; 2) порталда: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> орналастырылған</p>
8.	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушіге өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осы Негізгі талаптар тізбесіне қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа өтініш;</li> <li>2) білімі туралы құжат (түпнұсқа);</li> <li>3) ұлттық бірыңғай немесе кешенді тестілеудің сертификаты;</li> <li>4) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</li> <li>5) дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысы;</li> <li>6) екі немесе жалғыз ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік немесе ата-анасының жоқтығын растайтын өзге де құжаттар (ата-ана құқықтарынан айыру, шектеу, хабар-ошарсыз кеткен деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі);</li> <li>7) Ұлы Отан соғысының қатысушыларына жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген адамдар үшін растама құжат (бар болса);</li> <li>8) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін растама құжат (бар болса).</li> </ol> <p>Осы 5), 6), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.</p> <p>Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде ЖЖКОБҰ</p>

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	<i>8-беті</i>

	<p>дайындық бөлімдерін күшейтілген тілдік дайындықпен бітірген тұлғалар ЖЖОКБҰ басшысы қол қойған бітіргені туралы транскриптіні ұсынады.</p> <p>Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының білім туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және тиісінше мамандық бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар тұлғалар қосымша мына құжаттардың біреуін тапсырады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) еңбек кітапшасы;</li> <li>2) ұйымның мөрімен (егер бар болса) куәландырылған жұмыс берушінің қолы қойылған қызметтік тізім (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);</li> <li>3) қызметкердің еңбек қызметі туралы ақпарат көрсетілген архивтік анықтама;</li> <li>4) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді және Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан алынған әлеуметтік аударымдар туралы мәліметтер;</li> <li>5) жұмыс беруші тоқтатылу күні мен негіздемесі туралы белгі қойған еңбек шарты;</li> <li>6) жұмыс берушінің актілерінен еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауы мен тоқтатылуын растайтын үзінділер;</li> <li>7) жұмыскерлерге жалақы төлеу ведомосынан үзінділер.</li> </ol> <p>Жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін оқуға түсуші өтініште өзі таңдаған жоғары білімнің беру бағдарламаларының тобын және ЖЖОКБҰ-ны көрсетеді.</p> <p>Бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда, оқуға түсуші білім беру бағдарламаларының төрт тобына дейін көрсете алады.</p> <p>Құжаттардың қабылданғанын растау құжаттарды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, сондай-ақ мөртаңба, кіріс нөмірі мен күні көрсетілген қолхат беру болып табылады.</p> <p>Әлеуметтік қолдау алу үшін қызмет алушы ХТУ-дің қабылдау комиссиясына ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ХТУ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;</li> <li>2) дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы;</li> <li>3) екі немесе жалғыз ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік немесе ата-анасының жоқтығын растайтын өзге де құжаттар (ата-ана құқықтарынан айыру, шектеу, хабар-ошарсыз кетті деп тану, оларды қайтыс болды деп жариялау, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектеулі) деп тану туралы сот шешімі);</li> <li>4) Ұлы Отан соғысының қатысушыларына жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген тұлғалардың растайтын</li> </ol>
--	---

<p align="center"><b>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</b></p>	<p align="center"><b>14 беттің</b></p>
<p align="center"><b>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</b></p>	<p align="center"><b>9-беті</b></p>

	<p>құжаттары; 5) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.</p> <p>6) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет).</p> <p>Осы 3) және 4) тармақшаларда көрсетілген құжаттар түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.</p> <p>портал арқылы өтініш жасаған кезде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы конкурсқа өтініш;</li> <li>2) білімі туралы құжаттың электрондық нұсқасы;</li> <li>3) 3x4 көлеміндегі сандық фото;</li> <li>4) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;</li> <li>5) дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының электрондық нұсқасы;</li> <li>6) көрсетілетін қызметті алушының артықшылықтарын растайтын электрондық құжаттар (екі немесе жалғыз ата-анасының қайтыс болғаны туралы куәлік немесе ата-анасының жоқтығын растайтын өзге де құжаттар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысына қатысушыларға теңестірілген адамдардың құжаттарын растайтын құжаттар, мүгедектігі туралы анықтамалар және т. б.).</li> </ol> <p>Жеке басын куәландыратын, қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі құжат, Ұлттық бірыңғай тестілеудің сертификаты туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.</p> <p>Өтініш берілгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинетте" конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі.</p> <p>Білім беру гранты тағайындалған жағдайда көрсетілетін</p>
--	--

<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің 10-беті</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	

		<p>қызметті алушы білім беру гранты туралы электрондық куәлікті грантты ұтқан ЖЖОКБҰ-да алады.</p> <p>Жоғары білімі бар мамандар даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын мамандықтар бойынша бөлу туралы мәліметтер бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ Министрліктің <a href="http://www.sci.gov.kz">www.sci.gov.kz</a> интернет-ресурсында жарияланады.</p>
9.	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздерді қамтитын мемлекеттік көрсетілетін қызмет</p>	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған;</li> <li>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</li> <li>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.</li> </ol>
10.	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;</li> <li>2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып).</li> </ol> <p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.</p>







<i>Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті</i>	<i>14 беттің</i>
<i>«Білім беруге гранттар тағайындау, әлеуметтік қолдау көрсету» мемлекеттік қызметті көрсету туралы ереже</i>	<i>14-беті</i>

Құжатты әзірлеген:

Қабылдау комиссиясының  
жауапты хатшысы



М.Байкулов